

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019 y julio 2020



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº001-2021-CS/MDSA**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE BIENES**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

### **LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

## **CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

### **1.1. REFERENCIAS**

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### **1.2. CONVOCATORIA**

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### **1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES**

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### **Importante**

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### **1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES**

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

### **1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES**



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

### **LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.





## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

### **LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

#### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

### **LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

## **CAPÍTULO III DEL CONTRATO**

### **3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### **3.2. GARANTÍAS**

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### **3.2.1.GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO**

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### **3.2.2.GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS**

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **3.2.3.GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### **3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

### **LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA****LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES****1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA  
RUC N° : 20131369043  
Domicilio legal : AV. EUCALIPTOS CDA. 12 NRO. S/N COOP. UNIVERSAL  
Teléfono: : 362-9439  
Correo electrónico: : [logistica@munisantanita.gob.pe](mailto:logistica@munisantanita.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE	Unidad	30

**1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN**

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02 el 28.05.2021.

**1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO**

RECURSOS DETERMINADOS

**Importante**

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

**1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

**1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN**

No aplica

**1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO**

No aplica



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

### **LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

#### **1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO**

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### **1.9. PLAZO DE ENTREGA**

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán dentro del plazo de veinte (20) días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Asimismo, la segunda etapa correspondiente al trámite y entrega de la tarjeta de propiedad y placas de rodaje, deberá culminar en un plazo no mayor a veinte (20) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de efectuado el pago de la prestación principal y de la entrega de la documentación correspondiente por parte de la entidad.

Dentro del plazo de entrega del vehículo, el contratista notificará a la entidad y solicitará los documentos que se requieran para los tramites en Registro de Propiedad Vehicular (Tarjeta de Propiedad) y placas de rodaje. Los documentos que se requieran para los tramites indicados serán entregados por la Sub Gerencia de Serenazgo, Fiscalización y Transporte, en coordinación con Subgerencia de Logística de la entidad, en un plazo no mayor a dos (02) días calendario, contados a partir del día siguiente de recibida la comunicación del contratista, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### **1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES**

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/5.00 (Cinco y 00/100 Soles) en Caja de la Entidad, sito en Av. Eucaliptos cd. 12 N° S/N Coop. Universal Santa Anita, luego recabar las bases en la Sub Gerencia de Logística.

##### **. Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### **1.11. BASE LEGAL**

- Decreto Legislativo N°1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N°1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Publico.
- Ley N°31085, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2021.
- Ley N°31084, Ley de Presupuesto del Sector Publico para el año fiscal 2021.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley y sus modificatorias a la fecha
- Decreto Supremo N° 377-2019-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 168-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 250-2020-EF que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. - Directivas del OSCE.
- Ley 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República - Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña y del acceso al empleo decente, Ley MYPE. Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo Nº 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo Nº 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no*

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

*corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo Nº 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo Nº 3)**
- e) Carta emitida por el fabricante o representante o distribuidor autorizado de la marca en el país, según corresponda, en el que indique que el postor debe ser distribuidor o concesionario o comercializador de la marca ofertada.
- f) Especificaciones detalladas de las características técnicas del vehículo ofertado, debidamente sustentado por brochures, catálogos, manuales o cualquier otro documento (en español), que demuestren las condiciones técnicas del vehículo ofertado. Los documentos referidos deberán contener como mínimo las siguientes características del vehículo: Tipo, marca año de fabricación, país de procedencia, tipo de combustible, capacidad de tanque de combustible, transmisión, frenos, dirección, neumáticos, peso, dimensiones y capacidades y equipamiento.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo Nº 4)<sup>3</sup>**
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo Nº 5)**
- i) El precio de la oferta en SOLES debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo Nº 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el Anexo Nº 6, cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### **Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### **2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa

- a. En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>4</sup>.
- b. Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N°10**).

#### **Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

#### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

<sup>4</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

- j) Red de Concesionarios o talleres autorizados de la marca en Lima Metropolitana.
- k) Certificado que garantice la disponibilidad de repuestos para el modelo y marca del vehículo ofertado, por un periodo mínimo de 05 años y el certificado de la existencia de servicio técnico para el modelo y marca de vehículo ofertado por el mismo plazo, contados a partir de la fecha de recepción y conformidad de entrega de bien.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a cien mil Soles (S/ 100,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la mesa de partes de la entidad, sito en Av. Los Eucaliptos Cdra. 12 Santa Anita.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100,000.00).*

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en UN UNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del AREA DE ALMACEN
- Informe del funcionario responsable de la Sub Gerencia de Serenazgo, Fiscalización y Transporte y de Gerencia de Seguridad Ciudadana y Fiscalización emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, previa verificación del cumplimiento de las características técnicas requeridas por la entidad.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la Entidad, sito en Av. Los Eucaliptos Cdra. 12 Santa Anita.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA****LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO****3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS****ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

