

ACTA DE INTEGRACION DE BASES					
1		NÚMERO DE ACTA			
		004-2024 / AS N° 03-2024-ZRNI- PRIMERA CONVOCATORIA			
2		SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL			
		Siendo las 23:12 horas del 23 de octubre del 2024 se reunieron los miembros del Comité de selección, designados mediante Resolución Jefatural N° 117-2024-SUNARP/ZRI/JEF del 17 de octubre del 2024, a fin de proceder a la integración de las bases en el procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 03-2024-ZRNI "Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sede Piura".			
3		SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN			
		El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:			
Presidente	ING. DAVID ALEXIS PACHERREZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia:	USUARIA
		Suplente			
Primer Miembro	ING. RODDY MOGOLLON SAAVEDRA	Titular	X	Dependencia:	OEC
		Suplente			
Segundo Miembro	ING. CARLOS ALBERTO RAMOS YARLEQUE	Titular		Dependencia:	USUARIA
		Suplente			
4		SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN			
		Los miembros del comité de selección expresan su conformidad para la Integración de las Bases del procedimiento. No habiendo otro asunto por tratar, siendo las 23:15 horas del 23.10.2024, suscriben la presente Acta en señal de conformidad los Miembros del Comité Selección			
5		OBSERVACIONES			
6					
					
		ING. DAVID ALEXIS PACHERREZ			
		NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN			
					
		ING. RODDY MOGOLLON SAAVEDRA		ING. CARLOS ALBERTO RAMOS YARLEQUE	
		NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO		NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO	

ACTA DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES					
1	NÚMERO DE ACTA		003-2024 / AS N° 03-2024-ZRNI- PRIMERA CONVOCATORIA		
2	SOBRE LA INFORMACIÓN GENERAL Siendo las 11:12 horas del 23 de octubre del 2024 se reunieron los miembros del Comité de selección, designados mediante Resolución Jefatural N° 117-2024-SUNARP/ZRI/JEF del 17 de octubre del 2024, a fin de proceder a la absolución de consultas y observaciones en el procedimiento de selección de la Adjudicación Simplificada N° 03-2024-ZRNI "Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sede Piura".				
3	SOBRE EL QUORUM Y LOS MIEMBROS PARTICIPANTES DE LA SESIÓN El quorum necesario que exige la normativa de contrataciones del Estado se logró con la presencia de los siguientes miembros:				
	Presidente	ING. DAVID ALEXIS PACHERREZ ESPINOZA	Titular	X	Dependencia: USUARIA
			Suplente		
	Primer Miembro	ING. RODDY MOGOLLON SAAVEDRA	Titular	X	Dependencia: OEC
			Suplente		
	Segundo Miembro	ING. CARLOS ALBERTO RAMOS YARLEQUE	Titular		Dependencia: USUARIA
			Suplente	X	
4	SOBRE EL ACUERDO DE APROBACIÓN De acuerdo, a la vista del SEACE, los participantes NEXTNET S.A.C.; WIN EMPRESAS S.A.C., Y AMERICA MOVIL PERU S.A.C. han formulado un total de 135 consultas y observaciones. Por lo que, se ha puesto a conocimiento del área usuaria el Pliego de Consultas y Observaciones mediante el INFORME No 00002-2024-SUNARP/ZRI/CS AS003-2024 del 23 de octubre del 2024, para que emita su pronunciamiento sobre aquellas que recaen en el TDR. En este contexto, se dio atención a este requerimiento por carta N° 03 -2024 -SUNARP/ZRI/UTI. En tal sentido, siendo las 23.04 horas del 23.10.2024 suscriben la presente Acta en señal de conformidad los Miembros del Comité Selección				
5	OBSERVACIONES NINGUNO.				
6	<div> ING. DAVID ALEXIS PACHERREZ NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN</div> <div> ING. RODDY MOGOLLON SAAVEDRA NOMBRE Y FIRMA DEL PRIMER MIEMBRO</div> <div> ING. CARLOS RAMOS YARLEQUE NOMBRE Y FIRMA DEL SEGUNDO MIEMBRO</div>				

Fórmula de pliego de absorción de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección				As-SM-3-2024-ZR N° 1 PUNRA-1					
Objeto de la contratación				Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Puna					
N° de orden	Acople de las Bases			Participante	Consultas y observaciones		Artículo y norma que se vulnera (en caso de observaciones)	Absorción de las consultas y observaciones	
	Sección	Número y Literal	Pág.		Consulta y/o Observación	Análisis respecto de la consulta u observación		Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder	
1					<p>En las bases se indica:</p> <p>Responsabilidades del cliente: Provisión e implementación de materiales diversos como ODF de rack o pared, cables jumper de fibra, cable jumper UTP y ductos flexibles corrugados, necesarios para la correcta puesta en servicio de la WAN.</p> <p>Cableado y conectación de tierra eléctrica, desde cada equipo de comunicaciones provisto, hacia la plancha o vaina de cobre disponible.</p> <p>Consulta:</p> <p>Se solicita a la entidad confirmar que brindará las facilidades que sean necesarias para las labores indicadas, ya que estos puntos no los mencionan en el ítem.</p> <p>puntos a confirmar :</p> <ul style="list-style-type: none">• Tomacorrientes• Energía estabilizada• Patch Panel• Patch cords <p>Cualquier trabajo de cableado estructurado.</p>		<p>La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p> <p>En cuanto a tomacorrientes, energía estabilizada y patch panel la entidad cuenta con estos puntos. Sin embargo para los dos puntos restantes es responsabilidad del postor.</p>		
2					<p>En las bases dice:</p> <p>El servicio brindado sobre una red MPLS.</p> <p>Para permitir la participación igualitaria de los postores y haya más diversificación, se solicita a la entidad, considerar y confirmar que podrán suministrar el servicio usando Protocolo de Red Vo o tecnología MPLS Vo o Metro Ethernet. Se hace mención que la tecnología Metro Ethernet soporta protocolos de calidad de servicio y protocolos de red IPv4 e IPv6, además no implede, no degrada, no disminuye Vo o no afecta al performance, ni al servicio que la institución desea arrendar, por el contrario, ofrece mejores beneficios ya que es una tecnología más actualizada la cual trabaja a altas velocidades, además es denominada multiservicio ya que soporta una gama de servicios, aplicaciones, etc.</p>		<p>En este sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.</p> <p>La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p> <p>Por ello se debe asegurar que el tráfico de red de ZONA REGISTRAL N° 1, NO debe ser mezclado con el de otros clientes del proveedor, para lo cual deberán configurarse las VPN necesarias dentro de la red MPLS del proveedor.</p>		
3					<p>Se solicita a la entidad confirmar cualquier manipulación por la entidad y propicie a alguna desconfiguración y deastre proporcionada por la misma entidad que ocasiona alguna rotura de fibra esta sera asumida por la misma entidad con costo de la reparación y configuración.</p>		<p>El área usuaria confirma que para la imputación de responsabilidades en los daños de los equipos que forman parte del servicio, se realizará una evaluación previa de responsabilidades, sin perjuicio a ello el contratista deberá de restablecer el servicio para no afectar a los usuarios.</p>		

Firmado de pliego de absorción de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección			AS-3M-3-2024-ZR N° 1 (PURA.-1)				
Objeto de la contratación			Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Pura				
N° de orden	Acepto de las Bases		Participante	Consultas y observaciones	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Asociación de las consultas y observaciones	
	Sección	Número y Literal					Pág.
4				<p>El plazo de implementación será de 60 días a partir de la firma de contrato.</p> <p>CONSULTA:</p> <p>Con el fin de garantizar la pluralidad y permitir la libre participación de demás postores solicitamos a la Entidad considerar un plazo de implementación de sesenta y cinco (75) días calendario para la instalación del servicio, toda vez que el plazo máximo establecido en los TDR es de tan sólo sesenta (60) días calendario.</p> <p>Adicionalmente la Entidad no estaría teniendo en consideración que actualmente existe una escasez de materia prima para la fabricación de componentes de red tales como router, firewall, etc por lo que los proveedores debido a la demanda mundial han aumentado los tiempos de entrega de los mismos.</p> <p>También no se estaría considerando los tiempos para las actividades de implementación las importaciones de los equipos componentes que debido al Estado de Emergencia sanitaria que atraviesa el país debido al COVID19 impactan en la disponibilidad de estos, también podrían involucrar la tramitación de permisos ante el MINCU, MTC, Municipalidades u otras autoridades administrativas, también, siendo que, la emisión de las autorizaciones por parte de las Entidades correspondientes, podría tardar por lo menos 30 días hábiles (plazo que inclusive está sujeto a silencio administrativo negativo, según lo establecido en el artículo 38° del TUO de la Ley 27444 (Ley del Procedimiento Administrativo General) de conformidad con lo dispuesto en las normas sobre la materia.</p> <p>En ese sentido, atendiendo a los principios de Libertad de concurrencia, Competencia y Eficiencia y Eficacia, recogidos en el artículo 02° de la Ley de Contrataciones del Estado, solicitamos se establezca un plazo razonable de 90 días calendario para la implementación del servicio, con la finalidad de que a obtención de licencias y autorizaciones no supongan un obstáculo para que el contratista pueda llevar a cabo sus obligaciones contractuales, y que de este modo, no incurra en ningún tipo de incumplimiento en la realización de los trabajos de instalación requeridos.</p>		<p>La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.</p> <p>No se acepta la observación, ya que las oficinas se encuentran en zonas urbanas mas no históricas, además por necesidad del servicio se requiere este nuevo servicio empuje en funcionamiento en el más corto plazo.</p>	
5				<p>Se solicita a la entidad confirmar que para la sede de cabecera modelo 1 y 2 de las características del router, ¿se tenga la capacidad de incorporar fuente como interno/externa como doble fuente AC este requerimiento sea solo en la cabecera y para las características del router del modelo 3 sea con 1 sola fuente al ser sedes remotas mas pequeñas, ya que se estaría encareciendo los costos de equipamiento.</p> <p>consulta: Se solicita a la entidad confirmar si el router de la sede COT4 y el router de la sede COT5 deberán actuar en modo activo/pasivo o activo/activo entre ellos.</p>		<p>No se acepta la propuesta de cambios consultada.</p> <p>En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.</p> <p>Se confirma que deben actuar en Modo Activo/Pasivo.</p>	
6	Especifico	4	12	WIN EMPRESAS S.A.C.			
7	Especifico	4	12	WIN EMPRESAS S.A.C.			
8	Especifico	4	12	WIN EMPRESAS S.A.C.			

Formato de pliego de absolucion de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZTR N° 1 PUPIRA-1

Objeto de la contratación

Contratacion del Servicio de Transmision de Datos para la Zona Registral Sede Piura

N° de orden	Asignación de las Bases			Consultas y observaciones		Atendido y forma que se atendió (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Págs.	Participante	Consulta y/o Observación			
9								
	Específico	4	12	WIN EMPRESAS S.A.C	consulta: en caso el router de la sede COT4 y el router de la sede COT5 se solicita a la entidad confirmar que la entidad cuenta con los equipos necesarios para realizar la comunicación entre las sedes.		La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. La configuración es en modo Activo/ pasivo, la comunicación entre ambos enlaces debe ser configurado por el proveedor. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
10								
	Específico	5 - 5.1	12	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Debido a la ubicación de las sedes y permitir pluralidad de postores, se solicita a la entidad confirmar y modificar el TDR para que se permita una disponibilidad de 99.5% para la sede en Lima y 99.0% para todas las demás oficinas y que para las sedes remotas se tome un tiempo de solución de 12 horas y que en caso de avería por corte de fibra se tome un total de 24 horas.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
11								
	Específico	5 - 5.1.1	13	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: con la finalidad de tener claro el requerimiento se solicita a la entidad aclarar que el término VPN hace referencia a los enlaces privados entre las sedes dentro de la red MPLS.		La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Por ello se debe asegurar que el tráfico de red de ZONA REGISTRAL N° 1 NO debe ser mezclado con el de otros clientes del proveedor, para lo cual deberán configurarse las VPN necesarias dentro de la red MPLS del proveedor. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. Se confirma la consulta.	
12								
	Específico	5 - 5.1.1	13	WIN EMPRESAS S.A.C	consulta: con la finalidad de evaluar la calidad de la red del contratista de manera objetiva, se solicita a la entidad confirmar que el valor de 30 ms solicitado como RTA será medido entre el nodo de atención de la sede principal de la zona registral y el nodo de atención para COT4 y/o nodo de atención COT5.			
13								
	Específico	5 - 5.1.1	13	WIN EMPRESAS S.A.C	consulta: con la finalidad de evaluar la calidad de la red del contratista de manera objetiva, se solicita a la entidad confirmar que el valor de 40 ms solicitado como RTA será medido entre el nodo de atención del enlace de respaldo y el nodo de atención de la sede principal de la zona registral y el nodo de atención para COT4 y/o nodo de atención COT5.		No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
14								
	Específico	5 - 5.1.1	13	WIN EMPRESAS S.A.C	consulta: con la finalidad de permitir pluralidad de postores y no violar el principio de libre concurrencia, se solicita a la entidad confirmar que el enlace de respaldo tendrá una distinta al enlace principal y podrá conectarse al mismo nodo de atención del enlace principal.		No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
15								
	Específico	5 - 5.1.1	13	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: debido a que protocolos de ipsec corresponden a enlaces de internet, que no forma parte del presente proceso, y que generan mucha latencia en las conexiones en perjuicio de la entidad, se solicita confirmar que el requerimiento de "soporte mecanismos de encriptación avanzada IPSec" será opcional.		No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
16								
	Específico	5 - 5.1.1	13	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Con la finalidad de aclarar el requerimiento, se solicita a la entidad confirmar que el requerimiento de calidades de servicio deberán ser enlaces "hacer referencia a que las calidades de servicio se configuran de manera manual de acuerdo a las necesidades de la entidad, o en su defecto retirar el requerimiento.		No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	

Anexo N° 2

Fornito de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZTR N° 1 PUNRA.-1

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sada Pura

N° de orden	Acapite de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Artículo y norma que se aplicó (en el caso de observaciones)	Asociación de las consultas y observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrar, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Págs.					
17								
17	Específico	5. 5.1.2	13	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Debido a que no todos los fabricantes indican el año de fabricación, se solicita a la entidad confirmar que bastara que los equipos cuenten con vigencia tecnológica y no cuenten con anuncios de EoA o EoS al momento de la presentación de oferta.		La entidad tiene como objetivo adquirir el presente servicio de procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. En la indagación de mercado del C.P. se validó la puntualidad de marca mediante las propuestas que recibió la UAP. No se solicita equipos nuevos en el servicio para no impactar en el Plazo de Implementación. Lo que se indicó en los TDR son línea base para evitar problemas de capacidad en los equipos. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio, materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. Los equipos pueden soportar los protocolos que se indican en los TDR.	
18	Específico	5. 5.1.2	13	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Debido a que los fabricantes cumplen lo requerido con protocolos y/o configuraciones similares, se solicita a la entidad confirmar que se aceptará que los requerimientos de "revision de ipflow", "top talkers", "show running-config", "netflow", "flow", "sflow", "pflow" se podrán cumplir con protocolos y/o configuraciones similares.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
19	Específico	5. 5.1.2	13	WIN EMPRESAS S.A.C	consulta: se solicita a la entidad confirmar si los equipos a instalar por el contratista estarán en el mismo gabinete donde se encuentran los equipos de la entidad, en caso contrario indicar las distancias y distribución para poder dimensionar el mercado del cable UTP Cat6A		Se confirma que se encuentran en el mismo gabinete.	
20	Específico	5. 5.1.3	14	WIN EMPRESAS S.A.C	consulta: con la finalidad de tener claro el requerimiento se solicita a la entidad aclarar si la cabecera de los enlaces será la oficina registral sede pura ubicada en Av. Luis Eguren 720 Pura o si la cabecera serán las sedes en Lima, denominadas Cot4 y cot 5, o en su efecto favor de aclarar el asenorio.		Se confirma que las cabeceras son COT4 y COT5 en sede Lima.	
21	Específico	5. 5.1.3	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta con la finalidad de tener claro el requerimiento, se solicita a la entidad confirmar cual sede es la denominada como sede zonal, esta denominación no aparece en el anexo 2		La sede zonal es la ZBNI SECTE PUNRA, ubicada en Av. Luis Eguren 720 Pura	
22	Específico	5. 5.1.3	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Debido a que los altos consumos no solo corresponden a la capacidad de procesar el BW solicitado, sino a diferentes factores que pueden ser de carácter de ciberseguridad u otros, se solicita a la entidad confirmar y modificar el IDN indicando que el cambio de equipo por uno de mayor capacidad se realizará después de un análisis y recomendación de parte del fabricante.		No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. El área usuaria precisa que el servicio de transmisión de datos es crítico para brindar el acceso a los servicios registrales motivo por el cual se consideró que el NOC sea propio del proveedor para que realice el monitoreo, soporte, acciones preventivas y correctivas necesarias que garanticen un óptimo servicio.	
23	Específico	5. 5.1.4	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Con la finalidad de garantizar la comunicación directa con la entidad y acreditar que el postor cuenta con un NOC propio, se solicita a la entidad confirmar que el postor deberá contar, con su propio Centro de Operaciones de Red (NOC - Network Operations Center) el cual acreditará los requerimientos de las boxes y manutención una comunicación directa con la entidad. Para ello, el postor deberá presentar en su propuesta, su licencia de funcionamiento de la dirección del inmueble y un certificado vigente emitido por una empresa consultora externa (Certificadora en infraestructura y centros de comando de control) que acredite la operación e infraestructura propia del NOC.		El NOC dependerá de como gestione la seguridad cada proveedor, pero deben brindar una protección suficiente para eliminar todo tipo de amenazas cibernéticas o tecnológicas que puedan afectar el servicio contratado.	

