

**Región
Productiva**

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 13-2025-GRU-GR-CS –
SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la LICITACIÓN
PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS**

**ADQUISICIÓN DE TRES (3) CAMIONETAS CONTRA
INCENDIOS FORESTALES TODO TERRENO, PARA EL
PROYECTO: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO
AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS
ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS
FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE
UCAYALI". CUI N° 2510729**

BASES

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

Advertencia

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI
RUC N° : 20393066386
Domicilio legal : Jr. Raymondi N° 220 – Pucallpa.
Teléfono: : 061 - 586120
Correo electrónico: : procesos@regionucayali.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICIÓN DE TRES (3) CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES TODO TERRENO, PARA EL PROYECTO: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CUI N° 2510729.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 de fecha 17/02/2025.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5 15 FONDO DE COMPENSACION REGIONAL – FONCOR

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO APLICA

1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo **doscientos (200) días calendario**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco y 00/100 soles) en caja del Gobierno Regional de Ucayali, sito en Jr. Raymondi N° 220 en el horario de 08:00 hasta las 14:45 horas y recabarla en la Oficina de Logística.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- D.L. N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- D.L. N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado".
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que aprueba el Reglamento de la "Ley de Contrataciones del Estado".
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD, disposiciones sobre contenido del resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Hoja de presentación del bien ofertado, ajustado al cumplimiento de las Especificaciones Técnicas de acuerdo a lo solicitado en el numeral 4.1 (Características Técnicas) del capítulo III del requerimiento de la sección Específica de las Bases, donde además deberá indicar obligatoriamente la marca

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

y procedencia del bien. Nota: No se aceptan simples pegados de las especificaciones técnicas.

- f) Adicionalmente, el postor debe presentar folletos y/o instructivos y/o catálogo y/o DATASHEET y/o MANUAL y/o BROCHURE y/o ficha técnica y/o documento emitido por el fabricante o distribuidor o concesionario autorizado por la marca para la verificación del cumplimiento de las especificaciones técnica de la Marca, modelo, año de fabricación, procedencia. Especificadas en el Numeral 3.1. características técnicas del capítulo III del requerimiento de la sección Específica de las Bases.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**⁴
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- i) El precio de la oferta en SOL. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

⁴ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación⁶ **(Anexo N° 11)**.
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete⁸.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁶ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁹.

- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa.

2.5. ADELANTOS¹⁰

"La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días calendarios siguientes a la firma de contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos¹¹ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de diez (10) días calendarios, siguientes a la presentación de la solicitud del contratista".

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista, en caso se solicite adelanto, la forma de pago se realizará en dos (02) pagos, en primer pago correspondiente a lo restante del monto total de contrato a la entrega del bien adquirido. Así mismo debe indicarse que, de no solicitarse en adelanto, el pago será en un (01) pago único luego de realizar la entrega del bien, y la presentación de todos los documentos requeridos

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de almacén.
- Informe de conformidad emitido por gerente regional forestal y de fauna silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali.
- Factura
- Guía de Remisión
- Presentar lo descrito en el numeral 4.3. de los términos de referencia.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en el Jr. Raymondi N° 220 - Pucallpa, con atención a la Oficina de Logística del Gobierno Regional de Ucayali.

⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

¹⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento.

¹¹ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

SE ADJUNTA AL FINAL Y FORMA PARTE INTEGRANTE DE LAS BASES

Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $PI = \frac{Om \times PMP}{OI}$ <p>I = Oferta PI = Puntaje de la oferta a evaluar OI = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>[50] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
B. PLAZO DE ENTREGA¹²	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (Anexo N° 4)</p> <p>Importante En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</p>	<p>20 Puntos</p> <p>De 01 hasta 120 días calendario: [20] puntos</p> <p>De 121 hasta 160 días calendario: [10] puntos</p> <p>De 161 hasta 199 días calendario: [01] puntos</p>
D. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR¹³	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada para las CAMIONETAS, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p>	<p>5 Puntos</p> <p>Más de 42 meses sin límites de kilometraje: [05] puntos</p> <p>Más de 36 meses hasta 42 meses sin límite de kilometraje: [01] puntos</p>

¹² Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

¹³ Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<p>Advertencia De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".</p>	
E. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro servicio y repuestos que oferte el postor por un periodo de 10 años como mínimo de disponibilidad de servicios y repuestos posteriores de las camionetas, en</p> <p>LOCALIDAD 1: En la región Ucayali (5 puntos) LOCALIDAD 2: En Regiones Aledañas como Huánuco, San Martín (1 punto)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada y copia de licencia de funcionamiento a nombre del postor participante y/o taller autorizado. La entidad se reserva el derecho de verificar la veracidad de la información</p>	<p>(5 puntos)</p> <p>[LOCALIDAD 1]: [05] puntos</p> <p>[LOCALIDAD 2]: [01] puntos</p>
F. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a las horas lectivas ofertada, el cual debe superar el tiempo establecido como requerimiento técnico mínimo a la Capacitación solicitada.</p> <p>Esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado del área usuaria.</p> <p>Importante Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>(10 puntos)</p> <p>Más de 16 horas lectivas: [10] puntos</p> <p>Más de 06 hasta 16 horas lectivas: [05] puntos</p>
G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	
<p><u>Evaluación:</u> E.1. MEJORA 1: Torque Mínimo 40 Kg-m Mayor a 42 kg-m (5 puntos) Mayor a 40 kg-m hasta 42 kg-m (2 puntos)</p> <p>E.2. MEJORA 2: Potencia Mínima 190 Hp Mayor a 200 Hp (5 puntos) Mayor a 191 Hp hasta 200 Hp (2 puntos)</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de Declaración Jurada, acompañado de CATALOGO O FICHA TÉCNICA.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1 : [5] puntos</p> <p>Mejora 2 : [5] puntos</p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[50] puntos
<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none">De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.	
PUNTAJE TOTAL	100 puntos ¹⁴

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.

