

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES INTEGRADAS  
BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE**

**“Servicio de instalaciones conformadas por canales  
temporales para la protección de las relaveras 13063 y  
9988 de la ex unidad minera Huampar”**

**2025**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
RUC N° : 20131368829  
Domicilio legal : Av. Las Artes Sur N° 260, Distrito San Borja  
Teléfono: : 5100300 anexo 5421  
Correo electrónico: : lrevoredo@minem.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del “Servicio de almacenamiento y custodia del acervo documental del Ministerio de Energía y Minas, en condiciones de calidad, confidencialidad, seguridad y servicio oportuno”.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 Solicitud y Aprobación de Expediente de Contratación N° 023-2025/MINEM-SG-OGA de fecha 14 de abril de 2025

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de [A SUMA ALZADA], de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de setenta (70) días calendarios contados a partir de la comunicación de inicio de servicio por parte del área usuaria, el cual no deberá exceder de los 3 días calendarios de suscrito el contrato. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo

efecto deben cancelar S/. 5.00 (cinco con 00/100 soles) en Caja de Trámite Documentario de la Entidad, sito en Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, y con el comprobante de pago acercarse a la Oficina de Abastecimiento con la finalidad de recabar un ejemplar

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185, Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y sus modificatorias.
- Decreto Supremo N° 344- 2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado - Ley N° 30225, y sus modificatorias
- Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27050 - Ley General de la Persona con Discapacidad y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2000-PROMUDEH.
- Resolución Ministerial N° 336-2020-MINEM/DM que aprueba la política antisoborno del Ministerio de Energía y Minas y su modificatoria Resolución Ministerial N° 450-2023-MINEM/DM.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en [Soles]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Estructura de costos<sup>8</sup>.
- j) Acreditar la disponibilidad del equipamiento señalado en el cuadro 06 del numeral 9.2 de los términos de referencia.
- k) Acreditar Anexo 01 Desglose de actividades y cantidades, de acuerdo al numeral 9.3 de los términos de referencia (**Anexo N° 13**)
- l) Acreditar colegiatura del personal clave
- m) Acreditar para el personal no clave:  
Asistente de ingeniería:  
Formación académica: Bachiller en Ing. Civil o Bach. Ing. Geológica o Bach Ing. Ambiental.  
Experiencia: Con experiencia mínima de un (01) año, participando en proyectos Ambientales, Transporte, Minero o Hidrocarburos.  
Técnico topógrafo:  
Formación académica: Técnico topógrafo o bachiller en ingeniería civil o de minas  
Experiencia: Con experiencia mínima de un (01) año, participando en proyectos Ambientales, Transporte, Minero o Hidrocarburos.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en [la Mesa de partes Digital del MINEM ([http://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL\\_INGRESO](http://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO)) o por mesa de partes presencial, sito en Calle Crepi Cuadra 01 S/N (Altura de la Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, Lima) en el horario de 08:30 horas a 16:50 horas.

En caso de presentar algún tipo de CARTA FIANZA, esta debe ser presentada físicamente en mesa de partes presencial, sito en Calle Crepi Cuadra 01 S/N (Altura de la Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, Lima) en el horario de 08:30 horas a 16:50 horas, por ser documento de valor.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. ADELANTOS<sup>10</sup>

La Entidad otorgará 01 (un) adelanto directo de hasta el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días calendarios a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>11</sup> mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los diez (10) días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista”.

## 2.6. FORMA DE PAGO

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>10</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

<sup>11</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en [PAGO ÚNICO], posterior a la culminación del servicio, con la conformidad del área usuaria.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Dirección General de Minería emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en la Mesa de partes Digital del MINEM ([http://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL\\_INGRESO](http://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO)) o por mesa de partes presencial, sito en Calle Crepi Cuadra 01 S/N (Altura de la Av. Las Artes Sur N° 260 – San Borja, Lima) en el horario de 08:30 horas a 16:50 horas

### **CAPÍTULO III REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### **3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

### **TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE INSTALACIONES  
CONFORMADAS POR CANALES  
TEMPORALES PARA LA PROTECCIÓN  
DE LAS RELAVERAS 13063 Y 9988 DE LA  
EX UNIDAD MINERA HUAMPAR**

**MINEM**

**mayo, 2025**

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### SERVICIO DE INSTALACIONES CONFORMADAS POR CANALES TEMPORALES PARA LA PROTECCIÓN DE LA RELAVERAS 13063 y 9988 DE LA EX UNIDAD MINERA HUAMPAR

#### 1. ÁREA SOLICITANTE

Dirección General de Minería (en adelante DGM) del Ministerio de Energía y Minas.

#### 2. ANTECEDENTES

- 2.1 Mediante Resolución Ministerial 045-2015-MEM/DM del 09 de febrero de 2015, el Ministerio de Energía y Minas (en adelante, MINEM) dispuso que excepcionalmente por interés público, la Dirección General de Minería (en adelante, DGM) asuma la remediación ambiental de pasivos ambientales mineros; entre otros, del proyecto "Huampar" ubicado en el distrito Huanza, provincia de Huarochirí, departamento de Lima.
- 2.2 Mediante contrato 71-2015-MEM/OGA del 24 de diciembre de 2015, la Oficina General de Administración (en adelante, OGA) suscribió el contrato con la empresa FOM PER S.A.C. para la ejecución del servicio de consultoría de elaboración del ESTUDIO A NIVEL DE PERFIL Y PLAN DE CIERRE DEL PROYECTO DE REMEDIACIÓN DE PASIVOS AMBIENTALES MINEROS DE LA EX UNIDAD MINERA "HUAMPAR", conforme a los Términos de Referencia señalados en las bases integradas del proceso de selección del Concurso Público 005-2015/MEM, según plazos establecidos en el numeral 37.5 del artículo 37° del D.S. 056-2005-EM; Como resultado de dichos estudios se obtuvo para el PAM 13063 y 9988, las cuales se detallan a continuación:

#### PAM 13063

"(...)

*No presenta efluente alguno, pero las partículas que se generan en las épocas de estiaje o secas se difunden por el entorno. Las aguas de contacto en las épocas de lluvia son afluentes a los cuerpos de agua naturales como es el río Piti. Como parte de la estabilización geoquímica, se procedió al ensaye químico de la relavera. Las mismas que se muestran en el siguiente cuadro:*

**Cuadro 01 Análisis Químico de la Relavera 13063**

Parámetro	Unidad	Análisis exploratorio*	Análisis final**	ECA suelo
Plomo	mg/Kg	711	955.39	70
Cadmio	mg/Kg	18	28.43	1.4
Arsénico	mg/Kg	1028	3680.4	50
Mercurio	mg/Kg	6	4.52	6.6
CN Libre	mg/Kg	1.4	-	0.9
CN WAD	mg/Kg	4.2	-	---
CN Total	mg/Kg	19.8	<0.05	---

**Fuente:** \*Informe Técnico N° 02-10LAB.21-16 / \*\*Informe Técnico N° 102228-2016 LAB. SAG, D.S. N° 002-2013-MINAM (D.S. N° 002-2014-MINAM)

**Elaboración:** FOMPER S.A.C.

*Ambos ensayos denotan la presencia de elementos nocivos en cantidades considerables, como los siguientes:*



**Pb** : La concentración de Pb en el análisis exploratorio supera en diez veces el ECA Suelos, en tanto que la concentración de Pb en el análisis final es mucho mayor aún.

