

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA¹

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 07-2020-MPN

PRIMERA CONVOCATORIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO:
CONSTRUCCION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO TIERRAS
BLANCAS, SECTOR SANTA FE Y UNIÓN VICTORIA, CIUDAD DE NAZCA, PROVINCIA
DE NAZCA - ICA, código único de inversiones 2116228

¹ Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el comité de selección verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de los postores se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El comité de selección evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección aplica lo dispuesto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

En los contratos de consultorías de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con

clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).

2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.

3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.

4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día

de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los quince (15) días calendarios siguientes a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello. La conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días de producida la recepción.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA
RUC N° : 20147705850
Domicilio legal : CAL.CALLAO NRO. 865 ICA - NASCA - NASCA
Teléfono: : (056) 522418
Correo electrónico: : LOGISTICA@MUNINASCA.GOB.PE

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para el SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: CONSTRUCCION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO TIERRAS BLANCAS, SECTOR SANTA FE Y UNIÓN VICTORIA, CIUDAD DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA - ICA, código único de inversiones 2116228

1.3. VALOR REFERENCIAL³

El valor referencial asciende a S/ 155,960.60 (CIENTO CINCUENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS SESENTA CON 60/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de FEBRERO 2020.

Valor Referencial (VR)	Límites ⁴	
	Inferior	Superior
S/ 155,960.60	S/ 140,364.54	S/ 171,556.66
Importante		
<i>Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.</i>		

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO DE APROBACIÓN DE EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN N° 12-2020-GM/MPN el 19/06/2020.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS DETERMINADOS

Importante

³ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

⁴ De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de NOVENTA (90) DÍAS CALENDARIO, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben descargar de la plataforma del SEACE de manera gratuita.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Decreto de Urgencia N° 015-2019, que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF.
- Ley N° 27444 Ley de Procedimiento Administrativo General.
- Decreto de Urgencia N° 025-2020, dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria, frente al COVID19 en el territorio nacional.
- Decreto Supremo N° 0043-2016-SA, Decreto Supremo que actualiza el anexo N° 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA "Reglamento de la Ley N° 26790".

- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara emergencia sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario y dictan medidas de prevención y control del CORONAVIRUS (COVID-19).
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID 19.
- Decreto Supremo N° 046-2020-PCM, que precisa el Decreto Supremo N° 044-2020- PCM.
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR que, en su Segunda Disposición Complementaria Final, señala que resulta de aplicación supletoria al Sector Público.
- Decreto Supremo N° 057-2020-PCM, Decreto Supremo que modifica el Artículo 3 del Decreto Supremo N° 051-2020-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece las disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁵, la siguiente documentación:

2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a.1) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)

a.2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

⁵ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- a.4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- a.5) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. **(Anexo N° 4).**
- a.6) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**

Importante

El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁷.
- b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- c) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10. Cuando se trate de consorcios, esta solicitud debe ser presentada por cada uno de los consorciados.

Advertencia

El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

⁷ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios o tarifas.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6**, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El comité de selección declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.*
- *La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederá a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTP_i = c_1 PT_i + c_2 Pe_i$$

Donde:

- PTP_i = Puntaje total del postor i
PT_i = Puntaje por evaluación técnica del postor i
Pe_i = Puntaje por evaluación económica del postor i
c₁ = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.
c₂ = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

- c₁ = **0.80**
c₂ = **0.20**

Donde: c₁ + c₂ = 1.00

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

“El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

- N ° de Cuenta : 0611010869
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁸ : 01861100061101086940

⁸ En caso de transferencia interbancaria.

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. PRESENTAR CARTA FIANZA.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁰.
- h) Estructura de costos de la oferta económica.
- i) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU¹¹.
- j) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- k) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹².

Importante

- *La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).*
- *Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

¹⁰ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

¹¹ <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>

¹² Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.*
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹³.*
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

¹³ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, SITO EN CALLE CALLAO N° 865 – NASCA, NASCA – ICA, DE 08:00 A 15:30 HORAS.

2.7. ADELANTOS¹⁴

“La Entidad otorgará el adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar el adelanto en una sola oportunidad dentro de diez (10) días calendario, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹⁵ mediante CARTA FIANZA acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendario, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO PARCIALES, de acuerdo con lo indicado en los Términos de Referencia.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la SUB GERENCIA DE OBRAS PUBLICAS Y LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, SITO EN CALLE CALLAO N° 865 – NASCA, NASCA – ICA, DE 08:00 A 15:30 HORAS.

¹⁴ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹⁵ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SE REQUIERE EL SERVICIO DE CONSULTORIA PARA LA ACTUALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE TÉCNICO: CONSTRUCCION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO TIERRAS BLANCAS, SECTOR SANTA FE Y UNIÓN VICTORIA, CIUDAD DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA - ICA, código único de inversiones 2116228

2. FINALIDAD PÚBLICA

La finalidad pública es brindar a los usuarios una infraestructura de transporte eficiente y segura que contribuya a la integración del distrito de Nasca. La elaboración del expediente técnico de obra favorecerá el desarrollo socio económico de la población de la provincia, el cual contribuirá a generar mayor transitabilidad y reducir los niveles de accidentabilidad al tener mejoras en la seguridad vial.

3. ANTECEDENTES

La Municipalidad Provincial de Nasca, tiene como misión organizar y conducir la gestión pública provincial de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales, para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la provincia de proyectos de infraestructura vial, energética de comunicaciones y de servicios básicos.

El proyecto fue viabilizado el 15 de junio de 2010, generándose el código SNIP 155652 (Código único de inversiones 2116228), el Informe de consistencia del estudio o expediente técnico detallado del PIP viable formato F15 fue registrado el 24 de noviembre de 2010.

Por consiguiente, a ello, la Municipalidad Provincial de Nasca dentro de la Cartera de Inversiones se ha priorizado en el año 2020, ha considerado la contratación para la actualización del presente expediente técnico.

ANTECEDENTES DEL ESTADO DE EMERGENCIA.

El 31 de diciembre de 2019 las autoridades chinas notificaron a la Organización Mundial de la Salud (OMS) un brote de neumonía en la ciudad de Wuhan, provincia Hubei. El 7 de enero de 2020 se identificó como agente causal un nuevo coronavirus del grupo 2B, de la misma familia del SARS, que se denominó como SARS-CoV-2. El 11 de febrero, la OMS denominó como COVID -19 a la enfermedad producida por este virus. Con base en la progresión de la situación mundial y las recomendaciones del Comité de Emergencia del RSI, la OMS declaró la «Emergencia de salud pública de preocupación internacional» (PHEIC)2.

A la fecha, aún no se cuenta con una vacuna específica para hacer frente a este problema de salud, se ha avanzado rápidamente para comprender el potencial de transmisión del coronavirus 2019 (COVID-19). Que es una enfermedad respiratoria que se puede transmitir de persona a persona, la gravedad de la enfermedad y las poblaciones con mayor riesgo. Todavía queda mucho por aprender acerca de la transmisibilidad, gravedad y otras características del COVID-19 y la investigación sigue en curso.

A partir del DL N°1486, con fecha 01 de mayo de 2020, se publicó en el Diario Oficial "El Peruano" la Resolución Ministerial N° 085-2020-VIVIENDA, la cual aprueba los lineamientos de prevención y control frente a la propagación del COVID-19 en la ejecución de obras de construcción. Dichos lineamientos son de alcance nacional y de aplicación obligatoria para todos los actores del proceso edificatorio; Así mismo on fecha 07 de Mayo del 2020 se publica en el mismo diario la Resolución Ministerial 0257-2020-MTC/01 que aprueba los Protocolos Sanitarios Sectoriales, conforme a los dispuesto en el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM -2020; entre otros aprueba el "Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19, en los contratos de ejecución de obras y servicios en la red vial" Y EL " Protocolo sanitarios sectorial para la prevención del COVID - 19 , en los contratos de consultorias de obra" . Que conjuntamente con los lineamientos generales de salud y prevención aprobado por la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, el "Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento, aprobado mediante R.M. 087-2020-VIVIENDA y

otras, han establecido disposiciones para mejorar y optimizar la ejecución de las inversiones públicas, a través de mecanismos que permitan que las entidades públicas ejecuten sus inversiones de manera efectiva, con procesos de retroalimentación y mejora constante durante la ejecución de dichas inversiones, para que el Estado brinde los servicios públicos de manera oportuna a la población y se contribuya con el cierre de brechas de infraestructura y acceso a servicios públicos.

Mediante la Resolución Directoral N° 006-2020-EF/54.01 se dispone el reinicio de los plazos de los procedimientos suspendidos mediante Resolución Directoral N° 001-2020-EF-54.01, habiéndose efectuado la prórroga mediante Resoluciones Directorales N° 002, N° 003, N° 004 y N° 005-2020-EF/54.01.

Mediante Decreto Supremo N°103-2020-EF, se establecen disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF, considerando el proceso de reanudación de actividades económicas dispuesto por el Decreto Supremo N° 080-2020-PCM, a través de mecanismos que permitan la implementación de dichas contrataciones de manera ordenada y transparente, incluyendo procedimientos de impugnación y de procedimientos administrativos sancionadores suspendidos como parte de las medidas de prevención dictadas como consecuencia del Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del brote del COVID-19.

El D.S. N°103-2020-EF en el Artículo 3.- Procedimientos de Selección en Trámite señala : 3.1 Para los procedimientos de selección en trámite, las entidades públicas adecúan sus requerimientos, de corresponder, a los protocolos sanitarios y demás disposiciones que dicten los sectores y autoridades competentes...

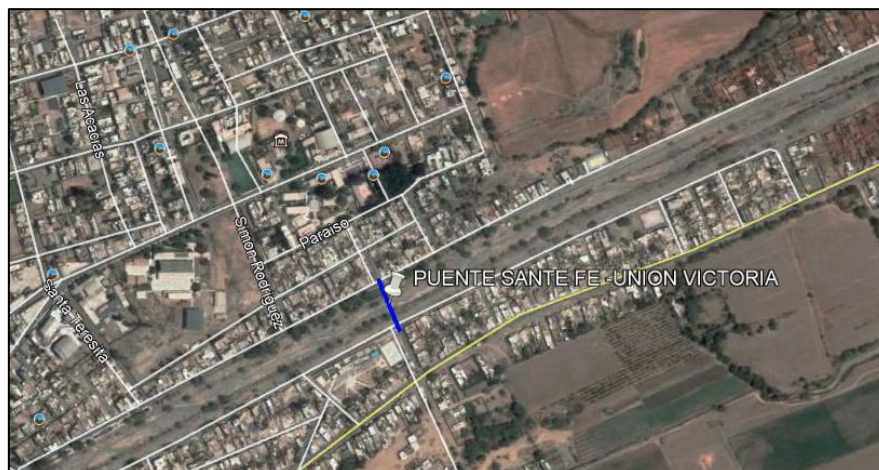
Así mismo, en el numeral 3.3 inciso iv) señala: En caso que se haya publicado las bases integradas y el procedimiento de selección se encuentre en una etapa posterior, todas las actuaciones posteriores se tienen por no realizadas, debiéndose efectuar una nueva integración de bases con el nuevo requerimiento, reiniciándose el procedimiento de selección, de acuerdo con las disposiciones del Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento a partir de dicho acto."

Es en ese sentido que la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos como área usuaria adecua el presente requerimiento en cumplimiento a los señalado en los dispositivos legales vigentes, mencionados líneas arriba.

4. **UBICACIÓN**

Las características y ubicación:

Nombre del Puente	Puente San Fé Unión Victoria
Luz estimada (m)	39 m aproximado
Sector	Santa Fé – Unión Victoria
Distrito	Nasca
Provincia	Nasca
Región	Ica
Coordenadas UTM (referencial)	507602.00 m E, 8360761.00 m S



5. OBJETO DEL SERVICIO

El objetivo del servicio a contratar es de contar con un expediente técnico de obra actualizado de la inversión, que comprenden: memoria descriptiva, especificaciones Técnicas, planos de ejecución de obras, metrados, presupuesto de obra, fecha de determinación de presupuesto de obra, análisis de precios, calendario de avance de obra valorizado, formulas polinómicas, estudio de suelos, estudios de ingeniería, la evaluación socio ambiental y otros necesarios que garanticen la calidad del Expediente Técnico de Obra.

6. ALCANCES Y BASE LEGAL

La descripción de los alcances del servicio, no son limitativos. El Consultor, para los objetivos del estudio, podrá ampliarlos. El CONSULTOR, para los objetivos del estudio, podrá ampliarlos o profundizarlos, pero no reducirlos, siendo responsable de todos los trabajos y estudios que realice en cumplimiento de los presentes Términos de Referencia.

Para la elaboración del Expediente Técnico de obra deberá de tomar en cuenta las consideraciones numerales 6.2 Normativa aplicable, 6.3 Consideraciones Generales, contemplar los detalles y diseños para llevar adelante un proceso constructivo sin problemas e interferencia y finalmente para garantizar la operatividad del puente durante su vida útil; 6.4 Contenido del Expediente Técnico de Obra.

