

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

1. DATOS GENERALES					
1.1 FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	12.08.2024				
1.2 ÁREA USUARIA	3N0000-INTENDENCIA DE ADUANA DE MOLLENDO 3N0080-SECCIÓN DE SOPORTE ADMINISTRATIVO MOLLENDO, 7F0000-INTENDENCIA REGIONAL AREQUIPA 7F0600-OFICINA DE SOPORTE ADMINISTRATIVO AREQUIPA				
1.3 DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Servicio de recarga, mantenimiento y prueba hidrostática de extintores para SUNAT en el departamento de Arequipa.				
1.4 ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OEI.05 FORTALECER LA GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES				
1.5 N° DE REFERENCIA DEL PAC	030-2024 (RIN N° 000006-2024-SUNAT/8B0000)				
1.6 PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	No corresponde			
	Documento que declaró la viabilidad	No corresponde			
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO					
2.1 DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Formato de atención de requerimiento (FAR)		Fecha de recepción	28.11.2023
2.2 MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	22.07.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	Actualización de necesidad y adecuación del requerimiento según normatividad vigente
	Fecha de la tercera versión	07.08.2024	De oficio	Con motivo de observaciones	Observación realizada por el comité de selección
	Fecha de la cuarta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
	Fecha de la quinta versión		De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	
	De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		Se ha previsto este tipo de mecanismo toda vez que la contratación conjunta de dichas prestaciones resulta más eficiente en términos de calidad, precio y tiempo que efectuar contrataciones por separado.		
2.4 SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X	
2.5 SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X	
	Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6 SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
	N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7 REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				
2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO					

FORMATO

**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)**

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Paquete	15	15	correo electrónico	11, 12 y 15 de julio 2024			

* Adecuación de la denominación de la contratación según RIN de inclusión PAC
 * .Adecuación del alcance de la Finalidad Publica, toda vez que deben incorporarse a los colaboradores que conducen y se trasladan el vehículos institucionales.
 * Aclaración del porcentaje de reemplazo de extintores que se detalla en el literal d) del numeral 5.3
 * Aclaración que el informe técnico en el numeral 5.2.4. literal c) "Prueba Hidrostática" debe remitirse por correo o Mesa de partes virtual a la OSA Arequipa.
 * Actualización del numeral 5.3 "Comunicación al proveedor sobre inicio del servicio mensual" eliminación de los literales a) y b) y traslado del literal c) dentro del literal d) del numeral 5.2.1 "Actividades generales".
 Adición en el literal a) numeral 5.6 "Lugar y plazo de prestación del servicio" del siguiente párrafo:"El recojo y entrega de los extintores para el mantenimiento será en los locales de la SUNAT, salvo previas coordinaciones se podrán realizar fuera de las sedes por un tema de capacitación de colaboradores o eventos fortuitos". Aclaración del literal b) en el sentido de adicionar la frase:"Suscrito el contrato"
 * Al haber culminado el estado de emergencia por el COVID 19, eliminar el protocolo sanitario del numeral 5.7.1 así como la ficha técnica del fabricante al estar solicitandose en los requisitos de calificación.
 * Se sugiere que se modifique el plazo de 2 a 7 días calendario para que el contratista remita la documentación despues de haber culminado el servicio mensual y que se debe presentar junto con el comprobante Comprobante de pago y el Detalle del servicio efectuado según el modelo del Anexo E (Numeral 5.14), todo por mesa de partes virtual o física.
 * Adecuación de la clausula de Seguridad y salud en el trabajo según memorándum circular.
 * Eliminación del numeral 5.8.4 "Documento Sanitario" por el fin del estado de emergencia por Covid-19.
 *Adición al numeral 5.9, que el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el mismo, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios
 * Adición en el numeral 5.13, de la Sección de Soporte Administrativo Mollendo SSA Mollendo y Oficina de Seguridad y Defensa Nacional -OSDNA como área que supervisa el servicio.
 * Se sugiere la adición de las penalidades 4, 5 y 6. Respecto la penalidad 1, 2 y 3 la modificación de la forma de cálculo y forma o procedimiento de verificación. Asimismo, la inclusión que "No se aplicarán penalidades por incumplimiento en caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, para lo cual, se coordinará con la OSA Arequipa"
 Actualización de los Anexos A, B, C y D conforme la necesidad actual.
 * Modificación del literal B) de los requisitos de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" en cuanto al monto facturado que debe acreditar el postor, a S/ 100 000,00 (cien mil y 00/100 Soles), mientras que para los postores que declaren tener la calidad de micro y pequeña empresa, una experiencia de S/ 20 000,00 (Veinte mil y 00/100 soles).

Paquete	1	1	Memorándum N.º 000451-2024-7F0600	05 de agosto del 2024			
El comité de selección, mediante acta de instalación de comité de fecha 05 de agosto del 2024, observa que en el numeral 5.14 "Forma de pago del requerimiento" no se ha señalado si el pago es único, parcial o periódico, además que no se precisa el porcentaje correspondiente.							