**Cd** : La concentración de Cd en el análisis exploratorio supera en doce veces el valor establecido por el ECA Suelos, en tanto la concentración de Cd en el análisis final

**As** : La concentración de As es el elemento con mayor presencia en el componente analizado, para los dos tipos de análisis supera por mucho los ECA Suelos.

**CN libre**: La concentración de cianuro libre en el análisis exploratorio, excede el valor establecido en el ECA Suelos.

En el siguiente cuadro, se muestra los resultados de los ensayos químicos realizados a los relaves presentes en este pasivo.

**Cuadro 02 Interpretación Química del PAM 13063**

Análisis exploratorio*				Análisis final**			
Parámetros Químicos		Test ABA		Parámetros Químicos		Test ABA	
pH	8.11	PN	1.86	pH	7.64	PN	34.8
%S	0.01	PA	0.79	SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> (mg/Kg)	210.50	PA	5.03
%Cl <sup>-</sup>	0.014	PN/PA	2.34	S <sup>-</sup> (mg/Kg)	1.51	PNN	29.77
%SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup>	0.032	PNN	1.07			PN/PA	6.9

**Fuente:** \*Informe Técnico N° 02-10LAB.21-16 / \*\*Informe Técnico N° 102228-2016 LAB. SAG.

**Elaboración:** FOM PER S.A.C.

**pH** : Los resultados del análisis final de la muestra, en pH muestra un valor neutro, indicando de que se trata de un material neutro poco capaz de tornarse ácido o básico.

**Sulfato** : El material muestra un ligero contenido de sulfatos, mostrando cierta solubilidad en medio húmeda.

**S<sup>-</sup>** : El contenido de azufre permite mostrar que no será necesario el uso de sustancias básicas (como CaCO<sub>3</sub>) para equilibrar las reacciones ácidas que puedan producirse.

**PNN** : El Potencial Neto de Neutralización, **nos confirma que el material almacenado en el desmante no es generador de acidez.**

#### **PAM 9988**

En su entorno discurren aguas naturales o embalses de cuerpos naturales ubicados gradiente arriba de las instalaciones. También se aprecia formaciones vegetales propias de la zona denominada roquedal los mismos que están dominados por el lecho rocoso. La vegetación está compuesta por Stipa ichu "ichu".

Por sus laderas discurren las aguas de las quebradas Antaracra y Negro Negro, entrando en contacto con los relaves depositados.

Como parte de la estabilización geoquímica, se procedió al ensayo químico de la relavera. Las mismas que se muestran en el siguiente cuadro:

**Cuadro 03 Análisis Químico del PAM 9988**

Parámetro	Unidad	Análisis exploratorio*	Análisis final**	ECA Suelo
Plomo	mg/Kg	711	1244.58	70
Cadmio	mg/Kg	18	21.57	1.4
Arsénico	mg/Kg	1028	3724.8	50
Mercurio	mg/Kg	6	4.33	6.6



Parámetro	Unidad	Análisis exploratorio*	Análisis final**	ECA Suelo
CN Libre	mg/Kg	1.4	---	0.9
CN WAD	mg/Kg	4.2	---	---
CN Total	mg/Kg	19.8	<0.05	---

**Fuente:** \* Evaluación de metales de cianuro en compósito de relaves de la EUM Huampar Lab. de Espectometría UNI / \*\*Informe Técnico N° 102228-2016 LAB. SAG. D.S. N° 002-2014-MINAM: Aprueban disposiciones complementarias para la aplicación de los ECA para Suelo  
**Elaboración:** FOMPER S.A.C

Ambos ensayos denotan la presencia de elementos nocivos en cantidades considerables, como los siguientes:

- Pb** : La concentración de Pb en el análisis exploratorio supera en diez veces el ECA Suelos, en tanto que la concentración de Pb en el análisis final es mucho mayor aún.
- Cd** : La concentración de Cd en el análisis exploratorio supera en doce veces el valor establecido por el ECA Suelos, en tanto la concentración de Cd en el análisis final
- As** : La concentración de As es el elemento con mayor presencia en el componente analizado, para los dos tipos de análisis supera por mucho los ECA Suelos.
- CN libre** : La concentración de cianuro libre en el análisis exploratorio, excede el valor establecido en el ECA Suelos.

**Cuadro 04 Interpretación Química Relavera 9988**

Análisis exploratorio*				Análisis final**			
Parámetros Químicos		Test ABA		Parámetros Químicos		Test ABA	
pH	8.11	PN	1.86	pH	7.34	PN	38.82
%S	0.01	PA	0.79	SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup> (mg/Kg)	1164.5	PA	0.58
%Cl <sup>-</sup>	0.014	PN/PA	2.34	S <sup>-</sup> (mg/Kg)	0.212	PNN	38.24
%SO <sub>4</sub> <sup>2-</sup>	0.032	PNN	1.07			PN/PA	66.9

**Fuente:** \*Informe Técnico N° 02-10LAB.21-16 / \*\*Informe Técnico N° 102228-2016 LAB. SAG  
**Elaboración:** FOM PER S.A.C

- pH** : Los resultados del análisis final de la muestra, en pH muestra un valor neutro, indicando de que se trata de un material neutro poco capaz de tomarse ácido o básico.
- Sulfato** : El material muestra un alto contenido de sulfatos, mostrando cierta solubilidad en un medio húmeda.
- S<sup>-</sup>** : El contenido de azufre permite mostrar que no será necesario el uso de sustancias básicas (como CaCO<sub>3</sub>) para equilibrar las reacciones ácidas que puedan producirse.
- PNN** : El Potencial Neto de Neutralización, nos confirma que el material almacenado en el desmante no es generador de acidez.

- 2.3 Mediante Acta de la reunión de la mesa de trabajo “Sobre Derrame de Relave del Pasivo Ambiental Minero en la Quebrada Conay-Huanza”, realizado el 19 de abril del 2022, dirigido por la presidencia del Consejo de Recursos Hídricos de Cuenca Interregional Chillón Rímac Lurín y la Defensoría del pueblo, donde se señala lo siguiente:

“1.- El MINEM (DGM) informa que se realizará el martes 26 de abril de 2022 una visita a la zona, en la que evaluarán los 25 pasivos ambientales de la Unidad Minera Huampar, luego del cual se priorizará su intervención. Asimismo, van a establecer la acción inmediata a realizar”.

(...)

- 2.4 En cumplimiento de lo señalado en el numeral 3.6, la DGM, realizó la visita a los PAM de la C.M. Huampar, desde el 25 al 27 de abril de 2022, y remite el informe N° 0166-2022-MINEM-DGM-DTM/PAM, donde precisa:

*“4.5.1 Ante el deslizamiento ocurrido en el PAM ID 13063, se evidencia la necesidad inmediata estabilizar a las dos relaveras, a fin de evitar posibles colapsos de estas instalaciones. Como medida de estabilización se propone la construcción de contrafuertes en el pie de talud de las relaveras, a través de conformación de terraplenes y/o muro gavión u otras estructuras de protección en las zonas que colindan con el cauce de las quebradas (Muros Gaviones o de Concreto Ciclópeo, por ejemplo)”.*

*“4.5.2 A fin de evitar el ingreso de flujo de escorrentía de lluvia a las relaveras, es necesario la construcción de un canal de coronación en la relavera ID 9988 y realizar la limpieza del canal de coronación existente de la relavera ID 13063”.*

*“4.7. Realizar la contratación de un consultor para la evaluación de la estabilidad de las relaveras, propuesta de acciones a realizar, evaluación del nivel de riesgo de acuerdo a la metodología del INDECI”.*

(...)

