

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

ADQUISICION DE PINTURAS (GLOSS, ESMALTE Y TEMPLE) PARA EL MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACION DEL MOBILIARIO URBANO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO.

### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Garantizar la conservación y funcionalidad de los espacios públicos, promoviendo un entorno agradable, seguro y estéticamente atractivo para los ciudadanos contribuyendo al mantenimiento de la infraestructura urbana, además de mantener el orden y la estética del distrito de Santiago de Surco.

### 3. ANTECEDENTES

La Municipalidad de Santiago de Surco, es un Órgano de Gobierno Local con personería Jurídica de derecho público, con autonomía económica y administrativa en los asuntos municipales de su competencia, aplicando las leyes y disposiciones consagradas en la Constitución Política del Perú y la Ley Orgánica de Municipalidades.

La Municipalidad de Santiago de Surco representa al vecindario, promueve el ambiente adecuado para la satisfacción de sus necesidades mediante la prestación de los servicios públicos locales, fomenta el bienestar de los vecinos y el desarrollo integral y armónico de la circunscripción de su jurisdicción.

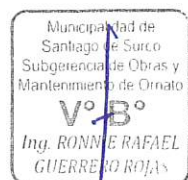
### 4. OBJETO DE LA CONTRATACION

La presente tiene como objetivo contar con una persona jurídica o natural para la contratación de la ADQUISICION DE PINTURAS (GLOSS, ESMALTE Y TEMPLE) PARA EL MANTENIMIENTO Y OPTIMIZACION DEL MOBILIARIO URBANO DEL DISTRITO DE SANTIAGO DE SURCO.

### 5. DESCRIPCION DE LAS CARACTERISTICAS DEL BIEN

#### 5.1 Descripción, cantidad y características de los bienes:

ITEM	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.
1	Pintura gloss color blanco	Galón	390
2	Pintura gloss color amarillo MD	Galón	390
3	Pintura gloss color amarillo limón	Galón	130
4	Pintura gloss color azul eléctrico	Galón	390
5	Pintura gloss color rojo bermellón	Galón	260
6	Pintura gloss color verde claro manzana	Galón	390
7	Pintura gloss color caoba	Galón	520
8	Pintura gloss color negro	Galón	390
9	Pintura gloss color verde citrón	Galón	130
10	Pintura gloss color turquesa	Galón	390
11	Pintura gloss color aluminio	Galón	65
12	Pintura gloss color dorado	Galón	65
13	Pintura gloss color gris claro	Galón	130
14	Pintura esmalte color verde cromo	Galón	1300
15	Temple color blanco (bolsa x 25 kg)	UND	3250



## 5.2 TRANSPORTE

El contratista es el único responsable del transporte de los bienes, por lo cual debe considerar todos los costos de traslado.

## 5.3. CARACTERISTICAS TECNICAS DE LOS BIENES

### 5.3.1 Pintura Gloss

- **Tipo:** Copolímero hidroxilado.
- Presentación: Lata 1 galón
- Acabado: Brillante.
- Sólidos por peso %: 48-62
- Densidad: 3.60 – 4.45
- Viscosidad: 68-84 KUa 25°C al momento de envasado
- Secado rápido
- Buena flexibilidad.
- Excelente retención de brillo.
- Resistente a la intemperie, a la abrasión y desgaste.
- Resistente al impacto.
- Inflamabilidad: Material inflamable a 34°C

### 5.3.2 Pintura esmalte sintético

- **Tipo:** Esmalte
- Material: Resina alquídica
- Color: Verde cromo
- Acabado: Brillante
- Resistencia a rayos UV
- Resistencia al moho y a la humedad
- Resistencia a solventes: SI
- Presentación: Lata 1 galón

### 5.3.3 Temple.

- ✓ Base alternativa para interiores, para paredes y cielo rasos.
- ✓ Color: Blanco.
- ✓ Permite, blanquear, empastar e imprimir paredes dejando un acabado fino.
- ✓ Presentación: Bolsa x 25 kg.
- ✓ Diluyente: en agua
- ✓ Limpieza: agua
- ✓ Acabado: Mate
- ✓ Secado: Tacto: 40 minutos / repintado min: 2 horas.

## 6. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- ✓ Persona natural o jurídica.
- ✓ No contar con impedimento para contratar con el estado.
- ✓ Contar con RNP vigente.
- ✓ Ruc vigente.

## 7. GARANTIA COMERCIAL

Un (01) año después de cada entrega en el almacén y tendrá un alcance contra defectos de fabricación, o deficiencias que se puedan presentar durante el uso normal de los bienes no detectables al momento que se otorgó la conformidad por parte del área usuaria.

En caso de existir bienes defectuosos, el tiempo de reposición por garantía será, de tres (03) días calendarios después de ser notificado al contratista mediante correo electrónico.





