


FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	19/06/2023						
1.2	ÁREA USUARIA	La Subgerencia Infraestructura de la Gerencia de Administración y Logística						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	Consultoría de obra para la Supervisión de la Elaboración del Expediente Técnico Saldo de Obra - Refacción de la Agencia 2 Talara – Piura						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	OBJETIVO ESTRATEGICO DEL POI BN 2023: Optimizar la gestión de inversiones, con objetivo operativo de mejora de gestión de proyectos.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	120						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° 312-2023-BN/2650	Fecha de recepción	11/05/2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones				
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X		
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación				
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia				
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Ninguna								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
	N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Ninguna								



FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (CONSULTORIA DE OBRA)							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
N°	Ajustes realizados al requerimiento						
Item	Ninguna						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORIA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
N°	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Item	Detalle según estructura de costos adjunta						
DE LA ENTIDAD							
N°	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
Item	El area usuaria, proporciono una estructura de componentes que permitio determinar el Valor Referencia						
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA							
MONEDA	Nuevos Soles	x	Dólares	Otro: Señalar otra moneda			
MONTO	S/ 100,289.62 (Cien Mil Doscientos Ochenta y Nueve con 62/100 soles)						
En el caso de consultoria de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
Detalle según estructura de costos adjunta							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		15/05/2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		25/05/2023	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar.							
 EDINSON A. DÍAZ GALARZA Encargado Subgerencia Compras							
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							

ESTRUCTURA DE COSTOS

SUPERVISIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO SALDO DE OBRA: "REFACCION DE LA AGENCIA 2 TALARA - PIURA"

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	% particip.	PLAZO SUPERVISIÓN	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO									72,640.00
A		Sueldos Salarios							
a.1.0		Personal Profesional clave							
a.1.1		Jefe de Supervisión	Días	1	100%	60	288.67	16,000.00	
a.1.2		Especialista de Arquitectura, Señalética, Seguridad y Evacuación	Días	1	80%	60	250.00	12,000.00	
a.1.3		Especialista de Estructuras	Días	1	70%	60	250.00	10,500.00	
a.1.4		Especialista de Instalaciones Sanitarias	Días	1	40%	60	240.00	5,760.00	
a.1.5		Especialista de Instalaciones Eléctricas	Días	1	65%	60	240.00	9,360.00	
a.1.6		Especialista de Instalaciones Mecánicas	Días	1	40%	60	240.00	5,760.00	
a.1.7		Especialista de Redes de Cableado Estructurado (comunicaciones)	Días	1	50%	60	250.00	7,500.00	
a.1.8		Especialista de Metrados, Costos y Presupuesto	Días	1	40%	60	240.00	5,760.00	
GASTOS GENERALES									5,087.20
GASTOS GENERALES FIJOS				CANTIDAD		DIAS	COSTO UNITARIO	4,787.20	
B		Alquileres y Servicios							
b.1.0		Alquileres							
b.1.1		Oficina	Días	1	100%	60.0	8.00	480.00	
b.1.2		Servicios, Agua, Luz, Teléfono, Internet	Días	1	100%	60.0	8.00	480.00	
b.1.3		Alquiler de Equipos de Computo	Días	1	50%	60.0	12.00	360.00	
C		Movilización y Apoyo Logístico							
c.1.0		Pasajes aéreos y terrestres	Und.	8			140.00	1,120.00	
c.1.1		Viáticos y Alimentación	GLB	8		2	45.00	720.00	
c.2.0		Otros							
c.3.1		Implementación de protocolos y acciones contra el COVID 19	GLB	1	1	60.0	20.00	1,200.00	
c.3.2		Carta Fianza o Póliza de Caucción	GLB	1		0.5% Costo Directo	72,640.00	363.20	
c.3.3		SCTR	GLB	8	1	1.0	8.00	64.00	
GASTOS GENERALES VARIABLES				CANTIDAD		Nº DE JUEGOS OTROS	COSTO UNITARIO	300.00	
D		Material, Útiles de Oficina y Reproducciones							
d.1.0		Material, Útiles de Oficina y Reproducciones							
d.1.1		Impresión de documentos	Und.	200.00		5	0.15	150.00	
d.1.2		Copias de documentos	Und.	200.00		5	0.15	150.00	

COSTO DIRECTO									72,640.00
Gastos Generales									5,087.20
Utilidad (10% C.D.)									7,264.00
Costo Sub Total									84,991.20
Impuesto General a las Ventas 18% (IGV)									15,298.42

Costo Total									100,289.62
--------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------------



