

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Simbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO, o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	Importante • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	Advertencia • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	Importante para la Entidad • XYZ	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2,5 cm Inferior: 2,5 cm Izquierda: 2,5 cm Derecha: 2,5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Auténtico: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones Importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para los dos primeros bloques de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página 8 : Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Simple
8	Españolador	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Sobreyado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrado la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin subrayar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicho nota.

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Aprobado mediante Directiva Nº 001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
CONSULTORIA DE OBRA¹**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°

SM-06-2024-GSRUCS-1

PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE
OBRA**

**SUPERVISIÓN DE LA OBRA: MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL
SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N°306 DEL CASERIO
LA UNIÓN DEL DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE
UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS**

Estas Bases se utilizarán para la contratación del servicio de consultoría de obra. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

Consultoría de obra: Servicios profesionales altamente calificados consistente en la elaboración del expediente técnico de obras, en la supervisión de la elaboración del expediente técnico de obra o en la supervisión de obras.

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participen en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJA SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos interior nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulan sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento

Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego, sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones, juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomará en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento, adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

³ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta técnica, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 81.2 del artículo 81 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La calificación y evaluación de las posturas se realiza conforme los requisitos de calificación y factores de evaluación que se indican en la sección específica de las bases.

La evaluación técnica y económica se realiza sobre la base de:

Oferta técnica : 100 puntos
Oferta económica : 100 puntos

1.8.1 CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La calificación de las ofertas técnicas se realiza conforme al establecido en el numeral 82.1 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.2 EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS TÉCNICAS

La evaluación de las ofertas técnicas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 82.2 y 82.3 del artículo 82 del Reglamento.

1.8.3 APERTURA Y EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, evalúa las ofertas económicas y determina el puntaje total de las ofertas conforme a lo dispuesto en el artículo 83 del Reglamento así como los coeficientes de ponderación previstos en la sección específica de las bases.

Importante

En el caso de contratación de consultorías de obras a ser prestadas fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los docecientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP³. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supere el monto señalado anteriormente.

1.9. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho

³ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores www.rnp.gob.pe

correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad

1.10. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

La buena pro se otorga luego de la evaluación correspondiente según lo indicado en el numeral 1.8.3 de la presente sección.

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, aplica lo dispuesto en el artículo 68 del Reglamento, sobre el rechazo de las ofertas, de ser el caso.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectúa siguiendo estrictamente el orden señalado en el numeral 91.2 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, calificación, descalificación, evaluación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.11. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de sus intereses, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.

El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas descentralizadas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoría, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149 4 y 149 5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151 2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías, o

estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>)
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitter-garantias-financ>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta, pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.8. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

BASES INTEGRALES

CAPÍTULO I
GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIDAD EJECUTORA 004 GERENCIA SUB REGIONAL
RUC N° : 20487911667
Domicilio legal : AV CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS BAGUA GRANDE
- UTCUBAMBA - AMAZONAS
Teléfono : 041 - 474839
Correo electrónico : Logistica.gsruc@regionamazonas.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de consultoría de obra para SUPERVISIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N°306 DEL CASERIO LA UNION DEL DISTRITO DE CAJARURO, PROVINCIA DE UTCUBAMBA, DEPARTAMENTO DE AMAZONAS

1.3. VALOR REFERENCIAL¹

El valor referencial asciende a S/ 121,889.34 (CIENTO VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 34/100 SOLES), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total del servicio de consultoría de obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de DICIEMBRE DEL 2023

Valor Referencial (VR)	Límites ²	
	Inferior	Superior
S/ 121,889.34 (CIENTO VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 34/100 SOLES)	S/ 109,700.41 (CIENTO NUEVE MIL SETECIENTOS CON 41/100 SOLES)	S/ 134,078.27 (CENTO TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA Y OCHO CON 27/100 SOLES)

Importante

Las ofertas económicas no pueden exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley

¹ El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la fecha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

² De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal, en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe desagregar el monto correspondiente a ambas prestaciones, según el siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁶	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁷	TARIFA REFERENCIAL UNITARIA	VALOR REFERENCIAL TOTAL
Supervisión de obra	150	DÍA	790.00	118,500.00
Liquidación de obra				3,389.34
				121,889.34

⁶ Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, debe tomarse en cuenta la regulación de la Cuarta Disposición Complementaria Final del Reglamento

De conformidad con lo señalado en el numeral 2 de la citada Disposición Complementaria Final, en las bases se debe establecer además del valor referencial, los límites de este, con y sin IGV, tal como se indica a continuación:

Valor Referencial (VR)	Límite Inferior		Límite Superior	
	Con IGV	Sin IGV	Con IGV	Sin IGV
S/ 121,889.34 (CIENTO VEINTIUN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y NUEVE CON 34/100 SOLES)	S/ 109,700.41 (CIENTO NUEVE MIL SETECIENTOS CON 41/100 SOLES)	S/ 92,966.45 (NOVENA Y DOS MIL NOVECIENTOS TREINTA Y SEIS CON 84/100 SOLES)	S/ 134,078.27 (CENTO TREINTA Y CUATRO MIL SETENTA Y OCHO CON 27/100 SOLES)	S/ 113,625.65 (CIENTO TRECE MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO CON 65/100 SOLES)

1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 21 de mayo del 2024.

1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados y recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de MIXTO: TARIFAS Y SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

⁶ Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación

⁷ Día, mes, entre otros

Importante

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden la liquidación del contrato de obra, la supervisión se rige bajo el sistema de tarifas mientras que la liquidación se rige bajo el sistema a suma alzada.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA

Los servicios de consultoría de obra materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 165 (ciento sesenta y cinco) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

Importante

En el caso de supervisión de obras, el plazo inicial del contrato debe estar vinculado al del contrato de la obra a ejecutar y comprender hasta la liquidación de la obra, de conformidad con el artículo 10 de la Ley.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100) en la Unidad de Caja de la Sub Gerencia de Utcubamba.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N°28411, Ley General del sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N°31639, Ley de Equilibrio Financiero del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N°1252 – Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones y su Reglamento aprobado mediante el D.S. N°284 – 2018 – EF.
- Ley N°26826 – Ley de Marco de Descentralización
- Ley n°27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N°26572 – Ley General de Arbitraje
- Decreto Legislativo N°1071, Ley que norma el Arbitraje, vigente desde el 1 de setiembre del 2008
- Ley N°28611, Ley General del Ambiente, publicada el 15 de octubre del 2005
- Ley N°30225 – Ley de Contrataciones del Estado
- Decreto Supremo N°344 – 2018 – EF, Reglamento de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado del 31 de diciembre del 2018.
- Reglamento de Intervenciones Arquitectónicas aprobado por D.S. N°003-2014-MC, publicado el 04 de octubre del 2014
- Ley N°29783 – Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo
- D.S. N° 0052012-TR, Reglamento de la Ley N°29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Ley General del Patrimonio Cultural de la Nación, Ley N°28296.
- Decreto Supremo N°011-79-VC, sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.
- Reglamento Nacional de Edificaciones, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2006-

VIVIENDA, el 08 de mayo del 2006 y publicado el 08 de junio del 2006 y sus modificaciones vigentes.

- Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público aprobadas por Resolución de Contraloría N°320-2006-CG.
- Decreto de Urgencia N°114-2020
- Directivas del OSCE
- Código Civil

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la fecha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

2.2.1. OFERTA TÉCNICA

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁸, la siguiente documentación:
2.2.1.1. Documentación de presentación obligatoria

A. Documentos para la admisión de la oferta

a 1) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)

a 2) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁹ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

a.3) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (Anexo N° 2)

a 4) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (Anexo N° 3)

⁸ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta

⁹ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gobemodulal.sob.pe/interoperabilidad/>

a 5) Declaración jurada de garantía y vicios ocultos de consultoría de obra, formato libre, el plazo no debe ser inferior a lo dispuesto en los términos de referencia y/o por la ley de contrataciones del estado N°30225 y modificatorias.

a 6) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio de consultoría de obra. (Anexo N° 4).

a 7) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (Anexo N° 5)

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

B. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Requisitos de Calificación" que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.1.2. Documentación de presentación facultativa:

a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad¹⁰

b) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "Factores de Evaluación" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

c) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (Anexo N° 11)

Importante para la Entidad

- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:

d) Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7).

En el caso de contratación de consultorías de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial del procedimiento de selección no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), consignar el siguiente literal:

e) Los postores con domicilio en la provincia donde se prestará el servicio de consultoría de obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, pueden presentar la solicitud de bonificación por servicios prestados fuera de la provincia de Lima y Callao, según Anexo N° 10.

Lo mismo aplica en el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor referencial de algún ítem no supere dicho monto, en cuyo caso debe consignarse el o los ítems, en los cuales los postores pueden solicitar la referida bonificación

¹⁰ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento

adicionando el siguiente párrafo:

Dicha solicitud se puede presentar en el ítem único.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.2.2. OFERTA ECONÓMICA

La oferta económica expresada en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el Anexo N° 6.

El monto total de la oferta económica y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios o tarifas pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.
- La estructura de costos, se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.3. DETERMINACIÓN DEL PUNTAJE TOTAL DE LAS OFERTAS

Una vez evaluadas las ofertas técnica y económica se procederán a determinar el puntaje total de las mismas.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de ambas evaluaciones, obtenido de la aplicación de la siguiente fórmula:

$$PTPI = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTPI = Puntaje total del postor i

PTi = Puntaje por evaluación técnica del postor i

Pei = Puntaje por evaluación económica del postor i

c1 = Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica.

c2 = Coeficiente de ponderación para la evaluación económica.

Se aplicarán las siguientes ponderaciones:

c1 = 0.80

c2 = 0.20

Donde: $c_1 + c_2 = 1.00$

Importante para la Entidad

Esta disposición solo debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT.

2.4. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

N° de Cuenta : 002930006830

Banco : Banco de la Nación

N° CCI¹¹ : 01829300029300683015

2.5. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE¹² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los ítem (a) y f)

- Domicilio para efectos de la notificación durante la elección del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación¹³. (Anexo N° 12)
- Detalle de los precios unitarios de la oferta económica¹⁴.
- Estructura de costos de la oferta económica.
- Detalle del monto de la oferta económica de cada uno de los servicios de consultoría de obra que conforman el paquete¹⁵.
- Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del personal clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentren publicados en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU¹⁶.
- Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal clave.
- Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes¹⁷.

¹¹ En caso de preferencia interbancaria

¹² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE ingresar al siguiente enlace: <https://www.gob.pe/interoperabilidad>

¹³ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF

¹⁴ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada

¹⁵ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete

¹⁶ <https://entrega.sunedu.gob.pe/>

¹⁷ Incluir solo en caso se haya incluido el equipamiento estratégico como requisito de calificación

Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo, Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal clave deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del personal, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.
- En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.
- De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el supervisor de obra, no se considerará ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la supervisión de obras por paquete.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.
- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como personal clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con retrocción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de consultoría de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto total del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2-opcion consulta de empresas acreditadas en el REMYPE>.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y referendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁹.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Av. Chachapoyas nro. 4110 sector san Luis, Bagua Grande, Amazonas, con atención a la Oficina de Logística

Importante para la Entidad

2.7. ADELANTOS¹⁹

"La Entidad otorgará un adelanto directo por el 30% del monto del contrato original

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de ocho (08) días hábiles adjuntando a su solicitud la garantía por adelantados²⁰ mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista

2.8. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en TARIFAS lo correspondiente a la supervisión de obra y a SUMA ALZADA (único pago) lo correspondiente a la revisión de liquidación de obra.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del SUPERVISION Y LIQUIDACION emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Informe de pago, tal cual indica en los Términos de Referencia.

Dicha documentación se debe presentar en MESA DE PARTES, sito en AV CHACHAPOYAS N°4110 SEC. SAN LUIS AMAZONAS – UTCUBAMBA – BAGUA GRANDE.

¹⁹ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN

²⁰ Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el plazo en el cual el contratista debe solicitar el adelanto, así como el plazo de entrega del mismo, conforme a lo previsto en el artículo 156 del Reglamento

²⁰ De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado

La forma de pago de los servicios de Supervisión, será cancelado en PAGOS PERIÓDICOS, según tarifa diaria de acuerdo a los Términos de Referencia, previa conformidad de La Entidad, para tal efecto, la supervisión deberá presentar a los quince (15) días calendario de iniciada la prestación del Servicio de Supervisión un plan de trabajo donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución de la obra, desde el inicio hasta la liquidación final, incluyendo a los profesionales de su equipo que participarán en las mismas.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista.

Subpo 1.- Supersición de obra.
Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual será obtenido en función del periodo correspondiente al mes a valorizar expresado en días calendario multiplicado por la tarifa diaria propuesta dividida entre 30, la conformidad a la prestación mensual requerirá del Informe técnico del coordinador de obras.

$$V_o = (P \times T) / 30$$

Donde:
Vo: Monto de la valorización bruta de supervisión a valorizar en un periodo T1.
T1: tarifa diaria por concepto de supervisión de la ejecución de la obra.
P: Periodo a valorizar (expresado en días calendario).

Subpo 2.- Periodo de liquidación del contrato:

Se cancelado de acuerdo con lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la ley de Contrataciones del Estado una vez consentida la liquidación final de contrato de supervisión de obra. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de la Gerencia Regional de Infraestructura emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa Evaluación y Verificación del responsable de la Dirección de Supervisión y liquidación.
- Comprobante de pago.

Importante para la Entidad

2.9. REAJUSTE DE LOS PAGOS

El reajuste se realizará según lo establecido en el artículo 38.5 del Artículo 38 del DS 344-2018-EF y modificaciones del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado N°30225.

Se establecerá mediante:

$$P_r = \left[P_o \times \left(\frac{I_r}{I_o} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \times \left(\frac{I_r - I_o}{I_o} \right) \right] - \left[\left(\frac{A}{C} \right) \times P_o \right]$$

Donde:

Pr = Monto de la valorización reajustada.

Po = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del valor referencial.

Ir = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de la valorización.

I0 = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) al mes de la fecha del valor referencial.

A = Índice general de precios al consumidor (INEI-LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

C = Monto del contrato principal.

El primer monomio expresa la valorización reajustada; el segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y el tercero la amortización del adelanto otorgado. Siendo que, el segundo y tercer monomio son aplicables sólo hasta la cancelación del adelanto.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

GOBIERNO REGIONAL AMAZONAS



GERENCIA SUB REGIONAL DE UTCUBAMBA
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA Y MEDIO AMBIENTE

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA:

"MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE
EDUCACION INICIAL DE LA I.E N°306 DEL CASERIO LA
UNION DEL DISTRITO DE CAJARURO - PROVINCIA DE
UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI
N° 2524269



Julio 2024



Gerencia Sub Regional de Ucayali
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISIÓN DE OBRA DEL PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N°308 DEL CASERIO LA UNIÓN DEL DISTRITO DE CALARURO - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI N° 2524289

3.1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

3.1.1. CONSIDERACIONES GENERALES.

1. FINALIDAD PÚBLICA.

El Gobierno Regional de Amazonas, a través de la Gerencia Sub Regional Ucayali, con el objeto de cumplir con la meta física de la obra y por consecuencia con la finalidad pública, encarga la responsabilidad a EL SUPERVISOR de velar por la correcta ejecución de la obra, "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N°308 DEL CASERIO LA UNIÓN DEL DISTRITO DE CALARURO - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI N° 2524289 y al cumplimiento del contrato, mediante un conjunto de procesos técnicos, normativos, legales y administrativos de control y verificación para que los trabajos ejecutados por EL CONTRATISTA se encuentren dentro de los parámetros de calidad, precio, plazo y obligaciones contractuales, asegurando que la inversión efectuada nos permita contar una infraestructura segura, duradera, funcional y estética.

