

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE VIGILANCIA
PRIVADA**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108

SEGUNDA CONVOCATORIA

**(DERIVADA DEL CONCURSO PUBLICO N° 07-2022-
MINEDU/UE 108-1 ITEM N° 3)**

**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y
VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE
LA SEDE CENTRAL, ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN DEL
PRONIED, ITEM N° 3: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE
DEL ALMACEN DEL PRONIED.**

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

CAPÍTULO I

ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica

¹ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP². Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de

² La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
UE 108 – PRONIED
RUC N° : 20514347221
Domicilio legal : JR. CARABAYA N° 341 URB. CERCADO DE LIMA
Teléfono: : 615-5960 Anexo 7055
Correo electrónico: : clanchipa@pronied.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL, ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN DEL PRONIED, ÍTEM N° 3: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL ALMACEN DEL PRONIED.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato de aprobación de expediente de contratación N° 33-2023 el 26 de marzo de 2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos ordinarios.

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica.

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de doce (12) meses computados a partir de la suscripción del acta de inicio e instalación del servicio, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las Bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 10.00 (Diez con 00/100) y deberá ser abonado en la Caja de la Entidad del PRONIED y recabar las bases en la Unidad de Abastecimiento, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 a.m. a 5:00 p.m.³, de lunes a viernes y en días hábiles

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 31640 – Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 27626 – Ley que regula la actividad de las empresas especiales de servicios y de las cooperativas de trabajadores.
- Reglamento de la Ley N° 27626, aprobado por Decreto Supremo N° 003-2002-TR, que establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N° 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores.
- Ley N° 28879 - Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Decreto Supremo N° 003-2011-IN - Reglamento de la Ley de Servicios de Seguridad Privada.
- Resolución de Superintendencia N° 424-2017-SUCAMEC, que aprueba la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC que establece las características, especificaciones y uso de uniformes, emblemas, distintivos e implementos del personal de seguridad privada.
- Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Supremo N° 005-2012-TR - Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Decreto Legislativo N° 688 – Ley de Consolidación de Beneficios Sociales.
- Decreto de Urgencia N° 044-2019, que establece medidas para fortalecer la protección de salud y vida de los trabajadores.
- Ley N° 30102-Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar.
- T.U.O de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF en adelante la Ley y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225.
- Ley N° 30225, ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus respectivas modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Código Civil.
- Ley N° 26790 – Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.
- Decreto Supremo N° 009-97-SA, Reglamento de la Ley N° 26790.
- Decreto Supremo N° 003-98-SA, Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.
- Normas y disposiciones de la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP se aplicarán

³ <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/637895-comunicado-pronied-sobre-el-horario-de-atencion-de-la-mesa-de-partes-y-la-atencion-presencial-en-la-institucion>

complementariamente; siendo la norma prioritaria la Ley N° 29946 – Ley del Contrato de Seguro en vigencia.

- Directivas del OSCE.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos⁴, la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁶.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA o PÓLIZA DE CAUCIÓN.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.

⁶ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. De acuerdo a la OPINIÓN N° 083-2022/DTN

- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Copia simple del documento a través del cual conste que realizó el trámite de comunicación de la apertura de sucursales, oficinas, centros de trabajo, u otros establecimientos y de desarrollo de sus actividades, de las empresas que desarrollan actividades de Intermediación Laboral, de corresponder.
- i) Estructura de costos mensual de la prestación del servicio (incluyendo los servicios que conforman el paquete, de ser el caso), considerando el modelo del Anexo N° 4.
- j) Relación del personal que prestará el servicio, consignando sus nombres y apellidos, N° de Documento de identidad, cargo, remuneración y periodo del destaque.
- k) Copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto). De no contar con dicho documento, se debe presentar copia simple del certificado de antecedentes penales, policiales y judiciales vigente del personal que prestará el servicio.
- l) Declaración Jurada por agente, en el cual se precise que no ha sido separado de las FFAA o PNP por medidas disciplinarias.
- m) Copia del carnet de identidad vigente emitido por SUCAMEC.
- n) Copia de la licencia de uso de arma de fuego vigente emitida por SUCAMEC, de ser el caso.
- o) Póliza(s) de Seguro, según el Capítulo III de la presente Sección.
- p) Formato de autorización para realizar notificación electrónica (ANEXO N° 12)
- q) Declaración jurada de cumplimiento de la política del sistema integrado de gestión de Pronied (ANEXO N° 13).

ADICIONALMENTE DEBERÁ PRESENTAR LO SIGUIENTE:

- r) Documentos requeridos en el numeral 6.1.1.1 y 6.1.2.1 de los términos de referencia.
- s) Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual, por daños materiales y personales causados involuntariamente o por negligencia a terceros, que además incluya las siguientes Cláusulas: Responsabilidad Civil Patronal, Responsabilidad Civil Contractual, Responsabilidad Civil Cruzada, Cláusula de Gastos Admitidos US\$ 5,000.00, Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas que cubra al PRONIED, considerando este como un tercero.
Suma Asegurada US\$ 100,000.00 (Cien Mil Dólares Americanos). En Límite Agregado Vigencia.
Límite por evento y/o reclamación US\$ 25,000.00.
La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia SBS.
Asimismo, debe incluirse a PRONIED como asegurado adicional en la póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente.
Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.
- t) Póliza de Deshonestidad, por daños y perjuicios ocasionados mientras realizan su trabajo en la sede del PRONIED, con una suma asegurada de US\$ 20,000.00 (Veinte Mil Dólares Americanos). La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia SBS. Asimismo, debe incluirse al PRONIED como asegurado adicional; dichas pólizas deberán mantenerse vigentes hasta la liquidación del contrato. Dicha póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.
- u) Póliza de Deshonestidad, por daños y perjuicios ocasionados mientras realizan su trabajo en la sede del PRONIED, se entiende como deshonestidad del trabajador a las pérdidas de dinero, valores u otros bienes efectivamente sufridos por el asegurado y/o por sus clientes, resultantes directamente de cualquier Acto de Deshonestidad cometido por cualquier trabajador, sea que este haya actuado solo o en colusión con otras personas bajo su cargo, custodia y control.
Suma Asegurada de US\$ 20,000.00 (Veinte Mil Dólares Americanos) en Límite Agregado Vigencia.
Límite por evento US\$ 10,000.00.
La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normativa de la materia SBS. Asimismo, debe incluirse al PRONIED como asegurado adicional; dichas pólizas deberán mantenerse vigentes hasta la liquidación del contrato.

- Dicha póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.
- v) Póliza de Accidentes Personales, cobertura para personal de seguridad con arma de fuego y sin arma de fuego:
Cobertura: 24 horas del día.
Muerte accidental: US\$ 10,000.00 (Diez Mil Dólares Americanos)
Invalidez Total y permanente: US\$ 10,000.00 (Diez Mil Dólares Americanos)
Gastos de Curación hasta: US\$ 2,000.00 (Dos Mil Dólares Americanos)
Gastos por sepelio hasta: US\$ 2,000.00 (Dos Mil Dólares Americanos)
Cláusulas:
Personal de Vigilancia con Armas de Fuego y/o sin Arma.
- w) Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por Salud y Pensión, Seguro Complementario de Trabajo con las coberturas de salud y pensiones según Ley. Dicha póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio. Nota Importante: Ambas Pólizas deben considerar al Personal con Arma de Fuego.
- x) Póliza de Vida Ley – D. L. N° 688 y sus modificatorias.
El personal propuesto debe contar en todo momento con Póliza de Vida Ley de acuerdo con el D.L. N° 688 y su normativa modificatoria.
El Contratista deberá presentar copia de póliza vigente donde aparezca el personal propuesto tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto y será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.
- y) La autorización de uso de uniformes emitido por la SUCAMEC de conformidad a la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC.
- z) Documentos requeridos en los numerales 5.1 literal c, d, e de los términos de referencia.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁷ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e), f).y k), según corresponda.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*

⁷ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁸.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 08:30 am a 05:00 pm, de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://www.gob.pe/pronied>⁹, ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#!/inicio>.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, a razón de doce (12) armadas, cada fin de mes concluido.
De acuerdo con el artículo 168 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Coordinación de Servicios Generales y Transportes y Conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo visto bueno de los responsables asignados para la supervisión del servicio.
- Comprobante de pago del servicio prestado en el mes (original y copia).
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- Informe consolidado del mes requerido (según se detalla en el numeral 8)

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

⁸ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

⁹ <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/637895-comunicado-pronied-sobre-el-horario-de-atencion-de-la-mesa-de-partes-y-la-atencion-presencial-en-la-institucion>

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁰.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹¹.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, sito en Jr. Carabaya N° 341 – Cercado de Lima en el horario de 8:30 am a 5:00 pm, de lunes a viernes y en días hábiles previa verificación de lo indicado en la página de la Entidad: <https://www.gob.pe/pronied>¹², ello respecto de aquella documentación que sea indispensable su presentación en físico y/o en original, asimismo en caso la documentación permita que pueda presentarse en forma virtual, deberá considerar el siguiente enlace: <https://sistemas.pronied.gob.pe/sgdvirtual/#/inicio>.

¹⁰ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹¹ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

¹² <https://www.gob.pe/institucion/pronied/noticias/637895-comunicado-pronied-sobre-el-horario-de-atencion-de-la-mesa-de-partes-y-la-atencion-presencial-en-la-institucion>

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA EL ALMACEN DEL PRONIED – UE 108, UBICADO EN LA AV. VENEZUELA – LIMA

1. **UNIDAD QUE REQUIERE**
Unidad de Abastecimiento del Programa Nacional de Infraestructura Educativa
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**
Servicio de seguridad y vigilancia para el Almacén del PRONIED, ubicado en la Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 - Lima
3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN**
Contratar el servicio de seguridad y vigilancia para la protección de los bienes muebles, equipos, y otros bienes patrimoniales, que se encuentran en las instalaciones; así como velar por la protección e integridad física del personal de la institución y público en general que acceden al Almacén del PRONIED.
4. **FINALIDAD PUBLICA**
Brindar seguridad al personal que presta servicios en las instalaciones y a los usuarios, así como a los visitantes, asimismo salvaguardar los bienes patrimoniales que administra la Entidad, y que sirven para cumplir adecuadamente sus funciones; servicio que debe realizarse a través de un adecuado programa de seguridad integral que brinde una eficiente gestión de riesgos de seguridad y se adopten medidas preventivas que contribuyan al normal desarrollo de las actividades diarias.
5. **REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS**

5.1 DEL POSTOR

Deberá cumplir obligatoriamente con lo prescrito en el Reglamento de Servicios de seguridad Privada, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-11-IN.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
VERGARA Y SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:06:29 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:11:47 -05:00

- a) Resolución Directoral otorgada por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil del Ministerio de Interior, vigente a la fecha de presentación de propuesta*, que autoriza su funcionamiento como empresa de seguridad en la ciudad de Lima.
- b) Registro vigente en el Registro Nacional de Empresas que realizan actividades de intermediación laboral ante el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (Ley N°27626, y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2002-tr), que faculte al postor a prestar servicios de seguridad privada.
- c) Contar con una Oficina Administrativa en la ciudad de Lima para el desarrollo de sus funciones. (Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. Este documento será presentado a la suscripción del contrato)
- d) Contar con un centro de Capacitación y/o Entrenamiento en seguridad con capacidad para capacitar y entrenar a su personal propuesto y el personal que ejecutará el servicio en el PRONIED, el cual deberá encontrarse debidamente equipado con aulas de instrucción, carpetas, pizarras y un patio para realizar sus ejercicios físicos. (Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. Este documento será presentado a la suscripción del contrato)
- e) Contar con Polígono de Tiro propio o alquilado, autorizado por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC. (Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el alquiler u otro documento que acredite



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la disponibilidad de la infraestructura estratégica requerida. Este documento será presentado a la suscripción del contrato)

- f) Las instalaciones requeridas en los literales c), d), y e) en el presente numeral, deberán presentar copia de su respectiva licencia de funcionamiento para la suscripción del contrato.
- g) Contar con la autorización de uso de uniformes emitido por la SUCAMEC de conformidad a la Directiva N° 010-2017-SUCAMEC. (Copia de documento será presentado a la suscripción del contrato).
- h) La empresa no deberá tener sanciones registradas en la SUCAMEC mínimo doce (12) meses antes del inicio del servicio.