Anexo N° 2

Formato de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección				AS-SM-3-2024-ZR N° 1-PIURA-1			
Objeto de la contratación				Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Piura			
N° de orden	Acapite de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Atención de las consultas y observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.				
24	Específico	5 - 5.1.4	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Se solicita a la entidad confirmar que los reportes no se deberán extraer de los servidores, sino que serán solicitados al NOC del contratista.	No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
25	Específico	5 - 5.1.4	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: debido a que la solución de transmisión de datos brindado con los routers, usualmente no implican muchos cambios durante el servicio y tomando en cuenta que se brindará un servicio gestionado por el contratista, se solicita a la entidad confirmar que por capacitación se refiere a una indicación de la totalidad de los servicios y que tendrá una duración máximo de 1 hora de manera virtual.	No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
26	Específico	5 - 5.1.5	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: con la finalidad de permitir pluralidad de postores y no vulnerar el principio de libre competencia, se solicita a la entidad confirmar que será opcional la clasificación por tipo de tráfico, resumen de enlaces situados, hosts con mayor generación de tráfico por enlace.	No se acoge la consulta. La mayor parte de herramientas cuentan con dicha funcionalidad. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
27	Específico	5 - 5.1.5	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: con la finalidad de permitir pluralidad de postores y no vulnerar el principio de libre competencia, se solicita a la entidad confirmar que será opcional la identificación de protocolos y por tipo de aplicaciones.	No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
28	Específico	5 - 5.1.5	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: con la finalidad de permitir pluralidad de postores y no vulnerar el principio de libre competencia, se solicita a la entidad confirmar que la herramienta de monitoreo podrá estar alojado dentro de las instalaciones del proveedor.	No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
29	Específico	5 - 5.1.5	14	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: con la finalidad de permitir pluralidad de postores y no vulnerar el principio de libre competencia, se solicita a la entidad confirmar que la herramienta de monitoreo podrá estar alojado dentro de las instalaciones del proveedor.	No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
30	Específico	5 - 5.1.6	15	WIN EMPRESAS S.A.C	solicita a la entidad confirmar que se acepta que ante una solicitud de configuración, el tiempo de configuración sea de 8 horas como máximo para todos los sitios.	No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
31	Específico	5 - 5.3	15	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Debido a que los equipos propuestos son parte de un servicio y no de comprar a propiedad de la entidad, se solicita a la entidad confirmar que el requerimiento de licencias de software a nombre de la ZONA REGISTRAL, IV (de ser el caso), sea opcional, dado que los equipos y/o sus softwares estarán a nombre del contratista.	No se acoge a la consulta, ya que están haciendo referencia a otro zona registral. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
32	Específico	5 - 5.4	16	WIN EMPRESAS S.A.C	consulta: con la finalidad de no sobredimensionar la solución, se solicita a la entidad confirmar que el requerimiento de que se debe incluir la instalación de gabinetes será opcional.	No se acoge a la consulta. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
33	Específico	5 - 5.4	16	WIN EMPRESAS S.A.C	consultas solicita a la entidad confirmar la lista de redes que requieren gabinetes y sus características y/o accesorios necesarios (tiempo RPL, si se debe incluir regletas o PDUs, etc).	No se acoge a la consulta, valdrá con el anexo 2. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	

ANEXO N° 2

Formulario de pliego de absolución de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección				AS-SM-3-2024-ZR N° 1 (PJURA-1)				
Objeto de la contratación				Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Pura				
N° de orden	Adjunto de las Bases			Participante	Consultas y observaciones		Atención de las consultas y observaciones	
	Sección	Número y Literal	Pág.		Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en caso de desconocimiento)	Análisis respecto de la consulta u observación	Previsión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
34					Consulta con la finalidad de permitir pluralidad de postores y no vulnerar el principio de libre concurrencia, se solicita a la entidad confirmar que el tiempo de atención (respuesta) será remoto y máximo de 30 minutos, independientemente del caso que se requiera atención presencial o remota para la solución del incidente, para lo cual el tiempo de atención se medirá desde que la entidad reporta un incidente y el contratista asigna un ticket de atención. Para esto se tomará un tiempo de solución de 12 horas y en caso de trate de avería de planta externa (fíjora optica) se tomará hasta 12 horas adicionales a lo indicado.		La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 23.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
35	Específico	5 - 5.19	17	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta se solicita a la entidad aclarar los anchos de banda de Cat4 y cat 5, en caso de ser cabeceras de los enlaces de datos, deberían tener el BW como la suma de los BW de las demás sedes.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
36	Específico	anexo 1	19	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta se solicita a la entidad aclarar los anchos de banda solicitados, esto debido a que la cabecera debería tener el BW como resultado de la suma de los demás BW de las sedes remotas.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
37	Específico	anexo 2	19	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta se solicita a la entidad aclarar los anchos de banda solicitados, esto debido a que la cabecera debería tener el BW como resultado de la suma de los demás BW de las sedes remotas.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
38	Específico	anexo 3	21	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta con la finalidad de permitir pluralidad de marcas y libre participación de postores, se solicita a la entidad confirmar que el requerimiento de fuente redundante será opcional.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
39	Específico	Capítulo I - C	23	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta. Con la finalidad de tener claro el requerimiento se solicita a la entidad confirmar que la mejora de ancho de banda corresponde para las Sedes Cat 4 y Cat 5, o en su defecto actúan el requerimiento.		ANEXO 2.	
	Específico	5 - 5.1.2	13	WIN EMPRESAS S.A.C	Consulta: Se solicita a la entidad confirmar que para acreditar el año de fabricación de los equipos routers, se podrá presentar una carta de fabricante o del distribuidor autorizado en el país garantizando el año de fabricación y que dicho documento se deberá presentar para la firma de contrato.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	

AS-SM-3-2024-ZR N° | PIURA-1

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral | Sede Piura



Formato de pliego de abstición de consultas y observaciones

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones									
Nomenclatura del procedimiento de selección				AS-SM-3-2024-ZR N° 1/PURA-1					
Objeto de la contratación				Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Regional Sede Piura					
N° de orden	Acuerdo de las Bases			Participante	Consultas y observaciones		Absolución de las consultas y observaciones		Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
	Sección	Número y Literal	Pág.		Consulta y/u Observación	Artículo y norma que se aplican (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación		
44					Solicitamos a la Entidad confirmar que la ausencia de facilidades de acceso y/o facilidades técnicas requeridas en la oferta imputable a la Entidad, así como los trámites de permisos ante Municipios o el Ministerio de Cultura, determinan en la suspensión de plazo de implementación previsto en las bases hasta que haya quedado subsanado el problema, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad en contra del contratista. Elio, sin perjuicio de la facultad del contratista de solicitar la ampliación de plazo que resulte necesaria.		La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.		
	Específico	1.8	9	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.			La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.		
45					Solicitamos a la Entidad confirmar que para la realización de cualquier trabajo de implementación que deba ser efectuado dentro de sus instalaciones, garantizará al Contratista todas las facilidades técnicas que sean necesarias, así como todos los accesos que correspondan, teniendo a su cargo la responsabilidad de gestionar las autorizaciones de ingreso necesarias, de desocupar los espacios, oficinas y/o patios donde vayan a ser efectuados los respectivos trabajos de instalación y de brindar los servicios que correspondan para la instalación del servicio y los equipos que lo compongan.		El área usuaria confirma que para la realización de los trabajos como parte de la implementación del servicio, la entidad brindará el acceso a las instalaciones y las facilidades que sean necesarias previa coordinación en el proceso de planificación del proyecto.		
	Específico	1.8	9	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.			La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.		
46					Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.		El área usuaria confirma que para la imputación de responsabilidades en los daños de los equipos que forman parte del servicio, se realizará una evaluación previa de responsabilidades, sin perjuicio a ello el contratista deberá restablecer el servicio para no afectar a los usuarios.		
	Específico	2.6	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.			El área usuaria confirma que para la imputación de responsabilidades en los daños de los equipos que forman parte del servicio, se realizará una evaluación previa de responsabilidades, sin perjuicio a ello el contratista deberá restablecer el servicio para no afectar a los usuarios.		

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección		AS-5M-3-2024-ZR N° 1 PUNTA-1					
Objeto de la contratación		Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Pura					
N° de orden	Acquisto de las Bases		Participante				
	Sección	Numeral y Literal		Pág.			
Consultas y observaciones							
Consulta y/o Observación			Artículo y norma que se aplica (en el caso de observaciones)				
Análisis respecto de la consulta u observación			Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder				
47	Específico	5.1. VIRETA 2	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	En relación al porcentaje de disponibilidad indicamos a la Entidad confirmar que, como operadores del servicio de telecomunicaciones el cumplimiento de la obligación de calidad requerida en la página indicada se ajusta al cumplimiento de las normas regulatorias vigentes emitidas por el Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones y el OSIPTEL (Decreto Supremo N° 013-93-TTC - Tercer Único Ordenado de la Ley de Telecomunicaciones y demás normas vigentes), reconociéndose que el servicio podría verse afectado por causas externas ajenas al operador, supuesto en el cual la afectación del servicio deberá ser reportada a las centrales de atención con los que cuenta el contratista, a fin de darle la atención correspondiente, sin que ello genere la aplicación de ninguna penalidad.	El área usuaria precisa que la contratación del servicio está enmarcada en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en la cual se establece penalidades por atrasos y otras penalidades los cuales están establecidos en las bases del proceso, en caso la avería generada sea atribuible a un tercero o a la entidad esta se debe de indicar en el periodo que corresponde con el debido sustento para que no se aplique la penalidad por no ser atribuible al proveedor	
48	Específico	Enlaces de respaldo VIRETA 2	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la Entidad confirmar que una vez finalizado el plazo contractual, en un plazo máximo de 30 días calendario desde que es requerido por el contratista, proceda a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.	Incluidos en la prestación del servicio, sin costo adicional para la entidad, teniendo un plazo máximo de 30 días calendario, contados a partir de la finalización del servicio. En caso de pérdida o robo la entidad asumirá los costos de los mismos.	
49	Específico	5.1.2	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que los equipos a instalarse para la ejecución del servicio requerido en el presente proceso serán nuevos y de primer uso, y no deberá estar listados en End of Life, End of Sale de la marca propuesta a la fecha de presentación de la oferta.	La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
En la indagación de mercado del C.P. se validó la pluralidad de marca mediante las propuestas que recibió la UAP. No se solicita equipos nuevos en el servicio para no impactar en el Plazo de implementación.							
En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.							

Formulario de pliego de absoluci3n de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección				AS-5M-3-2024-ZR N° 1 / PUNTA-1			
Objeto de la contratación				Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Pura			
N° de orden	Actuación de las Bases			Participante	Consultas y observaciones		
	Sección	Numeral y Literal	Ppto.				
				Consultas y/u Observación	Artículo y norma que se vulnera (en caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Preceden de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
50	Específico	5.1.2	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos se confirme que, para la imputación de responsabilidades por la existencia de daños irreparables en los equipos, se evaluará previamente si esta deberá recaer sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que el referido daño fue originado por el uso negligente imputable al usuario, será la Entidad quien asuma los costos adicionales por la mencionada contingencia.		La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. El área usuaria confirma que para la imputación de responsabilidades en los daños de los equipos que forman parte del servicio, se realizará una evaluación previa de responsabilidades, sin perjuicio a ello el contratista deberá de restablecer el servicio para no afectar a los usuarios.
51	Específico	8 y C	22	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Factores de evaluación b) y C En las Bases se establece como uno de los factores de evaluación a la "Mejora de los Términos de Referencia", rubro que cuenta con un puntaje de 30 puntos. Al respecto, debemos señalar que dicha asignación a este factor de evaluación contraviene lo recogido por la normativa en materia de Contratación Pública, dado que se transgredió lo establecido en el literal " G) 3.a.1) / H) c-2) MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA" de las de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada, aprobadas mediante la Directiva N° 001-2019-OSCE/CO, modificada por la Resolución N° 004-2022-OSCE/PTE, en la cual se establece que en caso se considere este factor se debe precisar el tipo de mejoras y el puntaje que se asignará, el cual no podrá ser mayor de diez (10) puntos. En consecuencia, solicitamos se reformule el puntaje al factor de evaluación "Mejoras de los Términos de Referencia", debiendo ser, como máximo, el equivalente a 10 puntos.	Directiva N° 001-2019-OSCE/CO	La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
52	Específico	5.1 - VENTA 2	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Con la finalidad de aclarar el requerimiento se solicita a la entidad en confirmar y precisar en las bases que la disponibilidad del 99.90% será a nivel de última milla.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria, toda vez que la disponibilidad se mide por enlace y según la metodología descrita en los TDR. La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.
53	Específico	2.3 - a	11	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la Entidad confirmar que la garantía requerida no será exigible en caso de presente alguna de las excepciones previstas en el artículo 152° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.		Se confirma lo indicado

ANEXO N° 2

Formato de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-TR N° 1 (MUNDA-1)