<b>ÁREA USUARIA:</b>	GSCF – GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN
<b>ACTIVIDAD:</b>	C0216 – MEJORAMIENTO Y AMPLIACIÓN DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA – DISTRITO DE SANTA ANITA – PROVINCIA DE LIMA – DEPARTAMENTO DE LIMA
<b>META PRESUPUESTARIA:</b>	META 47

**1. DENOMINACIÓN DE LA ADQUISICIÓN**

EN EL MARCO DE LA LEY N.º 27933 – LEY DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, EL MANUAL DEL SERENO MUNICIPAL 2019 Y EL EXPEDIENTE TÉCNICO PROYECTO AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA DEL DISTRITO DE SANTA ANITA, SE REQUIERE LA “ **ADQUISICIÓN DE TREINTA ( 30 ) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE**” PARA EFECTUAR EL PATRULLAJE CON MAYOR FRECUENCIA EN LOS PUNTOS CRÍTICOS Y ZONAS DE RIESGO DE LA JURISDICCIÓN Y DE ESTA FORMA EL PERSONAL DE SERENAZGO PUEDA EMPLEAR VEHÍCULOS EN CONDICIONES ÓPTIMAS QUE LE PERMITA CUMPLIR SUS FUNCIONES RELACIONADAS A LA SEGURIDAD CIUDADANA DENTRO DEL MARCO DE LA LEY.

**2. FINALIDAD PÚBLICA**

ADQUIRIR TREINTA ( 30 ) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE CON LA FINALIDAD DE RENOVAR LA FLOTA VEHICULAR DE MOTOCICLETAS PARA INCREMENTAR LAS ACCIONES DE PATRULLAJE PREVENTIVO, DISUASIVO Y DE AUXILIO A LOS VECINOS DE SANTA ANITA Y QUE EL SERENO DE PATRULLAJE MOTORIZADO MEDIANTE EL CONTROL VISUAL DE ACCIONES O SITUACIONES IRREGULARES QUE IMPLIQUEN RIESGOS POTENCIALES PARA LA SEGURIDAD Y EL ORDEN PÚBLICO, VIGILE E INFORME SITUACIONES O COMPORTAMIENTOS IRREGULARES O ILEGALES QUE EVIDENCIEN LA COMISIÓN O ACTOS PREPARATORIOS DE DELITOS, FALTAS Y CONTRAVENCIONES QUE SE PRODUZCAN EN EL SECTOR DE VIGILANCIA.

**3. ANTECEDENTES**

EL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA NO CUENTA CON UN MODERNO PARQUE AUTOMOTOR EN MOTOCICLETAS DE PATRULLAJE QUE PERMITA REGISTRAR E IDENTIFICAR A LOS AUTORES DE HECHOS DELICTIVOS, DE TAL MANERA QUE EL SERENO DE PATRULLAJE MOTORIZADO ACTÚE COMO AGENTE DISUASIVO.

EN LA ACTUALIDAD LA MUNICIPALIDAD CUENTA CON DIECIOCHO (18) MOTOCICLETAS, LAS CUALES SON UTILIZADAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO Y QUE CONSTANTEMENTE ESTAS PRESENTAN FALLAS Y CONSTANTEMENTE INGRESAN A MANTENIMIENTO, POR LO QUE NO SE ENCUENTRAN LA TOTALIDAD APTAS PARA PATRULLAJE.

**4. OBJETIVOS DE LA ADQUISICIÓN**

OBJETIVO ES ADQUIRIR TREINTA ( 30 ) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA, CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS QUE SE DETALLAN EN EL PRESENTE DOCUMENTO, EL CUAL PERMITIRÁ INCORPORAR NUEVAS UNIDADES MÓVILES PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO Y MEJORAR LOS TIEMPOS DE INTERVENCIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, LOGRANDO CONTAR CON UN SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA CAPAZ DE ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS DEL SERVICIO DE SEGURIDAD Y BRINDAR LA PRONTA Y OPORTUNA AYUDA CUANDO ESTA SEA REQUERIDA.

**5. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES****MOTOCICLETAS EQUIPADAS CON SIRENA**

**AÑO DE FABRICACIÓN MÍNIMO:** 2020.

**TIPO:** PISTERA.

**COLOR:** LOS VEHÍCULOS SE ENTREGARAN EN COLOR GRIS. EL DISEÑO COMPRENDE PINTADO Y VINIL, POR LO TANTO, EL COLOR DE ORIGEN DE FABRICA DEBERÁ SER DE UNA TONALIDAD QUE NO INTERFIERA NI AFECTE LOS COLORES INSTITUCIONALES, BAJO RESPONSABILIDAD DE NO ACEPTAR EL BIEN, EN CASO DE INCUMPLIMIENTO.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

#### MOTOR Y SISTEMA ELÉCTRICO:

CILINDRADA (OC): 195 COMO MÍNIMO  
NUMERO DE CILINDROS: 01  
DIÁMETRO POR CARRERA (MM): 72X49 COMO MÍNIMO  
RATIO DE COMPRESIÓN: 11:1  
TORQUE (NM): 18 COMO MÍNIMO  
TORQUE RPM: 8,000 COMO MÍNIMO  
TIPO: 4 TIEMPOS  
POTENCIA (HP): 23 COMO MÍNIMO  
ENCENDIDO: ELECTRÓNICO TRANSISTOR IZADO  
SISTEMA DE ARRANQUE: ELÉCTRICO  
ENFRIAMIENTO: RADIADOR DE AGUA

#### FRENOS:

SISTEMA DE FRENOS ABS (DELANTERO): SI  
TIPO DE FRENO DELANTERO: DISCO VENTILADO  
DIÁMETRO FRENO DELANTERO (MM): 275 COMO MÍNIMO  
TIPO DE FRENO POSTERIOR: DISCO VENTILADO  
DIÁMETRO FRENO POSTERIOR (MM): 125 COMO MÍNIMO

#### TRANSMISIÓN:

TRANSMISIÓN: MECÁNICA  
NUMERO DE CAMBIOS: 05 COMO MÍNIMO  
VELOCIDAD MÁXIMA (KM/H): **INDICAR**

#### OCTANAJE: 95

SISTEMA DE COMBUSTIBLE: INYECCIÓN ELECTRÓNICA  
CAPACIDAD DEL TANQUE (GL): 3.1 COMO MÍNIMO  
RENDIMIENTO (KM/GL): **INDICAR**  
AUTONOMÍA (KM): **INDICAR**

#### AROS Y LLANTAS:

ANCHO DE LLANTA DELANTERA (MM): 100 MÍNIMO  
ALTO DE LLANTA DELANTERA (%): 80 MÍNIMO  
DIÁMETRO DE ARO DELANTERO (PULGADAS): 17  
MATERIAL DE ARO DELANTERO: ALEACIÓN  
ANCHO DE LLANTA POSTERIOR (MM): 130 MÍNIMO  
ALTO DE LLANTA POSTERIOR (%): 70 MÍNIMO  
DIÁMETRO DE ARO POSTERIOR (PULGADAS): 17 MÍNIMO  
MATERIAL DE ARO POSTERIOR: ALEACIÓN

#### TABLERO:

TIPO: ANALÓGICO - DIGITAL  
VELOCÍMETRO: SI  
TACOMETRO: SI  
MEDIDOR DE GASOLINA: SI

#### SUSPENSIÓN:

SUSPENSIÓN DELANTERA: HORQUILLAS TELESCÓPICAS  
SUSPENSIÓN POSTERIOR: AMORTIGUADOR CENTRAL MONOAMORTIGUADOR

DISTANCIA AL PISO (CM): 16  
DISTANCIA DEL ASIENTO AL PISO (CM): 80  
DISTANCIA ENTRE EJES (CM): 136  
PESO (KG): 145  
CARGA UTIL (KG): 160  
LARGO (CM): **INDICAR**  
ANCHO (CM): **INDICAR**  
ALTO (CM): **INDICAR**

#### GARANTÍA:

MESES DE GARANTÍA: 12  
KILOMETROS DE GARANTÍA: 20,000

PROTECTOR DE MANOS EN EL TIMON MATERIAL TUBO METÁLICO  
PROTECTOR EN MOTOR Y CHASIS EN MATERIAL TUBO METÁLICO

#### SIRENA

CIRCULINA DE LUZ LED CON VARILLA DE 60 CM APROXIMADAMENTE TUBO METALICO DE 1.5" INCLUYE INSTALACIÓN EN MOTO  
CAJA PORTA DOCUMENTOS DE 33LTS TIPO JHM

PARRILLA METALICA PARA INSTALACION DE CAJA PORTA DOCUMENTOS DE 33 LTS. TIPO JHM.

PROTECTOR DE SOPORTE DE PLANTINA PARA MICAS Y LUCES LED EN PARTE DELANTERA Y TRASERAS.

KIT DE LUCES LED COLOR AZUL 02 DELANTERAS Y 02 TRASERAS.