¹⁴ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de la ADQUISICIÓN DE TRES (3) CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES TODO TERRENO, PARA EL PROYECTO: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CUI N° 2510729, que celebra de una parte GOBIERNO REGIONAL DE UCAYALI, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20393066386 con domicilio legal en Jr. Raymondi N° 220 -Pucallpa, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la LICITACION PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS para la contratación de ADQUISICIÓN DE TRES (3) CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES TODO TERRENO, PARA EL PROYECTO: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CUI N° 2510729, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto ADQUISICIÓN DE TRES (3) CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES TODO TERRENO, PARA EL PROYECTO: " MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO DE UCAYALI". CUI N° 2510729.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁵

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera

¹⁵ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos

directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s)contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún

tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁶

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

"LA ENTIDAD"

"EL CONTRATISTA"

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁷.

¹⁶ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁷ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra¹⁹

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁸ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁹ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS – SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACION PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²⁰	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²²	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

²⁰ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²¹ Ibídem.

²² Ibídem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra²³

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²³ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya oplatado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
 2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁴

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁵

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁶

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

²⁴ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁶ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA
EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV
previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con
las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁷ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar
establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso
de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la
Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.²⁸

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los
integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo
caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con
contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁷ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la
Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas
consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la
Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto
a la Renta."

²⁸ En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁹	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁰	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³¹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³²	TIPO DE CAMBIO VENTA ³³	MONTO FACTURADO ACUMULADO M
1										
2										
3										
4										

²⁹ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁰ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la
conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³¹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo
acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica,
la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que
comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión;
asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad
escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria
antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³² Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³³ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante
de pago, según corresponda.

³⁴ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OIC / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁴
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACION PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN**

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 013-2025-GRU-GR-CS - SEGUNDA CONVOCATORIA
derivada de la LICITACIÓN PÚBLICA N° 013-2024-GRU-GR-CS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

I. DENOMINACIÓN.

Adquisición de tres (03) **CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES** todo terreno, para el Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO UCAYALI", con CUI N°2510729. La presente especificaciones están referidas al grado de cumplimiento de un vehículo automotriz. Respetando las normativas de fabricación, normas internacionales, EN o NFPA 9001 Normas para camiones bomberos, normas nacionales y ley de Contrataciones del Estado para la adquisición.

II. FINALIDAD.

La presente especificaciones técnicas para la adquisición de (03) **CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES** todo terreno, vehículo automotriz contra incendios modelo CAMIONETA 4x4 todo terreno, servirá como un medio para consolidar los aspectos de fabricación de la estructura, chasis, tolva, cabina doble con protector antivuelco de fierro tubular en el interior, caja de cambios, tracción en las 4 ruedas, tipo y potencia de motor, sistemas de luces de emergencia, sirena, sistema eléctrico, baterías, accesorios y equipos complementarios, para cumplir eficientemente en las emergencias y para el traslado de profesionales bomberos, equipos y materiales para la implementación de las acciones y actividades priorizadas a beneficiarios, que permitan cumplir con las metas y objetivos de la ejecución del Proyecto "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE APOYO AL USO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD PARA LAS ACCIONES DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE INCENDIOS FORESTALES 04 PROVINCIAS DEL DEPARTAMENTO UCAYALI".

III. OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL

Adquirir (03) **CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES** todo terreno que cumplan las especificaciones técnicas descritas anteriormente con rigor, para atender las eventuales emergencias y para facilitar el transporte de profesionales, equipos y materiales para la implementación de las acciones y actividades priorizadas a beneficiarios, ubicadas en las provincias de Coronel Portillo y Padre abad, que permitan cumplir con las metas y objetivos de la ejecución del Proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali"

OBJETIVO ESPECÍFICO

Proveer las especificaciones técnicas para su cumplimiento en la adquisición de (03) **CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES** modelo camioneta 4x4 todo terreno para el Proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali" que permitirá transportar a profesionales, equipos y materiales que permitirán:

- Combatir de manera inmediata las acciones contra los incendios forestales.
- Trasladar a los profesionales de bomberos y paramédicos en dichas emergencia e incendios forestales.
- Prestar la asistencia inmediata en dichos accidentes con la utilización de los equipos y accesorios de cada vehículo.
- Resguardar los bienes, equipos y accesorios en cada una de las camionetas.
- Estos vehículos serán de uso exclusivo del cuerpo general de bomberos del Perú en la jurisdicción provincial.

Estas acciones y actividades están priorizadas y contempladas para el cumplimiento de metas y objetivos del proyecto, a favor de la población en general, empresas privadas y/o asociaciones, beneficiarios del proyecto, quienes se encuentran ubicadas en el eje de la Carretera Federico Basadre y carreteras anexas en distritos poco accesibles, en las provincias de coronel Portillo y Padre Abad.

IV. ALCANCE Y DESCRIPCION DEL BIEN A CONTRATAR.

4.1. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

Se hará la adquisición de (03) **CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES** 4x4 todo terreno, cumpliendo a cabalidad las especificaciones técnicas destinado a cumplir con las metas y objetivos de la ejecución del Proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali"

4.1.1. CARACTERÍSTICAS FUNCIONALES

Las (03) **CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES** 4x4 todo terreno, permitirá facilitar el transporte de profesionales, equipos y materiales para la implementación de las acciones y actividades priorizadas a beneficiarios, ubicadas en las provincias de intervención del Proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali"

4.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

CONDICION: Adjuntar declaración jurada de compromiso de trámite de obtención de tarjeta de propiedad, placa y SOAT (por un año)

NOTA: las **PLACAS Y TARJETA DE PROPIEDAD:** Se entregará en un plazo máximo de 50 días calendarios después de la cancelación al 100% de la unidad y previa entrega por parte de la Entidad la documentación requerida para los trámites de la inmatriculación del vehículo como propietario, en caso exista observaciones que sean atribuibles a la entidad, el plazo será paralizado.

Las especificaciones técnicas se detallan a continuación:



EQUIPO	CAMIONETA DOBLE CABINA 4X4
CANTIDAD	03 unidades
MARCA	Indicar
MODELO	Indicar
AÑO MODELO	Mínimo 2024
CONDICION	Nuevo de fábrica y sin uso.
RECORRIDO	1 000 km recorrido máximo.
COLOR	Rojo (para uso del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú), gráfica vehicular y logos en láminas retroreflectantes, colores y diseño coordinar con el área usuaria.
TIPO DE CHASIS	Tipo: Diesel, 4 en línea, 16 válvulas. Inyección de Combustible: Directa – electrónica, tipo Common Rail ó de acuerdo a cada fabricante. Alimentación: Turbo de Geometría Variable Intercooler ó de acuerdo a cada fabricante.
	Potencia 170 HP a más. RPM indicar
	Torque: 40 kg.m a más RPM indicar
	Cilindrada (cm3): 3000 cm3 como máximo
	Transmisión: Tipo: manual (mecánica) o automática.
	Velocidades: manual mínimo 5 velocidades más 1 reversa.
	Formula rodante: doble tracción 4x4
	Capacidad tanque de combustible: 74 Lt. / 19 gl. Como mínimo
	Dirección: Dirección asistida eléctrica (EPAS) ó EPS (Piñón y cremallera con asistencia eléctrica) ó según cada fabricante.
	Frenos: Delantera: Indicar. Posterior: Indicar.
	Frenos ABS o superior aplicado todas las ruedas.
	Suspensión: Será reforzada para garantizar el buen comportamiento del vehículo plena carga (considerando el incremento de peso por el kit de extinción, tanque + agua (400 litros), estructura porta herramientas, equipos y 5 tripulantes). Esto mediante la instalación del kit carga extra constante que minimice el hundimiento a carga plena del vehículo.
	Aro y neumático: Neumático: Aros de 16 pulgadas (como mínimo) de acero o aleación. Neumáticos todo terreno (MT).
	Aro de repuesto temporal. Indicar características.
	Carga útil del vehículo: Indicar. Con la suspensión reforzada deberá incrementar con un mínimo de 30% mediante la instalación del kit carga extra constante.
	Sistema eléctrico: De 12 voltios.
	Tolva: - Largo (mm) Indicar - Ancho (mm) Indicar - Ancho entre buches (mm): indicar. - Alto (mm): Indicar.





EQUIPAMIENTO



EQUIPOS DE COMUNICACIÓN VHF	Un Equipo de radio móvil de comunicaciones analógica / digital que opere en el rango de 136 a 174 MHz, con GPS integrado (opcional), mínimo 45 W y con antena instalada en carrocería acorde al equipo. Mas dos equipos portátiles con su respectivo micrófono parlante remoto PTT, de rango de 136 a 174 MHz y 5 W todos con las frecuencias del Cuerpo General de Bomberos Precargadas en los canales. Las frecuencias del cuerpo general de bomberos a programar deberán ser proporcionadas por la entidad previa solicitud emitida por el contratista posterior a la firma del contrato.
SIRENA ELECTRÓNICA	Deberá tener instalada una sirena electrónica cuyo control estará instalado en la cabina. El módulo del panel de control y amplificador de sirena deberá incluir un selector de 5 cinco funciones, encendido/apagado del interruptor, interruptor de botón pulsador manual sirena o horn, cambiador de tonos de bocina y micrófono de cancelación de ruido. La sirena tendrá 100 watts de salida Mínimamente, y deberá contar con su respectivo parlante situada en la parte frontal del vehículo.
BARRA DE LUZ	La unidad contará con una barra de 1.15 m (mínimo) luces Led que será color rojo. La barra de luz se instalará centrada en el techo de la cabina delantera. Las esquinas de la barra led tendrá luces intermitentes led, deberán cumplir las Certificaciones NFPA 1901 SAE J845 Class 1 o SAE J595 Class 1, título 13, el control de esta barra se instalará dentro de la cabina del vehículo.
LUCES DE ADVERTENCIA PERIMETRALES	Se instalarán 08 luces perimetrales de advertencia alrededor del vehículo, en la parte delantera tendrá dos leds de advertencia color rojo, igual en la parte posterior dos luces led dual color rojo, en los costados derecho e izquierdo dos luces perimetrales led rojo. Cumplimiento de la certificación SAE CLASS 1
GRUPO ELECTROGENO (Generador)	Sincrónico con regulación electrónica, con tecnología o sistema de inversor de corriente para protección de equipos eléctricos sensibles. Tensión 220v. Frecuencia 60Hz. Combustible gasolina, autonomía 2 hrs como mínimo. Motor de 4 tiempos, funcionamiento menor de 95db de ruido del motor. Incl. Arrancador manual, incl. Mínimo 02 tomas de corriente a prueba de agua 220V. Incl 01 fuente de tensión constante 12VDC.
ALARMA DE RETROCESO	Se instalará una alarma de retroceso de 97 dB mínimo deberá conectarse al chasis y activarse con las luces de marcha atrás.
LUCE DE ESCENA	Cuatro luces de escena distribuidas de la siguiente manera, dos luces de escena en la parte superior posterior, una luz de escena en la parte superior del lado izquierdo y una luz de escena en la parte superior del lado derecho.
TORRE DE LUZ	Sistema de 6000 lúmenes (como mínimo) LED con grado de protección IP65 (como mínimo) dirigibles direccionales, desmontables con seguros, con alimentación dual (sistema eléctrico del vehículo y fuente alterna – equipo electrogeno). Altura variable hasta 1.5 metros sobre el vehículo terminado. Con soporte para tripode incluido o adicional con cable de 8 metros mínimo, para trabajos expuestos a la intemperie polvo y lluvia intensa. Diámetro máximo 70mm. Altura extendida desde 1.8metros mínimo hasta 4.5 metros máximo. Peso del mástil máximo 8kg.