6. DESCRIPCION GENERAL DEL SERVICIO

El servicio deberá ser cubierto íntegramente por personal que garantice los requerimientos de seguridad integral, considerados dentro de las pautas siguientes:

- Control e identificación del ingreso y salida del personal y público en general a las instalaciones a custodiar.
- Controlar el ingreso y salida de vehículos.
- Controlar el ingreso y salidas de bienes patrimoniales del local a custodiar previa orden de salida firmada por los funcionarios responsables.
- Controlar los bultos, paquetes, maletines, bolsos, mochilas, y otros objetos que ingresen o salgan del local a custodiar.
- Controlar el uso de *fotocheck* u otro documento de identificación del personal de los trabajadores, usuarios y/o visitantes, los mismos que deberán portarlos permanentemente, cuando permanezcan en las instalaciones de la entidad.
- Controlar el ingreso y salida del personal de trabajadores de acuerdo al horario laboral establecido y dentro del mismo de los permisos y/o las comisiones de servicio autorizadas a través de las correspondientes "Papeletas de salida" u otros documentos debidamente firmados y autorizados.
- Vigilancia, revisión y control de ingreso y salida de bienes de terceros, los cuales deberán ser registrados en los respectivos cuadernos.
- Controlar el uso de las tarjetas de visitantes (*fotocheck*) dentro de las instalaciones, impidiendo el acceso de estos a las áreas no autorizadas.
- Llevar el control permanente para impedir que se produzcan daños personales, robos, hurtos y otros actos ilícitos que alteren el normal funcionamiento del local a custodiar, evitando así mismo la presencia de personas extrañas en el perímetro del local.
- Preparar y presentar informes y reportes de las ocurrencias que se manifiesten en el servicio en forma diaria.
- Reportar a la autoridad competente (PNP), de toda persona sospechosa que se encuentren atentando contra el patrimonio institucional, cuando las circunstancias así lo exijan.
- Efectuar rondas diarias, ejerciendo vigilancia y controlar permanentemente de todas las áreas, internas y/o externas, del local a custodiar, mediante rondas programadas e inopinadas.
- Intervenir y neutralizar la acción de personas que se encuentren atentando contra el personal y/o patrimonio Institucional.
- Detectar y activar el plan de emergencias cuando existan presencia de personas y/o vehículos sospechosos que merodeen o se encuentren en las instalaciones a custodiar.
- Formular apreciaciones y presentar recomendaciones, cuando la situación lo requiera.
- Asegurar que personas ajenas sin autorización no permanezcan en el local de la Institución fuera del horario de atención oficial.
- Impedir el comercio ambulatorio dentro del local y lugares de acceso de la instalación a custodiar.
- Protección a los vehículos oficiales, directivos y visitantes contra daños materiales y/o robo de accesorios u otros, mientras se encuentren al interior de las instalaciones a custodiar.
- Otras acciones vinculadas a la seguridad y protección de los trabajadores, usuarios y patrimonio institucional de las sedes, en caso de marchas, huelgas, disturbios, turbas

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA Y SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:06:36 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTTERO Antonio
Stalin FAU 20514367221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:11:54 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

delincuenciales, debiendo comunicar inmediatamente a la Coordinación de Servicios Generales y Dirección Ejecutiva-PRONIED, así como a la Policía Nacional de Perú de la jurisdicción.

- Formulación y presentación de informes y/o reportes diarios de las ocurrencias que se produzcan durante el servicio, dentro y/o fuera de la jornada laboral del PRONIED.
- El uso del arma de fuego ante actos delictivos, a fin de proteger vidas humanas y/o la propiedad institucional, contra ataques armados u otros actos ilícitos, teniendo en consideración el estricto cumplimiento de las normas legales y reglamentarias de la SUCAMEC; para cuyo efecto el agente de vigilancia debe contar con licencia de arma de fuego, conocer dichas normas y estar debidamente entrenado en su uso reglamentario, bajo responsabilidad absoluta del contratista.
- No se aceptarán cambios de personal propuesto, salvo medie caso fortuito, fuerza mayor o una situación debidamente justificada, situación que será evaluada y autorizada por el PRONIED.
- Otras disposiciones que requieran ejecutarlas, los mismos que serán comunicados oportunamente para su cumplimiento.
- Cualquier sustitución o rotación del personal de vigilancia, que el contratista tuviera que efectuar, deberá ser justificado y debidamente autorizado por la Coordinación de Servicios Generales del PRONIED y/o Jefe de la Unidad De Abastecimiento, con excepción de los casos de despidos por faltas graves y/o renunciaciones voluntarias, etc. Asimismo, el personal que cubra el reemplazo deberá tener similar experiencia y capacitación y/o supere el perfil requerido, sustentado con su legajo personal.
- Es atribución del responsable de la Coordinación de Servicios Generales de la Unidad de Abastecimiento, solicitar la sustitución de los trabajadores destacados por la Empresa, cuando no cumplan con las tareas encomendadas o que afecten la calidad del servicio. Asimismo, El Contratista contará con personal de contingencia, lo que permitirá cubrir las inasistencias, tardanzas, enfermedades, u otras contingencias que se puedan presentar. Dicho personal deberá tener el mismo o mayor perfil y cumplir con todas las condiciones establecidas en los términos de referencia.
- La empresa de seguridad registrará el desarrollo de sus actividades y obligaciones según lo dispuesto en el Reglamento de Servicios de Seguridad Privada; aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN y sus modificatorias; así como, de acuerdo a las directivas generales o particulares que pueda proporcionar EL PRONIED.
- EL PRONIED se reserva el derecho de evaluar al supervisor externo y agentes de seguridad propuestos y de solicitar su cambio si así lo considera conveniente.
- La Entidad podrá disponer el traslado de los agentes de acuerdo a su necesidad dentro de Lima Metropolitana.
- El proveedor del servicio deberá cumplir de manera obligatoria el Plan de Prevención y Control de COVID19 en el trabajo del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED).
- El proveedor deberá presentar su Protocolo de Seguridad frente al Coronavirus (COVID – 19) aprobado por el sector correspondiente, desarrollado de acuerdo con lo solicitado en la RM N° 1275-2021-MINSA donde se aprobó la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y otras disposiciones vigentes que le sean aplicables.
- El llenado de la "Ficha de sintomatología" aprobada por el médico ocupacional de PRONIED, será de obligatorio cumplimiento para el personal proveedor de vigilancia.
- El contratista proporcionará, de forma diaria, al personal asignado una mascarilla quirúrgica descartable, la que será de uso obligatorio.
- El contratista no deberá designar para el desarrollo del servicio a personal que presenta algún (os) de los factores de riesgo para COVID-19.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por:
VERGARA Y SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:06:44 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stain FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:12:04 -05:00



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

➤ **REQUERIMIENTO DE SEGURIDAD PARA EL ALMACEN CENTRAL**

TURNO	DETALLE	NUMERO DE AGENTES
DIURNO	• SEIS (06) AGENTES, SIN ARMA • DOS (02) AGENTES, CON ARMA	8 (*)
NOCHE	• DOS (02) AGENTES, SIN ARMA • DOS (02) AGENTES, CON ARMA	4(*)
TOTAL		12

(*) El Contratista deberá asignar un Jefe de Grupo por turno, con la finalidad de atender las coordinaciones que realice la Coordinación de Servicios Generales del PRONIED en la ejecución del servicio.

6.1. REQUISITOS Y CARACTERISTICAS DEL PERSONAL

6.1.1 PERFIL DEL AGENTE DE SEGURIDAD SIN ARMAS:

- Ser peruano o extranjero.
- Sexo: masculino o femenino
- Ser mayor de edad y menor a 65 años durante todo el plazo de ejecución del servicio, se precisa que los mayores de 65 años presentaran una declaración jurada que menciona la Resolución Ministerial N° 1275-2021 MINSA y la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021 y así no vulnerar su derecho de trabajo. Es preciso señalar, el medico ocupacional del servicio de seguridad y salud en el trabajo por parte del contratista realizara el trámite. Siendo obligatorio la presentación de los demás requisitos conforme lo requerido en los términos de referencia.
- Estudios mínimos de secundaria completa

6.1.1.1 Documentos a presentar para la suscripción de contrato.

- Copia simple de DNI.
- Copia simple de Certificados de Estudios de Secundaria completa y/o certificado C4 de la RENIEC para sustentar los estudios de secundaria completa y/o carné SUCAMEC.
- Certificado de Salud del agente de vigilancia indicando que goza de buena capacidad física y mental. Para el caso del certificado de salud mental, este deberá ser emitido por un centro de salud autorizado por la SUCAMEC, conforme lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 041-2013-IN.
- Certificado de no tener antecedentes policiales, judiciales ni penales. Se precisa que, a efectos de acreditar los antecedentes policiales, judiciales y penales el contratista también podrá presentar el CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN y/o registro SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- Experiencia en labores propias de vigilancia con manejo de armas (pistolas y revólver), mínima de dos (02) años en instituciones públicas y/o privadas, las mismas que se acreditarán mediante cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, asimismo, se aceptaran constancias o certificados que tengan las siguientes denominaciones agente Civil, oficial de seguridad, agente externo, personal operativo(en empresas de seguridad), agente descansero, agente de protección u otra denominación donde conste que dicho personal realizo trabajos de vigilancia. Se precisa que, a efectos

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARAY SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:06:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUITERO Antonio
Stain FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:12:15 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

de acreditar la experiencia laboral el contratista también podrá presentar el CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN y/o registro SEL – SUCAME, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.

- f) Copia simple del certificado de capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada. Se precisa que, a efectos de acreditar la capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada, el contratista también podrá presentar el reporte SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- g) Copia simple del Carné de Identidad vigente emitido por la SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- h) Copia simple del certificado de capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, las capacitaciones deberán ser brindadas por Instructores Acreditados por SUCAMEC. Se precisa que, a efectos de acreditar la capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, el contratista también podrá presentar el reporte SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- i) Copia simple del certificado o Declaración Jurada de no haber sido suspendido por falta grave, indisciplina, ni tener referencia negativa de otros centros de trabajo.
- j) Certificado de vacunación COVID-19, en el cual se verifique las dosis completas de vacunación.