Base Legal del Estado de Emergencia

- Decreto de Urgencia N° 025-2020, dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria, frente al COVID19 en el territorio nacional.
- Decreto Supremo N° 0043-2016-SA, Decreto Supremo que actualiza el anexo N° 5 del Decreto Supremo N° 009-97-SA "Reglamento de la Ley N° 26790".
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA, Decreto Supremo que declara emergencia sanitaria a nivel nacional, por el plazo de noventa (90) días calendario y dictan medidas de prevención y control del CORONAVIRUS (COVID-19).
- Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 046-2020-PCM, que precisa el Decreto Supremo N° 044-2020- PCM.
- Decreto Supremo N° 010-2020-TR que, en su Segunda Disposición Complementaria Final, señala que resulta de aplicación supletoria al Sector Público.
- Decreto Supremo N° 057-2020-PCM, Decreto Supremo que modifica el Artículo 3 del Decreto Supremo N° 051-2020-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional declarado mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM, por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19.
- Decreto Supremo N° 064-2020-PCM que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 075-2020-PCM, que prorroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19 y dicta otras medidas.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, que establece las disposiciones reglamentarias para la tramitación de los procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N°30225

6.1 Función Programática

Función	: 15 TRANSPORTE
División funcional	: 036 TRANSPORTE URBANO
Grupo funcional	: 0074 VÍAS URBANAS
Sector responsable	: VIVIENDA, CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO
Tipología de proyecto	: PISTAS Y VEREDAS

6.2 Normativa Aplicable

a) Normas de Ingeniería

El CONSULTOR por elaborar el Expediente Técnico de Obra de cada Inversión- deberá tener en cuenta OBLIGATORIAMENTE la versión vigente de los documentos siguiente:

1. Manual de Puentes; aprobado con Resolución Directoral N° 019-2018-MTC/14 del 20.dic.2018, publicado el 14.ene.2019.
2. Manual de Diseño Geométrico de Vías Urbanas – 2005 - VCHI", o simplemente "MDGVU-2005-VCHI".
3. Manual de Seguridad Vial; aprobado con Resolución Directoral N° 05-2017-MTC/14 del 01.ago.2017, publicado el 25.set.2017.
4. Manual de Ensayos de Materiales, aprobado con Resolución Directoral N° 018-2016-MTC/14 del 03.06.2016, vigente del 27.06.2016.
5. Manual de Dispositivos de Control de Tránsito Automotor para Calles y Carreteras, aprobado Resolución Directoral N° 016-2016-MTC/14 del 31.05.2016m vigente del 25.06.2016.
6. Manual de Carreteras: "Suelos, Geología, Geotecnia y Pavimentos", Sección Suelos y Pavimentos, aprobado con Resolución Directoral N° 10-2014-MTC/14 del 09.04.2014.
7. Manual de Carreteras "Especificaciones Técnicas Generales para Construcción" (EG-2013), aprobado con Resolución Directoral N° 003-2013-MTC/14 del 16.02.2013, actualizado con Resolución Directoral N° 22-2013-MTC/14 publicada el 07.08.2013.
8. Manual de "Hidrología, Hidráulica y Drenaje", aprobado con R.D N° 20-2011-MTC/14 (12.09.2011).
9. Glosario de Términos de Uso Frecuente en Proyectos de Infraestructura Vial, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2018-MTC/14 del 12.01.2018.
10. Especificaciones Técnicas de Pintura para Obras Viales, aprobado con Resolución Directoral N° 02-2013-MTC/14 del 22.02.2013.
11. Glosario de Partidas, aplicables a obras de rehabilitación, mejoramiento y construcción de carreteras y puentes, aprobado con Resolución Directoral N° 17-2012-MTC/14 del 20.09.2012.
12. Directiva N° 001-2011-MTC/14 "Reductores de Velocidad tipo Resalto para el Sistema Nacional de Carreteras", aprobada con Resolución Directoral N° 23-2011-MTC/14 del 13.10.2011.
13. Directiva N° 002-2018-MTC/02 "Sistemas de Contención de Vehículos tipo Barreras de Seguridad", aprobada con Resolución Ministerial N° 824-2008-MTC/02 del 10.11.2018.
14. Reglamento Nacional de Gestión de Infraestructura Vial, aprobado con Decreto Supremo N° 034-2018-MTC, publicado el 25.10.2008 y sus modificatorias (DD.SS. N° 003-2009-MTC, 012-2011-MTC y 021-2016-MTC)
15. Especificaciones AASHTO LRFD Bridge Design Specification, pudiendo ser desde la versión 2017.
16. Decreto Supremo N° 008-2019-MTC, que modifica el Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes, aprobado mediante D.S. N° 004-2017-MTC.
17. Resolución Ministerial N° 710-2017 MTC/01.02 – Aprueban los Términos de Referencia para proyectos con características comunes o similares de competencia del Sector Transportes del Anexo 1 del Reglamento de Protección Ambiental para el Sector Transportes 26 de julio de 2017.

En forma supletoria o alternativa, podrá plantear la utilización de normas de ensayos y diseño, o criterios técnicos utilizados por entidades u organismos de reconocido prestigio internacional, siempre que se justifique técnica y económicamente su aplicación en el proceso constructivo.

b) Normas de vigilancia, prevención y control de COVID-19.

Con relación a la vigilancia, prevención y control del COVID – 19, deberá tener en cuenta entre otras las siguientes normas :

- ✓ Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, y modificatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 005-2012-TR, Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como las demás normas complementarias y conexas vigentes, y sus modificatorias.
- ✓ Decreto de Urgencia N° 025-2020, dictan medidas urgentes y excepcionales destinadas a reforzar el sistema de vigilancia y respuesta sanitaria, frente al COVID19 en el territorio nacional.
- ✓ Decreto Supremo N° 003-98-SA, Decreto Supremo que aprueba "Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- ✓ Decreto Legislativo N° 1468, establece Disposiciones de Prevención y Protección para las personas con discapacidad ante emergencia sanitaria ocasionada por el COVID 19.
- ✓ Resolución Ministerial N° 055-2020-TR, que establece la Guía para la prevención del Coronavirus (COVID-19) en el ámbito laboral.
- ✓ Resolución Ministerial N° 193-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico "Prevención, Diagnóstico y Tratamiento de personas afectadas por el COVID-19 en el Perú.

- ✓ Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA, que aprueba el Documento Técnico “Lineamientos para la Vigilancia, prevención y control de la Salud de los trabajadores con riesgo exposición a COVID-19”.
- ✓ Resolución Ministerial N° 135-2020-MINSA, que aprueba el Documento denominado: Especificación Técnica para la confección de mascarillas faciales textiles de uso comunitario.
- ✓ Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19, aprobado por la Resolución Ministerial N° 239-2020-MINSA
- ✓ Resolución Ministerial N° 087-2020-VIVIENDA y su anexo, que aprueba el “Protocolo Sanitario del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento para el inicio gradual e incremental de las actividades en la Reanudación de Actividades
- ✓ Resolución Ministerial n°257-2020-MTC y anexos, que aprueba entre otros el “Protocolo sanitario sectorial para la prevención del COVID-19, en los contratos de ejecución de obras y servicios en la red vial” Y EL “ Protocolo sanitarios sectorial para la prevención del COVIC – 19 , en los contratos de consultorias de obra”

El Consultor asumirá solidariamente la responsabilidad que le corresponda al profesional responsable de la elaboración de aquellos documentos técnicos que puedan ser motivo de observación por parte de los organismos de fiscalización del Estado, por no haber sido formulados en atención a las normas vigentes.

EL CONSULTOR tendrá en cuenta las actualizaciones que se hagan de los documentos indicados o se aprueben nuevas normas durante la elaboración del expediente técnico.

c. En forma complementaria:

Normas, manuales y/o Directivas del Sistema Nacional de Programación Multianual y gestión de Inversiones

1. Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, aprobada por la Resolución Directoral N° 001-2019-EF/63.01, publicada en el Diario Oficial El Peruano el 23 de enero de 2019.
2. Decreto Supremo N° 284-2018-EF del 07 de diciembre de 2018 y publicado el 09 de diciembre de 2018, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1252 que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
3. Decreto Supremo N° 242-2018-EF del 29 de octubre de 2018 y publicado el 30 de octubre de 2018, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 1252.
4. Instrumentos metodológicos en el Marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y deroga la Ley N° 27293.
5. Resolución N° 014-2017-OSCE/CD del 09 de mayo de 2017, que aprueba la Directiva n.° 012-2017-OSCE/CD para la Gestión de Riesgos en la Planificación de la ejecución de obras.

6.3 Consideraciones Generales

EL CONSULTOR dispondrá del personal profesional y técnico, así como los recursos necesarios propuestos para la elaboración de los estudios, con la calidad, precisión y costo necesario, en el plazo establecido, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

La descripción de los alcances de los servicios que se hace a continuación no es limitativa, pudiendo EL CONSULTOR ampliar o profundizar, sin modificar el monto de su propuesta, siendo responsable de todas las investigaciones de campo, trabajos de gabinete y estudios que realice.

Los profesionales que conformen el equipo de EL CONSULTOR serán responsables directos de las investigaciones de campo y gabinete que les compete, por especialidad, debiendo participar de una reunión de coordinación al inicio y durante el desarrollo del estudio, con la finalidad de detallar el procedimiento de trabajo a seguir.

EL CONSULTOR será directamente responsable de la calidad de los servicios que preste y de la idoneidad del personal a su cargo, así como del cumplimiento de la programación, logro oportuno y de las metas previstas y adopción de las previsiones necesarias para el fiel cumplimiento del Contrato, en el plazo otorgado.

El consultor, desarrollara el estudio en toda su dimensión técnica y económica, lo cual implica formular los estudios básicos de ingeniería completos, entendiéndose por tal el logro de la condición de formulación de todos los parámetros, posibilidades y limitantes restrictivas para el diseño del puente y los correspondientes accesos, en concordancia con los protocolos normativos técnicos y legales vigentes y con arreglo a lo especificado en los anexos del presente documento.

Además, EL CONSULTOR deberá de tener presente lo siguiente:

- Todo calculo, aseveración, estimación o dato, deberá estar justificado en lo conceptual y en lo analítico.
- EL CONSULTOR será responsable de todos los trabajos y estudios que realice, en cumplimiento de los presentes términos de referencia.

- Identificar las fuentes proveedoras de materiales de construcción natural (canteras y fuentes de agua).
- Establecer el grado de vulnerabilidad de la obra a los fenómenos geodinámicos durante el periodo de servicio previsto y, concordante a este, formular propuestas de anulación o mitigación de impactos indeseados.
- Desarrollar los planos de ingeniería al nivel de la precisión y complejidad que demanda la construcción de la obra.
- Desarrollar el presupuesto final y desagregado del estudio, de tal manera que sea posible cuantificar en moneda nacional el monto total y por partidas, demandado por el mismo.
- Realizar la evaluación Socio Ambiental en todos los contenidos específicos que se explican en los anexos correspondientes.
- Para el análisis y diseño estructural del puente, se utilizará software especializado, que cuente con reconocimiento nacional e internacional para su utilización. Dichos programas deben generar archivos que permitan su verificación, importación y/o reproducción. Para ello, EL CONSULTOR deberá entregar la base de datos de los modelos de análisis con el resultado de las principales componentes de la estructura en forma impresa y en digital de toda la estructura, complementariamente de utilizar hojas de cálculo están también serán entregadas en forma editable, no se aceptarán versiones no editables
- Realizar la Evaluación Arqueológica y realizar las acciones correspondientes ante el Ministerio de Cultura, hasta obtener los documentos y permisos necesarios para la ejecución de la obra.
- Asimismo, con la finalidad de desarrollar los estudios en armonía con la población del área de influencia, EL CONSULTOR deberá de mantener una relación armoniosa con las autoridades y población del área de influencia durante toda la etapa de elaboración del estudio, y presentará informes de ello, cuando lo solicite la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA.

6.4 Contenido del Expediente Técnico de Obra

El expediente técnico de obra deberá ser elaborado cumpliendo con los requerimientos establecidos en los presentes términos de Referencia (TdR).

7. REVISION Y EVALUACIÓN DE ANTECEDENTES

EL CONSULTOR deberá revisar y evaluar todos los antecedentes que LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA ponga a su disposición y además de otros documentos que pueda consultar en otros Organismos Públicos o Privados. EL CONSULTOR, dentro de los diez días (10) de iniciando el servicio, presentará ante LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA: a) El cronograma de actividades relacionadas a trabajos en campo, de los especialistas ofertados en la propuesta, con la finalidad que la entidad pueda programar y efectuar la visita de campo, a fin de confirmar la ubicación de los ejes de los accesos de la intervención planteados por EL CONSULTOR. b) El Plan de Vigilancia, Prevención y Control COVID -19 para el servicio de Consultoría

8. COORDINACION Y APROBACION DE LOS ESTUDIOS DE CONSULTORIA

- La entrega del terreno será efectuada por la entidad a través de la oficina de la Sub Gerencia de Estudios y Proyectos o a quien la entidad designe, en un plazo no mayor de 15 días de suscrito el contrato, dando con esto, inicio al plazo de ejecución del servicio.
- A media que se vaya desarrollando el estudio y según sea necesario, se mantendrán reuniones de trabajo entre el CONSULTOR Y LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, a fin de aclarar cualquier duda o inquietud que pueda ocurrir durante su elaboración. para tal efecto, bastara la sola notificación simple a EL CONSULTOR para que acuda a LA ENTIDAD para tal efecto, pudiéndose desarrollar reuniones virtuales según lo indique la Entidad
- Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, para dar conformidad y/o aprobación de los informes del estudio, y otros, no serán computados en el plazo contractual durante la ejecución del servicio, por lo que tampoco le dará derecho a el consultor a reclamar pagos por gastos generales ni prestaciones adicionales.

