

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción		
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.		
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.		
3	<table><tr><td>Importante</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Importante	• Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Importante				
• Abc				
4	<table><tr><td>Advertencia</td></tr><tr><td>• Abc</td></tr></table>	Advertencia	• Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
Advertencia				
• Abc				
5	<table><tr><td>Importante para la Entidad</td></tr><tr><td>• Xyz</td></tr></table>	Importante para la Entidad	• Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.
Importante para la Entidad				
• Xyz				

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°005-2023/CS-MDV

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

“SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)- SALUD PARA EL
PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA”



DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCIÓN
MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCIÓN
2° MIEMBRO

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores:
www.rnp.gob.pe

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.



CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2.

PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante



- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.



De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
RUC N° : 20131369809
Domicilio legal : AV.LA PLAYA 188 PROV.CONST.DEL CALLAO-
PROV.CONST.DEL CALLAO-VENTANILLA
Teléfono: : 01 631-1400
Correo electrónico: : hgutierrezr@muniventanilla.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO(S.C.T.R.) SALUD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-006-2023-GAF el 15 de marzo del 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 12 meses y/o hasta

agotar el monto total contratado en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el importe de S/ 5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Avenida la Playa N°188 Distrital de Ventanilla.

Importante

<i>El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.</i>
--

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y sus Modificatorias
- Ley N.° 31638 de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.° 30225. Ley de Contrataciones del Estado, Aprobado mediante Decreto Supremo N.° 082-2019-EF.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N.° 004-2019-JUS.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 021-2019-JUS.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N.° 344-2018-EF, que aprueba el reglamento de la Ley de Contrataciones de Estado y sus modificatorias
- Directivas OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos³, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁴ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N°2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)⁵
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- g) El precio de la oferta en [SOLES]. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato.

En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁸. (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁹.
- j) Estructura de costos¹⁰.
- k) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete¹¹.

Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía*

Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁸ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁹ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹⁰ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

¹¹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹².*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en AV. LA PLAYA N°188 PROV.CONST.DEL CALLAO-PROV.CONST.DEL CALLAO-VENTANILLA.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual dentro de los 10 días calendarios de la remisión de póliza por el contratista y previa conformidad del Área Usuaria según lo previsto en el Artículo 171° del Reglamento Ley de Contrataciones del Estado y en Concordancia con la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La Conformidad otorgada por la Subgerencia de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria.
- Comprobante de pago.
- CARTA CCI.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Subgerencia de Logística de la Municipalidad Distrital de Ventanilla, sito en AV La playa N°188 del Distrito de Ventanilla de la Provincia Constitucional del Callao-2do.piso.

¹² Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.



Municipalidad Distrital de Ventanilla
Sub Gerencia de Recursos Humanos

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DEL SERVICIO DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (S.C.T.R.) SALUD PARA EL PERSONAL OPERATIVO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA SEGÚN LEY N° 26790 (Ley de modernización de la Seguridad Social)

- 1. AREA SOLICITANTE**
Subgerencia de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Ventanilla.
- 2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**
Contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (S.C.T.R.) Salud para el personal operativo de la municipalidad distrital de ventanilla según Ley N° 26790 (Ley de modernización de la seguridad social).
- 3. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar una Persona Natural o Jurídica constituida acorde a Ley, para la contratación del Servicio de Seguro complementario de trabajo de riesgo Salud, para el personal Operativo de la Municipalidad Distrital de Ventanilla por el período de 12 meses y/o agotar el monto de la contratación.
- 4. FINALIDAD PÚBLICA:**
El presente proceso busca contribuir con la protección del libre ejercicio de los derechos y libertades, así como a garantizar la seguridad, paz, tranquilidad, el cumplimiento y respeto de las garantías individuales y sociales de la población del distrito de Ventanilla – Callao; buscando mejorar los servicios al ciudadano que brinda la Municipalidad Distrital de Ventanilla, otorgando cobertura adicional por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los trabajadores operativos de esta Entidad.
- 5. ANTECEDENTES**
Que, en el Artículo 82 del DECRETO SUPREMO N° 009-97-SA REGLAMENTO DE LA LEY DE MODERNIZACIÓN DE LA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD señala que el Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo otorga cobertura adicional por accidentes de trabajo y enfermedades profesionales a los afiliados regulares del Seguro Social de Salud. Es obligatorio y por cuenta de las entidades empleadoras que desarrollan las actividades de alto riesgo señaladas en el Anexo 5. Están comprendidas en esta obligación las Entidades Empleadoras constituidas bajo la modalidad de cooperativas de trabajadores, empresas de servicios temporales o cualquier otra de intermediación laboral. Asimismo, en el Artículo 83 de la Ley en mención señala que la cobertura de salud por trabajo de riesgo comprende prestaciones de asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional; atención médica; rehabilitación y readaptación laboral, cualquiera que sea su nivel de complejidad.

ALCANCE Y CARACTERISTICAS DEL SERVICIO

La Contratación del servicio de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (S.C.T.R.) Salud para el personal operativo de la Municipalidad Distrital de Ventanilla en cumplimiento de la ley N° 26790 (Ley de modernización de la seguridad social).