- 2.5 Mediante Escrito N° 3457042 del 24 de febrero de 2023, El gobierno Regional de Lima, remitió el Informe N° 007-2023-GFMS donde se precisan los acuerdos de la mesa de trabajo establecido para abordar la problemática del derrame de relaves provenientes de las relaveras de la ex unidad minera Huampar; la citada mesa de trabajo ha llevado a cabo 05 reuniones en diferentes fechas, ello a fin de establecer las acciones inmediatas para realizar la intervención respectiva.

- 2.6 Información sobre el colapso de la relavera con código 13063:

- 2.6.1 Mediante registro N° 3289934 del 05 de abril de 2022, la Mancomunidad Municipal del Valle Santa Eulalia informó al MINEM que el 31 de marzo de 2022, la relavera con código ID 13063 colapsó debido a las precipitaciones en la zona, deslizándose volúmenes considerables de relave hacia las quebradas Negro Negro y Piti, llegando al riachuelo Antarangra. Dicho depósito de relaves está registrado como pasivo ambiental minero denominado Huampar, ubicado en el distrito de Huanza, provincia de Huarochirí, región de Lima.

- 2.6.2 Mediante registro N° 3293614 del 13 de abril de 2022, el Consejo de Recursos Hídricos de la Cuenca Interregional Chillón Rímac Lurín remitió a la DGM el Oficio Múltiple N° 09-2022-ANA-CRHCI.CHIRILU/PRESIDENTE a través del cual, invita a formar parte de la mesa de trabajo sobre el desprendimiento de relave de la mina Huampar, con la finalidad de atender esta problemática.

- 2.6.3 En ese sentido, mediante Orden de Servicio N° 01106-2022-del 06 de julio de 2022, la DGM contrató a un Consultor para que realice el “Servicio de elaboración de estudio de evaluación de la estabilidad física e hidrológica de las relaveras con ID 13063 e ID 9988 de la ex unidad minera Huampar”.

- 2.6.4 Con registro 3353988 del 19 de agosto de 2022, el consultor, presentó a la DGM el “Estudio de Evaluación de la Estabilidad Física e Hidrológica de las Relaveras con códigos ID 13063 y 9988 de la Ex Unidad Minera Huampar”. Según el informe remitido, se resaltan las siguientes conclusiones:

(...) **12. CONCLUSIONES**

**- De acuerdo con el análisis del evento de falla de la Relavera 13063 (D), ocurrido el 31 de marzo de 2022, el mecanismo de falla ocurrida es el resultado de la infiltración de flujo por el agua sobrenadante generada por**

las altas precipitaciones de la zona, esto produjo la saturación y erosión interna, en consecuencia, la pérdida de la resistencia significativa y repentina del relave almacenado. Se ha estimado un volumen deslizado de aproximadamente 14,956 m<sup>3</sup>; teniendo en cuenta la información referencial, el volumen almacenado de la relavera fue de aproximadamente 194,349 m<sup>3</sup>. Por lo cual, el volumen deslizado representa el 8% del volumen total almacenado.

(...)

- La clasificación del riesgo potencial de colapso de las Relaveras 13063 (D) y 9988, se realizó siguiendo las indicaciones del manual del CENEPRED (2015), esta metodología considera que el riesgo es el producto de la Peligrosidad y Vulnerabilidad. El valor de riesgo obtenido para el caso de las Relaveras de la ex unidad minera Huampar resulta de nivel "Muy Alto".
- La Relavera 13063 (D) representa mayor riesgo por colapso en relación a la Relavera 9988 debido a que la superficie colapsada se encuentra expuesta a precipitaciones que pueden agravar su estabilidad física. Por lo cual, se debe priorizar la ejecución de actividades de estabilización física e hidrológica de la Relavera 13063 (D).

2.6.5 En atención a lo antes indicado, es necesario realizar la contratación del "SERVICIO DE INSTALACIONES CONFORMADAS POR CANALES TEMPORALES PARA LA PROTECCIÓN DE LAS RELAVERAS 13063 Y 9988 DE LA EX UNIDAD MINERA HUAMPAR", con el propósito de mitigar la afectación a la calidad de vida de la población de las localidades de Huanza, San Juan de Iris, San Lorenzo de Huachupampa, Autisha, Huingo, Callahuanca, Santa Eulalia, Chosica y Lima y del ecosistema circundante a la ex UM Huampar por su estado actual de abandono.

### 3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

La finalidad de la contratación del "SERVICIO DE INSTALACIONES CONFORMADAS POR CANALES TEMPORALES PARA LA PROTECCIÓN DE LAS RELAVERAS 13063 Y 9988 DE LA EX UNIDAD MINERA HUAMPAR"; responde al estado actual de abandono de la Ex Unidad Minera Huampar, el cual representa un alto riesgo de deslizamiento de la relavera y en consecuencia la afectación a la población y al ecosistema circundante por el vertimiento de agua contenido en los vasos de las relaveras.

Las Relaveras 13063 y 9988 son acumulaciones de residuos mineros (relaves) provenientes de la planta de procesos de la ex unidad minera Huampar; estas se hallan emplazadas en la intersección de las quebradas Piti, Negro Negro y Conay. Las relaveras mencionadas no cuentan con diseño de ingeniería y se hallan en completo estado de abandono.

En marzo de 2022, un sector de la Relavera 13063 (D) colapsó, ocasionando una falla en el depósito y un desplazamiento de relaves hacia la quebrada Conay.

### 4. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública de la contratación del servicio es realizar actividades de prevención con el propósito de mitigar la afectación a la calidad de vida de la población de las localidades de Huanza, San Juan de Iris, San Lorenzo de Huachupampa, Autisha, Huingo, Callahuanca, Santa Eulalia, Chosica y Lima y del ecosistema circundante a la ex UM Huampar por su estado actual de abandono.



## **5. OBJETIVO Y ALCANCE DEL SERVICIO**

### **5.1. OBJETIVO GENERAL**

Contratar el SERVICIO DE INSTALACIONES CONFORMADAS POR CANALES TEMPORALES PARA LA PROTECCIÓN DE LAS RELAVERAS 13063 Y 9988 DE LA EX UNIDAD MINERA HUAMPAR.

### **5.2. ALCANCES**

A continuación, se detallan los alcances del servicio a realizar que incluye:

- a) Elaboración del informe técnico que contenga una memoria descriptiva, esquemas de diseño, especificaciones técnicas de los materiales a utilizar y cronograma de ejecución de las instalaciones proyectadas.
- b) Construir canales de drenaje temporal de sección abierta (ancho:1.0m y profundidad: 0.7m), cubierta con geomembrana HDPE de 1 mm de espesor, a fin de evitar el ingreso de agua de escorrentía a las relaveras. Los trazos de estos canales estarían sobre las Relaveras 13063 y 9988 cuyas longitudes están son de 348 m y 320 m respectivamente.

