



BASES DE CONTRATACION DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2024-OEC-MPMN-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
ALQUILER DE TRACTOR ORUGA DE 310 HP A MAS, PARA LA
ACTIVIDAD DE EMERGENCIA “LIMPIEZA Y DESCOLMATACION
DEL RIO MOQUEGUA, TRAMO: PUENTE EL RAYO - PUENTE
YARAVICO DEL DISTRITO DE MOQUEGUA - PROVINCIA
MARISCAL NIETO - REGION MOQUEGUA”.**

MOQUEGUA – PERU

2024

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE MARISCAL NIETO
RUC N° : 20154469941
Domicilio legal : CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA
Teléfono: : 053-507583
Correo electrónico: : procesos@munimoquegua.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de ALQUILER DE TRACTOR ORUGA, para la FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO "PROTECCION, DESCOLMATACION DE LAS BOCATOMAS EN EL SECTOR DEL RIO HUARACANE EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA DEBIDO A DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES".

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	350	HORA MAQUINA	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR ORUGA

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORANDUM N° 1293-2025-GA/GM/MPMN el 21 de abril del 2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 60 días calendarios, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. BASE LEGAL

- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32187– Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF, que aprueba el TÚO de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225-Ley de Contrataciones del Estado y Modificatorias.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resoluciones emitidas por el tribunal de contrataciones del Estado
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la MYPES.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y sus modificatorias.
- Código Civil.
- Otras normativas de alcance del presente objeto de contratación.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

2.2. PRESENTACION DE LA OFERTA

La oferta se presentará **POR LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA**, estará dirigido al Órgano Encargado de las Contrataciones, en el horario y día señalado en el SEACE

2.3. CONTENIDO DE LA OFERTA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación:

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- b) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- c) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- d) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- e) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.

Importante

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

Importante

- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁴.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de servicios. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida por LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 – MOQUEGUA; así mismo toda garantía de fiel cumplimiento del contrato y de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias y adelantos solo se acepta de porfa física, cuando sea el caso.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO A CUENTA.

- La primera, al cumplimiento del 50% de las horas maquina solicitadas.
- La segunda, al cumplimiento del 50% de las horas maquina restantes.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Carta del funcionario responsable de la FICHA DE MANTENIMIENTO "PROTECCION, DESCOLMATACION DE LAS BOCATOMAS EN EL SECTOR DEL RIO HUARACANE EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA DEBIDO A DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES, con visto bueno del inspector, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Carta del contratista solicitando la conformidad del servicio.
- Factura
- Panel fotográfico
- Partes diarios

Dicha documentación se debe presentar en LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN LA CALLE ANCASH N° 275 - MOQUEGUA.

⁴ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR ORUGA

Unidad Usaria:	GERENCIA DE DESARROLLO ECONOMICO SOCIAL
Actividad:	FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO "PROTECCION, DESCOLMATACION DE LAS BOCATOMAS EN EL SECTOR DEL RIO HUARACANE EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA DEBIDO A DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES".
Meta Presupuestaria:	344- Costo Directo

I. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR ORUGA, para la FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO "PROTECCION, DESCOLMATACION DE LAS BOCATOMAS EN EL SECTOR DEL RIO HUARACANE EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA DEBIDO A DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES".

FINALIDAD PUBLICA

Contratación del **SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR ORUGA**, para realizar trabajo y actividades que están contemplados en el expediente Técnico de la FICHA TÉCNICA DE MANTENIMIENTO "PROTECCION, DESCOLMATACION DE LAS BOCATOMAS EN EL SECTOR DEL RIO HUARACANE EN EL DISTRITO DE MOQUEGUA PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA DEBIDO A DAÑOS A CONSECUENCIA DE INTENSAS PRECIPITACIONES".

II. OBJETIVO GENERAL

El objeto del presente servicio es alquilar un **TRACTOR DE ORUGAS DE 325 HP**, para realizar trabajos de excavación y remoción del material sedimentado y acumulado en la base del cauce del río la longitud indicada en los planos, esta excavación nos permitirá nivelar el cauce del río y el mejoramiento de la sección hidráulica, el servicio de alquiler incluye combustible y movilización y desmovilización de la maquinaria.

III. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	U/M
01	SERVICIO DE ALQUILER DE TRACTOR ORUGA	350.00	H/M

ACTIVIDADES A REALIZAR:

- ✓ Se realizará trabajos de excavación y remoción del material sedimentado y acumulado en la base del cauce del río, esta excavación nos permitirá nivelar el cauce del río y el mejoramiento de la sección hidráulica para el tránsito de las aguas y así poder eliminar toda la acumulación de materiales que redirijan la dirección del agua, también se tendrá en cuenta el encimado y/o reparación de los argenes del cauce del río, la cual se realizará con el material propio formado por los materiales producto de la descolmatación del cauce del río, este material nos permitirá rellenar el borde y conformar el dique mostrado en los planos.
- ✓ Esta excavación nos permitirá nivelar el cauce del río y el mejoramiento de la sección hidráulica para el tránsito de las aguas.
- ✓ El nivel del corte o nivel de fondo descolmatado por debajo del nivel de fondo actual estará determinado por una pendiente de la rasante de fondo, de tal forma que su continuidad a lo largo de todo el tramo intervenido permita un flujo continuo y eficiente del caudal máximo a conducir sin que se produzcan derrames o fugas por las márgenes.
- ✓ El material acumulado producto de la sedimentación del cauce del río será extraído empleándose maquinaria, teniendo como referencia el eje del río, de tal manera que los materiales sean acumulados a ambas márgenes del río.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO



Oscar S. Mamani Mamani
INGENIERO CIVIL
CIP N° 91617



Elviz G. Centeno Mamani
RESPONSABLE TÉCNICO
CIP N° 272380

- ✓ El trabajo de descolmatación será realizado de acuerdo a las secciones típicas consideradas y definidas de acuerdo a las condiciones topográficas y de libre disponibilidad de terreno y sin afectar propiedades de terceros.

PROTECCION Y DESCOLMATACION DE BOCATOMAS

BOCATOMA HUARACANE
BOCATOMA ECHENIQUE
BOCATOMA SANTA ROSA
BOCATOMA ESTOPACAJE

DESCRIPCIÓN

1	DENOMINACIÓN DE MAQUINARIA	TRACTOR DE ORUGAS DE 325 HP (D8)
2	PESO	38.8 TONELADAS
3	ANCHO DEL TRACTOR (SIN MUÑONES/ANCHO DE ZAPATA ESTÁNDAR)	2743 mm
4	ALTURA DE LA MÁQUINA DESDE LA PUNTA DE LA GARRA HASTA EL TUBO DE ESCAPE VERTICAL	3452 mm
5	LONGITUD DE LA CADENA SOBRE EL SUELO	3206 mm
6	LONGITUD DEL TRACTOR BÁSICO (MUÑÓN DEL TIRANTE ESTABILIZADOR HASTA LA PUNTA DE LA GARRA TRASERA)	4647 mm
7	PRESIÓN SOBRE EL SUELO (ISO 16754)	88,2 kPa
8	ESPACIO LIBRE SOBRE EL SUELO	622 mm
9	POTENCIA DEL MOTOR	1600 RPM
10	MÁXIMO ALCANCE LATERAL	9.76 M
11	PROFUNDIDAD DE EXCAVACIÓN	6.57 M
12	RENDIMIENTO DE MOTOR	128 KW

ESPECIFICACIONES ADICIONALES

1	ACCESORIOS DE LA MAQUINARIA	CIRCULINA, HERRAMIENTAS, SEÑALES DE TRANSITO (TRIÁNGULOS Y CONOS REGULADORES DE TRANSITO), BOTIQUIN DE PRIMEROS AUXILIOS
2	OPERATIVIDAD	100%
3	ANTIGUEDAD	DEL AÑO 2010 EN ADELANTE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO



Elviz G. Centeno Mamani
RESPONSABLE TECNICO
CIP N° 272380



Oscar S. Mamani Mamani
INGENIERO CIVIL
CIP N° 91617

Obligaciones del contratista

- ✓ El contratista deberá contar con DOS (02) MAQUINARIAS, para brindar el presente servicio.
 - ✓ Antes de cada salida las maquinarias, deberán realizar la inspección respectiva del mismo con la finalidad de asegurar que se encuentre en óptimas condiciones.
 - ✓ En el parte diario se colocará cualquier observación que se suscite en la realización de las actividades del mantenimiento rutinario.
 - ✓ El contratista asumirá la movilización y desmovilización del equipo puesto en almacén de la actividad.
 - ✓ Los repuestos en general estarán a cargo del contratista
 - ✓ Estar en buenas condiciones de operatividad.
 - ✓ Cualquier desperfecto o daños ocasionados a terceros por el equipo será asumida íntegramente por contratista que tiene a su cargo dicho servicio.
 - ✓ Antes del inicio el contratista deberá llevar el vehículo, a la unidad operativa de la municipalidad provincial mariscal nieto, para su revisión técnica.
 - ✓ La maquinaria deberá tener seguro **irec** (seguro de equipo y maquinaria de contratistas) y seguro ante pérdidas económicas en caso se susciten debido a la inapropiada e indebida maniobra del equipo. porque toda pérdida económica o humana correrá por parte del contratista.
 - ✓ Si la maquinaria sufriera algún desperfecto, será cambiada o reparada por el contratista en un plazo no mayor a 24 horas, vencido este plazo se aplicarán las acciones y penalidades que se estipulara en el contrato, también rigiéndose a la ley de contrataciones del estado, y su resolución, en caso esta no sea puesta en operatividad en un plazo máximo de 24 horas
 - ✓ El seguro contra todo riesgo por cuenta del contratista
 - ✓ El contratista al inicio de la prestación sebera acreditar un operador para la maquinaria, el cual deberá contar con una experiencia mínima de 02 años en la operación de la maquinaria en general.
- **Por parte de la entidad**
- ✓ La entidad abastecerá el combustible para la maquinaria.
 - ✓ Se tomará el horómetro, con la finalidad de registrar y llevar el control en el parte diario correspondiente.
 - ✓ El uso del equipo se efectuará de acuerdo a la disponibilidad del responsable, hasta completar la cantidad de días solicitados.
 - ✓ El horario de trabajo será de acuerdo a la disponibilidad del responsable.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del servicio será, en un plazo de 60 días calendario, contabilizados a partir de la siguiente de la notificación del inicio de la prestación por parte de la entidad.

5. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

Lugar de ejecución de ficha de mantenimiento:

Región : Moquegua
Distrito : Moquegua
Provincia : Mariscal Nieto
Lugar : Río Huaracane

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO



Elviz G. Centeno Mamani
RESPONSABLE TÉCNICO
CIP N° 272380



Elviz G. Centeno Mamani
INGENIERO CIVIL
CIP N° 91617

6. CONFIDENCIALIDAD

El contratista deberá guardar la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación al cual se tenga acceso, relacionado con la prestación, estando prohibido revelar dicha información a terceros. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la formación productiva una vez que se haya concluido el servicio (de ser el caso).

7. PENALIDAD

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto de la orden, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, calculado de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0,10 \times \text{monto vigente}$$

$$F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- ✓ Para plazos menores o iguales a 60 días: $F = 0.40$
- ✓ Plazos mayores a 60 días: $F = 0.25$

La penalidad se aplicará de acuerdo a la ley de contrataciones y su reglamento vigente.

8. CONFORMIDAD

La conformidad estará a cargo del responsable de la actividad con visto bueno del inspector.

9. SISTEMA DE CONTRATACION

Precios Unitarios

10. FORMA DE PAGO

La forma de pago será de manera parcial, en dos armadas:

- La primera, al cumplimiento del 50% de las horas maquina solicitadas.
- La segunda, al cumplimiento del 50% de las horas maquina restantes.

Para los efectos del trámite de pago, se presentarán los siguientes documentos:

- Carta de conformidad del Responsable Técnico
- Carta de conformidad del contratista, recibido por el responsable técnico
- Factura
- Panel Fotográfico
- Partes diarios

presentada por mesa de partes dirigida al responsable de la actividad adjuntado, la documentación correspondiente.

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL MARISCAL NIETO



Elvira G. Centeno Mamani
RESPONSABLE TECNICO
CIP N° 272380



Oscar S. Mamani Mamani
INGENIERO CIVIL
CIP N° 91617

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025-OEC-MPMN-1

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025-OEC-MPMN-1
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025-OEC-MPMN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ORGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACION DIRECTA N° 03-2025-OEC-MPMN-1

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".