CONDICIÓN DEL TRABAJADOR	TRABAJADOR RES	PLANILLA MENSUAL ASEGURABLE	PLANILLA ANUAL TOTAL ASEGURABLE
PERSONAL OPERATIVO	1381	S/ 1,876,900.10	S/ 22,522,801.20
TOTAL	1381	S/ 1,876,900.10	S/ 22,522,801.20

EL MONTO DE LA PLANILLA MENSUAL ES VARIABLE DEPENDIENDO DE LAS RENUNCIAS Y REQUERIMIENTOS SOLICITADOS POR LAS UNIDADES ORGANICAS.

Av. La Playa N° 188 Ventanilla - Callao / Telef: 631 - 1400 / www.muniventanilla.gob.pe

Ventanilla
Mejor cada día



Municipalidad Distrital de Ventanilla
Sub Gerencia de Recursos Humanos

7. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- **LUGAR:** El contratista deberá emitir y entregar las pólizas a la comunicación de la orden de servicio, con el requerimiento del área usuaria. El contratista deberá entregar la Póliza de Seguros en la Oficina de la Subgerencia de Recursos Humanos, ubicada en Av. La Playa N°188 Ventanilla (Palacio Municipal), en el horario de 8:30 a.m. a 16:30 horas.
- **PLAZO:** El servicio materia de la presente contratación se prestará por el periodo de doce (12 meses) y/o hasta agotar el monto total contratado con la renovación de la vigencia mensual por las altas y bajas (vinculación y desvinculación del personal), contabilizado a partir del día siguiente de la recepción y/o notificación vía correo electrónico de la Orden de Servicio.

8. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Contar con RNP vigente y no estar inhabilitado ni impedido para contratar con el Estado y ficha RUC activo.

9. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR (OPCIONAL PARA CONSULTORIAS)

El proveedor es el responsable directo y absoluto de las actividades que realizará, debiendo responder por el servicio brindado. En tal sentido, el proveedor dará cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la entidad y las condiciones del presente Término de Referencia.

El contratista se obliga a mantener y guardar estricta reserva y absoluta confidencialidad de todos los documentos e informaciones de la Municipalidad Distrital de Ventanilla a los que tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación del servicio. Se entiende que la obligación asumida por el contratista está referida no solo a los documentos e informaciones señalados como "confidenciales" si no a todos los documentos e informaciones que en razón del presente servicio o vinculado con la ejecución del mismo, puedan ser conocidos a través del proveedor, quedando prohibido revelar dicha información a terceros

10. CONFORMIDAD DEL SERVICIO

La conformidad del servicio estará a cargo de Subgerencia de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria, según lo señalado en el Artículo 168° del Reglamento Ley de Contrataciones del Estado y según la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF, el cual establece que "La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación" y que estarán facultados a exigir al proveedor la aplicación y cumplimiento de los términos de referencia establecidos.

11. FORMA DE PAGO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual dentro de los 10 días calendarios de la remisión de póliza por el contratista y previa conformidad del Área Usuaria según lo previsto en el Artículo 171° del Reglamento Ley de Contrataciones del Estado y en concordancia con la Primera Disposición Complementaria Modificatoria del Decreto Supremo N° 168-2020-EF.

Para efectos de pago, se debe contar con la siguiente documentación:

- Comprobante de pago y Carta CCI.

Av. La Playa N° 188 Ventanilla - Callao / Telef: 631 - 1400 / www.muniventanilla.gob.pe

 **Ventanilla**
Mejor cada día



Municipalidad Distrital de Ventanilla
Sub Gerencia de Recursos Humanos

- La conformidad otorgada por la Subgerencia de Recursos Humanos, en calidad de área usuaria.

12. PENALIDADES:

Si El CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, La ENTIDAD le aplicará automáticamente una penalidad por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto de la contratación vigente o, de ser el caso, del monto del ítem que debió ejecutarse.

En todos los casos, la penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Donde:

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días o;

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días;

13. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios Unitarios.

14. EXPERIENCIA

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado que NO PODRÁ SER MAYOR A TRES (3) VECES EL VALOR ESTIMADO DE LA CONTRATACIÓN O DEL SERVICIO por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes SERVICIO DE SEGURO OBLIGATORIO DE LEY EN GENERAL; se podrá considerar adicionalmente como experiencia para el presente procedimiento de selección los planes de salud EPS amparados por la Superintendencia Nacional de Salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2023-CS/MDV

