

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC]	Es una indicación que debe ser completada o eliminada por la entidad contratante durante la elaboración de las bases conforme a las instrucciones brindadas.
2	<u>[ABC]</u>	Es una indicación o información que debe ser completada por la entidad contratante con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, al completar los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por los evaluadores y los proveedores. No deben ser eliminadas.
4	<div>Importante para la entidad contratante</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por los evaluadores y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las características del presente documento. De existir algún cambio en el formato como márgenes, fuente, tamaño de letra, entre otros, no acarrea su nulidad, salvo que por el tipo o tamaño de letra impida la lectura por parte de los proveedores.

INSTRUCCIÓN DE USO:

Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes, el texto debe quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.

**BASES ESTÁNDAR
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO**

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N°
06-2025-MINCETUR**

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE
EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DE LA SEDE
CENTRAL DEL MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y
TURISMO**

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es posterior a la evaluación de la oferta técnica <u>y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III

RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p><u>Excepciones:</u> Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1** En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2** La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3** Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4** Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5** En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6** Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley N° 32185 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 - Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Resolución Directoral N° 0015-2025-EF/54.01 que aprueba la Directiva N° 0005-2025-EF/54.01 - Directiva que establece las Bases Estándar para los procedimientos de selección en el marco de La Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Resolución Directoral N° 0018-2025-EF/54.01 que aprueba la Guía de Actuaciones Preparatorias.
- Resolución Directoral N° 0022-2025-EF/54.01. que establece disposición sobre la aplicación de los factores de evaluación en las bases estándar aprobadas por la Directiva N° 0005-2025-EF/54.01.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO
RUC N° : 20504774288
Domicilio legal : Calle Uno Oeste N° 050 Urb. Córpac, Distrito de San Isidro
Teléfono: : 01 513-6100 Anexo 1059
Correo electrónico: : ehonores@mincetur.gob.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de “Servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de la Sede Central del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo”.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Anexo N°2 Formato de Aprobación de expediente de contratación – Expediente N° 1762769, de fecha 30 de junio del 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladico. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladicip.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

b) Pacto de integridad (**Anexo N° 2**)

c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (**Anexo N° 3**)

e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

- g) Oferta Económica (**Anexo N° 6**). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1. Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

- 2.2.2.2. En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la “Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total” (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

- 2.2.2.3. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).

- 2.2.2.4. En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

- 2.2.2.5. En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N ° de Cuenta : Cuenta Corriente N° 0000-296082

Banco : Banco de la Nación
N° CCI⁶ : 01800000000029608201

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.
- Copia del título técnico en Aire Acondicionado y/o Refrigeración y Aire Acondicionado y/o Climatización y Refrigeración Industrial, correspondiente a cada personal técnico

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.*
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.*
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de*

⁶ En caso de transferencia interbancaria.

⁷ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (Anexo N° 16)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: ksolis@mincetur.gob.pe y lnunez@mincetur.gob.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en la Oficina de Abastecimiento y Servicios Auxiliares, sito en Calle Uno Oeste N° 050 – Piso 1 Urb. Córpac – San Isidro, en el horario de 9:00 a 18:00 horas.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS A CUENTA:

PRIMER PAGO: 25% del monto total del contrato, previa conformidad de la primera etapa del servicio por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad

SEGUNDO PAGO: 25% del monto total del contrato, previa conformidad de la segunda etapa del servicio por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad.

TERCER PAGO: 25% del monto total del contrato, previa conformidad de la tercera etapa del servicio por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad.

CUARTO PAGO: 25% del monto total del contrato, previa conformidad de la cuarta etapa del servicio por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad previo informe del Supervisor de Mantenimiento; previa culminación de las etapas de mantenimiento preventivo, así como de la presentación por parte del contratista de los entregables en cada etapa correspondiente.
- Comprobante de pago.
- Entregables descritos en el numeral 4.4.7 del Requerimiento.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante a través de la Ventanilla Virtual del MINCETUR disponible en la página oficial de la Entidad (<https://ventanillavirtual.mincetur.gob.pe>).

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

**VER ARCHIVO AL FINAL DEL PRESENTE
DOCUMENTO**

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Personal Supervisor</p> <p>Experiencia mínima de dos (02) años en Supervisión de mantenimiento de equipos de aire acondicionado. La experiencia se contará a partir de la fecha de su colegiatura.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p>	<p>35 puntos</p> <p>Más de 4 años: 35 puntos</p> <p>Más de 3 hasta 4 años: 30 puntos</p> <p>Más de 2 hasta 3 años: 25 puntos</p>

<p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p> <p>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</p>	
--	--

B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>25 puntos</p> <p>Garantía por 3 meses más, después de culminar el servicio 25 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</i></p>	

C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación:</p> <p>Brindar una capacitación para el personal de la entidad en el uso correcto en la manipulación de los equipos.</p> <p>. El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p>	<p>20 puntos</p> <p>Más de 1.5 horas a 2 horas 20 puntos</p> <p>Más de 1 hora a 1.5 horas 15 puntos</p>
<p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p>	

<p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
---	--

D. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Mejora 1: Ofrecemos como máximo una reparación de fuga de gas refrigerante.</p> <p>Mejora 2: Ofrecemos de ser necesario el cambio de un control universal</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p> </div>	<p>20 puntos</p> <p>Mejora 1: (10 puntos) Ofrecemos como máximo una reparación de fuga de gas refrigerante.</p> <p>Mejora 2: (10 puntos) Ofrecemos de ser necesario el cambio de un control universal</p>

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[MÁXIMO 35] puntos / NO CORRESPONDE
B. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[MÁXIMO 25] puntos / NO CORRESPONDE
C. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE
D. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	[MÁXIMO 20] puntos / NO CORRESPONDE
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁸

⁸ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja</p> <p>Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">100 PUNTOS⁹ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación técnica: 0.70
c2	=	Coefficiente de ponderación para la evaluación económica: 0.30

Donde: **c1 + c2 = 1.00**

⁹ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de la Sede Central del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo. que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR** para la contratación de servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de la Sede Central del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo., a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto la contratación del servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de la Sede Central del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo..

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁰

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹⁰ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es hasta trescientos sesenta (360) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio del Servicio de mantenimiento preventivo, el mismo que consta de cuatro (04) etapas, de acuerdo a lo indicado en el Cronograma de Frecuencia del Servicio aprobado por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad.

El plazo máximo de la firma del Acta de inicio del Servicio de mantenimiento preventivo es 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de **[CONSIGNAR EL MONTO]**, a través de la **[INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO]** N° **[INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO]** emitida por **[SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]**, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad previo informe del Supervisor de Mantenimiento; previa culminación de las etapas de mantenimiento preventivo, así como de la presentación por parte del contratista de los entregables en cada etapa correspondiente en el plazo máximo de **[CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN]** días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A**

REALIZAR. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad Diaria =
$$\frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento de verificación
1	Retraso en la presentación de los entregables indicados en el numeral XII.	S/ 30.00 por día de retraso	El personal de la Sub Dirección de Servicios y Seguridad verificará el retraso al momento del ingreso del entregable por mesa de partes o ventanilla virtual.

2	Exceso en más de dos (02) horas para ingresar al local para las atenciones de emergencia los meses en que no se encuentre el técnico permanente.	S/ 15.00 por cada hora de atraso acumulada en el mes	En el momento en que se sobrepasen las dos (02) horas de tolerancia después de la comunicación se verificará en el registro de la entidad.
3	Cambio de personal residente sin comunicación formal ni aprobación previa de la entidad.	S/ 35.00 por día hasta la regularización	Se emitirá informe por parte del subdirección de servicios y seguridad.
4	Falta de equipos, herramientas o materiales, generando la paralización del servicio.	S/ 35.00 por evento de paralización	Si se detecta que el contratista no ha provisto los insumos necesarios generando la paralización del servicio, se comunicará mediante correo electrónico
5	Incumplimiento de normas de seguridad y uso de implementos de seguridad conforme a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783 y su Reglamento, originando la paralización del servicio.	S/ 35.00 por evento de paralización	Se comunicará mediante correo electrónico al contratista detallando el supuesto de incumplimiento de la norma que motiva la aplicación de la penalidad.
6	Falta de fotocheck visible en el uniforme del personal.	S/ 20.00 por trabajador	Se comunicará mediante correo electrónico al contratista detallando la ocurrencia que motiva la aplicación de la penalidad.
7	Incumplimiento del horario de 09:00 a 18:00 horas por parte del técnico de asistencia permanente en MINCETUR durante los seis meses de permanencia.	S/ 35.00 por incumplimiento en el horario	Se llevará un registro diario de asistencia
8	Inasistencia del técnico de asistencia permanente en MINCETUR durante los seis meses de permanencia.	S/ 50.00 por día de incumplimiento	Se llevará un registro diario de asistencia
9	Incumplimiento en la asistencia del Supervisor a cargo de la supervisión del servicio durante los mantenimientos preventivos.	S/ 70.00 por día de incumplimiento	Se llevará un registro diario de asistencia durante los periodos de mantenimiento preventivo.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹¹ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹². Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹³. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁴.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁵

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias

¹¹ Artículo 9 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹² Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹³ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas

¹⁴ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N°32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por arbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se

realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio **[CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁶		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 2					
Nombre, Denominación o Razón Social:					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁷		Sí		No	
Correo electrónico:					

Datos del consorciado 3 ...					
Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal:					
RUC:		Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí		No	
Correo electrónico:					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

¹⁶ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁷ Ibídem.

¹⁸ Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD¹⁹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²⁰; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²¹.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²².

¹⁹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²⁰ Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²¹ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²² Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²³; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁴.

Firma

N° de DNI:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²³ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁴ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁵

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR

Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁵ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR

Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]**.
2. **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]**.

b) Designamos a **[CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con **[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]**.

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]** [%]²⁶

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE **[NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]** [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.
²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³⁰
DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NUMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³¹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³² de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de **[INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA]** dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

³⁰ Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³¹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³² Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de la Sede Central del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo	
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: “el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
NO MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

NO APLICA

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

NO APLICA

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico **[INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³³

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

³³ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁴ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁶ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁷ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁸ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁴	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁵	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁶	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁷	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁸
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

ANEXO N° 13

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN
DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

NO APLICA

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR
Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la sedede **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³⁹, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁰ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴¹, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda

³⁹ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁰ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴¹ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL
SOLES (S/ 200,000.00)]**

NO APLICA

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

NO APLICA

ANEXO N° 17

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores
EVALUADORES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 18⁴²

DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

**OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES
CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 06-2025-MINCETUR
Presente.-**

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO]**, **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (Redam), considerando lo siguiente:

[EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO]:

- Que, se ha remitido el/la **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS]** con fecha de recepción **[CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN]** dirigido/a al **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]**, mediante el cual se informó la cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS]**, para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos seguido por **[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL**

⁴² De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REQUERIMIENTO

1. FINALIDAD PÚBLICA

Mantener en buen funcionamiento los equipos de aire acondicionado con el fin de que todas las Oficinas que conforman el MINCETUR cuenten con un ambiente adecuado que les permita realizar en forma eficaz sus labores diarias.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Contratar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado de la Sede Central del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo.

3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a- MODALIDAD DE PAGO

De conformidad con el literal a) del artículo 130 del Reglamento de la Ley General de las Compras Públicas

b- SISTEMA DE ENTREGA

No corresponde.

c- PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado es por el plazo de hasta trescientos sesenta (360) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio del Servicio de mantenimiento preventivo, el mismo que consta de cuatro (04) etapas, de acuerdo a lo indicado en el Cronograma de Frecuencia del Servicio aprobado por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad.

El plazo máximo de la firma del Acta de inicio del Servicio de mantenimiento preventivo es 5 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

d- LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado se realizará en la Sede Central en Calle Uno Oeste N° 050 Córpac San Isidro y locales de acuerdo a la relación de los equipos de aire acondicionado. (Local Ex CEI en Ricardo Angulo 816, en San Isidro, de acuerdo a lo indicado en el Anexo N° 01.

e- ADELANTOS

No aplica

f- PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento

OTRAS PENALIDADES

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de Cálculo	Procedimiento de verificación
1	Retraso en la presentación de los entregables indicados en el numeral XII.	S/ 30.00 por día de retraso	El personal de la Sub Dirección de Servicios y Seguridad verificará el retraso al momento del ingreso del entregable por mesa de partes o ventanilla virtual.

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

2	Exceso en más de dos (02) horas para ingresar al local para las atenciones de emergencia los meses en que no se encuentre el técnico permanente.	S/ 15.00 por cada hora de atraso acumulada en el mes	En el momento en que se sobrepasen las dos (02) horas de tolerancia después de la comunicación se verificará en el registro de la entidad.
3	Cambio de personal residente sin comunicación formal ni aprobación previa de la entidad.	S/ 35.00 por día hasta la regularización	Se emitirá informe por parte del subdirección de servicios y seguridad.
4	Falta de equipos, herramientas o materiales, generando la paralización del servicio.	S/ 35.00 por evento de paralización	Si se detecta que el contratista no ha provisto los insumos necesarios generando la paralización del servicio, se comunicará mediante correo electrónico
5	Incumplimiento de normas de seguridad y uso de implementos de seguridad conforme a la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo Ley N° 29783 y su Reglamento, originando la paralización del servicio.	S/ 35.00 por evento de paralización	Se comunicará mediante correo electrónico al contratista detallando el supuesto de incumplimiento de la norma que motiva la aplicación de la penalidad.
6	Falta de fotocheck visible en el uniforme del personal.	S/ 20.00 por trabajador	Se comunicará mediante correo electrónico al contratista detallando la ocurrencia que motiva la aplicación de la penalidad.
7	Incumplimiento del horario de 09:00 a 18:00 horas por parte del técnico de asistencia permanente en MINCETUR durante los seis meses de permanencia.	S/ 35.00 por incumplimiento en el horario	Se llevará un registro diario de asistencia
8	Inasistencia del técnico de asistencia permanente en MINCETUR durante los seis meses de permanencia.	S/ 50.00 por día de incumplimiento	Se llevará un registro diario de asistencia
9	Incumplimiento en la asistencia del Supervisor a cargo de la supervisión del servicio durante los mantenimientos preventivos.	S/ 70.00 por día de incumplimiento	Se llevará un registro diario de asistencia durante los periodos de mantenimiento preventivo.

**g- SUBCONTRATACIÓN**

No corresponde.

h- FÓRMULAS DE REAJUSTES

No corresponde.

i- SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado, y arbitraje.

Para dicho efecto, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje:

- Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú – CARC PUCP 2.
- Centro de Arbitraje y Resolución de Disputas “Alberto Bedoya Sáenz” del Colegio de Ingenieros del Perú



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

4.1 META O ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA

- Objetivo Estratégico: Fortalecer la gestión institucional.
- Acción Estratégica: Brindar a la institución un óptimo soporte administrativo.
- Meta: 0032 Gestión Administrativa – OASA
- Actividad Operativa: Programar, controlar y mantener operativos los servicios

4.2 ANTECEDENTES

En la actualidad el edificio de la Sede Central del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, cuenta con 166 equipos de expansión directa Split (ducto, pared, piso techo, casete), equipos tipo ventana y equipos VRF o VRV los mismos que para su conservación y funcionamiento necesitan mantenimiento a fin de aprovechar al máximo la capacidad de los mismos, para brindar a los usuarios ambientes confortables para el desarrollo de sus actividades.

4.3 OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

- **Objetivo General:** Contar con el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos de aire acondicionado de las diferentes áreas de las oficinas del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo a fin de proporcionar a los usuarios ambientes sanos y confortables.
- **Objetivos específicos:**
 - Mantener las unidades en condiciones óptimas de operatividad.
 - Prolongar la vida útil de los equipos.
 - Reducir al mínimo los tiempos de para de los equipos de Aire Acondicionado por concepto de averías.
 - Reducir al mínimo las reparaciones mayores y de composturas costosas.

4.4 ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, requiere contratar el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado, bajo los siguientes términos:

Actividades

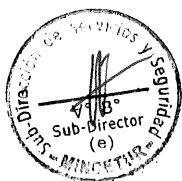
4.4.1 Mantenimiento preventivo

a. Descripción de los trabajos a realizar:

Cabe indicar que la mano de obra incluye el servicio propiamente dicho, materiales, herramientas, insumos y todo lo necesario para la ejecución del mismo.

o Unidad Condensadora

- Limpieza general de los gabinetes metálicos partes interiores y exteriores, incluyendo rasqueteo, lijado y aplicación de pintura para aquellas partes que muestren indicios de corrosión.
- Limpieza profunda de los serpentines del condensador con **producto químico de limpieza especial para condensadores.**
- Comprobación de presiones de gas refrigerante en línea de succión y descarga.
- Limpieza, aplicación de barniz aislante a los motores ventiladores, únicamente cuando tras realizarse un megado de aislamiento, los resultados de éste, estén por debajo de los valores recomendados.
- Limpieza y lubricación de ejes del motor ventilador.
- Comprobación y ajuste de sistema eléctrico.
- Verificación de suministro de energía, consumo de corriente que sean los adecuados de acuerdo a las placas de características de los equipos.
- Verificación de aislamiento eléctrico de las bobinas de los motores,





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

conductores y accesorios.