WINCHE CABRESTANTE	O	Deberá ser de servicio pesado de una capacidad mínima de 6000lb hidráulico o eléctrico, de 12 voltios. Tendrá un montaje tipo rodillo para guiar el respectivo cable metálico el cual será mínimo 80' (24,38m), el diámetro deberá presentar una resistencia de diseño que garantice la capacidad solicitada, deberá contar con un control remoto inalámbrico y/o cableado o ambos, con cable de 3m mínimamente.
TOMA EXTERNA DE AIRE ELEVADA		El vehículo deberá tener una toma externa de aire elevada por encima de parabrisas delantero (tipo snorkel)
  KIT DE EXTINCIÓN CON BOMBA DE PISTON		MOTOR Combustible gasolina, 2 cilindros, 4 tiempos de mínimo 14 CV Deberá tener arranque de motor eléctrico y mando por cable en caso de emergencia. El equipo dispondrá de su propia batería de 12 v, deberá independiente de la del vehículo. Deberá disponer de un depósito de combustible de acero.
		BOMBA DE ALTA PRESIÓN El caudal de la bomba deberá estar entre 40 - 50 l/min. presión mínima de trabajo 100 bar bomba de pistón con 3 pistones mínimo. Deberá incluir en la parte trasera un carrete manual de acero con una manguera semirrígida que deberá tener una longitud de 50 m para alta presión. Deberá incluir una pistola de extinción de alta presión con chorro disperso, chorro compacto de larga distancia y espuma. Deberá tener un panel completo que agrupe todos los mandos y válvulas, Incluyendo un contador de horas y un manómetro. El conjunto de motobomba deberá ser independiente a la cisterna de agua, y deberá estar apoyado en sistemas que amortigüen las vibraciones. La motobomba deberá acelerarse automáticamente cuando se pulse el gatillo del pistón, volviendo el motor al régimen de ralentí cuando se suelte el gatillo. La alimentación de la bomba deberá contar con una válvula de 3 vías que permita las opciones siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Alimentación a través del propio depósito de agua del equipo. • Aspiración exterior, a través de una entrada equipada con racor tipo Storz.
		SISTEMA DE ESPUMA Deberá llevar un sistema de mezcla de espuma de tipo RTP (round the pump) para optimizar la calidad de la espuma en la impulsión. El sistema deberá ser de precisión, permitiendo aspirar espumogeno entre 1 y 6 %. El equipo dispondrá también de un "sistema de regulación de espuma" diseñado para utilizar espumógeno de clase a y de clase B. el rango de la mezcla podrá regularse entre el 0% y el 6%
		CISTERNA DE AGUA Deberá ser fabricada en poliéster reforzado con fibra de vidrio y kevlar de un solo cuerpo.

deberá ser ininflamable y resistente a la llama. No se admitirán cisternas de acero, de aluminio. Deberá tener el centro de gravedad lo más bajo posible y el montaje deberá ser de tal manera que las deformaciones del bastidor no transmitan esfuerzos torsionales a la estructura del tanque. capacidad de la cisterna de agua será entre 350 - 400 litros. El interior de la cisterna deberá estar compartimentado mediante mamparas rompeolas, diseñadas para evitar los efectos de inercia del agua en los desplazamientos del vehículo y permitir la intercomunicación del agua entre los distintos compartimentos. Deberá disponer de una boca de llenado por gravedad de 330 mm ó 350 mm El depósito de agua deberá ser ignífugo y resistente a las llamas. El depósito tendrá forma de "T" para reducir el centro de gravedad. El depósito no tendrá aristas vivas, todas las aristas expuestas al operador tendrán un perfil redondeado con un radio mínimo de 40 mm. Se deberá instalar un tubo de rebose para evitar sobrepresiones. la cisterna llevará un sistema de drenaje con una salida de vaciado total inferior con salida al exterior. El depósito deberá llevar un indicador óptico de nivel de agua. El depósito debe cumplir con la normativa: <ul style="list-style-type: none"> - FIAT 7-G2000 - FIAT 50433/01 La cisterna deberá estar instalada junto a la moto-bomba, no admitiéndose en ningún caso que éste se coloque sobre la cisterna, con el fin de asegurar que el centro de gravedad sea lo más bajo posible. La moto-bomba y la cisterna irán montados sobre un bastidor que estará unido a la carrocería por anclajes mecánicos fuertes. El bastidor deberá ser fácilmente desmontable del balde del vehículo para poder ser desmontado en una sola pieza.
CISTERNA DE ESPUMA Dentro del depósito de agua, se deberá integrar un depósito de espumogeno de entre 25 - 30 litros con su boca de llenado y su indicador de nivel. Este depósito deberá alimentar directamente el sistema de mezcla del equipo.
ADICIONALES Todas las válvulas deberán ser de acero inoxidable La manguera deberá ser de tipo R1 y todos los racores deberán ser encapsulados. Se deberá suministrar un kit de aspiración completo con 6 metros de tubo semirrígido para alimentar la bomba desde una fuente exterior
CERTIFICACIONES: El equipo contra incendios completo deberá cumplir con la norma EN 60204-1:2006 o EN 60204-1:2018 Siendo un equipo destinado a ser utilizado en el exterior y en la intemperie, deberá cumplir con la norma EN 60529 garantizando un nivel de protección mínimo IP55. El equipo deberá cumplir con la directiva 2014/30/UE ó 2014/30/CE ó 2004/108/CE ó equivalente actualizada, que está dirigida a