RELACION DE PERI PARA LA CONTRATACION DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE -SGO- SCS SALUD

ITEM	NOMBRES	AP PATERNO	AP MATERNO	TIPO DE TRABAJADOR	PAIS DE ORIGEN	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	FECHA DE EMISIÓN	MONEDA	EDAD	CONDICIÓN	CARGOS / LABORES
1	JULIO CELAR	ABACOSUNJIST	VILLAR	TRABAJADOR	PERUANO	DNI	41024333	21/03/1979	SOLES	31.00.00	OBTERO	AGENTE
2	VANE	ABAD	JOLCA	REGIMEN 728	PERUANO	DNI	30358489	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	MANTENIMIENTO DE OFICINA
3	JULIO ABACOCO	ABAD	SANTAGO	REGIMEN 728	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	OBTERO
4	ENRIQUE APACCO	ABAD	SANTAGO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SERVICIO DE MANEJO DE UNIDAD MOVIL
5	CARMEN ROSA	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	MANTENIMIENTO DE OFICINA I
6	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	PROMOTOR
7	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	AGENTE
8	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
9	GOZARDO AGUIRRE	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
10	NORADA FERNANDEZ	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
11	HENRY PAN ALI	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
12	ROCO	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
13	ANTONIO DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
14	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
15	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
16	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
17	ROMAN	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
18	MABEL AGUIRRE	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
19	MABEL AGUIRRE	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
20	RICARDO GIOVANNI	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
21	ARMANDO ALEX	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
22	GABRIEL DÍAZ	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
23	JEFFERSON DÍAZ	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
24	JEFFERSON DÍAZ	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
25	JEFFERSON DÍAZ	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
26	ANGELICA MARILIA	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
27	GERALDO SERRANO	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
28	MARIELA GUILLEMINA	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
29	VOLETA	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
30	ALEJANDRO MANUEL	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
31	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
32	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
33	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
34	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
35	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
36	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
37	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
38	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
39	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
40	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
41	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
42	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
43	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
44	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
45	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
46	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
47	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
48	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
49	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
50	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
51	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
52	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
53	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
54	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
55	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
56	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
57	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
58	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
59	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
60	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
61	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
62	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
63	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
64	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
65	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
66	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
67	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
68	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
69	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
70	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA
71	JOSE DAVID	ABACOCO	ABACOCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	30371041	13/05/1975	SOLES	1.00.00	OBTERO	SEGURO DE VIDA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE
1° MIEMBRO
2° MIEMBRO

24

[illegible]

26

RELACION DE PERS. PARA LA CONTRATACION DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE "SECO - SECURIDAD"												CARGOS / VACANTES		
ITEM	NOOMBRES	AP. PATERNO	AP. MATERNO	TIPO DE TRABAJO	PAIS ORIGIN	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	MONEDA	EDAD	CONDICION		
284	OSCAR ENRIQUE CHUPAN	CHUPAN	MEZA	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
285	FLOY	CHUPAN	MEZA	CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
286	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
287	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
288	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
289	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
290	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
291	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
292	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
293	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
294	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
295	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
296	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
297	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
298	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
299	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
300	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
301	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
302	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
303	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
304	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
305	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
306	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
307	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
308	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
309	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
310	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
311	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
312	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
313	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
314	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
315	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
316	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
317	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
318	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
319	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
320	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
321	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
322	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
323	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
324	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
325	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
326	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
327	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
328	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
329	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
330	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
331	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
332	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
333	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
334	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
335	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
336	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
337	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
338	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
339	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
340	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
341	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
342	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
343	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
344	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
345	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
346	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
347	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
348	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
349	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
350	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
351	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
352	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
353	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
354	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO
355	WALTER CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	CHURUMAMANI	REGIMEN 218 CAS-05, 1597	PERUANO	DNI	7342737	M	11/03/1953	SOLES	59 años	OFICIALE DE BANDO	SECO	SECO

[illegible]

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°05-2023-CS/MDV

RELACION DE PERSONAS PARA LA CONTRATACION DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE "SGO - SOTR S.A.U.D"