- Limpieza en los contactos, terminales de conexión eléctrica.
- Verificación de aislamiento térmico de tuberías de cobre.
- Limpieza, lijado y aplicación de pintura a las partes metálicas interiores y exteriores del equipo.
- Suministro y cambio de filtros de gas, necesarios.
- Limpieza de filtro de aire
- Chequeo de carga de gas refrigerante.

o **Unidad Evaporadora**

- Limpieza general de los gabinetes metálicos partes interiores y exteriores.
- Limpieza profunda de los serpentines del evaporador **con producto químico de limpieza especial para evaporadores.**
- Limpieza de filtros de aire.
- Limpieza de turbinas de los ventiladores
- Chequeo del sistema de control, limpieza de tablero de fuerza, relays, contactores, interruptores termo magnético, sensores de protección, temporizadores.
- Limpieza y lubricación de ejes del motor ventilador
- Verificación que el punto de desagüe no se encuentre obstruido.
- Limpieza de las bandejas colectoras de agua, aplicación de undercoating en caso de ser necesario
- Comprobación y ajuste de sistema eléctrico.
- Verificación de suministro de energía, que el consumo de corriente sea el adecuado de acuerdo a las placas y características de los equipos.
- Limpieza de tarjetas electrónicas, controles y terminales de conexión eléctrica
- Limpieza de difusores y rejilla de aire

o **Bomba de condensado**

- Limpieza de bomba de condensado
- Limpieza de la tubería de drenaje de la bomba de condensado
- Reemplazo de bomba de condensado por falla en su funcionamiento y/o deterioro en su estructura, de perfil alto y/o minibomba.

o **Estructuras metálicas**

- Verificar el estado de las bases de estructuras metálicas, así como su fijación a las paredes y/o pisos las cuales alojan y soportan el peso de las unidades condensadoras, evaporadoras y equipos de ventana.
- Ajustar y torquar los pernos de anclaje de las bases de las estructuras metálicas de las unidades condensadoras, evaporadoras.
- Lijar y pintar las bases de las estructuras metálicas de las unidades condensadoras y de las unidades tipo ventana, con base zincromato y pintura epóxica, en caso las citadas estructuras metálicas se encontrarán deterioradas por corrosión.

4.4.2 Para la ejecución del mantenimiento preventivo, se debe considerar lo siguiente:

- **EL CONTRATISTA**, ejecutará el servicio de mantenimiento preventivo de los equipos en horario nocturno de 18 horas a 8:00 horas del día siguiente y/o en horario diurno los días sábados, domingos y feriados, u otros días, de acuerdo a la disponibilidad de los usuarios; previa autorización de la Sub Dirección de Servicios y Seguridad.
- **EL CONTRATISTA**, dentro de los tres días siguientes a la suscripción del contrato, recibirá del **MINCETUR**, los planos de distribución de las áreas de cada uno de los pisos; a fin que el **CONTRATISTA**, indique en los mismos, la ubicación de los evaporadores, condensadores, tableros eléctricos y la posición



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

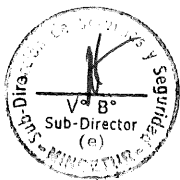
Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de la llave térmica de cada uno de los equipos; con la leyenda correspondiente de la información técnica necesaria, teniendo en cuenta la información proporcionada en el **Anexo N° 01**.

- El **CONTRATISTA**, debe mantener en Excel la ficha técnica actualizada de cada equipo de aire acondicionado hasta la culminación del contrato; al término del mismo, entregará al MINCETUR, la totalidad de la indicada información registrada.
La citada ficha técnica deberá contar con el detalle siguiente: Código Patrimonial, Ambiente, Fecha de mantenimiento, Capacidad en BTU/hr, potencia, fases, voltajes, amperajes, refrigerantes, presiones de alta y baja. Asimismo, deberá estar firmada por el técnico y el supervisor acreditados en la propuesta técnica.
- El **CONTRATISTA**, brindará un servicio de emergencia las 24 horas del día (lunes a domingo, incluyendo feriados) para atender imprevistos que pudieran presentarse en el funcionamiento de los equipos.
- El **CONTRATISTA**, deberá estar sujeto a llamadas de urgencia las 24 horas del día, estas llamadas no tendrán límite de número, ni duración y, MINCETUR, no reconocerá ningún pago adicional por estas llamadas.
- El tiempo de respuesta del **CONTRATISTA** deberá ser de dos horas, contados a partir de enviado el correo y/o realizada la llamada por parte del personal de **MINCETUR**.
- El **CONTRATISTA**, antes de iniciado el servicio deberá brindar los correos y/o números telefónicos para emergencias, siendo responsable de las llamadas y/o correos que no contesten.
- Las coordinaciones para el ingreso del personal del **CONTRATISTA**, herramientas y materiales a los locales del **MINCETUR**, así como las actividades a realizar para el presente servicio en las diferentes sedes y locales se harán en coordinación con el Supervisor de Mantenimiento dhuancca@mincetur.gob.pe; a fin que pueda solicitar a quien corresponda, los permisos correspondientes.
- El **CONTRATISTA** debe considerar de su personal propuesto, un técnico que brinde asistencia permanente en el MINCETUR, durante seis meses, principalmente los meses de verano en la Sede Central del MINCETUR, los mismos que serán establecidos por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad, y registrara su ingreso y salida mediante un registro de Asistencia correspondiente; en horario de 09:00 a 18:00 horas.



4.4.3 Equipos de aire acondicionado y frecuencia de mantenimiento

Los equipos de Aire Acondicionado del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo incluidos dentro de la cobertura del contrato se detallan en el Anexo N° 01.

Frecuencia del servicio

El periodo del servicio es de hasta trescientos sesenta (360) días calendario, contados a partir del día siguiente de la firma del Acta de Inicio del Servicio de mantenimiento preventivo

La frecuencia del mantenimiento preventivo será en cuatro etapas, en las cuales se deberá realizar los trabajos establecidos en el numeral VI para los 166 equipos, con un plazo de ejecución máximo de 30 días calendarios por cada etapa del servicio.

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

“Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”

“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

N°	ITEMS	FRECUENCIA DEL SERVICIO	
		Inicio del Mantenimiento	Culminación del servicio mantenimiento
1	Primera Etapa	A partir del día 31 desde el día siguiente de la firma del acta de inicio de servicio del mantenimiento preventivo.	Hasta 60 días calendarios contados a partir del día de la firma del Acta de Inicio del Servicio de mantenimiento preventivo.
2	Segunda Etapa	A partir del día 151 desde el día siguiente de la firma del acta de inicio de servicio del mantenimiento preventivo.	Hasta 180 días calendarios contados a partir del día de la firma del Acta de Inicio del Servicio de mantenimiento preventivo.
3	Tercera Etapa	A partir del día 241 desde el día siguiente de la firma del acta de inicio de servicio del mantenimiento preventivo.	Hasta 270 días calendarios contados a partir del día de la firma del Acta de Inicio del Servicio de mantenimiento preventivo.
4	Cuarta Etapa	A partir del día 331 desde el día siguiente de la firma del acta de inicio de servicio del mantenimiento preventivo.	Hasta 360 días calendarios contados a partir del día de la firma del Acta de Inicio del Servicio de mantenimiento preventivo.

- **Servicio no especificado**

De requerir algún servicio no especificado vinculado al objetivo de la contratación en los presentes términos de referencia, el contratista adjuntará el informe técnico y la cotización correspondiente, el mismo que se ejecutará previa autorización de la Sub Dirección de Servicios y Seguridad del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, la misma que está supeditada a la disponibilidad presupuestal.

4.4.4 SEGUROS

Todo el personal del **CONTRATISTA** que brinde servicio, debe contar con **SCTR**, salud y pensión (Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo), es responsabilidad exclusiva del **CONTRATISTA** el presentar y actualizar cuando corresponda este seguro, el **MINCETUR**, no permitirá el ingreso de personal que no cuente con este seguro.

4.4.5 PARA EL INICIO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Presentación de las pólizas y SCTR del personal que realizará las actividades Colegiatura y Habilitación vigente del Personal supervisor.

4.4.6 RESPONSABILIDAD

Sin perjuicio de las sanciones y penalidades, por la pérdida de bienes objeto de la prestación del servicio como consecuencia de robo, extravío o destrucción del equipo de Aire Acondicionado por negligencia o mal manipuleo de los mismos y/o producto de daños ocurridos durante la prestación del servicio a los bienes e instalaciones del Ministerio de Comercio Exterior y Turismo, la empresa repondrá el costo de los bienes según valor declarado; los cuales podrán ser evidenciadas mediante las cámaras de vigilancia, y de los respectivos reportes del personal de vigilancia y/o personal de la sub dirección de servicios.