MICAS CON LOGO EN STIKERS DE ALTO TRANSITO, LOGO DE SERENAZGO MDSA, PNP Y ESCUDO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA  
STIKERS DE NUMERACIÓN DE MOTOCICLETAS





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

**CASCO DE MOTO TIPO CHOPER O GAVIOTA DE COLOR NEGRO CON VISOR NEGRO O TRANSPARENTE**, INCLUYE EL LOGO DE LA MDSA Y SERENAZGO EN LETRAS BLANCAS

#### OTROS:

GARANTÍA: 01 AÑO O 20,000 KM ( LO QUE OCURRA PRIMERO).  
TRAMITE DE PLACAS DE RODAJE Y TARJETA DE PROPIEDAD INCLUIDO.

#### OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

EL CONTRATISTA ES EL RESPONSABLE DIRECTO Y ABSOLUTO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARA, SEA DIRECTAMENTE O A TRAVÉS DE SU PERSONAL, DEBIENDO RESPONDER POR LAS PRESTACIONES A SU CARGO.

EL CONTRATISTA DEBERÁ CONTAR DURANTE LA ENTREGA DEL BIEN CON LO SIGUIENTE:

- FOTOCHEK DE IDENTIFICACIÓN. EL PERSONAL A CARGO DE LA ENTREGA DEL BIEN, EN SUS DOS ETAPAS ( ENTREGA DE VEHÍCULOS Y ENTREGA DE TARJETA DE PROPIEDAD Y PLACAS DE RODAJE), DEBERÁ ESTAR IDENTIFICADO AL ENTRAR AL LUGAR DE ENTREGA, SEÑALADO EN LAS PRESENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, PORTANDO FOTOCHEK DE IDENTIFICACIÓN EMITIDO POR LA EMPRESA CONTRATISTA.
- PARA EL PROCESO DE LA ENTREGA DEL BIEN, EN SUS DOS ETAPAS, EL PERSONAL A CARGO DEBERÁ RESPETAR EL DISTANCIAMIENTO DE, POR LO MENOS 1.5 METROS ENTRE TODAS LAS PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN EN EL LUGAR DE ENTREGA, SEÑALANDO EN LAS PRESENTES ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- EL CONTRATISTA, DEBERÁ ASEGURAR QUE SU PERSONAL ENCARGADO DE LA ENTREGA DEL BIEN, EN SUS DOS ETAPAS, NO SE ENCUENTRE ENFERMO NI PRESENTE SIGNOS Y SÍNTOMAS ASOCIADOS AL COVID – 19 COMO TOS SECA, FIEBRE, CASANCIO Y MALESTAR GENERAL Y/O DIFICULTAD RESPIRATORIA.
- INDUMENTARIA: EL PERSONAL A CARGO DEL TRASLADO Y ENTREGA DEL BIEN, EN SUS DOS ETAPAS, DEBERÁ PRESENTAR UN ADECUADO ASEO PERSONAL Y CON LA INDUMENTARIA SIGUIENTE: MASCARILLAS QUE CUBRAN LA BOCA Y NARIZ Y CON LA PROTECCIÓN REQUERIDA FRENTE AL VIRUS QUE OCASIONA EL COVID – 19, GUANTES DESCARTABLES, ZAPATO CERRADO Y/O BODA, PORTANDO EL FOTOCHEK DE IDENTIFICACIÓN EMITIDO POR LA EMPRESA CONTRATISTA.

A) RED DE CONCESIONARIOS O TALLERES AUTORIZADOS DE LA MARCA EN LIMA METROPOLITANA.

B) CERTIFICADO QUE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD DE REPUESTOS PARA EL MODELO Y MARCA DEL VEHÍCULO OFERTADO, POR UN PERIODO MÍNIMO DE 05 AÑOS Y EL CERTIFICADO DE LA EXISTENCIA DE SERVICIO TÉCNICO PARA EL MODELO Y MARCA DE VEHÍCULO OFERTADO POR EL MISMO PLAZO, CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE ENTREGA DEL BIEN.

C) CARTA EMITIDA POR EL FABRICANTE O REPRESENTANTE O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DE LA MARCA EN EL PAÍS, SEGÚN CORRESPONDA, EN EL QUE INDIQUE QUE EL POSTOR DEBER SER DISTRIBUIDOR O CONCESIONARIO O COMERCIALIZADOR DE LA MARCA OFERTADA.

D) ESPECIFICACIONES DETALLADAS DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL VEHÍCULO OFERTADO, DEBIDAMENTE SUSTENTADO POR BROCHURES, CATÁLOGOS, MANUALES O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO ( EN ESPAÑOL), QUE DEMUESTREN LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO OFERTADO. LOS DOCUMENTOS REFERIDOS DEBERÁN CONTENER COMO MÍNIMO LAS SIGUIENTES CARACTERÍSTICAS DEL VEHÍCULO: TIPO, MARCA AÑO DE FABRICACIÓN, PAÍS DE PROCEDENCIA, TIPO DE COMBUSTIBLE, CAPACIDAD DE TANQUE DE COMBUSTIBLE, TRANSMISIÓN, FRENOS, DIRECCIÓN, NEUMÁTICOS, PESO, DIMENSIONES, CAPACIDADES Y EQUIPAMIENTO.