6.1.2 PERFIL DEL AGENTE DE SEGURIDAD CON ARMAS:

- a) Ser peruano o extranjero.
- b) Sexo: masculino o femenino
- c) Ser mayor de edad y menor a 65 años durante todo el plazo de ejecución del servicio, se precisa que los mayores de 65 años presentaran una declaración jurada que menciona la Resolución Ministerial N° 1275-2021 MINSU y la Directiva Administrativa N° 321-MINSU/DGIESP-2021 y así no vulnerar su derecho de trabajo. Es preciso señalar, el médico ocupacional del servicio de seguridad y salud en el trabajo por parte del contratista realizará el trámite. Siendo obligatorio la presentación de los demás requisitos conforme lo requerido en los términos de referencia.
- d) Estudios mínimos de secundaria completa

6.1.2.1 Documentos a presentar para la suscripción de contrato.

- a) Copia simple de DNI.
- b) Copia simple de Certificados de Estudios de Secundaria completa y/o certificado C4 de la RENIEC para sustentar los estudios de secundaria completa y/o carné SUCAMEC.
- c) Certificado de Salud del agente de vigilancia indicando que goza de buena capacidad física y mental. Para el caso del certificado de salud mental, este deberá ser emitido por un centro de salud autorizado por la SUCAMEC, conforme lo dispuesto por el Decreto Supremo N° 041-2013-IN.
- d) Certificado de no tener antecedentes policiales, judiciales ni penales. Se precisa que, a efectos de acreditar los antecedentes policiales, judiciales y penales el contratista también podrá presentar el CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN y/o registro SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- e) Experiencia en labores propias de vigilancia con manejo de armas (pistolas y revólver), mínima de dos (02) años en instituciones públicas y/o privadas, las mismas que se acreditarán mediante cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto, asimismo, se aceptaran constancias o certificados que tengan las siguientes denominaciones agente Civil, oficial de seguridad, agente externo, personal operativo(en empresas de

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:06:59 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:12:24 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

seguridad), agente descansero, agente de protección u otra denominación donde conste que dicho personal realice trabajos de vigilancia. Se precisa que, a efectos de acreditar la experiencia laboral el contratista también podrá presentar el CERTIADULTO y/o CERTIJOVEN y/o registro SEL – SUCAME, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.

- f) Copia simple del certificado de capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada. Se precisa que, a efectos de acreditar la capacitación en materia de seguridad y vigilancia privada, el contratista también podrá presentar el reporte SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- g) Copia simple del Carné de Identidad vigente emitido por la SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- h) Copia simple de la licencia vigente para portar y usar armas emitida por la SUCAMEC, del personal que prestará el servicio.
- i) Copia simple del certificado de capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, las capacitaciones deberán ser impartidas por brindadas por Instructores Acreditados por SUCAMEC. Se precisa que, a efectos de acreditar la capacitación en primeros auxilios, defensa personal, prevención y extinción de incendios y evacuación de personas, el contratista también podrá presentar el reporte SEL – SUCAMEC, siempre y cuando esté disponible a la fecha de la suscripción del contrato.
- j) Copia simple del certificado o Declaración Jurada de no haber sido suspendido por falta grave, indisciplina, ni tener referencia negativa de otros centros de trabajo.
- k) Certificado de vacunación COVID-19, en el cual se verifique las dosis completas de vacunación.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARAY SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:07:08 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:12:33 -05:00

6.1.2.2 Otras Consideraciones para la ejecución del servicio de los agentes de seguridad

- a) Estar capacitado en funciones propias de la seguridad y vigilancia privada, verificación de documentos administrativos tales como pedidos comprobantes de salida (PECOSA), así como redacción de documentos del servicio, debidamente acreditado.
- b) Guardar reserva sobre la información que conozca en el ejercicio de sus funciones. La violación de esta reserva da lugar a las responsabilidades administrativas, civiles o penales que correspondan.
- c) No consumir bebidas alcohólicas o sustancias psicotrópicas durante el ejercicio de sus funciones, así como realizar actos que afecten o pongan en riesgo la seguridad de las personas o bienes objeto de vigilancia y seguridad.
- d) El personal, armamento y equipo de seguridad asignados para cubrir el servicio en las instalaciones serán permanentes, incluso el personal en descanso. Todo cambio deberá ser comunicado siete (07) días calendario previo al cambio y al día siguiente hábil deberá ser revisado los documentos que deben estar conforme a los términos de referencia, luego será autorizado por la Unidad de Abastecimiento y la Coordinación de Servicios Generales del PRONIED.
- e) No haber sido suspendido por falta grave, indisciplina o deshonestidad, ni tener referencias negativas de otros centros de trabajos.

6.1.3 SUPERVISIÓN EXTERNO

- a) El servicio requiere que se tenga un servicio de supervisión externa, no permanente en el local a custodiar, dicho supervisor deberá reportarse 2 veces al día (1 diurno y 1 nocturno).
- b) El supervisor externo pasa revista al personal de vigilancia, imparten instrucciones y consignas, asegurándose que cualquier novedad importante haya sido debidamente comunicada a la Unidad de Abastecimiento y al encargado de la Coordinación de Servicios Generales por escrito.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

➤ Documentos a presentar para la firma de contrato.

- a) Copia simple del Carné de Identidad vigente emitido por la SUCAMEC.
- b) El SUPERVISOR EXTERNO, debe tener una experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia en instituciones públicas y/o privadas.

7. EQUIPOS DE COMUNICACIÓN

El Jefe de Grupo de cada turno y el supervisor externo deberán contar con equipos móviles de comunicación, con la finalidad de realizar coordinaciones, reportar incidencias o cualquier otro hecho que pueda suscitarse en la ejecución del servicio. El equipo móvil deberá contar como mínimo con cámara fotográfica, acceso a internet y minutos para realizar llamadas.

Asimismo, en lo referente al equipamiento deberá contar con lo siguiente:

- a) Cada agente de seguridad deberá contar como mínimo con UN (1) equipo de comunicación portátil de gran alcance y en perfecto estado (Cada equipo de comunicación portátil deberá contar con su respectivo cargador de batería, su funda o gancho sujetador. En caso de deterioro deberá de ser remplazado de forma inmediata a fin de no alterar el desarrollo del servicio sin costo por el PRONIED).
- b) En caso de utilizar radios receptores transmisores, el Contratista deberá contar con las respectivas licencias de operación de frecuencias vigente, otorgada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.
- c) En los literales a) y b), deberán ser presentados al momento de suscribir el acta de inicio e instalación del servicio.

8. DE LOS INFORMES

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:07:19 -05:00

El personal asignado elaborará informes por ocurrencias o incidencias en el servicio, señalando acciones o novedades relacionados a la marcha del mismo, registros de desempeño, asistencia y puntualidad del personal de servicios, armamento y equipo utilizado, control de visitantes y proveedores, control de vehículos, control de llamadas telefónicas y sobre todo el registro de ingreso y salida de bienes y otros que se indique; los cuales serán presentados mediante correo electrónico en forma diaria a la Coordinación de Servicios Generales y consolidada mensualmente, para ser entregada adjunta a la solicitud de pago del servicio.

9. DE LOS UNIFORMES E IMPLEMENTOS

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:12:44 -05:00

El contratista dotará al personal que preste el servicio de seguridad y vigilancia en las instalaciones del PRONIED, de los uniformes respectivos, de acuerdo con las normas establecidas por SUCAMEC y por el Ministerio del Interior mediante Directiva N° 010-2017-SUCAMEC, en donde se establece el diseño, características técnicas, distintivos, implementos, y uso del uniforme del personal que presta servicio de seguridad privada, (01 juego completo cada 06 meses), el cambio de los uniformes de verano a invierno y viceversa será comunicado por escrito al Área responsable de la supervisión del servicio de Seguridad. El PRONIED asignará un lugar adecuado para que el personal de seguridad y vigilancia lo emplee como vestuario; La empresa dotará de linternas Halógenas de mano, pilas y material de escritorio, estos serán renovados cuando hayan cumplido su ciclo de vida útil, los mismos que son necesarios para el cumplimiento de sus funciones en cada puesto de vigilancia.

El personal de vigilancia, prestará servicio correctamente uniformado, (los uniformes deberán mantenerse bien conservados y limpios, caso contrario, el contratista será responsable de reemplazarlos de forma inmediata) incluyendo los implementos de seguridad para el mejor desempeño de sus funciones (acompañando en todos los casos del carné de identificación personal de acuerdo a la normatividad vigente, debidamente visado por SUCAMEC con foto a color. El uniforme constará de lo siguiente:



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

a. Agente de seguridad y vigilancia con uniforme

UNIFORME QUE DEBE RECIBIR
02 pantalones de color marrón
02 camisas de color crema manga larga (invierno) *
02 camisas de color crema manga corta (verano) *
01 corbata de color marrón
01 par de borceguíes color marrón
01 casaca de color marrón
01 chompa cuello "V" color marrón
01 gorra
01 correa
01 vara
01 correa
01 silbato

- ❖ El contratista entregara dos (02) camisas al personal de agentes cada 6 meses según la estación (camisa manga larga o camisa manga corta).

El personal de vigilancia, prestarán servicio correctamente uniformados, (los uniformes deberán mantenerse bien conservados y limpios, caso contrario, el contratista será responsable de reemplazarlos de forma inmediata) incluyendo los implementos de seguridad para el mejor desempeño de sus funciones (acompañado en todos los casos del carné de identificación personal de acuerdo a la normatividad vigente, debidamente visado por SUCAMEC con foto a color.

10. DE LA POLIZA DE SEGUROS

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:07:27 -05:00

El contratista deberá gestionar y mantener vigentes durante el plazo de contratación del servicio, Pólizas de Seguros que le permita cubrir el pago o reposición de bienes patrimoniales o de terceros (bienes embargados, comisados, incautados y otros), en locales del PRONIED. Respecto al inmueble y personal que prestara servicio en el local del Almacén del PRONIED: Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 – Lima y/o local donde pudiese trasladarse el almacén (por ser alquiladas) dentro de Lima Metropolitana.

Las Pólizas de seguros con que deberá contar son las siguientes:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARPUITERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:13:31 -05:00

- a. Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil Extracontractual, por daños materiales y personales causados involuntariamente o por negligencia a terceros, que además incluya las siguientes Cláusulas:

- Responsabilidad Civil Patronal.
- Responsabilidad Civil Contractual.
- Responsabilidad Civil Cruzada.
- Cláusula de Gastos Admitidos US\$ 5,000.00
- Responsabilidad Civil de Contratistas y Subcontratistas que cubra al PRONIED, considerando este como un tercero.

Suma Asegurada US\$ 100,000.00 (Cien Mil Dólares Americanos). En Límite Agregado Vigencia.

Límite por evento y/o reclamación US\$ 25,000.00.

La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normatividad de la materia SBS.

Asimismo, debe incluirse a PRONIED como asegurado adicional en la póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente.

Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b. Póliza de Deshonestidad, por daños y perjuicios ocasionados mientras realizan su trabajo en la sede del PRONIED, se entiende como deshonestidad del trabajador a las pérdidas de dinero, valores u otros bienes efectivamente sufridos por el asegurado y/o por sus clientes, resultantes directamente de cualquier Acto de Deshonestidad cometido por cualquier trabajador, sea que este haya actuado solo o en colusión con otras personas bajo su cargo, custodia y control.