4.4.7 ENTREGABLES

El incumplimiento de la entrega total o parcial de los documentos entregables y de los plazos de entrega, son sujetos a penalidades y se aplicará de acuerdo a Ley



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

La ejecución del servicio de cada una de las etapas de mantenimiento señaladas en el numeral 6.1.3 párrafo 2 "Frecuencia de Servicio", **será hasta 30 días como máximo para cada una de ellas.**

El contratista, presentará un informe por cada una de las cuatro (04) etapas de mantenimiento preventivo ejecutadas, dirigido a la Sub Dirección de Servicios y Seguridad, hasta diez (10) días calendario posteriores a la firma de un Acta de Finalización de mantenimiento preventivo, la misma que se suscribirá dentro de los 30 días de iniciada la respectiva etapa de mantenimiento.

- **PRIMER ENTREGABLE:** Informe de las actividades realizadas, en la primera etapa, detallando lo siguiente: Ítem; Piso, Código Patrimonial, Tipo de equipo, Área, Marca, Modelo, Capacidad en BTU/HR, Amperaje Real, Amperaje placa, Fases, Tipo de Refrigerante y Observaciones de ser el caso. Asimismo, deberá entregar los planos de distribución de las áreas de cada uno de los pisos en físico y digital; con la ubicación de las unidades de condensación y evaporadores.

El tiempo de entrega del citado informe y los planos correspondientes, será hasta diez (10) días calendario contados a partir del día de la suscripción del Acta de Finalización de mantenimiento preventivo de la Primera Etapa.

- **SEGUNDO ENTREGABLE:** Informe de las actividades realizadas, en la segunda etapa, detallando lo siguiente: Ítem, Piso, Código Patrimonial, Tipo de equipo, Área, Marca, Modelo, Capacidad en BTU/HR, Amperaje Real, Amperaje placa, Fases, Tipo de Refrigerante y Observaciones de ser el caso. El tiempo de entrega del citado informe, será hasta diez (10) días calendario contados a partir del día de la suscripción del Acta de Finalización de mantenimiento preventivo de la Segunda Etapa.

- **TERCER ENTREGABLE:** Informe de las actividades realizadas, en la tercera etapa, detallando lo siguiente: Ítem, Piso, Código Patrimonial, Tipo de equipo, Área, Marca, Modelo, Capacidad en BTU/HR, Amperaje Real, Amperaje placa, Fases, Tipo de Refrigerante y Observaciones de ser el caso.

El tiempo de entrega del citado informe, será hasta diez (10) días calendario contados a partir del día de la suscripción del Acta de Finalización de mantenimiento preventivo de la Tercera Etapa.

- **CUARTO ENTREGABLE:** Informe de las actividades realizadas, en la cuarta etapa, detallando lo siguiente: Ítem, Piso, Código Patrimonial, Tipo de equipo, Área, Marca, Modelo, Capacidad en BTU/HR, Ubicación en los planos en físico y digital, Amperaje Real, Amperaje placa, Fases, Tipo de Refrigerante y Observaciones de ser el caso.

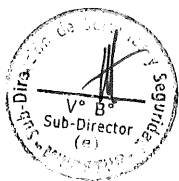
Asimismo, deberá entregar la ficha técnica actualizada de cada uno de los equipos de aire acondicionado, detalle del estado de operatividad de cada uno de los equipos.

El tiempo de entrega del citado informe, será hasta diez (10) días calendario contados a partir del día de la suscripción del Acta de Finalización de mantenimiento preventivo de la Cuarta Etapa.

4.4.8 GARANTÍA DEL SERVICIO

La garantía de los mantenimientos preventivos será hasta los 360 días, durante la vigencia del contrato.

De existir alguna falla en alguno de los equipos, producto del mantenimiento preventivo, durante el servicio, el Contratista está obligado a asistir a la entidad cuantas veces se lo requiera a fin de realizar las reparaciones correspondientes.



**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

4.4.9 FORMA DE PAGO

El pago se realizará en cuatro (04) armadas, previa conformidad de las etapas de mantenimiento preventivo, según detalle:

N°	Pago	Monto a pagar
1	Primera Etapa	25.00 % del monto contratado, luego de emitida la conformidad de la primera etapa del servicio por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad
2	Segunda Etapa	25.00 % del monto contratado, luego de emitida la conformidad de la segunda etapa del servicio por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad
3	Tercera Etapa	25.00 % del monto contratado, luego de emitida la conformidad de la tercera etapa del servicio por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad
4	Cuarta Etapa	25.00 % del monto contratado, luego de emitida la conformidad de la cuarta etapa del servicio por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad

4.4.10 CONFORMIDAD

La conformidad será emitida por la Sub Dirección de Servicios y Seguridad previo informe del Supervisor de Mantenimiento; previa culminación de las etapas de mantenimiento preventivo, así como de la presentación por parte del contratista de los entregables en cada etapa correspondiente.

4.4.11 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN

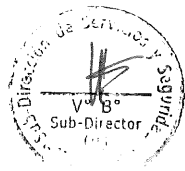
EL PROVEEDOR, declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica, a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido, negociado o efectuado cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, EL PROVEEDOR se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios y asesores.

Además, EL PROVEEDOR, se compromete a comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

4.4.12 OTRAS CAUSALES DE RESOLUCIÓN

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad.





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 185,000.00 (Ciento ochenta y cinco mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren tener la condición de micro y pequeña empresa, deberá acreditar una experiencia equivalente a S/ 13,900.00 (Trece mil novecientos y 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes: instalación y/o mantenimiento de: equipos de aire acondicionado en general.

CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

Un (01) Personal Supervisor:

Función: Estará a cargo de la supervisión durante la ejecución del servicio contratado.

-Experiencia mínima de dos (02) años en Supervisión de mantenimiento de equipos de aire acondicionado. La experiencia se contará a partir de la fecha de su colegiatura.

Tres (03) Personal técnico:

Función: Estarán a cargo de la ejecución del servicio contratado.

- Experiencia mínima de dos (02) años en mantenimiento de equipos de aire acondicionado.

CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

FORMACIÓN ACADÉMICA

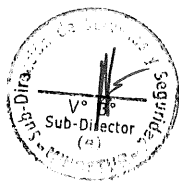
Un (01) Personal Supervisor:

-Profesional Titulado en Ingeniería Mecánica y/o Ingeniería Mecánica Eléctrica y/o Ingeniería Eléctrica y/o Ingeniería Mecánica de Fluidos y/o Ingeniería Electrónica.

Nota:

Para el perfeccionamiento del contrato, el postor ganador de la buena pro deberá presentar copia del título técnico en Aire Acondicionado y/o Refrigeración y Aire Acondicionado y/o Climatización y Refrigeración Industrial, correspondiente a cada personal técnico.

El CONTRATISTA, no podrá cambiar al personal presentado en su propuesta técnica, salvo excepción debidamente justificada, la misma deberá ser comunicada a la entidad mediante carta y/o documentos que acrediten la causa del cambio como mínimo 1 día antes de la fecha de ingreso del personal de reemplazo, presentando la copia del currículum vitae documentado del





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

nuevo personal con el mismo perfil indicado en los términos de referencia, el cual será validado hasta el siguiente de recibida la carta y/o documento por parte de la subdirección de servicios y seguridad mediante correo electrónico.