ITEM	NOMINABLE	AP PATERNO	AP MATERNO	TIPO DE TRABAJADOR	PAIS ORIGEN	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	MOBILIDAD	CONDICION	CARGOS/LARES
417	JACQUILYN MARIS DELIRIO ESTRADA	BUZ DE PATIÑO	BUZ DE PATIÑO	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	73471367	F	04/03/1993	30 años	SOLTERA	GRABADO	BUFENSIOR
418	RAUL RICARDO	REQUENA	REQUENA	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	44311521	M	20/04/1987	36 años	SOLTERO	GRABADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UNIDAD MOVIL
419	CARMEN VICTORIA	AGUILO	AGUILO	REG/MDN 218	PERUANO	DNI	42155069	F	23/03/1987	36 años	SOLTERA	GRABADO	MANTENIMIENTO DE ÁREAS VERDES
420	SUSY VAN JA	AGUILO	AGUILO	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	25484227	M	20/03/1980	43 años	SOLTERO	GRABADO	PSICÓLOGO
431	RICARDO ARMANDO	PARAN	PARAN	REG/MDN 218	PERUANO	DNI	25886649	M	07/02/1969	54 años	SOLTERO	GRABADO	CAMERO
432	DOIR EDUARDO	PARAN	PARAN	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	45606403	M	27/03/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UNIDAD MOVIL
433	MACARELA MARINA	PARAN	PARAN	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	57211802	F	04/02/1993	30 años	SOLTERA	GRABADO	AGENTE
434	ANGEL	FORGA	FORGA	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	63484553	M	15/02/1984	39 años	SOLTERO	GRABADO	AGENTE
435	RICARDO ALFONSO JIN	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	20/02/1974	49 años	SOLTERO	GRABADO	SECRETARÍA
436	WALTER	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	22302110	M	12/02/1974	49 años	SOLTERO	GRABADO	SUPERVISOR DE OBRAS
437	WALTER	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	22302110	M	12/02/1974	49 años	SOLTERO	GRABADO	ANALISTA CASUAL
438	ANGELA NATALIA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	44152224	F	03/01/1992	31 años	SOLTERA	GRABADO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE UNIDAD MOVIL
439	ANGELA NATALIA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	44152224	F	03/01/1992	31 años	SOLTERA	GRABADO	SEGURIDAD DE LOCALIDADES
440	LUIS ANTONIO	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	52321238	M	06/02/2000	23 años	SOLTERO	GRABADO	AGENTE
441	LUIS ANTONIO	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	52321238	M	06/02/2000	23 años	SOLTERO	GRABADO	COORDINADOR I
442	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	40370749	M	04/03/1978	45 años	SOLTERO	GRABADO	ASISTENTE
443	VALERIA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	44321568	F	04/07/1984	39 años	SOLTERA	GRABADO	ASISTENTE
444	TERESA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	54118974	F	06/02/1978	45 años	SOLTERA	GRABADO	ASISTENTE
445	OSWALDO MAXIMO	HERNANDEZ	HERNANDEZ	REG/MDN 218	PERUANO	DNI	52321238	M	20/02/1995	28 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
446	TERESA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	52321238	F	20/02/1978	45 años	SOLTERA	GRABADO	GRABADO
447	ERICK FELICIA	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	F	15/02/1988	35 años	SOLTERA	GRABADO	GRABADO
448	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
449	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
450	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
451	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
452	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
453	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
454	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
455	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
456	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
457	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
458	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
459	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
460	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
461	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
462	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
463	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
464	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
465	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
466	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
467	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
468	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
469	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
470	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
471	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
472	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
473	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
474	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
475	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
476	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
477	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
478	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
479	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
480	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
481	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
482	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
483	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
484	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
485	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
486	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
487	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
488	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
489	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
490	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
491	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
492	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
493	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
494	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
495	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
496	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO
497	OSCAR DELVAY	HERNANDEZ	HERNANDEZ	CAS/CL 1057	PERUANO	DNI	42321111	M	15/02/1988	35 años	SOLTERO	GRABADO	GRABADO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
1° MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
2° MIEMBRO

30

RELACIÓN DE PERSONAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE SEGO-SI SALUD												
ITEM	NOMBRES	AP PATERNO	AP MATERNO	TIPO DE TRABAJADOR	PAISL	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	FECHA DE NACIMIENTO	MONEDA	VALOR A PAGAR	CONDICION	CARLOS / LABORES
509	AYALA CAROL	HUANAN	PATRO	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	72127183	F	24/05/1974	50115	SEGURO	SEGURO
510	BERTA	HUANAN	GUINER	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	72129155	F	25/02/1974	50115	SEGURO	SEGURO
511	LEIVY	HUANAN	GUINER	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	72129155	F	25/02/1974	50115	SEGURO	SEGURO
512	MAURO RODRIGO	HUANAN	SEPIERA	REGIMEN 728	PERUANO	ENI	22655822	M	22/02/1983	50115	SEGURO	SEGURO
513	LEONARDO FELICITAS	HUANANI	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	42094853	F	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
514	RELA MARCELLA	HUANANI	BARCO	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	42094853	F	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
515	ADRIAN RICARDO	HUANANO	HUANANI	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	71450172	M	08/05/1983	50115	SEGURO	SEGURO
516	WALTER ARTURO	HUANANO	HUANANI	REGIMEN 728	PERUANO	ENI	41804624	M	24/05/1983	50115	SEGURO	SEGURO
517	JOSE MARCO	HUANANO	PALACIOS	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
518	JOSE MARCO	HUANANO	PALACIOS	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
519	ALBERTO	HUANANO	CHACON	REGIMEN 728	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
520	JOSE	HUANANO	CHACON	REGIMEN 728	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
521	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
522	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
523	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
524	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
525	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
526	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
527	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
528	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
529	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
530	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
531	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
532	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
533	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
534	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
535	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
536	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
537	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
538	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
539	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
540	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
541	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
542	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
543	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
544	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
545	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
546	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
547	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
548	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
549	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
550	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
551	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
552	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
553	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
554	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
555	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
556	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
557	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
558	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
559	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
560	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
561	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
562	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
563	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
564	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
565	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
566	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
567	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
568	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
569	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
570	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
571	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
572	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
573	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
574	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
575	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
576	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
577	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
578	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
579	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
580	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
581	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
582	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
583	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
584	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
585	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
586	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
587	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
588	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
589	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
590	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
591	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
592	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
593	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
594	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
595	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
596	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
597	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
598	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
599	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
600	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
601	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
602	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
603	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
604	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
605	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
606	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
607	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
608	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO	SEGURO
609	JOSE	HUANANO	CHACON	CAS-OL 1057	PERUANO	ENI	22652113	M	13/03/1973	50115	SEGURO</	