Suma Asegurada de US\$ 20,000.00 (Veinte Mil Dólares Americanos) en Límite Agregado Vigencia.

Límite por evento US\$ 10,000.00.

La misma que se ejecutará de acuerdo a lo establecido en la normativa de la materia SBS.

Asimismo, debe incluirse al PRONIED como asegurado adicional; dichas pólizas deberán mantenerse vigentes hasta la liquidación del contrato.

Dicha póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.

- c. Póliza de Accidentes Personales, cobertura para personal de seguridad con arma de fuego y sin arma de fuego:

Cobertura: 24 horas del día.

Muerte accidental: US\$ 10,000.00 (Diez Mil Dólares Americanos)

Invalidez Total y permanente: US\$ 10,000.00 (Diez Mil Dólares Americanos)

Gastos de Curación hasta: US\$ 2,000.00 (Dos Mil Dólares Americanos)

Gastos por sepelio hasta: US\$ 2,000.00 (Dos Mil Dólares Americanos)

Cláusulas:

Personal de Vigilancia con Armas de Fuego y/o sin Arma.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARAY SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:07:38 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stain FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:13:53 -05:00

POLIZAS LEGALES OBLIGATORIAS PARA EL CONTRATISTA: SCTR (Seguro Complementario por Trabajo de Riesgo) y VIDA LEY D.L. N° 688.

- d. Póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo por Salud y Pensión, Seguro Complementario de Trabajo con las coberturas de salud y pensiones según Ley. Dicha póliza, tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.

Nota Importante: Ambas Pólizas deben considerar al Personal con Arma de Fuego.

- e. Póliza de Vida Ley – D. L. N° 688 y sus modificatorias.
El personal propuesto debe contar en todo momento con Póliza de Vida Ley de acuerdo con el D.L. N° 688 y su normativa modificatoria.
El Contratista deberá presentar copia de póliza vigente donde aparezca el personal propuesto tanto para la emisión de la suscripción del contrato y reemplazo del personal propuesto y será presentada a la Unidad de Abastecimiento para su verificación y validación correspondiente. Deberá estar vigente durante todo el periodo de la prestación del servicio.

Consideraciones adicionales sobre las Pólizas:

- f. EL CONTRATISTA asumirá exclusivamente los daños contra la vida, el cuerpo o la salud que pudiera sufrir su personal, trabajadores del PRONIED y terceros a consecuencia de la prestación del servicio.
- g. El postor beneficiado con el otorgamiento de la buena pro, entregará a EL PRONIED copias de las Pólizas de Seguros indicadas en los numerales precedentes, así como copias de las facturas por las primas de seguro debidamente canceladas, dicha documentación deberá remitirse para la suscripción del contrato.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

11. DE LOS TURNOS Y JORNADAS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA

Los turnos serán rotativos, las jornadas diarias del personal de seguridad y vigilancia serán de doce (12) horas, no está permitido que ningún agente permanezca más de este tiempo.

- o Primer turno diurno de 07.00 a 19.00 horas.
- o Segundo turno nocturno de 19.00 a 07.00 horas.

12. DEL ARMAMENTO Y EQUIPO

El costo de los materiales, implementos y el mantenimiento de los equipos utilizados, son asumidos íntegramente por el contratista y forman parte de su propuesta, según el siguiente detalle, adicionando otros a criterio del Contratista de acuerdo a las necesidades, las cuales no supondrán un incremento en el costo del servicio.

- a) **ARMA CORTA.** - Revólver calibre 38 y/o pistolas calibre 9 mm corto, en perfecto estado de conservación y funcionamiento, la empresa debe contar con cuatro (04) revolver/pistola para brindar el servicio a contratar.
- b) **MUNICIONES.** - Municiones de calibre 38 para revólver, con una dotación de DOCE (12) cartuchos y calibre 9 mm corto para pistola, con una dotación de dieciséis (16) municiones como mínimo.
- c) **CHALECOS ANTIBALAS¹.** - Chalecos de nivel de protección balístico que exige la función para los puestos con armas. La Empresa debe contar con cuatro (04) chalecos antibalas.
- d) **LINTERNAS.** - Cuatro (04) linternas en perfecto estado de funcionamiento, con sus respectivas baterías alcalinas.
- e) **ESPEJOS CONVEXOS PARA INSPECCIÓN DE VEHÍCULOS.** - La Empresa debe contar como mínimo con dos (02) espejos para inspección de vehículos.
- f) **DETECTORES DE METAL PORTÁTIL.** - La Empresa debe contar como mínimo con dos (02) detectores de metal portátil.
- g) **CONOS DE SEGURIDAD.** - la empresa debe contar como mínimo con tres (03) conos de seguridad de 28".

Nota:

Presentar en la etapa de inicio e instalación del servicio.

12.1 DE LAS ARMAS

El personal de vigilancia que prestará servicios armado deberá contar con sus respectivas licencias vigentes para portar armas de fuego con una antigüedad de dos meses.

Características mínimas del armamento:

- a) Revólver calibre 38 con tambor volcador al costado, de seis (06) tiros y cañón con longitud, entre 2" y 6", y/o Pistola calibre 9 mm corto, con cacerina para ocho (08) tiros como mínimo.
- b) Cada vigilante armado deberá portar una dotación mínima de doce (12) proyectiles cal. 38 para revólver, y/o dieciséis (16) cartuchos cal. 9 mm corto para pistola.
- c) Todo personal de seguridad que se encuentre armado, deberá contar con un (01) chaleco antibalas, asimismo deberá portar obligatoriamente la licencia de uso de armas de fuego vigente y la tarjeta de propiedad del arma que utiliza, emitida por

¹ El chaleco antibalas debe estar confeccionado con materiales que tengan un nivel de protección mínimo II, conforme se establece en las normas NIJ estándar 01.01.02 de U.S.A. o su equivalente según lo establecido en la RESOLUCIÓN DE SUPERINTENDENCIA Nro. 424-2017-SUCAMEC. "Directiva que establece las características, especificaciones técnicas y uso de uniformes, emblemas e implementos del personal de seguridad privada". VI DISPOSICIONES ESPECÍFICAS. Numeral 6.8 Implementos de seguridad privada. Inciso a) Chaleco antibalas.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA Y SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:07:52 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:14:04 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil.

- d) En caso de deterioro del armamento, éste deberá ser reemplazado por el contratista de forma inmediata.
- e) Mensualmente la empresa de vigilancia deberá de llevar a cabo el mantenimiento preventivo del armamento asignado a los puestos de vigilancia, por personal especializado (armero), las mismas que serán acreditadas mediante documento respectivo.
- f) El contratista es responsable de cumplir las disposiciones legales vigentes de la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil, relacionadas al armamento, uso, prevención de accidentes, licencias, carnés, instrucción y reentrenamiento. La custodia del armamento y equipo es de exclusiva responsabilidad del contratista.

Nota:

Presentar en la etapa de inicio e instalación del servicio.

13. CONSIDERACIONES ADICIONALES AL SERVICIO

El CONTRATISTA deberá contar con un sistema de supervisión que opere las 24 horas ininterrumpidamente y que permita un contacto permanente con cada uno de los puestos de vigilancia, sin costo alguno para El PRONIED, apoyado por las siguientes acciones:

- a) Supervisión móvil, que implica una comunicación radial y telefónica con el puesto de vigilancia, así como con las dependencias policiales del sector respectivo.
- b) Contacto permanente con los funcionarios de EL PRONIED responsables del control de los servicios prestados, a fin de resolver inmediatamente cualquier situación que se pudiera suscitar.
- c) Adicionar al sistema convencional de supervisión un servicio de inspección, que realice visitas inopinadas a las instalaciones del Almacén de EL PRONIED, a fin de constatar la adecuada calidad de los servicios que debe mantener el personal a su cargo.
- d) EL CONTRATISTA proporcionará al inicio del servicio y bajo sus costos, 02 equipos de comunicación (celular), compatibles con los equipos de comunicación del PRONIED, la cual debe tener línea abierta para una comunicación efectiva que permitan la fluida y rápida comunicación, nitidez de cámara para envío de fotos y video cámara para la visualización en el momento y durante la prestación del servicio.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARAY SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:08:03 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:15:02 -05:00

14. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se compromete a mantener en reserva, y no revelar a tercero alguno sin previa conformidad escrita del PRONIED, toda información que le sea suministrada por este último, excepto en cuanto resultare estrictamente necesario para el cumplimiento del contrato, y que restringirá la revelación de dicha información solo a sus empleados y subcontratistas, sobre las bases de "necesidad de conocer".

El contratista se compromete (excepto que la ley dispusiera lo contrario o resultare necesario para obtener consejo profesional en relación con este contrato) a no revelar ni permitir la relación de cualquier detalle a los medios de prensa o a terceros, a no revelar que el PRONIED es cliente del contratista, y a no usar el nombre del PRONIED en cualquier promoción, publicidad o anuncio, sin previa autorización escrita.

El PRONIED facilitará al contratista toda la información que de común acuerdo ambas partes consideren necesario para la prestación de los servicios y/o ejecución de los trabajos requeridos, señalando aquella que, en su opinión, no tenga carácter confidencial.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Los datos de carácter personal entregados por el PRONIED al contratista y obtenidos por este durante la ejecución de los trabajos, única y exclusivamente podrán ser aplicados o utilizados para el cumplimiento de los fines objeto de las mismas, no pudiendo ser cedidos o entregados a terceros bajo título alguno ni siquiera a los meros efectos de conservación.

El contratista deberá de adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para que el contenido de dicha información no se divulgue a terceros sin autorización expresa del PRONIED, para garantizar la seguridad de los datos de carácter personal y evitar su alteración.

15. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA será responsable por cualquier daño, robo, hurto y/o pérdida que pudiera ocurrir en las instalaciones y/o al patrimonio de EL PRONIED, siempre que se demuestre la responsabilidad del CONTRATISTA o personal a su cargo respecto del siniestro, previo informe policial, debiendo reintegrar al mismo el monto de la pérdida, robo y/o daño ocasionado. Si en caso EL CONTRATISTA no lo reintegrara en el término de diez (10) días, EL PRONIED descontará de uno o más pagos que corresponda a EL CONTRATISTA el valor de la reposición. Caso contrario, se ejecutarán las pólizas a que se refiere el numeral 10 de los Términos de Referencia, sin perjuicio de aplicar las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.

La responsabilidad recaerá en el CONTRATISTA, en la medida que, previa la realización de las investigaciones policiales respectivas, se demostrara que esta no hubiera actuado con la diligencia debida o no hubiera cumplido con los reglamentos internos de la Entidad referidos a normas de seguridad.

El Contratista queda obligado de presentar los descargos correspondientes ante la Unidad de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del PRONIED, dentro de los dos (02) días siguientes de ocurrido o tomado conocimiento del caso de pérdida, daños o perjuicios de bienes del PRONIED o bienes de propiedad de terceros registrados por el servicio de vigilancia.

La Unidad de Abastecimiento, dentro de los 10 días siguientes de recibido el descargo del contratista realizará la evaluación de lo acontecido, considerando lo siguiente:

- Circunstancias en que se produjo el hecho.
- Observación y evaluación de la zona donde se produjo el hecho.
- Acciones desarrolladas por el personal de vigilancia de la empresa.
- Descargo de parte de la empresa de vigilancia sobre el hecho producido.

