

BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-PENSION65

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PROGRAMA **NACIONAL** DE ASISTENCIA
SOLIDARIA PENSION 65

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA
PENSION 65
RUC N° : 205479960051
Domicilio legal : AV. JUAN DE ARONA N° 151, PISO 8 – SAN ISIDRO
Teléfono: : 705-2900
Correo electrónico: : pgarate@pension65.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACION DE EXPEDIENTE DE CONTRATACION N° 02 el 15 de diciembre de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de, A SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 731 días calendario contados a partir del día de activación del servicio, esta fecha quedará detallada en el acta de

inicio del servicio. en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto será la entrega de forma gratuita.

Importante
<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 082-2019-EF
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo Nº 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo Nº 3**)

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Deberá adjuntar folletos, catálogos, información publicada en la página oficial de las marcas y/o data sheet, que permitan verificar las características de los equipos móviles ofertados, asimismo podrá complementar con ficha técnica elaborada por el postor donde se detalle las características de los equipos a ofrecer.
- f) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**⁴
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁶ (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- ~~j) Estructura de costos⁸.~~
- k) Detalle de los costos del servicio adicional de rooming internacional, detallando llamadas, paquete de datos y SMS
- l) Relación de Centros de Soporte Técnico y Centros de Atención Post Venta detallando dirección, distrito, provincia y departamento.
- m) Cuadro de costos por pérdida, robo, reposición y/o reparación de los equipos asignados
- n) Cuadro de depreciación mensual del equipo durante el plazo de ejecución del servicio.
- o) Lista de destinos excluidos rurales, satelitales e internacionales
- p) Asignación del ejecutivo de cuenta, indicando correo electrónico, teléfono fijo y móvil para atención de post venta
- q) Cuenta bancaria a nombre del contratista, para el pago por conceptos de reparación o reposición de los equipos asignados.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias,*

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la MESA DE PARTES de la entidad, sito en la Av. Juan de Arona 151, Piso 8 San isidro y/o virtual por mesa de partes virtual (<https://mdp.pension65.gob.pe/>), además la carta fianza de fiel cumplimiento, será entregada únicamente de forma física y en original por mesa de partes de la entidad.

Importante

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS **PERIODICOS** MENSUALES.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:¹⁰

- Informe del funcionario responsable de la UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago. El contratista deberá indicar en la factura detallada los servicios móviles asignados de forma desagregada durante el mes de facturación, adicionalmente se aceptará medio digital u otro medio que el contratista ponga a disposición para la entidad.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la entidad, sito en la Av. Juan de Arona 151, piso 8 – San Isidro, en horario de atención de 8:30 a 17:30 horas.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ El contratista podrá hacer entrega de la documentación requerida mediante dos modalidades, física por mesa de partes sito Av. Juan de Arona 151 piso 8 - San Isidro; y/o virtual por mesa de partes virtual <https://mdp.pension65.gob.pe/> y/o mesadepartes@pension65.gob.pe.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA **SERVICIO DE TELEFONÍA MÓVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65**

1. **OBJETO**

Contratación del Servicio de telefonía móvil para el Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pensi6n 65. (PENSIÓN 65)

2. **DESCRIPCIÓN DEL OBJETO**

Servicio de Telefonía Móvil para PENSIÓN 65 permitirá brindar una comunicación más segura y confiable entre los funcionarios y con las demás oficinas de las Unidades Territoriales del Programa.

3. **FINALIDAD PUBLICA**

El Programa Nacional de Asistencia Solidaria Pension65 requiere renovar las comunicaciones móviles con la finalidad de brindar una herramienta de comunicación de voz y datos para los usuarios internos y externos en beneficio de los funcionarios de PENSIÓN 65.

4. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO**

El servicio de telefonía móvil de LA ENTIDAD (Programa Nacional de Asistencia Solidaria) tiene como alcance:

Gama	Cantidad	Plan mínimo de Datos Móviles Mensual	Cantidad de Minutos Mensual fuera de la red del Contratista	Mensajería SMS mensual
A	38	30 GB (En alta velocidad)	Llamadas ilimitadas a todo destino a nivel nacional (móvil y fijo) cualquier operador.	Mensajes de texto SMS ilimitado a todos los operadores de telefonía celular a nivel nacional.
B	413	15 GB (En alta velocidad)	500 minutos mensuales por cada línea, para llamadas a telefonía móvil a todo destino a nivel nacional cualquier operador.	
Total	451			

El proveedor (en adelante EL CONTRATISTA) debe prestar el servicio de telefonía móvil, que incluye:

- ✓ Alquiler de dispositivos móviles, mensajes de texto y servicio de datos en los dispositivos móviles.

4.1 SERVICIO DE TELEFONÍA Y DATOS MOVILES

4.1.1 El Servicio de telefonía móvil está compuesto de alquiler de **dispositivos móviles nuevos**, servicios de telefonía, mensajes de texto y servicio de datos móviles para la comunicación del personal de LA ENTIDAD.

4.1.2 El servicio de comunicación debe ser brindado mediante una señal nítida sin cortes ni interferencias en espacios libres de acuerdo a la cobertura y/o presencia de señal que brinda el operador a nivel nacional. En zonas internas o alejadas pero dentro de la cobertura el operador debe garantizar una comunicación de voz y datos óptimos a nivel nacional.

4.1.3 Para todos los efectos del plan de datos; se encuentran excluidos aquellos de conexión rural y/o satelital a nivel local y nacional; así como las exclusiones a destinos internacionales. Será LA ENTIDAD quien asuma los costos adicionales correspondientes. Lo cual tendrá que detallarse de manera independiente en el recibo mensual.

La lista de destinos excluidos rurales, satelitales e internacionales será presentada por EL CONTRATISTA ganador de la buena pro como documento requisito para la firma del contrato.