9. INFORMES A PRESENTAR POR EL CONSULTOR

Todos los informes y/o entregables se presentaran en formato A-4 y los planos en formato A-1 ,con un índice ,ordenado ,numerado sus páginas (foliados) firmados sellados en todas sus páginas por el jefe de proyecto (jefe de estudio) y por todos los profesionales especialistas responsables de su competencia), debidamente habilitados y tal como figura en el registro de su colegio profesional, según lo establecido en el numeral 5.1 del artículo 5° del Reglamento de la ley 28858, Ley que autoriza al colegio de ingenieros del Perú para supervisar a los profesionales de ingeniera de la republica el incumplimiento de lo señalado, será considerado como observación a la entrega .

Si el consultor presenta el último informe que conforma el expediente fuera de plazo establecido en los presentes TDR, se aplicara la penalidad indicada en los presentes TDR.

Cuando el consultor no presente los informes y/o entregables de todos los estudios (ingeniera, evaluación socio ambiental), o no presente la primera subsanación (levantamiento de observaciones de cada informe y/o entregable antes citado, en la fecha establecida en los TDR, se le aplicara la penalidad correspondiente.

Cuando el consultor presente los informes y/o entregable de todos los estudios (ingeniería, evaluación socio ambiental), así como cada vez presente la subsanación (levantamiento) de observaciones de cada informe y/o entregable antes citado, en forma incorrecta, deficiente o incompleta, se le aplicará la penalidad correspondiente.

Los informes serán entregados en archivadores y deberán contener toda la documentación exigida en los anexos de los presentes TDR, con los sustentos correspondientes y serán desarrollados en programas ms Word para textos, MS Excel para hojas de cálculo, MS Project para programación, AutoCAD para planos y s10 para costos.

9.1 INGENIERIA

9.2 INGENIERIA

Los informes de Avance (INFORME N° 01,02 Y 03) se presentarán en un (01) original, separado por especialidades, para facilitar su revisión, además de discos (CD O DVD) o USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido de los referidos informes en versión nativa y escaneado, para cada inversión.

El informe final se presentará en un (01) original y una (01) copia, además de discos (CD O DVD) O USB que contenga los archivos digitales de la totalidad del contenido del referido informe en versión nativa y escaneado por cada inversión.

Asimismo, como medidas de prevención ante el COVID-19 EL ESTADO establece que, las entidades del sector público de todos los niveles de gobierno (Gobierno central, regional y local) podrán reiniciar actividades debiendo de priorizar el trabajo de remoto de los funcionarios y sus empleados.

En ese sentido, se ha establecido dos modalidades de entrega dependiendo de las etapas respectivas esta puede ser entrega electrónica y presencial o física.

EL CONSULTOR en la entrega de los informes, debe tener en cuenta lo establecido en el numeral 8.0 de los presentes TDR.

EL CONSULTOR presentará a la Municipalidad Provincial de Nasca, los informes dentro de los plazos que a continuación se detallan.

Informe N° 01	30 días calendario de iniciado el servicio. (entrega física y/o electrónica)
Informe N° 02	30 días calendario de aprobado el Informe N° 01 (entrega física y/o electrónica)
Informe N° 03	30 días calendario de aprobado el Informe N° 02 ó 10 días calendario de haber recibido la notificación de Certificación Ambiental del Estudio Socio Ambiental, por parte de la Autoridad Ambiental Competente (lo que ocurra después) (entrega física)

NOTA: De necesitarse mayor número de copias de los informes, la UEI podrá solicitarlo y el Consultor deberá de entregar lo requerido.

Entrega electrónica del Informe N°01 y N°02.

EL CONSULTOR deberá entregar en medio digital o física los archivos correspondientes al Estudio en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir o índice del informe respectivo., el cual será **colgado en disco virtual o nube** de la cual podrá ser vinculado los correos que la Municipalidad designe formalmente como válido para cumplimiento de la etapa, de tal forma que la entidad podrá descargar el informe de forma segura y completa.

Cabe señalar que el Postor está obligado a obtener o contratar dicho medio de alojamiento el cual deberá de estar vigente por un plazo de 15 días calendarios después de realizada la entrega.

El Informe será presentado en los formatos nativos: CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la revisión de los trabajos, MS WORD para textos, MS EXCEL para hojas de cálculos, entre otros.

De igual forma EL CONSULTOR, presentará el Informe respectivo mediante los archivos versión digital (extensión PDF) en el orden y forma indicada en el dicho índice, escaneados con las firmas de los respectivos profesionales. En ambos casos los informes deberán de contener la integridad del mencionado estudio.

Entrega Física del Informe N°03,

EL CONSULTOR deberá entregar mediante carta físicamente el Informe N°03 y los discos (CD O DVD) o USB, con los archivos correspondientes al Estudio en una forma ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Estudio.

El Informe será presentado en los formatos CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la revisión de los trabajos, MS WORD para textos, MS EXCEL para hojas de cálculos. De igual forma EL CONSULTOR, presentará el Informe respectivo mediante los archivos versión digital (extensión PDF) en el orden y forma indicada en el dicho índice. En ambos casos los informes deberán de contener la integridad del mencionado estudio.

Entrega física El informe Final (entrega física)

El informe final se presentará en un Original y 02 Copias, además de discos que contengan los archivos digitales de la totalidad del contenido del referido informe en versión nativa y escaneado por cada Inversión

9.1.1 INFORME N°01

EL CONSULTOR presentará el informe N°01 en cual comprenderá el desarrollo de lo señalado en los TDR del estudio y contenido será presentado en volúmenes independientes, con los siguientes aspectos:

- **Estudio de tráfico (Avance al 100%)**

- Para determinar la demanda actual de la vía, se deberá efectuar los estudios de tráfico necesarios (conteos de volumen de tráfico vehicular, encuestas Origen–Destino, tiempos de viaje, ocupación visual, etc.).
- Para efectuar los conteos de volumen de tráfico vehicular se requerirá previamente establecer tramos de control en los accesos, por niveles de demanda, correspondiendo una estación de conteo por tramo.
- La información a ser recogida deberá diferenciarse por composición vehicular, direccionalidad y períodos de conteo (por hora). La medición será en un mínimo de 7 días en estaciones principales durante 24 horas y de 3 días en estaciones de cobertura.
- En el caso de considerar tráfico desviado, se deberá efectuar encuestas Origen–Destino, las cuales permiten elaborar matrices de viajes que representen los patrones de movimiento de vehículos y/o personas relativo al área de influencia del proyecto previamente zonificada. Asimismo, dichas encuestas serán efectuadas cuando se requiera recopilar información sobre los viajes realizados, características socioeconómicas del conductor o pasajeros, costo del viaje, características de los vehículos utilizados y antigüedad, tipo de combustible utilizado, productos transportados (transporte de carga), etc. Las encuestas se realizarán durante un mínimo de 3 días (incluyendo un día no laborable).
- Estudios de tiempo de viaje. Para fines de evaluación se requerirá efectuar estudios de tiempo de viaje de los vehículos representativos en la situación sin proyecto. Asimismo, si se requiere determinar el volumen de pasajeros, se podrá realizar estudios de ocupación visual o encuestas de ocupación.

Tráfico actual

- Para determinar la demanda diaria (IMDA - Índice Medio Diario Anual) del puente (por tramo), los resultados de los conteos de volumen de tráfico obtenidos en campo deberán desestacionalizarse mediante factores de corrección proporcionado por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones, de ser el caso.

Tráfico Proyectado

- Se deberá proyectar la demanda vehicular de diseño para el periodo de retorno, en base a variables explicativas socioeconómicas, En los casos pertinentes se podrá considerar tráfico generado y/o tráfico desviado debiéndose justificar adecuadamente. En cuanto al tráfico generado, se podrá utilizar porcentajes de generación con respecto al tráfico normal de proyectos similares o en el caso del tráfico de carga mediante el análisis del excedente del productor de tráfico

El estudio de tráfico al 100% contendrá:

- a. **Generalidades**

- ✓ Ubicación
- ✓ Objetivo
- ✓ Alcances del Trabajo

- b. **Antecedentes del Área del Proyecto**

- ✓ Recopilación

- c. **Estudio Volumétrico**

- ✓ Tramos Homogéneos
- ✓ Estaciones de Control
- ✓ Características Generales del Conteo
- ✓ Metodología del Conteo
- ✓ Conteo de Tráfico Vehicular Clasificado

- ✓ Resultados del Conteo Vehicular
- d. Análisis de demanda**
 - ✓ Proyecciones de Tráfico
 - ✓ Asignación de Tráfico
- e. Estudio de Magnitud Y Frecuencia De Ejes**
 - ✓ Estudio de Magnitud Y Frecuencia De Ejes
 - ✓ Cálculo de los EAL (Equivalent Axle Load)
- f. Conclusiones**
- g. Anexos**
 - ✓ Anexo 1: Conteos Vehiculares
 - ✓ Anexo 2: Encuestas Origen-Destino
 - ✓ Anexo 5: Panel Fotográfico
- **Estudio de topografía y propuesta de diseño geométrico vial (60%)**

El estudio de topografía y trazo contendrá:

 - Puntos principales (georreferenciación) se hará tomado como referencia las coordenadas UTM de los hitos geodésicos oficiales (IGN) más cercanos que existen en la zona poligonal de apoyo, controles auxiliares, PI's, BM's, etc, al 100%, de acuerdo a lo solicitado en el presente términos de referencia.
 - Levantamiento de la franja topográfica a lo largo del eje proyectado al 100%, estacado y nivelación al 100%.
 - Planos de planta (incluyendo el trazo propuesto), perfil y secciones transversales (a nivel de terreno) al 100%. Teniendo en cuenta la normativa vigente, supeditado a variaciones de parámetros del diseño vial que determinen las especialidades de suelos y pavimento, hidrología y drenaje, y geología y geotécnica.
 - Informe Topográfico de georreferencia, topográfica y trazo al 100%.
- **Estudio de Suelos y Pavimentos: (Avance al 40%)**
 - Presentará la relación de calicatas efectuadas en los accesos, coordenadas UTM, lado, número de calicata, estrato, profundidades, clasificación SUCS, AASHTO, límites de consistencia, humedad natural.
 - Presentará los resultados de ensayos de las muestras de suelos de los accesos.
 - Presentará el panel fotográfico con los registros de exploración.
 - Presentará los resultados de ensayos de las muestras efectuadas en las canteras y accesos.
 - Panel fotográfico del estudio de canteras, accesos y fuente de agua.
 - Relación de canteras y fuentes de agua.
 - Plano de ubicación de canteras y fuentes de agua.
- **Hidrología e Hidráulica: (Avance al 40%)**
 - Revisión y recopilación de la información cartográfica, hídrica o hidrometeoro lógico (de ser el caso), disponible en la zona de estudio.
 - Descripción y evaluación de la zona de estudio.
 - Caracterización hídrica:
 - ✓ Registro de caudales máximos en 24 horas.
 - ✓ Análisis estadístico de datos hídricos.
 - ✓ Determinación de caudales para diferentes periodos de retorno
 - ✓ Determinación de la ecuación y curvas de Intensidad – Duración –Frecuencia.
 - ✓ Selección del periodo de retorno para cada estructura.
 - Caracterización hidrometeoro lógica (en caso de no haber información hídrica directa del cauce):
 - ✓ Registro de precipitación máxima en 24 horas.
 - ✓ Análisis estadístico de datos hidrológicos.
 - ✓ Determinación de la precipitación para diferentes periodos de retorno
 - ✓ Determinación de la ecuación y curvas de Intensidad – Duración –Frecuencia.
 - ✓ Selección del periodo de retorno para cada estructura.
 - Estudio de las cuencas o subcuencas hidrográficas. Determinación de sus parámetros fisiográficos.
 - Planos de ubicación y plano de cuencas.
 - Fichas de datos hídricos ó hidrometeoro lógicos de ANA ó SENAMHI.
 - Anexos de cálculo.
- **Estudio de geología y geotecnia (Avance al 80%)**

EL CONSULTOR desarrollara lo siguiente:

a. Aspectos Generales

- Introducción
- Objetivo
- Alcance del informe
- Ubicación y acceso
- Condiciones climáticas
- Metodología de trabajo

b. Contexto Geológico –Estructural Provincial

- Descripción del contexto Geológico, Tectónico y Estructural de la provincia circunstante de la inferencia.
- Descripción Estratigráfica Regional
- Fotografías de afloramientos geológicos típicos.

c. Geología del Área de Fundación del Puente y de los Accesos

- Descripción del Contexto Geológico local
- Análisis Geológico-Estructural de la Bed Rock que Soportara Directa o Indirectamente la Subestructura (Por sondaje).
- Fotografías de afloramientos geológicos del sector de emplazamiento del puente, detalles de los lugares de fundación de la subestructura del puente.

d. Evaluación Geodinámica del Área que Influye sobre el Proyecto

- **Análisis de los fenómenos de Geodinámica Interna que inciden en la provincia.**
Se efectuará a partir del Catálogo Sísmico del Instituto Geofísico del Perú.
- **Análisis de los fenómenos de Geodinámica Externa Pasibles de Impacto**
Sobre la intervención (sean estos, manifestaciones, pretéritos o potenciales).
- **Información gráfica a consignar:**
 - ✓ Plano geodinámica, eventualmente esquemático o puede superponerse al plano geológico constituyendo un solo.
 - ✓ Fotografías de los fenómenos geodinámicas antecedentes, influyentes y potencialmente influyente.

e. Aspectos geotécnicos de proyecto:

- Programa de sondajes geo eléctricos

Para efectos del estudio de la geología del suelo y subsuelo en el lugar de fundación de la subestructura del puente, el consultor efectuará un programa de sondajes de sondeos geo eléctricos en concordancia con lo dispuesto en el numeral 2.8.0.3 del Manual de Diseño de Puentes (MTC).

