

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	30/01/2025			
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	OFICINA DE SUPERVISION DE INVERSIONES			
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL	x	CONSULTORÍA EN GENERAL	CONSULTORÍA DE OBRA
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUPERVISIÓN DE LA OBRA "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE POCOLLAY - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA"			
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	3	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO		-
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP		2516954	
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública		-	

2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	PEDIDO DE SERVICIO N° 193-2025		Fecha de recepción	16/01/2025	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	x	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO	x	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN	SI			NO	x	

2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.
-----	---	--

2.7. OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
-							
Consignar una síntesis de las observaciones							
-							
Consignar una síntesis de las observaciones							
-							
Consignar una síntesis de las observaciones							

2.8. RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
-							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

—							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
—							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							

2.9	AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES						
N° Item	Ajustes o modificaciones						
	—						

3.	INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL						
-----------	--	--	--	--	--	--	--

3.1	SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL						
	Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	x		NO		

3.2	SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
------------	---	--	--	--	--	--	--

3.2.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
--------------	---	--	--	--	--	--	--

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal

DESAGREGADO DE GASTOS DE SUPERVISIÓN - LIQUIDACIÓN

Obra: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE INHUMACIÓN EN EL CEMENTERIO MUNICIPAL DISTRITO DE POCOLLAY - PROVINCIA DE TACNA - DEPARTAMENTO DE TACNA" - CUI N° 2516954
Ubicación: TACNA - TACNA - POCOLLAY
TIEMPO DE DURACIÓN: 180 días calendario
150 Días en Ejecución de Obra
30 Días en Recepción y Liquidación

I.- ETAPA DE SUPERVISIÓN

Item	Descripción	Unidad	Cantidad	Tiempo	Importe Mensual	Valor Total (\$/)
(A) GASTOS GENERALES FIJOS						
A.1	ALQUILER DE OFICINA					
A.1.01	Alquiler de Oficina	mes	1.00	5.00	480.00	2,400.00
						2,400.00
A.2	GASTOS DE LICITACIÓN Y CONTRATACIÓN					
A.2.01	Documentos de licitación	und	1.00	1.00	350.00	350.00
A.2.02	Visita a Obra	und	1.00	1.00	150.00	150.00
A.2.03	Gastos Notariales	und	1.00	1.00	150.00	150.00
						650.00
TOTAL GASTOS FIJOS						3,050.00
(B) GASTOS GENERALES VARIABLES						
B.1	SUELDOS Y SALARIOS (incluyen impuestos y leyes sociales)					
B.1.1	Personal Profesional Principal					
B.1.1.1	Supervisor de Obra	mes	1.00	5.00	10,000.00	50,000.00
B.1.1.2	Especialista de Seguridad en Obra y Salud en el Trabajo	mes	1.00	5.00	8,000.00	40,000.00
B.1.1.2	Asistente de Jefe de Supervisión	mes	1.00	5.00	4,830.00	23,150.00
						113,150.00
B.1.2	Personal Técnico Administrativo					
B.1.2.1	Chofer	mes	1.00	5.00	3,000.00	15,000.00
B.1.2.2	Técnico en Topografía	mes	1.00	3.00	3,200.00	9,600.00
						24,600.00
Nota: El sueldo considerado por cada profesional incluye impuestos y leyes sociales						
TOTAL DE SUELDOS Y SALARIOS						137,750.00
B.2	ALQUILERES Y SERVICIOS					
B.2.1	EQUIPOS DIVERSOS					
B.2.1.1	Controles de Calidad	Gib	1.00	1.00	799.23	799.23
B.2.1.2	Diseño de mezclas de concreto	Gib	1.00	1.00	640.00	640.00
B.2.1.3	Ensayo de rotura de probetas de concreto	Gib	1.00	1.00	750.00	750.00
B.2.1.4	Alquiler de Equipos Topográficos	mes	1.00	3.00	950.00	2,850.00
						5,039.23



FORMATO N° 2
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

B.2.2	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
B.2.2.1	Materiales de Oficina	mes	1.00	5.00	513.20	2,566.00	
B.2.2.1	Impresiones de Seguridad	mes	1.00	5.00	375.00	1,875.00	
B.2.3	EQUIPO NO INCLUIDO EN LOS COSTOS DIRECTOS					4,441.00	
B.2.3.1	Movilidad y viáticos para personal técnico	mes	1.00	5.00	2,850.00	13,250.00	
						13,250.00	
TOTAL DE ALQUILERES Y SERVICIOS						22,730.23	
(C) RECEPCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE OBRA							
C.1	PROFESIONAL						
C.1.01	Supervisor de Obra	mes	1.00	1.00	10,000.00	10,000.00	
						10,000.00	
C.2	ÚTILES DE ESCRITORIO						
C.2.01	Útiles de escritorio, copias e impresiones	g/b	1.00	1.00	350.00	350.00	
						350.00	
TOTAL GASTOS FIJOS						10,350.00	
SUB TOTAL DE GASTOS GENERALES ETAPA DE SUPERVISIÓN (I = A+B)						173,880.23	
IGV (18%)						31,298.44	
TOTAL GASTO DE SUPERVISIÓN						SI 205,178.67	

3.2.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	SI 205,178.67 (DOSCIENTOS CINCO MIL CIENTO SETENTA Y OCHO CON 67/100 SOLES)			

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO

4.1	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.				

4.2	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.				

5.	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE POCOLLAY C.P.C. VILMA ANGELICA MAQUERA MARCA JEFE DE OFICINA DE ABASTECIMIENTO
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	

NOTA: El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.