#### 6. ACTIVIDAD DEL POSTOR

CUMPLIRÁ CON LA ENTREGA DE LAS UNIDADES VEHICULARES CONSIDERADAS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y ASÍ MISMO SI LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS NO CONTEMPLASEN ALGÚN ESTUDIO ADICIONAL O TRABAJO COMPLEMENTARIO, EL POSTOR ESTARÁ OBLIGADO EN TERMINAR TODOS LOS TRABAJOS ADICIONALES QUE PODRÍA PRESENTARSE PARA CUMPLIR CON EL OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN.

#### 7. LUGAR Y PLAZO

##### LUGAR:

LOS BIENES DEBERÁN SER INGRESADOS EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA UBICADO EN LA AV. EUCALIPTOS S/N CUADRA 1 – COOP. UNIVERSAL – SANTA ANITA REFERENCIA CRUCE ENTRE AV. EUCALIPTOS CON AV. SANTUCHO. ASIMISMO, LA ENTREGA SERÁ SUPERVISADA CON EL FIN DE VERIFICAR EL Estricto CUMPLIMIENTO DE LOS SEÑALADO EN LOS REQUERIMIENTOS MÍNIMOS POR PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y PERSONAL DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA.

EL COSTO DEL TRANSPORTE DE DICHOS BIENES CORRE POR CUENTA DEL PROVEEDOR HASTA EL INTERNAMIENTO EN EL LUGAR ANTES MENCIONADO.

##### PLAZO:

LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA SE ENTREGARAN EN EL PLAZO DE VEINTE (20) DÍAS CALENDARIOS EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

LOS BIENES MATERIA DE LA PRESENTE CONVOCATORIA SE ENTREGARAN DENTRO DEL PLAZO DE VEINTE (20) DÍAS CALENDARIO CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. ASIMISMO, LA SEGUNDA ETAPA CORRESPONDIENTE AL TRAMITE Y ENTREGA DE LA TARJETA DE PROPIEDAD, PLACAS DE RODAJE, DEBERÁ CULMINAR EN UN PLAZO NO MAYOR A VEINTE (20) DIAS CALENDARIO, CONTABILIZADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE EFECTUADO EL PAGO DE LA PRESTACIÓN PRINCIPAL Y DE LA ENTREGA DE LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE POR PARTE DE LA ENTIDAD.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

DENTRO DEL PLAZO DE ENTREGA DEL VEHÍCULO, EL CONTRATISTA NOTIFICARA A LA ENTIDAD Y SOLICITARA LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LOS TRAMITES EN REGISTRO DE PROPIEDAD VEHICULAR (TARJETA DE PROPIEDAD) Y PLACAS DE RODAJE. LOS DOCUMENTOS QUE SE REQUIERAN PARA LOS TRAMITES INDICADOS SERÁN ENTREGADOS POR LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE, EN COORDINACIÓN CON LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA DE LA ENTIDAD, EN UN PLAZO NO MAYOR A DOS (02) DÍAS CALENDARIO, CONTADOS A PARTIR DEL DÍA SIGUIENTE DE RECIBIDA LA COMUNICACIÓN DEL CONTRATISTA, EN CONCORDANCIA CON LO ESTABLECIDO EN EL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN.

#### 8. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

EL POSTOR DEBE ACREDITAR UN MONTO FACTURADO ACUMULADO EQUIVALENTE A S/300,00.00 ( TRESCIENTOS MIL Y/ 100 SOLES ), POR LA VENTA DE BIENES IGUALES O SIMILARES AL OBJETO DE LA CONVOCATORIO, DURANTE LOS OCHO (08) AÑOS ANTERIORES A LA FECHA DE LA PRESENTACIÓN DE OFERTAS QUE SE COMPUTARAN DESDE LA FECHA DE LA CONFORMIDAD O EMISIÓN DEL COMPROBANTE DE PAGO, SEGÚN CORRESPONDA.

SE CONSIDERAN BIENES SIMILARES A LOS SIGUIENTES MOTO LINEAL EQUIPADA PARA SERENAZGO Y VENTA DE BIENES DE EQUIPAMIENTO DE VEHÍCULOS PARA SEGURIDAD CIUDADANA.