• Estudio de estructuras y obras complementarias.

EL CONSULTOR desarrollara lo siguiente:

- Evaluación de la disponibilidad de materiales, accesibilidad de los equipos de construcción, ubicación y tipos de accesos provisionales, y necesidad de obras de arte complementarias.
- Planteamiento conceptual del tipo de estructura planteada, el consultor deberá reevaluar la ubicación del trazo del puente propuesto en el estudio preliminar, para lo cual deberá analizar la conveniencia a adoptar emplazamientos alternativos dentro de la zona de ubicación y el de ocurrir modificaciones en el eje de la vía por el cambio en la tipología; el consultor podrá realizar las modificaciones necesarias siempre que el eje se encuentre dentro de la zona de ubicación del puente y los aspectos socioeconómicos los permitan.
- De conformidad con el planteamiento conceptual, se deberá presentar las notas de cálculo y los planos del diseño a nivel de dimensionamiento preliminar de la estructura del puente, verificando que las secciones adoptadas cumplan con las exigencias de diseño.

• Primer avance de la Declaración de Impacto Ambiental (1ª Avance – DIA)

Se desarrollará de acuerdo a lo solicitado por la entidad competente – Contenido Mínimo.

- Acápite 1. Datos Generales del Titular y de la Entidad Autorizada para la elaboración de la Evaluación Socio Ambiental
- Acápite 2. Análisis del marco legal ambiental y social
- Acápite 3. Avance de la descripción y análisis
- Acápite 4. Determinación del área de influencia
- Acápite 5. Línea de base socio ambiental.

- **Primer avance del Plan de Vigilancia Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo””**
deberá de contener como mínimo:
 1. Generalidades.
 - 1.1. Antecedentes.
 - 1.2. Objetivos.
 - 1.3. Alcance Y Vigencia.
 - 1.4. Base Legal.
 2. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 2.1. Riesgo de Exposición A Covid-19 en Obra.
 - 2.2. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, Responsabilidades.
 3. Disposiciones Generales Del Presente Plan.
 - 3.1. Elaboración Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el Trabajo.
 - 3.2. Sintomatología COVID-19
 - 3.3. Proceso Para el Ingreso o Reincorporación al Trabajo de Trabajadores con Factores de Riesgo Para COVID-19.
 - 3.4. Distanciamiento, Aforo y Número de Trabajadores Permitidos.

9.1.2 INFORME N°02

EL CONSULTOR presentará el informe N°02 el cual comprenderá el desarrollo de lo señalado en los TDR del estudio y su contenido será presentado en los volúmenes independientes, además presentará los siguientes capítulos concluidos (los especialistas intervendrán en el campo con los planos topográficos aprobados, para levantar la información de cada especialidad).

- **Estudio de Topografía, Diseño Vial.**

El Informe de Topografía, trazo, diseño vial, Señalización y Seguridad vial; planos de planta y perfil, secciones transversales y otros, con el sustento correspondiente, culminados al 100%, en concordancia con los requerimientos mínimos descritos anteriormente

- **Hidráulica e Hidrologia**

El consultor desarrollará y presentará concluido el Estudio de hidrología – hidráulica, en concordancia con los requerimientos mínimos especificados en anteriormente en los TDR presente documento.

- **Geología y Geotecnia (Avance al 100%)**

El consultor presentará el Estudio Geológico - Geotécnico culminado al 100% en concordancia con los requerimientos mínimos especificados en el presente documento, incluyendo el informe de los sondeos geológicos ejecutados, tanto el informe de sondeos como los reportes de laboratorio de análisis físico y químico, constituyen documentos para que el especialista en geología - geotecnia elabore a partir de ellos su correspondiente informe, por lo que en caso reemplazaran a dicho documento ni total ni parcialmente.

Esta contemplará el análisis de la columna estratigráfica del suelo de fundación de cada uno de los apoyos de la estructura (incluyendo estructuras como macizos de anclaje u otras similares que requieran ser cimentadas para la estabilidad del puente. Así como el perfil geológico transversal de la sección de fundación del componente de apoyo, estarán sustentados en la cartográfica geológica y los sondeos geo eléctricos, que se especifican en el acápite precedente.

En consecuencia, al contenido presentado en el informe parcial N°1, se añadirá el componente geotécnico culminado al 100%, el mismo que deberá incluir la formulación de propuestas de solución a las eventuales situaciones problema que pudieran haberse identificado en el análisis geodinámica previo.

EL CONSULTOR desarrollara lo siguiente:

a. GENERALIDADES

- Introducción
- Objetivo
- Alcance del informe
- Ubicación y acceso
- Condiciones climáticas
- Metodología de trabajo

b. EVALUACIÓN GEOLÓGICA

- Geología regional del trazo
 - ✓ Geomorfología
 - ✓ Estratigrafía
 - ✓ Geología Estructural
 - ✓ Fallas
- Geología local del trazo y de la sección de fundación

- ✓ Morfología
- ✓ Lito estratigrafía
- ✓ Geología estructural

c. EVALUACIÓN GEODINÁMICA

- Geodinámica Interna
 - ✓ Fenómenos de Geodinámica que inciden en la provincia.
- Geodinámica Externa
 - ✓ Manifestación de fenómenos pasibles de Impacto
- Información gráfica a consignar:
 - ✓ Grafico de geodinámica, eventualmente esquemático o puede superponerse al plano geológico constituyendo un solo.
 - ✓ Fotografías de los fenómenos geodinámicas antecedentes, influyentes y potencialmente influyente.

d. EVALUACIÓN GEOTÉCNIA

- Investigación de campo
 - ✓ Excavación de calicatas
 - ✓ Ensayos de penetración dinámica ligera (DPL)
 - ✓ Ensayo de densidad natural (Método del Balón)
 - ✓ Estaciones geo mecánicas
 - ✓ Ensayos geofísicos
- Ensayo de laboratorio
 - ✓ Ensayos estándar y especiales en suelos
 - ✓ Ensayos de mecánica de rocas
 - ✓ Ensayos químicos
- Parámetros geotécnicos
 - ✓ Determinación de parámetros de suelo
- Análisis de capacidad admisible
 - ✓ Capacidad Admisible en Suelo
 - ✓ Capacidad Admisible en Roca
- Conclusiones y recomendaciones

e. ANEXOS:

- Anexo A Ubicación de Exploración de Campo
- Anexo B Ensayo de Laboratorio
- Anexo C Panel Fotográfico
- Anexo D Planos

● **Estudio de Suelos, Diseño de Pavimentos (Avance al 100%)**

- Informe de estudios de suelo y demás información de acuerdo a los términos de referencia al 100%
- Certificados de ensayos de los suelos de los accesos al 100%
- Certificados de ensayos de las canteras al 100%
- Certificados de ensayos de las fuentes de agua al 100%
- Diseño del pavimento al 100% de acuerdo a los términos de referencia.

● **Estudio de Estructuras y Obras de Arte (Avance al 100%)**

- Todos los cálculos necesarios para la determinación de las solicitaciones, desplazamiento y verificación de los estados límite en cada uno de los componentes del puente deberán ser presentados bajo una secuencia ordenada y con un desarrollo tal que fácilmente puedan ser entendidos, interpretados y verificados. En lo posible, deben ser iniciados con un esquema del sistema estructural adoptado, indicados dimensiones, condiciones de apoyo y cargas consideradas. Las hipótesis de cálculo de los métodos de verificación utilizados deben ser indicadas con claridad, los símbolos utilizados deben ser bien definidos, las fórmulas aplicadas deben figurar antes de la introducción de los valores numéricos y las referencias bibliográficas deben ser precisas y completas. Los resultados, con anotaciones, unidades y símbolos, deben ser acompañados con diagrama de solicitaciones y desplazamientos.
- Memoria de Cálculo de Estructuras
 - ✓ Esta debe de incluir el planteamiento conceptual, el pre-dimensionamiento final de los diferentes componentes estructurales del puente, características y propiedades de los materiales a utilizarse para el puente, cargas y sobrecargas actuantes, criterios normativos utilizados, etc.

- ✓ Con respecto a los parámetros para el análisis y diseño de las estructuras y demás elementos, determinados de otras especialidades, estos deberán ser referenciados y/o adjuntados (resumen) en una sección determinada de anexos.
- ✓ Avance de Análisis y diseño estructural del puente al nivel de los elementos de la superestructura.
- ✓ Avance de análisis y Diseño de la superestructura (incluye cimentación). Incluir corridas del software utilizado.
- ✓ Los cálculos efectuados deben de estar justificados en lo conceptual y analítico.
- En la memoria de cálculo se debe proporcionar:
 - ✓ Descripción de la estructura
 - ✓ Hipótesis de calculo
 - ✓ Norma de Referencia
 - ✓ Dimensionamiento
 - ✓ Materiales
 - ✓ Cálculo de las solicitaciones y resultados
 - ✓ Planos estructurales detallados y especificaciones técnicas
 - ✓ Bibliografía

Si los cálculos de la estructura son efectuados con software especializado, estos deben ser indicados los siguientes detalles:

- ✓ Los datos de entrada, modelo estructural, descripción detallada de la estructura acompañada de esquema con dimensiones, propiedades d las secciones, condiciones de apoyo, características de los materiales, cargas y combinaciones.
- ✓ Los resultados del cálculo por computador, parte integrante de la memoria de cálculo, deben ser ordenados, completos y contener toda la información necesaria para su clara interpretación. Además de esto, deben permitir una verificación global, independiente y de ser y de ser posible, contener resultados parciales del análisis realizado.

Asimismo, el Consultor deberá establecer un programa para las labores de mantenimiento del puente.

- Planos
 - ✓ Plano de Encofrado de Estribos.
 - ✓ Plano de Armadura de Estribos.
 - ✓ Plano de Encofrado de Tablero.
 - ✓ Plano de Armadura de Estribos.
 - ✓ Plano de Vigas Longitudinales.
 - ✓ Plano de Detalles Generales.
 - ✓ Plano de Montaje.
- **Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras**
 - Información de acuerdo al ítem de gestión de Riegos en la planificación de la ejecución de obras junto a los anexos según la Directiva N°012-2017-OSCE/CD
- **Segundo avance de la Declaración de Impacto Ambiental (2º Avance – DIA)**

Solo se aceptará el 2º AVANCE – DIA una vez que el 1º AVANCE – DIA cuente con la conformidad de la GAT-MPN

 - Todo el contenido del 1º AVANCE – DIA, debidamente contextualizado con el 2º AVANCE – DIA.
 - Acápites 6: Avance de la descripción y análisis de la infraestructura vial
 - Acápites 7: Informe de NO Afectaciones.
 - Acápites 8: Identificación y evaluación de impactos socio ambientales
 - Acápites 9: Identificación y evaluación de pasivos ambientales
 - Anexo I: Inicio del trámite del Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), de ser el caso.
- **Segundo avance del Plan de Vigilancia Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo” deberá de contener como mínimo:**
 - 4. Generalidades.
 - 4.1. Antecedentes.
 - 4.2. Objetivos.
 - 4.3. Alcance Y Vigencia.
 - 4.4. Base Legal.
 - 5. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.
 - 5.1. Riesgo de Exposición A Covid-19 en Obra.

- 5.2. Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo, Responsabilidades.
6. Disposiciones Generales Del Presente Plan.
 - 6.1. Elaboración Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid-19 en el Trabajo.
 - 6.2. Sintomatología COVID-19
 - 6.3. Proceso Para el Ingreso o Reincorporación al Trabajo de Trabajadores con Factores de Riesgo Para COVID-19.
 - 6.4. Distanciamiento, Aforo y Número de Trabajadores Permitidos.
7. Descripción De Medidas De Mitigación O Prevención.
8. Matriz De Identificación De Las Partidas Por Medidas De Prevención Para La Vigilancia, Prevención Y Control De COVID-19.
9. Descripción de Las Partidas del Plan..