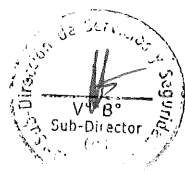
GESTIÓN DE RIESGOS

Matriz de Riesgo para el Servicio de Mantenimiento Preventivo de Equipos de Aire Acondicionado

Identificación de Riesgos

Se ha identificado los siguientes riesgos potenciales para el servicio de mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado en el MINCETUR:

1. ****Riesgos Técnicos/Operacionales****:
 - Fallas en los equipos después del mantenimiento
 - Daño accidental a los equipos durante el mantenimiento
 - Falta de repuestos o materiales necesarios
 - Incumplimiento de especificaciones técnicas en el mantenimiento
2. ****Riesgos Contractuales****:
 - Cambio no autorizado de personal técnico
 - Incumplimiento de horarios establecidos
 - Inasistencia del técnico permanente
 - Incumplimiento de normas de seguridad
3. ****Riesgos Financieros****:
 - Costos adicionales no presupuestados
4. ****Riesgos Legales****:
 - Falta de seguros requeridos (SCTR)
 - Problemas con la garantía del servicio
5. ****Riesgos de Recursos Humanos****:
 - Rotación de personal técnico calificado
 - Falta de capacitación del personal
 - Accidentes laborales durante el mantenimiento



N°	Riesgo	Probabilidad (1-5)	Impacto (1-5)	Nivel de Riesgo (PxI)	Medidas de Mitigación
1	Daño accidental a equipos durante mantenimiento	2	5	10	Personal capacitado, supervisión constante, protocolos de trabajo seguro
2	Penalizaciones por incumplimiento	2	4	8	Cumplimiento estricto de cláusulas contractuales
3	Fallas post-mantenimiento	3	4	12	Mantenimiento de calidad, pruebas post-intervención
4	Falta de personal técnico calificado	2	5	10	Contratación con requisitos claros, plan de contingencia

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

5	Incumplimiento de normas de seguridad	2	5	10	Capacitación constante, equipo de protección personal
6	Rotación de personal técnico	3	3	9	Contratos con cláusulas de permanencia, buen clima laboral
7	Accidentes laborales	2	5	10	Estricto cumplimiento de protocolos de seguridad

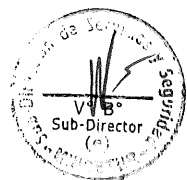
****Escala:****

- Probabilidad: 1 (Muy baja) a 5 (Muy alta)
- Impacto: 1 (Mínimo) a 5 (Crítico)
- Nivel de Riesgo: 1-4 (Bajo), 5-9 (Medio), 10-25 (Alto)

Recomendaciones

- **Para riesgos altos (10-12):****
 - Implementar supervisión constante del personal técnico
 - Establecer protocolos detallados para cada tipo de mantenimiento
 - Mantener inventario de repuestos críticos
- **Para riesgos medios (5-9):****
 - Capacitación continua del personal
 - Comunicación fluida con el MINCETUR
 - Plan de contingencia para suplencias de personal
- **Para cumplimiento contractual:****
 - Estricto seguimiento del cronograma de entregables
 - Documentación detallada de todas las actividades
 - Reportes periódicos de avance
- **Seguridad y salud:****
 - Cumplimiento estricto del Protocolo de Seguridad y Salud del MINCETUR
 - Equipos de protección personal adecuados
 - Inspecciones previas al inicio de trabajos

Esta matriz de riesgo estará vigente para el personal que ejecute los mantenimientos periódicos, así como del personal técnico permanente en los meses de verano.




 DANIEL J. HUARANCA SAYRITUPAC
 Sub-Director de Servicios y Seguridad (e)
 MINCETUR



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

MINISTERIO DE COMERCIO EXTERIOR Y TURISMO - ANEXO N°1

ITEM	AMBIENTE	LOCAL	DESCRIPCION-AMBIENTE	FECHA DE SEÑAL	PISTON	MARCA	CODIGO PATRIMONIAL	TIPO DE BOMBAS	MODELO	N° SERIE/ID	CAPACIDAD	TIPO DE REFRIGERANTE	CONDICION DE EQUIPO
1	001-P17-001	SEDE CENTRAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN PRENSA Y PROTOCOLO 2	17-01	P17	LG	112236140246	SPLIT PARED	VM242CS	54NQ24K23VD EC2GLPR	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
2	001-P17-002	SEDE CENTRAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN PROTOCOLO 2	17-02	P17	YORK	112236140195	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001952170 200027	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
3	001-P17-003	SEDE CENTRAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN PRENSA Y PROTOCOLO 1	17-03	P17	YORK	112236140196	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001952172 000051	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
4	001-P17-004	SEDE CENTRAL	OFICINA DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO DIRECTOR	17-04	P17	YORK	112236140177	SPLIT PARED	YH9FXC18B AH-FX	100001952170 200104	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
5	001-P17-005	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES	17-05	P17	WINIA	11224010009	SPLIT PARED	WSA-121		12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
6	001-P17-006	SEDE CENTRAL	DESPACHO MINISTERIAL 1	17-06	P17	LENNOX	112236140165	CASSETTE	LCC4036-100P431	240265451076 8020160003	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
7	001-P17-007	SEDE CENTRAL	DESPACHO MINISTERIAL 2	17-07	P17	LENNOX	112236140166	CASSETTE	LCC4036-100P431	240265451076 13020160012	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
8	001-P17-008	SEDE CENTRAL	DIRECCION GENERAL DE SECRETARIA GENERAL	17-08	P17	LENNOX	112236140131	SPLIT PARED	U024CI-150P432	388574000183 5	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
9	001-P17-009	SEDE CENTRAL	JEFE DE GABINETE MINISTERIAL 1	17-09	P17	MIDEA	112236140110	SPLIT PARED	MSY-12HR	021145911061 2618120004	12,000 BTU/h	R-22	OPERATIVO
10	001-P17-010	SEDE CENTRAL	JEFE DE GABINETE 2	17-10	P17	MIDEA	112236140111	SPLIT PARED	MSY-12HR	021145911061 268120019	12,000 BTU/h	R-22	OPERATIVO
11	001-P17-011	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESOR DE GABINETE MINISTERIAL 5	17-11	P17	MIDEA	112236140117	SPLIT PARED	MSR-12CR	021206955011 3422120040	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
12	001-P17-012	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESOR DE GABINETE MINISTERIAL 6	17-12	P17	MIDEA	098003	SPLIT PARED	MSR-12CR	212069550113 422120018	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
13	001-P17-013	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESOR 1	17-13	P17	MIDEA	112236140209	SPLIT PARED	MSM8-18CRDN1	241349590057 6010120014	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
14	001-P17-014	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESOR DEL DESPACHO MINISTERIAL 2	17-14	P17	LENNOX	112236140126	SPLIT PARED	U012CI-150P432	388624000433 8	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
15	001-P17-015	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESORES DE DESPACHO MINISTERIAL 3	17-15	P17	LENNOX	112236140236	SPLIT PARED	U012CI-180P432	63229981170	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
16	001-P17-016	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESORES DE DESPACHO MINISTERIAL 4	17-16	P17	LENNOX	112236140127	SPLIT PARED	U012CI-150P432	388624000433 6	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
17	001-P17-017	SEDE CENTRAL	SALA DE CONFERENCIAS	17-17	P17	LENNOX	112236140217	CASSETTE	LCC4036-100P	340548729018 3150160005	36,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

18	001-P17-018	SEDE CENTRAL	SALA DE CONFERENCIAS	17-18	P17	LENNOX	112236140218	CASSETTE	LCC4036-100P	340548729018 3150160009	36,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
19	001-P17-019	SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL A	17-19	P17	LENNOX	C.INV.08103	SPLIT PARED	LM012CI-100P432	52815C06460	12,000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
20	001-P17-020	SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL B	17-20	P17	LENNOX	112236140141	SPLIT PARED	LM018CI-100P432-1	52815L06418	18,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
21	001-P17-021	SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL 1	17-21	P17	MIDEA	112236140207	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120007	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
22	001-P17-022	SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL 2	17-22	P17	DAIKIN	112236140237	CASSETTE	FCQ100KAV EA	E015721	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
23	001-P16-023	SEDE CENTRAL	ASESORES DE SECRETARIA GENERAL 3	17-23	P17	CIAC	112236140149	SPLIT PARED	CH410-018-H3U2C	G41350001400 E9140025	18,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
24	001-P17-024	SEDE CENTRAL	OF. ASESORES DE DESPACHO MINISTERIAL 4	17-24	P17	CIAC	112236140150	SPLIT PARED	CH21V-024H3U2C	G4087003600E 9230084	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
25	001-P17-025	SEDE CENTRAL	COCINA DEL DESPACHO MINISTERIAL	17-25	P17	MIDEA	112236140119	SPLIT PARED	MSR-24CR	D21205680031 335130017	24,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
26	001-P16-026	SEDE CENTRAL	SECRETARIA GENERAL 5	17-26	P17	CARRIER	112236140139	SPLIT PARED	42KCL11231 3G	KCL120110001	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
27	001-P17-027	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA 1	17-27	P17	LENNOX	112236140162	SPLIT TECHO	UXGUCMD00 36100P20-3	240265451026 8040160007	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
28	001-P17-028	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESORIA JURIDICA 2	17-28	P17	LENNOX	112236140161	SPLIT PARED	LM018CI-100P432-1	52816D14646	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
29	001-P17-029	SEDE CENTRAL	OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA	17-29	P17	LENNOX	112236140136	SPLIT PARED	U024CI-150P432	388574000186 2	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
30	001-P17-030	SEDE CENTRAL	TABLEROS ELÉCTRICOS SALA DE SERVIDORES	17-30	P17	YORK	112236140225	SPLIT PARED	YHFE12XIM AXA-RX	D02020158020 0305	12,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
31	001-P17-031	SEDE CENTRAL	SALA DE ESPERA	17-31	P17	MIDEA	112236140222	SPLIT PARED	MSMB-24CRDN1	241312113037 2100150035	12,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
32	001-P17-032	SEDE CENTRAL	RECEPCION DE DESPACHO MINISTERIAL 1	17-32	P17	YORK	112236140113	SPLIT PARED	YSEA18FS-ADA	100010171209 00212	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
33	001-P17-033	SEDE CENTRAL	RECEPCION DE DESPACHO MINISTERIAL 2	17-33	P17	YORK	112236140112	SPLIT PARED	YSEA18FS-ADA	100010171209 00303	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
34	001-P17-034	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES PEQUEÑA DE ASESORES	17-34	P17	MIDEA	112236140208	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120006	18,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
35	001-P16-001	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y CALIDAD TURISTICA VMT	16-01	P16	YORK	112236140192	SPLIT PARED	YH9FXC128 AH-FX	100019521702 00028	12,000 BTU/h	R410 A	OPERATIVO
36	001-P16-002	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE ZONAS ECONOMICAS ESPECIALES 2	16-02	P16	YORK	112236140094	SPLIT PARED	YHEA12FS-ADK	213401930911 00299	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