	<p>armonizar las disposiciones de derecho nacional que garantizan la protección contra las perturbaciones electromagnéticas de los equipos.</p> <p>La documentación solicitada se acreditará al momento de la presentación de la propuesta.</p> <p>DOCUMENTACION</p> <p>El ofertante deberá entregar la siguiente documentación:</p> <p>Certificado de conformidad CE o UE</p> <p>Certificados de normas EN 60204-1:2006 o EN 60204-1:2018 y EN 60529</p> <p>Manual de uso y mantenimiento, catálogo de repuestos (a la entrega del bien)</p>
<p>ESTRUCTURA PORTA HERRAMIENTAS Y COMPARTIMIENTOS</p>  	<p>Compartimentos para llevar equipos y accesorios de extinción de incendios y rescate el cual deberá de tener puertas tipo persiana o de hoja rígida herméticos y estancos, (pintura al horno – adjuntar certificado de calidad de pintado al momento de la entrega de los bienes) con su respectivo seguro de sujeción o anclajes para herramientas forestales manuales, además deberá incluir una cobertura de lona impermeable (o similar) que cubrirá por los 4 lados la tolva (incluir refuerzo en los bordes y ojales para su sujeción con coordinos o similares) asegurada a la camioneta, así también incluir velcro en los bordes para garantizar que no ingrese polvo y agua a los equipos y bomba instalada en la tolva del vehículo y servirá también de protección de esta estructura (coordinar con área usuaria).</p> <ul style="list-style-type: none"> • 02 Bicheros o pértigas con mango de fibra de vidrio mínimo de 1,80m. • 01 Hacha Leñador • 01 Hacha Bombero con soporte e instalados en el vehículo con mango de fibra de vidrio. • 01 Herramienta Halligan • 01 Mandarina con mango de Fibra de vidrio • 02 Tacos o cuñas de seguridad del vehículo. (Material poliuretano o Jebe con soporte en la carrocería para una fácil extracción). • 01 Pata de cabra • 02 Llaves de mangueras • 01 Llave tipo diamante para hidrante • 01 Quemador de goteo de 5 Lt con su respectivo soporte e instalado en el vehículo • 02 pares de guantes para incendio. El guante tendrá mínimo dos capas con carcasa de cuero y combinación de barrera contra la humedad / forro térmico. Tendrá una capa adicional de aislamiento térmico entre la carcasa y las capas de barrera contra la humedad en la parte posterior del pulgar y el dorso de la mano desde la entropierna de los dedos hasta la muñeca, en su exterior cuero de piel de vaca con hendidura lateral curtido de doble cromo mejorado para resistencia térmica, resistencia al agua y para mantenerse suave y flexible cuando se seca al aire, 3 4 oz. Grosor, el hilo e todas las costuras cosidas con 30/5 (TEX 90) 100% kevlar, con un gancho para colgar negro de 0.5" de ancho, 100% algodón (tratado para retardar el fuego), deberá estar cosido en la parte posterior de la costura interior de la muñeca de cada guante. Deberá cumplir con la normatividad NFPA 1971 última versión. • Extintor de 06 Kilogramos de PQS instalado en el vehículo,
<p>EQUIPAMIENTO CON HERRAMIENTAS</p>	

<p>ACONDICIONAMIENTO</p>  <p>MONTAJE</p> 	<ul style="list-style-type: none"> • La camioneta deberá ser acondicionada con un kit de extinción de incendio con bomba de pistón. • La camioneta deberá ser de color rojo para uso del Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú y con láminas retro reflectantes, diseño y características a coordinar con el área usuaria en los 10 días posteriores a la firma del contrato, así mismo deberá decir en la parte frontal y posterior "BOMBEROS", laterales en puerta de piloto y copiloto Insignia del CBP y logotipo del Gobierno Regional Ucayali, Puerta posterior laterales en cabina nombre y número de compañía que ha de ser asignada, en la parte posterior del parachoques "EMERGENCIAS icono del teléfono y el 116" para todos los casos será con láminas retro reflectantes grado ingeniería mínimamente de color amarillo oro y fondo negro. • La suspensión del vehículo deberá ser mejorada y presentado en su diseño final. • El Winche o cabrestante deberá de estar anclado en un sistema interno del parachoques tipo bumper bull bar que será directamente anclado al chasis del vehículo, con ojales y grilletes, además de tener un Patin protector de Carter metálico. Parachoques posterior similar al delantero con sistema de remolque con ojales y grilletes. Indicar las características técnicas y pesos del conjunto bumper bull bar, winche, patin protector de Carter y grilletes. • La estructura porta herramientas y compartimientos para el traslado de herramientas y equipo deberán estar instalados en el chasis de la camioneta.
---	--

EQUIPAMIENTO DE RESCATE DE PERSONAS EN ALTURA (LOTE DE CUERDAS)
Un lote de cuerdas consiste en el conjunto de las piezas que se detallan a continuación:

ITEM	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES TECNICAS			CANT
1	Cuerda semi estática de 11 mm x 60m, las cuerdas deben ser de colores diferentes y deben hacer contraste	Diámetro	11mm		2
		Largo:	60 metros		
		Material:	Material poliéster	Poliamida	
		Peso	Mayor a 80 grados x metro	Menos de 95 gramos por metro	
		Resistencia	40 Kn mínimo		
		Número caídas factor 1	No menor de 10		
		Porcentaje de la funda	Mayor al 30%	Menor al 44 %	
		Porcentaje de alongación	Mayor al 2%	Menos al 6%	
		Certificaciones	CE EN 1891 type A, y/o EAC, and o NFPA 1983 o NFPA 2500		
2	Mosquetones simétricos	Material	Aluminio		8
		Certificaciones	CE EN 362, EAC y/o NFPA 1983		
		Peso	Mayor a 70 gramos	Menor de 80 gramos	