9.1.3 INFORME N°03

EL CONSULTOR presentara el informe N° 3 el cual comprenderá el desarrollo señalado anteriormente en los TDR del estudio y su contenido será presentado en volúmenes independientes, además presentara una vez notificada la certificación Ambiental del PIP por la AUTORIDAD AMBIENTAL COMPETENTE.

Las recomendaciones y/o precisiones que se hagan al informe N° 02, deben considerarse en la presentación del informe final.

EL Consultor elaborará el Informe Final, el mismo que deberá estar sellado y firmado en todas sus páginas por el Representante Legal, Jefe de Estudio, así como por los profesionales especialistas que elaboraron el estudio.

El Informe Final – Expediente Técnico de Obra, será presentado de acuerdo a la estructura mínima que debe contener y deberá estar conformado por los siguientes volúmenes:

- Volumen N° 01 : Resumen Ejecutivo
- Volumen N° 02 : Memoria Descriptiva
- Volumen N° 03 : Estudio de Ingeniería (*)
- Volumen N° 04 : Metrados
- Volumen N° 05 : Costos y Presupuestos
- Volumen N° 06 : Especificaciones Técnicas
- Volumen N° 07 : Informe sobre Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de

Obras

- Volumen N° 08 : Estudio de Manejo Ambiental y Arqueológico
- Volumen N°09: Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo
- Volumen N° 10: Planos del Proyecto.
- Volumen N° 11: Evaluación Ambiental
- Volumen N° 12 : Anexos
- Volumen N° 13: Versión Digital.

(*) Estudio Independientes por cada especialidad.

VOLUMEN 01: RESUMEN EJECUTIVO.

Considera el resumen general, exponiendo en forma genérica y con la claridad requerida el contenido y objetivo del mismo, asimismo, deberá incluir la relación de obras planteadas en cada especialidad, indicando cantidad y tipo, así como el Presupuesto de obra, plazo de ejecución, cronogramas, y otros que describan las características y las soluciones adoptadas.

Se Anexará la relación de todo el Personal Profesional de EL CONSULTOR, responsables de la elaboración del estudio en cada actividad del proyecto; esta relación mostrara su especialidad, nombres y apellidos completos, profesión, registro profesional y firma según registro del Colegio correspondiente.

VOLUMEN 02: MEMORIA DESCRIPTIVA.

1. Introducción
2. Generalidades.
3. Plano de Ubicación, Plano Clave del Proyecto, y Secciones Típicas del Pavimento.
4. Descripción del Proyecto, ubicación, objetivos, metas del proyecto, mitología utilizada personal profesional que participo en el proyecto, presupuesto del proyecto, plazo de ejecución, breve resumen de cada uno de los estudios realizados incluyendo vistas fotográficas:
 - 4.1 Resumen de Estudio de Trafico
 - 4.2 Resumen del Estudio de Topografía, Trazo, Diseño Geométrico, Señalización y Seguridad Vial

- 4.3 Resumen del Estudio de Geología y Geotecnia.
 - 4.4 Resumen del Estudio de Hidrología e Hidráulica.
 - 4.5 Resumen del Estudio de Canteras, Fuentes de Agua Suelos y Pavimento.
 - 4.6 Resumen del Estudio de Estructura y Obras Complementarias.
 - 4.7 Resumen de los Estudios Complementarios.
 - 4.8 Resumen de Metrados, Costos y Presupuestos
 - 4.9 Resumen del Mantenimiento Rutinario y Periódico.
 - 4.10 Resumen de Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras.
 - 4.11 Descripción de los Proyectos en curso o programados por otras entidades independientes del sector, que pueden interferir en la ejecución de la Obra.
5. Conclusiones y Recomendaciones.

VOLUMEN 03: ESTUDIOS DE INGENIERÍA

Se presentará en tomos independientes, cada uno de los siguientes rubros, según Anexos:

- 3.01 ESTUDIO DE TRAFICO
- 3.02 ESTUDIO DE TOPOGRAFIA, TRAZO Y DISEÑO GEOMETRICO (SEÑALIZACION Y SEGURIDAD VIAL)
- 3.03 ESTUDIO DE HIDROLOGIA Y DRENAJE
- 3.04 ESTUDIO DE SUELOS Y DISEÑO DE PAVIMENTO
- 3.05 ESTUDIO DE GEOLOGIA Y GEOTECNIA
- 3.06 DISEÑO DE ESTRUCTURAS (incluye procedimientos constructivos).

VOLUMEN 04: METRADOS

Los metrados serán detallados por cada partida específica del presupuesto de Obra y se incluirán diagramas, secciones y croquis típicos, en los casos que corresponda y sean necesarios para el sustento de metrados, por ejemplo:

- a. **Metrados del Puente**
 - Obras y Trabajos Preliminares (incluyendo demoliciones, desmontajes, así como metrados de interferencias y obstrucciones, en concordancia con los planos respectivos).
 - Movilización de maquinaria (liviana y pesada)
 - Subestructura
 - Superestructura
 - Detalle Varios (Baranda, juntas de dilatación, aparatos de apoyos, dispositivos sísmicos, procedimientos constructivos y otros).
- b. **Metrados de los Accesos**
 - Movimiento de tierras
 - Base y Sub-base
 - Pavimentos.
 - Obras de Arte y Drenaje
 - Transportes
 - Señalización y Seguridad Vial
- c. **Metrados de Obras de Protección**
- d. **Metrados del Manejo del plan Ambiental**
- e. **Metrados de Planes de Compensación – PAC**
- f. **Metrados de Obras Especiales.**

VOLUMEN 05: COSTOS Y PRESUPUESTOS

EL CONSULTOR deberá entregar a la MPN , el presupuesto de Obra y los Análisis de Precios Unitarios procesados electrónicamente, en archivos editables, como lo detalla el anexo 07.

EL CONSULTOR efectuara un análisis de los costos unitarios por partidas, teniendo en cuenta las características particulares de la obra; los requerimientos de mano de obra; la distancia a las canteras de materiales de construcción; su costo de explotación; el costo de otros materiales y su transporte; maquinarias y equipos a ser instalados.

Los análisis se efectuaran detallados tanto para los costos directos, como los indirectos (gastos generales fijos, variables, utilidad). El Presupuesto de obra deberá ser calculado basado en las cantidades de obra y los análisis de precios unitarios, diferenciando los costos directos, indirectos y el IGV que corresponda.

Asimismo, deberá presentar:

- a. Memoria de Costos.
- b. Resumen de Presupuesto.
- c. Análisis de gastos generales.
- d. Presupuesto de Obra.

- e. Análisis de Precios Unitarios.
- f. Análisis de Subpartidas.
- g. Agrupamiento preliminar y Fórmula Polinómica.
- h. Relación de Recursos.
- i. Costo de Mano de Obra.
- j. Costo de Materiales
- k. Costo de Alquiler de Equipo.
- l. Relación de Equipo mínimo.
- m. Distancias medias y Rendimiento de Transporte.
- n. Calculo de Flete y Movilización.
- o. Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
- p. Cronograma Valorizado de ejecución de obra (CAO).
- q. Cronograma de Adquisición de Materiales.
- r. Cronograma de Desembolso económico.
- s. Base de Datos S10
- t. Otros relacionados y anexos, incluyendo cotizaciones (estudio de mercado), reglamentos, normativas u otros documentos sustentatorios.

VOLUMEN 06: ESPECIFICACIONES TECNICAS

ESPECIFICACIONES GENERALES Y TÉCNICAS, de cada una de las partidas consideradas en la hoja de presupuesto.

Comprenderán las especificaciones técnicas materia de las obras a ejecutar, por rubros y por cada partida del presupuesto de obra, las mismas que deberán encontrarse visadas por los especialistas a conformidad de cada uno de ellos según competencia ,comprendiendo la descripción de los trabajos , métodos de construcción ,calidad de materiales ,sistemas de control de calidad ,métodos de construcción de carreteras del MTC EG-2013 y/o el Glosario de Partidas ,Aplicables a Obras de Rehabilitación ,Mejoramiento ,y Construcción de carretas y Puentes (R.D. N°17-2012-MTC/14),incluyendo el control de calidad y ensayos durante la ejecución para la elección y para la ejecución y para la recepción de la obra deberá tener su respectiva especificación técnica como lo detalla el Anexo 07.

VOLUMEN 07: INFORME SOBRE GESTION DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

Información de acuerdo al ítem de Gestión de Riesgos en la planificación de la ejecución de obras junto a los anexos según Directiva n°012-2017-OSCE/CD y Decreto Supremo N° 056-2017-EF.

VOLUMEN 08: ESTUDIO DE MANEJO AMBIENTAL Y ARQUEOLOGICO

El informe final deberá presentar en, dos originales tomos independientes en versión digital-editable y debe contener los siguientes tomos, por cada inversión:

- Estudio de impacto ambiental con su correspondiente Plan de Manejo Ambiental (acompañando de la certificación ambiental ó Registro ambiental del proyecto (según sea el caso).
- Certificaciones Inexistencia de Restos arqueológicos (CIRA), o de obra preexistente, de ser el caso y plan de Monitoreo Arqueológico.

VOLUMEN 09: PLAN DE VIGILANCIA, PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID-19 EN EL TRABAJO.

El informe final deberá presentar en, dos originales tomos independientes en versión digital-editable y debe contener los siguientes tomos, por cada inversión:

- El plan.... Deberá de contener los títulos y subtítulos presentados y aprobados en las etapas (Informe 1 y 2) más adicionalmente los siguientes títulos.
 - 10. Presupuesto de Insumos Para el Cumplimiento del Plan (Justificados en el Presupuesto final de Obra)
 - 11. ANEXOS (que sustentan el Plan presentado)
(según sea el caso).

VOLUMENES 10: PLANOS

Los planos tendrán una presentación y tamaño uniforme, debiendo ser entregados debidamente protegidos en porta planos que los mantengan unidos pero que permitan su fácil desglosamiento.

Deberán estar identificados por una numeración y codificación adecuada y mostrarán la fecha, sello y firma del Jefe de Estudio y de los especialistas, según su competencia.

Sin estar limitados a la relación que a continuación se detalla, los planos más importantes y su contenido serán los siguientes:

- a. Índice de planos
- b. Plano de ubicación, mostrando las vías, centros poblados y proyectos más importantes, dentro del área de influencia del estudio.
- c. Vista general en planta y elevación, indicando niveles de aguas máximas, mínimas, profundidades de socavación, perfil estratigráfico del suelo).
- d. Planos Topográficos, incluyendo los puntos de referencia de la carretera (puntos de poligonal principal y de apoyo, BMs) cada uno de estos con su respectiva designación y coordenadas (Norte, Este y cota en coordenadas UTM). Escala 1/1000 y con curvas de nivela intervalos de 1.00m.
- e. Plano Clave a escala 1/5000 u otra escala adecuada.
- f. Plano de secciones tipo, incluyendo secciones de puente y accesos, escala 1/50 horizontal y vertical.
- g. Planos de Planta y Perfil (diseño geométrico)
- h. Planos de secciones transversales a escala 1/200
- i. Planos de canteras, botaderos, fuentes de abastecimiento de agua.
- j. Detalles estructurales de la subestructura (encofrados-armadura de estribos, indicando la capacidad de carga del suelo de fundación y la máxima presión transmitida).
- k. Detalles estructurales de la superestructura (incluye vigas, encofrados –armadura de losa, barandas, juntas de dilatación, aparatos de apoyo, dispositivos sísmicos, tuberías de drenaje, procedimiento constructivo, estructuras de lanzamiento, las losas de aproximación, etc.).
- l. Planos de demoliciones y desmontajes, así como planos de interferencias y obstrucciones
- m. Planos de pases provisionales a nivel del diseño geométrico, de ser el caso.
- n. Plano de obra de defensas ribereñas y de protección (planta, perfil y secciones).
- o. Plano sistema d drenaje (planta, perfil longitudinal y secciones transversales).
- p. Plano geológico-geotécnico –geodinámica
- q. Plano geológico-geotécnico específico y de detalle de la fundación del puente. visita en planta y secciones.
- r. Planos de obras de control y protección de procesos de geodinámica externa
- s. Planos de señalización y seguridad vial, se representan a escala variable e incluirá la señalización durante la ejecución de la obra, señalización horizontal (marcas en el pavimento), señalización vertical (señales preventivas, restrictivas, informativas y ambientales), detalle de poste de fijación elementos de seguridad vial, guardavías, tachas, postes delineadores encadenas, se presentara un plano general de señalización y seguridad vial, a escala adecuada, ubicando claramente la correspondiente señalización horizontal, vertical y los elementos de seguridad vial.