37	001-P16-003	SEDE CENTRAL	DIRECCION GENERAL DE FACILITACION DE COMERCIO EXTERIOR	16-03	P16	YORK	112236140095	SPLIT PARED	YHEA12FS-ADK	213401993091100140	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
38	001-P16-004	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE FACILITACION DE COMERCIO EXTERIOR	16-04	P16	YORK	112236140249	SPLIT PARED	YHFE12XIM6A XB-RX	021401202200100768	12,000 BTU/h	R410 A	OPERATIVO
39	001-P16-005	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES LA DIRECCION DE FACILITACION DE COMERCIO EXTERIOR 1	16-05	P16	LG	112236140244	SPLIT PARED	VM24C9	010TAMAA3115	24,000 BTU/h	R410 A	OPERATIVO
40	001-P16-006	SEDE CENTRAL	SALA DE DATA CENTER	16-06	P16	YORK	112236140226	SPLIT PARED	YHFE12XIM AXA-RX	020201580180200223	12,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
41	001-P16-007	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE UNIDAD DE ORIGEN VMCE	16-07	P16	YORK	112236140092	SPLIT PARED	YHEA12FS-ADK	213401993091100260	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
42	001-P16-008	SEDE CENTRAL	OFICINA DE PRODUCTOS DE CULTURA Y TURISTICA	16-08	P16	YORK	112236140102	SPLIT PARED	YHEA18FS-ADG	216501161091200158	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
43	001-P16-009	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE PRODUCTOS Y DESTINOS TURISTICOS VMT	16-09	P16	YORK	112236140193	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001952170200026	12,000 BTU/h	R410 A	OPERATIVO
44	001-P16-010	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE PRODUCTOS Y DESTINOS TURISTICOS 2	16-10	P16	YORK	112236140093	SPLIT PARED	YHEA12FS-ADK	213401161091200328	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
45	001-P16-011	SEDE CENTRAL	DIRECCION GENERAL DE ESTRATEGIAS TURISTICAS	16-11	P16	YORK	112236140190	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	10001952170200029	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
46	001-P16-012	SEDE CENTRAL	SECRETARIA DE DIRECCION GENERAL DE ESTRATEGIA TURISTICA 1	16-12	P16	YORK	112236140189	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001952170200034	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
47	001-P16-013	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES 2	16-13	P16	YORK	112236140178	SPLIT PARED	YH9FXC18B AH-FX	100001952170200090	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
48	001-P15-001	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES (VICE MINISTRO)	15-01	P15	LG	INV. 03649	SPLIT PARED	C242HR	104KADT00018	24,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
49	001-P15-002	SEDE CENTRAL	DESPACHO DE VICEMINISTRO	15-02	P15	YORK	112236140247	SPLIT PARED	YHFE12XIM6A XB-RX	021601202200100251	18,000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
50	001-P15-003	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESORIA PRINCIPAL	15-03	P15	YORK	112236140098	SPLIT PARED	YHEA12FS-ADK	213401161091200046	12,000 BTU/h	R-410A	OPERATIVO
51	001-P15-004	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES	15-04	P15	LG	112236140106	SPLIT PARED	A242HR	MEZ63873405	24,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
52	001-P15-005	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ASESORIA LEGAL	15-05	P15	YORK	112236140175	SPLIT PARED	YH9FXC18B AH-FX	100001952170200082	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
53	001-P12-006	SEDE CENTRAL	DATA CENTER	15-06	P15	YORK	112236140227	SPLIT PARED	YHFE12XIM AXA-RX18FSADK	020201580180200180	12,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
54	001-P15-007	SEDE CENTRAL	DESPACHO DE ASUNTOS AMBIENTALES	15-07	P15	YORK	112236140188	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001487170100011	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
55	001-P15-008	SEDE CENTRAL	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL POLITICA DE DESARROLLO TURISTICO	15-08	P15	YORK	112236140186	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001952170200039	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

56	001-P15-009	SEDE CENTRAL	OFICIA DE DIRECCION DEL DESARROLLO ARTESANAL	15-09	P15	YORK	112236140187	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001952217 00200058	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
57	001-P15-010	SEDE CENTRAL	OFICINA CENTRO DE INNOVACION Y TECNOLOGIA	15-10	P15	COLDPOINT	112236140097	SPLIT PARED	CPWSC-18	C10011550904 09827130072	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
58	001-P15-011	SEDE CENTRAL	DESPACHO DE LA DIRECCION GENERAL DE ARTESANIA	15-11	P15	YORK	112236140099	SPLIT PARED	JHEA18FS-ADK	213501331100 600062	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
59	001-P15-012	SEDE CENTRAL	DESPACHO DE FACILITACION TURISTICA	15-12	P15	YORK	112236140185	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001952172 0043	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
60	001-P15-013	SEDE CENTRAL	ARCHIVO	15-13	P15	LENNOX	112236140109	SPLIT PARED	KF35-12C-GW-E	Y02421106004 24	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
61	001-P12-001	SEDE CENTRAL	VICEMINISTRO COMERCIO EXTERIOR	12-01	P12	MIDEA	112236140214	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120020	18,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
62	001-P12-002	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES SUR	12-02	P12	MIDEA	112236140215	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120021	18,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
63	001-P12-004	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES NORTE 2	12-04	P12	MIDEA	112236140212	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120043	18,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
64	001-P12-005	SEDE CENTRAL	SALA SERVIDORES	12-05	P12	YORK	112236140230	SPLIT PARED	YHFE12XJM AXA-RX	020158018020 0337	12,000 BTU/h	R410-A	OPERATIVO
65	001-P12-006	SEDE CENTRAL	DIRECCION GENERAL DE GESTION JURIDICA COMERCIAL INTERNACIONAL	12-06	P12	LENNOX	112236140160	SPLIT PARED	LM012CF-100P432-1	36229963112	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
66	001-P12-007	SEDE CENTRAL	DIRECCION DESARROLLO DE MERCADO INTERNACIONAL	12-07	P12	YORK	112236140180	SPLIT PARED	YH9FXC188 AH-FX	100001952170 200117	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
67	001-P12-008	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE REQUISITOS TECNICOS AL COMERCIO EXTERIOR	12-08	P12	LENNOX	112236140135	SPLIT PARED	LM012CF-100P432	63229952033	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
68	001-P12-009	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES NORTE	12-09	P12	MIDEA	112236140211	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120008	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
69	001-P12-010	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE DESARROLLO DE CAPACIDAD Y OFERTA EXPORTABLES (01)	12-10	P12	CIAC	112236140114	SPLIT PARED	CH21V-018 H3U1C	123050913700 C4110182	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
70	001-P12-011	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE DESARROLLO DE CAPACIDAD Y OFERTA EXPORTABLES (02)	12-11	P12	MIDEA	112236140213	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120041	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
71	001-P12-012	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES GRANDE	12-12	P12	LENNOX	112236140216	SPLIT TECHO	LXGUCMD00 48-100P20-3	240413704027 82160032	48,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
72	001-P10-001	SEDE CENTRAL	OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACION	10-01	P10	LENNOX	112240100067	CASSETTE	LCC40036-100P431	53116K09304	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
73	001-P10-003	SEDE CENTRAL	DATA CENTER	10-03	P10	YORK	112236140229	SPLIT PARED	YHFE12XJM AXA-RX	020201580180 200296	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
74	001-P10-004	SEDE CENTRAL	OFICINA DE CONTROL PREVIO	10-04	P10	MIDEA	112236140210	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120029	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