De esta manera la obra, "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N°308 DEL CASERIO LA UNIÓN DEL DISTRITO DE CALARURO - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI N° 2524289, cuyo valor referencial para la ejecución del Proyecto asciende a la suma total de S/ 2 438,806.18 (Dos Millones Cuatrocientos treinta y ocho mil Ochocientos seis con 18/100 soles), contribuye a contar con una infraestructura segura, duradera, funcional y estética, dentro del plazo previsto con la garantía que exigen las leyes vigentes.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

La contratación de un servicio de consultoría de obra para la supervisión de Obra, "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N°308 DEL CASERIO LA UNIÓN DEL DISTRITO DE CALARURO - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI N° 2524289, el cual se enmarcará en los presentes términos de referencia.

3. ANTECEDENTES.

El propósito del proyecto está orientado a brindar mejor comodidad y confort a los niños del nivel primario con espacios agradables, mejorar las niveles de vida y dotar a la población educativa de la seguridad de sus infraestructuras con la Mejor Infraestructura con la incorporación de la tecnología moderna en sus características de diseño arquitectónico y estructural.

El proyecto ha generado una respuesta favorable y positiva de las diferentes instituciones, entidades y organizaciones públicas del caserío la Unión del distrito de Calaruro, dando a que su concepción surge de una necesidad sentida por muchos años de la población de dicha zona.



Gerencia Sub Regional de Ucayali
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

4. AREA USUARIA.

Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente de la Gerencia Sub Regional de Ucayali.

5. PRESUPUESTO DE LA SUPERVISIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

El Presupuesto para la supervisión y liquidación de ejecución de la Obra "MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL DE LA I.E. N°308 DEL CASERIO LA UNIÓN DEL DISTRITO DE CALARURO - PROVINCIA DE UTCUBAMBA - DEPARTAMENTO DE AMAZONAS", CUI N° 2524289, será de acuerdo al siguiente detalle:

ANÁLISIS DE GASTOS DE SUPERVISIÓN					
ITEM	DESCRIPCION	MEDID	CORR	P.U	PARCIAL
GASTOS FIJOS					
01.01	Gastos Administrativos				
01.01.01	Gastos Legales y Notariales	1.00	1.00		
01.01.02	Gastos de Tránsito y Transporte	1.00	1.00		
01.02	Gastos de Liquidación				
01.02.01	Seg. Suplemento de Obra	0.50	1.00		
01.02.02	Seguros de Seguro	1.00	1.00		
01.02.03	Gastos Diversos	1.00	1.00		
01.02.04	Costo de Control y Control de Materia	1.00	2.00		
01.02.05	Costo de Control de Materia	1.00	10.00		
GASTOS VARIABLES					
02.01	Personal Profesional				
02.01.01	Ing. Supervisión de Obra	5.00	1.00		
02.01.02	Asesoría de Supervisión de Obra	5.00	1.00		
02.02	Personal Técnico y Administrativo				
02.02.01	Secretaría	5.00	0.50		
02.02.02	Caravita	2.00	0.25		
02.03	Materiales de Obra y Otros				
02.03.01	Materiales de Obra y Otros	5.00	1.00		
02.03.02	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.03	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.04	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.05	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.06	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.07	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.08	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.09	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.10	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.11	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.12	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.13	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.14	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.15	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.16	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.17	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.18	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.19	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.20	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.21	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.22	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.23	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.24	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.25	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.26	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.27	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.28	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.29	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.30	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.31	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.32	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.33	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.34	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.35	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.36	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.37	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.38	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.39	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.40	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.41	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.42	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.43	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.44	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.45	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.46	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.47	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.48	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.49	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.50	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.51	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.52	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.53	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.54	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.55	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.56	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.57	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.58	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.59	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.60	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.61	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.62	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.63	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.64	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.65	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.66	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.67	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.68	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.69	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.70	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.71	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.72	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.73	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.74	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.75	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.76	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.77	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.78	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.79	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.80	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.81	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.82	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.83	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.84	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.85	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.86	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.87	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.88	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.89	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.90	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.91	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.92	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.93	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.94	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.95	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.96	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.97	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.98	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.03.99	Materiales de Obra y Otros	1.00	1.00		
02.04	Costo de Obra y Otros				
02.04.01	Costo de Obra y Otros				
02.04.02	Costo de Obra y Otros				
02.04.03	Costo de Obra y Otros				
02.04.04	Costo de Obra y Otros				
02.04.05	Costo de Obra y Otros				
02.04.06	Costo de Obra y Otros				
02.04.07	Costo de Obra y Otros				
02.04.08	Costo de Obra y Otros				
02.04.09	Costo de Obra y Otros				
02.04.10	Costo de Obra y Otros				
02.04.11	Costo de Obra y Otros				
02.04.12	Costo de Obra y Otros				
02.04.13	Costo de Obra y Otros				
02.04.14	Costo de Obra y Otros				
02.04.15	Costo de Obra y Otros				
02.04.16	Costo de Obra y Otros				
02.04.17	Costo de Obra y Otros				
02.04.18	Costo de Obra y Otros				
02.04.19	Costo de Obra y Otros				
02.04.20	Costo de Obra y Otros				
02.04.21	Costo de Obra y Otros				
02.04.22	Costo de Obra y Otros				
02.04.23	Costo de Obra y Otros				
02.04.24	Costo de Obra y Otros				
02.04.25	Costo de Obra y Otros				
02.04.26	Costo de Obra y Otros				
02.04.27	Costo de Obra y Otros				
02.04.28	Costo de Obra y Otros				
02.04.29	Costo de Obra y Otros				
02.04.30	Costo de Obra y Otros				
02.04.31	Costo de Obra y Otros				
02.04.32	Costo de Obra y Otros				
02.04.33	Costo de Obra y Otros				
02.04.34	Costo de Obra y Otros				
02.04.35	Costo de Obra y Otros				
02.04.36	Costo de Obra y Otros				
02.04.37	Costo de Obra y Otros				
02.04.38	Costo de Obra y Otros				
02.04.39	Costo de Obra y Otros				
02.04.40	Costo de Obra y Otros				
02.04.41	Costo de Obra y Otros				
02.04.42	Costo de Obra y Otros				
02.04.43	Costo de Obra y Otros				
02.04.44	Costo de Obra y Otros				
02.04.45	Costo de Obra y Otros				
02.04.46	Costo de Obra y Otros				
02.04.47	Costo de Obra y Otros				
02.04.48	Costo de Obra y Otros				
02.04.49	Costo de Obra y Otros				
02.04.50	Costo de Obra y Otros				
02.04.51	Costo de Obra y Otros				
02.04.52	Costo de Obra y Otros				
02.04.53	Costo de Obra y Otros				
02.04.54	Costo de Obra y Otros				
02.04.55	Costo de Obra y Otros				
02.04.56	Costo de Obra y Otros				
02.04.57	Costo de Obra y Otros				
02.04.58	Costo de Obra y Otros				
02.04.59	Costo de Obra y Otros				
02.04.60	Costo de Obra y Otros				
02.04.61	Costo de Obra y Otros				
02.04.62	Costo de Obra y Otros				
02.04.63	Costo de Obra y Otros				
02.04.64	Costo de Obra y Otros				
02.04.65	Costo de Obra y Otros				
02.04.66	Costo de Obra y Otros				
02.04.67	Costo de Obra y Otros				
02.04.68	Costo de Obra y Otros				
02.04.69	Costo de Obra y Otros				
02.04.70	Costo de Obra y Otros				
02.04.71	Costo de Obra y Otros				
02.04.72	Costo de Obra y Otros				
02.04.73	Costo de Obra y Otros				
02.04.74	Costo de Obra y Otros				
02.04.75	Costo de Obra y Otros				
02.04.76	Costo de Obra y Otros				
02.04.77	Costo de Obra y Otros				
02.04.78	Costo de Obra y Otros				
02.04.79	Costo de Obra y Otros				
02.04.80	Costo de Obra y Otros				
02.04.81	Costo de Obra y Otros				
02.04.82	Costo de Obra y Otros				
02.04.83	Costo de Obra y Otros				
02.04.84	Costo de Obra y Otros				
02.04.85	Costo de Obra y Otros				
02.04.86	Costo de Obra y Otros				
02.04.87	Costo de Obra y Otros				
02.04.88	Costo de Obra y Otros				
02.04.89	Costo de Obra y Otros				
02.04.90	Costo de Obra y Otros				
02.04.91	Costo de Obra y Otros				
02.04.92	Costo de Obra y Otros				
02.04.93	Costo de Obra y Otros				
02.04.94	Costo de Obra y Otros				
02.04.95	Costo de Obra y Otros				
02.04.96	Costo de Obra y Otros				
02.04.97	Costo de Obra y Otros				
02.04.98	Costo de Obra y Otros				
02.04.99	Costo de Obra y Otros				
02.05	Costo de Obra y Otros				
02.05.01	Costo de Obra y Otros				
02.05.02	Costo de Obra y Otros				
02.05.03	Costo de Obra y Otros				
02.05.04	Costo de Obra y Otros				
02.05.05	Costo de Obra y Otros				
02.05.06	Costo de Obra y Otros				
02.05.07	Costo de Obra y Otros				
02.05.08	Costo de Obra y Otros				
02.05.09	Costo de Obra y Otros				
02.05.10	Costo de Obra y Otros				
02.05.11	Costo de Obra y Otros				
02.05.12	Costo de Obra y Otros				
02.05.13	Costo de Obra y Otros				
02.05.14	Costo de Obra y Otros				
02.05.15	Costo de Obra y Otros				
02.05.16	Costo de Obra y Otros				
02.05.17	Costo de Obra y Otros				
02.05.18	Costo de Obra y Otros				
02.05.19	Costo de Obra y Otros				
02.05.20	Costo de Obra y Otros				
02.05.21	Costo de Obra y Otros				
02.05.22	Costo de Obra y Otros				
02.05.23	Costo de Obra y Otros				
02.05.24	Costo de Obra y Otros				
02.05.25	Costo de Obra y Otros				
02.05.26	Costo de Obra y Otros				
02.05.27	Costo de Obra y Otros				
02.05.28	Costo de Obra y Otros				
02.05.29	Costo de Obra y Otros				
02.05.30	Costo de Obra y Otros				
02.05.31	Costo de Obra y Otros				
02.05.32	Costo de Obra y Otros				
02.05.33	Costo de Obra y Otros				
02.05.34					



Gerencia Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

6. REQUISITOS LEGALES Y NORMATIVOS.

El consultor está obligado a realizar sus actividades en cumplimiento a los requisitos legales establecidos señalados a continuación, siendo estos únicamente enunciativos y no limitativos:

- ✓ Decreto Legislativo N° 1440 – Ley del Sistema Nacional de Presupuesto.
- ✓ Ley N° 31553 - Ley del Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- ✓ Directivas Actualizadas del Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado
- ✓ Texto Único Ordenador de la Ley de Contrataciones Aprobado mediante Decreto Supremo N° 083-2019-EF
- ✓ Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado
- ✓ Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el T.U.O. de la Ley N° 27805, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- ✓ Procedimientos que contienen Precedentes Administrativos de Observancia Obligatoria.
- ✓ Decreto Supremo N° 234-2022-EF – Modifican Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF y otorgan otras disposiciones.
- ✓ Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ✓ Decreto Supremo N° 304-2013-EF, T.U.O. de la Ley del Sistema Nacional del Presupuesto.
- ✓ Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE, Texto Único Ordenado de la Ley de Ingresos al Tesoro Público y al Crecimiento Empresarial.
- ✓ Código Civil, Aplicaciones para Obras.
- ✓ Decreto Supremo N° 011-175-TC.
- ✓ D.S. N° 014-2003-UR, Aprueba el Reglamento de la Ley de Conciliación.
- ✓ Decreto Legislativo N° 071 – Decreto Legislativo que nombra al Arbitraje.
- ✓ Ley N° 29723, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ Ley N° 27446, Ley del Sistema Nacional de Evaluación de Impacto Ambiental.
- ✓ Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Para todo lo no previsto en los presentes términos de referencia, se aplicará supletoriamente lo dispuesto por la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y modificaciones y el Código Civil. De existir alguna actualización en las normativas, leyes y sus reglamentos hasta la firma del contrato, se considerarán y regirán dichas actualizaciones por defecto.

3.1.2. DEFINICIONES Y OTRAS DISPOSICIONES APLICABLES A LA CONTRATACIÓN.

1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SERVICIO A REALIZAR.

Los servicios requeridos comprenden, entre otros, todo lo relacionado a la supervisión, inspección, control técnico, control de la conservación del entorno ambiental y control administrativo de las actividades a ejecutarse en la obra, orientadas a lograr que esta se ejecute de acuerdo los planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra, que formen parte del expediente técnico de obra, debiendo velar por la calidad de los trabajos que se ejecuten, de acuerdo a los plazos programados.

La supervisión debe velar y exigir que el contratista de la obra, cuente y disponga de los materiales, equipos y personal necesario, de acuerdo a lo requerido en los presentes términos de referencia, para el cumplimiento de los servicios programados en la obra, de acuerdo a lo establecido en el artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, debiendo alertar a la entidad y requerir el cumplimiento vía casadero de obra cualquier incumplimiento. Los servicios comprenden aspectos técnicos, ambientales, económicos, administrativos, legales y todo aquello que se requiera para la eficiente y eficaz administración del contrato de obra.