EL CONTRATISTA será responsable ante EL PRONIED por los daños y perjuicios que pudiera ocasionar la paralización total o parcial del servicio de seguridad y vigilancia, por parte de su personal, sin perjuicio de aplicarse las sanciones administrativas y/o penales que correspondan.

EL CONTRATISTA deberá presentar diariamente al responsable de seguridad del PRONIED un informe de las ocurrencias que pudieran suscitarse en los puestos de vigilancia.

Los turnos establecidos diurno y nocturno, serán reportados en los informes de asistencia del servicio que presente el Coordinador de la empresa que obtenga la Buena Pro. Para que obre en su Despacho y pueda ser entregado al responsable de la Seguridad del PRONIED cuando éste lo requiera.

Para la suscripción del contrato, el proveedor deberá presentar su Protocolo de Seguridad frente al Coronavirus (COVID – 19) aprobado por el sector correspondiente, desarrollado de acuerdo con lo solicitado en la RM N° 1275-2021-MINSA donde se

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:08:18 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Statin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:15:19 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

aprobó la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y otras disposiciones vigentes que le sean aplicables.

EL CONTRATISTA deberá presentar por mesa de partes al finalizar el contrato, los cuadernos de ocurrencias de control del desarrollo del servicio de los 12 meses del servicio de seguridad y vigilancia. Es preciso señalar, tiene que estar completo y todo en orden, asimismo ser presentado al día siguiente de la desinstalación del servicio.

16. REQUERIMIENTO DE ELEMENTOS DE CONTROL PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO:

En el local a custodiar del PRONIED, donde exista un agente de seguridad de vigilancia privada, se ejercerán funciones de seguridad y prevención, para los trabajadores, usuarios, visitantes, instalaciones y patrimonio institucional, para lo cual, el proveedor del servicio a cargo, velará permanentemente por la elaboración, implementación y empleo de los siguientes dispositivos:

- a. Estudio de seguridad física (análisis de riesgos y vulnerabilidades de la instalación).
- b. Plan de Seguridad
- c. Plan de Contingencia
- d. Manuales de procedimientos.
- e. Protocolos de Seguridad
- f. Legajo de Consignas.
- g. Correa y fundas externas para el armamento (revolver y/o pistola)
- h. Cartilla de funciones específicas de cada puesto.
- i. Cuaderno de control de supervisión de los servicios diurno y nocturno.
- j. Cuaderno de ocurrencias diarias.
- k. Cuaderno de control de personal.
- l. Cuaderno de control de ingreso y salida de vehículos.
- m. Cuaderno de control de ingreso y salida de materiales.
- n. Cuaderno de Registro de Usuarios y visitantes a la instalación.
- o. Cuaderno de registro/Salida de materiales y activos (PECOSAS).
- p. Directivas internas emitidas dentro de los plazos del contrato.
- q. Detectores de metal portátil.
- r. Espejos convexos para revisión vehicular.
- s. Vara de ley
- t. Silbato.
- u. Linternas halógenas con sus respectivas baterías alcalinas.
- v. Conos de seguridad de 28".
- w. Chalecos reflectivos de seguridad.

Nota:

Presentar el estudio de seguridad física, planes de seguridad, plan de contingencias, manuales de procedimientos, protocolos de seguridad, demás documentos y bienes requeridos en la etapa de inicio e instalación del servicio.

17. CONSIDERACIONES OBLIGATORIAS PARA EL DESARROLLO DEL SERVICIO

En el local a custodiar del PRONIED, El CONTRATISTA deberá cumplir obligatoriamente lo siguiente:

- a) Cumplir con su Protocolo aprobado de Seguridad frente al Coronavirus (COVID – 19) aprobado por el sector correspondiente, desarrollado de acuerdo con lo solicitado en la RM N° 1275-2021-MINSA donde se aprobó la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y otras disposiciones vigentes que le sean aplicables.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harold Omar
FAU 20614347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:08:35 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Stalin FAU 20614347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:16:04 -05:00



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

- b) Asimismo, deberán cumplir de forma obligatoria con el "Plan para la vigilancia, prevención y control de COVID-19 en el trabajo del Programa Nacional de Infraestructura Educativa (PRONIED)".

18. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO A CONTRATAR

El plazo del servicio será de doce (12) meses computados a partir de la suscripción del acta de inicio e instalación del servicio. Dicho servicio se realizará de lunes a domingo durante las 24 horas, incluyendo feriados.

Cabe precisar que, para suscribir el acta de inicio e instalación del servicio, el contratista deberá presentar los documentos y bienes requeridos en los numerales 7, 12 y 16.

La Unidad de Abastecimiento o a quien corresponda comunicara por escrito mediante correo electrónico al Contratista a fin de suscribir el acta de inicio e instalación del servicio.

19. PRECISIONES RESPECTO DEL PLAZO DE PRESTACION DEL SERVICIO

Mediante Decreto Supremo N° 004-2014-MINEDU (publicado en el diario oficial El Peruano el 31 de mayo de 2014), se creó el Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, estableciéndose una vigencia de 07 (siete) años, luego de los cuales el Ministerio de Educación efectuará la evaluación de impacto del programa a fin de proponer, de ser el caso, las medidas y/o modificaciones normativas necesarias para asegurar la ejecución y sostenibilidad de la política nacional en materia de infraestructura educativa.

De esta manera, se prevé que la vigencia del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED, culminaría el 31 de mayo de 2021, sin perjuicio de que el Ministerio de Educación, en el marco de las funciones, emita las medidas y/o modificaciones normativas necesarias para asegurar la ejecución y sostenibilidad de la política nacional en materia de infraestructura educativa.

Asimismo, mediante Decreto Supremo N° 008-2021-MINEDU (Publicado en el diario oficial El Peruano el 20 de mayo de 2021) se amplía la vigencia del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED hasta el 31 de mayo de 2023.

Actualmente, en relación al párrafo precedente, mediante Decreto Supremo N° 009-2023-MINEDU (Publicado en el diario oficial El Peruano el 30 de mayo de 2023) se amplía la vigencia del Programa Nacional de Infraestructura Educativa – PRONIED hasta el 31 de mayo de 2028, previsto en el artículo 1 del Decreto Supremo N° 008-2021-MINEDU.

Por otro lado, la Directiva N° 002-2019-OSCE/CD, aprobada mediante Resolución N° 014-2019-OSCE/PRE (de cumplimiento obligatorio para todas las Entidades que se encuentran bajo el ámbito de aplicación de la normativa de contrataciones del Estado, conforme al artículo 3 de la Ley de Contrataciones del Estado), establece en su numeral 7.2) Criterios para cuantificar las necesidades, literal a.2) que "La necesidad de bienes y servicios de carácter permanente, cuya provisión se requiere de manera continua o periódica, se programan por periodos no menores a un (1) año, pudiendo emplearse para la cuantificación de la necesidad el método del consumo histórico, datos logísticos, estadísticas, correspondiente a la información del periodo o periodos anuales anteriores, u otros métodos, reduciendo el riesgo de sobreestimación o desabastecimiento del requerimiento".

En ese sentido, en estricto cumplimiento de la normativa de contrataciones del Estado, teniendo en cuenta que el "Servicio de seguridad y vigilancia para el almacén del PRONIED - UE 108", ubicado en la Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 - Lima, tiene carácter permanente cuya provisión se requiere de manera continuada, se ha determinado que el plazo de ejecución del servicio antes mencionado será de doce (12) meses.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:08:51 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAVEDRA CARRUTERO Andrius
Stain FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:16:22 -05:00



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

Sin perjuicio de ello, se precisa que en caso las funciones del PRONIED culminen antes de la finalización del plazo de ejecución del "Servicio de seguridad y vigilancia para el almacén del PRONIED - UE 108", ubicado en la Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 - Lima, la Entidad podrá resolver el contrato sin responsabilidad de las partes, por lo que la entidad se exime del reconocimiento de cualquier tipo de indemnización pretendía a razón de esta causa.

20. LUGAR DE PRESTACIÓN

El servicio se efectuará en la Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 del distrito, provincia y departamento de Lima y/o local donde pudiese trasladarse el almacén (por ser alquiladas) dentro de Lima Metropolitana.

21. FORMA DE PAGO

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, a razón de doce (12) armadas, cada fin de mes concluido.

De acuerdo con el artículo 168 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Coordinación de Servicios Generales y Transportes y Conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo visto bueno de los responsables asignados para la supervisión del servicio.
- Comprobante de pago del servicio prestado en el mes (original y copia).
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- Informe consolidado del mes requerido (según se detalla en el numeral 8)

a.- Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA la presentación de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC, según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011- IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA Y SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:09:04 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUJERO Antonio
Stain FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:16:41 -05:00

b.- Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, deberá requerirse al contratista la siguiente documentación para el trámite de pago:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

c.- Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes de servicio, se requerirá al CONTRATISTA copia de la documentación que acredite el depósito de las remuneraciones y de todos los derechos previsionales y laborales de los trabajadores destacados a la Entidad, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

22. ESTRUCTURA DE COSTOS

Deberá ser presentado como requisito para perfeccionar el contrato el cual deberá contener el detalle de todos los conceptos aplicables de acuerdo a la ley y naturaleza de la empresa, lo cual incluirán los beneficios y contribuciones sociales del trabajador.

23. PENALIDADES Y OTRAS PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la prestación del servicio objeto de contratación, la Entidad aplicará al contratista una penalidad por cada día de retraso, conforme a lo dispuesto en el artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin perjuicio de lo anterior, la Entidad puede establecer penalidades distintas al contratista, distintas a la penalidad por mora, siempre y cuando sean objetivas, razonables y proporcionales con el objeto de la contratación, de acuerdo al artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La presente tabla de penalidades tiene por finalidad corregir las faltas que el contratista incurra durante el desarrollo del servicio desde su inicio hasta la finalización del contrato, en razón al siguiente detalle:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:09:21 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAVEDRA CARRUJERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:17:23 -05:00

No	Supuestos de aplicación de penalidad	Condición	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal de vigilancia realice 02 turno continuos.	Por ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente.
2	No contar con el 100% del personal para la ejecución del SERVICIO, ya sea por ausencia o inasistencia del personal aprobado, después de una (01) hora de iniciado el turno.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada puesto.
3	Permanencia de cualquier personal asignado al servicio, por más de una (01) hora después del término de su turno de servicio, por falta del personal de relevo.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente. La penalidad se aplicará por ocurrencia.

UNIDAD EJECUTORA 108: PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2

(Derivada del Concurso Publico N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1 ITEM N° 3)



PERÚ

Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
 VERGARAY SALINAS Harol Omar
 FAU 2051434/221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.06.2023 15:09:37 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
 SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
 Stain FAU 2051434/221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.06.2023 16:17:34 -05:00

4	Por abandono de servicio sin relevo (**); La penalidad se aplicará por puesto de seguridad donde se suscite el hecho y según turno.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente. La penalidad se aplicará por ocurrencia.
5	En caso que el personal del Contratista se presente sin el equipamiento exigido, y/o equipo no operativo de acuerdo a lo exigido en los Términos de Referencia.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.
6	En caso que el personal de seguridad se presente al servicio sin el carné de seguridad emitido por SUCAMEC o vencido.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.
7	Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de uso de armas de fuego otorgada por la SUCAMEC y/o se encuentre vencida; la penalidad se aplicará por cada arma	Por Ocurrencia	1.1 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
8	Retraso en la entrega de las armas y equipos según lo indicado en los Términos de Referencia.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
9	Cuando por acción u omisión del personal propuesto, se originan daños, perjuicios y/o pérdidas o daños de activos en las instalaciones, muebles, equipos y demás bienes de propiedad del PRONIED.	Por Ocurrencia	20 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
10	Hurtos/Robos de bienes del PRONIED de la instalación cuya protección está a cargo del Contratista.	Por Ocurrencia	20 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.