#### 9. REPOSICIÓN DEL BIEN DEFECTUOSO

EN CASO QUE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y/O LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA DETECTE QUE LOS BIENES ENTREGADOS TENGAN DEFECTOS DE FABRICACIÓN O FALLAS, EL CONTRATISTA ESTA OBLIGADO A REPONERLO EN UN PLAZO MÁXIMO DE CINCO (05) DÍAS CALENDARIO, REPORTADA LA OCURRENCIA.

#### 10. ALCANCES DE LA GARANTÍA

EL CONTRATISTA GARANTIZARA LOS BIENES POR DEFECTOS DE FABRICACIÓN Y/O FALLAS NO DETECTADAS AL MOMENTO QUE SE OTORGO LA CONFORMIDAD.

#### 11. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

EL PROVEEDOR ES EL ÚNICO RESPONSABLE DE LAS PRESTACIONES FRENTE A LA ENTIDAD Y QUE LAS OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DERIVADAS DE LA SUBCONTRATACIÓN SON AJENAS A LA ENTIDAD.

#### 12. PRECISIONES:

EL POSTOR DEBERÁ ADJUNTAR EN SU PROPUESTA INFORMACIÓN DE LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DE LOS VEHÍCULOS OFERTADOS, QUE EVIDENCIEN QUE LOS MISMOS CUMPLEN TOTALMENTE CON LO REQUERIDO EN EL PRESENTE REQUERIMIENTO INDICANDO EN UN CUADRO LA MARCA, AÑO DE FABRICACIÓN Y EL MODELO DE LOS VEHÍCULOS OFERTADOS, ADJUNTANDO UN DETALLE DE LOS VEHÍCULOS PROPUESTOS, LO CUAL PODRÁ SER COMPLEMENTADO A TRAVÉS DE CATÁLOGOS, FOLLETOS O CUALQUIER OTRO DOCUMENTO QUE DEMUESTRE LAS CONDICIONES TÉCNICAS DEL VEHÍCULO OFERTADO.

NORMA: QUE CUMPLA CON EL REGLAMENTO NACIONAL DE VEHÍCULOS ESTABLECIDOS EN EL DS N.º 058 – 2003 – MTC Y MODIFICATORIAS.

#### 13. CONFORMIDAD

LA CONFORMIDAD SERA EMITIDA POR LA GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA Y FISCALIZACIÓN PREVIO INFORME DE LA SUBGERENCIA DE LOGÍSTICA Y LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACIÓN Y TRANSPORTE, POR LA VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS SEÑALADO EN LOS REQUERIMIENTOS DE LA RECEPCIÓN DE LOS BIENES EN EL ALMACÉN DE LA MUNICIPALIDAD, EN CONCORDANCIA CON EL ARTICULO 168 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES APROBADO MEDIANTE DS N.º 344 – 2018 – EF.

LA ENTIDAD REALIZARA EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN UN ÚNICO PAGO. PARA EFECTOS DEL PAGO DE LAS CONTRAPRESTACIONES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA, LA ENTIDAD DEBE CONTAR CON LA CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN Y PRUEBA OPERATIVA DE LAS MOTOCICLETAS, LAS QUE ESTARÁN REFERIDAS A LOS SIGUIENTES ASPECTOS:

1. VERIFICACIÓN DE LA CORRESPONDENCIA ENTRE LAS MOTOCICLETAS RECIBIDAS Y EL DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS INCLUIDAS EN LA PROPUESTA ADJUDICADA, ASÍ COMO LAS CONDICIONES SEÑALADAS EN LAS PRESENTES BASES.
2. VERIFICACIÓN DE LA INTEGRIDAD FÍSICA Y ADECUADO ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS MOTOCICLETAS ENTREGADAS.
3. CONSTATAción DE LA PRUEBA OPERATIVA DE LAS MOTOCICLETAS.
4. CONSTATAción DE ENTREGA DE LOS JUEGOS DE MANUALES.
5. CONSTATAción DE LA ENTREGA DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS MOTOCICLETAS.
6. CONSTATAción DE LA ENTREGA DEL CERTIFICADO DE GARANTÍA DE LAS MOTOCICLETAS.
7. 01 (UN) JUEGO DE MANUAL DEL PROPIETARIO POR CADA VEHÍCULO.
8. LOS DEMÁS BIENES SEÑALADOS EN LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

LOS MANUALES DEBERÁN SER ORIGINALES DEL FABRICANTES, QUE EN CASO DE ESTAR EN IDIOMA DISTINTO AL CASTELLANO, DEBERÁN CONTAR CON LA TRADUCCIÓN RESPECTIVA.