Gerencia Sub Regional de Infraestructura y Medio Ambiente
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

Sin exclusión de las obligaciones que le corresponden por el servicio de consultoría de obra a contratar con el estado, conforme a los dispositivos legales vigentes y que le son inherentes como tal, la supervisión se obliga a:

- I. Prestar sus servicios con el personal acreditado, debiendo mantener el mismo plantel como mínimo sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o por el ingreso del plazo de ejecución, si este es menor a sesenta (60) días, de acuerdo a lo establecido en el artículo 150 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- II. Efectuar la revisión del Informe Técnico de revisión del expediente técnico de obra (estudios definitivos) presentado por el Contratista Ejecutor, el mismo que deberá ser elevado a la Entidad adjuntado su evaluación, proponiendo y verificando propuestas realizadas.
- III. Revisar detalladamente el programa de ejecución de obra (CPM), el calendario de avance de obra valorizado (CAO), el calendario de adquisición de materiales e insumos (CAM), calendario de utilización de equipos (el se requiere) que el contratista presente a la entidad para la firma del contrato, controlando su conformidad u observándolo. Estos calendarios revisados y de ser el caso, corregidos y/o modificados serán aprobados con la suscripción de los documentos, por el representante del contratista y el jefe de la supervisión. El o los calendarios concordados, serán remitidos a la Entidad para su aprobación y vigencia contractual.
- IV. El calendario de avance de obra valorizado debe estar sustentado en el CPM.
- V. Revisar y verificar los trazos y niveles topográficos en general, de ser el caso, y en coordinación con el contratista ejecutor de la obra, la supervisión desarrollará propuestas de variación por causas justificadas cuando así se requiera, elevando estas a la Entidad para su aprobación, los cuales deberán ser detallados en su informe semanal y consolidados en el informe mensual.
- VI. Revisar y evaluar los estudios de suelos, en caso se detecten situaciones o condiciones que afecten el normal desarrollo de la obra, se deberán comunicar a la Entidad, junto con propuestas de alternativas o soluciones oportunas previas al inicio de los trabajos.
- VII. En general, toda discrepancia o modificación detectada o requerida resultante de la revisión del expediente técnico o de la ejecución de los trabajos (consulta del contratista ejecutor de la obra), deberá ser elevada oportunamente a la entidad para su opinión y aprobación.
- VIII. Controlar el avance de la obra a través del CAO y el CPM y/o Diagrama de Barras vigente, verificando su cumplimiento con el detalle suficiente por cada una de las actividades desde el inicio y hasta su conclusión. Deberá registrar en el casadero de obra el inicio y fin de cada partida, así como también el registro de suspensiones o paralizaciones de algunos procesos, en plena ejecución, de la partida descrita. Asimismo, de acuerdo a lo estipulado en el artículo 202 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en caso el programa de ejecución de obra vigente no refleje el avance real del progreso de la obra. La supervisión deberá pedir al contratista de la obra la actualización del Programa de Ejecución de Obra y de los calendarios de avance de obra valorizado, junto con los calendarios de adquisición de materiales e insumos y utilización de equipos.
- IX. Verificar que el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros exigidas en el contrato de obra, durante todo el periodo de ejecución de la obra. Es obligación de la supervisión alertar oportunamente a la Entidad para que se exija la renovación por vencimiento de estos seguros y la aplicación de penalidades de corresponder.
- X. Verificar que el contratista mantenga vigente las garantías ofrecidas en el contrato de obra, alertando oportunamente a la entidad para que se exija la renovación y/o ejecución por vencimiento de las garantías, de ser el caso.
- XI. Controlar la utilización del material directo y para materiales que se entreguen al contratista, supervisando su adecuada utilización en la ejecución de la obra. En caso de que se compruebe que el contratista estuviera usando los adelantos de manera inadecuada, deberá remitir un comunicado al contratista con copia a la entidad.
- XII. Ejercer el control, la fiscalización e inspección de la obra, verificando permanentemente y oportunamente que los trabajos se ejecuten de acuerdo a los planos, especificaciones técnicas y en general con toda la documentación que conforma el



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- expediente técnico, así como la calidad de los materiales, herramientas y equipos utilizados en el proceso de la ejecución de la obra.
- xii. Verificar que los equipos utilizados sean los requeridos y considerados en el expediente técnico, controlando su operación y funcionamiento, dejando constancia e informando a la Entidad de cualquier hecho que altere las condiciones contractuales y que genere responsabilidad del Contratista.
 - xiii. Ejecutar el control físico, económico y financiero de la obra, realizando detallada y oportunamente la medición y valorización de las cantidades de obra ejecutada, utilizando para este fin los programas de computación necesarios. Esta obligación, que comprende entre otros, la cuantificación y valoración de los trabajos ejecutados (valorización), será de su entera responsabilidad, debiendo responder ante cualquier observación planteada por la Entidad u órgano de control y asumir los mayores costos que pudieran derivarse de su deficiente servicio.
 - xiv. Velar porque los informes y/o expedientes sobre adiciones se presenten según la normatividad vigente del mismo modo, elaborar y presentar los correspondientes deductivos y ampliaciones de plazo, dentro del plazo previsto en la normatividad que regule la contratación de obras, los expedientes de las prestaciones adicionales deberán tramitarse de manera oportuna ante la entidad, a fin de no maliciar solicitudes de ampliación de plazo, salvo situaciones imprevisibles.
 - xv. Vigilar y hacer que el contratista cumpla con las normas de seguridad del personal involucrado en el desarrollo de la obra. El control deberá ser diario y de ser el caso también nocturno. En caso de incumplimiento de las normas en mención, la supervisión deberá informar su falta al contratista con copia a la Entidad indicando la penalidad correspondiente e aplicarse por cada día en que haya incurrido dicho supuesto.
 - xvi. Controlar, vigilar e informar a la entidad, respecto de la obligación contractual del contratista de su ejecución física exclusiva, el contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de la totalidad ni parte de las prestaciones a su cargo si esta posibilidad no está establecida en las bases del procedimiento de selección y no cuente con la autorización escrita de la entidad.
 - xvii. Implementar sistemas de control de participación y permanencia en obra de los integrantes del equipo técnico del contratista, de acuerdo a su propuesta técnica este reporte deberá ser incluido en los informes mensuales de avance de obra.
 - xviii. Mantener la estadística general de la obra y preparar informes mensuales, los cuales deberán incluir detalladamente los avances físicos y económicos (los cuales deben contener información general y específica respecto de los avances ejecutados y programados de la obra principal y adicionales, debiendo considerar para el primer caso los deductivos correspondientes) incluir asimismo los problemas presentados y las soluciones adoptadas.
 - xix. Participar, con todos sus especialistas, en el acto de la recepción de la obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado o en la contratación física, de ser el caso.
 - xx. Elaborar el Informe final, presentando los documentos que se detallan en el Anexo N° 01 "Documentos relacionados a la obra".

2. ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DE LA SUPERVISIÓN.

En su limitativa, se presenta una relación de actividades de la supervisión, las cuales son:

2.1. ACTIVIDADES PREVIAS A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

- I. La revisión del expediente técnico se considera de fundamental importancia y debe entenderse como una optimización del mismo, por lo que de proponerse modificaciones, estas tendrán como finalidad reducir reclamos y sobre costos durante la ejecución de la obra, superar situaciones técnicas o de otra índole presentadas con posterioridad a su aprobación y cumplir con la calidad del proyecto original. El informe inicial con el análisis, conclusiones y recomendaciones de estos documentos deberá ser presentado de acuerdo al Artículo N° 177 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- ii. En concordancia con el numeral 173.4 del artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, para efectos de la aprobación de los documentos indicados en los literales b), c) y d) del numeral 173.1 del artículo 173 de dicho reglamento, la supervisión o inspector dentro de los diez (10) días calendario de suscripción del contrato de obra, emitirá su conformidad sobre dichos documentos e informará a la Entidad. En caso de encontrar observaciones, los días de conocimiento del contratista, quien dentro de los cinco (5) días calendario siguientes las absuelve y, de ser el caso, concuerda la versión definitiva de los mismos.
 - iii. Participar en la entrega del terreno al contratista.
 - iv. Embarcando dentro de los requerimientos que se indican en el expediente técnico, se deberá definir por escrito con el contratista, las marcas y lances de materiales a usar durante la ejecución de la obra, para su adquisición y provisión oportuna de acuerdo al Calendario de Avance de obra (CAO), el programa de ejecución de obra actualizada y sus calendarios y el Calendario de Adquisición de Materiales.
- ## 2.2. ACTIVIDADES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.
- ### 2.2.1. CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA.
- i. Supervisión y control de instalaciones, equipos de construcción, laboratorio y personal contratista. Deberá controlarse que, durante la ejecución de la obra, el contratista mantenga vigente las pólizas de seguros y que cumpla con las normas y reglamentos de salud ocupacional, seguridad e higiene industrial.
 - ii. Revisión y aprobación de diseños de ejecución y métodos de construcción propuestos por el contratista, el cual deberá ser compatible con el ritmo de ejecución propuesto (variable determinante), en número de equipos, rendimientos, y personal. Será responsabilidad de la supervisión exigir que, en caso de demora, se agregue los recursos necesarios para recuperar el tiempo perdido.
 - iii. Constatar el replanteo general de la obra y efectuar el permanentemente control topográfico durante la construcción.
 - iv. Control de calidad de la obra, del medio ambiente y de la seguridad.
 - v. Programar y coordinar reuniones semanales con el contratista para que la obra se ejecute de acuerdo a lo programado.
 - vi. La supervisión vigilará que, en todos los supuestos cubiertos por las pólizas de seguros, el contratista comunique ante la compañía aseguradora sobre los siniestros que se presenten durante la ejecución de la obra. Es de su responsabilidad controlar la gestión de los siniestros a cargo del contratista que se presenten durante la ejecución de la obra, para lo cual, validará los informes de avance de liquidación de siniestros y/o pronunciamientos de No Cobertura de ser el caso, para esto deberá solicitar al contratista la carta de rechazo del siniestro o copia del convenio de ajuste con el detalle de gastos reconocidos. Esta obligación la ejecutará en el marco del Reglamento para la gestión y pago de siniestros, aprobado por Resolución SBS N°3202-2013 o norma que lo sustituya.
 - vii. Llevar a cabo controles técnicos como:
 - a) Controlar el suministro y abastecimiento de agregados, la colocación de encofrados, y su desmoldado, armaduras de refuerzo, medios de protección, ductos, bujías sanitarias y eléctricas según diseño, especificaciones y plazos indicados en el expediente técnico.
 - b) Supervisión y control de calidad del concreto, así como efectuar el control del curado de concreto y superficies de concreto.
 - c) Revisar los protocolos y pruebas de las instalaciones eléctricas, instalaciones electromecánicas, instalaciones sanitarias, ductos, tuberías, canalizaciones y otras instalaciones que queden dentro de los muros y techos.
 - d) Supervisar el armado y montaje de las estructuras metálicas, y manejo de carga pesada por el área de trabajo.

Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- e) Supervisar, control de calidad y culminación de los trabajos en los acabados de muros y exteriores, pintura de paredes, techos, pisos, etc., pintura de barandas, vigas metálicas y otros.
- f) Supervisión y control de calidad en los trabajos de instalación y montaje de las puertas y ventanas.
- g) Supervisión y control de calidad de los trabajos referentes a las instalaciones eléctricas en general (fuerza e iluminación), señalés debiles (comunicación), instalaciones del sistema de climas (data) y todo lo indicado y necesario para la correcta ejecución de la obra.
- h) Supervisión y control de calidad de los niveles de iluminación en el interior y el exterior de la institución educativa.

2.2.2. COMUNICACIONES CON LA ENTIDAD.

- i. Canalizar toda consulta que por su naturaleza requiera la opinión del proyectista que puede modificar el expediente técnico contractual, en concordancia con el artículo 183 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- ii. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del expediente técnico de la obra, se solicitará la opinión de la Entidad, debiendo precisarse claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- iii. Sostener con los funcionarios de la entidad, una permanente comunicación sobre el estado de la obra y el desarrollo del contrato. Tanto a nivel de oficina de línea como de obra, para cuyo efecto deberá contar con los medios de comunicación pertinentes que garanticen una fluida y permanente comunicación.
- iv. En el caso de consultas y/o reclamos del contratista, que excedan su nivel de decisión, llamar estos emitiendo opinión técnica y legal en el plazo máximo de cuatro (04) días, en concordancia al artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- v. Preparación de informes de avance mensuales. Estos incluirán un reporte del personal técnico de obra detallando nombre, cargo y fecha de inicio de actividades, así como de obra del contratista, en el caso de obras reportar nivel, cantidad y de ser posible lugar o frente de trabajo, deberá informar si se está cumpliendo con los pagos correspondientes a su personal y si estos respetan la estructura de costos del expediente técnico - conceptos de pago (de acuerdo al punto 2.5 Documentación y contenido de la información que deberá presentar el consultor como resultado de la prestación de los servicios).
- vi. Preparar informes de avance semanales, adjuntando registros fotográficos digitales (proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas) y escaneado de las hojas del Cuaderno de Obra, los que serán enviados vía email en el programa y formato que requiera la entidad los días viernes. (de acuerdo al punto 2.5 Documentación y contenido de la información que deberá presentar el consultor como resultado de la prestación de los servicios).
- vii. Elaboración y remisión de Informes Especiales para la entidad, cuando este los requiera o las circunstancias lo determinen (de acuerdo al punto 2.5 Documentación y contenido de la información que deberá presentar el consultor como resultado de la prestación de los servicios).
- viii. Recomendar a la entidad la aplicación de penalidades que deben aplicarse al Contratista, ejecutor de obra en caso de incumplimiento de obligaciones contractuales.
- ix. Elaborar el informe final respecto al término de la obra, en caso de producirse la resolución del contrato de obra, la supervisión deberá presentar un informe detallando el estado situacional de la obra.
- x. Los informes técnicos que emita la supervisión deberán estar suscritos por el (los) especialista(s) responsable(s) y el jefe de supervisión.

2.2.3. AVANCE DE LA OBRA.

- i. Control de la programación y avance de obra, emitiendo opinión. Preparará y presentará en sus informes mensuales, y semanales cuadros y gráficos que

Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- muestren con precisión y nitidez los avances ejecutados comparados con los programados, control la ejecución de las partidas de la ruta crítica, de las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas, tener la autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- iii. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hagan efectuados, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.
 - iv. Valorar mensualmente la obra ejecutada según presupuesto contractual y los riesgos que le corresponden, así como de los presupuestos adicionales y/o deductivos, vinculantes de ser el caso, sustentados con la documentación técnica administrativa que los respalde.
 - v. Las planillas de méritos de los avances que se valoran, no deben constar trabajos defectivamente ejecutados o producto de un deficiente proceso constructivo. Es responsabilidad de la supervisión, revisar y autorizar los procesos constructivos.

2.2.4. PRUEBAS Y ENSAYOS.

- i. Controlar y verificar permanentemente que el contratista esté ejecutando todas las pruebas y ensayos de laboratorio exigidos en las especificaciones técnicas.
- ii. Tener la autoridad para ordenar la paralización parcial o total hasta subsanar las incorrecciones advertidas.
- iii. Interpretar y opinar sobre los resultados de los ensayos que se hagan efectuados, recomendando las acciones a tomar. Revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el Contratista.

2.2.5. MODIFICACIONES AL EXPEDIENTE TECNICO.

- i. Cuando se produzcan o requieran modificaciones del expediente técnico de la obra, se solicitará la opinión y aprobación de la entidad, debiendo precisarse claramente en la consulta, cuáles son los aspectos sobre los que debe emitir pronunciamiento.
- ii. La supervisión de obra debe pronunciarse sobre la necesidad de las modificaciones al expediente técnico, fundamentando su posición, debiendo motivar y sustentar las razones por las cuales su no ejecución evitaría alcanzar la finalidad del contrato.
- iii. De requerirse la ejecución de prestaciones adicionales de obra, no previstas originalmente en las bases, en el contrato, ni en el presupuesto, cuya realización resulte indispensable para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal, la supervisión dará el plazo previsto en el artículo 180 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, evaluará y dará conformidad al expediente técnico de adicionales propuesto por el Contratista de la obra, presentándolo a la Entidad junto con un informe de opinión, para su respectiva aprobación.
- iv. De igual modo, en caso de requerir modificaciones al expediente, la supervisión deberá valorar por qué el contrato de obra elabora, de ser el caso, el expediente técnico de deductivos vinculantes, el cual deberá evaluar, dar conformidad y presentar a la entidad junto con un informe de opinión para su respectiva aprobación.
- v. Es responsabilidad de que las prestaciones adicionales se verifiquen con la antelación necesaria para no generar ampliaciones de plazo, salvo situaciones imprevistas.