De la tecnología

4.1.4 La tecnología ofrecida por EL CONTRATISTA será 2G y/o 3G y/o 4G y/o 5G, de acuerdo a la cobertura y/o presencia de señal que brinde el operador a nivel nacional; dado que los equipos se podrán conectar a una tecnología determinada donde el operador cuente con cobertura y/o presencia de señal, debiendo contar con un hipervínculo de la página web en donde se encuentre dicha información.

4.1.5 Se deberá contar con los siguientes servicios básicos:

- Casilla de voz para guardar mensajes (voz).
- Llamadas en espera.
- El servicio de envío de mensajes de texto SMS (no incluye servicios de valor agregado como es horóscopo, concursos, entre otros) y recepción de mensajes ilimitados.
- Llamadas tripartitas o conferencia.

4.1.6 EL CONTRATISTA deberá brindar un servicio de información y orientación al cliente las veinticuatro (24) horas del día, los trescientos sesenta y cinco (365) días del año y a nivel nacional para realizar las siguientes transacciones: corte por robo de línea, manejo y uso de equipo, consulta de saldos, consulta de límites de consumo, minutos o segundos consumidos a la fecha; a través de un CALLCENTER especializado con numeración única, para hacer llamadas dentro de la red de EL CONTRATISTA.

Adicionalmente, a la suscripción del contrato, EL CONTRATISTA debe asignar y comunicar el nombre de un ejecutivo de cuenta debiendo indicar el correo electrónico, teléfono fijo y móvil con Red Privada, a fin de realizar la atención de postventa como mínimo de lunes a viernes de 09:00 a.m. A 06:00 p.m. A excepción de feriados o días no laborables que pudiera decretar el gobierno, fin de realizar las coordinaciones permanente con LA ENTIDAD para todos los servicios.

En caso que el contratista cambie el ejecutivo de cuenta deberá comunicar a LA ENTIDAD con una anticipación de diez (10) días hábiles.

- 4.1.7 El servicio de mensajes de texto ofertado, debe ser utilizado para recibir y enviar mensajes a cualquier operador de telecomunicaciones a nivel nacional de manera gratuita. No incluye el envío de Mensajes de Texto Larga Distancia Internacional, además, no forman parte del proceso los mensajes de textos por Concursos, Horóscopo, Telepromos, etc. por tener un costo adicional.
- 4.1.8 Los planes de datos deben contar con acceso a internet para navegación (sin restricciones), acceso a correo web y corporativo de LA ENTIDAD, de acuerdo a la cobertura garantizada que brinde el operador.
- 4.1.9 Una vez consumido el plan de datos de alta velocidad, este debe cortarse automáticamente a fin que no genere costos adicionales a LA ENTIDAD, seguidamente debe activarse el plan de baja velocidad de manera ilimitada.
- 4.1.10 Adicional como parte de los Planes de Datos (internet) ofertada para los dispositivos móviles, a tarifa plana las 24 horas del día, por el tiempo del contrato, EL CONTRATISTA debe brindar sin costo a LA ENTIDAD los siguientes servicios de datos móviles:
- Servicio de datos ilimitados para el uso de gestor y aceleradores de descargas (Play store) para Android, durante la vigencia de contrato (opcional).
 - Servicio de Datos ilimitado para el uso de Cuentas de correo Outlook, Hotmail y Gmail, desde el país y durante la vigencia del contrato.
 - Servicio de Datos ilimitado para el uso de las redes sociales (twitter, Instagram y Facebook) durante la vigencia del contrato.
 - Servicio de Datos ilimitado para el uso de las mensajerías instantáneas, llamadas y video llamadas (WhatsApp) durante la vigencia del contrato.
 - Servicio de Datos ilimitado para el uso de los Aplicativos móviles de Navegación GPS, Mapas y Tránsito (Waze, google maps) durante la vigencia del contrato.
- 4.1.11 El Servicio deberá contar con acceso gratuito a los servicios de emergencia y de colectividad, tales como PNP-105, Bomberos-116, Defensa Civil-115, atención médica urgente-117, Número integral de Seguridad y Emergencias-911, mensaje de emergencia-119, entre otros.
- 4.1.12 Se considera prestaciones adicionales, como el incremento como el incremento de equipos y líneas. Para estos casos si se aplicarán costos adicionales y de requerirse prestaciones adicionales, se tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 157 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por lo cual se suscribirá la adenda correspondiente.
- 4.1.1 Una vez finalizado el plazo contractual y otorgado la última conformidad, la entidad procederá a la devolución de los equipos y cargadores, considerando que los accesorios tienen una vida útil corta, por lo que la Entidad no asumirá el costo por estos.
- 4.1.13 No se devolverá empaques originales, manuales de uso de usuario y hands free, por ser accesorios descartables de los equipos contratados. LA ENTIDAD no reconocerá el pago de penalidades por la falta de devolución de empaques originales, manual de usuario y hands free.
- 4.1.14 Los equipos tendrán una garantía mínima de doce (12) meses, las baterías tendrán una garantía mínima de seis (06) meses y los demás accesorios que tenga el equipo ofertado tendrán garantía de tres (03) meses. EL CONTRATISTA deberá

asumir el costo por el servicio de reparación del equipo móvil ocasionado por desprogramación defectos y/o fallas de fabricación, durante la vigencia del contrato.