DE EXISTIR OBSERVACIONES, LA ENTIDAD LE COMUNICA AL CONTRATISTA, INDICANDO CLARAMENTE EL SENTIDO DE ESTAS, OTORGÁNDOLE UN PLAZO PARA SUBSANAR NO MENOR DE CINCO (05) NI MAYOR DE QUINCE (15) DÍAS, DADA LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACION DE LA

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA****LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

CONTRATACIÓN DE LA PRESENTE COMPRA. SUBSANADAS LAS OBSERVACIONES DENTRO DEL PLAZO OTORGADO, NO CORRESPONDE LA APLICACIÓN DE PENALIDADES.

**14. FORMA DE PAGO**

LA ENTIDAD REALIZARA EL PAGO DE LA CONTRAPRESTACIÓN PACTADA A FAVOR DEL CONTRATISTA EN UN ÚNICO PAGO. EL PAGO SE REALIZARA DENTRO DE LOS DIEZ (10) DÍAS CALENDARIO SIGUIENTE AL OTORGAMIENTO DE LA CONFORMIDAD RESPECTIVA, EN CONCORDANCIA AL ARTICULO 171 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

**15. OTRAS OBLIGACIONES**

DE ACUERDO CON EL ARTICULO 40 DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – LEY N.º 30225 MODIFICADA POR EL DL N.º 14444, EL PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR PARA ESTA ADQUISICIÓN SERA NO MENOR DE UN (01) AÑO, CONTADO A PARTIR DE OTORGADA LA CONFORMIDAD DE RECEPCIÓN DEL BIEN.

**16. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO – LEY N.º 30225 Y SU MODIFICATORIA, EL CONTRATISTA ES RESPONSABLE POR LA CALIDAD OFRECIDA Y POR LOS VICIOS OCULTOS POR UN PLAZO NO MENOR DE DOS (02) AÑOS, CONTADO A PARTIR DE LA CONFORMIDAD OTORGADA POR LA ENTIDAD.

**17. TALLERES Y REPUESTOS**

EN EL DEPARTAMENTO DE LIMA

**18. MANTENIMIENTO PREVENTIVO, MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

LA EMPRESA GANADORA SERA RESPONSABLE DE REALIZAR LOS SERVICIOS DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE ACUERDO AL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEFINIDO POR LA MARCA DURANTE EL PERIODO DE GARANTÍA DE UN 01 AÑO Y ASUMIENDO EL COSTO DE LA MANO DE OBRA ESPECIALIZADA PARA REALIZAR ESTOS SERVICIOS.

**19. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

TODA INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD A LA QUE TENGA ACCESO EL PROVEEDOR ASÍ COMO SU PERSONAL, ES Estrictamente CONFIDENCIAL. EL PROVEEDOR Y SU PERSONAL DEBEN COMPROMETERSE A MANTENER LAS RESERVAS DEL CASO Y NO TRANSMITIRLA A NINGUNA PERSONA (NATURAL O JURÍDICA) SIN LA AUTORIZACIÓN EXPRESA Y POR ESCRITO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA.

SOBRE LA INOBSERVANCIA DEL PÁRRAFO ANTERIOR, ESTA SE ENTENDERÁ COMO UN INCUMPLIMIENTO QUE NO PUEDE SER REVERTIDO, POR LO QUE SE PROCEDERÁ A LA RESOLUCIÓN DEL CONTRATO, BASTANDO PARA ELLO UNA COMUNICACIÓN NOTARIAL (ART.164 DEL REGLAMENTO).

**20. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN**

EL PROVEEDOR SE COMPROMETERÁ EXPRESAMENTE QUE NO LLEVARA A CABO, ACCIONES QUE ESTÁN PROHIBIDAS POR LAS LEYES LOCALES U OTRAS LEYES ANTICORRUPCIÓN. SIN LIMITAR LO ANTERIOR, EL PROVEEDOR, SE OBLIGA A NO EFECTUAR PAGO ALGUNO, NI OFRECERÁ NI TRANSFERIRÁ ALGO DE VALOR, A UN FUNCIONARIO O EMPLEADO DE LA MUNICIPALIDAD DE SANTA ANITA O A CUALQUIERA RELACIONADO CON EL SERVICIO AQUÍ ESTABLECIDO DE MANERA QUE PUDIESE VIOLAR LAS LEYES LOCALES U OTRAS LEYES ANTICORRUPCIÓN, SIN RESTRICCIÓN ALGUNA.

EN FORMA ESPECIAL, EL PROVEEDOR DECLARA CON CARÁCTER DE DECLARACIÓN JURADA QUE NO SE ENCUENTRA INMERSO EN ALGÚN PROCESO DE CARÁCTER PENAL VINCULADO A PRESUNTOS ILÍCITOS PENALES CONTRA EL MISMO ESTADO PERUANO, CONSTITUYENDO ESTA DECLARACIÓN Y LA FIRMA DEL MISMO EN LA ORDEN DE SERVICIO DE LA QUE ESTAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS FORMAN PARTE INTEGRANTE.