Asimismo, se instalará tuberías HDPE de 6" de diámetro. La tubería tendrá una longitud de 160 m en cada relavera. Las citadas tuberías serán instaladas en los canales para uso temporal mientras se culmina la construcción, ello a fin de drenar agua de lluvia (agua de no contacto); se podrá direccionar a la Quebrada Piti o la Quebrada Negro Negro.

## **6. INFORMACIÓN GENERAL DE LAS RELAVERAS**

### **6.1. UBICACIÓN Y ACCESIBILIDAD**

Las Relaveras 13063 y 9988, son pasivos ambientales mineros de la ex unidad minera Huampar, ubicados en las coordenadas (UTM, Zona 18S) E: 342624, N: 8720254 y cota 4,300 msnm, localidad de Huampar, distrito de Huanza, provincia de Huarochirí, departamento de Lima. Hidrográficamente, se ubica en la margen izquierda de la quebrada Negro Negro, dentro de la Microcuenca de la quebrada del Río Conay, Cuenca del valle de Santa Eulalia.

La relavera 13063 se emplaza en la margen izquierda de la quebrada Negro Negro entre las coordenadas UTM E: 342624, N: 8720254 y cota 4,300 msnm, sobre terrenos cuaternarios inconsolidados y sobre un macizo rocoso compacto, constituido por andesita. Es un pasivo ambiental minero que viene impactando aspectos ambientales de la zona; asimismo, por su tamaño y dimensiones, distorsiona el paisaje del lugar y el material por el que está compuesto viene impactando a la calidad ambiental, discurren por sus laderas aguas naturales que descargan a la quebrada Piti.

Figura 01: Ubicación de las Relaveras



El acceso al área del proyecto es por vía terrestre, desde Lima a través de la Carretera Central tomando el desvío hacia Callahuanca en Santa Eulalia (Km. 37) hasta Huanza, desde Huanza se pueden tomar dos rutas, la ruta LM-116 o la ruta hacia C.P. Acobamba.

## 6.2. CARACTERÍSTICAS DEL MATERIAL ALMACENADO EN LAS RELAVERAS

De acuerdo al estudio “Evaluación geológica para el reaprovechamiento de los relaves mineros de Huampar, distrito Huanza-Lima”, **elaborada por INGEMMET (2024)**, se realizó la caracterización geoquímica y mineralógica de los relaves almacenados en las relaveras de la Ex Unidad Minera Huampar; asimismo, se identificó los elementos que pueden ser nocivos para el medio ambiente y la salud humana. Según el citado estudio; a continuación, se detallan las conclusiones:

- La historia deposicional de los depósitos de relaves, ha generado horizontes con diferentes características geoquímicas que no se ven afectadas por procesos supérgenos, como son el caso de los metales Zn, Pb, Cu, Ag y As, que en los tramos de 2.5 m a 7 m y a mayor profundidad evidenciaron un enriquecimiento, registrándose mayores contenidos en estos metales en la sub fracción fina (malla -400).
- Los relaves de Huampar están constituidos por aproximadamente 95% de minerales translúcidos que incluyen fragmentos líticos y 5% de minerales opacos. El mineral más abundante es el cuarzo (65%-90%) con mayor concentración en la sub fracción +270 mallas, también presenta contenidos importantes de calcita (41%) y fragmentos líticos distribuidos heterogéneamente. La disolución de la calcita aumenta en profundidad y es la responsable de conservar el ambiente alcalino que caracteriza a estos depósitos de relaves, excepto en el relave 13061, donde predomina minerales de ambientes ácidos.
- Los relaves de Huampar fueron depositados sobre unidades del Grupo Colqui clasificados como acuícludo, que descargan sus aguas de manera parcial a las quebradas Piti y Conay. Las aguas de estas quebradas fueron clasificados como aguas sulfatadas cálcicas que exhiben valores de Pb y Fe que superan en más de 4 veces el valor del estándar de calidad ambiental (ECA) y valores de As y Mn que superan en más de 2 veces el valor del ECA. Sin

embargo, el agua de la galería principal de la ex unidad minera Huampar el ECA y Cd y Zn que superan entre 1 y 2 veces el valor del ECA.

## **7. DETALLE DE LOS ALCANCES DEL SERVICIO Y PERFIL**

### **7.1. ASPECTOS A CONSIDERAR**

Los alcances señalados en la presente contratación son de carácter referencial y no limitativo, debiendo proponer las mejores alternativas tecnológicas para cumplir con los objetivos señalados, para ello, el contratista empleará como base la información que cuenta la DGM respecto a la Ex Unidad Minera Huampar y que son parte de la información que será proporcionada al contratista al inicio del servicio.

El sistema de contratación es a **SUMA ALZADA**, que contempla la totalidad de los gastos a ser incurridos para el desarrollo del servicio.

### **7.2. DESCRIPCIÓN DE LOS ALCANCES DEL SERVICIO**

El contratista deberá realizar las siguientes actividades dentro del servicio contratado:

- a) Informe técnico que contenga una memoria descriptiva, esquemas de diseño, especificaciones técnicas y cronograma de ejecución de las instalaciones proyectadas. Adicionalmente, debe considerar las conclusiones y recomendación respectivos.
- b) Construir canales de drenaje temporal de sección abierta (ancho superior :1.2m y profundidad: 0.4m), cubierta con geomembrana HDPE de 1 mm de espesor; estos canales serán construidos a fin de evitar el ingreso de agua de escorrentía a las relaveras. Las longitudes serán de 348m y 320 m para las Relaveras 13063 y 9988 respectivamente (Ver Plano del Anexo 02). Los trazos de estos canales estarían sobre las plataformas de las citadas relaveras. Sin ser limitativo, el contratista deberá considerar lo siguiente:
  - Realizar la limpieza
  - Excavaciones sobre los depósitos de relaves.
  - Perfilado y conformación para apoyo de la geomembrana.
  - Recubrimiento con geomembrana HDPE de 1 mm de espesor.
  - Anclaje del sistema de revestimiento.
- c) Drenar el agua sobrenadante (de no contacto) con dirección a la Quebrada Piti o la Quebrada Negro Negro; para lo cual, se instalará tuberías HDPE de 6" de diámetro. La tubería tendrá una longitud estimada en 160 m en cada relavera. Las citadas tuberías serán instaladas durante la construcción de los canales

Sin ser limitativo, el contratista deberá considerar lo siguiente:

- Excavación
- Conformación de la cama de apoyo
- Suministro de tuberías HDPE de 6" de diámetro y una longitud total de 320 m.
- Instalación de tubería DDPE de 6 de diámetro.

### **7.3. RECONOCIMIENTO DE LA ZONA DE INTERVENCIÓN**

A los dos (2) días luego de la "comunicación para el inicio del Servicio", se realizará el reconocimiento de la zona de intervención, para lo cual, el Contratista deberá participar con su equipo de trabajo (personal clave), en coordinación con el área usuaria.

### **7.4. ENTREGABLES**



Los entregables serán presentados a través de mesa de partes virtual del MINEM.

Link: "[https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL\\_INGRESO](https://pad.minem.gob.pe/SIGEDVIRTUAL_INGRESO)"

#### **7.4.1. Primer Entregable: PLAN DE TRABAJO**

A los 5 días calendario contados a partir del día siguiente de la comunicación de inicio del servicio, el contratista debe presentar el plan de trabajo.