VOLUMEN 11: DECLARACION DE IMPACTO AMBIENTAL (DIA)

Todo el contenido del 2º AVANCE – DIA debidamente contextualizado con el presente informe

- Acápites 1: Resumen ejecutivo
- Acápites 2. Datos Generales del Titular y de la Entidad Autorizada para la elaboración de la Evaluación Socio Ambiental
- Acápites 3. Análisis del marco legal ambiental y social
- Acápites 4. Avance de la descripción y análisis
- Acápites 5. Determinación del área de influencia
- Acápites 6: Descripción del proyecto
- Acápites 7. Línea de base socio ambiental.
- Acápites 8: Informe de Afectaciones.
- Acápites 9: Identificación y evaluación de impactos socio ambientales
- Acápites 10: Identificación y evaluación de pasivos ambientales
- Acápites 11: Plan de manejo ambiental
- Acápites 12: Cronograma de ejecución
- Acápites 13: Presupuesto de implementación
- Acápites 15: Anexos
- Panel Fotográfico, Mapas Temáticos, Planos
- Anexos: – Estudio arqueológico – Certificado de inexistencia de Restos Arqueológicos (CIRA), (de ser el caso) y/o Plan de Monitoreo Arqueológico (de acuerdo a la opinión técnica del Ministerio de Cultura).
- Autorización de la Autoridad Local del Agua para ejecución.
- Documentos de libre disponibilidad de todas las áreas que serán intervenidas durante la ejecución de la intervención, otorgados por propietarios, posesionarios o entidad con autoridad legal sobre dichas áreas.
- El consultor deberá realizar el trámite y pago por derecho de revisión y evaluación del PIP, según TUPA de la Autoridad Ambiental Competente.

VOLUMEN 12: ANEXOS

- Información de campo y ensayos de laboratorio del estudio de hidrología (en caso de no haberse adjuntado al mismo).
- Información de campo ensayos de laboratorio del estudio de canteras, fuentes de agua y pavimentos de los accesos (en caso de no haberse adjuntado al mismo).
- Certificados de ensayos laboratorio etc. (en caso de no haberse adjuntado al mismo).
- Recomendaciones

VOLUMEN 13: TUTOR DE IMPRESIÓN DE INFORME FINAL

EL CONSULTOR deberá entregar los discos (CD O DVD) o USB, con los archivos correspondientes al Estudio en una forme ordenada y con una memoria explicativa indicando la manera de reconstruir totalmente el Estudio.

El expediente Técnico de Obra será presentado en los formatos CAD para Planos que permitan el modelamiento digital de la información para la ejecución de la obra pública (en cumplimiento del decreto legislativo N° 144-artículo 3, publicado el 16.09.2018) MS WORD para textos, MS EXCEL para hojas de cálculos, MS PROJECT para la programación S10 para costos, para mapas temáticos ArcGIS, etc.

De igual forma EL CONSULTOR, presentara los discos (CD O DVD) O USB, de la versión digital (extensión PDF) del escaneado del expediente técnico impreso y entregado a LA MPN, debidamente sellado y firmado por el representante legal, jefe de proyectos y especialistas responsables de su elaboración.

EL CONSULTOR deberá presentar el expediente técnico de obra en medio digital, el cual debe contener la integridad del mencionado estudio, que incluya un modelamiento virtual en 3d de la futura obra. EL mencionado video deberá ser entregado por EL CONSULTOR en un disco (CD O DVD) O USB a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA.

El Consultor en la entrega de los informes debe tener en cuenta lo establecido en el numeral 8.0 de los presentes TdR.

Informe N° 01	30 días calendario de iniciado el servicio.
Informe N° 02	30 días calendario de aprobado el Informe N° 01
Informe N° 03	30 días calendario de aprobado el Informe N° 02 ó 10 días calendario de haber recibido la notificación de Certificación Ambiental del Estudio Socio Ambiental, por parte de la Autoridad Ambiental Competente (lo que ocurra después)

El informe Final de será presentado de acuerdo a la estructura mínima que debe contener y deberá de estar conformado por los siguientes volúmenes:

- Volumen N° 01 : Resumen Ejecutivo
- Volumen N° 02 : Memoria Descriptiva
- Volumen N° 03 : Estudio de Ingeniería (*)
- Volumen N° 04 : Metrados
- Volumen N° 05 : Costos y Presupuestos
- Volumen N° 06 : Especificaciones Técnicas
- Volumen N° 07 : Informe sobre Gestión de Riesgos en la Planificación de la Ejecución de Obras
- Volumen N° 08 : Estudio de Manejo Ambiental y Arqueológico
- Volumen N°09: Plan de Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el trabajo
- Volumen N° 10: Planos del Proyecto.
- Volumen N° 11: Evaluación Ambiental
- Volumen N° 12 : Anexos
 - Estudio de Tráfico
 - Estudio de Topografía, trazo, diseño vial, Señalización y Seguridad Vial
 - Estudio de Hidrología, Hidráulica y Drenaje
 - Estudio de Geología y Geotecnia
 - Estudio de Suelos (Canteras, Fuentes de Agua) y Diseño de Pavimentos.
 - Estudio de Estructuras de obras de drenaje y obras complementarias
 - Metrados, Especificaciones Técnicas, Análisis de Precios Unitarios, Presupuestos de Obra, Fórmulas Polinómicas y Cronograma.
 - Estudios para permisos del Ministerio de Cultura, Autoridad Nacional de Agua

- Volumen N° 13: Versión Digital.

10. REVISION DE INFORMES

La Gerencia de Estudios, revisará cada uno de los informes a través de sus especialistas, finalmente notificará a EL CONSULTOR la conformidad u observaciones del informe presentado en un plazo máximo de 20 días calendarios. De existir demora por parte de la Entidad, esta no podrá considerarse como conformidad del informe. EL CONSULTOR tendrá un plazo máximo de 10 días calendarios por única vez para subsanar las observaciones. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumple con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Cuando, los informes requieran de la opinión favorable de otras entidades, los plazos de revisión que estos requieran no estarán contenidos en el plazo de revisión de la entidad.

En caso que el informe presentado por EL CONSULTOR no cumpla con las características y condiciones de los presentes Términos de Referencia, la Entidad dentro de los tres días calendarios lo devolverá y no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada a la prestación, aplicándose las penalidades respectivas.

A la aprobación del Informe N° 03, EL CONSULTOR expondrá ante LA MPN el desarrollo y alcances del Expediente Técnico de Obra.

Al presentar el Informe Final del Estudio, EL CONSULTOR devolverá a LA MPN, toda la documentación recibida para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.

La Gerencia de Estudios, previa revisión de los especialistas de la Entidad, dará la aprobación administrativa del Expediente Técnico de Obra (incluido los componentes de Ingeniería y la Evaluación Socio Ambiental) mediante Resolución por parte de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, la cual se notificará a EL CONSULTOR.

Cualquier error o defecto que se detecte posteriormente deberá ser subsanado por EL CONSULTOR.

11. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

EL CONSULTOR asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio. La revisión de los documentos y planos, durante la elaboración del estudio, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.

EL CONSULTOR será responsable por la precisión de los Metrados del Expediente Técnico de Obra.

La conformidad del servicio por parte de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, D.S. 344-2018-EF del 31/23/2018).

La responsabilidad del EL CONSULTOR por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA por un (1) año después de la conformidad de Obra otorgada por MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA.

En atención a que EL CONSULTOR es el responsable absoluto de los Estudios que se realizará, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado en el Estudio, desde la fecha de aprobación administrativa del Expediente Técnico de obra por parte de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA hasta el plazo máximo previsto en el párrafo precedente, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y de las conclusiones erradas del Expediente Técnico de Obra, producto de su contrato, así como por el perjuicio económico que ello produzca a MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, por lo que en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

Dentro del plazo arriba mencionado, se podrá requerir la participación de EL CONSULTOR para que absuelva las consultas u observaciones sobre los documentos que conforman el Expediente Técnico, que se presente durante el proceso de selección de Obra.

Asimismo, durante la ejecución de la obra, se solicitará su intervención para aclarar y opinar sobre las modificaciones sustanciales y la subsanación de errores y omisiones en el Expediente técnico (Artículo 177 y 193 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de contrataciones del Estado, D.S.344-2018-EF del 31/12/2018).

EL CONSULTOR está obligado a actualizar el Presupuesto Referencial de la inversión (obra) cuantas veces sea solicitado, siempre que esta sección sea requerida por la Entidad, hasta que se otorgue la buena pro para la ejecución de la inversión (obra).

En el caso que EL CONSULTOR sea Consorcio, las empresas integrantes son solidariamente responsables frente a LA MPN.

12. CALENDARIO DE PAGOS

Adelanto

LA MPN podrá entregar a EL CONSULTOR como adelanto directo, el 30% del monto del Contrato, para los gastos iniciales de los Expedientes Técnicos de obra, el mismo que será solicitada por EL CONSULTOR dentro de

los 10 días de suscrito el contrato y la entidad tiene la responsabilidad de entregar el monto solicitado dentro de los 10 días contados a partir del día siguiente recibida la documentación del contratista a fin de realizar la entrega del adelanto.

El adelanto se entregará previa presentación del comprobante de pago y de una Carta Fianza por igual monto, la misma que debe ser solidaria, irrevocable, incondicional, y de realización automática al solo requerimiento de la Entidad, y debe ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la superintendencia de Banca y Seguros. Dicha garantía debe ser extendida a la orden de MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA.

El referido adelanto será amortizado mediante descuentos proporcionales en cada una de las valorizaciones (facturas) que presente EL CONSULTOR.

Forma de pago

Los pagos se efectuarán de la siguiente forma:

INFORMES	PAGOS A LA	% VAL
EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA		
Informe n.° 01	Conformidad de Sub Gerencia de Estudios y Proyectos	30%
Informe n.° 02	Conformidad de Sub Gerencia de Estudios y Proyectos	30%
Informe n.° 03 – Informe Final	Conformidad de Sub Gerencia de Estudios y Proyectos	40%
TOTAL		100%

Todos los pagos que la entidad deba realizar a favor de EL CONSULTOR por concepto de los servicios objeto del contrato, se efectuarán después de ejecutada la respectiva presentación.

Para tal efecto EL CONSULTOR, deberá solicitar la cancelación de la valorización mediante carta que debe adjuntar la notificación de aprobación de informe, copia de las pólizas de seguro, comprobante de pago, entre otros; la entidad gestionará la valorización luego de la recepción de la documentación completa.

Liquidación de contrato

EL CONSULTOR presentará a LA MPN la liquidación del contrato de consultoría de obra dentro de los quince (15) días siguientes de haberse otorgado la conformidad del Expediente Técnico de Obra, mediante Resolución, en mérito a lo dispuesto en el **Artículo 170º del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado**. De no ser presentada la liquidación en el plazo indicado, LA MPN efectuará y notificará la misma dentro de los quince (15) días siguientes, a costo de EL CONSULTOR.

La liquidación, se presentará en original y copia, foliada y visada en todas sus páginas, debiendo contener: ANÁLISIS DE LA LIQUIDACION, CUANTIFICACION DEL CUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACION DEL SERVICIO, los mismos que deberán estar sustentados con todos los documentos de la gestión del contrato, tales como: notificaciones, actas, resoluciones, adendas, contratos, resumen de estado económico y financiero del contrato, facturas, comprobantes de pagos, entre otros.

De no ser presentada, LA MPN cobrará los gastos administrativos por la elaboración de la misma, que serán descontados de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

13. PRODUCTO ESPERADO

Actualizar el Expediente Técnico de obra, en base a las consideraciones técnicas establecidas en el presente Término de Referencia.

Nº	Denominación de la Inversión
1	EXPEDIENTE TÉCNICO: CONSTRUCCION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO TIERRAS BLANCAS, SECTOR SANTA FE Y UNIÓN VICTORIA, CIUDAD DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA - ICA

14. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de la ejecución para la Consultoría de Obra es de **Noventa (90) días calendarios**, que se desarrollarán los estudios en forma simultánea.

N°	Denominación de la Inversión
1	EXPEDIENTE TÉCNICO: CONSTRUCCION DEL PUENTE VEHICULAR Y PEATONAL SOBRE EL RIO TIERRAS BLANCAS, SECTOR SANTA FE Y UNIÓN VICTORIA, CIUDAD DE NAZCA, PROVINCIA DE NAZCA - ICA

Los tiempos de revisión, evaluación, levantamiento de observaciones, dar conformidad y/o aprobación de los informes del **Expediente Técnico de Obra**, no están computados en el plazo contractual, motivo por el cual no le dará derecho a EL CONSULTOR a reclamar pagos de gastos generales adicionales.

El plazo se computa desde la Entrega de Terreno o desde la Entrega de Adelanto, lo que ocurra último.