2.2.6. JUNTA DE RESOLUCION DE DISPUTAS.

- i. Las controversias durante la ejecución de la obra, serán sometidas ante una Junta de Resolución de Disputas (JRD). Por lo cual, la supervisión debe tener una



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- participación permanente y activa durante las actividades que se desarrollan con dicha JRD, las cuales, sin ser limitativas comprenden lo siguiente:
- En las Visitas y/o Reuniones y/o Audiencias que se lleven a cabo durante la ejecución de la Obra, a simple convocatoria de la Entidad, se obligará la Participación de la Supervisión.
 - Preparar informes especiales, los cuales serán presentados y sustentados durante las reuniones que se lleven a cabo con motivo de las Visitas y/o Reuniones y/o Audiencias de la JRD.
 - Debe de dar las facilidades para que los integrantes de la Junta de Resolución de Disputas realicen sus labores durante las visitas a las instalaciones de la Obra, brindando la información y acompañamiento.
 - La comunicación entre la Supervisión y las Grandes será a través de la Entidad

2.3. ACTIVIDADES DESPUÉS DE LA EJECUCIÓN DE OBRA.

2.3.1. EMISIÓN DE CERTIFICADO DE CONFORMIDAD TÉCNICA.

De acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en la fecha de la culminación de la obra, el residente arroja tal hecho en el cuaderno de obras y solicita la recepción de la misma. El inspector o supervisor, en un plazo no mayor de cinco (05) días posteriores, a la recepción señalada, corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos, especificaciones técnicas y calidad, de encontrarlo conforme anula en el cuaderno de obra y emite el certificado de conformidad técnica, que debella las metas del proyecto y precisa que la obra cumple lo establecido en el expediente técnico de obra y las modificaciones aprobadas por la entidad, remitiendo a esta dentro de dicho plazo. De no constatar la culminación de la obra arroja en el cuaderno de obra dicha circunstancia y comunica a la entidad, en el mismo plazo.

2.3.2. RECEPCIÓN DE OBRA.

- Participará junto al comité de recepción y contratista en el acto de recepción de obra, en la verificación del fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas. A la culminación del acto, suscribirá el acta de recepción o de observaciones si las hubiera.
- La supervisión mantendrá informado a la entidad, del levantamiento de observaciones, cuyo plazo máximo es el establecido en el artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- La supervisión participará en el acto de Recepción de obra, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 208 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

2.3.3. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

- Dentro de los sesenta (60) días o el equivalente a un término (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, la supervisión de obra presenta a la entidad la liquidación del contrato de obra, con sus propios cálculos, excluyendo aquellos que se encuentran sometidos a un medio de solución de controversias.
- En caso el contratista no presente la liquidación en el plazo previsto, la entidad ordena al supervisor o inspector la elaboración de la liquidación debidamente sustentada, dentro de un plazo de 60 días o el equivalente a un término (1/10) del plazo vigente de ejecución de la obra, el que resulte mayor, contado desde el día siguiente de la recepción de la obra, siendo los gastos a cargo del contratista.

2.3.4. LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE SUPERVISIÓN DE OBRA.

Luego de haberse otorgado la conformidad de la última prestación de la supervisión, presentará a la entidad la liquidación de su contrato en concordancia con los plazos previstos en el Artículo 170 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

3. FACULTADES DE LA SUPERVISIÓN.

- La supervisión está facultada para realizar y ordenar el envío de materiales, equipos o trabajos ejecutados, por parte entidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas y a designar cualquier medida generada por una emergencia debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.
- La supervisión tendrá la obligación y el deber de hacer cumplir las especificaciones técnicas de construcción, para lo que dicte las medidas adecuadas en el momento oportuno exigiendo su cumplimiento al contratista. Asimismo, le aplicará las multas y sanciones por incumplimiento de las disposiciones previstas en los documentos del contrato de obra.
- La supervisión no podrá dár ninguna orden que sobrepase las atribuciones que se señalan en las bases, términos de referencia y contrato, debiendo en caso de eventualidades inevitables justificadas, bajo responsabilidad, recibir autorización expresa de la entidad.
- No obstante, lo anterior, si durante el proceso de ejecución y construcción de la obra se produjeran contingencias que pudiesen poner en peligro la vida de personas, o la propiedad pública o privada por la obra en ejecución, la supervisión por excepción, podrá disponer las medidas que tiendan a mitigar y/o superar dichas situaciones, debiendo dar cuenta a la entidad en el más breve plazo.

4. CONDICIONES GENERALES.

- La participación del jefe de supervisión propuesto se permanente, directa y exclusiva en la presente contratación.
- Toda información empleada o preparada durante el desarrollo del proyecto es de carácter reservada y no podrá ser entregado a terceros sin el previo consentimiento escrito de la entidad.
- La supervisión podrá ser llamado en cualquier momento por la entidad para informar o asesorar en asuntos concernientes al proyecto.
- La supervisión deberá absolver las consultas del Proyecto, de modo que no genere mayores costos a la obra.
- La supervisión hará una revisión de la suficiencia de los diseños considerados para la protección de la obra. En los casos que sean necesarios, la supervisión recomendará y complementará la modificación de los diseños considerados.
- La supervisión revisará y evaluará las pruebas y ensayos de materiales realizados por el contratista, los equipos de laboratorio a utilizar deberán contar con los certificados de calibración emitidos por empresas acreditadas. De requiriese ensayos especiales, éstos serán previamente autorizados por la entidad.
- La supervisión, obtendrá todos los seguros necesarios para su personal, según la legislación Nacional aplicable, debiendo mantener la vigencia de dichos seguros en su capacidad total, durante el periodo de tiempo del contrato de supervisión y posibles ampliaciones del plazo.
- La supervisión al término de la obra, entregará a la entidad todo el activo documental técnico y administrativo de la obra, conjuntamente con el informe final, copias del cuaderno de obra así como no exime a la supervisión que pudiera ser requerido posteriormente para cualquier absolución de consultas en relación con la obra.
- La supervisión deberá prestar todas las facilidades a los funcionarios de la entidad para la revisión del avance de la obra bajo su supervisión y proporcionará la información que sea requerida.
- La supervisión estará sujeta a fiscalización por los funcionarios que designe la entidad quienes verificarán el desarrollo de su labor, la calidad de su trabajo, su permanencia en la obra y equipamiento ofrecido, para lo que se implementará un registro de asistencia.
- Para notificaciones notariales, deberá fijar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Bagua Grande.



3. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR EL CONSULTOR COMO RESULTADO DE LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS.

La supervisión deberá presentar a la entidad, todo lo que corresponda de acuerdo al Reglamento de Ley de Contrataciones del Estado. Como resultado de la prestación de servicios, sin ser restrictivo se precisa que presentará lo siguiente:

De acuerdo con lo anterior, el presente informe técnico de supervisión o inspección de los 30 días calendario, el contratista presenta al supervisor o inspector de obra, un informe técnico de la revisión del expediente técnico de obra, que incluye, entre otros, las posibles prestaciones adicionales, riesgos del proyecto y otros aspectos que sean materia de consulta a la supervisión o al inspector dentro de los 10 días calendario, para el informe técnico de revisión del expediente técnico de obra a la entidad, con copia al contratista, adjuntando su evaluación, puntualmente sobre las verificaciones propias realizadas como supervisión o inspección.

Las valorizaciones se elevarán y presentarán conforme a lo establecido en la DIRECTIVA 001-2022-OSG/CD GESTIÓN DE LAS VALORIZACIONES DE OBRA A TRAVÉS DEL SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO. SEACE.

El supervisor de obra, inspector de obra y el usuario de monitoreo de obra, acceden a la funcionalidad mediante el Certificado SEACE registrado desde el COD.

Las valorizaciones son elaboradas el último día de cada mes (año o mes de referencia). En el caso de períodos mensuales, el supervisor o supervisor de obra, según corresponda, aprueba y registra la valoración en el módulo de ejecución contractual del SEACE, dentro de los días contados a partir del primer día hábil del mes siguiente al de la valoración respectiva. Cuando el último día del plazo sea inhábil, el plazo vence el primer día hábil siguiente.

Anexo N° "Documentación para la presentación de la Valorización"					
			Documentos a presentar según tipo de valorización		
Nº	Descripción de sustento para la presentación de la valorización				
1	Informe del Supervisor e Inspector sobre la valoración	X	X	X	X
2	Resumen de la Valorización	X	X	X	X
3	Fojaletas de la Valorización de obra (por especialidades, en caso correspondiente)	X	X	X	X
	Obras Principales	X	X	X	X
	De Obras Adicionales	X	X	X	X
	De Mayores Metrados	X	X	X	X
	De Mayores Gastos Generales Variables	X	X	X	X
	De Mayores Costos Directos	X	X	X	X
	De Intereses Legales	X	X	X	X
	De Expediente Técnico	X	X	X	X

4	Planilla de los minutos ejecutados durante el periodo	x	x	x
5	Plan o cronograma de seguimiento de la ejecución en el periodo	x	x	x
6	Cédula de las parámetros, en caso correspondiente	x	x	x
7	Cálculo de resultados	x	x	x
8	Cálculo de amortizaciones y deducciones, en caso correspondiente	x	x	x
9	Copia del cronograma valoraciones de obra	x	x	x
10	Cédula de la Curva S	x	x	x
11	Caracteres de calidad efectuadas durante el periodo, en caso correspondiente	x	x	x
12	Visitas fotográficas de las partidas ejecutadas durante el periodo	x	x	x
13	Factura correspondiente al monto y mes de la valorización	x	x	x
14	Copia de actas del Cuaderno de Obra, sólo en caso del OSCE haya autorizado el uso del cuaderno de obra físico	x	x	x
15	Anexos	x	x	x
a	Copia del Acta de Entrega de Tramo (sólo para la primera valorización)	x	x	x
b	Copia del asiento de cuaderno de obra que autoriza su ejecución	x	x	x
c	Documentación que acredite los siguientes Gastos Generales Variables incurridos sólo en caso de paralización total de obra	x	x	x
d	Documentación que acredite los siguientes Gastos Directos incurridos	x	x	x
e	Copia de las listas de intereses vigentes	x	x	x
f	Resolución de aprobación del Expediente Técnico de obra	x	x	x

En el mes de diciembre, de ser el caso, se tramitarán dos (02) valoraciones de obra quincenales con las mismas características y requisitos de las valoraciones mensuales, siendo su plazo de presentación a la entidad dentro de los tres (03) días contados a partir del primer día hábil de la quinceava siguiente.

En caso se resolviera el contrato de ejecución de obra, la última valorización del coste de obra de cada partida constructiva, junto con la plantilla de metros realmente ejecutados y los planos de replanteo a la fecha de conte, deberían ser presentados conjuntamente con el acta de constatación física e inventario de la obra, dentro del informe del estado situacional de obra como consecuencia de la resolución de contrato.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N° de la Directiva 001-2022-OSCE/CD, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

La supervisión deberá entregarse a la entidad los informes mensuales de las actividades técnicas, académicas, administrativas de la obra (según modelo que será entregado por la entidad), debiendo incluir los reportes de las especialidades del plantel, las cuales deberán ser entregados dentro de los primeros cinco (05) días, contados a partir del primer día hábil del mes siguiente, debiendo contener lo siguiente:

Información general.

Con datos referidos a la obra, licitación, contrato, contratista, monto presupuesto base ofertado, adelantos, adicionales, deductivos, monto actual



Gerencia Sub Regional de Urcubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

de acuerdo, fechas de suscripción del contrato, entrega de los adelantos en dinero y de materiales, entrega de terreno, inicio de la obra, ampliaciones de plazo, fecha de finalización actualizada, montos valorizados del contrato principal y/o adicionales, de ser el caso, porcentaje de avance valorizado, programado y avance físico ejecutado, situación de la obra (tramo, adelantado o retrasado). También se incluirán datos referidos a la supervisión, concurso, contrato, montos de propuesta económica negociada, adicionales, deductivos, fechas de suscripción del contrato, entrega del adelanto, monto de los servicios, ampliaciones de plazo, monto de los servicios, montos valorizados contrato principal y adicionales, porcentaje de avance valorizado.

II. Gráfico resumen de obra. Se presentará la Curva S (solo de avances valorizado vs programado)

II. Información de obra.

- Estado de avance físico de la obra. Incluirá una breve descripción de los trabajos ejecutados, métodos de construcción propuestos y/o utilizados por el contratista.
- Estado de avance económico de la obra. Incluirá los avances económicos por partidas: gastos generales, unidad, adelantos y amortizaciones, gráfico que muestre el avance real valorizado y el avance programado vigente (global).
- Estado financiero de la obra. Incluirá un cuadro resumen de pagos a cuenta al contratista, un cuadro de adelantos concedidos al contratista, relación de cartas fianzas vigentes, cuadro resumen de penalidades, pronóstico del costo final de la obra.
- Recursos utilizados por el contratista. Incluirá un organigrama del contrato, relación del personal, del equipo y de los materiales utilizados en la obra.

III. Información de la supervisión.

- Actividades desarrolladas por la supervisión. Incluirá una breve descripción de las actividades desarrolladas por la supervisión, en cuanto al control técnico, control de calidad y control económico - financiero de la obra, dificultades y soluciones adoptadas.
- Estado financiero de la supervisión. Incluirá cuadro resumen de pagos a cuenta efectuados al Supervisor, Relación de cartas fianzas vigentes.
- Recursos utilizados por la supervisión. Incluirá organigrama de la supervisión, relación del personal profesional, técnico y auxiliar, equipos empleados.

IV. Anexos.

- Certificado de calidad de los materiales según lo requerido en las especificaciones técnicas de obra, ensayos y pruebas de laboratorio, resultados y análisis estadístico, comparando resultados con los índices admisibles, estados de protocolo, certificados y calificaciones realizadas.
- Cuaderno de obra. Incluirá copia del cuaderno de obra, con las anotaciones efectuadas en él, en mas correspondiente al informe, resumiendo las anotaciones que se consideren más importantes.
- Ajustará copia del cuaderno de obra correspondiente al ítem del informe mensual.
- Resumen de las principales comunicaciones recibidas o emitidas y estados de consultas realizadas.
- Estados de adicionales, deductivos y ampliaciones. vi. Estados de valorizaciones.
- Estados de accidentes, inspecciones y capacitaciones.
- Registros fotográficos del proceso constructivo, vistas específicas y panorámicas de avances.



Gerencia Sub Regional de Urcubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- Planos de replanteo de las zonas concluidas con las firmas correspondientes y su conformidad.

5.4. INFORMES ESPECIALES.

Deberán ser presentados dentro del plazo de cinco (05) días hábiles de solicitada, a en el plazo que señale la entidad. Informe de obra sin que la entidad cuando se trata de asuntos que requieran pronunciamiento o resolución de la entidad pronunciando un expediente administrativo, o se trate de hacer conocer a la entidad importantes acciones administrativas que haya tomado en el ejercicio de sus atribuciones.

- Adelantos de Materiales.
- Ampliaciones de plazo.
- Prestaciones Adicionales de obra.
- Reducción de obra.
- Consulta de Obra
- Cuando sean requeridas por la entidad, etc.

Las Consultas de Obra se realizará conforme al Art. 183 del ALCE.

