

DIVISION DE PROGRAMACION Y GESTION
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1. DATOS GENERALES							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/12/2023					
1.2	ÁREA USUARIA	DIVISIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS					
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SUMINISTRO DE LETREROS, SEÑALÉTICAS PORTA FOLLETEROS Y PORTA AFICHES DE ACRILICO PARA LAS DIFERENTES SEDES DE LA SUNAT DE LIMA Y CALLAO DE LIMA Y CALLAO, INCLUYE RETIRO E INSTALACIÓN					
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	OEI.O4 FORTALECER LA CAPACIDAD DE GESTION INTERNA					
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	30					
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	<div>Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORÁNDUM ELECTRÓNICO N°0271-2023-8B8200		Fecha de recepción	22/02/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la primera versión	22/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la segunda versión	24/02/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la tercera versión	03/03/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la cuarta versión	31/05/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la quinta versión	29/08/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	23/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
		Fecha de la sexta versión	29/11/2023	De oficio		Con motivo de observaciones	X
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	<div>SI</div> <div>X</div> <div>NO</div>					
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			De conformidad con el numeral 5.1 de las Especificaciones técnicas, y considerando las características técnicas, así como la naturaleza de los bienes a contratar, resulta más eficiente su contratación en conjunto que efectuarlas por separado, de acuerdo al principio de eficacia y eficiencia de la Ley de Contrataciones del Estado.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>					
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>					
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	<div>SI</div> <div>NO</div> <div>X</div>					
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO						
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento
	1	1	1	SIGED	10/03/2023		
LA SINTESIS DEBE SER UNIFORME EN LOS DOCUMENTOS DEL REQUERIMIENTO (FAR,EETT, DDJJ),LAS DDJJ DEBER REMITIRSE DEBIDAMENTE SUSCRITAS							

DIVISION DE PROGRAMACION Y GESTION
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

1	1	1	SIGED	22/02/2023
EL FAR DICE 34 ITEMS SIN EMBARGO LAS EETT 34 ITEMS , SE SUGIERE REVISAR Y CORRORDINAR LO OBSERVADO							
1	9	9	SIGED	09/05/2023
SE OBSERVO DENOMINACION DE LA CONTRATACION, ACTIVIDADES, FORMA DE PAGO, FOMATO 1 , REQUISITOS DE CALIFICACION-MONTO EXPERIENCIA DEL POSTOR, ANEXOS SIN NUMERO,							
1	7		SIGED	26/05/2023	7	Correo electrónico	5/05/2023
<p>Si tuvieses imágenes del requerimiento o el arte, hacernos llegar.</p> <p>¿Tenemos ítems la cual, si mencionan el tipo de lámina, ya sea en vinil fotoluminiscente o reflectivo, en este caso los que no menciona ningún tipo de lámina, que lamina se debería de considerar?</p> <p>¿Mencionar el tipo de lámina (vinil o reflectivo) y a ello adjuntar el arte o modelo de los afiches en acrílico, porta folleto y letrero BOSS EN V?</p> <p>¿Brindar las cantidades de las señales que serán con instalación tipo adosada a pared y asimismo las cantidades de señales colgantes?</p> <p>¿ porta afiches y porta folletos confirmar el tipo de instalación.?</p> <p>¿Que cantidades de señales se instalarán al mes y cuantas unidades serán por sede?</p>							
1	7	7	SIGED	20/11/2023			

- No es claro tomara en cuenta que no se pueden establecer características técnicas inciertas en las EETT (tipos deviniles, letreros celtex. en una denominada NOTA)
- En el numeral 5.7.1 Muestras : ¿Es la altura correcta, establecido para el caso de la instalación del almacén?
- En el numeral 5.8.2 Plazo: ... El inicio del plazo de ejecución NO puede ser indeterminado , precisar este aspecto.
- En el numeral 5.8.2 Debe de decir : OTRAS PENALIDADES conforme a las bases estandarizadas vigentes.
- Asimismo, la DPG respecto a la penalidad de 3% de la UIT vigente es de por cada día de retraso de cada diseño (por ítem) , resultaría desproporcionado; ya que sería 49.50 soles por cada día de atraso de una entrega del ítem y de acuerdo con las cotizaciones el mayor costo por unidad es 200 soles, lo cual no se cumpliría con el principio de Libertad de concurrencia. Se sugiere disminuir el porcentaje a dicha penalidad, así mismo cambiar términos de referencia por especificaciones técnicas o EETT.
- La observación planteada por GGC es en el requisito de calificación Experiencia del postor parrafo del texto de la Acreditación esta errada, debe de actualizar conforme a las bases estandarizadas.

1	1	1	SIGED	29/11/2023			
---	---	---	-------	------------	--	--	--

El comité de selección, ha observado en el numeral 5 y 5.1 que dice "DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR" y "CANTIDAD DEL SERVICIO".

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Ítem	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	1	1	SIGED	24/02/2023			
REMITE LOS DOCUMENTOS UNIFICANDO CRITERIOS EN LAS EETT, ASI COMO LOS DEMAS DOCUMENTOS							
1	1	1	Correo electrónico	03/03/2023			
DE ACUERDO A LO SOLICITADO SE HA ACTUALIZADO RESPECTO A LA CMN E INCLUIDO EN EL PAC 2023, LAS EETT							
1	9	9	SIGED	31/05/2023			
REMITE TDR ACTUALIZADAS							
1	7			29/08/2023	7	SIGED y Correo electrónico al proveedor	29/08/2023 y 01/09/2023
Remite TDR actualizadas, consultas absueltas a la empresa CCIMA SEÑALIZACIONES							
1	7	7	SIGED	23/11/2023	7		
Subsana las observaciones, y aclara como área usuaria técnica responsable la NOTA de los tipos de viniles, letreros celtex, se mantiene en su postura en el porcentaje de la UIT para otras penalidades							
1	1	1	Correo electrónico	29/11/2023	7		
Corrige los numerales 5. y 5.1 "...DE LOS BIENES A CONTRATAR", "...CANTIDAD DE LOS BIENES"							

DIVISION DE PROGRAMACION Y GESTION
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS
(BIENES)

BENEFICIO
 SUNAT
 FOLIO
 498

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
1	ACTUALIZA LAS EETT E INDICA QUE LO HAN AJUSTADO CONFORME A LAS OBSERVACIONES REALIZADAS, CON FECHA 23.11.2023.

3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO

3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	10/03/2023	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	04/12/2023
--	-------------------	---	-------------------

3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>			

3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>			

3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO	SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>				

3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDE UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>				

3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>				

4	
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES	