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Piura

N° de orden	Adaptar de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observación)	Abstención de las consultas y observaciones	
	Sección	Numeral y Literal	Párr.				Analizar respecto de la consulta u observación	Presión de acuerdo que se implementa en las Bases a los comentarios de correspondencia
54					La Entidad solicita la presentación física de los documentos para el perfeccionamiento del contrato. No obstante, en atención al artículo 20 del Decreto Legislativo N° 1412 y al artículo 3 de la Ley N° 31170 resulta obligatoria la implementación de mesas de partes digitales/virtuales en todas las Entidades de la Administración Pública. Por lo que, solicitamos a la Entidad que indique una dirección de correo electrónico a la Entidad (mesa de partes virtual) para la presentación de la documentación requerida, (incluyendo cualquier otra documentación relacionada a la gestión del presente procedimiento), asimismo, precise el horario de atención de la entidad mesa de partes virtual.	Artículo 20 del Decreto Legislativo N° 1412 y al artículo 3 de la Ley N° 31170	Se precisa la mesa de trámite virtual: (https://mesadetramite.sunarp.gob.pe/), conforme a lo informado por el encargado de la Mesa de Trámite Documentario Virtual, quien indica que la plataforma para la presentación de documentos está habilitada todos los días de la semana. Sin embargo, el cómputo de plazo de la presentación se efectuará desde el día hábil siguiente de la fecha y hora de recepción del documento, el cual figurará en el campo de recepción.	Presión de acuerdo que se implementa en las Bases a los comentarios de correspondencia INCLUIR en numeral 2.4 entregables del material de manera presencial en la mesa de partes de la Entidad o de manera virtual a través de la mesa de partes virtual (https://mesadetramite.sunarp.gob.pe)
55	Específico	2.5	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	La Entidad solicita la presentación física de los documentos para el pago de la contraprestación. No obstante, en atención al artículo 20 del Decreto Legislativo N° 1412 y al artículo 3 de la Ley N° 31170 resulta obligatoria la implementación de mesas de partes digitales/virtuales en todas las Entidades de la Administración Pública. Por lo que, solicitamos a la Entidad que indique una dirección de correo electrónico a la Entidad (mesa de partes virtual) para la presentación de la documentación requerida, (incluyendo cualquier otra documentación relacionada a la gestión del presente procedimiento), asimismo, precise el horario de atención de la entidad mesa de partes virtual.	Artículo 20 del Decreto Legislativo N° 1412 y al artículo 3 de la Ley N° 31170	La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal i) y el de la Ley y el numeral 20.6 del Artículo 20 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	La presentación del plan de trabajo como entregables del servicio se realizarán de manera presencial en la mesa de partes de la Entidad o de manera virtual a través de la mesa de partes virtual (https://mesadetramite.sunarp.gob.pe)
56			14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que el procedimiento para la atención de averías será entregado en formato digital, en conjunto con la redacción de los equipos, dentro del plazo de 7 días hábiles contados a partir de la implementación del servicio.		Se entiende que una vez culminada la solución de la avería, se debe generar un reporte con los motivos o incidencias que se llegó a generar el ticket de avería. En ese sentido debe ser posterior a la culminación de la avería.	
57	Específico	5.1.4 - VÍNETA 4	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la fila reportada.		El área usuaria precisa que el tiempo de subsanación se congrege, que sea desde la comunicación al contactista de la existencia de una avería, y el contactista debe generar el número de ticket correspondiente para el seguimiento del mismo. No se consideró desde que el ticket este generado, porque el operador podría haber recepcionado el caso y no generado el ticket o haber demorado en la generación del ticket en perjuicio de los usuarios que esperan una pronta atención y solución.	

En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.



Formulario de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección				AS-5M-3-2024-ZTR N° 1 PUNRA-1			
Objeto de la contratación				Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Puna			
N° de orden	Acuerdo de las Bases			Consultas y observaciones		Abstención de las consultas y observaciones	
	Sección	Número y Literal	Págs.	Participante	Consulta y/o Observación	Actuado y forma que se dio respuesta (en el caso de observaciones)	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
58	Específico	5.1.4 - VÍNETA 7	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Con el fin de presentar una correcta oferta económica y en aras de que se cumpla con el principio de transparencia y equilibrio económico, solicitamos a la entidad confirmar que la capacitación será brindada a dos personales de la entidad. En las bases se indica: ... en el caso de ampliaciones posteriores de enlaces...	Dado que la capacitación es de manera virtual, no tiene impacto económico en el que participen dos o más personas. En ese sentido remite a los TDR.	
59	Específico	5.1.5 - VÍNETA 1	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Al respecto, solicitamos a la Entidad confirmar que cualquier contratación de prestaciones adicionales, como la antes indicada, será materia de cotización y se formalizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado debiendo suscribirse la acta correspondiente. Ello en concordancia con los principios de equidad y equilibrio económico del contrato, conforme a los cuales las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general. Con el fin de presentar una correcta oferta económica y en aras de que se cumpla con el principio de transparencia y equilibrio económico, solicitamos a la entidad confirmar que la capacitación será brindada a dos personales de la entidad.	conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento. Dado que la capacitación es de manera virtual, no tiene impacto económico en el que participen dos o más personas. En ese sentido remite a los TDR. La capacitación puede ser en horario de oficina o después de ella, de acuerdo a la oferta del postor.	
60	Específico	5.1.5 - VÍNETA 3	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Con el fin de presentar una correcta oferta económica y en aras de que se cumpla con el principio de transparencia y equilibrio económico, solicitamos a la entidad confirmar que la capacitación será brindada a dos personales de la entidad.		
61	Específico	5.1.5 - VÍNETA 3	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad que la capacitación será brindada dentro del horario de oficina. INDICE DEL SERVICIO		
62	Específico	5.9	16	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Con la finalidad de que exista una correcta contabilización del pago de ejecución, solicitamos a la Entidad confirmar y adjuntar que el plazo de ejecución del servicio se contabiliza a partir de la activación y servicio, fecha que estará precisada en el Acta de activación del servicio y entrega de los equipos	Los plazos se encuentran explícitamente definidos en los TDR. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
63	Específico	5.6.2	16	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que al perfeccionamiento solo se presentará la cotización en caso se presente un personal titulado.	Se confirma la consulta.	
64	Específico	5.6.2	16	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Considerando que el NDC o centro de atención de averías y/o soporte técnico, es un área cuya función es atender las averías de los servicios de los clientes por 24x7x365, y que por ende se requiere que sus colaboradores laboren en turnos rotativos para cumplir la atención en el horario antes mencionado, solicitamos a la entidad considerar que fuera del horario laboral del personal solicitado como especialistas de red, el soporte y la gestión del servicio será brindado por personal del NDC o centro de atención de averías y/o soporte técnico con el que cuente el contratista, ya que de lo contrario se estarían afectando los derechos laborales de dicho personal contrayendo así con la legislación vigente en materia laboral.	No se acoge la consulta. Las funciones del NDC y del Especialista en Redes están definidas en los TDR. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	

Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones



Anexo N° 2

Formato de pliego de absolucion de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección		AS-SM-3-2024-ZR N° 1/PURA-1	
Objeto de la contratación		Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Pura	
N° de orden	Acople de las Bases		Participante
	Sección	Número y Literal	Págs.
Consultas y observaciones			
Consulta y/o observación			Artículo y norma que se vulnera (en el caso de disposiciones)
Absolución de las consultas y observaciones			Precisión de aquello que se incorpore a las bases e integre los correspondientes
68			
Especifico	5.1.1 - VÍNETA 3	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.
Al respecto, solicitamos a la Entidad confirmar que cualquier contratación de prestaciones adicionales como la antes indicadas, será materia de cotización y se formalizará de acuerdo a lo establecido en el artículo 157° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado debiendo suscribirse la adenda correspondiente. Ello en concordancia con los principios de equidad y equilibrio económico del contrato, conforme a los cuales las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facilidades que corresponden al Estado en la gestión del interés general.			
69			
Especifico	5.1.2 - PARRAFO 5	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.
Solicitamos a la entidad aceptar el uso de SNMP versión 2, SNMPv2, pues estas ofrecen mejores notables en eficiencia y gestión de recursos, siendo crucial en entornos de monitoreo extenso debido a su capacidad para manejar grandes volúmenes de nodos y optimizar la transferencia de datos.			
70			
Especifico	5.1.3 - PARRAFO 3	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.
Se advierte que el requerimiento contenido en el extremo analizado de las Bases, hace referencia a "cero error", siendo dicho requisito un caso de absoluta y definitiva obligación por lo que los requerimientos ante los vulnerados suponen de lo previsto en el numeral 16.2 del artículo 16° de la Ley de Contrataciones del Estado así como del artículo 29° de su Reglamento, según los cuales los Términos de Referencia deben contener la descripción objetiva y precisa de las características y/o requisitos funcionales relevantes, así como la no inclusión de exigencias desproporcionadas al objeto de la contratación razonables e innecesarias. Asimismo, el no aclarar dicho extremo también contraviene la disposición por el principio de Transparencia, recogido en el literal c) del artículo 02° de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme al cual las Entidades proporcionan información clara y coherente con el fin de que todas las etapas de la contratación sean comprendidas por los proveedores, garantizando la libertad de			Num. 16.2 del artículo 16° y U.I.I.3 del Art. 02° de la LCE, Art. 29° de su Regl°
71			
Especifico	5.1.4 - VÍNETA 4	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.
Con la finalidad de que el procedimiento de selección se desarrolle bajo el Principio de Eficiencia y Eficacia que determinan. Tal proceso de contratación y las decisiones que se tomen en el mismo deben orientarse al cumplimiento de los fines, metas y objetivos de la Entidad, priorizando estos sobre la realización de formalidades no esenciales", solicitamos confirmar que el medio para reportar problemas técnicos será únicamente vía telefónica debido a que es un canal de comunicación directo y eficiente con el que obtendría una atención en línea y personalizada donde también se pueden realizar los primeros descargas en línea, mientras que en el reporte de averías por el correo electrónico puede generarse incidencias como correos que no salen de la bandeja del emisor, restricciones o bloqueos de seguridad propias de los correos entre otros.			
72			
Especifico	5.1.4 - VÍNETA 4	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.
Con el fin de poder iniciar el proceso atención de una manera más rápida y efectiva, solicitamos a la entidad confirmar que, en caso de reportar las averías por correo electrónico se deberá incluir la siguiente información: - Datos del contacto técnico: nombre, teléfono, correo. - Persona a contactar en la sede afectada por la incidencia (si es el mismo, dejar en blanco): nombre, teléfono, correo. - Datos del servicio: CID o Nro. de Primario afectado. - Descripción de la incidencia.			
El procedimiento está establecido en las TDR, En las sentidas debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.			

Formulario de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZR N° 1 PUNTA-1

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sede Piura

N° de orden	Acapite de las Bases			Consultas y observaciones		Asociación de las consultas y observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Número y Literal	Págs.	Participante	Consulta y/o Observación	Archivo y forma que se adjunta (en el caso de observaciones)	
73						con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones. El área usuaria precisa que el tiempo de subsección se configuro, que sea desde la comunicación al contratista de la existencia de una avería, y el contratista debe generar el número de ticket correspondiente para el seguimiento del mismo. No se consideró desde que el ticket este generado, porque el operador podría haber recepcionado el caso y no generado el ticket o haber demorado en la generación del ticket en perjuicio de los usuarios que esperan una pronta atención y solución. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. El postor tiene la obligación de informar de existir alguna avería, eno está establecido en los TDR. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
74	Específico	5.1.4.- VÍNETA 4	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Considerando que para la generación de una avería se requiere realizar descripto de primer nivel acorde a la descripción de la incidencia reportada y que la información que la entidad detalle puede no ser suficiente para su atención, solicitamos a la entidad considerar que el inicio de la avería deberá computarse desde que el contratista comienza a atender la avería, no desde que se genera el ticket, ya que el ticket es un medio de comunicación y no un medio de atención. Informar sobre la avería a través de uno de los medios requeridos para el reporte de averías y el contratista deberá entregar un ticket por la atención de la avería, esto es crucial para tener un orden sobre las incidencias que tenga la entidad del servicio.		
75	Específico	5.1.4.- VÍNETA 5	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Con el fin de que el presente proceso se lleve bajo el principio de eficacia y eficiencia, solicitamos a la entidad confirmar que la culminación de la incidencia sea comunicada solo vía llamada telefónica.	El procedimiento de atención está establecido en los TDR. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
76	Específico	5.1.4.- VÍNETA 6	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Se solicita a la entidad que confirme y precise en la etapa de integración que el informe mensual se centrará exclusivamente en las averías sucedidas, y que se eliminarán del mismo las secciones referidas a "Circuitos, Gráficas de ancho de banda, y Reporte de cambios o Modificaciones". Esta modificación es esencial para simplificar el contenido del informe y garantizar que se enfoque únicamente en los aspectos críticos relacionados con las incidencias, lo que facilita la revisión y el análisis por parte de los interesados. Señalar conclusiones o recomendaciones	No se acepta la consulta. Es fundamental que el postor emita en su informe mensual todos los puntos que se solicitan en los TDR, esto con la finalidad de que exista una comparación entre lo que envía el postor y lo que el área usuaria exige de la herramienta de monitoreo. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	

Objeto de la contratación

N° de orden	Asignación de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Artículo y norma que se aplica (ver artículo de observaciones)	Asignación de las consultas y observaciones	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numero y Literal	Pág.					
77								
78								
79								
80								
81								
82								
83								

Formato de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección				AB-SM-3-2024-ZR N° PUJPA-1	
Objeto de la contratación				Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral Sede Piura	
N° de orden	Acople de las Bases			Participante	Consultas y observaciones
	Sección	Número y Literal	Pág.		
84					
Específico	5.3	15	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Con la finalidad de tener claridad respecto a la documentación a presentar, así citamos a la entidad confirmar que cuando inicia las especificaciones de los equipos propuestos, hacer referencia a que en el planeamiento del proyecto se deberá remitir la marca y modelo relacionado a los equipos (Router Modelo 1, Router Modelo 2, Router Modelo 3), acorde a lo consignado en el Anexo 3.	Se solicitamos a la entidad confirmar que el plan de trabajo podrá ser remitido de manera virtual mediante el correo electrónico o mesa de partes virtual que la entidad deseará
85	Específico	5.3	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	De acuerdo a lo indicado en las Bases Administrativas, se requiere que el postor incluya en los documentos para la firma del contrato, (Los certificados y cotejatura). Sobre el particular, se debe precisar que de acuerdo a lo establecido en el numeral 2.3 de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada para la contratación de servicios en general, aprobado mediante Directiva N° 001-2019 OSCE/CD, modificada por la Resolución N° 004-2022 OSCE/PME, la entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en dicho numeral para el perfeccionamiento del contrato. En ese sentido, considerando que se estará transgrediendo la normativa de contratación del Estado si no se incluye la evidencia documental en la mencionada sección, solicitamos a la Entidad confirmar el cumplimiento de lo establecido en el numeral 2.3 de las Bases Estándar de Adjudicación Simplificada, eventual nulidad del procedimiento de selección.	
86	Específico	5.5	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que la cotejatura podrá ser acreditada con una captura de pantalla de la página del colegio de Ingenieros.	
87	Específico	5.6	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Se tiene que considerar que si bien las penalidades tienen una función resarcitoria ante un incumplimiento contractual, estas deben contar con características específicas reguladas en el artículo 163 del reglamento. Es decir, las penalidades no pueden ser determinadas de manera arbitraria, sino que se debe considerar que los porcentajes, montos y supuestos de hecho sean razonables y coherentes con el objeto contractual, que, de ninguna manera, generen un perjuicio para el contratista. Por lo tanto, es oportuno que se solicite a la entidad que acredite con las bases por los supuestos de hecho que genera el incumplimiento, en el caso de que no se acredite en el Principio de Equidad el como lo dispuesto en el Art. 163 del R.C.E. la cual incluye penalidades de hasta el 10% del monto de contrato como penalidad en un plazo muy corto, aproximados de esta forma a una resolución contractual y perjudicando la prestación del servicio brindado a la entidad.	
88	Específico	5.19	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	En ese sentido, solicitamos reducir la forma de cálculo de las penalidades a las que se refiere el acápite indicado de las Bases, pues las mismas resultan desproporcionales con el objeto de la contratación.	Queremos y presentamos requerimiento para exigir que se acredite la experiencia del personal clave en el ejercicio del cargo de "Jefe de Proyecto y responsabilidad de redes" en específico, limita la libre concurrencia y competencia de postores, dado que los postores tienen estructuras organizativas particulares y no necesariamente cuentan con los mismos recursos humanos, técnicos y financieros que la entidad, por lo que se debe considerar que las actividades indicadas en las Bases, por lo que si cuenta con la experiencia necesaria para ser considerado "Personal Clave".
89	Específico	22	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Elle en concordancia con los principios de Libertad de Concurrencia y Competencia recogidos en los literales a) y e) del artículo 2° de la Ley de Contrataciones del Estado, conforme a los cuales las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo otorgar exigencias y formalidades costosas e innecesarias; además que, los procesos de contratación incluyen disposiciones que permitan establecer condiciones de competencia efectiva y obtener la propuesta más ventajosa para satisfacer el interés público que subyace a la contratación, encontrándose prohibida la adopción de prácticas que restringan o afecten la competencia. Asimismo, debe tenerse en cuenta que el literal B4 de las Bases Estándar de Adjudicación Amplificada / Concurso Público, aprobadas mediante la Directiva N° 001-2019 OSCE/CD, modificadas por la Resolución N° 004-2022 OSCE/PME, establece lo siguiente: "4. Calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquéllos previstos en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que realiza el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases."	Artículo y norma que se refiere a la observación (en el caso de observaciones)
					Asociación de las consultas y observaciones
					Análisis respecto de la consulta u observación
					Se precisa la mesa de trámite virtual (https://mesadetrmitevirtual.gob.pe/), conforme a lo informado por el encargado de la Mesa de Trámite Documentario Virtual, quien indica que la plataforma para la presentación de documentos está habilitada todos los días de la semana. Sin embargo, el cómputo de plazo de la presentación se efectuará desde el día hábil siguiente de la fecha y hora de recepción del documento, el cual figurará en el cargo de recepción.
					Artículo 2 Principios contables del estado Principio de igualdad de trato
					NO SE ACOGE la observación, por cuanto el criterio de requisito de calificación si considera explícitamente lo señalado por el postor. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.