75	001-P10-005	SEDE CENTRAL	ÁREA LEGAL CONTRATOS	10-05	P10	YORK	112236140169	SPLIT PARED	YH9FXC18B AH-FX	100001439170 300198	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
76	001-P10-006	SEDE CENTRAL	SUBDIRECCION DE ADQUISICIONES	10-06	P10	YORK	112236140170	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001484170 100129	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
77	001-P10-007	SEDE CENTRAL	OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS AUXILIARES	10-07	P10	YORK	112236140171	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001484170 100070	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
78	001-P08-001	SEDE CENTRAL	SALA DE VIDEO Y CONFERENCIA	8-01	P8	LG	112236140242	SPLIT PARED	VM24C9	010TAZFA3085	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
79	001-P08-002	SEDE CENTRAL	SERVIDOR	8-02	P8	YORK	112236140231	SPLIT PARED	YH9FXC12B AXA-RX	020201580180 200420	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
80	001-P08-003	SEDE CENTRAL	DIRECCION GENERAL DE NEGOCIACIONES COMERCIALES INTERNACIONALES	8-03	P8	COLDPOINT	112236140153	SPLIT PARED	CPWSC-18P	D20047827003 15812120162	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
81	001-P08-004	SEDE CENTRAL	ASESORA	8-04	P8	YORK	112236140176	SPLIT PARED	YH9FXC18B AH-FX	100001952170 200092	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
82	001-P08-005	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE NORTEAMERICA(S ECRETARIA)	8-05	P8	COLDPOINT	112236140051	VENTANA	CPW018	141914000041 2	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
83	001-P08-006	SEDE CENTRAL	DALCIR	8-06	P8	COLDPOINT	112236140151	SPLIT PARED	CPWSC-12P	D20047827011 5812120073	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
84	001-P08-007	SEDE CENTRAL	DNE	8-07	P8	CIAC	112236140155	SPLIT PARED	CH41A-018-H3U2C	11375NF11950 00000083	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
85	001-P08-008	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE ASIA/OCEANIA Y AFRICA	8-08	P8	COLDPOINT	112236140152	SPLIT PARED	CPWSC-18P	D20047827031 5812120166	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
86	001-P08-009	SEDE CENTRAL	GENERAL DE INVESTIGACION Y ESTUDIO ECONOMICA SOBRE COMERCIO EXTERIOR	8-09	P8	LENNOX	112236140129	SPLIT PARED	U024CI-150P432	63229952791	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
87	001-P08-010	SEDE CENTRAL	DIRECCION DE DESARROLLO PROCESAMIENTO DE INFORMACION	8-10	P8	COLDPOINT	112236140154	SPLIT PARED	CPWSC-18P	D20047827031 5812120170	18,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
88	001-P01-001	SEDE CENTRAL	SALA DE USOS MULTIPLES (1)	1-01	P1	LG	112236140253	CASSETTE	ATNQ60GM LA4	ME268513325	60,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
89	001-P01-002	SEDE CENTRAL	SALA DE USOS MULTIPLES (2)	1-02	P1	LG	112236140252	CASSETTE	ATNQ60GM LA4	ME268513325	60,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
90	001-P01-003	SEDE CENTRAL	POOL DE TRABAJO(3)	1-03	P1	MIDEA	BORROSO	FAN COIL	MTB-60CW-X	D21226042051 49003160016	60,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
91	001-P01-004	SEDE CENTRAL	POOL DE TRABAJO(1)	1-04	P1	MIDEA	BORROSO	FAN COIL	MTB-60CW-X	D21228821041 4820160021	60,000 BTU/h	R-22	OPERATIVO
92	001-P01-005	SEDE CENTRAL	POOL DE TRABAJO(2)	1-05	P1	MIDEA	112236140140	SPLIT DUCTO	MTB-60CW-X	D21226042051 4903160015	60,000 BTU/h	R-22	OPERATIVO
93	001-P01-006	SEDE CENTRAL	---	1-06	P1	LENNOX	112236140132	SPLIT PARED	U024CI-150P432	63229952791	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

94	001-P01-007	SEDE CENTRAL	JEFATURA (VICE)	1-07	P1	LENNOX	112236140128	SPLIT PARED	UO12CI-150P432	63229952787	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
95	001-P01-008	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES (VICE)	1-08	P1	LENNOX	112236140130	SPLIT PARED	UO12CI-150P432	63229952789	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
96	001-P01-009	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES	1-09	P1	LG	112236140243	SPLIT PARED	VM242C9	010TACXA3107	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
97	001-P01-010	SEDE CENTRAL	RECEPCION	1-10	P1	MIDEA	112236140205	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120045	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
98	001-P01-011	SEDE CENTRAL	DATA CENTER	1-11	P1	YORK	112236140332	SPLIT PARED	YHFE12XIM AXA-RX	020201580180 200212	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
99	001-P01-012	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE OGPPD	1-12	P1	MIDEA	112236140220	SPLIT PARED	MSMB-24CRDN1	241312113037 2100150040	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
100	001-P01-013	SEDE CENTRAL	RACIONALIZACION (1)	1-13	P1	LENNOX	112236140219	SPLIT TECHO	LGUCMD0 36100P20-3	240350202067 5060160063	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
101	001-P01-014	SEDE CENTRAL	JEFE RACIONALIZACION	1-14	P1	MIDEA	112236140204	SPLIT PARED	MSMB-12CRDN1	241386024117 7070120091	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
102	001-P01-015	SEDE CENTRAL	PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	1-15	P1	LENNOX	112236140223	SPLIT TECHO	LGUCHD02 4100P20-3	240243763016 A040160014	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
103	001-P01-016	SEDE CENTRAL	OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO	1-16	P1	YORK	112236140248	SPLIT PARED	YHFE12XJGA XB-RX	021401202200 100531	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
104	001-P01-017	SEDE CENTRAL	OFICINA DE COOPERACION TECNICA INVERSION PUBLICA	1-17	P1	MIDEA	112236140202	SPLIT PARED	MSMB-12CRDN1	241386024117 7070120070	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
105	001-P01-018	SEDE CENTRAL	POOL DE TRABAJO	1-18	P1	LENNOX	112236140224	SPLIT TECHO	LGUCMD0 24100P20-3	240243763016 A040160013	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
106	001-P01-019	SEDE CENTRAL	UNIDAD DE GESTION DE PROYECTO DE ASOCIACION PUBLICA Y PRIVADA	1-19	P1	MIDEA	112236140206	SPLIT PARED	MSMB-18CRDN1	241349590057 6010120048	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
107	001-S01-001	SEDE CENTRAL	PROCURADURIA PUBLICA (1)	S01-01	S01	MIDEA	112236140142	SPLIT PARED	MS11D-12CRDN1	D21228917031 4826120020	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
108	001-S01-002	SEDE CENTRAL	PROCURADURIA PUBLICA (2)	S01-02	S01	YORK	112236140181	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001952170 200019	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
109	001-S01-003	SEDE CENTRAL	POOL DE TRABAJO	S01-03	S01	LENNOX	112236140134	SPLIT TECHO	LGUHMDO 36100P2	D20227506061 4A16160004	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
110	001-S01-004	SEDE CENTRAL	CENTRAL TELEFONICA	S01-04	S01	LG	112236140091	SPLIT PARED	SJ182CD	NO VISIBLE	24,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
111	001-S01-005	SEDE CENTRAL	REDES Y COMUNICACIONES	S01-05	S01	YORK	112236140120	SPLIT PARED	YSEA24FS-ADA	100003091308 00165	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