El informe de Consulta de Obra que requieren opinión del Proyectista, deberá ser de acuerdo a modelo entregado por la Entidad, la misma que debe incluir propuestas de solución planteadas por la Supervisión para su elevación a la Entidad.

Cuando los informes de Consulta Obra presentados por la Supervisión no contengan propuesta de solución, la Entidad aplicará la penalidad correspondiente.

5.5. INFORME FINAL.

Se entregará en un plazo de diez (10) días calendario siguiente a la anotación - en el cuaderno de obra - de conformidad de cumplimiento de obra por parte del Supervisor o Inspector de acuerdo a lo establecido en el artículo 208. Recepción de la Obra y plazos del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Presentando los documentos que se detallan a continuación.

- Contrato de Obra y adicionales, de ser el caso.
- Resolución Jurisdiccional o Directoral de aprobación del Expediente Técnico.
- Terminos de Referencia.
- Hoja Resumen de Presupuesto Base, con "V" de la Entidad (proyector).
- Hoja Resumen de Presupuesto Contratado.
- Hoja de Desagregado de Cuentas Generales del Presupuesto Contratado.
- Formulas Politécnicas del Contrato Principal y de adicionales aprobados, de ser el caso, con "V" de la Entidad (proyector).
- Documento con el cual se notifica al Contratista la Designación del Supervisor o Inspector de obra.
- Documento con el cual se notifica al Contratista el inicio de Ejecución de Obra.
- Constancia de entrega del Expediente Técnico al Contratista.
- Acta de Entrega de Termino.
- Solicitud del Contrata del Adelanto Directo.
- Solicitud del contratista del Adelanto para Materiales, con la relación y cuadro de cálculo de materiales aprobados y otorgados.
- Asiento del Cuaderno de Obra del inicio de la ejecución de la obra.
- Calendario Valorizado de Ejecución de Obra adjudicado a la fecha de inicio con el "V" de la Supervisión (incluyendo las ampliaciones de plazo de ser el caso).
- Informe del coordinador de obra, de aprobación de las valorizaciones, (solo informe de sustento) y cuadro resumen de las Valorizaciones Mensuales: contrato principal, valorizaciones de gastos generales, adicionales de obra, según corresponda.
- Resoluciones de Ampliaciones Plazo (incluyendo el Oficio con el que fue notificado al contratista con la firma y fecha de recepción legítima) los mismos que deben estar acompañados del informe del Equipo de Ejecución de Obras e Informe de la Oficina de Asesoría Jurídica.



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

18. Documentos que apunten los Mayores Datos, debidamente sustentado, de responder (incluyendo al Oficio con el que fue notificado al contratista con la firma y fecha de suscripción legibles).
19. Resoluciones que apunten las Adicionales y Deducivos de obra (incluyendo el Oficio con el que fue notificado al contratista con la firma y fecha de suscripción legibles) los mismos que deben estar acompañados del Informe del Equipo de Ejecución de Obra con los respectivos presupuestos, cabiendo de existir verificado y formales polígrafos con los V°B° de la Entidad.
20. Informe de Término de Obra presentado por el Supervisor o Inspector, incluyendo los Asientos del Cuaderno de Obra del término de la ejecución de la obra programada y real, tanto del Residente como del Supervisor o Inspector.
21. Informe y Memorandum de resignación del Comité de Respaldo.
22. Asiento del Cuaderno de Obra de Término de Obra del Residente y Supervisor.
23. Documento con el cual se informa al Contratista la designación del Comité de Respaldo y se determina la fecha para el acto de recepción.
24. Informes del coordinador de obra sobre las penalidades en las que incurrió el contratista, adjuntando oficio de comunicación.
25. Facturas pagadas por la ejecución de la obra.
26. Documento con el cual el Contratista informó el cambio de su domicilio legal (de ser el caso).
27. Contrato de formación del consorcio (si el contratista fuera consorcio).
28. Acta de Conformación, Laudos arbitrales, resoluciones arbitrales y judiciales, Decisiones de la JRD, si las hubiera.

En caso de Resolución de Contrato se adjuntarán los siguientes documentos

29. Documento que resuelve el Contrato de ejecución de obra.
30. Acta de Constatación Física e Inventario de equipo y materiales.
31. Valoración del Acta de Constatación Física y de Materiales en la obra.

Se incluirán, además

32. Incluir la medición final (resultado real de lo ejecutado) de la obra y evaluación al contratista, a criterio de la supervisión.
33. Revisión y entrega a conformidad de la declaración de fábrica y/o memoria descriptiva de la obra, certificados de calidad de los materiales y ensayos, protocolos del proceso constructivo de todas las especialidades.
34. El informe final incluirá un plan típico de acciones periódicas (anual) para la conservación y el mantenimiento de la obra y de protección ambiental, que será entregado a la institución educativa beneficiaria y la Entidad.
35. Además, entregar los planos de replanteo, debidamente suscritos por los representantes técnicos y legales de contratista y de la supervisión, y en versión digital (CAD) junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de obra.



6. DOCUMENTACIÓN Y CONTENIDO DE LA INFORMACIÓN QUE DEBERÁ PRESENTAR LA SUPERVISIÓN PARA EL TRÁMITE DE PRESTACIONES ADICIONALES Y/O DEDUCTIVOS VINCULANTES DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

En caso de presente la necesidad de ejecutar una prestación adicional o obra y/o deductivo vinculante debidamente justificado, la supervisión debe verificar que se presente el sustento legal, y técnico necesario, y ratificar su necesidad ante la Entidad según lo detallado en el Artículo 205 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

estado vigente. Del mismo modo, de proceder, la supervisión deberá acompañar al expediente técnico elaborado por el contratista de obra con un informe detallando los asientos del cuaderno y/o deductivo, que comprenda entre otros los siguientes documentos:

6.1. TOMO I: INFORME DE LA SUPERVISIÓN.

En este se evaluarán y detallarán los siguientes puntos:

- I. Introducción.
- II. Datos de la obra y antecedentes.
- III. Plazos de presentación y trámite.
Análisis del cumplimiento de los plazos de presentación y trámite de la prestación adicional, de acuerdo a la normativa de contrataciones del estado, con su procedimiento respectivo (de los documentos de sustento y señale el anexo que los contiene).
- IV. Plazo respectivo de la oportunidad en que se concurrió la necesidad de la prestación adicional; señale si esta se identificó durante los trabajos de replanteo de revisión del expediente técnico, como producto de los trabajos que se realizan, se presenta de manera inesperada, entre otros.
- V. Prestación adicional que se tramita.

En este punto la supervisión detallará los hechos o circunstancias de carácter técnico u otro tipo, que dan origen al adicional, cuando se presenten ambas situaciones se identificarán estas por separado.

Informar si la prestación adicional se originó en una consulta a la entidad o si se hizo de su conocimiento los hechos o situaciones que motivan la prestación adicional y si esta emitió opinión. De corresponder, explique y sustente la solución técnica planteada que da origen a la prestación adicional.

Para el caso de actividades o partidas nuevas incluidas en una prestación adicional, promuévese respecto a que estas (trabajos) no han sido contempladas en ningún documento contractual (bases, consultas y sus respuestas expedientes técnico, etc.).

IV. Explicar si la prestación adicional conlleva un deductivo vinculante y por qué, promuévese sobre el presupuesto del deductivo vinculante elaborado por el contratista de obra.

Mostrar gráficamente la ubicación o zona de los trabajos que comprenden cada prestación adicional, así como de los trabajos de las prestaciones aprobadas anteriormente, con el fin de evidenciar que no existe duplicidad de trabajos.

Identificar o listar las partidas existentes o nuevas requeridas y su origen en particular.

VI. Cuando corresponda, detallar o describir los estudios complementarios, pruebas, diseños, cálculos, planos entre otros, que se realizaron para determinar su necesidad de ejecución (adjunte o cite la información de sustento contenida en anexos).

VII. Describir la necesidad de ejecución de estos trabajos y las implicancias de su no aprobación, promuévese respecto a su indispensabilidad y/o necesidad para dar cumplimiento a la meta prevista de la obra principal.

Identificar y promuevese sobre la causal de procedencia de la prestación adicional identificada. (Situaciones imprevistas posteriores al perfeccionamiento del contrato y/o deficiencias del expediente técnico de obra), de acuerdo con la Directiva N° 018-2020-CG/MINSA "Servicios de Corto Plazo de las Prestaciones Adicionales de Obra".

X. Promuevese respecto de la valoración económica de la prestación adicional o presupuesto adicional definido, señalando su conformidad con el monto fijado y su contenido.

XI. Promuevese al respecto y explicar la conformidad y determinación de los gastos generales que propone al contratista de obra en el presupuesto del adicional adicional, y explicar el origen de las partidas utilizadas, si son contractuales o nuevas. En este último caso, informar sobre los datos que precisaron a su determinación, citando el anexo que contiene las actas de pacación de precios que los sustentan.





Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

- xiii. Pronunciar y explicar la procedencia de las especificaciones técnicas contenidas en el expediente técnico de la prestación adicional.
- xiv. Determinar el porcentaje de incidencia acumulada, elaborar y presentar cuadro de cálculo detallado.
- xv. Pronunciar sobre el plazo delimitado para la ejecución de la prestación adicional y explicar o sustentar su cálculo a partir del cronograma de ejecución contenido en el expediente técnico.
- xvi. Informar o explicar cualquier otro aspecto que considere necesario para la ejecución de la prestación adicional en obra.
- xvii. Formular las recomendaciones respecto de la aprobación de la prestación adicional de obra y su presupuesto, así como del deducivo vinculante, en caso se logre a partir.
- xviii. Definir las piezas que tiene la entidad para su aprobación y notificación al contratista, de acuerdo a la normativa vigente.
- xix. Alcanzar el logro de las áreas, zonas o estructuras comprendidas en la prestación adicional.
- v. Anexos.

6.2. TOMO II: EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA PRESTACIÓN ADICIONAL DE OBRA.

- El expediente técnico del adicional de obra y/o deducivo vinculante deberá ser elaborado por el contratista de la obra, y detallar, sustentar y cuantificar los trabajos que comprenden la prestación adicional de obra y/o deducivo vinculante considerando como mínimo los siguientes ítems:
- I. Cartilla identificando el número del adicional y su denominación (obras complementarias o mayores mejorados).
 - II. Memoria descriptiva de los trabajos de la prestación adicional.
 - III. Descripción técnica de las obras y trabajos comprendidos.
 - IV. Especificaciones técnicas de las partidas que componen el presupuesto adicional.
 - V. Memoria de cálculo de las estructuras modificadas cuando corresponda.
 - VI. Planilla de metros.
 - VII. Presupuesto desagregado del adicional.
 - VIII. Listado de mano de obra.
 - IX. Fórmula Polinómica.
 - X. Acta de Pajación de nuevos precios unitarios y cotizaciones cuando corresponda.
 - XI. Análisis de precios unitarios.
 - XII. Cronograma de ejecución de obra (Gantt y CPM).
 - XIII. Estudios de suelos u otro cuando corresponda.
 - XIV. Planos.
 - XV. Otros que considere necesario.

Es obligación que, tanto para el expediente técnico del adicional de obra y/o deducivo vinculante, como para el informe de evaluación de la supervisión de obra, los especialistas que intervienen en su elaboración y aprobación (supervisión y ejecución de obra) sustenten los documentos que lo conforman, especialmente cuando se tienen componentes estructurales que requieran memorias de cálculo y/o ensayos.

Un deducivo es vinculante cuando se deriva de sustituciones de obra directamente vinculadas con partidas de trabajos adicionales, que respondan a la misma finalidad programada siempre y cuando sea en las mismas condiciones implantación, donde se realiza la sustitución.

6.3. ACTIVIDADES EN LA CONSTATAción FÍSICA COMO CONSECUENCIA DE LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA.

En caso de resolución de contrato, la supervisión y su equipo de profesionales deberán participar durante el desarrollo de la constatación física de la obra, debiendo proporcionar a la entidad las planillas de las partidas y métricas detalladas resultante de las mediciones y por ejecutar, junto con el juego de planos respaldados debidamente.



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

validada por los profesionales de cada especialidad, que grafiquen el avance físico realmente ejecutado por el contratista de obra.

La supervisión integrará la comisión para la correlación física e inventario en caso se resuelva el contrato de ejecución de obra. El equipo completo de profesionales de la supervisión, participará con carácter obligatorio en calidad de asesores durante el acto de resolución de contrato.

La supervisión presentará un informe del estado situacional de la obra según estructura y formato entregado por la entidad, dentro de los diez (10) días calendario después de la resolución del contrato, en el que incluirá el resultado estadístico del control de calidad de la obra ejecutada, así mismo, deberá presentar los documentos que se detallan en el Anexo N°01.

También deberá entregar los planos de replanteo suscritos por el jefe de supervisión y representante de la supervisión como mínimo y en versión digital (AutoCAD), junto a los documentos que acrediten las modificaciones realizadas durante la ejecución de obra, así como los demás documentos antes indicados hasta donde el avance se acredite.

7. INFORMACIÓN QUE PROPORCIONARA LA ENTIDAD.

La entidad proporcionará a la supervisión toda la información necesaria disponible con relación al proyecto, incluidos el expediente técnico y documentos administrativos necesarios para la ejecución de la obra.

8. CRITERIOS AMBIENTALES ESPECÍFICOS.

La supervisión deberá exigir que el contratista, mediante el plan de prevención de seguridad, minimice los siguientes impactos ambientales en la ejecución del proyecto de infraestructura civil:

Tipología del Impacto	Principales medidas de mitigación
El proyecto no deberá ocasionar el deterioro de la vegetación natural en sus alrededores o áreas adyacentes.	Anular la localización del Proyecto para evitar afectar áreas de especial interés desde el punto de vista de la fauna y flora.
El proyecto no deberá interferir con los planes de protección de lagunas, ríos, y otros cursos de agua para el control de la erosión.	Informar a la Entidad, en caso de existir riesgo de interferencia, y elaborar un informe en donde identifique localizaciones adecuadas para la implantación de la obra en cuestión, para su respectiva aprobación.
El proyecto no deberá estar localizado sobre áreas pantanosas, áreas ecológicamente frías, o en zonas con condiciones naturales peligrosas o fenómenos naturales.	Informar a la entidad en caso de existir riesgo por condiciones naturales peligrosas o riesgo ante fenómenos naturales, y elaborar un informe en donde identifique localizaciones adecuadas para la implantación de la obra en cuestión, para su respectiva aprobación. En casos especialmente críticos, informar a la entidad sobre la necesidad de la no ejecución de la obra ante la existencia de riesgos inminentes.
Se deberá asegurar la disposición adecuada de residuos sólidos y líquidos con el fin de evitar el deterioro de la calidad de las aguas superficiales y subterráneas, en áreas verdes.	Prever recipientes apropiados para sustancias altamente tóxicas, y evitar el contacto de los mismos con fuentes de agua superficial, subterránea y áreas verdes. En caso se requiera, proveer indicadores.