Formato de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZR N° 1 PUNTA-1

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sede Pura

N° de orden	Acéptalo de las Bases			Participante	Consultas y observaciones		Artículo y norma que se vulnera (en el caso de observaciones)	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorpora en las bases e integran, de corresponder
	Sección	Numeral y literal	Págs.		Consulta y/o Observación				
90									
	Específico	C	22	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Con el fin de promover la pluralidad de potenciales, solicitamos a la entidad considerar como servicio similar el servicio de internet en general, considerando que es un servicio relacionado al objeto de contratación.			La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones	
91	Específico	AMERICA	31	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	En caso no admita lo requerido, favor de confirmar que se deberá ingresarse únicamente el plazo de prestación del servicio (Página 5), es decir ¿El tiempo de prestación de los servicios será de 365 días corridos a partir de la conformidad por la implementación del servicio.			En el Anexo 4 se tiene que poner el plazo de prestación del servicio, entre los 365 días corridos	
92	Específico	B	23	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	¿PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO: se presentará una declaración jurada en formato libre diferente al Anexo N°4, considerando que en el mencionado anexo solo debe consignarse el plazo de prestación del servicio, y no el plazo de implementación.			Es correcto, se puede presentar una declaración jurada en formato libre.	
93	Específico	B	23	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	En caso nuestra consulta anterior no sea acogida, con el fin de evitar diversas interpretaciones, solicitamos a la entidad adecuar el formato del anexo N°4 con la finalidad de poder acreditar el factor de evaluación			Se puede presentar una declaración jurada en formato libre.	
94					Se valida que, la Entidad ha establecido en el presente numeral que para la medición del TIE (considerado para el cálculo de las penalidades) el tiempo de respuesta remoto es de una (01) hora; sin embargo, del la reunión integral de los términos de referencia se cambia que en el numeral 5.1.6 (Página 15) se ha consignado un tiempo de respuesta remoto de dos (02) horas.				
	Específico	5.1.2	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	En ese sentido se requiere la actualización del tiempo consignado en el presente numeral conforme al tiempo establecido en los TDR, es decir a dos (02) horas (remota).				
95	Específico	5.1.2	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que plazo de entrega de equipos instalados en los gabinetes por cada oficina será de 7 días hábiles contabilizados a partir de la implementación del servicio, considerando que el contratista debe realizar las gestiones internas y el inventario correspondiente para la emisión de mencionado documento.			No se acoge a la consulta. Los plazos están establecidos de manera explícita en los TDR. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
96					Solicitamos a la Entidad confirmar que el tiempo de atención de cualquier tipo de avería será computado a partir de la generación de un ticket de atención, luego de producido el incidente, para de este modo facilitar el seguimiento de la falla reportada.			El área usuaria precisa que el tiempo de sustanciación se computa, que sea desde la comunicación al contratista de la existencia de una avería, y el contratista debe generar el número de ticket correspondiente para el seguimiento del mismo. No se consideró desde que el ticket este generado, porque el operador podría haber recepcionado el caso y no generado el ticket o haber dormido en la generación del ticket en perjuicio de los usuarios que esperan una pronta atención y solución.	
	Específico	5.1.6	15	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la Entidad confirmar que para la imputación de responsabilidades por la existencia de averías en el servicio (correo, caída o degradación del servicio), se evaluará previamente si estas deberán recibir sobre el contratista o sobre la Entidad, siendo que, de comprobarse que la referida contingencia fue originada por la Entidad o por un hecho ajeno a las partes (caso fortuito o fuerza mayor), no se generará ningún tipo de penalidad en contra del contratista ni se le imputará ningún incumplimiento.			En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
97								El área usuaria precisa que para la aplicación de penalidad hay una verificación previa por las áreas usuarias y determinando la responsabilidad se procede a realizar la aplicación de penalidades en base a lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	

Formulario de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZR N° PIURA-1

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sede Piura

N° de orden	Acópite de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Artículo y norma que se aplica (en el caso de observación)	Atención de las consultas y observaciones	
	Sección	Número y Literal	Pág.				Análisis respecto de la consulta u observación	Procedimiento de aquello que se incorporará en las Bases a Integrarse, de corresponder
99	Específico	PENALIDADE	18	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Penalidad por retraso en la entrega del informe mensual de incidencias	Artículos 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	Se precisa que el servicio de transmisión de datos es crítico para la entidad, porque permite la interconexión de todas las oficinas para brindar el servicio al público usuario, motivo por el cual se consideró un SLA de 99.9%	Las otras penalidades, por ejemplo la de retraso de entrega del informe mensual de incidencias, es específica y puntual sobre el incumplimiento del contratista en el plazo de entrega del informe mensual y está considerado dentro otras penalidades, la misma cumple con los tres parámetros indicados en la Opinión N°163-2018/DTM. Objetividad, Razionalidad y Corregencia. En ese sentido NO SE ACOGE la Observación.
					En relación al supuesto de penalidad por "Penalidad por retraso en la entrega del informe mensual de incidencias", debernos indicar que la misma corresponde a la penalidad por mora, para la cual resulta aplicable únicamente la Ley de Contrataciones del Estado. En ese sentido, el artículo 163 del Reglamento, claramente establece que mediante "otras penalidades" solamente se pueden establecer supuestos de hecho distintos a la penalidad por retraso o mora mencionada en el artículo 162. Así, el acópite indicado en las Bases, establece como otras penalidades a supuestos de retraso o mora en la contratación al artículo 163 del Reglamento. En consecuencia, considerando lo dispuesto en los artículos citados solicitamos acoger la presente observación y, por tanto, eliminar la penalidad indicada.			
100	Específico	5.1.2 - PARRAFO 1	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Considerando las especificaciones del servicio de enlace dedicado y la eficiencia técnica requerida, es recomendable que se restrinja el uso de equipos de comunicación exclusivamente a routers, toda vez que los mismos a diferencia de los módems o media convertes, ofrecen capacidades avanzadas de gestión de tráfico y seguridad que son esenciales para mantener la integridad y el rendimiento óptimo de un enlace dedicado. Además, los routers están diseñados para soportar directamente comunicaciones de alta velocidad y configuraciones complejas sin la necesidad de equipos adicionales que podrían complicar la gestión y el mantenimiento del enlace. En ese sentido y con la finalidad que el presente proceso se lleve con el principio de vigencia tecnológica, solicitamos a la entidad considerar como equipos de comunicación.		En los TDR se señala explícitamente el Tipo de Equipos que se está solicitando en el Anexo 3. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
						La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y j) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.		
101	Específico	5.1.2 - PARRAFO 5	13	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad aceptar una sola cuenta de acceso, ya sea acceso al router o SNMP, para la integración con la Suite de Monitoreo de la Entidad debido a las limitaciones de los routers dedicados que serán implementados para el servicio de VPN. Estos equipos están diseñados para optimizar la eficiencia en el envío y la seguridad, pero tienen recursos computacionales y de memoria limitados, que podrían verse comprometidos al manejar múltiples sesiones de administración simultáneas. Limitar el acceso a una sola cuenta ayuda a conservar estos recursos críticos, evitando la sobrecarga del sistema y asegurando un rendimiento óptimo del router. Esto es crucial para mantener la calidad del servicio y la estabilidad de la red, garantizando que solo personal autorizado realice cambios en la configuración, lo cual es fundamental para la seguridad y eficiencia del servicio ofrecido.		El contar con dos cuentas de acceso, permite tener una mejor administración en las herramientas de monitoreo, cuando uno de los dos encargados no se encuentre en oficina. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	
					Solicitamos a la entidad confirmar el archivo de configuración de todos los routers será remitido al correo electrónico que la entidad designe.		Se puede entregar de manera física o virtual a la mesa de trabajo virtual: (https://mesadetrabaja.suap.gob.pe/), conforme a lo informado por el encargado de la Mesa de Trabajo Documentario Virtual, quien indica que la plataforma para la presentación de documentos, está habilitada todos los días de la semana. Sin embargo, el cómputo del plazo de la presentación se efectuará desde el día hábil siguiente de la fecha y hora de recepción del documento, el cual figurará en el cargo de recepción.	
102	Específico	5.3	15	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar el archivo de configuración de todos los routers será remitido al correo electrónico que la entidad designe.		Requisito Social: ZONA REGISTRAL N°1 SEDE PIURA, la nomenclatura es: AS-M-003-2024-ZR1 Primera Convocatoria " CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSMISION DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PIURA"	
					Solicitamos confirmar que en la Carta fianza de Garantía de cumplimiento del contrato se utilizará la red social será ZONA REGISTRAL N°1 SEDE PIURA, la nomenclatura del proceso establecida en el SEACE: AS-SM-3-2024-ZR N°1 PIURA-1, y la denominación del objeto del proceso que figura en el SEACE: Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sede Piura		La presentación del plan de trabajo como de los entregables del servicio se realizarán de manera presencial en la mesa de partes de la Entidad o de manera virtual a través de la mesa de trabajo virtual (https://mesadetrabaja.suap.gob.pe/)	

Formato de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZTR N° 1 PUJUA-1

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sede Piura

N° de orden	Acuerdo de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Artículo y norma que se aplican (en el caso de observaciones)	Abstención de las consultas y observaciones	
	Sección	Numeral y Literal	Págs.				Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
103							La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
	Específico	5.11	17	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que el diagrama requerido en el presente numeral es el mismo que se menciona en el plan de trabajo		Se confirma lo indicado	
104					Considerando el presente requerimiento no se ha contemplado que los equipos requeridos para la prestación del servicio serán brindados en calidad de venta sino de comodato, conforme al numeral 5.2, no resulta lógico ni proporcional que la entidad establezca la entrega de licencias de software a nombre de la entidad, por tanto solicitamos a la entidad eliminar el presente requisito.		No se acoge a la consulta, toda vez que se indica que solo se entregan de ser el caso, su propuesta lo contemple. En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.	INCUIR
	Específico	5.3	15	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.				
105					Solicitamos a la entidad que la capacitación será brindada dentro del plazo de ejecución contractual, ello con la finalidad de no suponer labores y que el proceso de la instalación sea de una manera eficiente.		Se precisa que la capacitación se realizará en un plazo no mayor de 15 días calendario de culminada la implementación del servicio.	En el numeral 5.2 última viñeta Las capacitaciones serán realizadas de manera virtual y se ejecutarán hasta un plazo máximo de 15 días calendario de culminada la etapa de instalación de equipos.
	Específico	5.15 - viñeta 3	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.			Se confirma que se puede realizar vistas, previa coordinación con la entidad.	
106					Solicitamos a la entidad confirmar que previo a la firma del contrato el contratista podrá realizar vistas para el levantamiento de información que resulte necesaria		Se confirma lo solicitado	
	Específico	5.3	15	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Teniendo en consideración que el numeral 2.2.1 de las Bases Estándar para la contratación de servicios en general, aprobada mediante Directiva N° 001-2019 OSCE/CD, dispone que: "El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá elegir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los scripts "Documentos para la admisión de la oferta", solicitamos a la Entidad confirmar que los documentos señalados en el numeral materia de consulta, serán los únicos necesarios para la admisión de las ofertas de los postores.	Directiva N°001-2019-OSCE/CD, modificatoria por la Resolución N° 004-2022 OSCE/PNE		
107					De la revisión de las bases se evidencia que la estructura de costos señalado en el literal j) del numeral objeto de observación, contendría la misma información que el detalle de precios unitarios del precio ofertado, señalado en el literal l). En ese sentido, se requiere se precise cuál de estos dos documentos deberá ser presentado, con la finalidad de no exigir dos documentos distintos con el mismo contenido.		Se debora presentar solo lo solicitado y señalado en el literal j)	
	Específico	2.2.1	10	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.			Se debora presentar solo lo solicitado y señalado en el literal i)	
108					En relación a la consulta anterior solicitamos a la entidad confirmar que el documento que el/la será presentando en formato libre.			
	Específico	2.3 - i.)	11	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.				
109					Una vez finalizado el contrato, solicitamos a la Entidad precisar el plazo dentro del cual devolverá la garantía de fiel cumplimiento que haya sido presentada en cumplimiento del requerimiento indicado en las Bases		La garantía de fiel cumplimiento se devolverá una vez emitida la conformidad de la última prestación del servicio.	
	Específico	2.3 - i.)	11	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	En las bases se indica (Dentro de los siete (07) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, El contratista deberá entregar....)		Se precisa que los plazos se encuentran explícitamente definidos en los TDR y establecidos en conformidad con la normatividad de contrataciones.	
110					Con el fin de evitar diversas interpretaciones, solicitamos a la entidad modificar el término (pagos periódicos según se detallan a pagos mensuales), considerando que no se precisa el detalle mencionado.		El pago periódico corresponde a pagos mensuales.	
	Específico	2.6	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.				
111					Solicitamos confirmar que la única documentación que está a cargo del contratista a ser presentada será la de emitir el comprobante de pago correspondiente, siendo que los informes relativos a la conformidad del servicio deberán ser adjuntos al expediente de pago por la misma entidad no debiendo ser entregados por el contratista pues este no es quien los emite ni tampoco los tiene en su poder.		La conformidad del servicio que se emite de manera mensual por la UTL, se emiten de acuerdo a lo que se indica en el numeral 5.1.4 y el 5.15 de los términos de referencia.	
	Específico	2.6	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.				
112								
	Específico	2.6	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.				
113								
	Específico	2.6 - VÍNETA 1	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.				