~~4.1.15 El postor ganador de la buena pro de manera obligatoria deberá proporcionar, para la suscripción del contrato, la "Cuenta Bancaria a nombre del CONTRATISTA", en la que el usuario final realice depósitos por conceptos de reposición o reparación de equipos asignados, de acuerdo a la depreciación mensual presentada en la presentación de la oferta, durante los meses de ejecución del servicio.~~

4.1.16 EL CONTRATISTA deberá brindar a LA ENTIDAD información o reportes cuando el contacto Autorizado de LA ENTIDAD lo solicite por correo electrónico y el plazo para presentar estos documentos será de máximo diez (10) días calendario, luego de concluido el ciclo de facturación sobre el uso de los Servicios Móviles asignados:

- Total de llamadas realizadas.
- Total de Mensajes usados.
- Datos Móviles consumidos por cada línea.

Esto con el fin de observar el correcto uso de dichos servicios por parte del personal de LA ENTIDAD.

4.1.17 El servicio de roaming Internacional estará disponible únicamente para usuarios autorizados. El consumo de este servicio se facturará en un recibo aparte del comprobante de pago al plan contratado, y en forma detallada cuyo costo por minuto será de acuerdo a las tarifas vigentes del proveedor/contratista del servicio. El monto a pagar por el servicio de roaming internacional no se incluirá en el presente proceso. El pago del mismo será como adicional.

~~4.1.18 El postor ganador deberá indicar de manera específica para la suscripción del contrato, el medio por el cual LA ENTIDAD, debe solicitar la activación del servicio de roaming Internacional para una o más líneas móviles.~~

4.1.19 Ante el requerimiento del servicio de roaming Internacional, el contratista deberá atenderlo en un plazo no mayor a veinticuatro (24) horas, para lo cual, deberá remitir la información de la atención del mismo mediante correo electrónico al personal autorizado de LA ENTIDAD, en el cual deberá detallar lo siguiente:

- Línea celular al que se active el servicio.
- Relación de países adonde el contacto autorizado de Pensión 65, ha solicitado se active el servicio de roaming internacional.
- Período de habilitación del servicio.
- Detalle y costo del plan de datos elegido.
- Detalle y costo de las llamadas de voz y SMS.

~~4.1.20 En la etapa de suscripción del contrato se deberá incluir los costos de las llamadas por segundos, datos y SMS para los diferentes países donde el postor tenga cobertura internacional.~~

4.1.21 El Contratista se obliga a efectuar el cambio de número, restricción de larga distancia internacional sin costo alguno según lo solicitado por el personal autorizado de LA ENTIDAD.

4.1.22 Asimismo, deberá mantener los números telefónicos con los que actualmente cuenta LA ENTIDAD (Portabilidad Numérica). De ser el caso se dará un tiempo adicional para los trámites correspondientes de acuerdo a la portabilidad para el

inicio de la entrega y activación de los equipos en coordinación con el contratista y siempre que dicha postergación esté debidamente sustentada. Para este caso, LA ENTIDAD entregará al contratista la relación correspondiente de los números actuales a fin que se pueda realizar el trámite.

4.1.23 LA ENTIDAD cumplirá las condiciones y requisitos establecidos en la Ley de Portabilidad Numérica, Ley 28999 aplicable a todos los usuarios del servicio de telefonía móvil, así como se sujetará a los plazos establecidos en la citada norma legal. Asimismo, la portabilidad numérica será brindada por el Contratista a la culminación exitosa del trámite, siempre que el Contratista sea diferente al que actualmente brinda el servicio.

4.1.24 El servicio deberá tener cobertura a nivel nacional y será de acuerdo a la cobertura y/o presencia de señal que brinde el operador a nivel nacional, tal como se indica en el numeral 4.1.4 de los Términos de Referencia del presente requerimiento.

4.2 SEGURIDAD DEL SERVICIO

4.2.1 EL CONTRATISTA deberá garantizar la seguridad de las telecomunicaciones para el servicio brindado según lo regulado por Osiptel y MTC.

4.2.2 Si EL CONTRATISTA apertura para sus usuarios en general, nuevos servicios o mejoras en el plan contratado por Pensión 65, estos serán aplicables al presente contrato, previa coordinación con el personal autorizado de Pensión 65.

4.2.3 Las tarjetas SIM deben suministrarse en formatos triple corte (tamaño SIM, NanoSim y MicroSim). Para los casos de reposición de las tarjetas SIM deberá ser sin costo para Pensión 65.

4.2.4 Las tarjetas SIM deberán ser entregados simultáneamente con los equipos móviles contratados.

~~4.2.5 EL CONTRATISTA presentará por escrito una declaración jurada en la etapa de suscripción del contrato indicando el cumplimiento de un esquema de seguridad en las comunicaciones que garantice las exigencias regulatorias por Osiptel y MTC, en salvaguarda del secreto de las telecomunicaciones.~~

4.3 SOPORTE TÉCNICO Y SERVICIO POST-VENTA

4.3.1 EL CONTRATISTA tendrá un plazo de hasta tres (03) días hábiles en Lima y de hasta siete (07) días hábiles en provincia, para revisar, diagnosticar y remitir un informe técnico, en el que se determine el defecto por falla del equipo.

4.3.2 Si se determina que el defecto es falla de fábrica, es decir, el equipo tuviera algún defecto que no haya sido consecuencia de un mal uso o maniobra del usuario final de la ENTIDAD, el Contratista procederá a efectuar el reemplazo del equipo, por otro de igual o superior características al contratado, en un plazo máximo de cinco (05) días calendario de la emisión del informe técnico del Contratista, sin costo alguno, garantizando la operatividad del equipo cambiado durante la vigencia de la ejecución contractual. Si el defecto del equipo es corregido con el reemplazo de algún componente o reparación del equipo, no será necesario el reemplazo del equipo por parte del CONTRATISTA.