El plan de trabajo de contener, como mínimo lo siguiente:

- Descripción de las actividades a ejecutar.
- El cronograma detallado para la elaboración del Servicio.
- Hitos de entrega.
- Posibles interferencias para el desarrollo del Servicio, identificadas durante la visita de campo.
- Aspectos de seguridad a tener en cuenta.
- Recursos humanos y equipos a emplear.

#### **7.4.2. Segundo Entregable: INFORME TÉCNICO**

Dentro de los quince (15) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del plan de trabajo por parte de la DGM, el contratista presentará lo siguiente:

- Informe Técnico que incluya la proyección de los alcances señalados en el literal a) del numeral 7.2 de los presentes Términos de Referencia. El citado Informe será entregado en digital al MINEM.

El Informe Técnico debe incluir los diseños del canal, el esquema de las actividades listadas en el cuadro del ítem 9.3 del presente TdR, considerar las especificaciones técnicas de los materiales a utilizar y cronograma de ejecución de actividades de acuerdo a los plazos y porcentajes de avance.

#### **7.4.3. Tercer Entregable: PRIMER INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

El contratista presentará en un plazo de veinte (20) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Informe Técnico, un ejemplar del Informe con el avance físico de ejecución de las actividades señaladas en el cuadro del ítem 9.3 del presente TdR. El Informe será entregado en formato digital.

Los avances de ejecución de actividades para el Tercer Entregables son:

##### **1.- Verificación de las instalaciones de las relaveras e informe técnico**

- Informe técnico de proyección de instalaciones temporales

##### **2.- Trabajos preliminares**

- Caseta de vigilancia
- Almacén temporal
- Baños

##### **3.- Actividades provisionales**

- Alquiler de grupo electrógeno
- Movilización y desmovilización de personal, maquinarias, equipos, herramientas y MO.
- Flete terrestre y flete rural

##### **4.- Habilitación del Canal Temporal en las relaveras 13063 y 9988 (L= 668 m.)**

- Actividades topográficas que incluyen: trazo, niveles y replanteo preliminar
- Actividades topográficas durante la habilitación del canal
- Excavación simple sobre relaves hasta una profundidad de 0.7 m y ancho de 1.0 m.

- Perfilado de sección del canal
- Eliminación de material excedente

**5.- Servicios Complementarios**

- Servicio de vigilancia durante ejecución

**7.4.4. Cuarto Entregable: SEGUNDO INFORME DE ACTIVIDADES EJECUTADAS**

El contratista presentará en un plazo de sesenta (60) días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Informe Técnico, un ejemplar del Informe con la totalidad de avance físico acumulado de ejecución de las actividades señaladas en el Anexo 1 del presente TdR. El Informe será entregado en formato digital, el cual debe estar debidamente sustentado por los reportes de ejecución.

La ejecución de actividades para el Cuarto Entregables es:

**1.- Habilitación de Canal Temporal con cobertura de Geomembrana en las relaveras 13063 y 9988 (L= 668 m.)**

- Instalación de geomembrana de HDPE de 1.0 mm de espesor
- Zanja de anclaje

**2.-Instalación de tuberías HDPE de 6" de diámetro**

- Excavación
- Conformación de la cama de apoyo
- Suministro de tuberías HDPE de 6" de diámetro
- Instalación de tuberías HDPE de 6" de diámetro
- Rellenos

**3.- Servicios Complementarios**

- Servicio de vigilancia

**7.5. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DEL SERVICIO**

La coordinación del servicio estará a cargo de los profesionales de la DGM, para ello, se designará un Supervisor de campo.

La DGM estará encargado del cumplimiento efectivo de las obligaciones recíprocas de las partes y contando con la autoridad para realizar coordinaciones e instrucciones para la correcta prestación de los servicios y cumplimiento del contrato.

Durante la realización del servicio, el contratista deberá suscribir conjuntamente con el representante de la DGM, las actas que validen la presencia de sus profesionales propuestos en el área de trabajo, siendo estos documentos indispensables y condicionantes para la aprobación de los entregables.

Se precia que, el profesional designado por la DGM, no podrá autorizar actividades que incrementen el monto adjudicado.

Las funciones del supervisor de campo serán:

- Encargado de la supervisión de la ejecución del servicio; hacer cumplir el cronograma de ejecución; hacer cumplir los requerimientos de calidad y seguridad durante la ejecución del servicio.
- Encargado de hacer cumplir los requerimientos de recursos humanos y materiales; y demás que se demande en la ejecución del Servicio.
- Encargado de registrar y validar documentos que se generen en campo.

**7.6. MEDIDAS DE SEGURIDAD A TENER EN CUENTA**



Durante la ejecución del Servicio, el Contratista deberá tener en cuenta las siguientes medidas de seguridad:

- El contratista debe contar con un supervisor de seguridad laboral
- Todos los trabajadores deben contar con los equipos de protección personal – EPPS para trabajos en superficie.
- Los respiradores contra polvo deben ser utilizados permanentemente durante el desempeño de los trabajos.
- Prohibido el ingreso a personal no autorizado al área de trabajo

#### **7.7. INFORMACIÓN DISPONIBLE**

La DGM cuenta con información relacionada a las visitas técnicas ejecutadas por profesionales de la DTM en el año 2022 e inicios del 2023 de la Ex Unidad Minera Huampar.

En el Anexo 03 del presente documento se muestra una vista fotogramétrica de las relaveras, así como, vistas fotográficas. Ambos documentos han sido reportados con fecha enero 2024.

#### **8. PERFIL DEL CONTRATISTA**

Como experiencia del postor en la especialidad, se debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000 (un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de oferta que se computaran desde la fecha de conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se considera servicios similares a los siguientes: Servicios de instalación o refacción o ejecución de actividades de optimización de sistemas de protección hidráulica, sistemas de impermeabilización o sistemas de contención de componentes mineros.

#### **9. RELACION DEL PERSONAL ESPECIALISTA, EQUIPAMIENTO Y DETALLE DEL SERVICIO**

De acuerdo a la naturaleza del servicio, la empresa contratista a debe disponer de la maquinaria, equipos e instrumentos debidamente calibrados y certificados que permitan ejecutar los alcances del servicio.

El personal clave requerido, para cumplir con los alcances del servicio debe ser:

<sup>12</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 05 realizada por el participante GRUPO GEOTEC S.A.C.