		Sistema de bloqueo	Con seguro de rosca e indicador de advertencia de que está abierto		
		Resistencia en el eje mayor	Mínimo 24 Kn.		
		Resistencia en el eje menor	Mínimo 8 Kn		
		Abertura de la compuerta	Mínimo 22 mm		
3	Anillo cosido de 0.91 m	Material:	Poliamida		3
		Carga de ruptura	22 Kn mínimo hasta 60 Kn.		
		Longitud	0.91 metros o de acuerdo al fabricante		
	Anillo cosido de 1.8	Material	Poliamida		3
		Carga de ruptura	22 Kn mínimo hasta 60 Kn.		
		Longitud	1.8 metros		
	Triángulo de evacuación de tirantes	Peso	Mayor a 1290 gramos	Menor a 1350 gramos	
		Número de hebillas	3		1
		Tirantes de hombro	Yes		
		Regulador de tamaño en tirantes	Yes		
6	Placa Multi anclaje	Material	Aluminio		1
		Carga de ruptura	45 Kn.		
		Certificaciones	CE, NFPA 1983 o NFPA 2500		
		Orificios	Mínimo 5	Menor de 9	
		Peso	Entre 180 gramos y 210 gramos		
		Diámetro de orificios	Entre 22 y 51 mm		
7	Polea simple de alto rendimiento	Compatibilidad con cuerda	7 a 13 mm		2
		Diámetro de la roldana	Mayor a 35 mm	Menor a 40 mm	
		Tipo de rodaje	De bolas		
		Rendimiento	No menor al 93%		
		Resistencia mínima a la rotura	36 Kn.		
		Peso	Mayor a 90g.	Menor a 185g	
		Certificaciones	CE EN 12278, NFPA 1983 o NFPA 2500		
8	Cuerda de 8 mm para elaboración de cordinos x 20 m	Material	Poliamida o poliéster o Poliamida y Poliester		1
		Diámetro	8mm		
		Longitud	20 metros como mínimo		
		Peso	Máximo 43 gramos por metro		
		Resistencia con nudo en ocho	No menor a 10 Kn.		
9	Descensor tipo 8	Material	Aluminio		1
		Peso	Entre 90 a 170 gramos		
		Compatibilidad con cuerda	Entre 9.5 a 11mm ó 8 mm a 13 mm		

10	Arnés integral para rescate	Material:	Poliamida, poliéster, aluminio y acero		2
		Certificaciones	CE EN 361, CE EN 358, CE EN 813, CE EN 12841 type B, EAC y/o NFPA 1983 Class III		
		Bloque integrado ventral	Si		
		Hebillas de cinturón y hombreras	Auto bloqueantes		
		Hebillas de perneras	Con cierre automático y auto bloqueantes		
		Testigo de caída	Opcional		
		Puntos de enganche	1 ventral, 1 dorsal, 1 esternal y 2 laterales		
		Tirantes para acarreo	Tipo mochila y acolchado		2
		Tapa superior	Si		
		Capacidad	Entre 40 a 45 litros		
		Material	Poliuretano termo plástico y poliéster		
		Peso	Entre 840 a 2800 gramos		
		Tipo de costura	Soldada		
		Asa	Lateral y superior		
		Anillos	Superior e inferior		
		Largo:	No más de 41 cm		
		Ancho	No más de 25 cm		
		Caminos de cuerda	4		
12	Protector de cuerda tipo rodillo fijo que guíe la cuerda en movimiento de arriba hacia abajo, amoldable a las esquinas y superficies irregulares	Peso	Menor a 650 gramos		1

EQUIPAMIENTO COMPLEMENTARIO

MALETÍN DE PRIMERA RESPUESTA MÉDICA

Deberá contener mínimamente:

ITEM	MATERIAL	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	GASAS ESTERILES 10CM X 10 CM	UNIDAD	5
2	ESPARADRAPO DE TELA 2.5CM X 5Y	UNIDAD	2
3	GUANTES QUIRURGICOS ESTERILES TALLA N7.5	UNIDAD	6
4	VENDITA ADHESIVA (BANDITAS, CURITAS) 19 MM X 65 MM	UNIDAD	10
5	VENDA ELASTICA 4 in X 5 yd	UNIDAD	1
6	VENDA ELASTICA 2 in X 5 yd	UNIDAD	1
7	ALGODON x 200 gr.	UNIDAD	1
8	ALCOHOL PURO 96° DE 100 ml	UNIDAD	1
9	AGUA OXIGENADA DE 100 ML	UNIDAD	1
10	DICLOFENACO AL 1% EN GEL	UNIDAD	1

11	CLORURO DE SODIO 9%. X 1 L	UNIDAD	1
12	SOLUCIÓN OFTÁLMICA	UNIDAD	1
13	TIJERAS PARA TRAUMA	UNIDAD	1
14	FÉRULA ENROLLABLE	UNIDAD	1
15	SISTEMA DE RESCATE DE PRESURIZACIÓN FIJA PARA BOLSAS DE SALINAS CON PRESIÓN POSITIVA DE 100 MBAR MÁS EN MATERIAL POLIURETANO PARA MAYOR RESISTENCIA (SE INCLUIRÁ EL REGISTRO SANITARIO). REQUISITO OPCIONAL.	UNIDAD	1
16	VENDAJE TRIANGULAR FIJACIÓN DE FRACTURA	UNIDAD	1



- Gata hidráulica y/o mecánica de 4 ton como mínimo. (adicional a la que viene con el vehículo)
- Llave de ruedas en cruz. (adicional a la que viene con el vehículo)
- 02 triángulos de seguridad.
- Juego de herramientas básicas para mantenimiento preventivo o auxilio mecánico conteniendo alicate destornillador plano, destornillador estrella, llaves de tuercas hexagonales N° 08,09,10,11,12,14
- Llave stilson o inglesa de 18 pulg.
- Medidor de presión de aire.
- 02 conos color anaranjado con cintas reflectantes
- Eslinga de remolque con gancho o grillete (mínimo 4 ton)
- Láminas de seguridad en lunas laterales de las unidades.
- Manuales de operación y mantenimiento
- Modelo grafico del bien (REFERENCIAL)



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Se debe considerar lo siguiente:

- El bien debe estar en perfecto estado, nueva, sin uso, sin deformaciones, abolladuras y/o rayaduras.
- El bien debe estar conforme a condiciones normales según norma vigente.