4.3.3 Cada equipo móvil, debe contar con un plan de reposición por pérdida y/o robo al usuario del equipo, cuyo costo será asumido por LA ENTIDAD con cargo al usuario final, otorgando un plazo máximo de **cinco (05) días calendario** luego de entregada la denuncia policial al ejecutivo de cuenta del postor por parte de PENSION 65, en Lima Metropolitana o **diez (10) días calendario** a nivel nacional, a partir de iniciado el trámite de reposición previo abono del costo, el cual se contabilizara a

partir de remitido el Voucher de abono y denuncia policial vía correo electrónico, debiendo EL CONTRATISTA validar dicho pago y comunicar vía correo electrónico a LA ENTIDAD, la validación del pago.

- 4.3.4 El usuario final se hará responsable del equipo móvil asignado, si sufriera un robo o pérdida del activo, asumiría el costo de la reposición ante la entidad, sin embargo, el equipo será facturado nombre de la entidad por la empresa proveedora.
- 4.3.5 ~~El cuadro de costo de reposición, robo y/o pérdida de equipos móviles debe ser escalonado y depreciado mediante un cuadro de depreciación, el cual estará de acuerdo a la depreciación vigente del mercado. Este cuadro será presentado por el postor al momento de presentación de la oferta.~~
- 4.3.6 ~~La reposición de SIMCARD O Chip serán sin costo para LA ENTIDAD, hasta por dos (02) veces por equipo durante la vigencia del contrato.~~
- 4.3.7 Cuando el usuario consuma la totalidad del servicio de datos móviles asignados para el mes, el sistema deberá restringir dicho servicio, salvo aquella sin límite, dentro de la Red Privada Móvil o Red Privada Celular, en caso EL CONTRATISTA no corte el servicio apenas llegue al límite definido, será asumido por EL CONTRATISTA y no por LA ENTIDAD.
- 4.3.8 EL CONTRATISTA deberá indicar en la factura detallada los servicios móviles asignados de forma desagregada durante el mes de facturación, adicionalmente se aceptará medio digital, página web u otro medio que el Contratista ponga a disposición para LA ENTIDAD.
- 4.3.9 De presentarse la necesidad y a solicitud de LA ENTIDAD, se procederá al cambio de número, derivaciones de llamadas, restricciones de llamadas salientes, restricciones para larga distancia nacional y/o internacional, sin costo adicional (está referido a la acción de activación de servicios, más no al consumo que se genere del servicio).
- 4.3.10 EL CONTRATISTA del servicio deberá contar con servicio de soporte técnico desde las 09:00 a.m. hasta las 06:00 p.m., a fin de reportar problemas con el equipo terminal y/o de conectividad a la red celular, solicitud de activaciones o de servicios. Para ello deberá proporcionar un número gratuito de Centro de Atención de soporte técnico para fallas de primer nivel, donde resolverá problemas técnicos vía remota.
- 4.3.11 El personal profesional y técnico requerido realizará sus labores al inicio del servicio para el entrenamiento y migración de equipos que contempla el servicio.
- 4.3.12 Si la falla no se pudiera resolver de manera remota (bloqueo o desbloqueo de equipo y chip en su sistema), EL CONTRATISTA brindará el soporte técnico de segundo nivel, que implica el servicio de recojo y entrega de equipos terminales en las oficinas de Pensión 65 ubicada en Lima Metropolitana y dentro del horario de oficina, a fin de resolver la falla presentada.
- 4.3.13 La garantía es de doce (12) meses sobre las fallas de fábrica de los equipos referidos al software o hardware definidos en el numeral 4.3.2, los cuales deberán ser asumidas de manera directa por el Contratista.
- 4.3.14 EL CONTRATISTA deberá dar solución inmediata a problemas por calidad del servicio de acuerdo a lo estipulado por la Resolución de Consejo Directivo N° 138-

2012-CD/SIPTEL, el cual indica las condiciones de uso de los servicios públicos de telecomunicaciones.

- 4.3.15 La no atención de las solicitudes dentro de los plazos señalados indicados en el numeral 11, será reportado a la Unidad de Administración de Pensión 65, para la penalización y/o trámite que corresponda.

4.4 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS EQUIPOS

Las características técnicas de los dispositivos móviles serán similares las detalladas en el Anexo 1, en el cual se han establecido dos (02) categorías de equipos (A y B) para los servicios de telefonía móvil a contratar.

Los equipos de telefonía móvil para la prestación del servicio deberán estar homologados por el Ministerio de Transporte y comunicaciones.

4.5 CAPACITACIÓN

La capacitación comprenderá los siguientes temas:

Capacitación en Equipos Móviles Gama A y B

- Duración: 2 horas. (en 1 día).
- Cantidad de personas: 4 personas designadas por la Unidad de Tecnología de la Información.
- La capacitación a nivel de usuario estará en función a la siguiente temática:
 - Inicialización del equipo móvil, configuración y uso de la totalidad de funcionalidades del dispositivo.
 - Copias de seguridad y restablecimiento de la información en otro dispositivo con el mismo sistema operativo.
 - Traslado de información entre dispositivos con el sistema operativo Android.
 - Uso de los equipos móviles. Edición y almacenamiento de documentos en los equipos móviles, a fin de que estos puedan ser accedidos, editados, almacenados, y adjuntados en el envío de correos electrónicos desde los equipos móviles utilizando el servicio de datos.
 - Uso como USB.
 - Configuración del correo institucional en el dispositivo, para lo cual, Pensión 65 dispondrá de las licencias de correo necesarias.
 - Uso y configuración de la opción GPS.
 - La capacitación puede ser remota o presencial.

Las capacitaciones se programan en coordinación con la Unidad de Tecnología de la Información.

Las capacitaciones se realizarán de forma remota o en las oficinas de LA ENTIDAD. El contratista brindará un cronograma de capacitaciones con el temario propuesto por el Contratista que deberá ser aceptado por la Unidad de Tecnología de Información.