## 8. MUESTRAS

- Se deberá remitir una muestra del lote a internar, dos (02) días calendario contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
- El personal de la Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato, deberá emitir su aprobación u observación en un plazo no mayor a dos (02) días calendario contabilizado, a partir del día siguiente de presentada la muestra por el Contratista, la misma que se evidenciará mediante un Acta y notificada por correo electrónico al Contratista.
- Se tomarán muestras representativas de cada color del lote de pintura a fin de verificar el cumplimiento de los requerimientos establecidos.

## 9. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

### Lugar de entrega:

El proveedor deberá entregar los bienes en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Santiago de Surco, ubicado en el Jr. Loma de los Crisantemos N°234 – Santiago de Surco y/o en el lugar que indique el área usuaria.

Asimismo, es necesario precisar que el proveedor deberá coordinar la hora de entrega con el Almacén Central, llamando al teléfono 411 - 5560 anexo 3125.

### Plazo de entrega:

Para esta contratación, se requiere que el suministro se realice de forma mensual a fin de garantizar el suministro constante de los bienes sin afectar la capacidad de almacenamiento de la Entidad.

Los bienes deberán ser entregados en paquetes, en un plazo máximo de trescientos sesenta (360) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de suscrita el acta de aprobación de la muestra de color, según el siguiente cronograma:

ITEM	DECRIPCION	U.M.		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	TOTAL
1	Pintura gloss blanco	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
2	Pintura gloss amarillo md	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
3	Pintura gloss amarillo limon	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	130
			Cantidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
4	Pintura gloss azul electrico	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
5	Pintura gloss rojo bermillon	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	260
			Cantidad	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
6	Pintura gloss verde claro manzana	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
7	Pintura gloss caoba	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	520
			Cantidad	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
8	Pintura gloss negro	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
9	Pintura gloss verde citron	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	130
			Cantidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
10	Pintura gloss turquesa	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	390
			Cantidad	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	
11	Pintura gloss aluminio	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	65
			Cantidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
12	Pintura gloss dorado	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	65
			Cantidad	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
13	Pintura gloss gris claro	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	130
			Cantidad	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
14	Pintura esmalte verde cromo	GLN	Plazo	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	1300
			Cantidad	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
15	TEMPLE BLANCO (bolsa x 25 kg)	UND	PLAZO	5	30	60	90	120	150	180	210	240	270	300	330	360	3250
			CANTIDAD	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	250	



**NOTA:**

El plazo y las cantidades de las entregas son referenciales y podrá ser modificado de acuerdo a la necesidad del área usuaria, lo cual será informado al contratista, mediante correo electrónico y la entrega deberá realizarse en un plazo máximo de siete días calendarios.

**10. CONFORMIDAD DEL BIEN**

La recepción de los bienes se realizará en el almacén central, y la conformidad por cada entrega será otorgada por la Subgerencia de Obras y Mantenimiento de Ornato.

**11. FORMA DE PAGO:**

La Entidad efectuará el pago a favor del Contratista en pagos mensuales luego de la presentación de la conformidad correspondiente a cada entrega y presentación del comprobante de pago.

**12. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del servicio requerido, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con en el artículo 162° del Reglamento. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F 0.40
  - b) Para plazos mayores a Sesenta (60) días:
    - b.1) Para bienes, servicios en general y consultorías: F = 0.25
- Si se llega a acumular el 10% del monto total contratado en penalidades, se resolverá automáticamente el Contrato.

**13. CONFIDENCIALIDAD**

El contratista mantendrá en reserva absoluta en el manejo de información a la que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

**14. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:**

La conformidad de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento, el contratista es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados por un plazo no menor de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

**15. ANTICORRUPCIÓN**

El contratista declara y garantiza no haber – directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de la administración, apoderados, representantes legales, funcionarios o personas vinculadas – ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación a la contratación y se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción.

Además, el contratista se compromete a: (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento, y (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos.

Finalmente, el contratista se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que se deba interactuar en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.



## 16. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>REPRESENTACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Documento que acredite fehacientemente la representación de quien suscribe la oferta. En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.</p> <p>Promesa de consorcio con firmas legalizadas, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 6)</p> <p>La promesa de consorcio debe ser suscrita por cada uno de sus integrantes.</p> <p>El representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Tratándose de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de las ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda, expedido por registros públicos con una antigüedad no mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.</p> <p>Promesa de consorcio con firmas legalizadas.</p>
<b>B.</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR</b>
<b>B.1</b>	<b>FACTURACION</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 3 VECES el valor estimado, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: pinturas, diluyentes y derivados.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>



En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

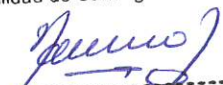
Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Municipalidad de Santiago de Surco

  
-----  
Ing. RONNIE RAFAEL GUERRERO ROJAS  
Subgerencia de Obras y Mantenimiento del Ornato