4.2. EMBALAJE Y ROTULADO

- Las (03) CAMIONETAS CONTRA INCENDIOS FORESTALES todo terreno debe ser entregado en óptimas condiciones, asegurando el transporte seguro hasta la entrega del bien.
- El costo de transporte del bien y seguros correspondientes, será asumido por el proveedor, sin generar otro gasto a la entidad.



4.3. GARANTÍA DE FABRICA Y GARANTIA COMERCIAL

Garantía comercial y de FABRICA

Mínimo 3 años sin límites de kilometraje, Garantía comercial: 3 años (36 meses) sin límite de kilometraje.

Así mismo a fin de mantener la garantía la empresa ganadora deberá realizar los (03) tres primeros mantenimientos preventivos recomendados por el fabricante considerado dentro del periodo de garantía y la prestación principal.

Del Kit de extinción, mínimo 2 años, la empresa ganadora deberá entregar los insumos para los 02 (dos) primeros mantenimientos preventivos recomendados por el fabricante considerado dentro del periodo de garantía.

Alcance de la garantía. El contratista es responsable ante la entidad de cumplir con la entrega del bien, sin ningún tipo de defectos diseño y/o fabricación, con características requeridos en buenas condiciones.

La garantía no se aplicará a:

- Neumáticos y partes eléctricas
- Deterioro de piezas blandas, decorativas o de material brillante o de desgaste por uso.

CONDICIONES DE LA GARANTÍA: En caso de que el contratista entregue bienes defectuosos, este deberá reemplazar en plazo máximo de 45 días, por uno de igual o superior características sin ello signifique un costo adicional (se aceptará ampliaciones siempre y cuando sean sustentados y acreditados fehacientemente).

INICIO DEL PERIODO DE GARANTIA: A partir se otorga la conformidad al bien.

DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS



La marca del chasis portante deberá contar con disponibilidad de repuestos mediante un concesionario o un taller autorizado en la ciudad de Pucallpa o aledaños.

SOPORTE TÉCNICO

El postor ganador deberá tener soporte técnico.

CAPACITACIÓN Y/O MANTENIMIENTO

CAPACITACIÓN: La empresa deberá entrenar y certificar a los conductores del Cuerpo para un mínimo de 10 personas y durante 6 horas de capacitación minimamente. El entrenamiento se desarrollará en las instalaciones de la Compañía de Bomberos en Ucayali donde se deberá convocar a todos los usuarios de las unidades para dicha capacitación. La capacitación de operación de la bomba contra incendio será diseñada, organizada e impartida por personal con 01 año de experiencia mínimo y certificado por el fabricante.

- Se emitirá un certificado de la formación a cada alumno.
- El equipo docente deberá coordinar y supervisar el buen desarrollo y culminación de objetivos de todo el paquete formativo.

Temario a tratar:

- Descripción técnica de vehículos y sus componentes.
- Mantenimiento preventivo del vehículo
- Mantenimiento preventivo del equipo extinción de incendios
- Operación del vehículo y manejo
- Operación del equipo de extinción de incendios forestales

A la presentación de oferta adjuntar declaración jurada de brindar capacitación.

El capacitador deberá tener el siguiente perfil:

Requisitos:

- 01 ingeniero mecánico, industrial, electromecánico, mecánico automotriz o bombero, capacitado en temas de operaciones y mantenimiento de vehículos contraincendios y/o vehículos con equipamiento de alta presión.
- Experiencia de 01 año en capacitaciones operación y mantenimiento de vehículos contraincendios y/o vehículos con equipamiento de alta presión.

Acreditación:

- Formación académica – copia simple del título profesional o certificados en capacitación de operaciones y mantenimiento de vehículos contraincendios y/o vehículos con equipamiento de alta presión emitida por fabricantes de equipos afines al bien adquirido. En el supuesto que sea bombero deberá contar con su Resolución Jefatura o resolución de Comandancia General emitida por el Cuerpo General de Bomberos Voluntarios del Perú.

La experiencia del personal se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos (i) copia simple de contrato y sus respectivas conformidades o (ii) constancia o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

A la presentación de la oferta se debe adjuntar lo solicitado.

SUB CONTRATACIONES

No se permitirá subcontrataciones de ningún tipo.

• PRUEBAS MÍNIMAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

Se evaluará con el fin de que se verifique el cumplimiento de las EETT.

Mediante el siguiente protocolo:

Mediante verificación visual

Inspección de chasis

Inspección de la estructura

Inspección de medidas de medidas de seguridad (señaléticas de normas)

Inspección de carrocería

Otros

Se utilizará el siguiente protocolo para cada inspección antes detallada:

Se verificará la condición de nuevo sin uso.

Se realizará verificaciones de placas que corroboren su fabricación y/o importación (Caso motor, transmisión, carrocería, etc.).

Otra según corresponda.

El personal responsable que se encargue de llevar a cabo dicho protocolo será el especialista que designe el área usuaria, dicha pruebas se realizarán en las instalaciones de almacén designado por el Gobierno Regional de Ucayali, asimismo se detalla que las muestras son no destructivas (nivel de aceites y líquidos refrigerantes)

REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- No encontrarse inmerso en ninguno de los Impedimentos establecidos en el artículo 11° de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Tener la inscripción vigente en el capítulo bienes del Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Contar con experiencia en la especialidad, de venta y contrataciones con el estado en bienes iguales y similares al objeto de la contratación.
- Contar con la capacidad necesaria para ejecutar el contrato en la adquisición de del objeto de contratación.
- Garantizar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas expuestas en la presente Determinación de Especificaciones Técnicas, indicadas en el inciso 4.1.2. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

V. MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

- **Área que Coordinará con el Proveedor:** el encargado de realizar las coordinaciones será la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali".
- **Área responsable de las medidas de control:** El responsable de las medidas de control será la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali".