AS-SM-3-2024-ZR N° | PIURA-1

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral | Sede Píura



Formulario de pliego de absorción de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZTR N° 1 PUJRA-1

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Regional Sede Piura

N° de orden	Acuerdo de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Artículo y forma que se venciere (en observaciones)	Atención de las consultas y observaciones		Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
	Sección	Numeral y Literal	Pág.				Análisis respecto de la consulta u observación		
121					Respecto al reemplazo de un equipo de mayor capacidad en las sedes donde se presenten altos consumos de CPU o Memoria (8GB o superior), estará sujeta a previa evaluación y cotización del contratista, para lo cual el plazo al que se hace referencia, se contabilizará desde que el contrato habilitó el remplazo del equipo, siempre y cuando haya una variación del servicio como aumento de ancho de banda.		No se acoge a la consulta, dado que no se refiere a una prestación adicional sino a una condición del servicio. En ese sentido deberá remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.		
122	Específico	5.1.4	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que cualquier visita de parte de la entidad a las instalaciones del NOC será coordinada y se deberán seguir todos los protocolos necesarios para el ingreso de cualquier personal externo a este.		El área usuaria confirma, la entidad coordinará previamente con el contratista para que se brinde el acceso a sus instalaciones, no debiendo exceder el plazo de confirmación de las 4 horas.		
123	Específico	5.1.4 - VÍNETA 7	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad que la capacitación será brindada dentro del horario de oficina.		Este aspecto no se ha precisado, la capacitación puede ser en horario de oficina o después de ella, de acuerdo a la oferta del postor. La capacitación debe contemplar todos los aspectos explícitamente definidos en los TDR. En ese sentido remitirse a los TDR.		
124	Específico	2.6	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos confirmar que, luego de transcurrido 03 meses sin que la entidad haya cancelado la contraprestación mensual correspondiente al servicio prestado por el contratista, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 71° del TIO de las Condiciones de Uso de los Servicios Públicos de Telecomunicaciones, aprobado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 138-2012-CD-OSIPTEL y modificado por Resolución de Consejo Directivo de OSIPTEL N° 95-2018-CD-OSIPTEL, el operador de telecomunicaciones podrá suspender el servicio por falta de pago, sin que ello implique la aplicación de penalidades y/o forme parte, en caso de corresponder, del porcentaje de cumplimiento del nivel de servicio requerido.		Los pagos mensuales se realizarán conforme se indican en las bases luego de otorgada la conformidad por el área usuaria. El área usuaria precisa que es responsabilidad del contratista el retiro de todos los equipos incluidos en la prestación del servicio, sin costo adicional para la entidad, teniendo un plazo máximo de 30 días calendario, contados a partir de la finalización del servicio. En caso de pérdida o robo la entidad asumirá los costos de los mismos. Se confirma la consulta.		
125	Específico	2.6	12	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que una vez finalizado el plazo contractual, en un plazo máximo de 30 días calendario desde que es requerido por el contratista, procederá a la devolución del total de los equipos que le hayan sido entregados y/o instalados bajo cualquier modalidad distinta a la venta (incluyendo equipos, routers, switches y/o cualquier otro de propiedad del Contratista) sin más desgaste que el de su uso normal y diligente, aceptando que en caso de pérdida, deterioro o robo deberán asumir el costo de los mismos.		No se acoge a la consulta, ya que no tiene relación a la consulta anterior.		
126	Específico	5.4	16	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar que cuando indica "todo el equipamiento que sea necesario para el funcionamiento del enlace", dicha obligación será exigible únicamente para el cumplimiento del requerimiento contenido en las presentes bases.		No se acoge a la consulta.		
127	Específico	5.1.4 - VÍNETA 5	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	En caso nuestra consulta anterior no sea acogida, solicitamos a la entidad que el requerimiento considerado a la culminación de la incidencia sea opcional.		No se acoge a la consulta.		
128	Específico	5.1.4 - VÍNETA 7	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad confirmar el contenido de la capacitación será a criterio del contratista siempre y cuando se expliquen los comandos necesarios para el presente servicio.		La capacitación debe contemplar todos los aspectos explícitamente definidos en los TDR. En ese sentido deberá remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.		
129	Específico	5.1.5 - VÍNETA 1	14	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la entidad en confirmar que podrá visualizarse hosts con mayor generación de tráfico o IP's públicas y/o privadas dependiendo del servicio.		No se acoge la consulta. La mayor parte de herramientas cuentan con dicha funcionalidad. En ese sentido deberá remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria.		

Formulario de pliego de abstención de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZR N° 1 PUPA.-1

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral I Sede Pura

N° de orden	Acápito de las Bases			Participante	Consultas y observaciones	Artículo y norma que se aplica (en el caso de observaciones)	Atención de las consultas y observaciones	
	Sección	Número y Literal	Págs.				Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
120	Específico	5.13	17	AMERICA MOVIL PERU S.A.C	<p>1. Cuando la información en cuestión haya sido de difusión o acceso público;</p> <p>2. Cuando la información en cuestión haya sido publicada antes de haber sido puesta a disposición del postor;</p> <p>3. Cuando la información en cuestión ya obre en poder del postor y no esté sujeta a cualquier otro impedimento o restricción que le haya sido puesto de manifiesto;</p> <p>4. Cuando la información en cuestión haya sido recibida a través de terceros sin restricciones y sin que implique incumplimiento del Contrato;</p> <p>5. Cuando la información en cuestión haya sido independientemente desarrollada por el postor, siempre que no se hubiese utilizado para ello otra información confidencial; o</p> <p>6. Cuando la información en cuestión deba ser revelada a alguna autoridad autorizada para dar cumplimiento a una orden de naturaleza judicial o administrativa, bastando para ello informar a la entidad la recepción de dicha orden.</p>		El contratista no divulgará a terceros partes, la "Información Confidencial", que reciba de la ZONA REGISTRAL N° 1, ya sea en forma oral, visual, escrita, grabada en medios magnéticos, correo o en cualquier otra forma tangible y que se encuentre claramente marcada como tal al ser entregada a la parte receptora.	
131	Específico	b. b.4	22	AMERICA MOVIL PERU S.A.C	<p>De la revisión efectuada al requisito de calificación "EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE", observamos que el período de experiencia mínimo que debe acreditar los "el especialista en red", designado como personal clave, es incongruente con el período de ejecución del servicio, ya que el personal clave debe tener una experiencia mínima de 3 años, lo que resulta ser un requisito excesivo para el personal que se requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores. En ese sentido, la entidad estará transgrediendo la normativa de contrataciones del Estado al requerir un tiempo de experiencia del personal clave desproporcionado respecto del período de ejecución del servicio. Es así que, para efectos de emitir la eventual nulidad del presente procedimiento de selección, solicitamos reducir el tiempo de experiencia requerido a un año para dicho personal. El no reducirlo evidenciaría que la entidad está discriminando esta contratación a un proveedor que cumpla con lo solicitado, siendo que el período de contratación es de doce (12) meses.</p>	Directiva N° 001-2019-OSCE/CD	La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 23.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
132	Específico	5.16- PARARAT 9	15	AMERICA MOVIL PERU S.A.C	<p>Solicitamos a la entidad aclarar en la etapa de integración que, para la solución de averías relacionadas a la planta externa se tendrá un adicional de ocho (08) horas a las 24 horas, salvo averías de rotura de fibra que se tomará un adicional de setenta y dos (72) horas a las 24 horas.</p>		El área usuaria precisa que el tiempo de subsanación se configuró, que sea desde la comunicación al contratista de la existencia de una avería, y el contratista debe generar el número de ticket correspondiente para el seguimiento del mismo.	
							No se consideró desde que el ticket está generando, porque el operador podría haber recepcionado el caso y no generando el ticket o haber demandado en la generación del ticket en perjuicio de los usuarios que esperan una pronta atención y solución.	
							En ese sentido debe remitirse a los TRM establecidas por el área usuaria.	



Formato de pliego de absolución de consultas y observaciones

Nomenclatura del procedimiento de selección

AS-SM-3-2024-ZR N° 1 PURA.-1

Objeto de la contratación

Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral | Sede Pura

N° de orden	Acopia de las Bases			Participante	Consulta y/o Observación	Artículo y norma que se vulnera (en caso de observación)	Absolución de las consultas y observaciones	
	Sección	Numeral y Literal	Pág.				Análisis respecto de la consulta u observación	Preclusión de acopio que se incorporará en las bases integrales, de corresponder
133	Específico	5.1.6.- PARAFEO 10	15	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Considerando que las configuraciones que pueden requerirse son de diversa complejidad, solicitamos a la entidad confirmar que el tiempo de atención de las solicitudes de configuración se realicen a mejor calidad de Centralitas teniendo un plazo mínimo de 24 horas y que dependiendo del nivel de complejidad dicho plazo podrá ser un plazo de primera respuesta y/o avance de la configuración requerida.		No se acoge la consulta. Familiares los TDR. La entidad tiene como objetivo adquirir el servicio materia del procedimiento de selección con los mejores estándares de calidad, eficiencia y eficacia para cumplir con su finalidad pública. Es por ello que el requerimiento formulado busca asegurar la calidad técnica de la prestación. Esto en concordancia con lo establecido en el Art. 2 literal f) y g) de la Ley y el numeral 29.8 del Artículo 29 del Reglamento de la Ley de Contrataciones.	
134	Específico	AMR03 - VENTA 18	21	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Considerando que algunos equipos routers ya vienen incorporados con la fuente de poder interna AC, solicitamos retirar (Capacidad de incorporar fuente de poder interna y/o externa redundante AC).		No se acoge la consulta. La característica está referida a una capacidad. En la indagación de mercado del C.P. se validó la pluralidad de marca mediante las propuestas que recibió la UAP. Lo que se indicó en los TDR son línea base para evitar problemas de capacidad en los equipos.	
135	Específico	5.2.- VENTA 6	15	AMERICA MOVIL PERU S.A.C.	Solicitamos a la Entidad confirmar que cualquier contratación de prestaciones adicionales, tales como solicitar sin restricciones el incremento o reducción de ancho de banda, se realice de acuerdo a lo establecido en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado debiendo suscribirse la adenda correspondiente. Ello en concordancia con los principios de equidad y equilibrio económico del contrato, conforme a los cuales las prestaciones y derechos de las partes deben guardar una razonable relación de equivalencia y proporcionalidad, sin perjuicio de las facultades que corresponden al Estado en la gestión del interés general.		En ese sentido debe remitirse a los TDR establecidos por el área usuaria. De manera general se entiende que las prestaciones adicionales se realizarán en conformidad con la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.	

NOTAS:
Puede agregarse o eliminarse filas, según sea necesario.
No podrá agregarse ni eliminarse columnas ni modificarse el encabezado de las mismas.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD

SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE



SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaborados en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreado.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaborados en enero de 2019
Modificados en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

8

BASES INTEGRADAS

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
N° 03 -2024 -

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE
TRANSMISION DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PUURA



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOP el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)





CAPÍTULO I
ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego: sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27289, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pagado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el elección en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

1 Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

Importante
Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presen fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor, se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día habi

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

2 La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II
SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE
SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III
DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

● En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el ítem a) del artículo 152 del Reglamento.

● En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presentan deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadores-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero-relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : ZONA REGISTRAL N° 1 SEDE PIURA
RUC N° : 20277412749
Domicilio legal : AV. LUIS ANTONIO EGUIGUREN N° 772 UR, SANTA ISABEL
Teléfono: : 073 -305168
Correo electrónico: : dpacherez_piura@sunarp.gob.pe
rmogollons_piura@sunarp.gob.pe
cramos_piura@sunarp.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral N° 1 Sede Piura.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato N° 02 -2024 el 17 de octubre del 2024.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo establecido en el expediente de contratación, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El tiempo de prestación de los servicios será de 365 días contados a partir de la conformidad por la implementación total del servicio.

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

SECCIÓN ESPECÍFICA

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 Soles en la Cuenta Corriente del Banco de la Nación N° 631042457 y con el recibo de pago acercarse al Área de Abastecimientos para la entrega de las bases.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con Decreto Supremo N° 082-2019 -EF.
- Directivas del OSCE.
- Resolución Jefatural N° 008 -2024 –SUNARP/ZRI/JEF de fecha, 17 de enero del 2024, que aprueba el Plan Anual de Contrataciones de la Zona Registral N° 1 Sede Piura.
- Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento Aprobado con Decreto Supremo N° 082 -2019 –EF y modificado con Decreto Supremo N° 168 -2020 –EF.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones aprobado por Decreto Supremo N° 344 -2018 –EF y modificado con Decreto Supremo N° 162 -2021 –EF
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Resolución Jefatural N° 117 -2024 –SUNARP/ZRI/JEF de fecha 17 de octubre del 2024 que designa al Comité de Selección que llevara a cabo el procedimiento de selección.
- Formato N° 02 -2024 de fecha 17 de octubre del 2024 que aprueba el expediente de contratación.
- Resolución Jefatural N° 115 -2024 –SUNARP/ZRI/JEF de fecha, 16 de octubre del 2024, que aprueba la sexta modificación del Plan Anual de Contrataciones de la Zona Registral N° 1 Sede Piura.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II
DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no responderá a exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (Anexo N°2)

- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

³ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁴ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/modulgoi>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Requisitos de Calificación” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

⁵ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (Anexo N° 12).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.
- l) Certificados y colegiatura del personal clave¹².

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹³.

- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE, ingresar al siguiente enlace <https://www.opblemidigital.gob.pe/interoperabilidad/>.

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

¹² Se ha incluido el literal, de acuerdo a la observación N° 86 planteada por América Móvil Perú SAC.

retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Luis Antonio Eguiguren N° 770 Urb. Santa Isabel - Piura.

O de manera virtual a través de la mesa de trámite virtual (<https://mesadetramite.sunarp.gob.pe>)¹⁴.

- 2.5. ADELANTOS¹⁵
No Aplica

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos según se detalla.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/D.TN.

¹⁴ Se agregó la mesa trámite virtual, de acuerdo a la observación planteada por América Móvil Perú SAC.

¹⁵ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

- Informe del funcionario responsable de la UTI emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en para el caso del comprobante de pago por tramite documentario de la Entidad, sito en Av. Luis Antonio Eguiguren N° 770 Urb. Santa Isabel - Piura.

CAPÍTULO III
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACION DEL SERVICIO DE TRANSMISIÓN DE DATOS PARA LA ZONA REGISTRAL N° I SEDE PIURA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION
Contratación del Servicio de Transmisión de Datos para la Zona Registral N° I – Sede PIURA.
2. FINALIDAD PÚBLICA
El servicio tiene como finalidad permitir la continuidad de atención de los servicios que brinda la ZONA REGISTRAL N° I, a la ciudadanía, permitiendo la interconexión de las oficinas indicadas en Anexo N° 2, conforme a los requerimientos técnicos incluidos en los presentes Términos de Referencia.
3. ANTECEDENTES
La ZONA REGISTRAL N° I, es un organismo descentralizado que forma parte del Sistema Nacional de los Registros Públicos, y que tiene entre sus principales funciones la inscripción, publicidad, de los hechos, actos y contratos para el cumplimiento con lo estipulado en el Nuevo Reglamento General de los Registros Públicos
4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
 - **Objetivo General:**
Contratar el Servicio de Trasmisión de datos para la interconexión de las oficinas que conforman la Zona Registral N° I, y conexión hacia los 2 Datacenters en la Sede Central de SUNARP (COT4 y COT5).
 - **Objetivos específicos:**
Interconexión en red MPLS de oficinas indicadas en Anexo 2 y conexión a la red nacional a través de las cabeceras del COT4 y COT5.
5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO
Contratación del servicio de interconexión de oficinas mediante Red MPLS VPN, bajo un esquema de contratación por ancho de banda (Mbps)

5.1 ACTIVIDADES

Consideraciones Generales

- Los protocolos de comunicación serán los del stack TCP/IP para todos los nodos.
- El porcentaje de disponibilidad (enlaces principal y respaldo) de los enlaces terrestres no deberá ser menor de 99.90%, en ambos casos la disponibilidad se evaluará en forma mensual y los cortes del servicio o degradación del mismo que sean atribuibles al proveedor serán penalizados.

- La disponibilidad está referida al tiempo total durante el cual el enlace estuvo activo. Dicha disponibilidad se mide en forma mensual y en horario 24x7 durante la vigencia del servicio.
- El contratista suministrará el servicio de transporte de datos entre las oficinas de la ZONA REGISTRAL N° 1, de acuerdo a las direcciones indicadas en Anexo 2

5.1.1 CUADRO DE COBERTURA Y VELOCIDADES MINIMAS REQUERIDAS

Enlace Principal

La Red Privada de Datos deberá estar basada en la implantación de líneas dedicadas, con anchos de banda requeridos de acuerdo a la necesidad de la ZONA REGISTRAL N° 1, según lo indicado en el Anexo N° 2, y con las condiciones requeridas de disponibilidad y confiabilidad. Las aplicaciones y la transmisión de la información a través de la red del proveedor deben ser confiables y seguras, es decir que por ningún motivo el tráfico de red de ZONA REGISTRAL N° 1, debe ser compartido con el de otros clientes del proveedor, para lo cual deberán configurarse las VPN necesarias dentro de la red MPLS del proveedor, debiendo sustentar lo solicitado ante la UTI ZONA REGISTRAL N° 1.

La ZONA REGISTRAL N° 1, requiere de enlaces en fibra óptica con tiempos medio de acceso (RTA) no mayor a 30ms/L.

La implantación de estos enlaces, debe estar basada en el uso de un medio seguro, con tiempos de respuesta de acuerdo a los mínimos requeridos, considerados como tiempos promediados de retardo en la transmisión de extremo a extremo (RTA).

(*) Los tiempos de accesos solicitados (30ms) serán medidos en condiciones donde no se presente saturación del enlace y tomarán como destino de referencia la Sede Principal de la Zona Registral y los Datacenter de la Sede Central de SUAMRP ubicados en Lima (COT4 y COT5), los cuales alojan los Sistemas de Información Centralizados (E) Servicio de Publicidad Registral en Línea, SCUNAC, SID, etc).

Enlaces de Respaldo

Los enlaces de respaldo (en fibra óptica) solicitados para las sedes indicadas en el Anexo N° 2, deberán entrar en funcionamiento en forma automática ante una avería, debiendo desactivarse automáticamente en cuanto se recupere la conectividad en el enlace principal.

El Round Trip Average (RTA) no deberá ser mayor de 40ms y debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Ruta distinta en la última milla para el enlace de contingencia, considerando que deberá proveerse de nodos diferentes.
- Equipos de respaldo distintos a los del enlace principal, por el lado cliente y del proveedor. No se aceptarán equipos intermedios en lado cliente (CE) que distorcionen cableado de fibra para los enlaces principal y de respaldo, a partir de un único tendido de fibra óptica proveniente del PE del proveedor.

Del Backbone del Proveedor

Las siguientes son consideraciones que debe cumplir la red sobre la cual se brindará el servicio:

- La VPN MPLS del proveedor deberá disponer de la flexibilidad de topologías tipo malla completa (Full Mesh), tipo estrella (Hub & Spoke) o combinación de ambas, que soporte mecanismos de encriptación avanzada IP Sec sin generar túneles de encriptación dedicados por cada sitio, dependiendo de la operación de cada Entidad, de tal manera que el añadir un nuevo sitio a la red VPN MPLS del licitante no deberá implicar el realizar ningún cambio significativo que afecte la continuidad en las operaciones de los enlaces que se encuentran activos en la configuración de los sitios ya existentes.
- La VPN MPLS deberá soportar al menos 3 niveles de calidad de servicio (QoS) TOMANDO COMO EL DE MAYOR PRIORIDAD QoS1, como se indica a continuación:
 - ✓ QoS1: Datos Críticos
 - ✓ QoS2: Voz
 - ✓ QoS3: Datos Estándar
- El incremento o decremento de BW con QoS durante el tiempo de contratación se regirá de acuerdo al tarifario establecido.
- Los anchos de banda de las calidades de servicio deberán ser dinámicos y en tiempo real de menor a mayor criticidad.



- La red VPN MPLS deberá permitir flexibilidad, es decir que las aplicaciones (puertos TCP) puedan asignarse dentro del ancho de banda solicitado para las calidades de servicio (QoS1, QoS2, QoS3) según las necesidades de la ZONA REGISTRAL N° 1, sin tener un costo adicional dentro del ancho de banda total del puerto de VPN para cada nodo.
 - La red debe ser escalable, es decir que deberá tener la flexibilidad, eficiencia y transparencia suficientes para que en el momento que sea necesario se puedan agregar nuevos sitios remotos y ampliar los anchos de banda, sin afectar la operación de la red misma (los costos originados por la adición de nuevas sedes remotas y/o ampliar los anchos de banda de enlaces instalados, serán asumidos por la ZONA REGISTRAL N° 1, como adicionales).
 - "Latencia": latencia se aplica en una red de datos a la cantidad de tiempo que le toma a un paquete de datos viajar desde un punto origen a un punto destino. La medición de la latencia se realiza considerando una trayectoria de ida y vuelta entre el punto origen y destino (round trip delay).
- Los tiempos indicados son medidos en enlaces sin saturación de línea

5.1.2 De los Equipos

Los equipos de comunicación (se está considerando a los routers, módems, media converters u otro dispositivo activo necesario para la instalación de los enlaces en el lado del cliente) deben haber sido fabricados a partir del año 2022 en adelante y deben ser de generación vigente que no cuente con anuncio de end-of-life o end-of-sale durante la ejecución contractual del servicio. Asimismo, deben incluir las versiones más actuales de sistema operativo del equipo y/o versiones de software actualizados según corresponda a cada serie o modelo con el fin de garantizar su vigencia tecnológica. Las Especificaciones Técnicas se indican en Anexo N° 3

Todos los equipos deberán tener habilitado una comunidad de lectura SNMP a definir por la UTI de la ZONA REGISTRAL N° 1.

Los equipos instalados deberán permitir el transporte de tráfico ruteado en IP y deberán contar con la capacidad de implementar NAT. Todos los routers de los enlaces de las oficinas indicadas en el Anexo N° 2 deberán soportar 10 VLAN como mínimo.

Todos los enlaces del Anexo N° 2 en los que se requiera de priorización de tráfico deberán permitir la priorización de las aplicaciones requeridas por ZONA REGISTRAL N° 1, asignando bajo demanda el ancho de banda solicitado como QoS (quality of service), debiendo permitir la transmisión de protocolos de voz, video y otros que requiera la entidad.

Los ruteadores a instalarse deberán permitir el acceso de personal de la ZONA REGISTRAL N° 1 para labores de monitoreo, brindando 3 cuentas de acceso, para lo cual se deberán crear los perfiles respectivos para realizar las siguientes operaciones: monitoreo de interfaces, revisión de iplog, revisión del estado del equipo (contadores, uptime, versión de firmware, revisión de eventos, etc), top talkers, show running-config etc. Así mismo a fin de incorporar los routers incluidos como parte del servicio a la herramienta de monitoreo con que cuenta ZONA REGISTRAL N° 1, los equipos deberán poder integrarse a la suite de monitoreo SNMP de la entidad, debiendo el proveedor agregar a los equipos la configuración necesaria, la cual le será proporcionada por la UTI de ZONA REGISTRAL N° 1. (La suite de monitoreo indicada obtiene información de Netflow, JFlow, sFlow e IPFIX entre otros, lo cual deberá ser considerado por los proveedores para los equipos que incluyen en sus propuestas. La configuración necesaria de incluir en los equipos, le será proporcionada al contratista.)

Para la emisión de la conformidad de instalación el proveedor deberá entregar a la ZONA REGISTRAL N° 1, la relación de los equipos instalados en los gabinetes por cada Oficina.

La ZONA REGISTRAL N° 1, realizará las coordinaciones pertinentes para asegurar el espacio y las condiciones eléctricas y ambientales requeridas por los equipos, así como la conexión a la Red LAN de la oficina donde se instalarán los equipos, debiendo considerarse el patch cord (nuevo) de conexión de Cat 6a como mínimo.

A la culminación del Servicio, el contratista deberá retirar TODOS los equipos incluidos en la prestación, sin costo adicional para la Entidad

5.1.3 De los Enlaces

Los enlaces serán circuitos privados con anchos de banda definidos, cuyas direcciones y las características requeridas para cada enlace se encuentran en el Anexo N° 1.

En el Anexo N° 2 se consideran las oficinas a los cuales deberán instalarse enlaces IP MPLS con el mismo porcentaje de asignación tanto de subida como de bajada de información (overbooking 1:1). Al interior de la red del proveedor deberán estar interconectados en topología "Hub and Spoke" donde el nodo central es la Sede Zonal, así como el enlace de contingencia en las oficinas indicadas en dicho cuadro. El ancho de banda mínimo garantizado deberá ser el indicado en el Anexo N° 2 para cada oficina.

De acuerdo con el Anexo N° 2 para los enlaces indicados se deberá garantizar la priorización de tráfico según requiera la ZONA REGISTRAL N° 1, para el tráfico de voz/video, datos críticos u otros que requiera la entidad. Los enlaces detallados en el Anexo N° 2 deberán formar parte de la misma red de datos privada exclusiva para la ZONA REGISTRAL N° 1.

Se deberá proveer como mínimo un router por cada enlace principal y respaldo (donde sea requerido enlace de respaldo según Anexo 2) en cada sede, con capacidad de procesamiento y memoria para operar con el ancho de banda solicitado, priorización de tráfico, implementación de listas de control de acceso¹⁶. En caso se presenten altos consumos de CPU o Memoria (90% o superior) de manera frecuente, se deberá proceder al reemplazo por un equipo de mayor capacidad en las sedes donde se presente el problema. El plazo máximo para el reemplazo de router no deberá exceder de 30 días calendario.

El postor asumirá los costos que se generen por el ingreso, permanencia u otro de la fibra hacia el telecom del COT4 y COT5 respectivamente, coordinando para tal fin con la empresa CANVIA.

5.1.4 Del Centro de Operación de Red

El postor deberá contar con un centro de operación de red (NOC) que realice la gestión de la red, supervisión de enlaces, configuración de equipos a demanda de ZONA REGISTRAL N° 1, en horario de atención 24x7. El NOC deberá ser de propiedad del (los) postor(es).

El Centro de Operación de Red (NOC) deberá estar en capacidad de realizar acciones de controles preventivos, correctivos y pruebas técnicas, a fin de garantizar un eficiente funcionamiento de sus redes de comunicación.

La ZONA REGISTRAL N° 1, se reserva la potestad de constatar la información presentada por el postor, ya sea mediante visitas al NOC del proveedor a fin de constatar los informes de rendimiento emitidos por el proveedor o mediante herramientas de control propias.

El NOC debe de considerar, al menos, las siguientes tareas y/o servicios de gestión y monitoreo:

- Personal designado por ZONA REGISTRAL N° 1, deberá contar con acceso de sólo lectura en los equipos de comunicaciones utilizados para la prestación del servicio.
- El contratista deberá proporcionar las herramientas necesarias y el acceso simultáneo de 2 cuentas de acceso a los ruteadores para el personal designado por la UTI de ZONA REGISTRAL N° 1, con el fin de que éstas puedan monitorear en línea el consumo de ancho de banda, analizar el tráfico del enlace, disponibilidad de servicios y aplicaciones descritas en este capítulo, observando sus funciones principales, desempeños, bitácoras, alarmas, eventos y reportes para conservar su mejor funcionamiento y desempeño todo el tiempo posible.
- El NOC debe operar en paralelo a la integración de cada uno de los servicios en la red de voz, datos y se debe entregar en medio escrito el procedimiento a seguir para la atención de averías.
- El contratista deberá generar un ticket por averías en los nodos o enlaces, así como la degradación de la performance de los enlaces, a un número telefónico fijo o celular o a una dirección de correo electrónico, definidos por ZONA REGISTRAL N° 1. El contratista debe cubrir los costos que se generen para la entrega de este servicio.

- El cierre de un reporte de fallas, debe realizarse de manera coordinada entre personal del contratista y el personal que la entidad designe para tal efecto. El reporte generado, sólo podrá ser cerrado cuando sea corroborada la solución de la falla y aceptada con el visto bueno por parte de ZONA REGISTRAL N° 1, debiéndose remitir por correo la notificación de la culminación de la incidencia o en su defecto se deberá proveer un enlace donde se pueda hacer el seguimiento
- Presentación de un informe mensual de incidencias del servicio (averías, degradación de performance, etc), así como la medición de los parámetros de SLA del servicio (Round Trip Average, Disponibilidad y el consumo de ancho de banda durante el período) por cada enlace. La presentación del informe será requisito previo para la emisión de la conformidad mensual, por lo que el proveedor tendrá un plazo de 7 días calendario de culminado el período mensual de prestación del servicio para presentar el informe a la ZONA REGISTRAL N° 1.
- El informe mensual deberá detallar los siguiente:
 - Circuitos (Circuito Digital, Tipo de Servicio, Ubicación).
 - Gráficas de consumo de Ancho de Banda Mensual para cada Circuito Digital, emitidas por la herramienta de monitoreo.
 - Reporte de Caídas de enlaces presentadas durante el período (horario 24x7)
 - Relación de Tickets de avería generados en el período
 - Reporte de cambios o modificaciones al contrato.
 - Cálculo de parámetros de SLA (RTA, Disponibilidad) por enlace.
 - Conclusiones o recomendaciones según inconvenientes presentados durante el mes.

- El contratista realizará una capacitación en troubleshooting de los router incluidos en el proceso que incluya los principales comandos para identificar los top de consumo, conversaciones, revisión de interfaces, configuraciones, entre otros, con una duración mínima de 4 horas en la modalidad virtual, para el personal de la UTI de la Zona Registral I Sede Piura.

5.1.5 Herramienta de Monitoreo de Enlaces

Se deberá contar con una herramienta de monitoreo para los enlaces del servicio y que se encuentre alojado dentro de las instalaciones del proveedor. Se deberá brindar acceso en modo lectura para la Zona Registral respectivamente. La herramienta de monitoreo deberá cumplir las siguientes características:

- Plataforma de monitoreo donde se registre diariamente el rendimiento de la totalidad de enlaces de comunicación incluido en el servicio, ocupación del ancho de banda, clasificación por tipo de tráfico, resumen de enlaces saturados, hosts con mayor generación de tráfico por enlace, entre otras, el mismo que puede ser presentado a través de una publicación Web, en donde se muestre la información solicitada correspondiente para la totalidad de enlaces contratados. En el caso de ampliaciones posteriores de enlaces, también deberán incluirse dentro de los reportes entregados. La herramienta de generación de reportes deberá guardar un histórico de la información solicitada, por al menos 3 meses. La clasificación por tipo de tráfico se refiere fundamentalmente a los protocolos: FTP, WWW, SMTP, VoIP, entre otros.
- Cuando la plataforma de Monitoreo detecte los problemas de falla en la red y/o los equipos, ésta deberá enviar en el momento vía correo electrónico, la notificación de forma automática. Se considerará válido que el reporte de falla en la red y/o los equipos sean realizados por el Personal del NOC, así mismo deberá notificar el reporte realizado al personal encargado de la ZONA REGISTRAL N° 1
- La Plataforma de Monitoreo deberá permitir el acceso remoto vía https o cualquier otro protocolo similar, solo de lectura al personal de ZONA REGISTRAL N° 1, con la finalidad de verificar la actividad de los enlaces. El proveedor deberá incluir la capacitación sobre el sistema de monitoreo al personal de la entidad, con una duración mínima de 4 horas, la cual se realizará mediante videoconferencia.
- Se requiere que el monitoreo de cada uno de los enlaces y del nodo central, considere los siguientes aspectos:
 - Consumo de ancho de banda.
 - Visualización de enlace en línea y fuera de servicio.
 - La herramienta deberá incluir además las mediciones de utilización del ancho de banda, identificación de protocolos y por tipo de aplicaciones.

¹⁶ Se retira la palabra "entre otros", de acuerdo a la Observación N° 70 planteada por el postor América Móvil Perú SAC

- El tiempo de conexión a los dispositivos (tiempo que el sistema de monitoreo toma para actualizar el estado de los dispositivos) no deberá ser mayor de 5 minutos.

- La Plataforma de Monitoreo utilizada por el proveedor no deberá interferir en el desempeño de la red y/o ancho de banda.

- La Plataforma de Monitoreo deberá contar con la capacidad de graficar por día, semana, y de manera mensual, la entidad debe poder seleccionar el período de tiempo a su elección para generar reportes.

- El monitoreo a los enlaces no deberá impactar en el desempeño de la red contratado para el tráfico normal de los enlaces.

5.1.3 Soporte Técnico

Soporte Técnico

Se entenderá por avería a una interrupción parcial o total del servicio en horario 24x7 durante la prestación del servicio, así como a una pérdida de la calidad o degradación del servicio (incumplimiento del RTD, QoS, BW requerido) por motivo imputable al contratista del mismo, siendo todos estos incidentes factibles de ser penalizados por la entidad de acuerdo a su duración en cada caso.