UNIDAD EJECUTORA 108: PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2
 (Derivada del Concurso Publico N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1 ITEM N° 3)



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
 VERGARA SALINAS Harold Omar
 FAU 20514347221 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 08.06.2023 15:09:52 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
 SAAVEDRA CARPUJERO Antonio
 Stalin FAU 20514347221 soft
 Motivo: Day V° B°
 Fecha: 08.06.2023 16:18:10 -05:00

11	En caso los vigilantes presentarse al servicio con uniforme en mal estado, deteriorado, sucio o prenda que no corresponda al uniforme de vigilancia (por cada vigilante).	Por Ocurrencia	3 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
12	No realiza cambios de uniformes a su personal de seguridad en las sedes. (02 uniformes por año).	Por Ocurrencia	3 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
13	Por realizar cambios del Supervisor externo y/o vigilantes sin motivo justificado y sin autorización.	Por Ocurrencia	10 de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
14	Contar con licencia de uso de armas de fuego otorgado por la SUCAMEC que no corresponde al agente que la porta o no corresponda al arma en uso.	Por Ocurrencia	10 de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
15	No reportar diariamente las novedades del servicio y/o los resultados de las rondas diarias, al encargado de la Supervisión de Seguridad del PRONIED.	Por cada día de retraso	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
16	No realizar la supervisión diaria de los servicios de seguridad y vigilancia en los locales del PRONIED (diurna y nocturna)	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
17	No presentar el estudio de seguridad física, planes de seguridad, plan de contingencias, manuales de procedimientos, protocolos de seguridad, demás documentos y bienes requeridos en la etapa de inicio e instalación del servicio.	Por cada día de retraso	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2023 15:10:06 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CAPRILLERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.08.2023 16:18:21 -05:00

18	Incumplimiento de su Protocolo de Seguridad frente al Coronavirus (COVID – 19) aprobado por el sector correspondiente, desarrollado de acuerdo con lo solicitado en la RM N° 1275-2021-MINSA donde se aprobó la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y otras disposiciones vigentes que le sean aplicables	Por ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED.
19	Incumplimiento del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid – 19 en el trabajo del Programa Nacional de Infraestructura – PRONIED	Por ocurrencia	5% de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED.
20	Por retraso en los pagos de las remuneraciones, CTS y gratificaciones conforme a las fechas establecidas	Por cada día de retraso	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED
21	Por incumplimiento de no presentar por mesa de partes al finalizar el contrato, los cuadernos de ocurrencias de control del desarrollo del servicio de los 12 meses del servicio de seguridad y vigilancia. Es preciso señalar, tiene que estar completo y todo en orden, asimismo ser presentado al día siguiente de la desinstalación del servicio.	Por cada día de retraso	10% de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED
22	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia	Por ocurrencia	5% de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

23	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días	Por cada día de retraso	5% de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED
----	---	-------------------------	--------------	--

1. (**) Abandono de servicio sin relevo: cuando los vigilantes se retiran del servicio antes de culminar su horario de servicio sin previo relevo.
2. Se deja constancia que una ocurrencia puede suscitarse más de una vez durante el mes de prestación.

➤ **Las penalidades tendrán el siguiente procedimiento:**

1. Constatada la penalidad o penalidades por parte del PRONIED, se procederá a levantar un acta indicando las observaciones pertinentes y mediante correo electrónico, carta u oficio, la misma será notificado al Contratista, por la Oficina General de Administración ó quien corresponda, donde se comunicará la penalidad impuesta, y cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándose que deberá subsanar la falta en que ha incurrido. No obstante, a ello se aplicarán las penalidades que correspondan.
2. Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual y/o en el mes siguiente.
3. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

24. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA

De conformidad con el artículo 40° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por Ley N° 30225, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado, por un plazo no menor de un (1) año contando a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

25. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARAY SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:10:22 -05:00

El Proveedor que sea adjudicado se adhiere a la siguiente cláusula anticorrupción: Declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
Statin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:18:35 -05:00

Asimismo, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, se compromete a:

- Comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y
- Adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

26. CONFIDENCIALIDAD

Toda información del PRONIED a que tenga acceso el Proveedor, así como su personal, producto del servicio contratado es estrictamente confidencial. El Proveedor y su personal deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a ninguna persona (natural o jurídica) sin la autorización expresa de la Entidad.



Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

27. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A suma alzada

28. RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

La recepción y conformidad estará a cargo de la Unidad de Abastecimiento de la Oficina General de Administración del PRONIED, previo informe del Coordinador de Servicios Generales de PRONIED.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:10:40 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUJERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:18:44 -05:00



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

ANEXO N° 01

Para efectos del cumplimiento del artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR (EP, 28-04-2002) el cual establece disposiciones para la aplicación de las Leyes N°s. 27626 y 27696, que regulan la Actividad de las Empresas Especiales de Servicios y de las Cooperativas de Trabajadores. Son términos del contrato del personal destacado, la identificación del trabajador destacado, el cargo, la remuneración y el plazo del destaque de acuerdo al siguiente cuadro:

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA Y SALINAS Harel Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.06.2023 15:11:56 -05:00

Ord	Apellidos	Nombres	N° DNI	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUITERO Antonio
Stalin FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 06.06.2023 16:19:28 -05:00

3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

REQUISITOS DE CALIFICACION:

Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

A

CAPACIDAD LEGAL

HABILITACIÓN

Requisitos:

El postor debe contar con:

- Inscripción vigente en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL. En dicha constancia se debe(n) detallar la(s) actividad(es) de VIGILANCIA PRIVADA.
- Autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio (LIMA), expedida por la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC.

Acreditación:

- Copia de la constancia vigente de estar inscrito en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan actividades de intermediación laboral – RENEEL, expedida por el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

La autorización de funcionamiento para la prestación del servicio de vigilancia privada vigente en el ámbito geográfico en que se prestará el servicio, expedida por Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil –SUCAMEC se verificará en el portal web de la SUCAMEC en <https://www.sucamec.gob.pe/web/index.php/resoluciones-gssp>.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARAY SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:11:12 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAVEDRA CASPIRUTERO Antonio
Stain FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:18:55 -05:00



Ministerio de Educación

Viceministerio de Gestión Institucional

Programa Nacional de Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por VERGARAY SALINAS Harold Omar
 FAU 20514347221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.06.2023 15:11:24 -05:00

PRONIED

PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ SAAVEDRA CARRUTERO Antonio
 Stain FAU 20514347221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.06.2023 16:19:05 -05:00

B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> El SUPERVISOR EXTERNO, debe tener una experiencia mínima de dos (02) años como supervisor de seguridad y vigilancia en instituciones públicas y/o privadas. <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto o (v) el registro en la plataforma SEL – SUCAMEC o (vi) la presentación de CERTIADULTO Y/O CERTIJOVEN. Siendo obligatorio la presentación de los demás requisitos conforme lo requerido en los términos de referencia.</p> <p>Importante</p> <ul style="list-style-type: none"> Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento. En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo. Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas. Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u> El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1, 400,000.00 (Un Millón cuatrocientos Mil con 00/100 soles), por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. Se consideran servicios similares a los siguientes: servicios de seguridad y vigilancia en general pública o privada.</p> <p><u>Acreditación:</u> La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago², correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad. En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las</p>

² Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA Y SALINAS Harold Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:11:40 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARRUJERO Antonio
Statin FAU 20514347221 soft
Motivo: Day V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:19:16 -05:00

conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.
 En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.
 Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 22.07.2013, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalente, y no mediante declaración jurada.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta P_i= Puntaje de la oferta a evaluar O_i=Precio i O_m= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">100 puntos</p>
PUNTAJE TOTAL	100 puntos¹³

Importante

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.

¹³ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

De resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL, ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN DEL PRONIED, ÍTEM N° 3: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL ALMACEN DEL PRONIED, que celebra de una parte PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA – PRONIED, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (DERIVADA DEL CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ÍTEM N° 3)**, para la CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL, ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN DEL PRONIED, ÍTEM N° 3: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL ALMACEN DEL PRONIED, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LAS OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE CENTRAL, ARCHIVO CENTRAL Y ALMACEN DEL PRONIED, ÍTEM N° 3: CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA PARA LA SEDE DEL ALMACEN DEL PRONIED.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹⁴

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en:

La Entidad deberá realizar el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en forma mensual, a razón de doce (12) armadas, cada fin de mes concluido.

¹⁴ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

De acuerdo con el artículo 168 del Reglamento, para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe de la Coordinación de Servicios Generales y Transportes y Conformidad emitida por la Unidad de Abastecimiento, previo visto bueno de los responsables asignados para la supervisión del servicio.
- Comprobante de pago del servicio prestado en el mes (original y copia).
- Código de Cuenta Interbancaria – CCI.
- Informe consolidado del mes requerido (según se detalla en el numeral 8)

Consideraciones especiales:

Pago del primer mes de servicio

Adicionalmente, para el pago del primer mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar la totalidad de los siguientes documentos:

- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Autoridad Administrativa de Trabajo¹⁵.
- Copia simple del documento que acredite la presentación del contrato suscrito con la Entidad ante la Superintendencia Nacional de Control de Servicios de Seguridad, Armas, Municiones y Explosivos de Uso Civil – SUCAMEC; según lo establecido en el artículo 61 del Reglamento de la Ley 28879, aprobado mediante Decreto Supremo N° 003-2011-IN.
- Copia simple de los contratos suscritos con los trabajadores destacados a la Entidad¹⁶.

Pagos a partir del segundo mes de servicio

A fin de verificar el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte de EL CONTRATISTA, en mérito a lo establecido en el D.S. N° 003-2002-TR, a partir del segundo mes de servicio, EL CONTRATISTA debe presentar obligatoriamente los siguientes documentos:

- Copia de la Planilla Mensual de Pagos – PLAME del mes anterior y constancia de presentación.
- Copia de la planilla de aportes previsionales cancelado del mes anterior.
- Copia de las boletas de pago del mes anterior, de todos los trabajadores destacados a la Entidad, así como la respectiva copia del documento de depósito bancario que acredite el pago.
- Copia de los documentos que acrediten el depósito de la CTS y pago de gratificaciones, cuando corresponda.

Pago del último mes de servicio

Para el pago del último mes del servicio, EL CONTRATISTA debe presentar los documentos señalados en el subtítulo precedente, tanto del mes anterior como del mes en que se realiza el último pago.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

Previo al pago, la Entidad verifica el cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales por parte del CONTRATISTA para con los trabajadores destacados en la Entidad.

¹⁵ En caso no se haya registrado el contrato oportunamente, corresponderá presentarlo con el segundo pago.