El contratista realizará las capacitaciones posteriores de iniciado el servicio.

4.6 ACTIVIDADES A REALIZAR

4.6.1 ETAPA PRE-OPERATIVA

Las actividades que serán desarrolladas durante esta etapa son las siguientes:

- a) Entrega de cuatrocientos cincuenta y uno (451), equipos móviles.
- b) Activación del servicio de telefonía móvil
- c) Portabilidad numérica sin costo alguno para la institución de líneas actuales de LA ENTIDAD al nuevo contratista (En caso el ganador de la buena pro, sea un contratista distinto al que actualmente brinda el servicio).
- d) Los equipos móviles ofertados como parte del servicio, deben ser entregados en caja, con sus cargadores de baterías originales, accesorios y

con todas las funcionalidades activadas, de acuerdo a las condiciones de servicio contenidas en el presente documento.

- e) Los accesorios de los equipos propuestos serán según el pack del fabricante del equipo, las cuales deberán ser originales al plan. En caso el pack no incluya cargador original éste será incluido por el CONTRATISTA.

4.6.2 ETAPA OPERATIVA

Las actividades que serán desarrolladas durante esta etapa son las siguientes:

- a) Ejecutar el servicio de telefonía móvil contratado.
- b) Presentar los informes mensuales solicitados.
- c) Atender en el plazo establecido, el reemplazo de equipos por falla técnica o por solicitud de atención por pérdida o robo.

4.7 ENTREGABLES

Los entregables serán brindados de manera progresiva, de acuerdo a las fechas indicadas en el numeral 5. del presente documento.

Dichos entregables serán los siguientes:

4.7.1 ETAPA PRE OPERATIVA

La fecha establecida en los plazos de la instalación y puesta en marcha del Servicio corresponde al numeral 5.1.

- Acta de entrega y recepción de los equipos móviles y accesorios del fabricante del equipo para la prestación del servicio.
- En la entrega de los equipos móviles el contratista dejará de manera digital la información con los siguientes datos como mínimo: SIM, IMEI y SERIE del equipo.
- ~~El contratista presentará una declaración jurada indicando que los equipos son nuevos y que cumplen con las características técnicas solicitadas, suscrito por el Representante Legal o Apoderado.~~
- Acta de conformidad de la capacitación entregada al personal de la Unidad de Tecnología de la Información.
- Acta de Inicio del Servicio, que será entregado posterior a la culminación de la etapa Pre Operativa.

4.7.2 DEL SERVICIO DE SOPORTE Y POST VENTA.

La Fecha establecida en los Plazos del Servicio de Soporte y Post Venta, corresponde al numeral 5.2.

- El CONTRATISTA deberá contar con servicios de soporte técnico a nivel nacional, con el fin de atender las incidencias que se presenten en las 24 sedes de la ENTIDAD los cuales se muestran en el ANEXO 02 (de forma opcional la sede Madre de Dios). Los contactos a estos servicios serán presentados a la suscripción del contrato a fin de reportarle problemas que pudieran presentarse con el funcionamiento del equipo y/o de conectividad de red celular, sin necesidad de enviar los equipos a la sede de Lima para su reparación y/o reemplazo. Para esto el CONTRATISTA deberá especificar las capitales de departamentos, provincias y distritos donde cuenta con dichos servicios indicando claramente su dirección, para conocimiento de los usuarios, el soporte técnico serán en los lugares donde el contratista cuente con este servicio. Se precisa que la relación de los centros de soporte Técnico o Centros de Atención Postventa del CONTRATISTA detallando la dirección, distrito, provincia y departamento, deberá adjuntarse al momento de firmar el contrato respectivo.
- Informe técnico especializado mensual, en el cual se indicará lo siguiente:

- Uso mensual detallado del consumo de los servicios de las líneas móviles de LA ENTIDAD.
- Ocurrencias y/o incidencias del servicio contratado durante el mes (fecha, duración, motivos, acciones realizadas, etc.).

4.7.3 CONSIDERACIONES ADICIONALES.

- El personal técnico deberá contar con uniforme, logo o fotocheck que lo identifique como trabajador del contratista y/o personal tercero autorizado por el contratista. En caso de no cumplir con lo indicado, el personal de Pensión 65 se reserva el derecho de denegar los accesos correspondientes al personal técnico asignado.
- Pensión 65 designará un personal responsable, quien realizará las coordinaciones internas necesarias para el buen desarrollo del servicio, disponible de lunes a viernes de 09:00 a.m. A 06:00 p.m.

5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO Y SUMINISTRO DE EQUIPOS MÓVILES:

5.1. Implementación del Servicio

EL CONTRATISTA debe implementar el servicio de telefonía móvil hasta en un plazo de veinte (20) días calendario, los cuales serán contabilizados a partir del día siguiente de la firma del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio**, el mismo que será suscrito entre la Unidad de Tecnología de la Información, en su calidad de área usuaria, y el representante del CONTRATISTA; previa [presentación del plan de trabajo oficial y cronograma de instalación del servicio](#).

EL CONTRATISTA debe presentar el plan de trabajo oficial y cronograma de instalación del servicio de telefonía móvil previo a la suscripción del **Acta de Inicio de la Implementación del Servicio**, en un plazo de siete (7) días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

5.2. Suministro de Equipos móviles

- Será de quince (15) días calendario como máximo a partir del día siguiente de firmado el Contrato, asistencia técnica a los usuarios de Pensión 65 durante la entrega de los equipos móviles y accesorios, la entrega de los equipos, y puesta en producción completa del servicio y de conformidad con los Requerimientos Mínimos solicitados, para lo cual el postor deberá utilizar el personal técnico y los módulos necesarios para la atención de consultas sobre el funcionamiento de los equipos propuestos, los mismos que estarán dispuesto en áreas comunes de Pensión 65.
- Dicha actividad será previamente coordinada y autorizada por la Unidad de Tecnología de Información. Lo antes indicado no incurrirá en costo adicional para Pensión 65.

5.3. Plazo del Servicio de Soporte y Post Venta:

- ~~Veinticuatro (24) meses~~ [setecientos treinta y un \(731\) días calendario](#) contados a partir del día de activación del servicio. Esta fecha quedará detallada en el [acta de inicio del servicio](#).
- Se firmará un Acta de inicio del Servicio de Soporte y Post Venta al día siguiente de culminada el Acta [de inicio del servicio](#).

6. LUGAR DE PRESTACIÓN

El servicio se brindará en la Sede Pensión 65: Av. Juan de Arona N° 151 Piso 8 - San Isidro - Lima, San Isidro.

7. FORMA DE PAGO

Los pagos se realizarán de manera mensual a la conformidad del servicio, por parte de la Unidad de Tecnología de la Información (UTI) y de acuerdo al ciclo de facturación

asignado por el proveedor. En caso el inicio del servicio se realice antes o después del ciclo asignado, se aceptará el prorrateo correspondiente el cual se verá reflejado en el primer y último recibo del servicio contratado, el cual será enviado vía correo electrónico al área de logística.

El monto de facturación mensual comprenderá también los ajustes por concepto de bloqueo de línea (por pérdida, robo o suspensión del servicio) solicitados por la ENTIDAD pudiendo ser el monto a facturar distinto al que se pactó como pago mensual.

8. CONFORMIDAD

8.1. Conformidad de implementación del servicio.

La conformidad de la implementación del servicio será brindada por la Unidad de Tecnología de la Información (UTI), previa conformidad del informe de la implementación del servicio entregado por el postor.

8.2. Conformidad del servicio de soporte y Post-Venta.

La conformidad de operación del servicio será brindada por la Unidad de Tecnología de la Información (UTI), previa conformidad del informe mensual del servicio de soporte y postventa entregado por el postor.

La entrega de este informe mensual, debe ser entregado hasta diez (10) días luego de haber culminado el periodo referido y será obligación de la empresa entregar este informe sino tendrá penalidad de acuerdo a lo indicado en el numeral 11.

NOTA:

La Unidad de Tecnología de la Información validará la disponibilidad y operatividad del servicio brindado mensualmente por el postor durante el tiempo contratado, que en caso de incumplir, será acreedor a una o varias penalidades, las cuales se describen en el Cuadro de otras penalidades indicadas en "TIEMPO DE RESPUESTA ANTE UN INCIDENTE".

9. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD

Toda información de Pensión 65 a que tenga acceso el postor, producto del desarrollo del servicio contratado es estrictamente confidencial. El postor y su personal, deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa y por escrito de la Oficina de Unidad de Tecnología de la Información, salvo en algunos supuestos cuya responsabilidad no dependan del CONTRATISTA.

~~10. PLAZO MAXIMO DE RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS DEL CONTRATISTA~~

~~El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo de veinticuatro (24) meses contados a partir de la conformidad de la implementación del servicio.~~

11. PENALIDAD

Penalidad por mora en la implementación del servicio y suministro de equipos.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto vigente}}{\text{F} \times \text{Plazo vigente en días}}$$

BASES INTEGRADAS

Donde F tendrá los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

De las otras penalidades

Conforme al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, y a las características del servicio a contratar, se considera necesario establecer penalidades distintas a la penalidad por mora conforme al siguiente detalle:

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CÁLCULO	PROCEDIMIENTO
1	No contar con el ejecutivo de atención personalizada, en el horario señalado en el TDR; además no comunicar el cambio de ejecutivo en el plazo señalado en el numeral 4.1.6 .	20% de la UIT, por cada evento suscitado.	Remisión del Informe por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI).
2	Por Demora posterior al plazo señalado en el TDR, sobre informe, facturas y/o otros documentos que correspondan a la conformidad mensual del servicio.	2% de la UIT, por cada día de retraso.	Remisión del Informe por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI).
3	No reemplazar el equipo móvil en el plazo señalado en el numeral 4.3.2, en caso se requiera reparación.	5% de la UIT, por cada día de retraso.	Remisión del Informe por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI).
4	No reponer el equipo móvil por pérdida y/o robo, en el plazo establecido señalado en el numeral 4.3.3.	5% de la UIT, por cada día de retraso.	Remisión del Informe por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información (UTI).

12. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

EL CONTRATISTA será responsable por la calidad ofrecida y los vicios ocultos del servicio ofertado, conforme a lo indicado en el Artículo 40° de la Ley de Contrataciones y 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, por un plazo de **un (1) año**, a partir de la conformidad de la implementación del servicio otorgada por parte de la Unidad de Tecnologías de la Información.

13. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

El personal especialista de la Unidad de Tecnologías de la Información, podrá realizar las pruebas que considere pertinente para verificar el funcionamiento del servicio ofertado.

14. **CLAUSULA DE ANTICORRUPCION**

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrante de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al presente servicio.

Asimismo el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución de la orden de servicio y/o contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, el proveedor se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

ANEXO Nro. 01

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS POR GAMA DE LOS EQUIPOS MÓVILES

GAMA	GAMA A	GAMA B
TÉCNOLOGIA	2G/3G/4G y 5G	2G, 3G y 4G, Opcional 5G
SISTEMA OPERATIVO	Android version 12 o superior	Android versión 12 o superior
TAMAÑO DE PANTALLA	6.5" o superior	6.5" o superior
RESOLUCIÓN DE PANTALLA	1080 x 2400 o 1440 x 3088 (3088 x 1440) pixeles o superior	1600 x 720 (720 x 1600) pixeles o superior
CAMARA PRINCIPAL	64 MP + 5MP + 2 MP o superior	50 MP + 2 MP
CAMARA FRONTAL	12 MP o superior	8 MP o superior
MEMORIA INTERNA	256GB o superior	128 GB o superior
MEMORIA RAM	6 GB o superior	4 GB o superior
MEMORIA EXPANDIBLE	OPCIONAL	OPCIONAL, en caso de tener: 128 GB o 256 GB o superior
PROCESADOR	Qualcomm: 1* 2.5 GHz + 3* 2.4 GHz + 4* 1.8 GHz o .2* 2.2 GHz + 6* 1.8 GHz o superior Octa-Core: 3.36 GHz, 2.8 GHz, 2 GHz ; 2.5 GHz + 2.4 GHz + 1.8 GHz o superior	Qualcomm: 2* 2.2 GHz + 6* 1.8 GHz o superior Octa-Core: 2* 2.2 GHz + 6* 2 GHz o superior
BLUETOOTH	5.0 o superior	5.0 o superior
NFC	OPCIONAL	OPCIONAL
RADIO	Opcional	Opcional
BATERÍA	5000 mAh o superior	5000 mAh o superior

ANEXO N° 02. Sedes de las Unidades Territoriales – PENSION 65

Ítem	Sede	Dirección de la Sede	Latitud	Longitud
1	AMAZONAS	JR. PIURA N° 730 – CHACHAPOYAS AMAZONAS	6°13'56.9"S	77°52'12.7"O
2	ANCASH	AV. CONFRATERNIDAD INTERNACIONAL OESTE N° 859 – INDEPENDENCIA – HUARAZ	9°30'57.927"S	77°32'15.61"O
3	APURIMAC	AV. PRADO ALTO N° 1080. ABANCAY – APURIMAC	13°37'54.654"S	72°52'46.649"O
4	AREQUIPA	CALLE REPUBLICA DE CHILE N° 307 URB. LA NEGRITA	16°24'54.416"S	71°32'5.826"O
5	AYACUCHO	JR. SALAZAR BONDY N° 125 URB. MAGISTERIAL	13° 9'20.48"S	74°13'21.27"O
6	CAJAMARCA	JR. CLODOMIRO CERNA 134. URB. VILLA UNIVERSITARIA – CAJAMARCA	7° 9'51.69"S	78°30'1.66"O
7	CUSCO	AV. SACSAYHUAMAN H-7A URB. MANUEL PRADO DISTRITO – CUSCO	13°31'22.1"S	71°57'04.8"O
8	HUANGAVELICA	JR. HUAYNA CAPAC 171 BARRIO DE SAN CRISTOBAL	12°47'04.0"S	74°58'2 4.4"O
9	HUANUCO	JR. HERMILO VALDIZAN 1074	9°55'50.2"S	76°14'32.0"O
10	ICA	CALLE LOS LAURELES 220 URB. SAN JOSE	14°04'15.2"S	75°44'16.2"O
11	JUNIN	JR. ABANCAY N° 538 SAN CARLOS	12°03'40.9"S	75°12'17.3"O
12	LA LIBERTAD	JR. SAN MARTÍN 126 con Pasaje Modesto LA LIBERTAD	8°06' 48.7"S	79°01'56.5"O
13	LAMBAYEQUE	CALLE LAS ACACIAS N° 384 – A URB. STA VICTORIA	6°47'4.65"S	79°50'35.61"O
14	LIMA	AV. LA PAZ 156 HUACHO – HUAURA	11° 6'19.506"S	77°36'2.467"O
15	LORETO	JR. RUFINO ECHENIQUE N° 1348-1352 MZ. 4 LT. 5	3°45'22.65"S	73°15'26.04"O
16	MADRE DE DIOS	FONAVI- PJ 12 DE SETIEMBRE, Mz. H- Lt. 16 (altura cuadra 8 del JR. CAJAMARCA)	12°35'39.8"S	69°11'25.3"O
17	MOQUEGUA	URB. SANTA CATALINA MZ. D LOTE 31, URB. CERCADO (50 CASAS) MOQUEGUA.	17°11'17,1"S	70°55'49.0"O
18	PASCO	AV. EL MINERO 583 – URB. SAN JUAN – YANACANCHA	10°40'04.0"S	76°15'25.6"O
19	PIURA	CALLE 17- LOS EBANOS, MZ. G- LT. 15 URB. MIRAFLORES II ETAPA, CASTILLA.	5°11'10.2"S	80°37'05.8"O
20	PUNO	JR. ILAVE N° 110 ESQUINA CON JR. TIAHUANACO N° 102	15°50'19.4S	70°01'49.4"O
21	SAN MARTIN	JR. MIGUEL GRAU N° 668, BARRIO PARTIDO ALTO, TARAPOTO	6°29'0.68"S	76°21'47.77"O

Ítem	Sede	Dirección de la Sede	Latitud	Longitud
22	TACNA	Av. Billinghamurst N° 213 (FRENTE a la ORM de FAP)	18° 1'1.04"S	70°14'51.89"O
23	TUMBES	Jr. Jorge Herrera N° 125 (Frente empresa de transporte "CIVA")	3° 33' 53.148"S	80° 27' 35.411" O
24	UCAYALI	JR. ZAVALA N°367 ATAYALA- RAYMONDI	8°22'46.47"S	74°32'6.87"O