9.1. PERSONAL ESPECIALISTA

Cuadro 05. Personal especialista mínimo para la ejecución del Servicio

N°	Cargo	Cant.	Profesión	Capacitación	Experiencia específica
<b>PERSONAL CLAVE</b>					
1	Responsable del Servicio	01	Ingeniero Civil (acreditar con título profesional y colegiatura)	Capacitación de 120 horas en diseño de obras hidráulicas relacionadas a canales y/o tuberías y/o sistema de subdrenajes	Haber acumulado experiencia mínima de tres (03) años como especialista o residente o supervisión de actividades de refacción, mantenimiento o ejecución de construcción de infraestructura hidráulica y/o geotécnica para instalaciones mineras.
2	Especialista Ambiental	01	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Agrónomo o Biólogo o Ingeniero Forestal <b>o Ingeniero Químico o ingeniero Metalúrgico.</b> (acreditar con título profesional y colegiatura)	Capacitación de 120 horas en gestión y/o manejo y/o estudios de impacto ambiental de proyectos mineros.	Haber acumulado experiencia mínima de dos (02) años como especialista ambiental en refacción o mantenimiento o instalación o ejecución de actividades de infraestructuras de protección hidráulica o de estabilización de componentes mineros.
<b>PERSONAL NO CLAVE</b>					
1	Asistente de Ingeniería	01	Bach. Ing. Civil, o Bach. Ing. Geológica, o Bach Ing. Ambiental.	No aplica	Con experiencia mínima de un (01) año, participando en proyectos Ambientales, Transporte, Minero o Hidrocarburos.
2	Técnico topógrafo	01	Técnico topógrafo o bachiller en ingeniería civil o de minas	No aplica	Con experiencia mínima de un (01) año, participando en proyectos Ambientales, Transporte, Minero o Hidrocarburos.

Para los trabajos de campo a ser ejecutados, el personal clave y no claves propuestos deberán contar con los EPPs, Seguros de acuerdo a ley y exámenes médicos. El contratista debe contar con la citada información desde el inicio de los trabajos de campo; el cual, será presentado al supervisor de campo asignado por la DGM.

La colegiatura del personal clave requerido deberá ser presentado para la suscripción del contrato.

## 9.2. EQUIPAMIENTO

**Cuadro 06. Equipamiento mínimo para la ejecución del Servicio**

N°	Descripción	Cant.	Condición
1	<u>Equipo topográfico</u> Una (01) estación total + accesorios (dos prismas y dos equipos de radio)	01	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para la estación total, debe contar con el certificado de calibración con antigüedad no mayor a 1 año.</li> <li>- Para el caso de la estación total debe tener como mínimo una presión de medida (horizontal y vertical) de 2".</li> <li>- Para el caso de los equipos de radio, no deben tener una antigüedad de 3 años.</li> </ul>
2	<u>Vehículo</u> Camioneta pick up doble cabina, doble tracción 4x4 con seguro y SOAT	01	Antigüedad no mayor de 5 años

Nota: La disponibilidad del equipamiento señalado en el cuadro 06, deberá ser acreditado para la firma del contrato.

**Cuadro 07. Funciones del personal clave**

Personal clave	Funciones
Responsable del Servicio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargado de la supervisión del desarrollo técnico del servicio.</li> <li>- Responsable de toda la información generada y remitida al MINEM.</li> <li>- Responsable de los sustentos técnicos y/o presentación de la información.</li> </ul>
Especialista Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Encargado de la supervisión de los temas ambientales durante el servicio.</li> <li>- Responsable de la definición y desarrollo de los aspectos ambientales.</li> </ul>

## 9.3. DESAGREGADO DEL SERVICIO

En el Anexo 01, se detalla el desglose de las actividades mínimas del servicio a ejecutar. Este documento deberá ser presentado como requisito para la firma de contrato, lo que, deberá ser congruente con el monto de la propuesta del contratista.

## 10. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de setenta (70) días calendario a partir de la comunicación de inicio del servicio por parte del área usuaria, el cual no deberá exceder de los 3 días calendarios de suscrito el contrato.

Dentro del plazo indicado no se encuentra comprendido el tiempo de revisión de los informes por parte de la DGM ni los plazos concedidos al contratista para el levantamiento de las observaciones de los informes presentados.

El plazo contractual iniciará a la notificación del documento de "comunicación para el inicio del servicio" y luego se procederá a la Reunión de Inicio – Kick off meeting. Dicha reunión se realizará en la zona de ejecución del Servicio, entre un representante del equipo técnico del contratista y el personal de la DGM, en donde se procederá a realizar el recorrido del área donde se ejecutará el servicio. La finalidad de dicha reunión es que la empresa contratista ajuste adecuadamente su programación y Plan de Trabajo.

El contratista está obligado a levantar todas las observaciones que pudieran existir por parte de la DGM, dentro de los plazos contemplados en el art. 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sujetándose su incumplimiento a los apremios que la citada Ley contiene.

**Cuadro 4. Resumen de plazo de ejecución del Servicio**

N°	Descripción	Presentación (días)	Condición
1	Primer entregable (Plan de Trabajo)	5	A partir del día siguiente de la comunicación para el inicio del Servicio
2	Segundo Entregable	15	A partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del plan de trabajo (Primer Entregable)
3	Tercer entregable	20	A partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Segundo Entregable
4	Cuarto Entregable	50	A partir del día siguiente de la notificación de la aprobación del Segundo Entregable

**11. FORMA DE PAGO**

Todos los pagos que efectúe la DGM a favor de la empresa contratista, por concepto del objeto del servicio se realizarán en pago único, posterior a la culminación del servicio, con la conformidad del área usuaria.

**12. ADELANTO DIRECTO (DE SER EL CASO)**

LA ENTIDAD otorgará 01 (Un) adelanto directo de hasta por el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar el adelanto dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelanto mediante carta fianza acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los (10) diez días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

**13. ADMINISTRADOR DEL SERVICIO**

El administrador del servicio será la DGM del MINEM, quien será el responsable de realizar las coordinaciones necesarias para el cumplimiento del servicio y realizará informes de evaluación previos a la conformidad.

**14. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

La Dirección General de Minería – DGM del MINEM, es la entidad encargada de la evaluación del servicio y del otorgamiento de su conformidad, previa aprobación de los entregables del contratista, según corresponda.

**15. PENALIDADES**

Se aplicarán las penalidades del caso, de acuerdo con lo establecido en la normativa de la Ley de Contrataciones del Estado y reglamento vigente.



Adicionalmente en el cuadro 6, se señala las otras penalidades que podrán ser aplicadas.

**Cuadro 6. Otras penalidades**

Infracción	Forma de cálculo	Procedimiento
Por ausencia del personal clave en la ejecución del Servicio	500 soles por cada día por cada personal clave	Informe del administrador de campo, mediante correo electrónico
Por ausencia del personal no clave en sus respectivos puestos (vigilancia)	200 soles por cada día	Informe del administrador de campo, mediante correo electrónico

**16. META INSTITUCIONAL**

Meta 053 “Autorizaciones del sector minería”

**17. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

Recursos Ordinarios – RO

**18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

**CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**19. CLÁUSULA ANTISOBORNO**

El contratista rechaza y denuncia todo acto y/o tentativa de soborno, el cual se define como una oferta, promesa, entrega, aceptación o solicitud de una ventaja indebida de cualquier valor (que puede ser de naturaleza financiera o no financiera), directamente o indirectamente, e independiente de su ubicación, en violación de la ley aplicable, como incentivo o recompensa para que una persona actúe o deje de actuar en relación con el desempeño de las obligaciones de esa persona. Asimismo, declara y garantiza el cumplimiento de la Política Antisoborno, la cual forma parte del Sistema de Gestión Antisoborno del Ministerio de Energía y Minas, debidamente certificado (ISO 37001:2016).