15. PENALIDADES Y RESOLUCION DE CONTRATO

- a) De conformidad al Artículo 162: Penalidad por mora en la ejecución de la presentación del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato" del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado (Según D.S.344-2018-EF del 31/12/2018)

La penalidad se aplicará automáticamente, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Dónde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

- b) Procede igualmente la aplicación de otras penalidades en virtud a lo establecido en el Artículo 163° del Capítulo IV: "Incumplimiento del Contrato", Título VI: Ejecución Contractual del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente (Según D.S. 344-2018-EF del 31/12/2018) según el siguiente detalle:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	<i>Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento¹⁶.</i>	<i>(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.</i>	<i>Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.</i>

¹⁶ En caso que el objeto de la contratación sea la elaboración de expediente técnico, no incluir esta penalidad.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.5 UIT) por cada día de ausencia del personal.	Según informe del ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Estas penalidades se calculan de forma independiente a la penalidad por mora. La penalidad se aplicará automáticamente, y puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del Contrato vigente de conformidad al Artículo 163 del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

16. SISTEMA DE CONTRATACION

Suma Alzada

17. RECURSOS MÍNIMOS Y OPERACIONALES QUE DEBERÁ PROPORCIONAR EL CONSULTOR

Experiencia del El Consultor

En concordancia con el **Artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018)**, la Especialidad de Consultoría de Obras corresponde a **Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines, categoría B¹⁷ o superior**.

EL POSTOR deberá acreditar su experiencia en la especialidad con servicios similares al objeto del presente servicio, definiendo como servicios similares a:

Estudios Definitivos a Nivel de Expediente Técnico de Puentes Vehiculares con sistemas estructurales convencionales y no convencionales, pudiendo ser puentes de concreto armado, concreto post-tensado, acero o mixto pudiendo ser de tipología Puente tipo viga, Puente tipo arco, Puente Reticulado, Puente Segmental, Puente Colgante, Puente Atirantado, Puente Extradosado, etc. que estén ubicados sobre ríos y cuya luz principal sea igual o supere los 25m.

En caso de estudios elaborados fuera del territorio nacional y que presentan otra denominación, el postor para acreditar que dicha experiencia corresponde al servicio similar, deberá demostrar y/o presentar documentos a través de los cuales pueda demostrar fehacientemente que dicha experiencia obtenida en el extranjero con terminología distinta a la utilizada en territorio nacional, es equivalente a la solicitada como servicio similar.

Recursos Mínimos Profesionales, Técnicos y Auxiliares

- EL CONSULTOR, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración del Estudio tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica de EL CONSULTOR.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta de EL CONSULTOR. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- EL CONSULTAR utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que solo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- Los Especialistas de EL CONSULTOR están obligados a participar, de igual forma, en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de la Entidad, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas de EL CONSULTOR que no asistan y la correspondiente aplicación de una penalidad según ítem 14.

18. EL POSTOR deberá acreditar su experiencia en la especialidad con servicios similares al objeto del presente servicio, definiendo como servicios similares a:

¹⁷ Pliego de Absolución de Consultas y Observaciones

Estudios Definitivos a Nivel de Expediente Técnico de Puentes Vehiculares con sistemas estructurales convencionales y no convencionales, pudiendo ser puentes de concreto armado, concreto post-tensado, acero o mixto pudiendo ser de tipología Puente tipo viga, Puente tipo arco, Puente Reticulado, Puente Segmental, Puente Colgante, Puente Atirantado, Puente Extradado, etc. que estén ubicados sobre ríos y cuya luz principal sea igual o supere los 25m.

En caso de estudios elaborados fuera del territorio nacional y que presentan otra denominación, el postor para acreditar que dicha experiencia corresponde al servicio similar, deberá demostrar y/o presentar documentos a través de los cuales pueda demostrar fehacientemente que dicha experiencia obtenida en el extranjero con terminología distinta a la utilizada en territorio nacional, es equivalente a la solicitada como servicio similar.

Recursos Mínimos Profesionales, Técnicos y Auxiliares

- EL CONSULTOR, proporcionará y dispondrá de una organización adecuada de profesionales, técnicos, administrativos y personal de apoyo, los cuales contarán con las instalaciones, medios de transporte y comunicación necesarios para cumplir eficientemente sus obligaciones.
- Todo el personal asignado a la elaboración del Estudio tendrá permanencia durante el periodo y en la oportunidad señalada en la Propuesta Técnica de EL CONSULTOR.
- Todo el personal está obligado a participar como mínimo en el porcentaje de participación y tiempo establecido en la propuesta de EL CONSULTOR. Sin embargo, al ser su responsabilidad el obtener la aprobación de la información correspondiente a su especialidad, el plazo se extenderá hasta la aprobación en mención, sin que esto implique algún pago adicional por parte de la Entidad.
- EL CONSULTAR utilizará el personal profesional especificado en su Propuesta Técnica, indicándose que solo están permitidos cambios por razones de caso fortuito o fuerza mayor debidamente comprobada.
- Los Especialistas de EL CONSULTOR están obligados a participar, de igual forma, en las comisiones de servicio en las que participen los Especialistas revisores de la Entidad, lo cual se comunicará con una anticipación no menor a siete (07) días calendario, bajo apercibimiento de cambio de los especialistas de EL CONSULTOR que no asistan y la correspondiente aplicación de una penalidad según ítem 14.

18. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

El consultor asumirá la responsabilidad técnica total por los servicios profesionales prestados para la elaboración del estudio, no exime a EL CONSULTOR de la responsabilidad final y total del mismo.

El CONSULTOR será responsable por la precisión de los Metrados del Expediente Técnico de Obra.

La conformidad del Servicio por parte de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 del Reglamento de la Ley 30225 Ley de Contrataciones del Estado, D.S. n.° 344-2018-EF del 31.12.2018.

La responsabilidad de El Consultor por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA por un (1) año después de la conformidad de Obra otorgada por LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA.

En atención a que el CONSULTOR es el responsable absoluto de los Estudios, que realizará, deberá garantizar la calidad del Estudio y responder del trabajo realizado en el Estudio, desde la fecha de aprobación administrativa Expediente Técnico de Obra por parte de LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA hasta el plazo máximo previsto en el párrafo precedente, comprendiéndose entre otros, la responsabilidad por las omisiones, errores o deficiencias, métodos inadecuados o incorrectos, vicios ocultos de los servicios ofertados, de sus resultados y las conclusiones erradas del Expediente Técnico de Obra, producto de su contrato, así como el perjuicio económico que lo produzca a la MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE NASCA, por lo que en el caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

19. DESAGREGADO DE GASTO

Equipo Profesional Responsable

Cant.	Especialidad	Profesión	Part. En meses	Actividad a Desarrollar
1	Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto	Ingeniero civil	24	Jefe de proyecto durante la elaboración de los estudios, deberá de concordar e integrar la información de todas las

				especialidades del estudio y elaborar el plan de gestión de riesgos y el plan de mantenimiento rutinario y periódico
1	Especialista en diseño geométrico vial.	Ingeniero civil	12	Elaboración de los estudios de diseño vial y/o diseño geométrico vial y diseño vial de obras de arte.
1	Especialista en Mecánica de Suelos y Cimentaciones	Ingeniero Civil	12	Elaboración de estudios de suelos con fines de cimentación de las estructuras proyectadas y con fines de pavimentación, canteras, fuentes de agua y diseño de pavimentos.
1	Especialista en diseño estructural de Puentes	Ingeniero civil	08	Elaboración de diseño de estructuras del puente y diseño de estructuras de obras de arte.
1	Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos	Ingeniero civil	08	Elaboración de los metrados, especificaciones técnicas, análisis de precios unitarios, presupuesto, cronogramas.
1	Especialista en hidrología, hidráulica y drenaje	Ingeniero Civil o Ingeniero, agrícola	06	Elaboración de los estudios de hidrología e hidráulica y drenaje
1	Especialista Ambiental	Ing. Civil, y/o Ing. Ambiental	06	Elaboración de los estudios de impacto ambiental
1	Especialista en evaluación de riesgos	Ing. Civil	06	Elaboración de los estudios de evaluación de riesgo durante la ejecución de obra y estudio de evaluación de riesgos proyectados durante la vida útil del proyecto.

PERSONAL CLAVE

- (01) Jefe de Estudio o Proyectista.....Ingeniero Civil
- (01) Especialista en Diseño vial y/o Diseño GeométricoIngeniero Civil
- (01) Especialista en Suelos y Cimentaciones.....Ingeniero Civil y/o Geotecnista
- (01) Especialista en Hidrología, Hidráulica y DrenajeIngeniero Civil, Agrícola
- (01) Especialista en Diseño Estructural de PuentesIngeniero Civil
- (01) Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos.....Ingeniero Civil
- (01) Especialista en Estudio Ambiental.....Ingeniero Civil, Ingeniero Ambiental
- (01) Especialista en Evaluación de Riesgos.....Ingeniero Civil

La experiencia será a partir de la colegiatura, y los documentos de acreditación serán de acuerdo al art. 49 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente.

En caso de presentar títulos profesionales con diferente denominación que la requerida en las presentes Bases, los postores deberán adjuntar obligatoriamente: i) La revalidación u homologación del título profesional extranjero, emitido por una de las universidades peruanas autorizadas por la SUNEDU, o ii) El reconocimiento del título profesional extranjero, emitido por la SUNEDU

EL Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de COVID 19, deberá de ser elaborado y suscrito por profesional idóneo con conocimiento en riesgo y/o salud en el trabajo, de preferencia con conocimientos (curso) en planes de prevención ante COVID-19 o similar.

Definición de servicios de consultoría de obra similar:

Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes Elaboración de Expedientes Técnicos para proyectos de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes vehiculares con sistemas estructurales convencionales y no convencionales, pudiendo ser puentes de concreto armado, concreto post-tensado, acero o mixto, pudiendo ser de tipología puente tipo viga, puente tipo arco, puente reticulado, puente segmental, puente colgante, puente atirantado, puente extradadoso, etc que estén ubicados sobre ríos y cuya luz principal sea igual o supere los 25m.

ESPECIALIDAD DEL POSTOR (CONSULTOR):

En concordancia con el **Artículo 15 del Reglamento de la Ley de Contrataciones D.S. 344-2018-EF (31/12/2018)** la Especialidad de **Consultoría de Obras corresponde a Consultoría en Obras Viales, Puertos y Afines, categoría B o superior.**

EQUIPO MÍNIMO

- (01) Software para diseño estructural
- (01) Software para diseño topográfico
- (01) Software para diseño de hidrología e hidráulica de aguas y fluidos
- (01) Software para diseño de Mecánica de Suelos
- (01) Nivel Topográfico
- (01) Estación Total
- (03) laptop. (Similar a Core I7 o AMD FX serie 8000 o mayor)
- (01) Plotter 44 pulgadas
- (01) Camioneta 4x4 de no más de 08 años de antigüedad de circulación.

Personal Técnico

- (01) Técnico Laboratorista de suelos y pavimentos
- (01) Jefe de brigada conteos
- (03) Cadista Dibujante – Ingeniería
- (03) Asistente de metrados

Personal Auxiliar

- (02) Asistente de conteo de Tráfico
- (02) Asistente de Encuestas origen - destino
- (02) Ayudante de Mecánica de Suelos y Pavimentos
- (03) Obreros de campo para suelos y canteras

GARANTÍAS

Las garantías que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la presentación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Fiel cumplimiento del Contrato
- Adelanto Directo

Debiendo cumplir los requisitos de plazo, condiciones y características establecidas en el Artículo 148, 149, 151, 153, del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

SEGUROS

Los seguros que EL CONSULTOR deberá mantener vigente durante la prestación del servicio serán por los siguientes conceptos:

- Seguros complementarios de trabajo de riesgo (Salud y pensión)
- Seguro SOAT de vehículos utilizados.