Gerencia Sub Regional de UTCUBAMBA
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

Adicionalmente la supervisión deberá exigir que el contratista tenga en cuenta como mínimo las siguientes directrices:

- i. Deberá contar con un sistema adecuado para eliminar desechos y materiales peligrosos para la salud humana provenientes de los diferentes establecimientos en la obra.
- ii. La obra deberá contar con servicios higiénicos adecuados y suficientes para los trabajadores, así como el agua respectiva para el funcionamiento del comedor.
- iii. El área de la obra, deberá ser rodeada de la modo que se limite o se reduzca los focos infecciosos (residuo sanitario, lagunas de estabilización, etc.) y de zonas industriales o con altas niveles de contaminación (cementos, ruidos, etc.).
- iv. Con el fin de cumplir con las tipologías del impacto y las medidas de mitigación la supervisión deberá garantizar que el contratista evite, durante la ejecución y luego de la fase final de los trabajos, la generación de los siguientes impactos negativos, independientemente de las obligaciones que deriven de las especificaciones técnicas y demás normas y reglamentos nacionales:
 - v. Contaminación del suelo con aceites, grasas, combustibles, pinturas, entre otros, en el lugar de la obra, así como en el campamento, si lo hubiera.
 - vi. Contaminación del aire con cenizas, gases y material particulado.
 - vii. Contaminación sonora en áreas urbanas y rurales por medio de equipos y maquinaria pesada.
 - viii. Insuficiencia de faunas naturales o artificiales, si fuera el caso, por medio de excavaciones y cortes para construcción de obras, etc.
 - ix. Actualización desordenada de edificios y otros materiales oriundos de los trabajos en el sitio de obra y en el campamento.
 - x. Contaminación de las áreas cercanas por cualquier residuo (sanguinal no debidamente dispuesto).
 - xi. Generación de condiciones para la proliferación de vectores de enfermedades transmisibles, como mosquitos en agua estancada, roedores en depósitos de basura, etc.
 - xii. Destrucción de vegetación natural fuera del área de construcción, por depósito de materiales, acceso al lugar de la obra, etc.
 - xiii. Agrasado o interferencia en las costumbres de pequeñas comunidades rurales (en los casos aplicables), por parte de los trabajadores de la construcción. Para ello se deberán adoptar las siguientes medidas:
 - Prevenir en el campamento cajas de refrigeración de basura, depósito y eliminación correcta de residuos orgánicos, tanto sólidos como líquidos.
 - Limpiar, consolidar y proteger las superficies del sitio de obra, y campamento.
 - Desmontar, demoler, corregir o intervenir intervenciones y obras provisionales, sin dejar componentes que puedan constituir, en el futuro, peligro o fuente de contaminación ambiental.

9. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

- I. De acuerdo al artículo 173 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la recepción conforme de la obra por parte de la entidad, así como la conformidad final del servicio de consultoría de obra no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.
- II. Conforme al artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado, El contratista supervisará es responsable de asegurar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo a lo establecido en el contrato y sus términos de referencia. El plazo de responsabilidad por vicios ocultos de la supervisión será de SIETE (07) años, después de la conformidad de obra otorgada por la entidad.
- III. En caso de detectarse vicios ocultos en la ejecución de la obra por responsabilidad del contratista. La supervisión está obligada a la supervisión del levantamiento de estos vicios ocultos, sin perjuicio de la responsabilidad que podría acarrear por una deficiente supervisión.
- IV. La supervisión se obliga a atender requerimientos de información por parte de la entidad u organismos de control aun en etapa posterior a la ejecución de la obra.



Gerencia Sub Regional de UTCUBAMBA
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

10. SISTEMA DE CONTRATACION.

El sistema de contratación será por Tarifas, precisándose que en concordancia con el numeral 01 del artículo 35 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado vigente. En este caso el postor deberá su oferta proponiendo tarifas en base al tiempo estimado o referencial para la ejecución de la prestación contenida en los documentos del procedimiento y que se valoran en relación a su ejecución por el. Los pagos se basan en tarifas. Las tarifas incluyen costos directos, cargos sociales, tributos, gastos generales y utilidad. Siendo necesaria la evidencia física del personal clave en obra.

El sistema de tarifas será aplicado en meses al periodo relectuado con el plazo de ejecución de la obra.

De acuerdo a lo indicado en el literal 142.4, del artículo 142, se indica que cuando se haya previsto en el contrato de supervisión que las actividades comprendan la liquidación del contrato de obra, el contrato de supervisión cumplirá en caso la liquidación sea sometida a arbitraje; ii) el pago por las labores hasta el momento en que se efectúa la recepción de la obra, es realizado bajo el sistema de tarifas mientras que la participación del supervisor en el procedimiento de liquidación es pagado empleando el sistema a suma alzada.

11. ADELANTOS.

La Entidad otorgará un adelanto directo del 30% del monto del contrato original. El contratista debe solicitar el adelanto dentro de los ocho (08) días hábiles posteriores a la firma del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución, acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.

12. FORMULA DE REAJUSTE.

Los pagos estarán sujetos al reajuste establecido en el Artículo N° 38 del Reglamento de la Ley De Contrataciones del Estado, según la siguiente fórmula:

$$P_t = \left[P_0 \times \left(\frac{I_t}{I_0} \right) \right] - \left[\left(\frac{I_t}{I_0} \right) \times P_0 \times \left(\frac{I_t - I_0}{I_0} \right) \right] - \left[\left(\frac{I_t}{I_0} \right) \times P_0 \right]$$

Donde:

P_t = Monto de la valorización reajustada.

P₀ = Monto de la valorización correspondiente al mes de servicio, a precios del mes de la fecha del valor referencial.

I_t = Índice general de precios al consumidor (INEC-LIMA) al mes de la fecha del valor referencial.

I₀ = Índice general de precios al consumidor (INEC-LIMA) al mes de la fecha del valor referencial.

I_{av} = Índice general de precios al consumidor (INEC-LIMA) a la fecha de pago del adelanto.

A = Adelanto en efectivo entregado.

C = Monto del contrato principal.

El primer momento expresa la valorización reajustada, al segundo la deducción del reajuste que no corresponde por el adelanto otorgado y al tercero la amortización del adelanto otorgado. Siendo que, el segundo y tercer momento son aplicables solo hasta la cancelación del adelanto.

13. REGIMEN DE NOTIFICACIONES.

Constituyen formas válidas de comunicación las que la entidad efectúe a través de los medios electrónicos, como correo electrónico, para lo cual se utilizarán los números



[Handwritten signature]





Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

teléfonos y direcciones electrónicas indicados por el participante/postulante/contratista. Efectuada la transmisión por correo electrónico, la notificación en el domicilio físico del participante/postulante/contratista no será obligatoria; no obstante, de producirse, no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad. Se anexa la cédula de notificación por medios electrónicos (Formato N° 01).

Formato N° 01
Cédula de Notificación por Medios Electrónicos (Formato Electrónico)

Cédula N°	Fecha	De	A	Mes	Año
Destinatario: (En caso de Contrato indicar denominación de obra y nombre de las que lo integran)					
Dirección electrónica por correo electrónico: (Según correo o documento con vinculo al archivo en dirección electrónica)					
Dirección física mail electrónico: (Según correo o documento con vinculo al archivo en dirección física)					
Documento adjuntado:					
Comentarios: (Indicar los documentos que se anexo en cumplimiento con la Cédula de Notificación)					
Firma y Sello: (Indicar el sello y firma propia de personal)					
Firma y Sello: (Sello propio de la Entidad)					
Firma y Sello: (Sello propio de la Entidad)					

Nota:

- El reporte de transmisión o la impresión del correo electrónico enviado - recibido, acreditan la oportunidad de la efectiva transmisión de esta Cédula de Notificación para todos los efectos legales y contractuales. La notificación de la decisión administrativa en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse no invalidará la notificación efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las Notificaciones efectuadas, sea bajo cualquier modalidad.
- Para notificaciones notariales, deberá ligar domicilio en la zona urbana de la ciudad de Lima.

14. SUBCONTRATACION.

El contratista no podrá acordar con terceros la subcontratación de las prestaciones a su cargo en el marco de lo dispuesto por el artículo 35 de la Ley de Contrataciones del Estado y artículo 147 de su Reglamento, la entidad se reserva el derecho de autorizarlas.

Advertencia

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento, las firmas de homologación aprobadas son de uso obligatorio para todas las contrataciones que realicen las Entidades, con independencia del monto de la contratación. En ese sentido, cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente, las firmas de homologación no requieren de calificación y/o condiciones de ejecución homologadas, son de uso obligatorio.

3.1.3. CONSIDERACIONES ESPECIFICAS.

3.1.3.1. DE LA ESPECIALIDAD Y CATEGORIA DEL CONSULTOR DE OBRA.
Puede ser una persona natural o jurídica.



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

El consultor de obra debe contar con inscripción vigente en el RNP en la especialidad de Consultoría en obras urbanas edificaciones y afines, la misma que corresponde al objeto de la convocatoria y la categoría "B" o superior.

3.1.3.2. CONDICIONES DE LOS CONSORCIOS.

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49° del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

- El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.
- El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 20%.
- El porcentaje mínimo de participantes en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia es de 30%.

3.1.3.3. DEL PERSONAL.

3.1.3.3.1. PLANTEL PROFESIONAL CLAVE.

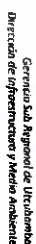
Plantel Profesional Clave	
Cargo	Experiencia
Supervisor de obra	Verificado (24) meses de experiencia contabilizados desde la colegiatura, como Residente y/o jefe y/o supervisor y/o ingeniero y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o jefe residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obras de edificaciones en general, públicas o privadas.

Plantel Profesional No Clave	
Cargo	Experiencia
Asistente de Supervisor de obra	Docu (12) meses de experiencia contabilizados desde el grado, como asistente de Residente y/o asistente jefe de supervisión y/o asistente de supervisor de obra y/o asistente de ingeniero supervisor o residente de obras en general, públicas o privadas.

NOTA:

De conformidad con el Numeral 49.3 del Artículo 49° y el Literal e) del numeral 130.1 del Artículo 130 del Reglamento, los documentos que acreditan la requerida de calificación referidos a la "Capacidad Técnica y Profesional" Serán presentados por el postor ganador de la puera por parte el perfeccionamiento del contrato a través de la mesa de partes del Gobierno Regional de Arequipa.

- Acreditación la experiencia del personal clave requerido en la ejecución y/o supervisión en obras similares al que corresponden, del objeto de la convocatoria, y se computa desde la obtención de la colegiatura.
- No son parte del plantel profesional clave para la ejecución de la obra, aquel personal que realice actividades operativas o administrativas, tales como el maestro de obra, guardián, vigilancia, almacenamiento, peón, chófer, conserje, secretaría u otros; ni tampoco el topógrafo, administrador de obra, ni los asistentes del personal clave.
- Asimismo, no se debe exigir experiencia en la especialidad u obras similares al objeto de la convocatoria a aquellos profesionales cuya función no requiere experiencia específica en un tipo de obra, bastando que tengan experiencia en obras en general, tales como los profesionales de costos, presupuestos y valorizaciones, seguridad y salud en el trabajo, gestión de riesgos, comunicación y administración del contrato, topografía, entre otros.



- La ENTIDAD aceptará los diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquellas previstas en el presente requerimiento de obra.

- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos exhibieran al plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días se considerará el más completo. De **Argentina** la experiencia ejercida paralelamente (traslado) para el completo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez al período interrumpido. No obstante, de presentarse períodos interrumpidos en el residente de otra, no se considerará ninguno de las experiencias acumuladas, salvo la elevación de otras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veintidós (22) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe volver a hacer llegar los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella que se presenta en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si basta para acreditar que realizó el desempeño correspondiente con la función propia del cargo puesto requiriendo.

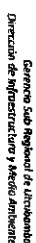
- Cuando el postor ganador de la buena no presente como planel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuenten con recibo, procede otorgar plazo adicional para susanar, conforme al literal a) del artículo 141 de Reglamento.

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 48 y el literal e) del numeral 139.1 de la Ley de la Función Pública, el artículo 139 del Reglamento esta requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 186 del Reglamento.

Nº	EQUIPO	CANTIDAD
1	LAPTOP	01

45



Accreditación. De conformidad con el numeral 48.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Monio efectuado acumulado	Cantidad máxima de contrataciones	Antigüedad de la prestación	Se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad o constancia de cumplimiento; o (ii) comprobantes de pago, cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de depósito, nota de abono, reposte de estado de cuenta, cheque u otro documento emitido por la Entidad de destino financiero que acredite el abono mediante cancelación en el mismo comprobante de pago
No mayor a dos (02) veces el valor referencial de la contratación o bien por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de convocatoria.	Veinte (20)	Durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión de comprobante de pago según corresponda.	



Gerencia Sub Regional de Urcubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación. De lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 3 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se otorga al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o de contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar la dicha experiencia correspondiente a la razón en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustantiva correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentarse adicionalmente el Anexo N° 9. Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio usado publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- El comité de selección debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza



Gerencia Sub Regional de Urcubamba
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

3.1.3.6. DE LAS OTRAS PENALIDADES.

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato cuyos plazos estén establecidos en los documentos contractuales, la Entidad le aplicará al contratista una penalidad por cada día de atraso de conformidad con lo establecido en el Artículo 161 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

En aplicación del Artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y de acuerdo a lo previsto en los artículos 190 y 191 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se establecen las siguientes penalidades.

PENALIDADES		
N° DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del tiempo del plazo de ejecución, si este es menor a las sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	(0.1 URT) por cada día de ausencia del personal de Supervisión y/o Monitor, según corresponda.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura contratada y las instalaciones y equipos en caso correspondiente, el comité de recepción advierte que la obra no sea ejecutada conforme.	1% del monto del contrato vigente de Supervisión y/o Monitor, según corresponda.
4	En caso el supervisor de obra no absteniere las consultas o las absteniere fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento.	(0.2 URT) por no atender las consultas formuladas por el residente de obra, según lo dispuesto en el literal b) del numeral 193.10 del artículo 193 del Reglamento.
5	Por valorizar trabajos sin cesarse a las formas de pago indicadas en las especificaciones técnicas y/o valorizar trabajos no ejecutados (valorizaciones adelantadas, sobrevalorizaciones, etc.), que ocasionen pagos indebidos o no encuadrados en las disposiciones vigentes. Sin perjuicio de las acciones legales que pudieran corresponder.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda.

Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

6	Por no comunicar a la Entidad las actividades de los trabajos o acciones programadas como consecuencia del incumplimiento del contrato de ejecución de las obligaciones laborales con el personal profesional técnico y administrativo (pago de remuneraciones, salarios, jornales, beneficios sociales, etc.)	(0.1 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
7	Por no comunicar oportunamente a la Entidad sobre hecho que impida al Supervisor y/o Residente realizar las actividades pertinentes. En el cuaderno de obra. Esta penalidad aplica solo cuando en la obra se implemente el cuaderno de obra físico	(0.1 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
8	a) Por no establecer y regularizar en la autorización siguiente, cualquier partida de una valorización observada por el GORE. b) Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados con la aprobación de ampliaciones de plaza.	(0.1 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
9	Por no sustentar de manera documentada los informes relacionados a los presupuestos para la aprobación de adicionales	Dos por diez mil (1710 000) del monto del contrato original por cada oportunidad que se evidencia la falta.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
10	Por no comunicar a la Entidad cuando el contratista incumple su obligación de mantener vigentes las pólizas de seguros desde el inicio de la obra hasta la recepción de la misma	(0.1 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
11	Por no comunicar a la Entidad las pruebas que garanticen el buen funcionamiento de los sistemas electrónicos, sistemas de comunicaciones u otros	(0.1 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
12	Por no informar la ausencia del personal clave del Contratista elector (de acuerdo a las bases de contrato de obra)	(0.1 UIT) vigente por cada día sin informar	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda

Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

13	Por mantener vencidos o no renovados los certificados de calibración de equipos de medición	(0.1 UIT) vigente en la oportunidad que se produce la infracción, por cada equipo revisado en la inspección.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
14	Por indicar en el cuaderno de obra que la obra está terminada o subsanada (cuando aún tiene partidas pendientes, modificaciones u observadas)	1% del monto del contrato vigente en la oportunidad que se produce la infracción.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
15	Por no acreditar la vigencia del SCIR para todos los trabajadores durante su participación en la supervisión de la obra	(0.1 UIT) vigente en la oportunidad que se produce por cada día	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
16	Enviar a la Entidad para opinión del Proyecto, Consultas sin solución planteadas por sus especialistas	(0.1 UIT) por cada presentación	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda
17	Por no contar permanentemente con el equipamiento estratégico otorgado por el contrato, a solicitud de la Entidad, en cualquier momento que se considere oportuno	(0.1 UIT) vigente por cada día sin informar.	Se acredita con un informe de la Unidad de Supervisión y Liquidación y/o Monitor, según corresponda

Advertencia

No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de sustitución del personal acreditado. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya aprobado su sustitución, según lo previsto en el numeral 152 y del artículo 160 del Reglamento.

Nota:

- La penalidad por mora y otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.
- No se puede incluir como otras penalidades la sola presentación de la solicitud de autorización de sustitución del personal propuesto. La penalidad por sustitución del personal aplica siempre y cuando la Entidad no haya autorizado su sustitución por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas.
- Las penalidades señaladas anteriormente, podrán ser aplicadas por la Entidad en la oportunidad o áreas que se detecte la falta o siguientes o en la liquidación. Si la supervisión supera el porcentaje máximo indicado, se podrá resolver el Contrato, adicionalmente la Entidad comunicará al Tribunal de Contratación del Estado la infracción, a fin que imponga la sanción administrativa de inhabilitación temporal o



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

definitiva que corresponda, **asimismo** y en este caso se ejecutará la carta fianza de
faj cumplimiento de contrato

- LUT: Unidad Impositiva Tributaria vigente a la Firma de Contrato.

3.1.3.7. DE LAS CONTRATACIONES POR PAQUETE:

No corresponde.

3.1.3.8. PLAZO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

El tiempo es de Ciento Sesenta y Cinco (165) DIAS CALENDARIOS, que comprende
Ciento Cincuenta (150) días calendario para la Supervisión de ejecución de la obra, y
Quince (15) días calendario para la Liquidación.

3.1.3.9. FORMA DE PAGO:

La forma de pago de los servicios de Supervisión, será cancelado en PAGOS
PERIÓDICOS, según tarifa diaria de acuerdo a los Términos de Referencia, previa
conformidad de La Entidad, para tal efecto, la supervisión deberá presentar a los
quince (15) días calendario de iniciada la prestación del Servicio de Supervisión un plan
de trabajo donde se detalle las actividades a efectuar durante la ejecución de la obra,
desde el inicio hasta la liquidación final, incluyendo a los profesionales de su equipo que
participarán en las mismas.

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista.

Rubro 1 - Supervisión de obra:

Se pagarán prestaciones mensuales de supervisión, el monto de la valorización mensual
será obtenido en función del período correspondiente al mes a valorizar expresado en
días calendario multiplicado por la tarifa diaria propuesta dividida entre 30, la conformidad
a la prestación mensual requerirá del informe técnico del coordinador de obras

$$Vo = (P \times T1) / 30$$

Donde

Vo: Monto de la valorización bruta de supervisión a valorizar en un periodo T1.

T1: Tarifa diaria por concepto de supervisión de la ejecución de la obra.

P: Periodo a valorizar (expresado en días calendario)

Rubro 2: Período de liquidación del contrato:

Se cancelará de acuerdo con lo establecido en el Artículo 171 del Reglamento de la
Ley de Contrataciones del Estado una vez consentida la liquidación final de contrato de
supervisión de obra. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el
contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionamiento responsable de la Gerencia Regional de Infraestructura
emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa Evaluación y Verificación del
responsable de la Dirección de Supervisión y Liquidación.
- Comprobante de pago.

3.1.3.10. OTRAS CONSIDERACIONES:

Los presentes términos de referencia prevén que el contrato de supervisión comprende
las actividades de liquidación del contrato de obra, en este caso (i) el contrato de
supervisión cubren en caso la liquidación sea sometida a arbitraje.

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar
en contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según
corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el
requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

FORMACIÓN ACADÉMICA

Requisitos

PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN
Supervisor de Obra	Título profesional	Ingeniero Civil o Arquitecto

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del
Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

No corresponde solicitar como equipamiento que el postor cuente con oficinas, locales u otros
edificios, físicos. Asimismo, no se puede requerir características, año de antigüedad y demás
condiciones del equipamiento que no consten en el expediente técnico.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos

PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Supervisor de Obra	Residente y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente principal y/o jefe residente principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal de obras de edificaciones en general públicas o privadas	obras de edificaciones en general	24 meses (comenzando desde la fecha de la colocación)

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del
Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato

Importante

De conformidad con el artículo 185 del Reglamento el supervisor debe cumplir con la misma
experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la
ejecución del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188
del reglamento

B.3 EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO

Requisitos:

- UNA (01) LAPTOP
- UNA (01) IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
- UNA (01) ALQUILER DE CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139
del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR
REFERENCIAL DE LA CONTRATACIÓN, por la contratación de servicios de consultoría de obra



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

iguales y/o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios de consultoría de obra para la supervisión al objeto de la obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Recuperación de Obras de Infraestructura Educativas y/o Infraestructura en General de Obras Públicas o Privadas.

Acreditación.
La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y telecambiantemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago.¹

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) certificaciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considerará como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutado a la fecha de presentación de ofertas, debiendo exhibirse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado, de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se calificará el método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar el título experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucesor, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de inscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la experiencia.

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0002-2015-CD/CD del Tribunal de Contratación del Estado, el caso para la calificación de la experiencia en el comprobante de pago para postor, no puede considerarse como el caso para la calificación de la experiencia en el comprobante de pago para el contratista, ya que el comprobante de pago es el documento que acredita la conformidad de la obra y no el comprobante de pago que el contratista emite para acreditar la conformidad de la obra.



Gerencia Sub Regional de Urbanismo
Dirección de Infraestructura y Medio Ambiente

del postor en la especialidad

Importante

- El comitè de selección debe valorar de manera íntegra los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincide estrictamente con el previsto en las bases, se deberá valorar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

B CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL			
B.1 CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE			
FORMACIÓN ACADÉMICA			
Requisitos:			
PLANTEL PROFESIONAL	NIVEL GRADO O TÍTULO	PROFESIÓN	
Jefe de supervisión	Título profesional	Ingeniero Civil	

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del

Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor debe cumplir con las mismas calificaciones profesionales establecidas para el residente de obra Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con las calificaciones exigidas en el artículo 188 del Reglamento.

B.2 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

PLANTEL PROFESIONAL	CARGO DESEMPEÑADO	TIPO DE EXPERIENCIA	TIEMPO DE EXPERIENCIA
Jefe de supervisión	Residente y/o jefe y/o supervisor y/o inspector y/o jefe de supervisión y/o ingeniero supervisor y/o residente principal y/o director residente y/o jefe residente principal y/o ingeniero principal y/o ingeniero residente y/o supervisor principal.	obras de edificaciones en general, públicas o privadas.	Veinticuatro (24) meses de experiencia contabilizados desde la colegiatura

Importante
De conformidad con el artículo 186 del Reglamento el supervisor, debe cumplir con la misma experiencia establecida para el residente de obra. Asimismo, el jefe del proyecto para la elaboración del expediente técnico debe cumplir con la experiencia exigida en el artículo 188 del Reglamento.

B.3 CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

Requisitos:

01 LAPTOP
01 IMPRESORA MULTIFUNCIONAL
01 CAMIONETA 4X4 DOBLE CABINA

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a DOS (02) VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideren servicios de consultoría de obra para la supervisión al objeto de la obra similar a: Creación y/o Construcción y/o Mejoramiento y/o Ampliación y/o Rehabilitación y/o Recuperación de Obras de Instituciones Educativas y/o Infraestructura en General de Obras Públicas o Privadas

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato, o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehaciente, con voucher de

depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹¹.

Los postores pueden presentar hasta un máximo de veinte (20) contrataciones para acreditar el requisito de calificación y el factor "Experiencia de Postor en la Especialidad".

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de supervisión en ejecución, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los diez (10) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidad correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transferida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de servicio o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar la experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

En el caso de consorcios, la calificación de la experiencia se realiza conforme a la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado¹².

¹¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-JCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado."

¹² Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado") supuesto en el cual si se confía con la declaración de un tercero que emite certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia.

Importante

- Si, como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 7.3 del artículo 7.2 del Reglamento
- El cumplimiento de los términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal a 5) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO IV
FACTORES DE EVALUACIÓN

EVALUACIÓN TÉCNICA (Puntaje: 100 Puntos)

FACTORES DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD	50 puntos
Evaluación:		
El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a 03 VECES EL VALOR REFERENCIAL, por la contratación de servicios de consultoría de obra iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los diez (10) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.		
Acreditación:		
La experiencia en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u ordenes de servicios y su respectiva conformidad, constancia de prestación o liquidación del contrato; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documentalmente y fehacientemente, con cualquier otro depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago		
Las disposiciones sobre el requisito de calificación "Experiencia del postor en la especialidad" previstas en el literal C del numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases resultan aplicables para el presente factor.		
B.	METODOLOGÍA PROPUESTA	50 puntos
Evaluación:		
Se evaluará la metodología propuesta por el postor para la ejecución de la consultoría de obra, cuyo contenido mínimo es el siguiente:		
La metodología de trabajo para el desarrollo del servicio de consultoría el cual debe estar acorde al tipo de servicio a brindar por el consultor y enfocado a las partidas a ejecutarse y deberá de contemplar Los mecanismos de control en estricta concordancia con lo establecido en el Reglamento Nacional de Edificaciones y normas que resulten aplicables, íntegramente a emplear, la medición del tiempo para garantizar la ejecución del servicio de consultoría en el plazo previsto y/o		
Desarrolla la metodología que sustenta la oferta		50 puntos
No desarrolla la metodología que sustenta la oferta		0 puntos

21. Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0085-2018-TC-E-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado

- el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido cobrado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca referencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(.) Situación diferente se suscita ante el sello cobrado por el cliente del postor luego utilizando el término "cancelado" o "pagado" supuesto en el cual si se continúa con la declaración de un tercero que brinda certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia

22. El monto no puede ser mayor a tres (3) veces el valor referencial

23. El monto debe ser mayor al requerido como requisito de calificación. En ese sentido, si por ejemplo se solicitó como requisito de calificación una (1) vez el valor referencial la metodología del factor de evaluación podrá ser la siguiente

- M >= 2 veces el valor referencial [] puntos
- M >= 1.5 veces el valor referencial [] puntos
- M > 1 vez el valor referencial y < 1.5 veces el valor referencial [] puntos

FACTORES DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<p>antipación, el plan del sistema de control según detalle, que permitan a la vez de una descripción detallada y desagregada. Se otorga el máximo puntaje al postor que presente de manera ordenada y completa lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Presentar el Plan de trabajo que sustente las condiciones previstas en las bases, además de desarrollar el conocimiento del proyecto, identificación de zonas críticas, análisis y solución de conflictos con la población, conclusiones y recomendaciones.2. Presentar la Metodología de la supervisión.3. Presentar el procedimiento de supervisión por etapas recomendado es:<ul style="list-style-type: none">• Actividades antes del inicio de obra• Actividades durante la ejecución de obra• Actividades posteriores al término de la obra así mismo se deben incluir actividades de procedimientos específicos de las funciones del supervisor, las cuales se realizarán de acuerdo a los términos de referencia, sin embargo, pueden ser mejoradas a criterio del postor.4. Plan de trabajo y plan de prevención de riesgos y accidentes en obra, utilización de recursos empleados (personal y equipo).5. Control de Plazos de ejecución (cronograma de ejecución de consultoría Gantt plasmando actividades propias de la consultoría identificando ruta crítica)6. Aportes constructivos que prevea para los diferentes procesos constructivos.7. Control de Riesgos (de conformidad con la lista de riesgos del numeral 7.2 de la Directiva N°012-2017-OSCE/CD), que incluya como mínimo el control de 10 riesgos identificados en el proyecto que puedan producirse durante la ejecución de la obra. <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación del documento que sustente la metodología propuesta.</p>	

Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de ochenta (80) puntos.

Importante:

- Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de contrataciones o el comité de selección, según corresponda, guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia y los requisitos de calificación.
- Las ofertas técnicas que no alcancen el puntaje mínimo especificado son descalificadas.

EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje: 100 Puntos)

A. PRECIO	FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando la oferta económica del postor</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene la oferta</p>		<p>La evaluación consistirá en asignar un puntaje de cien (100) puntos a la oferta de precio más bajo y otorga a las demás ofertas puntuajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula</p>

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGIA PARA SU ASIGNACION
<p>económica (Anexo N° 6)</p>	<p>$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$</p> <p>Donde: I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p>
<p>PUNTAJE TOTAL</p>	<p>100 puntos</p>

BASES INTEGRADAS

CAPÍTULO V
PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra, de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], Asiento N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio de consultoría de obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio de consultoría de obra materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO²⁶

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS O SEGUN TARIFA EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SUPERVISIÓN DE LA ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS Y SUPERVISIÓN DE OBRAS CONVOCADOS BAJO EL SISTEMA DE CONTRATACIÓN DE TARIFAS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el

²⁶ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago

contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

“El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA: PRESTACIONES ACCESORIAS²⁷

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora²⁷, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS
EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional,

²⁶ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de [la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias)], pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación

²⁷ La oferta ganadora comprende a la oferta técnica y oferta económica del postor ganador de la buena pro

solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en los contratos de consultoría de obra, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de, la retención que debe electuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe electuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 153.1 del artículo 153 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Solo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula.

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD].

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si, pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumple a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando la consultoría manifestadamente no cumple con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

Importante para la Entidad

En los contratos de consultoría de obras para elaborar los expedientes técnicos de obra, se debe incluir obligatoriamente esta cláusula:

CLÁUSULA...: OBLIGACIÓN DE ATENDER LAS CONSULTAS

EL CONTRATISTA asume la obligación de atender las consultas que le remita LA ENTIDAD dentro de plazo previsto en el numeral 193.7 del artículo 193 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Ante la falta de absolución de dichas consultas, LA ENTIDAD adopta las acciones correspondientes.

Advertencia

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal h) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago.