**20. OTROS POR CORRESPONDER**

**20.1. Confidencialidad y comunicaciones**

El Contratista y el personal que participe en el presente servicio se comprometen a:

- Mantener de manera confidencial la información que le sea proporcionada y toda aquella que se genere en torno a ella como producto de la prestación de sus servicios, no emplearla en beneficio propio o de terceros mientras conserve las características de confidencialidad o mientras sea tratada como información del Contratista.
- La publicación de la información elaborada será realizada por el administrador del contrato o Jefe de proyectos del Contratista relacionado siempre con el tema del contrato, presentando el texto a publicar en el formato original. El incumplimiento de esta disposición será motivo de resolución del contrato.
- Informar inmediatamente al administrador del contrato sobre cualquier hallazgo o innovación alcanzada en el desarrollo de su trabajo, a colaborar con mayor diligencia en la documentación y declaración de lo hallado y a mantener sobre todo los compromisos o confidencialidad requeridos y necesarios.
- Está obligada a la confidencialidad de la información que reciba a raíz de la presente relación contractual y/o toda la información, análisis y conclusiones contenidas en sus informes, escritos y recursos durante el plazo de ejecución contractual y hasta dentro del plazo de dos años desde la recepción de la conformidad del Informe Final e Informe de Liquidación, a menos que cuente con un pronunciamiento escrito de la DGM-MEM, en sentido contrario.

**20.2. Propiedad Intelectual**

El Contratista y el personal ceden a favor de la DGM-MEM cualquier tipo de derechos generados como consecuencia de la elaboración de los informes y documentos que materia del presente servicio, en el marco del Decreto Legislativo N° 822 "Ley sobre el derecho del Autor". Asimismo, se compromete a no utilizarla para fines distintos a los del servicio prestado, ni durante su ejecución ni después de la finalización del mismo, sin que medie autorización escrita de la DGM-MEM.

**Anexo 01**  
Desglose de actividades y cantidades

Desglose de Actividades						
Presupuesto	<b>INSTALACIONES TEMPORALES DE ESTABILIZACION Y RECUBRIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS RELAVERAS 13063 y 9988 DE LA EX UNIDAD MINERA HUAMPAR</b>					
Sub Presup.						
Lugar	distrito de Huanza, provincia de Huarochirí, departamento de Lima					
Fecha	enero, 2025					
Costo del Servicio				Plazo de ejecución:	<b>70 días</b>	
Item	Descripción	Und.	Metrado	PU S/	Costo S/	Parcial S/ (por items)
<b>1</b>	<b>Verificación de las instalaciones de las relavas e informe técnico</b>					
1.01	Informe técnico de proyección de instalaciones temporales	1	1			
<b>2</b>	<b>Trabajos preliminares</b>					
2.01	Oficinas temporales	glb	1			
2.02	Almacenes temporal	glb	1			
2.03	Baños	mes	2			
2.04	Alojamiento para personal	mes	1.5			
2.05	Alimentación para personal	mes	1.5			
2.06	Alquiler de grupo electrógeno	mes	1.5			
<b>3</b>	<b>Obras provisionales</b>					
3.01	Movilización y desmovilización de maquinarias, equipos, herramientas y MO	Gbl	1			
3.02	Flete terrestre y flete rural	Gbl	1			
<b>4</b>	<b>Implementación de Canal Temporal en las relavera 13063 y 9988 (L= 668 m.)</b>					
4.01	Trazo, niveles y replanteo preliminar	m2	1470			
4.02	Replanteo durante el proceso	m2	1470			
4.03	Excavación simple profundidad = 0.4 m. sección transversal del canal	m3	135			
4.04	Perfilado de sección	m2	1002			
4.05	Eliminación de material excedente	m3	384			
4.06	Geomembrana de HDPE de 1.0 mm de espesor	m2	2405			
4.07	Zanja de anclaje	m	668			
<b>5</b>	<b>Instalación de tuberías HDPE de 6" de diámetro (320 m total)</b>					
5.01	Excavación	m3	129			
5.02	Conformación de la cama de apoyo	m3	22			
5.03	Suministro de tuberías HDPE de 6" de diámetro	m	320			
5.04	Instalación de tuberías HDPE de 6" de diámetro	m	320			
5.05	Rellenos	m2	112			
<b>6</b>	<b>Servicios Complementarios</b>					
6.01	Servicio de vigilancia	mes	1.5			
<b>A</b>	<b>SUBTOTAL</b>				S/	
<b>B</b>	<b>IGV (18%)</b>				S/	
						=====
<b>C</b>	<b>TOTAL (A+B)</b>				S/	

Acceda al documento en <https://pad.minem.gob.pe/BuscaTuDocumento>, clave : ZQ6XRY92

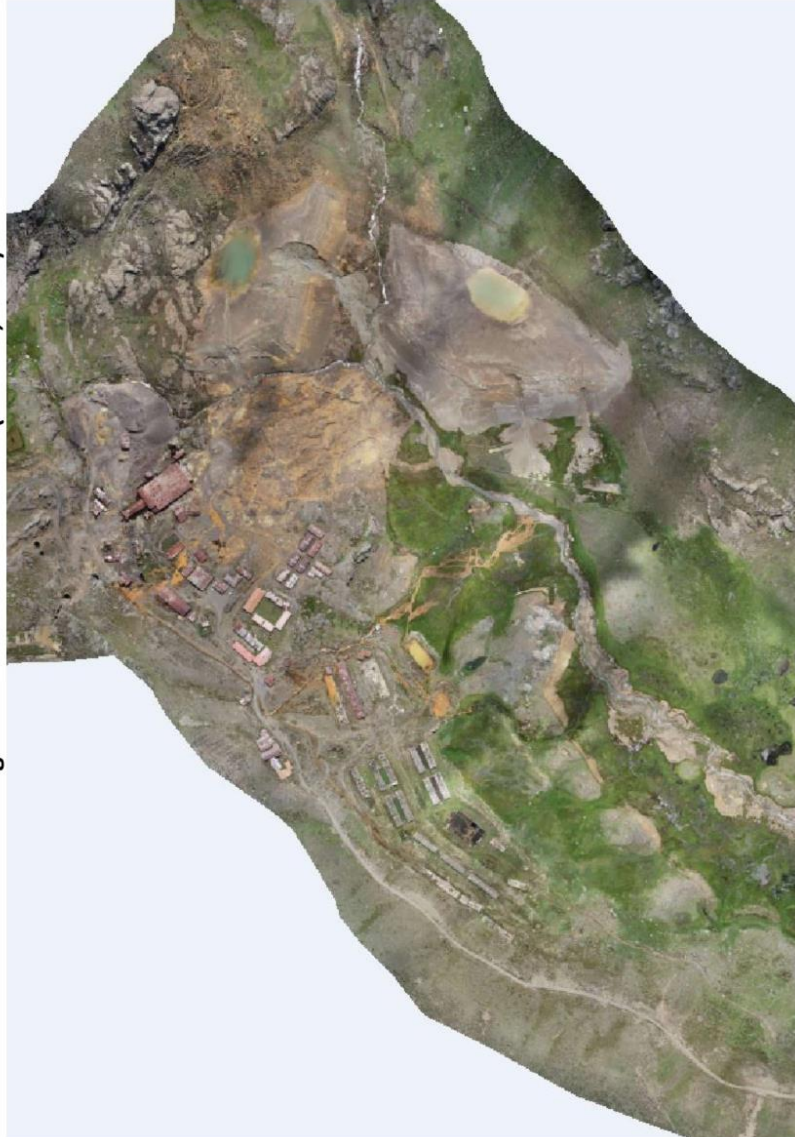


**ANEXO 02**  
**Plano de Arreglo General de las Relaveras y**  
**las Actividades a Ejecutar**

Acceda al documento en <https://pad.minem.gob.pe/BuscaTuDocumento>, clave : ZQ6XRY92



