

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Consultoría de obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra - Refacción de la Agencia 2 Talara – Piura						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO DEL POI BN 2023: Optimizar la gestión de inversiones, con objetivo operativo de mejora de gestión de proyectos.						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	120						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	Documento que declaró la viabilidad					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo Nº 312-2023-BN/2650	Fecha de recepción	11/05/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Ninguna							
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	Ninguna							



FORMATO						
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)						
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO						
N°		Ajustes realizados al requerimiento				
Item		Ninguna				
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL						
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS						
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS						
DEL PROVEEDOR						
N°		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
Item		Detalle según estructura de costos adjunta				
DE LA ENTIDAD						
N°		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros				
Item		El area usuaria, proporcione una estructura de componentes que permitio determinar el Valor Referencia				
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA						
MONEDA		Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda	
MONTO		S/ 100,289.62 (Cien Mil Doscientos Ochenta y Nueve con 62/100 soles)				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
Detalle según estructura de costos adjunta						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO						
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/05/2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO		SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.						
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)		SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN		SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN		SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.						
 EDINSON A. DÍAZ GALARZA Encargado Subgerencia Compras						
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						

ESTRUCTURA DE COSTOS

SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA: "REFACCION DE LA AGENCIA 2 TALARA - PIURA"

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% particip.	PLAZO SUPERVISIÓN	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO									72,640.00
A		Sueldos Salarios							
a.1.0		Personal Profesional clave							
a.1.1		Jefe de Supervisión	Dias	1	100%	60	286.67	16,000.00	
a.1.2		Especialista de Arquitectura, Señalética, Seguridad y Evacuación	Dias	1	80%	60	250.00	12,000.00	
a.1.3		Especialista de Estructuras	Dias	1	70%	60	250.00	10,500.00	
a.1.4		Especialista de Instalaciones Sanitarias	Dias	1	40%	60	240.00	5,760.00	
a.1.5		Especialista de Instalaciones Eléctricas	Dias	1	65%	60	240.00	9,360.00	
a.1.6		Especialista de Instalaciones Mecánicas	Dias	1	40%	60	240.00	5,760.00	
a.1.7		Especialista de Redes de Cableado Estructurado (comunicaciones)	Dias	1	50%	60	250.00	7,500.00	
a.1.8		Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto	Dias	1	40%	60	240.00	5,760.00	
GASTOS GENERALES									5,087.20
GASTOS GENERALES FIJOS			CANTIDAD			DIAS	COSTO UNITARIO	4,787.20	
B		Alquileres y Servicios							
b.1.0		Alquileres							
b.1.1		Oficina	Dias	1	100%	60.0	8.00	480.00	
b.1.2		Servicios, Agua, Luz, Teléfono, Internet	Dias	1	100%	60.0	8.00	480.00	
b.1.3		Aquiler de Equipos de Computo	Dias	1	50%	60.0	12.00	360.00	
C		Movilización y Apoyo Logístico							
c.1.0		Pasajes aéreos y terrestres	Und.	8			140.00	1,120.00	
c.1.1		Viáticos v Alimentación	GLB	8		2	45.00	720.00	
c.2.0		Otros							
c.3.1		Implementacion de protocolos y acciones contra el COVID 19	GLB	1	1	60.0	20.00	1,200.00	
c.3.2		Carta Fianza o Póliza de Caucción	GLB	1		0.5% Costo Directo	72,640.00	363.20	
c.3.3		SCTR	GLB	8	1	1.0	8.00	64.00	
GASTOS GENERALES VARIABLES			CANTIDAD			Nº DE JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	300.00	
D		Material, Útiles de Oficina y Reproducciones							
d.1.0		Material, Útiles de Oficina y Reproducciones							
d.1.1		Impresión de documentos	Und.	200.00		5	0.15	150.00	
d.1.2		Copias de documentos	Und.	200.00		5	0.15	150.00	

COSTO DIRECTO									72,640.00
Gastos Generales									5,087.20
Utilidad (10% C.D.)									7,264.00
Costo Sub Total									84,991.20
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)									15,298.42

Costo Total									100,289.62
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------



