
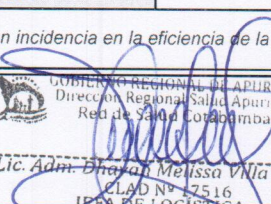



FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	07/06/2023						
1.2	ÁREAS USUARIAS	JEFA DE SALUD INDIVIDUAL Y COLECTIVA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR QUE SERAN DISTRIBUIDOS EN LAS IPRESS DEL AMBITO DE LA RED DE SALUD COTABAMBAS - 2023						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	-						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	-						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME Nº 064-2023-SIYC/RED-SALUD-COTABAMBAS-APURIMAC	Fecha de recepción	20/04/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la tercera versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la cuarta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
		Fecha de la quinta versión	-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X	NO				
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		SOBRE LA BASE, DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO, LA ENTIDAD TIENE LA POTESTAD DE DETERMINAR SI LA CONTRATACION DE LOS BIENES QUE SE REQUIERE, SE REALIZARA DE FORMA INDEPENDIENTE O EN FORMA CONJUNTA, DETERMINANDO QUE PARA EL PRESENTE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN, SE CONVOQUE POR PAQUETE, CONSIDERANDO QUE LA CONTRATACION EN CONJUNTO ES MAS EFICIENTE, VENTAJOSA Y POR ENDE SE OBTENDRA LA MEJOR OFERTA ECONOMICA QUE BENEFICIE A LA ENTIDAD, ADEMAS EN LAS INDAGACIONES DEL MERCADO SE HA VERIFICADO LA EXISTENCIA DE LA PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE SE ENCUENTRAN EN CONDICIONES DE OFERTAR LA TOTALIDAD DE LOS BIENES REQUERIDOS POR EL AREA USUARIA.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		-	Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		-	Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

40

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)								
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> <div style="width: 15%;"></div> </div> </div> <div style="border-bottom: 1px solid black; margin-bottom: 5px;"> <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i> </div> </div>								
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
2.9	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
	<div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>							
	<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>							
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
2.10	N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1							
3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO								
3.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		29/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		30/05/2023	
3.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>								
3.3	PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
<i>En caso de no existir pluralidad de marcas que cumplen a cabalidad con el requerimiento, indicar aquí la evaluación de la Entidad al respecto.</i>								
3.4	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO				SI		NO	X
<i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>								
3.5	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla.</i>								
3.6	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
<i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>								
4	 <div style="display: inline-block; text-align: center;"> GOBIERNO REGIONAL DE APURÍMAC Dirección Regional Salud Apurímac Red de Salud Cusco-Andes </div>  <div style="display: inline-block; text-align: center;"> Lic. Adm. Dheyan Melissa Villa Pilpinto CLAD N° 17516 IEPA DE LOGÍSTICA </div> 							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								