

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20.04.2023
1.2	ÁREA USUARIA	PROGRAMA MUNICIPAL PARA LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO HISTORICO DE LIMA - PROLIMA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE LUMINARIAS, PARA LLEVAR A CABO LOS TRABAJOS DE LA IOARR: REPARACIÓN DE EDIFICACIÓN; EN EL (LA) MONUMENTO HISTÓRICO DE LA IGLESIA DE NUESTRA SEÑORA DE LA SOLEDAD EN LA LOCALIDAD LIMA, DISTRITO DE LIMA, PROVINCIA LIMA, DEPARTAMENTO LIMA, CON CÓDIGO DE REGISTRO ÚNICO DE INVERSIONES N° 2520468
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	1436
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	150
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código - Documento que declaró la viabilidad -

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° D000708-2023-MML-GMM-PROLIMA		Fecha de recepción	21.03.2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	28.03.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Cabe señalar que el presente requerimiento se efectuará a través de una contratación por PAQUETE, toda vez que la contratación conjunta resulta más eficiente, que efectuar contrataciones por separado, aprovechándose las economías de escala. En el marco del artículo 37° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, de acuerdo a lo señalado en la Directiva N° 002-2023-MML "MEDIDAS COMPLEMENTARIAS DE AUSTERIDAD, RACIONALIDAD, DISCIPLINA Y CALIDAD EN EL GASTO PARA EL AÑO FISCAL 2023 EN LA MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA", se deberá priorizar la realización de adquisiciones y contrataciones consolidadas, concentrando volúmenes y evitando procesos dispersos, de poca cuantía; con la finalidad de alcanzar menores precios, reducir los costos y ahorrar.			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					

2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO

N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	CORREO ELECTRÓNICO	24.03.2023			

SE REALIZARON LAS OBSERVACIONES SIGUIENTES:


(1) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR, (2) MEDIDAS DE CONTROL, (3) OTRAS PENALIDADES, (4) CONFORMIDAD, (5) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	10	10	CORREO ELECTRÓNICO	28.03.2023			

SE ABSOLVIÓ LO SIGUIENTE:

(1) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR, (2) MEDIDAS DE CONTROL, (3) OTRAS PENALIDADES, (4) CONFORMIDAD, (5) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.

FORMATO					
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)					
2.10	AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO				
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento			
	1	SE EFECTUARON LOS AJUSTES EN LAS EE.TT CON RESPECTO A (1) ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR, (2) MEDIDAS DE CONTROL, (3) OTRAS PENALIDADES, (4) CONFORMIDAD, (5) REQUISITOS DE CALIFICACIÓN.			
3	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO				
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	28.03.2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11.04.2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.					
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO	
En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.					
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.					
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.					
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.					
4	<div style="text-align: center;">  <p>MUNICIPALIDAD METROPOLITANA DE LIMA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN</p> <p>.....</p> <p>PABLO ARMANDO PAREDES RAMOS Subgerente de Logística Corporativa</p> </div>				
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES					