Anexo 03  
Vista Fotogramétrica del Las Relaveras (febrero, 2024)



Página | 1

Acceda al documento en <https://pad.minem.gob.pe/BuscaTuDocumento>, clave : Z06XRY92



**Panel Fotográfico  
(2023)**



**Foto 01: Vista panorámica de las Relaveras 9988 y 13063D**



**Foto 02: Vista panorámica de las Relaveras 9988 (se observa la laguna de agua acumulada)**

Acceda al documento en <https://pad.minem.gob.pe/BuscaTuDocumento>, clave : ZQ6XRY92



**Foto 03: Vista panorámica agua abajo de las Relaveras 9988 y 13063D**



**Foto 04: Vista de la zona de falla de la Relavera 13063D**

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Responsable del servicio:</b></p> <p>Título profesional de ingeniero civil</p> <p><b>Especialista ambiental:</b></p> <p>Título profesional de ingeniero ambiental o ingeniero agrónomo o biólogo o ingeniero forestal o ingeniero químico o ingeniero metalúrgico.<sup>13</sup></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El [TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso [EL TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO] no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Responsable del servicio:</b></p> <p>Mínimo 120 horas lectivas en diseño y/o de obras hidráulicas relacionada a canales, tuberías y/o sistema de subdrenajes</p> <p><b>Especialista ambiental:</b></p> <p>Mínimo 120 horas lectivas en gestión y/o manejo y/o estudios de impacto ambiental de proyectos mineros del personal clave requerido.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de constancias, certificados u otros documentos según corresponda.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>

<sup>13</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 02 realizada por el participante GRUPO GEOTEC S.A.C.



	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Responsable del servicio:</b></p> <p>Experiencia mínima de tres (03) años como especialista o residente o supervisión de actividades de refacción, mantenimiento o ejecución de construcción de infraestructura hidráulica y/o geotécnica para instalaciones mineras.</p> <p><b>Especialista ambiental:</b></p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años como especialista ambiental en refacción o mantenimiento o instalación o ejecución de actividades de infraestructuras de protección hidráulica o de estabilización de componentes mineros</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> <li>• <i>Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</i></li> </ul> </div>
<b>C</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1 000 000 (un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se considera servicios similares a los siguientes: Servicios de instalación o refacción o mantenimiento o ejecución de actividades de sistemas de protección hidráulica (canales), sistemas de impermeabilización o sistemas de contención de componentes mineros, <u>construcción y/o mejoramiento y/o rehabilitación de sistemas de tratamiento de filtraciones en depósitos de relaves remediados y/o estructuras hidráulicas y/o obras de arte como (canales o cunetas o zanjas de coronación o sub drenes); siempre y cuando tengan como uso de material de revestimiento a geosintéticos<sup>14</sup>.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono,</p>

<sup>14</sup> De acuerdo a la absolución de la consulta N° 05 realizada por el participante GRUPO GEOTEC S.A.C.

<p>reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>15</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1355 1343 1724"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</i></li> <li>• <i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></li> </ul> </div>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<sup>15</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>		
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100 puntos<sup>16</sup></b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

<sup>16</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1** para la contratación del “Servicio de instalaciones conformadas por canales temporales para la protección de las relaveras 13063 y 9988 de la ex unidad minera Huampar”, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto el “Servicio de instalaciones conformadas por canales temporales para la protección de las relaveras 13063 y 9988 de la ex unidad minera Huampar”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>17</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [PAGO ÚNICO], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios,

<sup>17</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*



#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

“LA ENTIDAD otorgará 01 (un) adelanto directo de hasta el 30% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de los diez (10) días calendario contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los (10) diez días calendario siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la Dirección General de Minería en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de tres (03) años contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los

que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>18</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

#### **Importante**

<sup>18</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>19</sup>.*

---

<sup>19</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí		No	
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>22</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>23</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>24</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>22</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>23</sup> Ibídem.

<sup>24</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>25</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>25</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el “Servicio de instalaciones conformadas por canales temporales para la protección de las relaveras 13063 y 9988 de la ex unidad minera Huampar”, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## **ANEXO N° 4**

### **DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>27</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>28</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>28</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>29</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>30</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>31</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>32</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>33</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>34</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>29</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>30</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>31</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>32</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>33</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>34</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 007-2025/MINEM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



### ANEXO N° 13

Desglose de Actividades						
Presupuesto	<b>INSTALACIONES TEMPORALES DE ESTABILIZACIÓN Y RECUBRIMIENTO PARA LA PROTECCIÓN DE LAS RELAVERAS 13063 y 9988 DE LA EX UNIDAD MINERA HUAMPAR</b>					
Sub Presup.						
Lugar	distrito de Huanza, provincia de Huarochirí, departamento de Lima					
Fecha	enero, 2025					
Costo del Servicio	Plazo de ejecución:				<b>70 días</b>	
Item	Descripción	Und.	Metrado	PU S/	Costo S/	Parcial S/ (por items)
<b>1</b>	<b>Verificación de las instalaciones de las relavaras e informe técnico</b>					
1.01	Informe técnico de proyección de instalaciones temporales	1	1			
<b>2</b>	<b>Trabajos preliminares</b>					
2.01	Oficinas temporales	glb	1			
2.02	Almacenes temporal	glb	1			
2.03	Baños	mes	2			
2.04	Alojamiento para personal	mes	1.5			
2.05	Alimentación para personal	mes	1.5			
2.06	Alquiler de grupo electrógeno	mes	1.5			
<b>3</b>	<b>Obras provisionales</b>					
3.01	Movilización y desmovilización de maquinarias, equipos, herramientas y MO	Gbl	1			
3.02	Flete terrestre y flete rural	Gbl	1			
<b>4</b>	<b>Implementación de Canal Temporal en las relavera 13063 y 9988 (L= 668 m.)</b>					
4.01	Trazo, niveles y replanteo preliminar	m2	1470			
4.02	Replanteo durante el proceso	m2	1470			
4.03	Excavación simple profundidad = 0.4 m. sección transversal del canal	m3	135			
4.04	Perfilado de sección	m2	1002			
4.05	Eliminación de material excedente	m3	384			
4.06	Geomembrana de HDPE de 1.0 mm de espesor	m2	2405			
4.07	Zanja de anclaje	m	668			
<b>5</b>	<b>Instalación de tuberías HDPE de 6" de diámetro (320 m total)</b>					
5.01	Excavación	m3	129			
5.02	Conformación de la cama de apoyo	m3	22			
5.03	Suministro de tuberías HDPE de 6" de diámetro	m	320			
5.04	Instalación de tuberías HDPE de 6" de diámetro	m	320			
5.05	Rellenos	m2	112			
<b>6</b>	<b>Servicios Complementarios</b>					
6.01	Servicio de vigilancia	mes	1.5			
<b>A</b>	<b>SUBTOTAL</b>				<b>S/</b>	

B	IGV (18%)				S/	
						=====
C	TOTAL (A+B)				S/	