Incorporar a las bases de consultoría de obras para la elaboración de expedientes técnicos o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de siete (07) año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

SI EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o:
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades

Otras penalidades		
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal acreditado permanezca menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o decididamente sustituido.	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.
3	Si como consecuencia de verificar el funcionamiento u operatividad de la infraestructura culminada y las instalaciones y equipos en caso corresponda, el comité de recepción advierte que la obra no se encuentra culminada.	Según informe del comité de recepción.
4	En caso el supervisor de obra no absuelva las consultas o las absuelva fuera del plazo señalado en el numeral 193.3 del artículo 193 del Reglamento. ²⁸	Según informe del USUARIO A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONTRATO.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado

²⁸ En caso que el objeto de la contratación sea la supervisión de la obra, incluir obligatoriamente esta penalidad

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzarse cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegare a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que estas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente, o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerse a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS²⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resolverán

²⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 000/100 soles (S/ 5 000 000.00)

mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 49.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA
Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarada de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....], al [CONSIGNAR FECHA]

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales³⁰.

³⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a <https://www.indescope.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

CAPÍTULO VI
CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE CONSULTORÍA DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO
	Número del documento Fecha de emisión del documento

2	DATOS DEL CONTRATISTA
	Nombre, denominación o razón social RUC EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN: Nombre o razón social del integrante del consorcio RUC % Designación de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO
	Número del contrato Tipo y número del procedimiento de selección Objeto del contrato Descripción del objeto del contrato Fecha de suscripción del contrato Monto total ejecutado del contrato Plazo de ejecución contractual Fecha de inicio de la consultoría de obra Fecha final de la consultoría de obra
	Elaboración de Expediente Técnico Supervisión de la elaboración del Expediente Técnico Supervisión de Obra
	Plazo original Ampliación(es) de plazo Total plazo días calendario días calendario

4	DATOS DEL EXPEDIENTE TÉCNICO
	Denominación del proyecto Ubicación del proyecto Monto del presupuesto

5	DATOS DE LA OBRA
	Denominación de la obra Ubicación de la obra Número de adicionales de obra Monto total de los adicionales Número de deductivos Monto total de los deductivos Monto total de la obra

6	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

BASES INTEGRADAS

8

ANEXOS

BASES INTEGRADAS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA, identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la fecha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA],
DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad.

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ³¹			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:
Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

³¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorcio 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ³²			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ³³			
Correo electrónico :			

Datos del consorcio 3			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :	SI	No
MYPE ³⁴			
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de reducción de la oferta económica.

³² Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-línea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa

³³ Ibidem

³⁴ Ibidem

2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor, y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- Comprometirme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de consultoría de obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE CONSULTORÍA DE OBRA

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio de consultoría de obra objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO
(Solo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1]
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2]

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO, DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³⁵ CONSORCIADO 1]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL [%]³⁶ CONSORCIADO 2]

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³⁷

³⁵ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

³⁶ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales

³⁷ Este porcentaje corresponde a la suma de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

	Consortado 1	Consortado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortado 1		
o de su Representante Legal		
Tipo y N° de Documento de Identidad		

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Importante para la Entidad

En caso de procedimientos bajo el sistema de tarifas incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

OFERTA ECONÓMICA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta económica es la siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ³⁸	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO DE LA TARIFA ³⁹	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴⁰	TOTAL OFERTA ECONÓMICA

Importante para la Entidad

En el caso de supervisión de obras, cuando se haya previsto que las actividades comprenden además la liquidación del contrato de obra, se debe reemplazar por la tabla siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO	N° DE PERIODOS DE TIEMPO ⁴¹	PERIODO O UNIDAD DE TIEMPO ⁴²	TARIFA UNITARIA OFERTADA ⁴³	TOTAL OFERTA ECONÓMICA
Supervisión de obra				
Liquidación de obra				

Incluir o eliminar, según corresponda

- 38 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- 39 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- 40 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.
- 41 Número estimado de días, meses, entre otros de la ejecución de la prestación, según lo establecido en las bases.
- 42 Día, mes, entre otros, según lo establecido en las bases.
- 43 El postor formula su oferta proponiendo una tarifa fija en base al periodo o unidad de tiempo establecida en las bases.

La oferta económica [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio de consultoría a contratar, excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en su oferta económica los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]."

Importante para la Entidad

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
"El postor debe presentar su oferta económica en documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
"El postor debe detallar en su oferta económica, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar lo siguiente:
"La oferta económica de los postores que presenten la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV (Anexo N° 7), debe encontrarse dentro de los límites del valor referencial sin IGV".

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporan deben ser eliminadas

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de

Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores
CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN
[CONSIGNAR CORRESPONDIA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Presente.

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonia, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa ⁴⁴ se encuentra ubicada en la Amazonia y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registres de la Amazonia (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonia; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonia.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

³⁴ En el artículo 1 del "Reglamento de las disposiciones tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la inversión en la Amazonia" se define como "emprea" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonia. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del impuesto a la Renta".

[illegible]

Señores
CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N.º (CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO)
Presente -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

41. Se refiere a la fecha de suscripción del contrato de la empresa de la Orden de Eterecore o de cancelación del comprobante de pago según corresponda.

Conformidad se emitió dentro de dicho periodo

a) Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la madre en caso que el postor sea su cónyuge o fue transmitida por otro(a)22(a)23(a)24(a)25(a)26(a)27(a)28(a)29(a)30(a)31(a)32(a)33(a)34(a)35(a)36(a)37(a)38(a)39(a)40(a)41(a)42(a)43(a)44(a)45(a)46(a)47(a)48(a)49(a)50(a)51(a)52(a)53(a)54(a)55(a)56(a)57(a)58(a)59(a)60(a)61(a)62(a)63(a)64(a)65(a)66(a)67(a)68(a)69(a)70(a)71(a)72(a)73(a)74(a)75(a)76(a)77(a)78(a)79(a)80(a)81(a)82(a)83(a)84(a)85(a)86(a)87(a)88(a)89(a)90(a)91(a)92(a)93(a)94(a)95(a)96(a)97(a)98(a)99(a)100(a)101(a)102(a)103(a)104(a)105(a)106(a)107(a)108(a)109(a)110(a)111(a)112(a)113(a)114(a)115(a)116(a)117(a)118(a)119(a)120(a)121(a)122(a)123(a)124(a)125(a)126(a)127(a)128(a)129(a)130(a)131(a)132(a)133(a)134(a)135(a)136(a)137(a)138(a)139(a)140(a)141(a)142(a)143(a)144(a)145(a)146(a)147(a)148(a)149(a)150(a)151(a)152(a)153(a)154(a)155(a)156(a)157(a)158(a)159(a)160(a)161(a)162(a)163(a)164(a)165(a)166(a)167(a)168(a)169(a)170(a)171(a)172(a)173(a)174(a)175(a)176(a)177(a)178(a)179(a)180(a)181(a)182(a)183(a)184(a)185(a)186(a)187(a)188(a)189(a)190(a)191(a)192(a)193(a)194(a)195(a)196(a)197(a)198(a)199(a)200(a)201(a)202(a)203(a)204(a)205(a)206(a)207(a)208(a)209(a)210(a)211(a)212(a)213(a)214(a)215(a)216(a)217(a)218(a)219(a)220(a)221(a)222(a)223(a)224(a)225(a)226(a)227(a)228(a)229(a)230(a)231(a)232(a)233(a)234(a)235(a)236(a)237(a)238(a)239(a)240(a)241(a)242(a)243(a)244(a)245(a)246(a)247(a)248(a)249(a)250(a)251(a)252(a)253(a)254(a)255(a)256(a)257(a)258(a)259(a)260(a)261(a)262(a)263(a)264(a)265(a)266(a)267(a)268(a)269(a)270(a)271(a)272(a)273(a)274(a)275(a)276(a)277(a)278(a)279(a)280(a)281(a)282(a)283(a)284(a)285(a)286(a)287(a)288(a)289(a)290(a)291(a)292(a)293(a)294(a)295(a)296(a)297(a)298(a)299(a)300(a)301(a)302(a)303(a)304(a)305(a)306(a)307(a)308(a)309(a)310(a)311(a)312(a)313(a)314(a)315(a)316(a)317(a)318(a)319(a)320(a)321(a)322(a)323(a)324(a)325(a)326(a)327(a)328(a)329(a)330(a)331(a)332(a)333(a)334(a)335(a)336(a)337(a)338(a)339(a)340(a)341(a)342(a)343(a)344(a)345(a)346(a)347(a)348(a)349(a)350(a)351(a)352(a)353(a)354(a)355(a)356(a)357(a)358(a)359(a)360(a)361(a)362(a)363(a)364(a)365(a)366(a)367(a)368(a)369(a)370(a)371(a)372(a)373(a)374(a)375(a)376(a)377(a)378(a)379(a)380(a)381(a)382(a)383(a)384(a)385(a)386(a)387(a)388(a)389(a)390(a)391(a)392(a)393(a)394(a)395(a)396(a)397(a)398(a)399(a)400(a)401(a)402(a)403(a)404(a)405(a)406(a)407(a)408(a)409(a)410(a)411(a)412(a)413(a)414(a)415(a)416(a)417(a)418(a)419(a)420(a)421(a)422(a)423(a)424(a)425(a)426(a)427(a)428(a)429(a)430(a)431(a)432(a)433(a)434(a)435(a)436(a)437(a)438(a)439(a)440(a)441(a)442(a)443(a)444(a)445(a)446(a)447(a)448(a)449(a)450(a)451(a)452(a)453(a)454(a)455(a)456(a)457(a)458(a)459(a)460(a)461(a)462(a)463(a)464(a)465(a)466(a)467(a)468(a)469(a)470(a)471(a)472(a)473(a)474(a)475(a)476(a)477(a)478(a)479(a)480(a)481(a)482(a)483(a)484(a)485(a)486(a)487(a)488(a)489(a)490(a)491(a)492(a)493(a)494(a)495(a)496(a)497(a)498(a)499(a)500(a)501(a)502(a)503(a)504(a)505(a)506(a)507(a)508(a)509(a)510(a)511(a)512(a)513(a)514(a)515(a)516(a)517(a)518(a)519(a)520(a)521(a)522(a)523(a)524(a)525(a)526(a)527(a)528(a)529(a)530(a)531(a)532(a)533(a)534(a)535(a)536(a)537(a)538(a)539(a)540(a)541(a)542(a)543(a)544(a)545(a)546(a)547(a)548(a)549(a)550(a)551(a)552(a)553(a)554(a)555(a)556(a)557(a)558(a)559(a)560(a)561(a)562(a)563(a)564(a)565(a)566(a)567(a)568(a)569(a)570(a)571(a)572(a)573(a)574(a)575(a)576(a)577(a)578(a)579(a)580(a)581(a)582(a)583(a)584(a)585(a)586(a)587(a)588(a)589(a)590(a)591(a)592(a)593(a)594(a)595(a)596(a)597(a)598(a)599(a)600(a)601(a)602(a)603(a)604(a)605(a)606(a)607(a)608(a)609(a)610(a)611(a)612(a)613(a)614(a)615(a)616(a)617(a)618(a)619(a)620(a)621(a)622(a)623(a)624(a)625(a)626(a)627(a)628(a)629(a)630(a)631(a)632(a)633(a)634(a)635(a)636(a)637(a)638(a)639(a)640(a)641(a)642(a)643(a)644(a)645(a)646(a)647(a)648(a)649(a)650(a)651(a)652(a)653(a)654(a)655(a)656(a)657(a)658(a)659(a)660(a)661(a)662(a)663(a)664(a)665(a)666(a)667(a)668(a)669(a)670(a)671(a)672(a)673(a)674(a)675(a)676(a)677(a)678(a)679(a)680(a)681(a)682(a)683(a)684(a)685(a)686(a)687(a)688(a)689(a)690(a)691(a)692(a)693(a)694(a)695(a)696(a)697(a)698(a)699(a)700(a)701(a)702(a)703(a)704(a)705(a)706(a)707(a)708(a)709(a)710(a)711(a)712(a)713(a)714(a)715(a)716(a)717(a)718(a)719(a)720(a)721(a)722(a)723(a)724(a)725(a)726(a)727(a)728(a)729(a)730(a)731(a)732(a)733(a)734(a)735(a)736(a)737(a)738(a)739(a)740(a)741(a)742(a)743(a)744(a)745(a)746(a)747(a)748(a)749(a)750(a)751(a)752(a)753(a)754(a)755(a)756(a)757(a)758(a)759(a)760(a)761(a)762(a)763(a)764(a)765(a)766(a)767(a)768(a)769(a)770(a)771(a)772(a)773(a)774(a)775(a)776(a)777(a)778(a)779(a)780(a)781(a)782(a)783(a)784(a)785(a)786(a)787(a)788(a)789(a)790(a)791(a)792(a)793(a)794(a)795(a)796(a)797(a)798(a)799(a)800(a)801(a)802(a)803(a)804(a)805(a)806(a)807(a)808(a)809(a)810(a)811(a)812(a)813(a)814(a)815(a)816(a)817(a)818(a)819(a)820(a)821(a)822(a)823(a)824(a)825(a)826(a)827(a)828(a)829(a)830(a)831(a)832(a)833(a)834(a)835(a)836(a)837(a)838(a)839(a)840(a)841(a)842(a)843(a)844(a)845(a)846(a)847(a)8

acompañar la documentación correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2011/UTN, "Consideramos que la sociedad matriz y la sociedad subsidiaria deben acreditar la experiencia de su matriz" Del mismo modo, según la prevista en la Opinión N° 010-2013/DITN, "en una operación de reorganización societaria que la sucesor puede acreditar como suya la experiencia de su matriz".

compartiré tanto una Nación como una nación, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad contemporánea o anterior, que le otorgue prestigio de la Nación americana, si en virtud de la misma se transfirió un bloque patrimonial considerable en una fase de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad americana.

escondida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá enajenar la explotación transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita en los futuros procesos de selección en los que participe.

²² Se riferire al mondo del contante ecartando le contante e i riciclatori che non si creano

41. E' vero che l'azienda ha come risultato di sviluppo una **forte** presenza nel mercato, da la emulazione la **Forma** di **Servizio** e la **conoscenza** del **commerciale**

de pago según corresponda.

14 **Consignar en la moneda atribuida en las bases**

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / ODS / COMPROMISANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CPN	FECHA DE LA VERIFICACIÓN DEL CASO	EXPERIENCIA DE:	MONEDA	IMPORTE	TIPO DE CASO VENTA	MONTO FACTURADO ACUMULADO
5										
6										
7										
8										
9										
10										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

ANEXO Nº 9

DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTICULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACION SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURIDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACION DE LA PERSONA JURIDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.ose.gob.pe/imp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios consultoría de obra que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o en procedimientos de selección según relación de ítems cuando algún ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [EN EL CASO DE PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN SEGÚN RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM INCLUIR EN CASO CORRESPONDA, EN PROCEDIMIENTOS POR RELACIÓN DE ÍTEMS, CONSIGNANDO EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR REFERENCIAL NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00))

Señores
[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN, SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO Nº 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección,
según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en
la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link
<http://www.mtpe.gob.pe/servicios-en-linea-2-2>.
- Para que un comercio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe
cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO Nº 12

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE
COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

[CONSIGNAR ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES O COMITÉ DE SELECCIÓN,
SEGÚN CORRESPONDA]
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO]
lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según
corresponda

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa
por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización
correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.