32

RELACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCIR SALUD

[illegible]

RELACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE 1990 - 2019									
Nº	TIPO DE TRABAJADOR	GRUPO	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN	FECHA DE CANCELACIÓN
1	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1990-01-01	1990-12-31	1990-12-31	1990-12-31	1990-12-31	1990-12-31	1990-12-31
2	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1991-01-01	1991-12-31	1991-12-31	1991-12-31	1991-12-31	1991-12-31	1991-12-31
3	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1992-01-01	1992-12-31	1992-12-31	1992-12-31	1992-12-31	1992-12-31	1992-12-31
4	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1993-01-01	1993-12-31	1993-12-31	1993-12-31	1993-12-31	1993-12-31	1993-12-31
5	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1994-01-01	1994-12-31	1994-12-31	1994-12-31	1994-12-31	1994-12-31	1994-12-31
6	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1995-01-01	1995-12-31	1995-12-31	1995-12-31	1995-12-31	1995-12-31	1995-12-31
7	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1996-01-01	1996-12-31	1996-12-31	1996-12-31	1996-12-31	1996-12-31	1996-12-31
8	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1997-01-01	1997-12-31	1997-12-31	1997-12-31	1997-12-31	1997-12-31	1997-12-31
9	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1998-01-01	1998-12-31	1998-12-31	1998-12-31	1998-12-31	1998-12-31	1998-12-31
10	CONDUCTOR	CONDUCTOR	1999-01-01	1999-12-31	1999-12-31	1999-12-31	1999-12-31	1999-12-31	1999-12-31
11	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2000-01-01	2000-12-31	2000-12-31	2000-12-31	2000-12-31	2000-12-31	2000-12-31
12	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2001-01-01	2001-12-31	2001-12-31	2001-12-31	2001-12-31	2001-12-31	2001-12-31
13	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2002-01-01	2002-12-31	2002-12-31	2002-12-31	2002-12-31	2002-12-31	2002-12-31
14	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2003-01-01	2003-12-31	2003-12-31	2003-12-31	2003-12-31	2003-12-31	2003-12-31
15	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2004-01-01	2004-12-31	2004-12-31	2004-12-31	2004-12-31	2004-12-31	2004-12-31
16	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2005-01-01	2005-12-31	2005-12-31	2005-12-31	2005-12-31	2005-12-31	2005-12-31
17	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2006-01-01	2006-12-31	2006-12-31	2006-12-31	2006-12-31	2006-12-31	2006-12-31
18	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2007-01-01	2007-12-31	2007-12-31	2007-12-31	2007-12-31	2007-12-31	2007-12-31
19	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2008-01-01	2008-12-31	2008-12-31	2008-12-31	2008-12-31	2008-12-31	2008-12-31
20	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2009-01-01	2009-12-31	2009-12-31	2009-12-31	2009-12-31	2009-12-31	2009-12-31
21	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2010-01-01	2010-12-31	2010-12-31	2010-12-31	2010-12-31	2010-12-31	2010-12-31
22	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2011-01-01	2011-12-31	2011-12-31	2011-12-31	2011-12-31	2011-12-31	2011-12-31
23	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2012-01-01	2012-12-31	2012-12-31	2012-12-31	2012-12-31	2012-12-31	2012-12-31
24	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2013-01-01	2013-12-31	2013-12-31	2013-12-31	2013-12-31	2013-12-31	2013-12-31
25	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2014-01-01	2014-12-31	2014-12-31	2014-12-31	2014-12-31	2014-12-31	2014-12-31
26	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2015-01-01	2015-12-31	2015-12-31	2015-12-31	2015-12-31	2015-12-31	2015-12-31
27	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2016-01-01	2016-12-31	2016-12-31	2016-12-31	2016-12-31	2016-12-31	2016-12-31
28	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2017-01-01	2017-12-31	2017-12-31	2017-12-31	2017-12-31	2017-12-31	2017-12-31
29	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2018-01-01	2018-12-31	2018-12-31	2018-12-31	2018-12-31	2018-12-31	2018-12-31
30	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2019-01-01	2019-12-31	2019-12-31	2019-12-31	2019-12-31	2019-12-31	2019-12-31
31	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2020-01-01	2020-12-31	2020-12-31	2020-12-31	2020-12-31	2020-12-31	2020-12-31
32	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2021-01-01	2021-12-31	2021-12-31	2021-12-31	2021-12-31	2021-12-31	2021-12-31
33	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2022-01-01	2022-12-31	2022-12-31	2022-12-31	2022-12-31	2022-12-31	2022-12-31
34	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2023-01-01	2023-12-31	2023-12-31	2023-12-31	2023-12-31	2023-12-31	2023-12-31
35	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2024-01-01	2024-12-31	2024-12-31	2024-12-31	2024-12-31	2024-12-31	2024-12-31
36	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2025-01-01	2025-12-31	2025-12-31	2025-12-31	2025-12-31	2025-12-31	2025-12-31
37	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2026-01-01	2026-12-31	2026-12-31	2026-12-31	2026-12-31	2026-12-31	2026-12-31
38	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2027-01-01	2027-12-31	2027-12-31	2027-12-31	2027-12-31	2027-12-31	2027-12-31
39	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2028-01-01	2028-12-31	2028-12-31	2028-12-31	2028-12-31	2028-12-31	2028-12-31
40	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2029-01-01	2029-12-31	2029-12-31	2029-12-31	2029-12-31	2029-12-31	2029-12-31
41	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2030-01-01	2030-12-31	2030-12-31	2030-12-31	2030-12-31	2030-12-31	2030-12-31
42	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2031-01-01	2031-12-31	2031-12-31	2031-12-31	2031-12-31	2031-12-31	2031-12-31
43	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2032-01-01	2032-12-31	2032-12-31	2032-12-31	2032-12-31	2032-12-31	2032-12-31
44	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2033-01-01	2033-12-31	2033-12-31	2033-12-31	2033-12-31	2033-12-31	2033-12-31
45	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2034-01-01	2034-12-31	2034-12-31	2034-12-31	2034-12-31	2034-12-31	2034-12-31