- **Área que Brindará la Conformidad:** La responsable de brindar la conformidad por el bien adquirido será la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali".

5.1. ENTREGA DEL BIEN

Si al momento de la entrega se detecta que los bienes no cumplen con las especificaciones técnicas el proveedor deberá realizar el cambio del bien en el plazo máximo de diez (10) días, siempre y cuando se encuentre con plazo para la entrega, si no se le aplicará la penalidad.

5.2. FORMA, LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

5.2.1. FORMA

- Se realizará en una (01) sola entrega.

5.2.2. LUGAR

La entrega del bien se realizará en una sola oportunidad en el Almacén del Gobierno Regional de Ucayali, ubicado en Jr. Mariscal Cáceres N° 795, Distrito de Calleria, Provincia de coronel Portillo, Departamento de Ucayali.

5.2.3. PLAZO DE ENTREGA

- El plazo para la entrega del bien adjudicado por el ganador de la buena pro, no podrá exceder de DOCIENTOS (200) DÍAS CALENDARIOS, contados a partir del día siguiente de la firma del contrato.
- Los horarios para la recepción del bien en lugar indicado y días hábiles, serán de acuerdo a siguientes horarios: 8:00 am. a 1:00 pm. y 2:00 pm a 5:00 pm.
- El proveedor tendrá 10 días para reponer los bienes que no cumplan con las especificaciones técnicas.

5.3. FORMA DE PAGO

El pago se realiza en un (01) pago único, un 100% a la entrega del bien adquirido luego de realizar la entrega y presentación de todos los documentos:

- Informe de Conformidad emitido por Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali".
- Factura.
- Guía de Remisión.
- Copia de Tramité de obtención de tarjeta de Propiedad ante SUNARP

VI. FORMULA DE REAJUSTE

No aplica

VII. ADELANTOS

La Entidad otorgará un (01) adelanto directo por el 30% del monto del contrato original.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de 07 días, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de 10 días siguientes a la presentación solicitud del contratista.

MODALIDAD DE EJECUCION CONTRACTUAL

No aplica.

IX. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El sistema de contratación será a **SUMA ALZADA**

X. SUBCONTRATACIÓN

Está prohibido la subcontratación

XI. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1 OTRAS OBLIGACIONES

- El postor deberá especificar la garantía del vehículo en años sin limite de kilometraje.
- El postor deberá presentar la relación de talleres de mantenimiento y oficinas de ventas de repuestos, a la entrega de las unidades.
- Los tres primeros mantenimientos de la camioneta será a cuenta del Proveedor.
- A la entrega de la unidad adjuntar plan de mantenimiento del chasis portante, según recomendación del fabricante.
- El no cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas mínimas, será motivo de descalificación.

XII. CONFIDENCIALIDAD

Es obligación del PROVEEDOR, guardar confidencialidad, sobre los aspectos relacionados a la adquisición del objeto de contratación, no encontrándose autorizado Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre - Gobierno Regional de Ucayali, para la divulgación de ninguna información.



12.1. ANTICORRUPCION

El contratista deberá declarar no haber directa o indirectamente ofrecido negociado o efectuado cualquier pago o en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Así como, de conducirse durante toda la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad de integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción directa o indirectamente o a través de sus socios, accionista, apoderados, representantes legales, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 de reglamento de la ley de contrataciones del estado, aprobado por decreto supremo N° 344-2018-EF.

Finalmente deberá comprometerse a:

- (a) Comunicar a las autoridades competentes de manera directa y oportuna cualquier acto o conducta ilícita que tuviera conocimiento
- (b) Adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

12.2. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

12.2.1. AREA QUE RECEPCIONARÁ Y BRINDARÁ LA CONFORMIDAD

El área que recepcionará y brindará conformidad, está sujeta a los dispuesto en el Art. 168° del Reglamento de la Ley de Contrataciones con el Estado.

12.2.2. PRUEBAS Y ENSAYOS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La responsable de brindar la conformidad por el bien adquirido será la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali, junto con el acompañamiento de un electromecánico y la compañía de bomberos del departamento de Ucayali.

12.2.3. PRUEBAS DE PUESTAS DE FUNCIONAMIENTO PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES.

Un personal designado por la Gerencia Regional Forestal y de Fauna Silvestre a través del proyecto "Mejoramiento del servicio de apoyo al uso sostenible de la biodiversidad para las acciones de prevención y control de incendios forestales 04 provincias del departamento Ucayali", realizará la puesta de funcionamiento para confirmar el adecuado funcionamiento del bien a recibir. Validando la Conformidad de Recepción del Bien.

XIII. PENALIDADES

13.1 PENALIDAD POR MORA

El retraso en el levantamiento de las observaciones, generará la aplicación de penalidades. En la aplicación del Art. 162° los mismos que se aplicará de la siguiente manera:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F(0.40) \times \text{plazo vigente de días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

13.2 OTRAS PENALIDADES

N°	Supuestos de Aplicación de Penalidades	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Por entregar los bienes sin cumplir las especificaciones técnicas, con defectos u errores a pesar de haberse solicitado su reposición.	1% del monto del contrato.	Informe del jefe del Proyecto o quien haga de sus veces responsable como área usuaria

XIV. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la ENTIDAD no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los Art. 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y Art. 173° de su Reglamento, por un plazo de un (1) año a partir de la última conformidad otorgada por parte de la Gerencia Regional Forestal Y de fauna silvestre sobre el servicio brindado.

XV. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Meta:0040

Fuente de Financiamiento: Recursos Determinados-Rubro FONCOR

XVI. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos Millones con 00/100), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a los siguientes VENTA DE CAMIONETAS AMBULANCIAS, SERENAZGO, VEHICULOS DE EMERGENCIA, VEHICULOS DE INTERVENCION RAPIDA.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales. Si el de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