112	001-S01-006	SEDE CENTRAL	ALMACEN DE SOPORTE TECNICO	S01 - 06	S01	LENNOX	112236140133	SPLIT PARED	L1018C1-150P432	63229952789	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
113	001-S01-007	SEDE CENTRAL	SOPORTE TECNICO	S01 - 07	S01	LENNOX	112236140158	SPLIT PARED	U024C1-160P432	52816A04689	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
114	001-S01-008	SEDE CENTRAL	TRAMITE DOCUMENTARIOY ARCHIVO 2	S01 - 08	S01	LENNOX	112236140200	CASSETTE	LCC4036-100P431	240413699027 906016016000 2	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
115	001-S01-009	SEDE CENTRAL	TRAMITE DOCUMENTARIOY ARCHIVO 1	S01 - 09	S01	LENNOX	112236140199	CASSETTE	LCC4036-100P431	240413699027 060160006	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
116	001-S01-010	SEDE CENTRAL	DIRECTOR DE REDES	S01 - 10	S01	LENNOX	112236140159	SPLIT PARED	LM018C1-100P432-1	52816A04175	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
117	001-S01-011	SEDE CENTRAL	SALA DE REUNIONES	S01 - 11	S01	YORK	112236140081	SPLIT PARED	YKA12FS-ADA	505301267071 000161	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
118	001-S01-012	SEDE CENTRAL	OFICINA GENERAL DE INFORMATICA	S01 - 12	S01	LG	SIN CODIGO	SPLIT PARED	SJ122CD	MEZ42277415	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
119	001-S01-013	SEDE CENTRAL	VENTANILLA UNICA 1	S01 - 13	S01	YORK	112236140173	SPLIT PARED	YNFFXC036 BBH-FX	307401561170 300076	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
120	001-S01-014	SEDE CENTRAL	VENTANILLA UNICA 2	S01 - 14	S01	YORK	112236140172	SPLIT PARED	YH9FYC12	100001484170 100045	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
121	001-S01-015	SEDE CENTRAL	ALMACEN CENTRAL 1	S01 - 15	S01	LG	112236140250	SPLIT TECHO	AVNQ60M2 A4	007TAHQCH83 3	60,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
122	001-S01-016	SEDE CENTRAL	ALMACEN CENTRAL 2	S01 - 16	S01	LG	112236140251	SPLIT TECHO	AVNQ60M2 A4	007TAJDCH852	60,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
123	001-S01-017	SEDE CENTRAL	OFICINA DE DEFENSA NACIONAL Y DE CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIA EN SECTORIAL	S01 - 17	S01	YORK	112236140238	SPLIT TECHO	YFIE368XT MCM-RX	436601378190 800008	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
124	001-S02-001	SEDE CENTRAL	SUBDIRECCION DE SERVICIOS Y SEGURIDAD	S02-01	S02	CARRIER	112236140167	SPLIT PARED	42KNP1183 03	KNP118140300 48	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
125	001-S02-002	SEDE CENTRAL	ARCHIVO DASA 2 (OFICINA)	S02-02	S02	COLDPOINT	112236140164	SPLIT PARED	CHWC-12	JAA068GCL803 08003660	12,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
126	001-S02-003	SEDE CENTRAL	OFICINA DE SEGURIDAD(02)	S02-03	S02	LG	112236140245	SPLIT PARED	VM242C9	010TAKKA3117	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
127	001-S02-004	SEDE CENTRAL	OFICINA DE SEGURIDAD(01)	S02-04	S02	LG	112236140241	SPLIT PARED	VM242C9	010TAVVA3079	24,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
128	002-P01-001	OF. COMPLE METARIAS (RICARDO ANGULO 816)	ORGANO DE CONTROL INTERNO(01)	NOTIENE PLANO	P-01	YORK	112236140085	SPLIT TECHO	YOE436FS-AEH-V	59680153308	36,000 BTU/h	R22	OPERATIVO

**PERÚ**Ministerio
de Comercio Exterior
y TurismoSecretaría
GeneralOficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

129	002-P01-002	OF. COMPLEMETARIAS (RICARD O ANGULO 816)	ORGANO DE CONTROL INTERNO(02)	NOTIENE PLANO	P-01	YORK	112236140083	SPLIT TECHO	YOE36F5-AFH	17300148608030040	36,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
130	002-P01-003	OF. COMPLEMETARIAS (RICARD O ANGULO 816)	ORGANO DE CONTROL INTERNO(03)	NOTIENE PLANO	P-01	YORK	112236140084	SPLIT TECHO	YOE36F5-AEH-V	596801533081200116	36,000 BTU/h	R22	OPERATIVO
131	002-P01-004	OF. COMPLEMETARIAS (RICARD O ANGULO 816)	ORGANO DE CONTROL INTERNO(04)	NOTIENE PLANO	P-01	LENNOX	112236140183	SPLIT TECHO	LGXUCMD036100P203	2401605111164300160062	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
132	002-P01-005	OF. COMPLEMETARIAS (RICARD O ANGULO 816)	JEFATURA DE ORGANO DE CONTROL INTERNO	NOTIENE PLANO	P-01	YORK	112236140201	SPLIT PARED	YH9FXC12B AH-FX	100001199170600261	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
133	004-P01-001	SDSS	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SOBRE TURISMO Y ARTESANÍA	NOTIENE PLANO	PROC URA DURI A	WURDEN	112235150002	PORTATIL	YPS-12HP	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
134	001-P01-002	SDSS	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SOBRE TURISMO Y ARTESANÍA	NOTIENE PLANO	PROC URA DURI A	WURDEN	112235150007	PORTATIL	YPS-12HP	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
135	001-P02-003	SDSS	ÁREA DE TRANSPORTE	NOTIENE PLANO	PROC URA DURI A	WURDEN	112235150001	PORTATIL	YPS-12HP	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
136	001-P02-004	SDSS	DIRECCIÓN GENERAL DE INVESTIGACIÓN Y ESTUDIOS SOBRE TURISMO Y ARTESANÍA	NOTIENE PLANO	PROC URA DURI A	WURDEN	112235150003	PORTATIL	YPS-12HP	060212971609030051	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
137	001-P02-005	SDSS	COMEDOR DE TRANSPORTES	NOTIENE PLANO	PROC URA DURI A	WURDEN	112235150004	PORTATIL	YPS-12HP	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
138	001-P02-006	SDSS	COMEDOR DE TRANSPORTES	NOTIENE PLANO	PROC URA DURI A	WURDEN	112235150005	PORTATIL	YPS-12HP	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
139	001-P02-007	SDSS	COMEDOR DE TRANSPORTES	NOTIENE PLANO	PROC URA DURI A	WURDEN	112235150006	PORTATIL	YPS-12HP	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
140	001-P01-020	SEDE CENTRAL	COMEDOR	1-20	P1	INT	S/N	SPLIT DUCTO	MOV8-36CN1-X13	S/N	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
141	001-P01-021	SEDE CENTRAL	COMEDOR	1-21	P1	INT	S/N	SPLIT DUCTO	MOV8-36CN1-X13	S/N	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
142	001-P01-081	SEDE CENTRAL	COMEDOR	1-22	P1	INT	S/N	SPLIT DUCTO	MOV8-36CN1-X13	S/N	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
143	001-P01-081	SEDE CENTRAL	COMEDOR	1-23	P1	INT	S/N	SPLIT DUCTO	MOV8-36CN1-X13	S/N	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
144	001-P01-081	SEDE CENTRAL	COMEDOR	1-24	P1	INT	S/N	SPLIT DUCTO	MOV8-36CN1-X13	S/N	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
145	001-P01-081	SEDE CENTRAL	COMEDOR	1-25	P1	INT	S/N	SPLIT DUCTO	MOV8-36CN1-X13	S/N	36,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO



PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

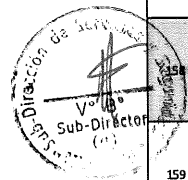
Secretaría
General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

146	001-P09-001	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-01	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM080KXM DFH/TC	S/N	76,400 BTU/h	R410A	OPERATIVO
147	001-P09-002	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-02	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
148	001-P09-003	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-03	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
149	001-P09-004	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-04	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
150	001-P09-005	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-05	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
151	001-P09-006	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-06	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
152	001-P09-007	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-07	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
153	001-P09-008	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-08	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM100KXM DFH/TC	S/N	95,500 BTU/h	R410A	OPERATIVO
154	001-P09-009	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-09	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
155	001-P09-010	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-10	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
156	001-P09-011	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-11	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
157	001-P09-012	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-12	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
158	001-P09-013	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-13	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0018NN NDCH/AA	S/N	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
159	001-P09-014	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-14	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0018NN NDCH/AA	S/N	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
160	001-P09-015	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-15	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM080KXM DFH/TC	S/N	76,400 BTU/h	R410A	OPERATIVO
161	001-P09-016	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINOY MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-16	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0012NN NDCH/AA	S/N	12,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO





PERÚ

Ministerio
de Comercio Exterior
y Turismo

Secretaría
General

Oficina General de
Administración

"Decenio de la igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

162	001-P09-017	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-17	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0018NN NDCH/AA	S/N	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
163	001-P09-018	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-18	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0018NN NDCH/AA	S/N	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
164	001-P09-019	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-19	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0018NN NDCH/AA	S/N	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
165	001-P09-020	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-20	S-9	SAMSUNG	S/N	VRF	AM0018NN NDCH/AA	S/N	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO
166	001-P09-021	SEDE CENTRAL	DIRECCIÓN GENERAL DE JUEGOS DE CASINO Y MAQUINAS TRAGAMONEDAS	9-22	S-9	LENNOX	112236140137	SPLIT-PARED	U018HI-150P432	63229953819	18,000 BTU/h	R410A	OPERATIVO