**21. PENALIDADES**

SI EL PROVEEDOR NO CUMPLE CON LAS ACTIVIDADES ENCOMENDADAS, DENTRO DEL PLAZO ESTIPULADO, LA MUNICIPALIDAD LE APLICARA UN PENALIDAD POR CADA DÍA DE RETRASO HASTA POR UN MONTO MÁXIMO EQUIVALENTE AL 10% DEL MONTO DEL CONTRATO. LA PENALIDAD SE APLICARA AUTOMÁTICAMENTE Y SE CALCULARA DE ACUERDO A LA SIGUIENTE FORMULA:

PENALIDAD DIARIA =  $0.10 \times \text{MONTO}$   
F X PLAZO EN DÍAS

DONDE F TIENE LOS SIGUIENTES VALORES:

A) PARA PLAZOS MENORES O IGUALES A SESENTA (60) DÍAS, PARA BIENES, SERVICIOS EN GENERAL, CONSULTORÍAS Y EJECUCIÓN DE OBRAS:  
F=0.40

B) PARA PLAZOS MAYORES A SESENTA (60) DÍAS:

B.1) PARA BIENES, SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍAS: F=0.25

B.2) PARA OBRAS: F=0.15.

LA MUNICIPALIDAD TIENE DERECHO PARA EXIGIR, ADEMAS DE LA PENALIDAD, EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 300,00.00 (Trescientos Mil y 100 Soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes <b>MOTO LINEAL EQUIPADA PARA SERENAZGO y VENTA DE BIENES DE EQUIPAMIENTO DE VEHICULOS PARA SEGURIDAD CIUDADANA.</b></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo Nº 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p>

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA****LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p><i>i</i> = Oferta <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i> <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p><b>50 puntos</b></p>
<b>OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	<b>50 puntos</b>
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>10</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p></div>	<p>Hasta 10 días calendario: <b>20 puntos</b></p> <p>De 11 hasta 19 días calendario: <b>10 puntos</b></p>
<b>C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>11</sup></b>	

<sup>10</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>11</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA****LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	50 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial integral ofertada libre de kilometraje, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div><b>Advertencia</b> <i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></div>	<p>Más de 24 meses: <b>20 puntos</b></p> <p>Más de 12 hasta 24 meses <b>10 puntos</b></p>
<b>D. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1: SEGURIDAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Cuenta con visor para videovigilancia en alta resolución de video de grabación 10 puntos</li><li>No cuenta 00 punto</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de Declaración Jurada dirigida al Comité de Selección con sustento o ficha técnica de la mejora ofertada.</p>	<p>(Máximo 10 puntos)</p> <p>Mejora 1: <b>10 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>12</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>12</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la “**ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE**”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA**” que celebra de una parte **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de “**ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE**”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA**” a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la “**ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE**”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “**MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA**”.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>13</sup>**

<sup>13</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>14</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los

<sup>14</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesoria(s), pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante [INDICAR TIPO DE GARANTÍA, CARTA FIANZA Y/O PÓLIZA DE CAUCIÓN] acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

***Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.***

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

### LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.



## **MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

### **LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>15</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de

<sup>15</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

**ANEXOS**





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

**ANEXO Nº 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento Nº [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA****LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO Nº 1****DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

5. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los cien mil Soles (S/ 100 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

**ANEXO Nº 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

**(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Que mi información (en caso que el postor sea persona natural) o la información de la persona jurídica que represento, registrada en el RNP se encuentra actualizada.
- iv. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables del TUO de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- v. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo Nº 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- vi. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vii. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- viii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

**ANEXO Nº 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

---

**ANEXO Nº 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

**ANEXO Nº 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA Nº [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] Nº [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

|

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>19</sup>

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA**

**LICITACION PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

**“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.**

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

**ANEXO N° 6****PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN****LICITACIÓN PÚBLICA N° 001-2021-CS/MDSA**Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA

## LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”, DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

### ANEXO Nº 8

#### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA**

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
1										
2										

<sup>21</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>22</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>23</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>24</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>25</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>26</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SANTA ANITA****LICITACION PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA – PRIMERA CONVOCATORIA:**

“ADQUISICION DE TREINTA (30) MOTOCICLETAS PARA EL SERVICIO DE SERENAZGO DE LA SUBGERENCIA DE SERENAZGO, FISCALIZACION Y TRANSPORTE”,  
DEL PROYECTO DENOMINADO: “MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE SEGURIDAD CIUDADANA EN EL DISTRITO DE SANTA ANITA-PROVINCIA DE LIMA-DEPARTAMENTO DE LIMA”.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>21</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>22</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>23</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>24</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>25</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>26</sup>
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO Nº 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 001-2021-CS/MDSA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*