¹⁶ En caso que durante la ejecución del contrato se produzca el reemplazo del personal destacado, el contratista debe remitir a la Entidad el contrato suscrito con el trabajador destacado reemplazante, junto con la documentación que presente para el pago del mes que corresponda.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de doce (12) meses computados a partir de la suscripción del acta de inicio e instalación del servicio y/o al término del contrato N° 10-2021-MINEDU- VMGIPRONIED vigente, lo que ocurra primero.

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por la UNIDAD DE ABASTECIMIENTO en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

OTRAS PENALIDADES

No	Supuestos de aplicación de penalidad	Condición	Penalidad	Procedimiento
1	Cuando el personal de vigilancia realice 02 turno continuos.	Por ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente.
2	No contar con el 100% del personal para la ejecución del SERVICIO, ya sea por ausencia o inasistencia del personal aprobado, después de una (01) hora de iniciado el turno.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada puesto.
3	Permanencia de cualquier personal asignado al servicio, por más de una (01) hora después del término de su turno de servicio, por falta del personal de relevo.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente. La penalidad se aplicará por ocurrencia.



PERÚ

Ministerio
de Educación

Viceministerio de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
VERGARA SALINAS Harol Omar
FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 15:09:37 -05:00

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
SAAVEDRA CARHUERO Antonio
Stain FAU 20514347221 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 08.06.2023 16:17:34 -05:00

4	Por abandono de servicio sin relevo (**); La penalidad se aplicará por puesto de seguridad donde se suscite el hecho y según turno.	Por Ocurrencia	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada agente. La penalidad se aplicará por ocurrencia.
5	En caso que el personal del Contratista se presente sin el equipamiento exigido, y/o equipo no operativo de acuerdo a lo exigido en los Términos de Referencia.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.
6	En caso que el personal de seguridad se presente al servicio sin el carné de seguridad emitido por SUCAMEC o vencido.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por cada retraso.
7	Cuando el usuario del arma no disponga de la licencia de uso de armas de fuego otorgada por la SUCAMEC y/o se encuentre vencida; la penalidad se aplicará por cada arma	Por Ocurrencia	1.1 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
8	Retraso en la entrega de las armas y equipos según lo indicado en los Términos de Referencia.	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
9	Cuando por acción u omisión del personal propuesto, se originan daños, perjuicios y/o pérdidas o daños de activos en las instalaciones, muebles, equipos y demás bienes de propiedad del PRONIED.	Por Ocurrencia	20 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
10	Hurtos/Robos de bienes del PRONIED de la instalación cuya protección está a cargo del Contratista.	Por Ocurrencia	20 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.

UNIDAD EJECUTORA 108: PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA - PRONIED
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2
 (Derivada del Concurso Publico N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1 ITEM N° 3)



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
 VERGARA SALINAS Harol Omar
 FAU 20514347221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.06.2023 15:09:52 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
 SAAVEDRA CARPUJERO Antonio
 Stalin FAU 20514347221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.06.2023 16:18:10 -05:00

11	En caso los vigilantes presentarse al servicio con uniforme en mal estado, deteriorado, sucio o prenda que no corresponda al uniforme de vigilancia (por cada vigilante).	Por Ocurrencia	3 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
12	No realiza cambios de uniformes a su personal de seguridad en las sedes. (02 uniformes por año).	Por Ocurrencia	3 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
13	Por realizar cambios del Supervisor externo y/o vigilantes sin motivo justificado y sin autorización.	Por Ocurrencia	10 de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
14	Contar con licencia de uso de armas de fuego otorgado por la SUCAMEC que no corresponde al agente que la porta o no corresponda al arma en uso.	Por Ocurrencia	10 de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicará por ocurrencia.
15	No reportar diariamente las novedades del servicio y/o los resultados de las rondas diarias, al encargado de la Supervisión de Seguridad del PRONIED.	Por cada día de retraso	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
16	No realizar la supervisión diaria de los servicios de seguridad y vigilancia en los locales del PRONIED (diurna y nocturna)	Por Ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED, la penalidad se aplicara por ocurrencia.
17	No presentar el estudio de seguridad física, planes de seguridad, plan de contingencias, manuales de procedimientos, protocolos de seguridad, demás documentos y bienes requeridos en la etapa de inicio e instalación del servicio.	Por cada día de retraso	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED.



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por
 VERGARA SALINAS Hiral Omar
 FAU 20514347221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.06.2023 15:10:06 -05:00

PRONIED
 PROGRAMA NACIONAL
 DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA
 FIRMA DIGITAL

Firmado digitalmente por PEREZ
 SAAVEDRA CARPUITERO Antonio
 Stalin FAU 20514347221 soft
 Motivo: Doy V° B°
 Fecha: 08.06.2023 16:18:21 -05:00

18	Incumplimiento de su Protocolo de Seguridad frente al Coronavirus (COVID – 19) aprobado por el sector correspondiente, desarrollado de acuerdo con lo solicitado en la RM N° 1275-2021-MINSA donde se aprobó la Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2, que como Anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y otras disposiciones vigentes que le sean aplicables	Por ocurrencia	5 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED.
19	Incumplimiento del Plan de Vigilancia, Prevención y Control de Covid – 19 en el trabajo del Programa Nacional de Infraestructura – PRONIED	Por ocurrencia	5% de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED.
20	Por retraso en los pagos de las remuneraciones, CTS y gratificaciones conforme a las fechas establecidas	Por cada día de retraso	10 % de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED
21	Por incumplimiento de no presentar por mesa de partes al finalizar el contrato, los cuadernos de ocurrencias de control del desarrollo del servicio de los 12 meses del servicio de seguridad y vigilancia. Es preciso señalar, tiene que estar completo y todo en orden, asimismo ser presentado al día siguiente de la desinstalación del servicio.	Por cada día de retraso	10% de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED
22	Reemplazar al personal de vigilancia sin cumplir con el perfil establecido en los términos de referencia	Por ocurrencia	5% de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

23	Incumple con presentar la documentación completa para el pago por más de sesenta días	Por cada día de retraso	5% de la UIT	Según Acta elaborada por el supervisor de seguridad o el Coordinador de Servicios Generales de PRONIED
----	---	-------------------------	--------------	--

1. (**) Abandono de servicio sin relevo: cuando los vigilantes se retiran del servicio antes de culminar su horario de servicio sin previo relevo.
2. Se deja constancia que una ocurrencia puede suscitarse más de una vez durante el mes de prestación.

➤ **Las penalidades tendrán el siguiente procedimiento:**

1. Constatada la penalidad o penalidades por parte del PRONIED, se procederá a levantar un acta indicando las observaciones pertinentes y mediante correo electrónico, carta u oficio, la misma será notificado al Contratista, por la Oficina General de Administración ó quien corresponda, donde se comunicará la penalidad impuesta, y cada vez que incurra en las faltas descritas en la tabla de penalidades, indicándose que deberá subsanar la falta en que ha incurrido. No obstante, a ello se aplicarán las penalidades que correspondan.
2. Los montos de las penalidades impuestas serán descontados de la facturación mensual y/o en el mes siguiente.
3. De no subsanar las faltas indicadas en la presente tabla, las penalidades se continuarán aplicando.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Es causal de resolución del contrato celebrado entre la Entidad y EL CONTRATISTA, la verificación por parte de la Entidad de algún incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de EL CONTRATISTA. En tal caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Sin perjuicio de ello, se precisa que en caso las funciones del PRONIED culminen antes de la finalización del plazo de ejecución del "Servicio de seguridad y vigilancia para el almacén del PRONIED - UE 108", ubicado en la Av. Venezuela N° 1887, 1889 y 1891 - Lima, la Entidad podrá resolver el contrato sin responsabilidad de las partes, por lo que la entidad se exime del reconocimiento de cualquier tipo de indemnización pretendida a razón de esta causa.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE¹⁸

[INCLUIR LA DESCRIPCIÓN DE LAS LABORES A REALIZARSE, FUNDAMENTANDO LA NATURALEZA TEMPORAL, COMPLEMENTARIA O ESPECIALIZADA DEL SERVICIO EN RELACIÓN CON EL GIRO DEL NEGOCIO DE LA ENTIDAD].

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: DEL PERSONAL DESTACADO A LA ENTIDAD¹⁹

Los términos del contrato del personal destacado a la ENTIDAD, de acuerdo con lo indicado en el artículo 13 del Decreto Supremo N° 003-2002-TR, se detallan a continuación:

¹⁷ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁸ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626.

¹⁹ De acuerdo con lo establecido en el numeral 26.2 del artículo 26 de la Ley N° 27626

Ord	Apellidos	Nombres	N° Documento de identidad	Cargo	Remuneración	Fecha inicial del destaque	Fecha final del destaque
1							
2							
...							

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

 “LA ENTIDAD”

 “EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales²⁰.

²⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ÍTEM N° 3)

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ²¹		Sí	No
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

²² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil con 00/100 Soles (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ÍTEM N° 3)

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ²⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

²³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

²⁴ Ibidem.

²⁵ Ibidem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios²⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles con 00/100 (S/ 200 000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ITEM N° 3)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ITEM N° 3)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA]**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4
Modelo referencial de estructura de costos

Puesto	Supervisor	Personal de Seguridad
Turno	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]	[CONSIGNAR EL TURNO CORRESPONDIENTE]
Conceptos	Costo Mensual	Costo Mensual
I. Remuneración		
Remuneración base		
Asignación familiar		
Horas extras		
Feriatos		
Bonificación nocturna		
Sub Total I		
II. Beneficios Sociales		
Vacaciones		
Gratificaciones		
CTS		
Otros (especificar)		
Sub Total II		
III. Aportes de la empresa		
ESSALUD		
Otros (especificar)		
Sub Total III		
IV. Vestuario		
Uniformes		
Otros (especificar)		
Sub Total IV		
V. Gastos Generales		
Gastos Administrativos		
Otros gastos (especificar)		
Sub Total V		
VI. Utilidad		
Total Mensual (I+II+III+IV+V+VI)		
IGV		
Total Mensual incluido IGV		

RESUMEN DE COSTOS

N°	Puesto	Turno	Horario	Cantidad (A)	Precio individual (B)	Sub Total (A X B)
1	Supervisor					
2	Personal de Seguridad					
Costo total mensual						
N° de meses						
Costo total del servicio						

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante para la Entidad

Esta estructura de costos es referencial. En ese sentido la Entidad puede incluir puestos y otros conceptos en función a las características y condiciones del objeto materia de contratación.

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante

- *De conformidad con lo establecido en el Pronunciamiento N° 420-2019/OSCE-DGR “Si bien la empresa de intermediación laboral puede contar con la calidad de MYPE, esta deberá ofertar a sus trabajadores con los beneficios laborales regulados bajo el régimen laboral general, y no bajo el régimen laboral especial de las MYPES, a fin de lograr la equiparación de los derechos labores de los trabajadores destacados con los de la Entidad, conforme a la normativa de la materia”.*
- *El postor ganador de la buena pro presenta la estructura de costos para el perfeccionamiento del contrato debiendo incluir todos los conceptos que incidan en la ejecución de la prestación.*

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ÍTEM N° 3)

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ÍTEM N° 3)**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²⁹

²⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ITEM N° 3)

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".*

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PUBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ITEM N° 3)

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
1										
2										
3										
4										

³⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ³² DE:	MONEDA	IMPORTE ³³	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³⁵
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

ANEXO N° 9

DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ITEM N° 3)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 12

FORMATO DE AUTORIZACIÓN PARA REALIZAR NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA

Por medio de la suscripción del presente documento se autoriza al PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA (PRONIED) a realizar la notificación electrónica de las observaciones realizadas por la Entidad durante el procedimiento para suscribir el contrato, así como, para los actos efectuados durante la ejecución del contrato.