46	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2035-01-01	2035-12-31	2035-12-31	2035-12-31	2035-12-31	2035-12-31	2035-12-31
47	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2036-01-01	2036-12-31	2036-12-31	2036-12-31	2036-12-31	2036-12-31	2036-12-31
48	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2037-01-01	2037-12-31	2037-12-31	2037-12-31	2037-12-31	2037-12-31	2037-12-31
49	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2038-01-01	2038-12-31	2038-12-31	2038-12-31	2038-12-31	2038-12-31	2038-12-31
50	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2039-01-01	2039-12-31	2039-12-31	2039-12-31	2039-12-31	2039-12-31	2039-12-31
51	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2040-01-01	2040-12-31	2040-12-31	2040-12-31	2040-12-31	2040-12-31	2040-12-31
52	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2041-01-01	2041-12-31	2041-12-31	2041-12-31	2041-12-31	2041-12-31	2041-12-31
53	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2042-01-01	2042-12-31	2042-12-31	2042-12-31	2042-12-31	2042-12-31	2042-12-31
54	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2043-01-01	2043-12-31	2043-12-31	2043-12-31	2043-12-31	2043-12-31	2043-12-31
55	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2044-01-01	2044-12-31	2044-12-31	2044-12-31	2044-12-31	2044-12-31	2044-12-31
56	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2045-01-01	2045-12-31	2045-12-31	2045-12-31	2045-12-31	2045-12-31	2045-12-31
57	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2046-01-01	2046-12-31	2046-12-31	2046-12-31	2046-12-31	2046-12-31	2046-12-31
58	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2047-01-01	2047-12-31	2047-12-31	2047-12-31	2047-12-31	2047-12-31	2047-12-31
59	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2048-01-01	2048-12-31	2048-12-31	2048-12-31	2048-12-31	2048-12-31	2048-12-31
60	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2049-01-01	2049-12-31	2049-12-31	2049-12-31	2049-12-31	2049-12-31	2049-12-31
61	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2050-01-01	2050-12-31	2050-12-31	2050-12-31	2050-12-31	2050-12-31	2050-12-31
62	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2051-01-01	2051-12-31	2051-12-31	2051-12-31	2051-12-31	2051-12-31	2051-12-31
63	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2052-01-01	2052-12-31	2052-12-31	2052-12-31	2052-12-31	2052-12-31	2052-12-31
64	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2053-01-01	2053-12-31	2053-12-31	2053-12-31	2053-12-31	2053-12-31	2053-12-31
65	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2054-01-01	2054-12-31	2054-12-31	2054-12-31	2054-12-31	2054-12-31	2054-12-31
66	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2055-01-01	2055-12-31	2055-12-31	2055-12-31	2055-12-31	2055-12-31	2055-12-31
67	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2056-01-01	2056-12-31	2056-12-31	2056-12-31	2056-12-31	2056-12-31	2056-12-31
68	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2057-01-01	2057-12-31	2057-12-31	2057-12-31	2057-12-31	2057-12-31	2057-12-31
69	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2058-01-01	2058-12-31	2058-12-31	2058-12-31	2058-12-31	2058-12-31	2058-12-31
70	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2059-01-01	2059-12-31	2059-12-31	2059-12-31	2059-12-31	2059-12-31	2059-12-31
71	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2060-01-01	2060-12-31	2060-12-31	2060-12-31	2060-12-31	2060-12-31	2060-12-31
72	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2061-01-01	2061-12-31	2061-12-31	2061-12-31	2061-12-31	2061-12-31	2061-12-31
73	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2062-01-01	2062-12-31	2062-12-31	2062-12-31	2062-12-31	2062-12-31	2062-12-31
74	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2063-01-01	2063-12-31	2063-12-31	2063-12-31	2063-12-31	2063-12-31	2063-12-31
75	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2064-01-01	2064-12-31	2064-12-31	2064-12-31	2064-12-31	2064-12-31	2064-12-31
76	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2065-01-01	2065-12-31	2065-12-31	2065-12-31	2065-12-31	2065-12-31	2065-12-31
77	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2066-01-01	2066-12-31	2066-12-31	2066-12-31	2066-12-31	2066-12-31	2066-12-31
78	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2067-01-01	2067-12-31	2067-12-31	2067-12-31	2067-12-31	2067-12-31	2067-12-31
79	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2068-01-01	2068-12-31	2068-12-31	2068-12-31	2068-12-31	2068-12-31	2068-12-31
80	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2069-01-01	2069-12-31	2069-12-31	2069-12-31	2069-12-31	2069-12-31	2069-12-31
81	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2070-01-01	2070-12-31	2070-12-31	2070-12-31	2070-12-31	2070-12-31	2070-12-31
82	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2071-01-01	2071-12-31	2071-12-31	2071-12-31	2071-12-31	2071-12-31	2071-12-31
83	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2072-01-01	2072-12-31	2072-12-31	2072-12-31	2072-12-31	2072-12-31	2072-12-31
84	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2073-01-01	2073-12-31	2073-12-31	2073-12-31	2073-12-31	2073-12-31	2073-12-31
85	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2074-01-01	2074-12-31	2074-12-31	2074-12-31	2074-12-31	2074-12-31	2074-12-31
86	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2075-01-01	2075-12-31	2075-12-31	2075-12-31	2075-12-31	2075-12-31	2075-12-31
87	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2076-01-01	2076-12-31	2076-12-31	2076-12-31	2076-12-31	2076-12-31	2076-12-31
88	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2077-01-01	2077-12-31	2077-12-31	2077-12-31	2077-12-31	2077-12-31	2077-12-31
89	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2078-01-01	2078-12-31	2078-12-31	2078-12-31	2078-12-31	2078-12-31	2078-12-31
90	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2079-01-01	2079-12-31	2079-12-31	2079-12-31	2079-12-31	2079-12-31	2079-12-31
91	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2080-01-01	2080-12-31	2080-12-31	2080-12-31	2080-12-31	2080-12-31	2080-12-31
92	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2081-01-01	2081-12-31	2081-12-31	2081-12-31	2081-12-31	2081-12-31	2081-12-31
93	CONDUCTOR	CONDUCTOR	2082-01-01	2082-12-31	2082-12-31	2082-12-31	2082-12-31		

RELACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR SALUD

ITEM	NOMBRES	AP PATERNO	AP PATERNO	TIPO DE TRABAJADOR	PAIS DE ORIGEN	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	MONEDA	TOTAL INGRESO	ESTADO CIVIL	CONDICION	CARGOS / LABORES
974	ILIANA CLARA	PASCO	ILIANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	31873108	F	17/03/1976	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES
975	VICTOR FERNANDO	PASCO	PASCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	75345460	M	07/02/1979	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	INSPECTOR DE TRANSPORTE
976	RICARDO FERNANDO	PASCO	PASCO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	75345460	M	07/02/1979	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	CHOFER
977	PAUL ALBERTO	PASCO	PAUL ALBERTO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	40391514	F	12/11/1979	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	DIRECTOR DE LA VETERINARIA MUNICIPAL
978	PAUL ALBERTO	PASCO	PAUL ALBERTO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	40391514	F	12/11/1979	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	AGENTE
979	PAUL ALBERTO	PASCO	PAUL ALBERTO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	40391514	F	12/11/1979	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	OFICINARIO DE BARRIO
980	PAUL ALBERTO	PASCO	PAUL ALBERTO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	40391514	F	12/11/1979	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	MANTENIMIENTO DE AREAS VERDES
981	LUZ MARINA	PASCO	LUZ MARINA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	41287019	F	09/05/1982	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	OFICINARIO DE BARRIO
982	REGINALDO FERNANDO	PASCO	REGINALDO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	28610248	F	16/12/1975	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	OFICINARIO DE BARRIO
983	PAUL ALBERTO	PASCO	PAUL ALBERTO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	41720181	F	27/09/1982	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	OFICINARIO DE BARRIO
984	WILLIAM RICARDO	PASCO	WILLIAM	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	60598158	F	31/10/1971	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	COORDINADOR
985	PATRICIA REBE	PASCO	PATRICIA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	25782925	F	22/02/1982	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	INSPECTOR DE LOCALES
986	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
987	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
988	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
989	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
990	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
991	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
992	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
993	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
994	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
995	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
996	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
997	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
998	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
999	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO
1000	ROSIE RICARDO	PASCO	ROSIE	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	43559805	F	05/05/1984	SOLES	1,035.00	Casado	OBRERO	SEGUNDA DE BARRIO

[illegible]

[illegible]