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
	FORMACIÓN ACADÉMICA
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Título Profesional en Ingeniería Civil del personal clave requerido como Jefe de Estudio o Jefe de Proyecto ➤ Título Profesional en Ingeniería Civil del personal clave requerido como Especialista en diseño geométrico vial. ➤ Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Geotecnia del personal clave requerido como Especialista en Mecánica de Suelos y Cimentaciones ➤ Título Profesional en Ingeniería Civil del personal clave requerido como Especialista en Puentes ➤ Título Profesional en Ingeniería Civil del personal clave requerido como Especialista en Metrados, Costos y Presupuestos ➤ Título Profesional en Ingeniería Civil y/o Agrícola del personal clave requerido como Especialista en hidrología, hidráulica y drenaje ➤ Título Profesional en Ingeniería Ambiental o Ingeniería Civil del personal clave requerido como Especialista Ambiental ➤ Título Profesional en Ingeniería Civil del personal clave requerido como Especialista en evaluación de riesgos <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia del título profesional, que acredite la formación académica requerida del personal.</p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Importante</p> <p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.</i></p> </div>
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

<p><u>Requisitos:</u></p> <p>JEFE DE ESTUDIO O JEFE DE PROYECTO</p> <p>PROFESIONAL : INGENIERO CIVIL</p> <p>Acreditar 24 meses de experiencia como jefe de proyectos en estudios definitivos de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes, carreteras, caminos urbanos y/o vecinales, calles, avenidas; que incluyan el pavimentado y/o asfaltado de pistas y/o bermas y/o veredas, a partir de la incorporación en el CIP.</p> <p>ESPECIALISTA EN DISEÑO GEOMÉTRICO VIAL</p> <p>PROFESIONAL : INGENIERO CIVIL</p> <p>Acreditar 09 meses de experiencia como especialista en diseño vial y/o diseño de pavimentos y/o diseño de vías y/o diseño geométrico en estudios definitivos de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes, carreteras, caminos urbanos y/o vecinales, calles, avenidas; que incluyan el pavimentado y/o asfaltado de pistas y/o bermas y/o veredas, a partir de la incorporación en el CIP.</p> <p>ESPECIALISTA EN MECÁNICA DE SUELOS Y CIMENTACIONES</p> <p>PROFESIONAL : INGENIERO CIVIL</p> <p>Acreditar 12 meses de experiencia como especialista en suelos y cimentaciones y/o ingeniero de suelos y pavimentos y/o en estudios de mecánica de suelos para la elaboración de estudios definitivos de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes, carreteras, caminos urbanos y/o vecinales, calles, avenidas; que incluyan el pavimentado y/o asfaltado de pistas y/o bermas y/o veredas, a partir de la incorporación en el CIP.</p> <p>ESPECIALISTA EN DISEÑO ESTRUCTURAL DE PUENTES</p> <p>PROFESIONAL : INGENIERO CIVIL</p> <p>Acreditar 08 meses de experiencia como especialista en diseño de estructuras de puentes y/o especialistas en puentes y/o responsable del diseño de modelo estructural de puentes en estudios definitivos en proyectos de obras similares, a partir de la incorporación en el CIP.</p> <p>ESPECIALISTA EN METRADOS, COSTOS Y PRESUPUESTOS</p> <p>PROFESIONAL : INGENIERO CIVIL</p> <p>Acreditar 08 meses de experiencia como especialista en costos y presupuestos y/o responsable en la elaboración de metrados, costos y presupuestos en estudios definitivos de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes, carreteras, caminos urbanos y/o vecinales, calles, avenidas; que incluyan el pavimentado y/o asfaltado de pistas y/o bermas y/o veredas, a</p>

	<p>partir de la incorporación en el CIP.</p> <p>ESPECIALISTA EN HIDROLOGÍA, HIDRÁULICA Y DRENAJE</p> <p>PROFESIONAL : INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AGRICOLA</p> <p>Acreditar 06 meses de experiencia en estudios de hidrología y/o hidráulica, para la elaboración de estudios definitivos de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes y/o carreteras, y/u obras viales a partir de la incorporación en el CIP</p> <p>ESPECIALISTA AMBIENTAL</p> <p>PROFESIONAL : INGENIERO CIVIL Y/O INGENIERO AMBIENTAL</p> <p>Acreditar 06 meses de experiencia como ingeniero especialista en estudios de impacto ambiental y/o especialista ambiental en Estudios Definitivos en de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes, carreteras, caminos urbanos y/o vecinales, calles, avenidas; que incluyan el pavimentado y/o asfaltado de pistas y/o bermas y/o veredas, a partir de la incorporación en el CIP.</p> <p>ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN DE RIESGO</p> <p>PROFESIONAL : INGENIERO CIVIL</p> <p>Acreditar 06 meses de experiencia como ingeniero especialista en evaluación de riesgo y/o responsable del estudio de evaluación de riesgo y/o estimación de riesgo en Estudios Definitivos de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes, carreteras, caminos urbanos y/o vecinales, calles, avenidas; que incluyan el pavimentado y/o asfaltado de pistas y/o bermas y/o veredas, a partir de la incorporación en el CIP.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p> <div><p>Importante</p><p><i>De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.</i></p></div>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

A.3	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> 01 Software para diseño estructural 01 Software para diseño topográfico 01 Software para diseño de hidrología e hidráulica de aguas y fluidos 01 Software para diseño de Mecánica de Suelos 01 Nivel Topográfico 01 Estación Total 03 laptop. (Similar a Core I7 o AMD FX serie 8000 o mayor) 01 Plotter 44 pulgadas 01 Camioneta 4x4 de no más de 08 años de antigüedad de circulación. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>
B	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 233,940.90 (DOSCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA CON 90/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios de consultoría de obra similares a los siguientes:</p>

	<p>Elaboración de Expedientes Técnicos para proyectos de construcción, reconstrucción, ampliación o mejoramiento de puentes vehiculares con sistemas estructurales convencionales y no convencionales, pudiendo ser puentes de concreto armado, concreto post-tensado, acero o mixto, pudiendo ser de tipología puente tipo viga, puente tipo arco, puente reticulado, puente segmental, puente colgante, puente atirantado, puente extradadosado, etc que estén ubicados sobre ríos y cuya luz principal sea igual o supere los 25m.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁸.</p> <p>Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor “Experiencia de Postor en la Especialidad”.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹⁸ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a.5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	80 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 389,901.50 (TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS UNO CON 50/100 SOLES), por la contratación de servicios de consultoría iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹⁹.</p> <p>Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.</p>	<p>M = Monto facturado acumulado por el postor por la prestación de servicios de consultoría en la especialidad</p> <p>M \geq 2.5²⁰ veces el valor referencial: 80 puntos</p> <p>M \geq 2 veces el valor referencial y $<$ 2.5 veces el valor referencial: 70 puntos</p> <p>M $>$ 1.5²¹ veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial: 60 puntos</p>
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	10 puntos
	<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo deberá ser el siguiente:</p>	<p>Desarrolla la metodología que sustenta la oferta 10 puntos</p> <p>No desarrolla la metodología que sustente la oferta</p>

¹⁹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

²⁰ El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial.

²¹ El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podría ser la siguiente:

M \geq 2 veces el valor referencial

M \geq 1.5 veces el valor referencial y $<$ 2 veces el valor referencial

M $>$ 1 vez el valor referencial y $<$ 1.5 veces el valor referencial

[...] puntos

[...] puntos

[...] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>a) Fase 1.- Definición del objetivo y la necesidad del Proyecto. b) Fase 2.- Identificar y Evaluar la información existente. c) Fase 3.- Fase de investigación, planificación y Planificación colaborativa. d) Fase 4.- Toma de Datos (espaciales y de diseño) para Estudios Complementarios. e) Fase 5.- Análisis de Datos, Cálculos de Diseño y Dimensionamiento del Proyecto. f) Fase 6.- Mensurabilidad y Estabilización de Costos específicos y totales. g) Fase 7.- Control de Calidad y Revisión del Producto (Control Permanente). h) Fase 8.- Complementación, subsanación y Entrega del Producto terminado. i) Anexos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagrama de Flujos de la Metodología • Cronograma del Servicio. <p>Pauta general: La presente son requisitos mínimos y no restringen la diversidad de metodología e incorporación e implementación de las fases o etapas a ser establecidas por el consultor, con la finalidad de proponer la más adecuada metodología del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	<p>0 puntos</p>
<p>C. CONOCIMIENTO DEL PROYECTO E IDENTIFICACIÓN DE FACILIDADES, DIFICULTADES Y PROPUESTAS DE SOLUCIÓN</p>	<p>10 puntos</p>
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución formuladas por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:</p> <p>1. Características generales el proyecto.</p> <p>1.1. Nombre del proyecto. 1.2. Ubicación y localización. 1.2.1. Ubicación política. 1.2.2. Ubicación geodésica: 1.3. Descripción general del proyecto. 1.3.1. Pavimento vehicular 1.3.2. Construcción de veredas 1.3.3. Construcción de sardineles 1.4. Objetivos y metas 1.4.1. Objetivos 1.4.2. Metas 1.5. Población beneficiaria estimada 1.6. Inversión unitaria y global estimada 1.7. Fuente de financiamiento inicial 1.8. Modalidad de ejecución inicial 1.9. Plazo de ejecución inicial</p> <p>2. Identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p>2.1. Datos antecedentes y de campo del proyecto. 2.1.1. Facilidades 2.1.2. Dificultades 2.1.3. Propuestas de solución 2.2. Normatividad y reglamentación aplicable. 2.2.1. Facilidades 2.2.2. Dificultades</p>	<p>Desarrolla ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p>10 puntos</p> <p>No desarrolla la ayuda memoria que evidencia el conocimiento del proyecto e identificación de facilidades, dificultades y propuestas de solución</p> <p>0 puntos</p>

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
2.3.	2.2.3. Propuestas de solución Determinación del nivel de intervención 2.3.1. Facilidades 2.3.2. Dificultades 2.3.3. Propuestas de solución	
2.4.	2.4.1. Análisis de la problemática 2.5.1. Facilidades 2.5.2. Dificultades 2.5.3. Propuestas de solución	
2.5.	2.5.1. Determinación de objetivos 2.8.1. Facilidades 2.8.2. Dificultades 2.8.3. Propuestas de solución	
2.6.	2.6.1. Conteo - Muestra 2.10.1. Facilidades 2.10.2. Dificultades 2.10.3. Propuestas de solución	
2.7.	2.7.1. Obtención de datos hidrológicos 2.12.1. Facilidades 2.12.2. Dificultades: 2.12.3. Propuestas de solución	
2.8.	2.8.1. Uso de resultados de conteo 2.12.1. Facilidades 2.12.2. Dificultades: 2.12.3. Propuestas de solución	
2.9.	2.9.1. Métodos cualitativos aplicables 2.13.1. Facilidades 2.13.2. Dificultades 2.13.3. Propuestas de solución	
2.10.	2.10.1. Tiempo requerido para elaborar el estudio 2.16.1. Facilidades 2.16.2. Dificultades 2.16.3. Propuestas de solución	
<p>Pauta general: La presente son requisitos mínimos y no restringen la diversidad de metodología e incorporación e implementación de distintos aspectos con sus facilidades, dificultades o propuestas a ser establecidas por el consultor, con la finalidad de proponer la más adecuada metodología del servicio.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de una ayuda memoria.</p>		
PUNTAJE TOTAL		100 PUNTOS

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un **puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos**.

Importante

- *Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*
- *Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.*

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando la oferta económica del postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro del monto de la oferta en el SEACE o documento que contiene la oferta económica (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>Donde:</p> <p>I = Oferta P_i = Puntaje de la oferta a evaluar O_i = Precio i O_m = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGÚN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los veinte (20) días de producida la recepción.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los quince (15) días calendario siguiente a la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello.

²² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²³, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

²³ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de veinte (20) días, dependiendo de la complejidad o sofisticación de la contratación. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifiestamente no cumpla con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, SEGÚN CORRESPONDA] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista por errores o deficiencias o por vicios ocultos puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE TRES (3) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

En los contratos de consultoría de obras para la supervisión de obra, se debe reemplazar el último párrafo de esta cláusula por el siguiente:

“El plazo máximo de responsabilidad del contratista puede ser reclamada por la Entidad por [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE SIETE (7) AÑOS] años después de la conformidad de obra otorgada por LA ENTIDAD”.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicará la siguiente penalidad:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal en el plazo previsto.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A LA MITAD DE UNA UNIDAD IMPOSITIVA TRIBUTARIA (0.5 UIT) NI MAYOR A UNA (1) UIT] por cada día de ausencia del personal.	Según informe del [CONSIGNAR EL ÁREA USUARIA A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO].
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	[INCLUIR LA FORMA DE CÁLCULO, QUE NO PUEDE SER MENOR A 1% NI MAYOR A 5%] al monto del contrato de supervisión.	Según informe del comité de recepción.
4	(...)		

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del

²⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

CAPÍTULO VI CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1 DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
	Fecha de emisión del documento	

2 DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
	RUC			
	EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
	Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3 DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato						
	Tipo y número del procedimiento de selección						
	Objeto del contrato	Elaboración de Expediente Técnico		Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico		Supervisión de Obra	
	Descripción del objeto del contrato						
	Fecha de suscripción del contrato						
	Monto total ejecutado del contrato						
	Plazo de ejecución contractual	Plazo original			días calendario		
		Ampliación(es) de plazo			días calendario		
		Total plazo			días calendario		
		Fecha de inicio de la consultoría de obra					
Fecha final de la consultoría de obra							

En caso de elaboración de Expediente Técnico

4 DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO	Denominación del proyecto	
	Ubicación del proyecto	
	Monto del presupuesto	

En caso de Supervisión de Obras

5 DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra	
	Ubicación de la obra	
	Número de adicionales de obra	
	Monto total de los adicionales	
	Número de deductivos	
	Monto total de los deductivos	
	Monto total de la obra	

6 APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
	Monto de otras penalidades	
	Monto total de las penalidades aplicadas	

7 DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
	RUC de la Entidad	
	Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
	Cargo que ocupa en la Entidad	
	Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁵		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁶	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

²⁶ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 149 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁷ Ibidem.

²⁸ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA ECONÓMICA
TOTAL	

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el monto total de la oferta económica, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios y la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
1										
2										
3										
4										

³² Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³³ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁴ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁵ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁶ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³²	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³³	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³⁴ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁵	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁶	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁷
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que mi representada se encuentra domiciliada en [CONSIGNAR DOMICILIO DEL POSTOR], la que está ubicada en la provincia [CONSIGNAR PROVINCIA O PROVINCIA COLINDANTE AL LUGAR EN EL QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA, LA QUE PODRÁ PERTENECER O NO AL MISMO DEPARTAMENTO O REGIÓN].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el comité de selección, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento y presentar esta solicitud.