La dirección de correo electrónico autorizada es:

Correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Repita el correo electrónico autorizado:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Quedan exceptuados de la presente autorización, aquellos actos cuya notificación revistan formalidades especiales conforme a las disposiciones de la normativa de contrataciones pública.

La notificación electrónica se acredita con la impresión del correo electrónico enviado y la Cedula de Notificación, para todos los efectos legales y contractuales, no requiriéndose la confirmación de parte del contratista.

La notificación en el domicilio físico no es obligatoria; sin embargo, de producirse, no invalidará la notificación electrónica efectuada con anticipación y por los medios indicados, computándose los plazos a partir de la primera de las notificaciones efectuadas.

La variación del correo electrónico autorizado deberá revestir las mismas formalidades establecidas en las Bases Integradas así como en la normativa de contratación pública.

El correo electrónico autorizado sólo podrá ser variado por otro correo electrónico, caso contrario se tendrá por no variado.

(REPRESENTANTE LEGAL)

RUC:

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LA POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DE PRONIED

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 02-2023-MINEDU/UE 108-2 (derivada del CONCURSO PÚBLICO N° 07-2022-MINEDU/UE 108-1, ITEM N° 3)

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, personal clave del postor [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

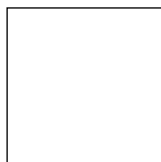
- I. Conocer, aceptar y cumplir, en lo que me corresponde, la Política del Sistema Integrado de Gestión del PRONIED (ver **Anexo N° 01**).
- II. Conocer, aceptar y cumplir, con el instructivo de denuncias por actos de corrupción, en tanto estos actos sean de mi conocimiento, basado en el Anexo 1 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1327 que establece medidas de protección al denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, aprobado por Decreto Supremo Nro. 010 – 2017- JUS
- III. Haber tomado conocimiento, revisado y comprendido el video de “Toma de conciencia para socios de negocio” que se encuentra disponible a través del enlace: <https://youtu.be/lwfwTY7KaSw>. Asimismo, me comprometo a cumplir con todos los compromisos y disposiciones del Sistema de Gestión Antisoborno del PRONIED que se manifiestan en el presente video.

En caso de que el contenido de esta declaración jurada sea falso, estoy dispuesto a recibir las sanciones contempladas en el artículo 427° del Código Penal Peruano como en las demás normas jurídicas aplicables.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del personal clave

Huella Digital





PERÚ
Ministerio
de Educación

Vicepresidencia de
Gestión Institucional

Programa Nacional de
Infraestructura Educativa

POLÍTICA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN

El Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED, gestiona la infraestructura educativa pública en beneficio de la comunidad educativa de manera planificada, regulada y eficiente. Asimismo, el PRONIED considera que la información que utiliza, procesa, genera o comparte durante el desarrollo de sus actividades, es un recurso estratégico y un activo crítico. En ese sentido, a fin de garantizar la implementación de las buenas prácticas de Gestión Antisoborno y de Seguridad de la Información, establece lo siguiente:

- Se prohíbe cualquier práctica de soborno, garantizando el derecho a formular denuncias de buena fe y protección al (a la) denunciante.
- Se ha designado la función de cumplimiento en un(a) servidor(a) civil de la institución, dotándolo de la independencia y autoridad para supervisar el diseño y mantenimiento del sistema. La función de cumplimiento estará a disposición de todos los miembros del PRONIED para asesorar, orientar y dar apoyo al personal en materia del Sistema de Gestión Antisoborno.
- Se preserva la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los activos de información de las partes interesadas internas y externas.
- Se establecen objetivos Antisoborno y de Seguridad de la información que nos permitan cumplir nuestras expectativas.
- Se promueve la sensibilización y capacitación continua de sus servidores(as) civiles.
- Se asegura que los socios de negocio tengan conocimiento de la presente política y de las normas mencionadas y aseguran su cumplimiento.
- Se cumplen con las disposiciones legales, los requisitos y la mejora continua del Sistema de Gestión Antisoborno y del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
- La Alta Dirección participa activamente en el cumplimiento del SGAS y del SGSI a través de su liderazgo y compromiso.
- Se prohíbe a los(as) servidores(as) civiles y a los proveedores (persona natural o jurídica) ofrecer, aceptar o solicitar regalos, atenciones, donaciones y/o beneficios similares a cambio de cualquier ventaja indebida.
- Las conductas que vulneren esta Política estarán sujetas a investigación y a la aplicación de las medidas disciplinarias administrativas y/o penales correspondientes.

PRONIED
Programa Nacional de
Infraestructura Educativa
FORMA DIGITAL

Procedente digitalmente por:
VEROLIANA FLORINDA Paredón
Firma: Paredón 2021-03-03 10:00:00
Fecha: 19/03/2021 10:00:00 (00:00)

Resolución de aprobación			
RESOLUCIÓN DIRECTORAL EJECUTIVA N° 000054-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE			
Código	Versión	Páginas	Fecha de aprobación
PL-001-02-PRONIED	02	1	19/03/2021

PRONIED
Programa Nacional de
Infraestructura Educativa
FORMA DIGITAL

Procedente digitalmente por: VEROLIANA FLORINDA Paredón
Firma: Paredón 2021-03-03 10:00:00
Fecha: 19/03/2021 10:00:00 (00:00)

LLAMKAYKUNA TINKINAKUNANPAQ KAMACHIKUYKUNA

Programa Nacional de Infraestructura Educativa - PRONIED huñum, llamkan estado yachay wasikuna qispinanpaq, yachapakuqkunarayku. Allinta yuyaymanaspa, allinta qawarispa, yachayninkumanhina llamkanku. Chaynallataq, PRONIED huñu información uywasqan, waqaychasqan, paqarichisqan hinallataq llamkaypachapi riqsichisqan harkasqa kanan. Chaymi, allin ruraykuna chuyalla qispinanpaq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq kay kamachikuykunata riqsichimuniku:

- Ama rantichikuychu, kayna mana allin ruraykunamanta yachaspaqa denunciata churaykuy derechoypim kachkanki, harkasqam kanki.
- Huk llamkaqtam churachkaniku, paymi atinyuyq kanqa, sistema mantenimiento nisqata qawarinqa. Hinallataq PRONIED huñupi llamkaqkuna, yachachinqa, pusanqa, yanapanqa mana rantichikuyman wichiynunapaq.
- Waqaychanikum, activos información piy kasqanta, tukuy kasqanta ukunta hawantapas.
- Mana rantichikuyman wichiynunapaq hinallataq, información waqaychayman haypanapaq churaniku.
- Llamkaqkunata yachachiyman pusayman churakuniku.
- Negocio ruraykunapi runakunapas kay kamachikuykunataqa riqsinanmi, mana paykunapas rantichikuyman wichiynunankupaq.
- Kamachikuykunapa, mañakuykunapa nisqantam ruranchik. Hinallataq, mana rantichikunapaq, informacionta waqaychanapaq, aswan kallpawan qatipasun.
- Hatun kamachikuqkunapas SGAS chanllataq SGSI kallpawan puririnanpaq qawan qawanllam kachkanku.
- Llapallan PRONIED huñupi llamkaqkunatam ama niyniku, ama qusqayki niychu, ama chaskiychu, ama mañakuychu, ima rantipakuypipas.
- Mana allin ruraykunataqa qatipaykuspam, huchachaykunqaku, rantiy munaqta, rantichikuqtapas mana mancharispam, watana wasimanpas aysaykunqaku.

Uyasqa kamachikuy			
RURAQ UMALLIQPA KAMACHIKUYNIN N° 000054-2021-MINEDU-VMGI-PRONIED-DE			
kaynin	qawarikusqan	rapi	Uyasqa punchaw
PL-001-02-PRONIED	02	1	19/03/2021



PERÚ

Ministerio
de Educación

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

ANEXO DEL REGLAMENTO DEL DECRETO LEGISLATIVO N° 1327 QUE ESTABLECE MEDIDAS DE PROTECCIÓN AL DENUNCIANTE DE ACTOS DE CORRUPCIÓN Y SANCIONA LAS DENUNCIAS REALIZADAS DE MALA FE

INSTRUCTIVO PARA DENUNCIAR ACTOS DE CORRUPCIÓN EN LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN

AYÚDANOS a promover la ética en el ejercicio de la función pública. ¿Conoces de algún acto de corrupción cometido por algún(a) trabajador(a) de esta entidad pública?

Por ejemplo:

1. Adecuación o manipulación de las especificaciones técnicas, el expediente técnico o términos de referencia para favorecer indebidamente a un proveedor específico.
 2. Generación de falsas necesidades con la finalidad de contratar obras, bienes o servicios.
 3. Otorgamiento de la buena pro obviando deliberadamente pasos requeridos por ley.
 4. Permisibilidad indebida frente a la presentación de documentación incompleta de parte del ganador de la buena pro.
 5. Otorgamiento de la buena pro a postores de quienes se sabe han presentado documentación falsa o no vigente.
 6. Otorgamiento de la buena pro (o ejercicio de influencia para el mismo fin) a empresas ligadas a ex funcionarios, de quienes se sabe están incursos en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
 7. Admisibilidad de postor (o ejercicio de influencia para el mismo fin) ligado a una misma empresa, grupo empresarial, familia o allegado/a, de quien está incurso en alguno de los impedimentos para contratar con el Estado que prevé la ley.
 8. Pago indebido por obras, bienes o servicios no entregados o no prestados en su integridad.
 9. Sobrevaloración deliberada de obras, bienes o servicios y su consecuente pago en exceso a los proveedores que los entregan o brindan.
 10. Negligencia en el manejo y mantenimiento de equipos y tecnología que impliquen la afectación de los servicios que brinda la institución.
- Si conoces de alguno de estos actos de corrupción, o de otros que pueden haberse cometido, informarnos a través de tu denuncia al correo: cerocorrupcion@minedu.gob.pe

Notas:

- (1) La denuncia puede ser anónima. En ningún caso el denunciante formará parte del procedimiento administrativo disciplinario que pueda instituirse como efecto de su denuncia.
- (2) Si el denunciante decide identificarse, la Entidad ha instituido una Oficina de Integridad Institucional que garantizará la reserva de su identidad y/o de los testigos que quieran corroborar la denuncia, y que podrá otorgar una garantía institucional de no perjudicar su posición en la relación contractual establecida con la Entidad o su posición como postor en el proceso de contratación en el que participa o en los que participe en el futuro.
- (3) Es importante documentar la denuncia, pero si no es posible, tal vez el denunciante pueda proporcionar información valiosa acerca de donde obtenerla o prestar colaboración con la entidad para dicho fin.
- (4) La interposición de una denuncia no constituye impedimento para transitar por otras vías que la ley prevé para cuestionar decisiones de la administración o sus agentes (OSCE, Contraloría General de la República, Ministerio Público, etc.).
- (5) La interposición de una denuncia por la vía de la Unidad de Integridad Institucional no servirá en ningún caso para paralizar un proceso de contratación del Estado.