Toda actividad o provisión de bienes que tenga que ejecutar el contratista para subsanar la avería y continuar con la prestación del servicio se realizará sin costo para la entidad.

El contratista deberá contar con un centro de atención de llamadas de reparación o asistencia técnica. Como parte de la prestación se deberá brindar atención ante los requerimientos de configuración y soporte de los equipos incluidos como parte del servicio.

Se entenderá por tiempo de subsanación, al tiempo transcurrido entre la comunicación al contratista de la existencia de una avería y la subsanación de la misma a satisfacción de la entidad.

La ZONA REGISTRAL N° 1, podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo incluyendo feriados desde las 00:00 hasta las 24:00 horas.

Las solicitudes de servicio se sujetarán a lo siguiente:

- Se podrán efectuar telefónicamente y/o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas) a las direcciones acordadas con el contratista. En el caso del correo electrónico se enviará con la opción de acuse de recibido y desde dicho momento se consignará el inicio de la avería.

La ZONA REGISTRAL N° 1, notificará las anomalías que se presenten incluyendo la siguiente información: fecha, hora, descripción del problema y contacto en la ZONA REGISTRAL N° 1.

El tiempo de respuesta mediante acceso remoto ante una llamada formulada por personal de la entidad, no deberá exceder de 1 hora¹⁷, así mismo la solución de la avería no deberá exceder de 24 horas contadas a partir del reporte del incidente. En ausencia del personal de la entidad el Centro de Operación de Red (NOC) deberá realizar el reporte de la avería a fin de que se atienda oportunamente y notificar al personal encargado del soporte de comunicaciones en la Zona Registral N°1.

Las solicitudes de configuración (ACL, agregar o modificar rutas, PBR, otras configuraciones) realizadas por personal de la entidad, deberán ser atendidas en un plazo no mayor de 2 horas para cabeceras (COT4, COT5 y Sede Principal de cada Zona) y de 4 horas para otras oficinas.

En caso el personal del contratista no cuente con acceso a la(s) oficina(s) de ZONA REGISTRAL N° 1, no se contabilizará el tiempo transcurrido desde su llegada a la oficina afectada hasta que logre ingresar para realizar la atención, y pueda realizar la atención presencial.

5.2 PROCEDIMIENTO

- El hardware requerido para la prestación de los servicios será provisto por el contratista en condición de comodato y formará parte de su oferta.

- El contratista deberá instalar el software necesario en los ruteadores para cumplir los requerimientos mínimos solicitados.

- El contratista será responsable por la operatividad de los enlaces de comunicación.

- En la implementación del servicio, el contratista deberá trabajar de manera conjunta con el personal técnico de la Zona Registral N° 1, quien supervisará la implementación y desarrollo de este proyecto en el ámbito de su competencia.

- El contratista deberá proporcionar a la ZONA REGISTRAL N° 1, una herramienta o portal web en donde se puedan visualizar todos los circuitos digitales, en donde se revise el tráfico en cada enlace, en forma mensual, diaria e histórico. Así mismo deberá poder monitorearse el nivel de procesamiento en los ruteadores a fin de determinar si es necesario su reemplazo por un equipo de mayores capacidades técnicas. Se considerará válido que, en forma alternativa a la herramienta solicitada, la información pueda obtenerse mediante acceso local o remoto a los ruteadores para su verificación por parte del personal encargado de ZONA REGISTRAL N° 1.

- Durante la prestación del servicio la ZONA REGISTRAL N° 1, podrá solicitar sin restricciones el incremento o reducción de anchos de banda, así como la baja de enlaces dentro del marco establecido por la Ley de Contrataciones del Estado. Para el caso de ampliaciones se tomará como base los costos vigentes en el contrato, según tarifario de costos (desagregado por enlaces principal y de respaldo por cada oficina de la Zona Registral N° 1) presentado por el postor adjudicatario de la Buena Pro, a la firma del contrato. El incremento en costos que resulte de la ampliación de anchos de banda en los enlaces dedicados, será asumido como un adicional por la entidad.

- Las instalaciones deberán realizarse sin afectar las labores de la institución ni la continuidad de operación de la red.

- La configuración de los equipos que forman parte del presente servicio, que no hayan sido previstas al inicio del servicio, deberán ser asumidas en su totalidad por el contratista, aun cuando se requiera que el personal técnico tenga que acercarse al lugar correspondiente.

- Cualquier solicitud posterior de reconfiguración de los ruteadores deberá realizarse sin costo para la ZONA REGISTRAL N° 1.

- Las capacitaciones serán realizadas de manera virtual y se ejecutarán hasta un plazo máximo de 15 días calendario de culminada la etapa de instalación de equipos¹⁸.

5.3 PLAN DE TRABAJO

Planeamiento del Proyecto

Dentro de los Siete (07) días calendario siguientes a la suscripción del contrato, El contratista deberá entregar:

- Cronograma de trabajo.
- Plan del Proyecto: análisis, diseño, descripción de actividades, fechas, etc.
- Cronograma de instalación, configuración de equipos.
- Especificaciones de los equipos propuestos.
- Arquitectura y Topología de la Red a nivel nacional
- Licencias de software a nombre de la ZONA REGISTRAL N° 1 (de ser el caso)

Dentro de los Siete (07) días calendario siguientes a la implementación total del servicio, El contratista deberá entregar:

- Archivo de configuración de todos los router (show running). En formato electrónico (PDF, DOC, etc)

¹⁷ Se precisa el cambio, de acuerdo a la consulta N° 94 planteada por el postor América Móvil Perú SAC.

¹⁸ Se incluye el plazo máximo para las capacitaciones, de acuerdo a consulta N° 105 planteado por el postor América Móvil Perú SAC.

- La presentación del plan de trabajo como de los entregables del servicio se realizarán de manera presencial en la mesa de partes de la Entidad o de manera virtual a través de la mesa de trámite virtual (<https://mesadetrámite.sunarp.gob.pe>)¹⁹

Inspección

A la culminación de la implementación total de enlaces del servicio, el contratista deberá informar a la entidad (Zona Registral N°) en un plazo máximo de 7 días calendario de concluida la implementación del servicio, para realizar la verificación conjunta.

Para la verificación conjunta, el contratista y el personal de la entidad contratante, realizarán los procedimientos de inspección (validación de funcionamiento de enlaces principal y respaldo, validación de RTA, validación de configuración de BW) y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo solicitado en los términos de referencia del servicio y en la propuesta del contratista; luego de lo cual procederán a emitir un acta de culminación de pruebas conjuntas con el contratista o las observaciones a la implementación.

Las pruebas se realizarán desde los lugares de instalación, de manera remota desde los equipos de comunicación del contratista. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos y deberán ser provistos por El contratista

Para la emisión de la conformidad se deberá haber cumplido con instalar y dejar instalados y operativos a totalidad de enlaces contratados, así como debe haberse culminado la correcta instalación de los equipos (router, media converter, Módem, etc.) en sus respectivos gabinetes. Así mismo el proveedor debe haber presentado toda la documentación requerida en los presentes Términos de Referencia y deberá entregarse el Tariffario de costos de enlaces contratados.

5.4 RECURSOS A SER PROVISTOS POR EL PROVEEDOR

El contratista deberá proporcionar todo el equipamiento que sea necesario para el funcionamiento de los enlaces contratados por la ZONA REGISTRAL N° 1. (routers, módems, media converter, u otro equipo necesario para el funcionamiento del enlace). El proveedor debe incluir la instalación de gabinetes para sus equipos según Anexo 2.

El servicio no debe contener filtros de puertos ni restricciones de ningún tipo que interrumpan el funcionamiento de las aplicaciones (voz, datos, etc) utilizadas por la ZONA REGISTRAL N° 1.

Todos los equipos, materiales y accesorios necesarios, así como las obras civiles necesarias para la provisión del servicio serán brindados por el contratista.

Será de total y exclusiva responsabilidad del contratista contemplar todas las actividades, dispositivos, componentes y accesorios para la correcta instalación de los elementos necesarios para brindar el servicio requerido en los plazos mencionados. No forma parte de los requerimientos de las Bases que el contratista realice instalaciones eléctricas, pozos a tierra, pararrayos; debiendo incluirse necesariamente los accesorios correspondientes para el funcionamiento de los equipos de comunicación y los enlaces solicitados.

5.5 RECURSOS A SER PROVISTOS POR LA ENTIDAD

La ZONA REGISTRAL N° 1, brindará todas las facilidades de acceso a sus oficinas y el espacio físico para colocar el rack de comunicaciones y equipos. El contratista deberá incluir en su propuesta los equipos terminales de usuario (módems fast mile, DTU, módems ópticos, routers, etc.) a utilizar en cada extremo de los enlaces, así como la instalación de los mismos.

En los casos en que las oficinas no sean de propiedad de ZONA REGISTRAL N° 1, la entidad se encargará de tramitar las autorizaciones de instalación pertinentes.

¹⁹ Se incluye la mesa de partes virtual, de acuerdo a la consulta N° 101 planteado por el postor América Móvil Perú SAC.

5.6 PERSONAL CLAVE

El personal propuesto para el servicio estará compuesto de la siguiente manera:

5.6.1. Jefe de Proyecto

Función: Gestión de las actividades y recursos del Proyecto hasta la implementación y firma del Acta de conformidad.

Perfil:

- Colegiatura vigente y habilitada
- Certificado vigente de PMP (Project Management Profesional) o PRINCE 2

Los certificados y colegiatura se acreditarán a la firma del contrato

5.6.2. Especialista de Redes (1)

1 especialistas del NOC

Función:

Especialistas del NOC: Brindar el soporte y gestión de la red del contratista sobre la cual se brindará el servicio.

- Certificado vigente (del fabricante de los routers propuestos) en networking a nivel asociado o similar.

Los certificados y colegiatura se acreditarán a la firma del contrato

5.7 REGLAMENTOS TECNICO, NORMAS METROLOGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES

Los postores deberán considerar en su propuesta normas y estándares reglamentado por el OSIPTEL que aseguren el correcto funcionamiento de todos los enlaces.

5.8 NORMAS TÉCNICAS

Los postores deberán considerar en su propuesta normas y estándares reglamentado por el OSIPTEL que aseguren el correcto funcionamiento de todos los enlaces.

5.9 LUGAR Y PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Prestación Principal

LUGAR

El lugar de prestación del servicio se realizará según lo indicado en el Anexo N° 1 y 2

PLAZO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo máximo para la instalación e implementación total del servicio de transmisión de datos será de 60 días calendario. A la culminación el contratista deberá informar a la entidad la culminación, a fin de que se realice la verificación conjunta con personal de la Zona Registral N° 1.

A efectos de contar con la disponibilidad de las cabeceras de Datacenter, el contratista deberá considerar en su plan de trabajo e implementación del servicio, incluir como primeros puntos de instalación, la instalación de los enlaces en Datacenters COT4 y COT5 de Sede Central, los cuales deberán estar operativos a partir de su habilitación, para facilitar la transición/migración de otras Oficinas a la red del contratista, lo cual deberá ser considerado en su propuesta.

(*) El plazo máximo del cual dispondrá la UTI de la Zona Registral N° 1 para revisar y verificar la implementación, con la finalidad de emitir la conformidad por la misma será de 10 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación del contratista sobre la culminación de la implementación.

En caso de presentarse observaciones, producto de la revisión señalada en el párrafo precedente, la UTI según corresponda, comunicará al contratista indicando el plazo otorgado según Artículo N° 168 numeral 168.4 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado LCE, luego de lo cual el contratista tendrá que subsanarlas dentro del plazo otorgado por la entidad.

El plazo del cual dispondrá la UTI para dar la conformidad de la implementación de servicio, producto del levantamiento de observaciones, de acuerdo a lo señalado en el párrafo precedente, se asignará de acuerdo al Artículo 168.4 del reglamento de la LCE.

PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El tiempo de prestación de los servicios será de 365 días contados a partir de la conformidad por la implementación total del servicio.

INICIO DEL SERVICIO

El inicio del servicio se realizará previa culminación de la implementación total del servicio a conformidad de la Zona Registral N° 1 y suscripción del Acta de inicio del servicio por la implementación. El Acta será suscrita por el contratista, la Jefatura de la Unidad de Tecnología de Información de la ZONA REGISTRAL N° 1 y/o los supervisores del servicio designados por la UTI.

5.11 OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El proveedor deberá brindar a la ZONA REGISTRAL N° 1, un diagrama de la arquitectura de red en formato PDF (interconexión, redes, protocolos, etc.); todo lo cual a través de ese detalle quedará automáticamente incluido en el precio ofertado.

El contratista deberá presentar el tarifario de costos mensuales por enlace a la firma del contrato, el cual deberá contener los precios desagregados por enlace y los anchos de banda requeridos para cada oficina de la ZONA REGISTRAL N° 1.

5.12 ADELANTOS

No aplica

5.13 CONFIDENCIALIDAD

El Contratista no divulgará a terceras partes, la "Información Confidencial", que reciba de la ZONA REGISTRAL N° 1, ya sea en forma oral, visual, escrita, grabada en medios magnéticos, correo o en cualquier otra forma tangible y que se encuentre claramente marcada como tal al ser entregada a la parte receptora.

5.14 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

De la Implementación

Una vez terminada la implementación del servicio, el contratista y el personal de la UTI realizarán en forma conjunta los procedimientos de inspección y pruebas sobre la infraestructura y equipos instalados, de tal forma que le permita establecer que los servicios serán brindados de conformidad con lo solicitado en los términos de referencia y en la propuesta del contratista.

Las pruebas se realizarán desde los lugares de instalación. Los costos que demanden las mismas, no implicarán en ningún caso reconocimiento de gastos y deberán ser provistos por el contratista.

La omisión de algún componente técnico que al momento de las pruebas resulte necesario para la provisión de los servicios, o para el cumplimiento de las especificaciones funcionales y/o técnicas ofrecidas, obligará al contratista a proveerlo sin costo adicional.

Cualquier defecto notificado al contratista durante la realización de las pruebas de aceptación, deberán ser corregidos por éste, sin costo alguno.

Durante la Ejecución del Servicio

La supervisión del servicio, emisión de conformidades mensuales y coordinación con el proveedor estarán a cargo de la Jefatura de la Unidad de Tecnologías de la Información o personal que designe para tal fin.

5.15 ENTREGABLES

Para el pago el contratista deberá presentar un informe mensual según detalle indicado en el numeral 5.1.4 referido a la Presentación de un informe mensual de incidencias del servicio

5.16 FORMA DE PAGO

Prestación Principal

El pago de la prestación principal se realizará en 12 cuotas correspondientes a cada período mensual de servicio, previa verificación de la Unidad de Tecnología de Información (UTI) de la respectiva Zona Registral N° 1, a través de sus Conformidades Técnicas, para lo cual el proveedor deberá presentar previamente el informe mensual de incidencias del servicio (averías, degradación de performance, etc), así como la medición de los parámetros de SLA del servicio (RTA, Disponibilidad).

5.17 CONFORMIDAD

Prestación Principal

La conformidad mensual será brindada por el jefe de la Unidad de Tecnologías de la Información, previo informe emitido por los supervisores del servicio designados por la UTI.

Cabe señalar que será necesario contar con esta conformidad para el pago al contratista.

5.18 FORMULA DE REAUSTE

No se eleccionarán reajustes de precios.