Ítem	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección de la Sede
1	AMAZONAS	CHACHAPOYAS	CHACHAPOYAS	JR. PIURA N° 730 - CHACHAPOYAS AMAZONAS
2	ANCASH	HUARAZ	INDEPENDENCIA	AV. CONFRATERNIDAD INTERNACIONAL OESTE N° 859- INDEPENDENCIA-HUARAZ
3	APURIMAC	ABANCAY	ABANCAY	AV. PRADO ALTO N° 1080. ABANCAY – APURIMAC
4	AREQUIPA	AREQUIPA	AREQUIPA	CALLE REPUBLICA DE CHILE N° 307 URB. LA NEGRITA
5	AYACUCHO	HUAMANGA	AYACUCHO	JR. SALAZAR BONDY N° 125 URB. MAGISTERIAL
6	CAJAMARCA	CAJAMARCA	CAJAMARCA	JR. CLODOMIRO CERNA 134. URB. VILLA UNIVERSITARIA - CAJAMARCA
7	CUSCO	CUSCO	CUSCO	AV. SACSAYHUAMAN H-7A URB. MANUEL PRADO DISTRITO – CUSCO
8	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	HUANCAVELICA	JR. HUAYNA CAPAC 171 BARRIO DE SAN CRISTOBAL
9	HUANUCO	HUANUCO	HUANUCO	JR HERMILIO VALDIZAN 1074
10	ICA	ICA	ICA	CALLE LOS LAURELES 220 URB. SAN JOSE
11	JUNIN	HUANCAYO	HUANCAYO	JR. ABANCAY N° 538 SAN CARLOS
12	LA LIBERTAD	TRUJILLO	TRUJILLO	JR. SAN MARTÍN 126 con Pasaje Modesto LA LIBERTAD
13	LAMBAYEQUE	CHICLAYO	CHICLAYO	CALLE LAS ACACIAS N° 384-A URB. STA VICTORIA
14	LIMA	HUAURA	HUACHO	AV. LA PAZ 156 HUACHO – HUAURA
15	LORETO	MAYNAS	IQUITOS	JR. RUFINO ECHENIQUE N° 1348-1352 MZ. 4 LT. 5
16	MADRE DE DIOS	MANU	MADRE DE DIOS	FONAVI- PJ 12 DE SETIEMBRE, Mz. H- Lt. 16 (altura cuadra 8 del JR. CAJAMARCA)
17	MOQUEGUA	MARISCAL NIETO	MOQUEGUA	URB. SANTA CATALINA MZ. D LOTE 31, URB. CERCADO (50 CASAS) MOQUEGUA.
18	PASCO	PASCO	YANACANCHA	AV. EL MINERO 583- URB. SAN JUAN - YANACANCHA
19	PIURA	PIURA	CASTILLA	CALLE 17- LOS EBANOS, MZ. G LT. 15 URB. MIRAFLORES II ETAPA, CASTILLA.
20	PUNO	PUNO	PUNO	JR. ILAVE N° 110 ESQUINA CON JR. TIAHUANACO N° 102
21	SAN MARTIN	SAN MARTIN	TARAPOTO	JR. MIGUEL GRAU N° 668, BARRIO PARTIDO ALTO, TARAPOTO
22	TACNA	TACNA	TACNA	Av. Billinghamurst N° 213 (FRENTE a la ORM de FAP)
23	TUMBES	TUMBES	CORRALES	Jr. Jorge Herrera N° 125 (Frente empresa de transporte "CIVA")
24	UCAYALI	ATALAYA	RAYMONDI	JR. ZAVALA N°367 ATAYALA - RAYMONDI

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Autorización Vigente otorgada por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones para proporcionar el Servicio Público de Telecomunicaciones y/o concesiones para la prestación del servicio de telefonía móvil.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia Simple de la Resolución Ministerial y/o copia del reporte de concesiones publicadas por el MTC y/o documento emitido por el MTC donde se indique las concesiones que tiene el proveedor y/o Resolución Ministerial donde se otorgue a la empresa la concesión para prestar el Servicio Público de Comunicaciones Personales.</p> <div style="border: 1px solid blue; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> </div>

C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'000.000.00 (Un millón con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de Telecomunicaciones en General y/o servicio de telefonía celular. - Servicio de Internet dedicado. - Servicio de Internet. - Servicio de interconexión de voz y datos. - Servicio de telefonía móvil. - Servicio de telefonía móvil que incluye equipos en alquiler y/o venta. - Servicio de internet e interconexión de datos. - Servicio de Plan de telefonía y datos - Servicio de Internet móvil - Servicio de Plan de datos. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que</p>

<p>acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo Nº 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo Nº 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 1328 1343 1700"> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida. En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado". </div>

Importante

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución Nº 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO		
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta <i>P_i</i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O_i</i> = Precio <i>i</i> <i>O_m</i> = Precio de la oferta más baja <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>

PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹²
----------------------	--------------------------------

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹² Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹³

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA

¹³ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

Importante

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso,

de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas,

integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁵.

¹⁵ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2023-PENSION65

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁷

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

¹⁷ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO Nº 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2023-PENSION65

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.

¹⁸ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibídem.

²⁰ Ibídem.

3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²¹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-PENSION65
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-PENSION65

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **SERVICIO DE TELEFONIA MOVIL PARA EL PROGRAMA NACIONAL DE ASISTENCIA SOLIDARIA PENSION 65**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO Nº 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2023-PENSION65

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO Nº 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2023-PENSION65

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2023-PENSION65**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²³

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%²⁴

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁴ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-PENSION65

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

ANEXO Nº 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2023-PENSION65
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
1										
2										
3										
4										

²⁵ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁶ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁷ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *"Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz"*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *"... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe"*.

²⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁵	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁶	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁷ DE:	MONEDA	IMPORTE ²⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁰
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
CONCURSO PÚBLICO Nº 02-2023-PENSION65
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONCURSO PÚBLICO N° 02-2023-PENSION65

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.