RELACION DE PERSONAS PARA LA CONTRATACION DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO															
ITEM	NOMBRES	AP PATERNO	AP MATERNO	TIPO DE TRABAJADOR	PAS-ORIGEN	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	MORTEDA	1. a INGRESO	ETA IN DIA	COSECON	OFICINA	CARGOS/JABILES
1117	ROSALBA ALONSO	SALAS	GUAYMA	REGIMEN 728	PERUANO	DNI	34823100	F	21/09/1967	5015	1.015.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1118	SONIA	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	01113778	F	07/12/1964	5015	1.025.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1119	KARLA KATIA	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	46528547	F	09/07/1987	5015	1.135.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1120	ELIOTHI	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	35543558	F	21/03/1959	5015	1.031.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1121	GABRIELIANA	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	45326237	F	21/09/1958	5015	1.031.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1122	PARALELA ROSARIO	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	25529100	F	21/09/1958	5015	1.135.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1123	JOHNET LEONOR	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1124	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1125	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1126	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1127	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1128	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1129	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1130	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1131	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1132	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1133	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1134	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1135	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1136	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1137	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1138	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1139	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1140	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1141	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1142	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1143	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1144	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1145	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1146	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1147	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1148	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1149	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1150	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1151	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1152	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1153	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1154	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1155	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1156	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1157	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1158	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1159	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1160	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1161	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1162	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1163	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1164	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1165	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1166	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1167	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1168	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1169	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1170	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1171	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1172	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1173	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1174	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1175	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1176	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1177	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1178	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1179	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1180	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1181	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1182	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1183	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1184	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1185	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1186	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1187	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1188	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1189	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1190	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1191	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1192	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1193	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1194	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1195	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R4	GRUPO	OFICINA DE BARRIO	
1196	JOSEPH LUIS	SALAS	GUAYMA	CAS-CL 1057	PERUANO	DNI	41514122	F	16/09/1967	5015	1.021.00	52R			

40

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
2º MIEMBRO

VB

RELACIÓN DE PERSONAL PARA LA CONTRATACIÓN DE SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SCTR SALUD

ITEM	NOMBRES	AP PATERNO	AP MATRINO	TIPO DE TRABAJADOR	PAIS DE ORIGEN	TIPO DE DOCUMENTO	N° DOCUMENTO	GENERO	FECHA DE NACIMIENTO	MONEDA	TOTAL INGRESO	ESTADO CIVIL	CORRECCION	CARGOS / LABORES
1310	DIANA VERONICA	VILLERA	BARCA	REGIMEN 728	PERUANO	DNI	2562173	F	12/07/1977	SOLES	1,191.00	Soltero	OBTERO	OBTERO
1311	ROSALBA	SILVEIRA	TOALIS	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	1493326	F	13/07/1964	SOLES	1,500.00	Soltero	OBTERO	PROMOTORA
1312	ROSAS	VITON	LOPEZ	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	1615577	M	29/12/1966	SOLES	1,400.00	Soltero	OBTERO	AGENTE DE MANTENIMIENTO
1313	RODRIGO SANTIAGO	VITON	RODRIGO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	1676109	M	05/09/1976	SOLES	1,300.00	Casado	OBTERO	SERVICIO DE MANEJO DE UNIDAD MOVIL
1314	RODRIGO ROSANA	VITON	RODRIGO	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4174951	F	13/07/1942	SOLES	1,300.00	Soltero	OBTERO	SEGURIDAD DE LOCALES
1315	SIPRIAN AVILA MARIA	WATSON	CE	REGIMEN 728	PERUANO	DNI	2565369	F	30/07/1957	SOLES	1,025.00	Casado	OBTERO	OBTERO
1316	IVANA	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1317	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1318	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1319	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1320	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1321	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1322	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1323	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1324	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1325	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1326	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1327	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1328	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1329	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1330	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1331	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1332	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1333	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1334	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1335	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1336	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1337	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1338	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1339	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1340	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO
1341	IVANA EDOUARDO	YABAR	IVANA	CAS-OL 1057	PERUANO	DNI	4210185	F	10/12/1984	SOLES	1,025.00	Soltero	OBTERO	OFICINISTA DE BARRIO

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

A

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor deberá estar registrado por la Superintendencia de Banca y Seguros para brindar el servicio materia de la presente convocatoria

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

Copia simple del Certificado emitido por la Superintendencia de Banca y Seguros.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.



C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/525,967.89 (QUINIENTOS VEINTICINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE CON 89/100 SOLES), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 65,745.98 (SESENTA Y CINCO MIL SETECIENTOS CUARENTA Y CINCO CON 98/100 SOLES), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes Servicio de Seguro Obligatorio de Ley General.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹³, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p>

¹³ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.

- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor. <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula: $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio
[100] puntos	

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹⁵

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

¹⁵ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o

póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

Ibidem.

Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.



²³

Quando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda



ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.



Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.
- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITE DE SELECCION
2º MIEMBRO

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁷	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁷ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁸	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:

"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN "El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado".

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

**ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
[ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiriere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.



Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).

Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.



ANEXO N° 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
PRESIDENTE

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
1º MIEMBRO

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VENTANILLA
COMITÉ DE SELECCIÓN
2º MIEMBRO