

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	15/03/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	GERENCIA COMERCIAL Y PROMOCION						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE ALQUILER DE CAJAS FUERTES Y TRANSPORTE DE REMESAS PARA LOS CAC DE ADINELSA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	INCREMENTAR UTILIDADES						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	14						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Solicitud de Compra N° 22100343		Fecha de recepción		13/05/2022	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	3/10/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	26/10/2022	De oficio		Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la cuarta versión	04/03/22024	De oficio	X	Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI			NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI			NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI			NO		X	
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI			NO		X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Item Unico	14				14	Mediante correo electronico (contrataciones@adinelsa.com.pe)	23/09/2022

Dentro de: 5.1.1 Requerimientos mínimos de seguridad Especificar que es un Dispositivo Anti-Pesca Donde se especifica que "El Proveedor "deberá evaluar e implementar todas las medidas de seguridad necesarias para garantizar la seguridad de la caja, tiene que indicar que "ADINELSA" es el responsable de esto.
La NOTA detallada tiene que ser retirada, debido a que no instalamos cajas fuertes donde no realizamos el servicio de transporte de valores

Dentro de: 5.2 Procedimientos: Se le brinda al voucher que emite la caja inteligente el nombre de "Dice Contener", esto está errado ya que es un voucher sin ningún nombre en específico. Por otro lado, dentro de nuestras máquinas inteligentes, "Dice Contener" es la ranura lateral de la caja fuerte donde se pueden realizar depósitos manuales cuando el dinero no pueda ser depositado por el validador, ya sean billetes deteriorados o presuntamente falsos y/o monedas.

Dentro de: Servicio Técnico: Dentro de lo solicitado que corresponde a la cobertura por incidencias de la caja fuerte, nosotros no asumimos los costos para lo siguiente: Duplicado de Llaves por pérdida o deterioro, mantenimiento correctivo a solicitud del cliente y apertura mecánica.

Dentro de: 5.1.3 Otras consideraciones del servicio: Detallar y especificar que implementos de seguridad requieren se le brinde a nuestro personal

Referente a: 5.2.8: Detallar los plazos y fechas de ejecución de las actividades, que también tienen que ser detalladas.

Referente a: 5.2.10: Indicar cuál es el plazo. Referente al punto 5.9 Medidas de control durante la ejecución contractual - Este punto no aplica para el tipo de servicio que nosotros brindamos, tiene que ser retirado

Respecto al punto 5.13 - Se tienen que incluir conceptos de cobros adicionales, los mismos que serán detallados en la revisión del anexo líneas más abajo.

Respecto a las penalidades: 2.1: Indicar que equipos de protección son - 2.2: Detallar contenido del botiquín - 3.3: Cuál es el procedimiento para identificar que personal se encuentra laborando en estado etílico - 3.6: Cuál es el procedimiento y como se determinará las agresiones verbales o físicas. En general, detallar los procedimientos de medición de estas penalidades

Con respecto a las penalidades Específicas (6.2.1), consideramos que tendrían que ser retiradas, ya que no se alinean al servicio que brindamos.

ANEXO 2 - FORMATO DE OFERTA ECONÓMICA - Existen ítems que no se están considerando dentro del cobro, se sugiere que se realice una tabla por filas e incluir ítems uno abajo de otro. Se detalla lo que tiene que ser considerado:

Dentro de: TRASLADO DE VALORES: Cargo por traslado fijo a rutas (Oficinas donde Proveedor no cuenta con sucursal) - Monto mínimo por Traslado Recojo - Cargo por Falsa Parada - Cargo por Exceso de Permanencia - Cargo por Servicio Trunco - Otros montos:

PROCESAMIENTO EN PLANTA: Recuento de billetes - Depuración de billetes - Recuento de monedas - Recargo por remesas de monedas con cinta adhesiva o conos - Emisión de acta de anomalía

Materiales: Precintos de Seguridad - Bolsas para billetes - Rollos de papel de impresión - Bolsa Autosellable

Por otro lado, el formato enviado no adecuado para el servicio de transporte de valores, no se visualiza dentro de los requerimientos SUCAMEC y SBS.

Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Item Unico	1				1	Mediante correo electronico (contrataciones@adinelsa.com.pe)	5/10/2022

comparto una tabla de oferta de otro cliente donde se encuentran los items indicados en observaciones.			
la siguiente:			
	Descripción del Tarifario	Cantidad	Precio Unitario (*)
Traslado de Valores:			
Cargo por Traslado Fijo a provincias (No aplica en provincias donde EL CONTRATISTA tenga oficinas) Oficinas: Huaral - Huacho- Barranca- Cañete			
Monto Mínimo por Traslado Recibo			
Monto Mínimo por Traslado Envíos			
Monto Mínimo Traslado Servicios Especiales			
Cargo por Falsa Parada			
Cargo por Exceso de Permanencia			
Cargo por Servicio Trunco			
Otro Monto o Cargo originados por el importe transportado			
Procesamiento en Planta:			
Recuento de Billetes			
Depuración de Billetes			
Recuento de Monedas			
Depuración de Monedas			
Recargo por remesas de monedas con cita adhesivas o conos			
Apertura y Consolidación de Cheques			
Preparación de fondo de sello (De ser necesario - opcional)			
Preparación de Remesa (De ser necesario - opcional)			
Manipuleo de fable caja chica (De ser necesario - opcional)			
Emisión de acta de anomalía (De ser necesario - opcional)			
Materiales:			
Precintos de Seguridad (De ser necesario- opcional)			
Bolsas para billetes (especificar tamaño, precio por unidad)			
Comprobantes de Servicio (especificar si son unidades o folios)			
Envío de Materiales (Comprobantes u otros)			
Caja para monedas (De ser necesario - opcional)			
Bolsas para cheques (De ser necesario - opcional)			
Bolsas grandes (De ser necesario - opcional)			
Mensajería:			
Envío de Boletas refrendadas (si aplica)			
TOTAL			
A este cuadro tendrían que adicionar los precios de alquiler.			

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Unico	14				14	Mediante aplicativo Web	3/10/2022
Se subsanaron las observaciones formuladas							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Item Unico	1				1	Mediante aplicativo Web	26/10/2022
Se subsanaron las observaciones formuladas							

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO	
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
Item Unico	se actualizo el numeral 5.1.1
Item Unico	se actualizo el numeral 5.2
Item Unico	se actualizo el numeral 5.1.3
Item Unico	se actualizo el numeral 5.2.8
Item Unico	se actualizo el numeral 5.2.10
Item Unico	se actualizo el numeral 5.13
Item Unico	se actualizo el numeral 2.1
Item Unico	se actualizo el numeral 2.2
Item Unico	se actualizo el numeral 3.3
Item Unico	Se actualizo el ANEXO 2 - FORMATOS DE OFERTA ECONOMICA
Item Unico	Se actualizo el CARGO POR TRASLADO FIJO (TRASLADO DE VALORES)
Item Unico	Se actualizo el PROCESAMIENTO EN PLANTA RECuento DE BILLETES
Item Unico	Se actualizo materiales PRECINTOS DE SEGURIDAD
Item Unico	se actualizo EL FORMATO DENTRO DE LOS REQUERIMIENTO SUCAMEC Y SBS.
Item Unico	se actualizo LA TABLA DE OFERTA DE OTRO CLIENTE DONDE SE ENCUENTRAN LOS ITEMS
Item Unico	se actualizo LA APLICACIÓN DE PENALIDA "Retraso en el envío del reporte de ingresos correspondiente a los valores entregados por ADINELSA (posterior a las 48 horas de la remesa)"

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL									
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS									
3.1.1	ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
	DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
	DE LA ENTIDAD								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
	4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			26/10/2022		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			10/01/2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.								
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X	
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					