5.19 OTRAS PENALIDADES APLICABLES

Penalidad por Incumplimiento del Acuerdo de Nivel de Servicio

La ZONA REGISTRAL N° 1, aplicará las siguientes penalidades, conforme al Artículo 161, 162 y 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones:

El cálculo de la penalidad mensual se determinará por cada enlace y el cálculo de la penalidad aplicable también se aplicará en base a la facturación mensual del enlace. Esta se definirá como la sumatoria de Dos (02) factores, Calidad de Atención de Averías (THE), Tiempo de Degradación de la Disponibilidad, es decir la penalidad por cada enlace está dada por:

$$\text{Penalidad por enlace} = \text{Penalidad (THE)} + \text{Penalidad (TDD)}$$

Los factores a ser usados para el cálculo de dicha penalidad se detallan a continuación:

Calidad de Atención de Averías (THE)

Se calculará en forma mensual para cada enlace. Está determinado por la sumatoria de las cantidades de horas de exceso (THE) respecto al tiempo de atención máximo establecido para el presente servicio (TAM).

El Tiempo de Atención (respuesta) Máximo (TAM) presencial para el presente servicio es de Ocho (8) horas (on-site)/ Una (1) hora (remota) para atención según corresponda. La calidad de atención está asociada al Servicio Ofertado por el contratista, si se determina que alguna de las averías reportadas está relacionada a la Entidad, éstas no serán consideradas.

Ejemplo: Del contrato de transmisión de datos, con un horario de atención de 24x7, en 1 mes, se reportaron 3 averías para un enlace: la primera fue resuelta (por reemplazo) dentro del tiempo de respuesta establecido (TAM); la segunda

fue resuelta (por reparación), excediendo el tiempo de respuesta establecido con 5 horas de retraso. Y la tercera fue resuelta (por reemplazo) excediendo el tiempo de respuesta establecido con 10 horas de retraso. El THE del enlace será: THE = 5 +10 = 15 horas

Cuadro de Penalidad	
THE	Penalidad ⁽¹⁾
Menor o igual a 1 hora	2%
Mayor a 1 y menor a 9 horas	5%
Mayor a 9 y menor a 17 horas	10%
Mayor a 17 y menor a 24 horas	15%
Mayor a 24 horas	25%
⁽¹⁾ Porcentaje del pago mensual por enlace	

Tiempo de Degradación de la Disponibilidad

Ejemplo: Del contrato de transmisión de datos, con una disponibilidad mensual contratada de 99.9%, se degradó a 99.8% durante el mes de servicio, la diferencia acumulada del mes será considerada para el cálculo de la penalidad correspondiente en 1 mes.

Cuadro de Penalidad	
TDD	Penalidad ⁽¹⁾
Menor o igual a 1 hora	1%
Mayor a 1 y menor a 2 horas	3%
Mayor a 2 y menor a 3 horas	5%
Mayor a 4 y menor a 5 horas	7%
Mayor a 5 y menor a 6 horas	9%
Mayor a 6 y menor a 7 horas	11%
Mayor a 7 horas	13%
⁽¹⁾ Porcentaje del pago mensual por enlace	

El contratista no será pasible de penalidad para los casos de "Frecuencia de Avería del Mes" y "Tiempo de degradación de la disponibilidad" siempre que demuestre que la causa de la avería en el servicio no le es imputable, debiendo presentar la documentación emitida por autoridad competente que así lo sustente, ante la Unidad de tecnología de Información correspondiente, en un plazo no mayor a cinco (5) días calendario de efectuado el reporte de la avería.

Penalidad por retraso en la entrega del informe mensual de Incidencias

Tiempo acumulado de atraso en entrega de informes.	TIEMPO DE ATRASO EN QUE INCURRE EL PROVEEDOR	% deducible de la facturación mensual.
--	--	--

	Excede hasta en 02 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	2%
	Excede en más de 2 días hasta 03 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	3%
	Excede en más de 3 días hasta 04 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	4%
	Excede en más de 4 días el plazo de entrega del informe mensual de atenciones de averías	5%

La Entidad aplicara las penalidades indicadas en concordancia con el Artículo 163° del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado.

5.20 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor será responsable por la calidad de cada componente de la solución ofertada y por los vicios ocultos de los bienes ofertados. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos se computa a partir de la conformidad del servicio, por 1 año.

5.21 SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.



ANEXO 1

UBICACIÓN DATACENTER SEDE CENTRAL

SEDE	DIRECCIÓN	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	BW	Gbps BW
COT4	Jirón Chota N° 998	CERCADO DE LIMA	LIMA	LIMA	40 Mbps	10 Mbps
COT5	Av Víctor Andrés Belaúnde 147, vía Principal 110, interior 102, Torre Real 5, San Isidro	SAN ISIDRO	LIMA	LIMA	30 Mbps	5 Mbps

ANEXO 2
ENLACES

DATOS DE LA OFICINA					ENLACE PRINCIPAL			ENLACE DE RESPALDO			REQUIERE GABINETE PARA INSTALACIÓN DE EQUIPOS	UBICACIÓN GPS (grados decimales EJ 41.40298, 2.17443)	
OFICINA	LOCALES	DIRECCION	CIUDADO/DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	BW		BW Priorizado Ods		BW		NO	-5.18988, -80.52114
						VOZ	VIDEO	VOZ	VIDEO	VOZ	VIDEO		
REGISTRAL	ZRI SEDE PIURA	Av. Las Esquinas 770 Piura	PIURA	PIURA	PIURA	60Mbps	10Mbps	10Mbps	30Mbps	5Mbps	5Mbps	NO	
		Calle de la Av. TANGARARA con la Av. MARTINEZ DE COMPAÑON N° 100 SULLANA con la Av. VILLA PERU/ CANADÁ Merzera y Viena D. Sullana, Piura											
REGISTRAL	SULLANA	Parque 63-5	SULLANA	SULLANA	PIURA	30Mbps	5Mbps	5Mbps	15Mbps	3Mbps	3Mbps	NO	4.907286, -80.723130
REGISTRAL	TALARA	Parque 63-5	PANAMA	TALARA	PIURA	20Mbps	4Mbps	4Mbps	10Mbps	2Mbps	2Mbps	NO	-4.53142, -81.26754
REGISTRAL	TUMBES	Av. Tarma N° 384	TUMBES	TUMBES	TUMBES	20Mbps	4Mbps	4Mbps	10Mbps	2Mbps	2Mbps	NO	-3.556653, -80.635566
RECEPTORA	CHILLICANAS	JR. Ocho 380	CHILLICANAS	MORROPON	PIURA	4Mbps	1Mbps	1Mbps	—	—	—	SI (PRO)	-5.555202, -80.165407
RECEPTORA	SECHURA	Calle Acarigua Navarro 801	SECHURA	SECHURA	PIURA	4Mbps	1Mbps	1Mbps	—	—	—	NO	-5.556028, -80.821548
RECEPTORA	PAITA	2° Independencia N° 372	PAITA	PAITA	PIURA	4Mbps	1Mbps	1Mbps	—	—	—	NO	-5.08618, -81.11124

RECEPCION	Calle Carretera SN (Terminal Terrestre - Suroeste)	HUANCABAMBA	HUANCABAMBA	PULIJA	40Kbps	1Mbps	1Mbps	-	NO
RECEPCION	OF MAC	Azi SINGING Centro N° 234	PULIJA	PULIJA	40Kbps <td>1Mbps<td>1Mbps</td><td>-</td><td>NO</td></td>	1Mbps <td>1Mbps</td> <td>-</td> <td>NO</td>	1Mbps	-	NO
RECEPCION	Ji. Centro 449 – Tambogrande (Municipalidad Distrital de Tambogrande)	TAMBOGRANDE	TAMBOGRANDE	PULIJA	40Kbps <td>1Mbps<td>1Mbps</td><td>-</td><td>NO</td></td>	1Mbps <td>1Mbps</td> <td>-</td> <td>NO</td>	1Mbps	-	NO

La Sede PUJA de la Zona Registral N° 1 será la cabecera de red para este servicio

ANEXO N° 3
ROUTER MPLS

ROUTER MODELO 1
Para enlace a instalar en Sede Central (comunicación a red nacional): en COT4,

COT5

- Deberá disponer de 02 interfaces 1GE RJ45 WAN o 02 interfaces 1GE SFP WAN.
- Deberá disponer de 08 interfaces 1GE RJ45 LAN. Las interfaces LAN deben poder ser configurables como interfaces WAN.
- Deberá ser rackable. La entidad brindará un (01) RU para la instalación de este router.
- Deberá soportar throughput de 150Mbps full dúplex (o 300Mbps agregado).
- Deberá contar con memoria RAM de 2 GB de capacidad.
- Deberá contar con memoria Flash de 1 GB de capacidad.

ROUTER MODELO 2
Hasta 60 Mbps

- Deberá disponer de 01 interface 1GE RJ45 WAN o 01 interface 1GE SFP WAN.
- Deberá disponer de 04 interfaces 1GE RJ45 LAN. Las interfaces LAN deben poder ser configurables como interfaces WAN.
- Deberá soportar throughput de 60Mbps full dúplex (o 120 Mbps agregado).
- Deberá contar con memoria RAM de 2 GB de capacidad.
- Deberá contar con memoria Flash de 1 GB de capacidad.

ROUTER MODELO 3
Hasta 20 Mbps

- Deberá disponer de 01 interface 1GE RJ45 WAN o 01 interface 1GE SFP WAN.
- Deberá disponer de 04 interfaces 1GE RJ45 LAN. Las interfaces LAN deben poder ser configurables como interfaces WAN.
- Deberá soportar throughput de 20Mbps full dúplex (o 40Mbps agregado).
- Deberá contar con memoria RAM de 1 GB de capacidad.
- Deberá contar con memoria Flash de 1 GB de capacidad.

CARACTERISTICAS BASE PARA LOS ROUTER MODELOS 1, 2 y 3

- Deberá contar con 01 puerto de consola RJ45 y 01 puerto USB.
- Capacidad de incorporar fuente de poder interna y/o externa redundante AC.
- Deberá contar con un procesador multi-core.
- Deberá soportar DHCP server/client, NAT, y gestión de sub-interfaces.
- Deberá soportar los estándares IEEE 802.1p, IEEE 802.1q, IEEE 802.3, gestion de VLAN, VLAN aggregation, gestión de MAC, protocolos STP/RSTP.
- Soporte de políticas de enrutamiento IPv4 e IPv6, rutas estáticas IPv4 e IPv6, protocolos RIP, RIPvng, OSPF y OSPFv3, IS-IS, IS-IS para IPv6, BGP y BGP4+.
- Soporte de protocolos de tunelización en IPv6, tales como generación de túneles, túneles automáticos, túneles GRE, túneles IPv6 over IPv4, túneles 6 to 4 e ISATAP.
- Tendrán que soportar IPSec de forma obligatoria, así como VPNs de otros tipos como GRE VPN, A2A VPN, L2TP VPN, L2TPv3 VPN y VxLAN.
- Deberán soportar los estándares de IPv6, tales como IPv6 ND, IPv6 PMTU, IPv6 FIB, IPv6 ACL, ICMPv6, DNSv6, DHCPv6.
- Deberán soportar protocolos asociados a QoS como DiffServ mode, priority mapping, traffic policing, traffic shaping, congestion avoidance, gestion de congestión, clasificadores de tráfico, comportamiento de tráfico y políticas de tráfico, QoS Jerárquica e identificación de aplicaciones para aplicación de políticas de tráfico.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A CAPACIDAD LEGAL	
HABILITACIÓN	
Requisitos:	Contar con autorización del Ministerio de Transportes y Comunicaciones para la prestación de servicios de Operador de Servicios Públicos de Telecomunicaciones y estar inscrito en el Registro de Empresas Prestadoras de Servicio de Valor Añadido para prestar el servicio de Retransmisión de Datos y conmutación de Datos por paquetes
Importante	De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.
Acreditación:	<ul style="list-style-type: none">• Copia de la Concesión vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para el ofrecimiento de servicios de telecomunicaciones y/o el certificado de registro para el servicio de valor añadido
Importante	En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.
B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL	
B.3 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE	
B.3.1 FORMACIÓN ACADÉMICA	
Requisitos:	El Personal Clave
Jefe de Proyectos	<ul style="list-style-type: none">• Título universitario en ingeniería electrónica o ingeniería de telecomunicaciones o ingeniería de sistemas o ingeniería informática o computación o Ingeniería electrónica o Ingeniería Industrial.
Especialistas de Redes	<ul style="list-style-type: none">• (01) Ingeniero del NOC del proveedor, deberá ser Titulado de la carrera de Ingeniería de Sistemas o Electrónica o Telecomunicaciones. Se aceptará técnicos de computación o sistemas o informática o redes y comunicación.
Acreditación:	El Título o Grado de Bachiller será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del

siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> // o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <http://www.titulosinstitutos.pe/>, según corresponda.

En caso el Título o Grado de Bachiller no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación

B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El Personal clave

Jefe de Proyectos

- Experiencia mínima de 02 años en Gestión de proyectos y/o servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o telefonía y/o seguridad.

Especialistas de Redes

- El ingeniero del NOC debe tener como mínimo Dos (02) años de experiencia en la instalación y/o soporte y/o labores de monitoreo de servicios de telecomunicaciones tales como internet y/o transmisión/ comunicación/ enlace/ interconexión de datos y/o redes de telefonía y/o seguridad.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requeriendo en las bases.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 837,000.00 (Ochocientos Treinta y Siete Mil Con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según

corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 83,700.00 (Ochenta y Tres Mil Setecientos Con 00/100 soles) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideraran servicios similares a los siguientes:

- Se consideraran servicios similares a los siguientes:
- Servicios de Transmisión de Datos sobre redes MPLS
- Servicios de Conectividad WAN
- Servicios de Transporte de Datos por conmutación de paquetes
- Servicios de Enlaces de Telecomunicaciones
- Servicio de Línea dedicada para Internet.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago²⁰, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de elección periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz

²⁰ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacientemente en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...) Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debería reconocerse la validez de la experiencia”.

en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Quando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO <u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p><i>Pi</i>= Oferta <i>Pi</i>= Puntaje de la oferta a evaluar <i>Oi</i>=Precio i <i>Om</i>= Precio de la oferta más baja <i>PMP</i>=Puntaje máximo del precio</p> [70] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO²¹ <u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo ofertado para la implementación del servicio, el cual debe mejorar el plazo de ejecución establecido en los Términos de Referencia, que es de 60 días calendario. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 4)	(Máximo 20 puntos) De [59] hasta [50.] días calendario: [05] puntos De [49...] hasta [46...] días calendario: [10] puntos De [45] hasta [40.] días calendario: [20] puntos
C. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA <u>Evaluación:</u> Mejora en el enlace principal, ofrece mejorar la capacidad del ancho de banda en la Sede principal <u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.	(Máximo 10 puntos) En caso Ofrece 10 Mbps: [10] puntos En caso Ofrece 06 Mbps: [05] puntos

Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la prestación del servicio admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

Importante	
<div>● De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DIN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</div> <div>● En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como el compromiso de que durante la ejecución del contrato se verifiquen condiciones de igualdad de género o de inclusión laboral de personas con discapacidad; el uso de equipos energéticamente eficientes o con bajo nivel de ruido, radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; la implementación de medidas de ecoeficiencia; el uso de insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; la utilización de productos forestales de fuentes certificadas, orgánicos o reciclados, el manejo adecuado de residuos sólidos, entre otros.</div>	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ²²

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los

Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.





CAPITULO V PROFORMA DEL CONTRATO	
Importante	
Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso puedan contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.	

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con RUC N° [.....], y de otra parte [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

²² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

²³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁴

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

²⁴ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorial(es), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entrega al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SENALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o solisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifestadamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria = $\frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exige a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar

los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

²⁵ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000.00).

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁶.

²⁶ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí		No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁸

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁷ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²⁸ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXOS

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ²⁹			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ³⁰			
Correo electrónico :			
Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	Sí	No
MYPE ³¹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²⁹ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

³⁰ Ibidem.

³¹ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios³²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda





ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]³³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

³³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa³⁶ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

36 En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que elijan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OS / CONTRATO CONFORMANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP 2ª	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO 2ª	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE*	TPD DE CAMBIO VENTA 4ª	MONTD FACTURADO ACUMULADO 4ª
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osec.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link
<http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe
cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD
DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
Comité de Selección
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 03 -2024 -ZRI
Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.