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Paquete	2	2	correo electrónico	17 de julio del 2024			

La oficina de Soporte Administrativo como OEC y como área usuaria, realizó las adecuaciones sugeridas en coordinación con el área técnica, posterior a ello se solicitó la validación de los Términos de Referencia a la SSA Mollendo y al área técnica, el área técnica dio la conformidad y las áreas usuarias suscribieron la nueva versión del requerimiento con las adecuaciones realizadas.

Paquete	1	1	correo electrónico	05 y 07 de agosto del 2024			
---------	---	---	--------------------	----------------------------	--	--	--

En el numeral 5.14 "Forma de pago " del requerimiento, se ha señalado que los pagos serán periódicos mensuales (2.7777% aproximadamente del monto contratado original), habiendose suscrito una nueva versión del requerimiento por parte de las áreas usuarias y del área técnica.

--	--	--	--	--	--	--	--

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
---------	--	--	--	--	--	--	--

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

Paquete	Adecuación del alcance de la Finalidad Publica, al haberse incorporado a los colaboradores que conducen y se trasladan el vehículos institucionales.
Paquete	En el numeral 5.1. "Descripción y cantidad del servicio a contratar" se ha eliminado la frase "portátiles y extintores rodantes" agregando la comunicación al contratista con una anticipación no menor a 24 horas para el incremento y/o disminución de extintores.
Paquete	En el literal a) del numeral 5.2.2 "Recarga", se ha añadido que el porcentaje de reemplazo de extintores se detalla en el literal d) del numeral 5.3.
Paquete	En el numeral 5.2.4. literal c) "Prueba Hidrostática" se aclaró que el informe técnico debe remitirse por correo o Mesa de partes virtual a la OSA Arequipa.
Paquete	Se eliminan los literales a) y b) del numeral 5.3 "Comunicación al proveedor sobre inicio del servicio mensual" del requerimiento inicial y se trasladó el literal c) dentro del literal d) del numeral 5.2.1 "Actividades generales".
Paquete	En el literal a) numeral 5.6 "Lugar y plazo de prestación del servicio" se agregó el siguiente párrafo: "El recojo y entrega de los extintores para el mantenimiento será en los locales de la SUNAT, salvo previas coordinaciones se podrán realizar fuera de las sedes por un tema de capacitación de colaboradores o eventos fortuitos". Asimismo, en el literal b) se agregó que "Suscrito el contrato
Paquete	Se eliminaron del numeral 5.7.1 los literales c y d , referidos a la ficha técnica del fabricante (solicitado en los requisitos de calificación) y el protocolo sanitario (Al haberse culminado el estado de emergencia por el COVID 19)
Paquete	Se incorporó en el literal a) del numeral 5.7.2. que la documentación se presentará en mesa de partes virtual o física. Asimismo en el literal b) de dicho numeral, se modificó el plazo de 2 a 7 dias calendario para el contratista remita la documentación despues de haber culminado el servicio mensual; también, se adicionó que se debe presentar junto con dicha documentación, el comprobante Comprobante de pago y el Detalle del servicio efectuado según el modelo del Anexo E (Numeral 5.14), todo por mesa de partes virtual o física.
Paquete	Se adecuó el numeral 5.8.3 "Seguridad y salud en el trabajo" a la cláusula informada mediante memorándum circular.
Paquete	Se eliminó el numeral 5.8.4 "Documento Sanitario" por el fin del estado de emergencia por Covid-19.
Paquete	Se adicionó al numeral 5.9, que el Contratista se compromete a cumplir y respetar cada una de las medidas de seguridad previstas en el mismo, el que será puesto en conocimiento de sus trabajadores al inicio de la prestación de servicios
Paquete	En el numeral 5.13, se agregó a la Sección de Soporte Administrativo Mollendo SSA Mollendo y Oficina de Seguridad y Defensa Nacional -OSDNA como área que supervisa,
Paquete	En el numeral 5.16 "Otras Penalidades Aplicables" se agregaron las penalidades 4, 5 y 6. Respecto la penalidad 1, 2 y 3 se modificó la forma de cálculo y forma o procedimiento de verificación. Asimismo, se insertó que "No se aplicarán penalidades por incumplimiento en caso fortuito o de fuerza mayor debidamente acreditados, para lo cual, se coordinará con la OSA Arequipa"
Paquete	Actualización del Anexo A, B, C y D conforme la necesidad actual
Paquete	Modificación del literal B) de los requisitos de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" en cuanto al monto facturado que debe acreditar el postor, en la ultima versión se modificó a S/ 100 000,00 (cien mil y 00/100 Soles), mientras que para los postores que declaren tener la calidad de micro y pequeña empresa, una experiencia de S/ 20 000,00 (Veinte mil y 00/100 soles).
Paquete	En el numeral 5.14 "Forma de pago " del requerimiento, se ha señalado que los pagos serán periódicos mensuales (2.7777% aproximadamente del monto contratado original)

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS

3.1.1. ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS

DEL PROVEEDOR	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda
	MONTO						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							

FORMATO
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(SERVICIOS)

4.	INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO			
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	17.07.2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	09.08.2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	<ul style="list-style-type: none"> •SEGURINPORT S.R.L. •OXYTEX •INVERSIONES, COMERCIO Y TECNOLOGIA S.A 			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>			
5.				
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES			