

**BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU**

**CONTRATACIÓN DEL “SERVICIO DE COBERTURA DE  
SEGUROS DE RIESGOS HUMANOS: VIDA LEY, SEGURO  
COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR)  
SALUD Y PENSIÓN 2023 -2024”**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

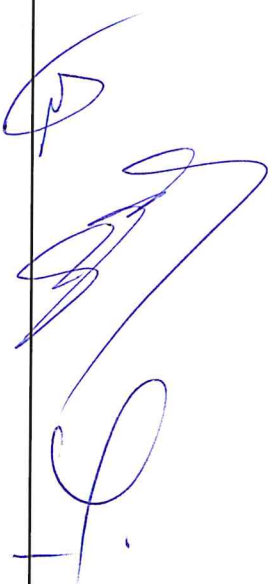
La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas

que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*



## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.



### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)





## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y  
CALLAO – ATU  
RUC N° : 20604932964  
Domicilio legal : Calle José Gálvez N° 550 Miraflores  
Teléfono: : 224 24444  
Correo electrónico: : elicapa@atu.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del "Servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión 2023 -2024"

ITEM	POLIZA	COBERTURAS								
1	Seguro de Vida Ley	<table><tr><th>Coberturas Básicas</th><th>Sumas Aseguradas</th></tr><tr><td>Muerte Natural</td><td>16 remuneraciones</td></tr><tr><td>Muerte Accidental</td><td>32 remuneraciones</td></tr><tr><td>Invalidez Total y Permanente por Accidente</td><td>32 remuneraciones</td></tr></table>	Coberturas Básicas	Sumas Aseguradas	Muerte Natural	16 remuneraciones	Muerte Accidental	32 remuneraciones	Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones
Coberturas Básicas	Sumas Aseguradas									
Muerte Natural	16 remuneraciones									
Muerte Accidental	32 remuneraciones									
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones									
2	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.	<p>a) Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.</p> <p>b) Atención médica farmacológica, hospitalaria, quirúrgica, cualquiera fuera su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado o la declaración de su invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.</p> <p>c) El asegurado conserva su derecho de ser atendido por el seguro social con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo con el Artículo N° 7 del D.S. 009-97-SA.</p> <p>d) Rehabilitación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.</p> <p>e) Aparatos de prótesis y ortopedias necesarios al asegurado inválido bajo este seguro.</p> <p>f) Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros.</p> <p>g) Otros que se indique en la normativa vigente.</p>								
3	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión	<p>a) Pensión de sobrevivencia.</p> <p>b) Pensión de invalidez.</p> <p>c) Invalidez parcial permanente.</p> <p>d) Invalidez total permanente.</p> <p>e) Invalidez temporal.</p> <p>f) Invalidez Parcial Permanente Inferior al 50%.</p> <p>g) Gastos de sepelio.</p> <p>h) Otros que se indiquen en la normativa vigente.</p>								

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02 el 27 de abril de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS ORDINARIOS

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA LA DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO CONFORME A LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 62 DEL REGLAMENTO.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO (365) en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben remitir solicitud al correo electrónico [elicapa@atu.gob.pe](mailto:elicapa@atu.gob.pe) y será remitido de manera digital al correo del solicitante.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que Aprueba el TUO de la Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF que Aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 - Ley de Contrataciones del Estado, modificado por Decreto Supremo N° 377-2019-EF y por Decreto Supremo N° 168-2020-EF y sus modificaciones.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 021-2019-JUS.
- Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE, aprobado por Decreto Supremo N° 007-2008-TR.
- Código Civil.
- Directivas y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado.
- Ley del Contrato de Seguros N° 29946
- Ley N° 26702 Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.
- Los diferentes reglamentos y Directivas aprobadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP que sean aplicables.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
  - f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
  - g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa ITEM 01, ITEM 02 e ITEM 03. Adjuntar un Anexo N° 11 por cada ítem al que se presente oferta.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.



*medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.



## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en [www.atu.gob.pe](http://www.atu.gob.pe).

Cabe precisar que la presentación de la documentación referente a las garantías de fiel cumplimiento del contrato y/o garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso deberán presentarse en mesa de partes física sito en Calle Jose Gálvez N° 550 – Miraflores.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista de manera mensual en moneda nacional, previa presentación de los resultados esperados (entregables mensuales) señalados en el numeral 07 de los Términos de Referencia y una vez emitida la conformidad de servicio respectiva.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- La conformidad general del servicio será emitida previo visto bueno de la Coordinación de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales derivado a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, mediante un informe. emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Entregables debidamente emitidos por la compañía de seguros.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la ATU sito en Avenida José Gálvez N° 550 Miraflores o en la mesa de partes virtual en [www.atu.gob.pe](http://www.atu.gob.pe).

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

##### Términos de Referencia

Servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley,  
Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión 2023 -2024

Órgano o Unidad Orgánica:	Oficina de Gestión de Recursos Humanos
Meta Presupuestaria:	0047
Actividad del POI:	T6 Gestión de Relaciones Humanas y Sociales
Denominación de la Contratación:	Contratar el servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud y Pensión.

##### 1. OBJETO DE CONTRATACION

Contratar el servicio de cobertura de seguros de riesgos humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión.

##### 2. FINALIDAD PÚBLICA

La contratación de las pólizas de seguros de riesgos humanos tiene por finalidad brindar aseguramiento a los/as servidores/as, a fin de garantizar la cobertura de siniestros que puedan afectar el servicio de la entidad ante cualquier riesgo potencial o situación imprevista.

##### 3. ANTECEDENTES

Mediante Ley N° 30900 publicada en el Diario Oficial El Peruano con fecha 28 de diciembre de 2018, se creó la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), organismo técnico especializado adscrito al Ministerio de Transportes y Comunicaciones, con competencia para planificar, regular, gestionar, supervisar, fiscalizar y promover la eficiente operatividad del Sistema Integrado de Transporte de Lima y Callao; siendo de aplicación lo dispuesto en la Ley acotada y normas complementarias, conforme los términos y plazos previstos en éstas.

##### 4. OBJETIVOS

###### Objetivo General:

Contratar los servicios de una compañía de seguros que brinde cobertura en riesgos humanos.

###### Objetivo Específico:

Garantizar el aseguramiento de los/las servidores/as en seguros de riesgos humanos, a fin de atender oportunamente la cobertura de siniestros por parte de la entidad.

##### 5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Precios unitarios.

## 6. DESCRIPCION DEL SERVICIO

Los seguros de riesgos humanos a contratar son:

1. Seguro de Vida Ley.
2. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Salud.
3. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – Pensión.

Las condiciones, sumas aseguradas, alcances y coberturas del presente servicio están detalladas en los términos de referencia de cada póliza.

**El contratista, anexará en las pólizas las respectivas condiciones generales aprobadas y publicadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (en adelante, SBS) y la Superintendencia Nacional de Salud (en adelante SUSALUD), según corresponda, precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los Términos de Referencia del presente documento.**

### 6.1. SEGURO DE VIDA LEY

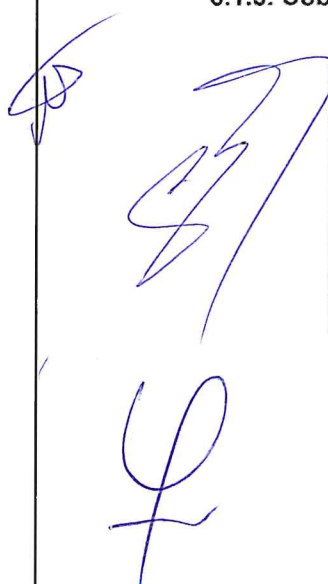
#### 6.1.1. Grupo Asegurado:

Trabajadores que pertenezcan o ingresen al Régimen de la Actividad Privada DL 728.

#### 6.1.2. Vigencia:

Trescientos sesenta y cinco (365) días.

#### 6.1.3. Coberturas:



Coberturas Básicas	Sumas Aseguradas
Muerte Natural	16 remuneraciones
Muerte Accidental	32 remuneraciones
Invalidez Total y Permanente por Accidente	32 remuneraciones



N°	Coberturas Adicionales	Sumas aseguradas	
		N° de Remuneraciones	Hasta un máximo de
a	Indemnización por sepelio	3	S/. 7,500.00
b	Desgravamen /adelanto de remuneración hasta un máximo de	5	S/. 7,500.00
c	Desamparo familiar súbito	5	S/. 30,000.00
d	Trasplante de órganos	5	S/. 15,000.00
e	Fallecimiento por cáncer	5	S/. 7,500.00
f	Fallecimiento por infarto agudo al miocardio	5	S/. 7,500.00
g	Accidente cerebro vascular	5	S/. 7,500.00
h	Insuficiencia renal crónica	5	S/. 7,500.00
i	Ceguera por accidente	5	S/. 7,500.00
j	Quemaduras por accidente	5	S/. 7,500.00
k	Sordera total por accidente	5	S/. 7,500.00
l	Repatriación de restos	5	S/. 7,500.00
m	Esclerosis múltiple	5	S/. 7,500.00
n	Coma	5	S/. 7,500.00
o	Hijo póstumo	5	S/. 7,500.00
p	Renta familiar	¼	S/. 7,500.00
q	Cirugía puente aortocoronario	5	S/. 7,500.00
r	Traslado al lugar de origen	5	S/. 7,500.00
s	Incapacidad para el trabajo	5	S/. 7,500.00

**6.1.4. Definiciones:**

- a) **Indemnización por Sepelio:** La indemnización de esta cobertura será efectiva, en caso de fallecimiento del asegurado, y se pagará de forma indemnizatoria sin excepción.

- b) **Desgravamen/adelanto de remuneración:** La indemnización de esta cobertura será efectiva, cuando, en caso de fallecimiento del asegurado, este tuviere una deuda con su empleador por concepto de préstamo otorgado como adelanto de remuneración y/u otros.
- c) **Desamparo familiar súbito por accidentes:** Indemnización pagadera a los hijos por el fallecimiento de ambos padres (en caso sea viudo (a) muerte solo del titular), a consecuencia de un mismo accidente, siempre que al menos uno de ellos se encuentre asegurado en la presente póliza y sea trabajador activo de la empresa.
- d) **Trasplante de órganos:** Se cubre el trasplante de los siguientes órganos: Corazón, pulmón, riñón, hígado.  
Para que la cobertura tome efecto será necesario contar con la conformidad previa de una comisión médica formada por tres médicos designados por el asegurador cuya función específica será la de constatar, sin costo para el asegurado, la necesidad de efectuar el trasplante, para lo cual el asegurado facultará al asegurador para solicitar directamente a terceros, hospitales, médicos, etc. Toda la información que la comisión médica estime necesaria analizar a efectos de pronunciarse sobre la necesidad del mismo. Asimismo, el asegurado se obliga a someterse a cualquier examen o revisión que dicha comisión médica estime necesario para evacuar su informe.  
La cobertura se hará efectiva, como único monto indemnizatorio tomando en cuenta que el trabajador asegurado tiene que ser indispensablemente el receptor.
- e) **Fallecimiento por cáncer:** Cobertura aplicada y que no hayan tenido ningún diagnóstico o tratamiento de ningún cáncer. Se entiende por cáncer, la enfermedad que se manifiesta por la presencia de un tumor maligno, caracterizado por alteraciones celulares morfológicas y cromosómicas, crecimiento y expansión incontrolada y la invasión local y destrucción directa de tejidos, o metástasis; o la existencia de un gran número de células malignas en los sistemas linfáticos o circulatorios, incluye entre ellos los diversos tipos de leucemia (excepto la leucemia linfática crónica) los linfomas y la enfermedad de Hodgkin. El diagnóstico deberá ser efectuado por un médico oncólogo, basado en la historia clínica del paciente y confirmado por un diagnóstico histopatológico de biopsia que certifique positivamente la presencia de un cáncer.
- f) **Fallecimiento por infarto agudo al miocardio:** La indemnización se hará efectiva cuando un asegurado falleciera a consecuencia de un infarto agudo al Miocardio.  
Es la enfermedad que consiste en la oclusión permanente o transitoria de una porción del tronco principal o de una ramificación importante de las arterias coronarias que aportan la sangre al músculo cardíaco, el cual, por falta de dicha nutrición a la zona, produce una necrosis.  
El diagnóstico debe ser inequívoco y respaldado por: una hospitalización cuyo registro indique un infarto de Miocardio dentro de un plazo de 24 horas antes de dicha hospitalización.
- g) **Accidente cerebro vascular:** Cualquier incidente o accidente cerebro vascular con duración mayor a 24 horas que produzca en el asegurado un déficit neurológico incapacitante y permanente. La indemnización también puede otorgarse cuando exista un diagnóstico de la enfermedad como terminal.  
Consiste en la suspensión brusca y violenta de las funciones cerebrales fundamentales, que produce secuelas neurológicas que duran más de veinticuatro horas y que son de naturaleza permanente. Lo anterior incluye el infarto del tejido cerebral, la hemorragia intra-craneal o



subaracnoidea y la embolia de una fuente extra-craneal.

La evidencia del daño neurológico incapacitante y permanente deberá ser confirmada por un neurólogo como mínimo seis semanas después del suceso. No se aceptarán reclamaciones antes de transcurrido este tiempo. No se considerará dentro de la cobertura los síntomas cerebrales de migraña, lesión cerebral causada por un traumatismo o hipoxia y enfermedad vascular que afecte al ojo o al nervio óptico y las alteraciones isquémicas del sistema vestibular

- h) **Insuficiencia renal crónica:** Estado de falla renal terminal debido a la disfunción crónica irreversible de ambos riñones, evidenciada por la necesidad de diálisis o trasplante renal. Queda excluido el caso de periodos temporales de diálisis y cuando sea afectado un solo riñón.
- i) **Ceguera por accidente:** Pérdida total e irrecuperable de la visión en ambos ojos provocada por accidente. El diagnóstico debe ser clínicamente confirmado por un especialista.
- j) **Quemaduras por accidente:** Están cubiertas las quemaduras de grado III, producidas por accidente que hayan destruido por lo menos 20% de la totalidad de la piel.
- k) **Sordera total por accidente:** Trastorno caracterizado por la pérdida súbita total de la audición a consecuencia de accidente.
- l) **Repatriación de restos:** En caso que el asegurado falleciera en el extranjero por muerte natural o accidental, se otorgará al o a los beneficiarios por única vez, una indemnización adicional por el importe de las remuneraciones y hasta los límites establecidos en los términos, por concepto de traslado de los restos mortales al Perú.
- m) **Esclerosis múltiple:** Enfermedad grave, crónica y progresiva del sistema nervioso central de causa desconocida. La esclerosis múltiple, se considera como el diagnóstico inequívoco de un neurólogo que confirme, al menos, preexistencia moderada de anormalidades neurológicas con deterioro de funciones las cuales persistan durante un periodo consecutivo de seis meses inmediatamente anteriores a la notificación del siniestro.
- n) **Coma:** En caso el asegurado presente coma por más de 30 días, y aun se encuentre con vida, se brindará por única vez, una indemnización hasta el límite fijado en los términos de referencia
- o) **Hijo póstumo:** En caso de que el trabajador y su cónyuge o concubina se encontrara en periodo de gestación se otorgará por única vez una indemnización adicional de acuerdo a la suma asegurada descrita en las condiciones particulares de la póliza.
- p) **Renta familiar:** En caso que el fallecimiento del asegurado sea por causas accidentales, la compañía de seguros otorgará al o los beneficiarios una renta mensual hasta por los límites máximos indicados en los términos de referencia.
- q) **Cirugía puente aortocoronario:** En caso que el asegurado requiera someterse a una operación de cirugía de puente aorto-coronario (by-pass), se indemnizará al asegurado por el importe de las remuneraciones y hasta el límite establecido en los términos de referencia, después de transcurridos 30 días de la fecha de la intervención quirúrgica y siempre que se encontrara con vida en esa fecha.
- r) **Traslado al lugar de origen:** En caso que el asegurado falleciera por muerte natural o accidental en un departamento del país distinto al de su residencia, se otorgará al o los beneficiarios, por única vez, una indemnización adicional por el importe de las remuneraciones

y hasta los límites establecidos en los términos de referencia, por concepto de traslado de los restos mortales del asegurado hasta su ciudad de residencia.

- s) **Incapacidad para el trabajo:** Se indemnizará como pago único el beneficio establecido para esta cobertura al asegurado que, estando incapacitado para el trabajo por una causa accidental, hubiese superado el límite máximo de subsidios que otorga Essalud (11 meses y 10 días) en un período ininterrumpido, y siempre que el accidente que motive el subsidio se hubiese producido

**6.1.5. Condiciones Especiales:**

- a) El cobro de prima será por cada mes de acuerdo a lo declarado por la entidad. La facturación se realizará a mes vencido.
- b) La declaración se realizará hasta un (01) día hábil antes del término del mes anterior.
- c) Las coberturas adicionales se cubrirán sin considerar periodos de carencia o de espera, además se cubrirán las preexistencias.
- d) Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 45 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- e) Se precisa que el beneficio de las coberturas adicionales se otorgará sin considerar límite de edad. No se consideran límites de edad para el ingreso o permanencia en la póliza.
- f) Continuidad de cobertura para todos los trabajadores asegurados al término de la vigencia anterior.
- g) Se brindará cobertura a los casos derivados por golpes y lesiones que sufran los trabajadores de la entidad, originados por terceros, en relación de la propia actividad que realizan.
- h) No aplican exclusiones o causales de rechazo alguna.
- i) La cobertura adicional de desgravamen por deudas contraídas con la entidad será indemnizada en caso de muerte natural o muerte accidental.
- j) El contratista realizará 02 charlas virtuales en relación al seguro Vida Ley para los trabajadores, de acuerdo con la fecha indicada por la entidad, previa coordinación con el contratista.
- k) La vigencia de la facturación se deberá emitir por el mes completo (01 – 30/31), en el caso que la vigencia de la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.

**Cuadro A**

*El contratista, anexará en las pólizas las respectivas condiciones generales aprobadas y publicadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (en adelante, SBS), precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los Términos de Referencia.*

**Así como:**

- **Formatos de solicitud de beneficios y/o su equivalente.**
- **Cartilla de procedimiento.**
- **Contrato - Póliza: Incluir valor de primas y/o tasas.**

**Plazo de entrega:** 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**Entrega:** Mediante correo electrónico al área usuaria que será proporcionado por parte de la entidad al término del concurso.

**La compañía de seguros deberá remitir en una sola fecha la totalidad de los entregables citados en este cuadro.**

**6.1.6. Beneficiarios:**

- a) Cónyuge o conviviente a que se refiere el artículo 321 del Código Civil y de los descendientes, sólo a falta de éstos corresponde a los ascendientes y hermanos menores de dieciocho (18) años.
- b) A falta de los beneficiarios legales, la entidad será la beneficiaria.

**6.1.7. Información Adicional:**

- a) Número de asegurados(estimado) : 117
- b) Planilla mensual (estimada) : S/ 390,159.47 (Sin tope de ley)
- c) Planilla mensual (estimada) : S/ 390,159.47 (Con tope de ley)
- d) Planilla anual (estimada) : S/ 4,681,913.64 (Sin tope de ley)
- e) Planilla anual (estimada) : S/ 4,681,913.64 (Con tope de ley)
- f) Trabajadores contratados bajo Decreto Legislativo N° 728 perciben 14 remuneraciones al año, de los cuales 12 corresponden a su remuneración mensual y 2 gratificaciones en julio y diciembre respectivamente.

**6.1.8. Cantidad de asegurados y planilla mensual estimada:**

Rango etario	N° Personas	Planilla mensual sin tope
18 – 30	0	3,318.44
31 – 35	5	8,886.94
36 -40	9	25,233.74
41 -45	19	54,263.42
46 -50	17	53,193.87
51 -55	21	81,507.89
56 -60	15	52,023.51
61 -65	19	64,852.77
66 a más	12	46,878.89
<b>Total</b>	<b>117</b>	<b>390,159.47</b>



## 6.2. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) SALUD

### 6.2.1. Grupo de Asegurado:

Trabajadores que realizan función de riesgo.

### 6.2.2. Vigencia:

Trescientos sesenta y cinco (365) días.

### 6.2.3. Coberturas:

- a) Asistencia y asesoramiento preventivo promocional en salud ocupacional a la entidad empleadora y a los asegurados.
- b) Atención médica farmacológica, hospitalaria, quirúrgica, cualquiera fuera su nivel de complejidad hasta la recuperación total del asegurado o la declaración de su invalidez permanente total o parcial o fallecimiento.
- c) El asegurado conserva su derecho de ser atendido por el seguro social con posterioridad al alta o a la declaración de la invalidez permanente, de acuerdo con el Artículo N° 7 del D.S. 009-97-SA.
- d) Rehabilitación laboral al asegurado inválido bajo este seguro.
- e) Aparatos de prótesis y ortopedias necesarios al asegurado inválido bajo este seguro.
- f) Todas las prestaciones se otorgan en las clínicas o establecimientos que constituyan infraestructura propia o de terceros.
- g) Otros que se indique en la normativa vigente.

### 6.2.4. Definiciones:

- a) **Accidente de Trabajo:** Es toda lesión orgánica o perturbación funcional causada en el centro de trabajo o con ocasión del trabajo, por acción imprevista, fortuita u ocasional de una fuerza externa, repentina y violenta que obra súbitamente sobre la persona del trabajador o debido al esfuerzo de este. Adicionalmente, se precisa que se tomará como definición de accidente de trabajo el que sobrevenga al trabajador asegurado durante la ejecución de órdenes de la Entidad Empleadora o bajo su autoridad, aun cuando se produzca fuera del centro y de las horas de trabajo, según lo estipulado en el acápite "a" del artículo 2.2 del D.S. 003-98-SA Normas Técnicas del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo.

Se brindará cobertura a los casos derivados por golpes y lesiones que sufran los trabajadores de la entidad originados por terceros, en relación de la propia actividad que realizan.

- b) **Enfermedad Profesional:** Es toda enfermedad permanente o temporal que sobreviene al trabajador como consecuencia directa de la clase de trabajo que desempeña o del medio en que se ha visto obligado a trabajar.

### 6.2.5. Condiciones Especiales:

- a) El cobro de prima será por cada mes de acuerdo a lo declarado por la entidad. La facturación se realizará a mes vencido.
- b) La declaración se realizará hasta un (01) día hábil antes del término del mes anterior.
- c) El contratista realizará 02 charlas virtuales para los trabajadores relacionado a la póliza de Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) y 04 monitores de riesgos para la

- entidad relacionado a la Seguridad y Salud en el Trabajo (Iluminación, riesgo disergonómico, riesgo biológico, ruido y medición de CO<sub>2</sub>), o, según lo solicitado por la entidad), según lo solicitado por la entidad. El cronograma de cada evento será emitido por la entidad, previa coordinación con el contratista.
- d) La vigencia de la facturación se deberá emitir por el mes completo (01 – 30/31), en el caso que la vigencia de la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.

**Cuadro B**

***El contratista, anexas en las pólizas las respectivas condiciones generales aprobadas por la Superintendencia Nacional de Salud (en adelante SUSALUD), precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los Términos de Referencia.***

***Así como:***

- ***Formularios de atención.***
- ***Red de clínicas.***
- ***Contrato – Póliza, incluir valor de primas y/o tasas.***

***Plazo de entrega: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.***

***Entrega: Mediante correo electrónico al área usuaria que será proporcionado por parte de la entidad al término del concurso.***

***La compañía de seguros deberá remitir en una sola fecha la totalidad de los entregables citados en este cuadro.***

**6.2.6. Beneficiarios:**

De acuerdo a Ley.

**6.2.7 Información Adicional:**

- a) Número de asegurados (estimado) : 911
- b) Planilla mensual (estimada) : S/ 3,300,418.25
- c) Planilla anual (estimada) : S/ 40,450,647.68 (Incluye 12 remuneraciones, 2 gratificaciones/aguinaldo)
- d) Trabajadores que hayan sufrido accidente de trabajo o enfermedad profesional por un periodo superior a los 90 días: 10
- e) Los trabajadores de la entidad se encuentran clasificados según régimen laboral de pertenencia: DL 276, DL 728 y DL 1057.
- f) Trabajadores pertenecientes al DL 276 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 aguinaldos (julio y diciembre).
- g) Los trabajadores pertenecientes al DL 728 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 gratificaciones (julio y diciembre).
- h) Los trabajadores pertenecientes al DL 1057 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 aguinaldos (julio y diciembre).
- i) A las remuneraciones de los meses de julio y diciembre, se sumará la gratificación o

aguinaldo que corresponda y sobre el total se calculará recién la prima a pagar.

- j) No se puede indicar que son 14 remuneraciones debido a que los trabajadores pertenecientes a los regímenes laborales DL 276 y 1057 respectivamente, reciben un aguinaldo que viene a ser S/ 300 en julio y diciembre y no una remuneración completa como si la obtienen los trabajadores que pertenecen al régimen laboral DL 728.

**6.2.8. Cantidad de asegurados y planilla mensual estimada:**

Modalidad contractual	Cantidad trabajadores estimada	Planilla mensual estimada	Planilla anual estimada (Incluye 12 remuneraciones, 2 gratificaciones/aguinaldo)	Remuneración mayor	Remuneración menor	Gratificación-Aguinaldo (julio y diciembre)
D.L. 1057	853	3,136,203.91	38,151,646.92	15,664.19	1,089.19	258,600.00
D.L. 728	58	164,214.34	2,299,000.76	5,547.36	1,547.36	164,214.34
D.L. 276	0	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>911</b>	<b>3,300,418.25</b>	<b>40,450,647.68</b>	<b>21,211.55</b>	<b>2,636.55</b>	<b>422,814.34 (*)</b>

(\*) Importe se replica en julio y diciembre.

**6.3. SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO (SCTR) PENSIÓN**

**6.3.1. Grupo de asegurado:**

Trabajadores que realizan función de riesgo.

**6.3.2. Vigencia:**

Trescientos sesenta y cinco (365) días.

**6.3.3. Coberturas:**

- a) Pensión de sobrevivencia.
- b) Pensión de invalidez.
- c) Invalidez parcial permanente.
- d) Invalidez total permanente.
- e) Invalidez temporal.
- f) Invalidez Parcial Permanente Inferior al 50%.
- g) Gastos de sepelio.
- h) Otros que se indiquen en la normativa vigente.

De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

Las coberturas se darán a consecuencia de un accidente de trabajo de riesgo o a consecuencia de una enfermedad ocupacional.



**6.3.4. Definiciones:**

- a) **Pensión de sobrevivencia:** La aseguradora pagará pensión de sobrevivencia en caso de fallecimiento del asegurado:
- Ocasionado directamente por un accidente de trabajo o enfermedad profesional o,
  - Por cualquier otra causa posterior después de configurada la invalidez o mientras se encuentre gozando de una pensión de invalidez, parcial total, temporal o permanente, o,
  - Producido mientras el asegurado se encontrará gozando de subsidio por incapacidad temporal a cargo del Seguro Social de Salud como consecuencia de un accidente o enfermedad profesional, siempre que la causa de la muerte se encuentre relacionada directamente con el accidente o enfermedad profesional.
- b) **Pensión de invalidez:** La aseguradora pagará al asegurado que, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, quedará en situación de invalidez, las pensiones correspondan al grado de incapacidad para el trabajo conforme a lo dispuesto en la normativa vigente.
- c) **Invalidez parcial permanente:** La aseguradora pagará como mínimo, una pensión vitalicia mensual equivalente al 50% de la "Remuneración Mensual" al asegurado que, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional, quedará disminuido en su capacidad de trabajo en forma permanente en una proporción igual o superior al 50% pero menor a los dos tercios.
- d) **Invalidez total permanente:** La aseguradora pagará, como mínimo, una pensión vitalicia mensual equivalente al 70% de su "Remuneración Mensual", al asegurado que, como consecuencia de un accidente de trabajo o enfermedad profesional amparado por este seguro, quedará disminuido en su capacidad de trabajo en forma permanente en una proporción igual o superior a los dos tercios.  
La pensión será, como mínimo, del 100% de la "Remuneración Mensual", si como consecuencia del accidente de trabajo o enfermedad profesional amparado por este seguro, el asegurado calificado en condición de Invalidez Total Permanente, quedará definitivamente incapacitado para realizar cualquier clase de trabajo remunerado y, además, requiriera indispensablemente del auxilio de otra persona para movilizarse o para realizar las funciones esenciales para la vida. En este caso la pensión resultante no podrá ser inferior a la remuneración mínima legal para las personas en actividad.
- e) **Invalidez temporal:** La aseguradora, pagará al asegurado la pensión mensual que corresponde según el grado total o parcial de invalidez a que se refieren los acápites respectivos indicados en los párrafos que anteceden al presente rubro, hasta el mes en que se produzca su recuperación. El carácter temporal de Invalidez temporal o Permanente de la Invalidez se determina en función al grado de recuperabilidad que pueda tener una persona al sucederle un siniestro que recuse tal condición.
- f) **Invalidez parcial permanente inferior al 50%:** En caso que las lesiones sufridas por el asegurado, dieran lugar a una invalidez parcial permanente inferior al 50% pero igual o superior al 20%, la aseguradora, pagará por única vez al asegurado inválido el equivalente a 24 mensualidades de pensión calculadas en forma proporcional a la que correspondería a una Invalidez Permanente Total.

- g) **Gastos de sepelio:** En caso de fallecimiento del asegurado como consecuencia inmediata de un accidente de trabajo o enfermedad profesional amparado por este seguro o mientras se encuentre gozando de subsidio a cargo del seguro Social de Salud por una causa relacionada con el accidente de trabajo o enfermedad profesional o por cualquier causa posterior a la obtención de una pensión de invalidez total o parcial permanente o temporal bajo este seguro, la aseguradora reembolsará como mínimo los gastos de sepelio a la persona natural o jurídica que los hubiera efectivamente sufragado hasta el límite correspondiente al mes de fallecimiento, señalado por la Superintendencia de Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones para los afiliados a dicho sistema contra la prestación de los documentos originales que sustenten dicho gasto.

Se brindará cobertura a los casos derivados por golpes y lesiones que sufran los trabajadores de la entidad, originados por terceros, en relación de la propia actividad que realizan.

Y otros que se indique en la normativa vigente.

**6.3.5. Condiciones Especiales:**

- El cobro de prima será por cada mes de acuerdo a lo declarado por la entidad. La facturación se realizará a mes vencido.
- La declaración se realizará hasta un (01) día hábil antes del término del mes anterior.
- Se amplía el plazo de aviso de siniestro a 45 días, a fin de evitar su rechazo por extemporaneidad.
- La vigencia de la facturación se deberá emitir por el mes completo (01 – 30/31), en el caso que la vigencia de la póliza iniciará con otra fecha, la primera y última facturación se emitirá a prorrata incluyendo el medio día.

**Cuadro C**

*El contratista, anexará en las pólizas las respectivas condiciones generales aprobadas y publicadas por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP (en adelante, SBS), precisando que prevalecen las condiciones particulares y especiales señaladas en los Términos de Referencia.*

*Así como:*

- *Formatos de solicitud de beneficios y/o su equivalente.*
- *Cartilla de procedimiento.*
- *Contrato - Póliza: Incluir valor de primas y/o tasas.*

*Plazo de entrega: 10 días hábiles contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.*

*Entrega: Mediante correo electrónico al área usuaria que será proporcionado por parte de la entidad al término del concurso.*

*La compañía de seguros deberá remitir en una sola fecha la totalidad de los entregables citados en este cuadro.*

**6.3.6. Beneficiarios:**

- De acuerdo a Ley, herederos legales.
- De acuerdo al Decreto Supremo N° 003-98-SA, la remuneración máximo asegurable varía trimestralmente, de acuerdo a lo indicado por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP.

**6.3.7. Información Adicional:**

- Número de asegurados(estimado) : 911
- Planilla mensual (estimada) : S/ 3,300,418.25 (sin tope de ley)
- Planilla mensual (estimada) : S/ 3,214,663.44 (con tope de ley)
- Planilla anual (estimada) : S/ 40,450,647.68 (sin tope de ley)
- Planilla anual (estimada) : S/ 39,421,589.96 (con tope de ley)
- Trabajadores que haya sufrido accidente de trabajo o enfermedad profesional por un periodo superior a los 90 días: 10
- Trabajadores de la entidad se encuentran clasificado según régimen laboral de pertenencia: DL 276, DL 728 y DL 257.
- Trabajadores pertenecientes al DL 276 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 aguinaldos (julio y diciembre).
- Trabajadores pertenecientes al DL 728 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 gratificaciones (julio y diciembre).
- Trabajadores pertenecientes al DL 1057 perciben anualmente: 12 remuneraciones y 02 aguinaldos (julio y diciembre).
- A las remuneraciones de los meses de julio y diciembre, se sumará la gratificación o aguinaldo que corresponda y sobre el total se calculará recién la prima a pagar considerando el tope de ley.
- No se puede indicar que son 14 remuneraciones debido a que los trabajadores pertenecientes a los regímenes laborales DL 276 y 1057 respectivamente, recibe un aguinaldo que viene a ser S/ 300 en julio y diciembre y no una remuneración completa como si la obtienen los trabajadores que pertenecen al régimen laboral DL 728.

**6.3.8. Cantidad de asegurados y planilla mensual estimada:**

Modalidad contractual	Cantidad trabajadores estimada	Planilla mensual sin tope estimada	Planilla mensual con tope estimada	Planilla anual sin tope estimada (Incluye 12 remuneraciones, 2 gratificaciones/aguinaldo)
D.L. 1057	853	3,136,203.91	3,050,449.10	38,151,646.92
D.L. 728	58	164,214.34	164,214.34	2,299,000.76
D.L. 276	0	0.00	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>911</b>	<b>3,300,418.25</b>	<b>3,214,663.44</b>	<b>40,450,647.68</b>
<b>Planilla anual con tope estimada (Incluye 12 remuneraciones, 2 gratificaciones/aguinaldo)</b>			<b>S/ 39,421,589.96</b>	



Cantidad trabajadores estimada	Gratificación-Aguinaldo julio y diciembre (*)	Remuneración mayor	Remuneración menor
911	S/ 422,814.34	S/ 15,664.19	S/ 1,089.19

(\*) Importe se replica en julio y diciembre.

7. RESULTADOS ESPERADOS (Entregables mensuales)

N°	Tipo de seguro	Sub N°	Descripción de Entregable	Plazo de Entrega	Medio de presentación del entregable a la entidad
7.1	Vida Ley	7.1.1	Constancia preliminar de cobertura mensual de asegurado/s.	Un (01) día hábil contabilizado a partir de la remisión de la solicitud del entregable.	Por correo electrónico al área usuaria.
		7.1.2	Constancia final de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.1.3	Endosos/Proformas: Debe contener mínimamente la siguiente información: Número de asegurados, periodo de vigencia, tasa/s y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.1.4	Facturación mensual: Debe contener mínimamente la siguiente información: Periodo de vigencia, número	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad o por correo electrónico.

			de endoso/proforma y cálculo de los impuestos de ley.	la solicitud del entregable	
		7.1.5	Notas por devolución	Hasta siete (07) días hábiles contabilizados a partir de la solicitud de la entidad, y a consecuencia de una emisión errada, para cualquiera de los numerales 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4.	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
7.2	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud)	7.2.1	Constancia preliminar de cobertura mensual de asegurado/s.	Un (01) día hábil contabilizado a partir de la remisión de la solicitud del entregable.	Por correo electrónico al área usuaria.
		7.2.2	Constancia final de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.2.3	Endosos/Proformas: Debe contener mínimamente la siguiente información: Número de asegurados, periodo de vigencia, tasa/s y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.2.4	Facturación mensual: Debe contener mínimamente la siguiente información: Periodo de vigencia, número de endoso/proforma y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad o por correo electrónico.
		7.2.5	Notas por devolución	Hasta siete (07) días hábiles contabilizados a	Por Mesa de Partes Presencial

				partir de la solicitud de la entidad, y a consecuencia de una emisión errada, para cualquiera de los numerales 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4.	o Virtual de la entidad.
7.3	Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensión)	7.3.1	Constancia preliminar de cobertura mensual de asegurado/s.	Un (01) día hábil contabilizado a partir de la remisión de la solicitud del entregable.	Por correo electrónico al área usuaria.
		7.3.2	Constancia final de cobertura mensual de asegurado/s.	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.3.3	Endosos/Proformas: Debe contener mínimamente la siguiente información: Número de asegurados, periodo de vigencia, tasa/s y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.
		7.3.4	Facturación mensual: Debe contener mínimamente la siguiente información: Periodo de vigencia, número de endoso/proforma y cálculo de los impuestos de ley.	Hasta diez (10) días hábiles contabilizados a partir de la remisión de la declaración final, en consecuencias, de la solicitud del entregable	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad o por correo electrónico.
		7.3.5	Notas por devolución	Hasta siete (07) días hábiles contabilizados a partir de la solicitud de la entidad, y a consecuencia de una emisión errada, para cualquiera de	Por Mesa de Partes Presencial o Virtual de la entidad.



				los numerales 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4.	
--	--	--	--	---	--

Asimismo:

- La cobertura de los seguros estará activa veinticuatro (24) horas al día, los siete (7) días de la semana (ininterrumpidamente) durante toda la vigencia del contrato.
- La entidad dispone de un Corredor de Seguros, mediante el cual se canalizarán los envíos de las solicitudes de los entregables requeridos por la entidad, así como las observaciones sujetas a notas de devolución.
- Los envíos de las solicitudes de los entregables y/o notas de devolución serán efectuadas por parte de la entidad dirigidas al Corredor de Seguros, quien será responsable de trasladar estas comunicaciones a la compañía de seguros.
- Los plazos de entrega establecidos en el numeral 7, rigen a partir de la fecha de notificación efectuada por parte del Corredor de Seguros a la compañía de seguros.
- El Corredor de Seguros será el responsable de las comunicaciones y trámites citados en los literales b), c) y d).

#### 8. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- La entidad solicitará al contratista el reporte de siniestralidad de las pólizas de: Seguro Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión, hasta en cuatro (04) oportunidades durante la vigencia del contrato.
- El primer reporte deberá incluir información a partir del mes uno de iniciado el contrato.
- El último reporte deberá incluir información anual, respecto a la vigencia completa del contrato
- Los reportes incluirán como mínimo la siguiente información:
  - Primas y siniestros por pólizas
  - Detalle de los siniestros, indicando como mínimo:
    - N° de póliza.
    - Ramo.
    - Fecha de siniestro.
    - N° de siniestro.
    - Montos en reserva y/o montos pagados.
    - Estado del siniestro.
    - Importe del deducible pagado o pendiente de pago.

#### 9. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- Acerca de la cobertura de los seguros de riesgos humanos:
  - El servicio se prestará por el periodo de 365 días calendario, la vigencia se inicia desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.
- Acerca de los entregables, según seguro de riesgo humano:
  - De acuerdo a los señalado en el numeral 7.

**10. LUGAR DE SERVICIO**

La cobertura del servicio de seguros es de acuerdo a la normativa vigente en el desarrollo de las labores que realicen los trabajadores.

**11. PERFIL DEL PROVEEDOR**

- a) La empresa contratada deberá acreditar estar autorizada por la Superintendencia de Banca y Seguros (SBS), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.
- b) La empresa contratada deberá acreditar estar autorizada por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.

**Condiciones Generales:**

- No estar impedido para contratar con el Estado.
- Tener Registro Único de Contribuyentes habilitado.
- Tener Código de Cuenta Interbancario registrado.
- Tener Registro Nacional de Proveedores.

**12. CONFORMIDAD DEL SERVICIO**

- La conformidad general del servicio será emitida previo visto bueno de la Coordinación de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales derivado a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, mediante un informe.
- La conformidad de servicio se emitirá a partir de la recepción total de los entregables debidamente emitidos por la compañía de seguros.
- La conformidad se emitirá en un plazo máximo de diez (10) días calendario de producida la recepción del entregable.

**13. FORMA DE PAGO**

El pago se realizará de manera mensual en moneda nacional, previa presentación de los resultados esperados (entregables mensuales) señalados en el numeral 07 y una vez emitida la conformidad de servicio respectiva.

**14. PENALIDADES APLICABLES**

**14.1. Penalidad por mora:**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la ATU aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0,10 \times \text{monto del contrato}$

$\times \text{plazo en días}$

Donde F tiene los siguientes valores:

1. Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días:  $F = 0.40$
2. Para plazos mayores a sesenta (60) días:  $F = 0.25$

Aplica para: 7.1.1., 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.2.1, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.2.5, 7.3.1, 7.3.2, 7.3.3, 7.3.4, 7.3.5..

**14.2. Otras penalidades:**

N°	Concepto	Forma de cálculo	Aplicación
	Por retraso en la presentación de los entregables del Cuadro A.	2 UIT por cada día de retraso en la presentación de la totalidad de los entregables.	La Oficina de Gestión de Recursos Humanos, brindará al Área de Abastecimiento la información de cada ocurrencia, según corresponda.
	Por retraso en la presentación de los entregables del Cuadro B.	2 UIT por cada día de retraso en la presentación de la totalidad de los entregables.	
	Por retraso en la presentación de los entregables del Cuadro C.	2 UIT por cada día de retraso en la presentación de la totalidad de los entregables.	
	Por falta de atención médica del asegurado, en ocasión del cambio de proveedor/es de la compañía de seguros, sin previo aviso a la entidad.	1 UIT por ocurrencia	
	Por falta de atención médica del asegurado, en ocasión del cambio de formatos para la prestación del servicio u otros documentos similares, sin previo aviso a la entidad.	1 UIT por ocurrencia	

**15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

El contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU). La recepción conforme de la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.



#### 16. CONFIDENCIALIDAD

El contratista debe guardar confidencialidad sobre los aspectos relacionados a la prestación, no encontrándose autorizado por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao para divulgar la información.

El contratista no podrá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros, dentro o fuera de la ATU, salvo su autorización expresa, la información proporcionada por ésta para la prestación del servicio y, en general, toda información a la que tenga acceso o la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del contrato.

#### 17. CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

En caso el requerimiento corresponda a un procedimiento de selección previsto en la Ley, debe consignarse los requisitos de calificación consignados en las Bases estándar, aprobadas por Directiva N° 001-2019-OSCE/CD "Bases y solicitud de expresión de interés estándar para los procedimientos de selección a convocar en el marco de la Ley N° 30225" y modificatorias, según corresponda al monto de la contratación.

El contratista declara y garantiza de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo

7 del Reglamento, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento.

El contratista se compromete a (i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; u (ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

#### 18. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Habilitación:

- Certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y Sistemas de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación será acreditada con copia simple del Certificado emitido por la SBS.
- Certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.

Acreditación:

- Copia simple del certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y Sistemas de Seguro y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación será acreditada con copia simple del Certificado emitido por la SBS el cual tenga un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta.
- Copia simple del certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.

#### 19. ANEXOS

- Anexo 01: Planilla Vida Ley
- Anexo 02: Primas Mensuales – Vida Ley.
- Anexo 03: Planilla Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud
- Anexo 04: Planilla Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Pensión
- Anexo 05: Primas Mensuales Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo Salud/Pensión.
- Anexo 06: Puestos - Nivel de Riesgos.
- Anexo 07: Siniestralidad 2022.

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u>
	<p>a) Certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación será acreditada con copia simple del Certificado emitido por la SBS.</p> <p>b) Certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>a) Copia simple del certificado de autorización de funcionamiento vigente expedido por la Superintendencia de Banca y Seguros y AFP, conforme a la Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros". La habilitación será acreditada con copia simple del Certificado emitido por la SBS el cual tenga un plazo de antigüedad no mayor a treinta días a la presentación de la oferta.</p> <p>b) Copia simple del certificado de autorización por la Superintendencia Nacional de Salud (SUSALUD), para brindar los servicios de la cobertura de los seguros.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A.	PRECIO	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).		La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  i = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio  <b>100 puntos</b>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de "Servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión 2023 -2024", que celebra de una parte la AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20604932964 con domicilio legal en Avenida José Gálvez 550 Miraflores, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATUA PRIMERA CONVOCATORIA** para la contratación del "Servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión 2023 -2024", a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto contratar el "Servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión 2023 -2024".

### CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>9</sup>

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en SOLES, en PAGOS MENSUALES, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>9</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de 365 DÍAS CALENDARIOS, el mismo que se computa desde:

- a) Acerca de la cobertura de los seguros de riesgos humanos: • El servicio se prestará por el período de 365 días calendario, la vigencia se inicia desde las 12 horas del día siguiente de la suscripción del contrato o vencimiento de las pólizas que conforman el programa de seguros, según corresponda.
- b) Acerca de los entregables, según seguro de riesgo humano: • De acuerdo a los señalado en el numeral 7.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*



- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

#### **Importante**

En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será emitida previo visto bueno de la Coordinación de Gestión de Relaciones Humanas y Sociales derivado a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, mediante un informe. en el plazo máximo de 10 días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.



El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación,

ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>10</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA DÉCIMO NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Avenida José Gálvez 550 Miraflores

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>11</sup>.*

<sup>10</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>11</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

Handwritten signature in blue ink.



**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>12</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>13</sup>
7. Notificación de actuaciones relacionadas a la ejecución contractual.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>12</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>13</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>15</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :		Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>14</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>15</sup> Ibídem.

<sup>16</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>17</sup>
7. Actuaciones relacionadas a la ejecución contractual.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>17</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **"Servicio de cobertura de Seguros de Riesgos Humanos: Vida Ley, Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) Salud y Pensión 2023 -2024"**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>18</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>19</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>20</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>18</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>19</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

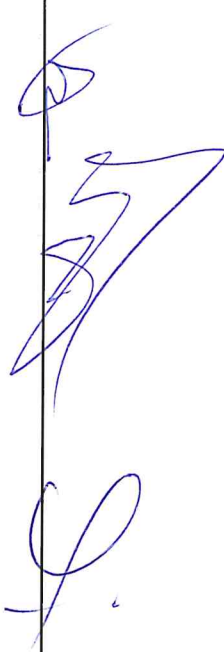
<sup>20</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta SOLES incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- ***“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”***
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA  
ITEM 01, ITEM 02 e ITEM 03**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*
- **Adjuntar un Anexo N° 11 por cada ítem al que se presente oferta.**

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 12**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N° 04-2023-ATU PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

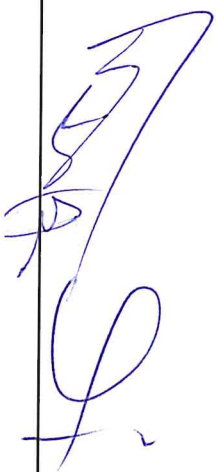
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*



**ANEXOS TDR**



ANEXO 01  
PLANILLA VIDA LEY

Rango	N° Personas	Planilla mensual sin tope
18-30	0	3.216,44
31-35	5	8.886,94
36-40	9	25.231,74
41-45	19	54.263,42
46-50	27	55.193,87
51-55	17	52.022,51
56-60	15	64.852,77
61-65	12	46.874,69
Total	117	386.159,47

Edad	Suma de Planilla mensual sin tope	Rangos de edad
30	28.168,32	0
31	36.568,32	1
32	83.338,32	5
33	18.568,32	1
34	25.338,32	2
35	35.338,32	3
36	30.568,32	0
37	20.968,32	4
38	41.338,32	9
39	28.168,32	3
40	28.168,32	5
41	48.568,32	1
42	48.568,32	5
43	29.338,32	19
44	42.568,32	4
45	20.968,32	3
46	41.338,32	4
47	35.338,32	3
48	35.338,32	4
49	53.338,32	5
50	53.338,32	1
51	29.338,32	4
52	25.338,32	21
53	19.738,32	1
54	29.338,32	4
55	29.338,32	5
56	19.738,32	1
57	32.968,32	19
58	42.568,32	15
59	20.968,32	5
60	37.843,32	2
61	19.738,32	6
62	32.968,32	6
63	32.968,32	4
64	42.568,32	4
65	20.968,32	3
Total	117	17

No	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombres	Tipo Trib	Tipo Doc	Nro de Doc	Sexo	Fecha de Nacimiento	Edad	Moneda	Remuneración mensual	Fecha de ingreso a la entidad	Planilla mensual sin tope	Planilla mensual con tope	Planilla anual con tope
1	Trabajador 1	Trabajador 1	Trabajador 1	E	DNI	1111111	M	14/02/1974	48	Soles	2.347,36	14/09/2020	2.347,36	28.168,32	28.168,32
2	Trabajador 2	Trabajador 2	Trabajador 2	E	DNI	1111111	M	10/09/1974	48	Soles	3.047,36	14/09/2020	3.047,36	36.568,32	36.568,32
3	Trabajador 3	Trabajador 3	Trabajador 3	E	DNI	1111111	M	11/08/1951	69	Soles	6.944,86	14/09/2020	6.944,86	83.338,32	83.338,32
4	Trabajador 4	Trabajador 4	Trabajador 4	E	DNI	1111111	M	11/08/1951	69	Soles	6.944,86	14/09/2020	6.944,86	18.568,32	18.568,32
5	Trabajador 5	Trabajador 5	Trabajador 5	E	DNI	1111111	M	26/03/1971	48	Soles	1.547,36	14/09/2020	1.547,36	25.338,32	25.338,32
6	Trabajador 6	Trabajador 6	Trabajador 6	E	DNI	1111111	F	08/01/1971	45	Soles	1.747,36	14/09/2020	1.747,36	25.338,32	25.338,32
7	Trabajador 7	Trabajador 7	Trabajador 7	E	DNI	1111111	M	5/12/1979	43	Soles	2.944,86	14/09/2020	2.944,86	35.338,32	35.338,32
8	Trabajador 8	Trabajador 8	Trabajador 8	E	DNI	1111111	M	15/09/1954	68	Soles	2.547,36	14/09/2020	2.547,36	30.568,32	30.568,32
9	Trabajador 9	Trabajador 9	Trabajador 9	E	DNI	1111111	M	11/07/1975	47	Soles	1.747,36	14/09/2020	1.747,36	41.338,32	41.338,32
10	Trabajador 10	Trabajador 10	Trabajador 10	E	DNI	1111111	M	11/07/1975	47	Soles	3.444,86	14/09/2020	3.444,86	28.168,32	28.168,32
11	Trabajador 11	Trabajador 11	Trabajador 11	E	DNI	1111111	M	23/12/1971	48	Soles	2.347,36	14/09/2020	2.347,36	28.168,32	28.168,32
12	Trabajador 12	Trabajador 12	Trabajador 12	E	DNI	1111111	M	10/01/1971	49	Soles	4.947,36	14/09/2020	4.947,36	48.568,32	48.568,32
13	Trabajador 13	Trabajador 13	Trabajador 13	E	DNI	1111111	M	23/12/1971	48	Soles	2.444,86	14/09/2020	2.444,86	29.338,32	29.338,32
14	Trabajador 14	Trabajador 14	Trabajador 14	E	DNI	1111111	M	06/01/1956	67	Soles	3.547,36	14/09/2020	3.547,36	42.568,32	42.568,32
15	Trabajador 15	Trabajador 15	Trabajador 15	E	DNI	1111111	F	13/05/1951	69	Soles	1.747,36	14/09/2020	1.747,36	20.968,32	20.968,32
16	Trabajador 16	Trabajador 16	Trabajador 16	E	DNI	1111111	M	21/09/1954	58	Soles	3.444,86	14/09/2020	3.444,86	41.338,32	41.338,32
17	Trabajador 17	Trabajador 17	Trabajador 17	E	DNI	1111111	M	26/03/1951	48	Soles	2.944,86	14/09/2020	2.944,86	35.338,32	35.338,32
18	Trabajador 18	Trabajador 18	Trabajador 18	E	DNI	1111111	F	6/10/1952	48	Soles	3.547,36	14/09/2020	3.547,36	53.338,32	53.338,32
19	Trabajador 19	Trabajador 19	Trabajador 19	E	DNI	1111111	F	7/07/1971	50	Soles	2.944,86	14/09/2020	2.944,86	35.338,32	35.338,32
20	Trabajador 20	Trabajador 20	Trabajador 20	E	DNI	1111111	F	7/07/1971	50	Soles	2.944,86	14/09/2020	2.944,86	53.338,32	53.338,32
21	Trabajador 21	Trabajador 21	Trabajador 21	E	DNI	1111111	F	06/01/1956	64	Soles	2.444,86	14/09/2020	2.444,86	29.338,32	29.338,32
22	Trabajador 22	Trabajador 22	Trabajador 22	E	DNI	1111111	M	14/11/1956	56	Soles	2.444,86	14/09/2020	2.444,86	29.338,32	29.338,32
23	Trabajador 23	Trabajador 23	Trabajador 23	E	DNI	1111111	M	18/05/1953	39	Soles	2.144,86	14/09/2020	2.144,86	25.738,32	25.738,32
24	Trabajador 24	Trabajador 24	Trabajador 24	E	DNI	1111111	M	29/06/1974	44	Soles	2.444,86	14/09/2020	2.444,86	29.338,32	29.338,32
25	Trabajador 25	Trabajador 25	Trabajador 25	E	DNI	1111111	M	12/06/1951	69	Soles	2.444,86	14/09/2020	2.444,86	29.338,32	29.338,32
26	Trabajador 26	Trabajador 26	Trabajador 26	E	DNI	1111111	M	24/06/1970	52	Soles	2.647,36	14/09/2020	2.647,36	32.968,32	32.968,32
27	Trabajador 27	Trabajador 27	Trabajador 27	E	DNI	1111111	M	12/07/1976	46	Soles	1.644,86	14/09/2020	1.644,86	19.738,32	19.738,32
28	Trabajador 28	Trabajador 28	Trabajador 28	E	DNI	1111111	F	17/04/1971	50	Soles	3.547,36	14/09/2020	3.547,36	42.568,32	42.568,32
29	Trabajador 29	Trabajador 29	Trabajador 29	E	DNI	1111111	M	10/01/1954	59	Soles	2.547,36	14/09/2020	2.547,36	30.568,32	30.568,32
30	Trabajador 30	Trabajador 30	Trabajador 30	E	DNI	1111111	F	11/08/1981	41	Soles	1.747,36	14/09/2020	1.747,36	20.968,32	20.968,32
31	Trabajador 31	Trabajador 31	Trabajador 31	E	DNI	1111111	F	11/08/1981	41	Soles	3.153,61	14/09/2020	3.153,61	37.843,32	37.843,32
32	Trabajador 32	Trabajador 32	Trabajador 32	E	DNI	1111111	M	28/11/1974	47	Soles	2.347,36	14/09/2020	2.347,36	29.338,32	29.338,32
33	Trabajador 33	Trabajador 33	Trabajador 33	E	DNI	1111111	M	29/05/1981	41	Soles	2.347,36	14/09/2020	2.347,36	32.968,32	32.968,32
34	Trabajador 34	Trabajador 34	Trabajador 34	E	DNI	1111111	M	17/06/1976	46	Soles	1.747,36	14/09/2020	1.747,36	20.968,32	20.968,32
35	Trabajador 35	Trabajador 35	Trabajador 35	E	DNI	1111111	M	14/09/1956	54	Soles	1.547,36	14/09/2020	1.547,36	18.568,32	18.568,32
36	Trabajador 36	Trabajador 36	Trabajador 36	E	DNI	1111111	M	06/01/1956	47	Soles	1.744,86	14/09/2020	1.744,86	20.938,32	20.938,32
37	Trabajador 37	Trabajador 37	Trabajador 37	E	DNI	1111111	M	26/02/1979	44	Soles	4.347,36	14/09/2020	4.347,36	52.568,32	52.568,32
38	Trabajador 38	Trabajador 38	Trabajador 38	E	DNI	1111111	F	21/11/1981	41	Soles	3.944,86	14/09/2020	3.944,86	66.568,32	66.568,32
39	Trabajador 39	Trabajador 39	Trabajador 39	E	DNI	1111111	F	11/11/1981	41	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
40	Trabajador 40	Trabajador 40	Trabajador 40	E	DNI	1111111	F	16/02/1959	65	Soles	7.944,86	14/09/2020	7.944,86	95.338,32	95.338,32
41	Trabajador 41	Trabajador 41	Trabajador 41	E	DNI	1111111	F	15/10/1973	49	Soles	4.444,86	14/09/2020	4.444,86	53.338,32	53.338,32
42	Trabajador 42	Trabajador 42	Trabajador 42	E	DNI	1111111	M	5/07/1961	61	Soles	1.644,86	14/09/2020	1.644,86	19.738,32	19.738,32
43	Trabajador 43	Trabajador 43	Trabajador 43	E	DNI	1111111	M	12/05/1959	62	Soles	3.944,86	14/09/2020	3.944,86	47.338,32	47.338,32
44	Trabajador 44	Trabajador 44	Trabajador 44	E	DNI	1111111	F	19/11/1983	39	Soles	2.347,36	14/09/2020	2.347,36	29.338,32	29.338,32
45	Trabajador 45	Trabajador 45	Trabajador 45	E	DNI	1111111	F	4/09/1961	55	Soles	2.444,86	14/09/2020	2.444,86	25.738,32	25.738,32
46	Trabajador 46	Trabajador 46	Trabajador 46	E	DNI	1111111	M	12/01/1954	59	Soles	7.944,86	14/09/2020	7.944,86	95.338,32	95.338,32
47	Trabajador 47	Trabajador 47	Trabajador 47	E	DNI	1111111	M	10/10/1951	67	Soles	4.444,86	14/09/2020	4.444,86	53.338,32	53.338,32
48	Trabajador 48	Trabajador 48	Trabajador 48	E	DNI	1111111	M	10/10/1951	67	Soles	2.347,36	14/09/2020	2.347,36	20.968,32	20.968,32
49	Trabajador 49	Trabajador 49	Trabajador 49	E	DNI	1111111	M	13/12/1961	56	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
50	Trabajador 50	Trabajador 50	Trabajador 50	E	DNI	1111111	F	3/07/1972	47	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
51	Trabajador 51	Trabajador 51	Trabajador 51	E	DNI	1111111	F	3/07/1972	47	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
52	Trabajador 52	Trabajador 52	Trabajador 52	E	DNI	1111111	M	13/12/1961	56	Soles	1.644,86	14/09/2020	1.644,86	19.738,32	19.738,32
53	Trabajador 53	Trabajador 53	Trabajador 53	E	DNI	1111111	M	30/11/1956	66	Soles	4.044,86	14/09/2020	4.044,86	48.568,32	48.568,32
54	Trabajador 54	Trabajador 54	Trabajador 54	E	DNI	1111111	M	11/11/1976	52	Soles	1.953,61	14/09/2020	1.953,61	24.413,32	24.413,32
55	Trabajador 55	Trabajador 55	Trabajador 55	E	DNI	1111111	M	5/02/1955	67	Soles	1.644,86	14/09/2020	1.644,86	19.738,32	19.738,32
56	Trabajador 56	Trabajador 56	Trabajador 56	E	DNI	1111111	M	19/05/1963	59	Soles	4.944,86	14/09/2020	4.944,86	59.338,32	59.338,32
57	Trabajador 57	Trabajador 57	Trabajador 57	E	DNI	1111111	M	19/05/1963	59	Soles	1.644,86	14/09/2020	1.644,86	19.738,32	19.738,32
58	Trabajador 58	Trabajador 58	Trabajador 58	E	DNI	1111111	M	13/10/1959	63	Soles	5.544,86	14/09/2020	5.544,86	65.338,32	65.338,32
59	Trabajador 59	Trabajador 59	Trabajador 59	E	DNI	1111111	M	10/02/1981	41	Soles	3.047,36	14/09/2020	3.047,36	36.568,32	36.568,32
60	Trabajador 60	Trabajador 60	Trabajador 60	E	DNI	1111111	M	2/05/1962	60	Soles	5.444,86	14/09/2020	5.444,86	65.338,32	65.338,32
61	Trabajador 61	Trabajador 61	Trabajador 61	E	DNI	1111111	M	2/05/1962	60	Soles	1.747,36	14/09/2020	1.747,36	20.968,32	20.968,32
62	Trabajador 62	Trabajador 62	Trabajador 62	E	DNI	1111111	M	2/05/1962	60	Soles	2.453,61	14/09/2020	2.453,61	29.413,32	29.413,32
63	Trabajador 63	Trabajador 63	Trabajador 63	E	DNI	1111111	M	2/05/1962	60	Soles	5.444,86	14/09/2020	5.444,86	65.338,32	65.338,32
64	Trabajador 64	Trabajador 64	Trabajador 64	E	DNI	1111111	F	9/12/1963	59	Soles	5.444,86	14/09/2020	5.444,86	65.338,32	65.338,32
65	Trabajador 65	Trabajador 65	Trabajador 65	E	DNI	1111111	F	2/11/1960	62	Soles	1.644,86	14/09/2020	1.644,86	19.738,32	19.738,32
66	Trabajador 66	Trabajador 66	Trabajador 66	E	DNI	1111111	F	12/01/1960	59	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
67	Trabajador 67	Trabajador 67	Trabajador 67	E	DNI	1111111	M	2/05/1960	62	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
68	Trabajador 68	Trabajador 68	Trabajador 68	E	DNI	1111111	M	2/05/1960	62	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
69	Trabajador 69	Trabajador 69	Trabajador 69	E	DNI	1111111	M	20/05/1973	49	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
70	Trabajador 70	Trabajador 70	Trabajador 70	E	DNI	1111111	M	20/05/1973	49	Soles	5.547,36	14/09/2020	5.547,36	66.568,32	66.568,32
71	Trabajador 71	Trabajador 71													

1

[illegible]



ANEXO 02  
PRIMAS VIDA LEY

Periodo	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22	Total
Primas	1,140.05	1,119.08	1,119.09	1,311.47	1,377.51	1,373.28	1,364.74	1,356.79	1,356.79	1,349.01	1,303.12	1,279.40	15,450.33

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electr?ico archivado por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposici? Complementaria Final del D.S. 025-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a trav? de la siguiente direcci? web: "<https://sgd.atu.gob.pe/portal-Web/consultaExterna/index.xhtml>" e ingresar clave: 3EF4D1FADA18800







[illegible]



[illegible]



Handwritten signature: *[Signature]*



PLANILLA SECUR



Item	Ap. Paterno	Ap. Materno	Moneda	Fecha Dec.	País de Nacimiento	Sexo	Fecha Rec.	Moneda	Reasignación	Capitales	Pérdida anual estimada	Fec. Ingreso	Condición	Partido	Organismo	Observaciones
601	Trabaja en el sector 552	Trabaja en el sector 552	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 552	
602	Trabaja en el sector 553	Trabaja en el sector 553	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 553	
603	Trabaja en el sector 554	Trabaja en el sector 554	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 554	
604	Trabaja en el sector 555	Trabaja en el sector 555	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 555	
605	Trabaja en el sector 556	Trabaja en el sector 556	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 556	
606	Trabaja en el sector 557	Trabaja en el sector 557	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 557	
607	Trabaja en el sector 558	Trabaja en el sector 558	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 558	
608	Trabaja en el sector 559	Trabaja en el sector 559	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 559	
609	Trabaja en el sector 560	Trabaja en el sector 560	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 560	
610	Trabaja en el sector 561	Trabaja en el sector 561	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 561	
611	Trabaja en el sector 562	Trabaja en el sector 562	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 562	
612	Trabaja en el sector 563	Trabaja en el sector 563	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 563	
613	Trabaja en el sector 564	Trabaja en el sector 564	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 564	
614	Trabaja en el sector 565	Trabaja en el sector 565	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 565	
615	Trabaja en el sector 566	Trabaja en el sector 566	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 566	
616	Trabaja en el sector 567	Trabaja en el sector 567	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 567	
617	Trabaja en el sector 568	Trabaja en el sector 568	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 568	
618	Trabaja en el sector 569	Trabaja en el sector 569	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 569	
619	Trabaja en el sector 570	Trabaja en el sector 570	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 570	
620	Trabaja en el sector 571	Trabaja en el sector 571	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 571	
621	Trabaja en el sector 572	Trabaja en el sector 572	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 572	
622	Trabaja en el sector 573	Trabaja en el sector 573	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 573	
623	Trabaja en el sector 574	Trabaja en el sector 574	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 574	
624	Trabaja en el sector 575	Trabaja en el sector 575	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 575	
625	Trabaja en el sector 576	Trabaja en el sector 576	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 576	
626	Trabaja en el sector 577	Trabaja en el sector 577	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 577	
627	Trabaja en el sector 578	Trabaja en el sector 578	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 578	
628	Trabaja en el sector 579	Trabaja en el sector 579	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 579	
629	Trabaja en el sector 580	Trabaja en el sector 580	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 580	
630	Trabaja en el sector 581	Trabaja en el sector 581	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 581	
631	Trabaja en el sector 582	Trabaja en el sector 582	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 582	
632	Trabaja en el sector 583	Trabaja en el sector 583	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 583	
633	Trabaja en el sector 584	Trabaja en el sector 584	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 584	
634	Trabaja en el sector 585	Trabaja en el sector 585	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 585	
635	Trabaja en el sector 586	Trabaja en el sector 586	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 586	
636	Trabaja en el sector 587	Trabaja en el sector 587	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 587	
637	Trabaja en el sector 588	Trabaja en el sector 588	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 588	
638	Trabaja en el sector 589	Trabaja en el sector 589	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 589	
639	Trabaja en el sector 590	Trabaja en el sector 590	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 590	
640	Trabaja en el sector 591	Trabaja en el sector 591	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 591	
641	Trabaja en el sector 592	Trabaja en el sector 592	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 592	
642	Trabaja en el sector 593	Trabaja en el sector 593	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 593	
643	Trabaja en el sector 594	Trabaja en el sector 594	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 594	
644	Trabaja en el sector 595	Trabaja en el sector 595	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 595	
645	Trabaja en el sector 596	Trabaja en el sector 596	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 596	
646	Trabaja en el sector 597	Trabaja en el sector 597	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 597	
647	Trabaja en el sector 598	Trabaja en el sector 598	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 598	
648	Trabaja en el sector 599	Trabaja en el sector 599	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 599	
649	Trabaja en el sector 600	Trabaja en el sector 600	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 600	
650	Trabaja en el sector 601	Trabaja en el sector 601	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 601	
651	Trabaja en el sector 602	Trabaja en el sector 602	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 602	
652	Trabaja en el sector 603	Trabaja en el sector 603	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 603	
653	Trabaja en el sector 604	Trabaja en el sector 604	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 604	
654	Trabaja en el sector 605	Trabaja en el sector 605	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 605	
655	Trabaja en el sector 606	Trabaja en el sector 606	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 606	
656	Trabaja en el sector 607	Trabaja en el sector 607	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 607	
657	Trabaja en el sector 608	Trabaja en el sector 608	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 608	
658	Trabaja en el sector 609	Trabaja en el sector 609	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 609	
659	Trabaja en el sector 610	Trabaja en el sector 610	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	\$ 1,564.13	14/03/2020	D. 177	CONSEJO REGIONAL DE LA AMER. LAT. DE ADMINISTRACIÓN	ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES DEL SECTOR 610	
660	Trabaja en el sector 611	Trabaja en el sector 611	Peru	11/11/11	Peru	M	06/03/1999	Peru								

Medicinas con especialidad	Cantidad trabajadora estimada	Póliza mínima estimada	CUADRO RESUMEN		Remuneración mayor	Remuneración menor	Gratificación-Aguinaldo (días y dólares)
			Posibles días permitidos (3 y 5 días hábiles)	Posibles días permitidos (3 y 5 días hábiles)			
D. 1057	853	3.136.203,91	38.151.646,92	15.664,19	1.008,19	258.600,00	
D. 1728	5	2.239.000,76	5.947,36	154.214,34	1.547,36	168.214,34	
D. 2718	0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



[illegible]

Documento	Fecha: 31/01/2023 20:50:58-0500
-----------	---------------------------------



74

## ANEXO 04

### PLANILLA SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO PENSION

Item	Ap. Páramo	Ap. Máximo	Nombres	Tar. de Doc.	Número Doc.	Pais de Embarcación	País	Fecha Rec.	Modelo	Rememoración mensual en US\$	Rememoración mensual en US\$	Gratificación	Puntaje anual por tipo	Fecha Ingreso	Credenciales	Países	Omnibus	Operación
130	Transportador 18	Transportador 18	Transportador 18	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
131	Transportador 19	Transportador 19	Transportador 19	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
132	Transportador 20	Transportador 20	Transportador 20	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
133	Transportador 21	Transportador 21	Transportador 21	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
134	Transportador 22	Transportador 22	Transportador 22	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
135	Transportador 23	Transportador 23	Transportador 23	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
136	Transportador 24	Transportador 24	Transportador 24	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
137	Transportador 25	Transportador 25	Transportador 25	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
138	Transportador 26	Transportador 26	Transportador 26	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
139	Transportador 27	Transportador 27	Transportador 27	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
140	Transportador 28	Transportador 28	Transportador 28	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
141	Transportador 29	Transportador 29	Transportador 29	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
142	Transportador 30	Transportador 30	Transportador 30	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
143	Transportador 31	Transportador 31	Transportador 31	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
144	Transportador 32	Transportador 32	Transportador 32	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
145	Transportador 33	Transportador 33	Transportador 33	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
146	Transportador 34	Transportador 34	Transportador 34	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	2105/1991	11111111	PERU	SECCION DE FISCALIZACION Y SANACION	OPERACION DE FISCALIZACION Y SANACION
147	Transportador 35	Transportador 35	Transportador 35	Doc. 1	11111111	Peruvia	Peru	2105/1991	54m	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19	\$ 2.044.19						



[illegible]



Item	Ap. Paterno	Ap. Materno	Nombre Doc.	Act. de Nacimiento	Sexo	Edad	Fecha Rec.	Modelo Solicitud	Remuneración mensual	Remuneración mensual	Comprobación	Préstamo Anual	Fac. Impreso	Condición	Punto	Órgano	Observaciones
1	Tramiteador 01	Tramiteador 02	Tramiteador 03	Tramiteador 04	Tramiteador 05	Tramiteador 06	Tramiteador 07	Tramiteador 08	Tramiteador 09	Tramiteador 10	Tramiteador 11	Tramiteador 12	Tramiteador 13	Tramiteador 14	Tramiteador 15	Tramiteador 16	Tramiteador 17
2	Tramiteador 18	Tramiteador 19	Tramiteador 20	Tramiteador 21	Tramiteador 22	Tramiteador 23	Tramiteador 24	Tramiteador 25	Tramiteador 26	Tramiteador 27	Tramiteador 28	Tramiteador 29	Tramiteador 30	Tramiteador 31	Tramiteador 32	Tramiteador 33	Tramiteador 34
3	Tramiteador 35	Tramiteador 36	Tramiteador 37	Tramiteador 38	Tramiteador 39	Tramiteador 40	Tramiteador 41	Tramiteador 42	Tramiteador 43	Tramiteador 44	Tramiteador 45	Tramiteador 46	Tramiteador 47	Tramiteador 48	Tramiteador 49	Tramiteador 50	Tramiteador 51
4	Tramiteador 52	Tramiteador 53	Tramiteador 54	Tramiteador 55	Tramiteador 56	Tramiteador 57	Tramiteador 58	Tramiteador 59	Tramiteador 60	Tramiteador 61	Tramiteador 62	Tramiteador 63	Tramiteador 64	Tramiteador 65	Tramiteador 66	Tramiteador 67	Tramiteador 68
5	Tramiteador 69	Tramiteador 70	Tramiteador 71	Tramiteador 72	Tramiteador 73	Tramiteador 74	Tramiteador 75	Tramiteador 76	Tramiteador 77	Tramiteador 78	Tramiteador 79	Tramiteador 80	Tramiteador 81	Tramiteador 82	Tramiteador 83	Tramiteador 84	Tramiteador 85
6	Tramiteador 86	Tramiteador 87	Tramiteador 88	Tramiteador 89	Tramiteador 90	Tramiteador 91	Tramiteador 92	Tramiteador 93	Tramiteador 94	Tramiteador 95	Tramiteador 96	Tramiteador 97	Tramiteador 98	Tramiteador 99	Tramiteador 100	Tramiteador 101	Tramiteador 102
7	Tramiteador 103	Tramiteador 104	Tramiteador 105	Tramiteador 106	Tramiteador 107	Tramiteador 108	Tramiteador 109	Tramiteador 110	Tramiteador 111	Tramiteador 112	Tramiteador 113	Tramiteador 114	Tramiteador 115	Tramiteador 116	Tramiteador 117	Tramiteador 118	Tramiteador 119
8	Tramiteador 120	Tramiteador 121	Tramiteador 122	Tramiteador 123	Tramiteador 124	Tramiteador 125	Tramiteador 126	Tramiteador 127	Tramiteador 128	Tramiteador 129	Tramiteador 130	Tramiteador 131	Tramiteador 132	Tramiteador 133	Tramiteador 134	Tramiteador 135	Tramiteador 136
9	Tramiteador 137	Tramiteador 138	Tramiteador 139	Tramiteador 140	Tramiteador 141	Tramiteador 142	Tramiteador 143	Tramiteador 144	Tramiteador 145	Tramiteador 146	Tramiteador 147	Tramiteador 148	Tramiteador 149	Tramiteador 150	Tramiteador 151	Tramiteador 152	Tramiteador 153
10	Tramiteador 154	Tramiteador 155	Tramiteador 156	Tramiteador 157	Tramiteador 158	Tramiteador 159	Tramiteador 160	Tramiteador 161	Tramiteador 162	Tramiteador 163	Tramiteador 164	Tramiteador 165	Tramiteador 166	Tramiteador 167	Tramiteador 168	Tramiteador 169	Tramiteador 170
11	Tramiteador 171	Tramiteador 172	Tramiteador 173	Tramiteador 174	Tramiteador 175	Tramiteador 176	Tramiteador 177	Tramiteador 178	Tramiteador 179	Tramiteador 180	Tramiteador 181	Tramiteador 182	Tramiteador 183	Tramiteador 184	Tramiteador 185	Tramiteador 186	Tramiteador 187
12	Tramiteador 188	Tramiteador 189	Tramiteador 190	Tramiteador 191	Tramiteador 192	Tramiteador 193	Tramiteador 194	Tramiteador 195	Tramiteador 196	Tramiteador 197	Tramiteador 198	Tramiteador 199	Tramiteador 200	Tramiteador 201	Tramiteador 202	Tramiteador 203	Tramiteador 204
13	Tramiteador 205	Tramiteador 206	Tramiteador 207	Tramiteador 208	Tramiteador 209	Tramiteador 210	Tramiteador 211	Tramiteador 212	Tramiteador 213	Tramiteador 214	Tramiteador 215	Tramiteador 216	Tramiteador 217	Tramiteador 218	Tramiteador 219	Tramiteador 220	Tramiteador 221
14	Tramiteador 222	Tramiteador 223	Tramiteador 224	Tramiteador 225	Tramiteador 226	Tramiteador 227	Tramiteador 228	Tramiteador 229	Tramiteador 230	Tramiteador 231	Tramiteador 232	Tramiteador 233	Tramiteador 234	Tramiteador 235	Tramiteador 236	Tramiteador 237	Tramiteador 238
15	Tramiteador 239	Tramiteador 240	Tramiteador 241	Tramiteador 242	Tramiteador 243	Tramiteador 244	Tramiteador 245	Tramiteador 246	Tramiteador 247	Tramiteador 248	Tramiteador 249	Tramiteador 250	Tramiteador 251	Tramiteador 252	Tramiteador 253	Tramiteador 254	Tramiteador 255
16	Tramiteador 256	Tramiteador 257	Tramiteador 258	Tramiteador 259	Tramiteador 260	Tramiteador 261	Tramiteador 262	Tramiteador 263	Tramiteador 264	Tramiteador 265	Tramiteador 266	Tramiteador 267	Tramiteador 268	Tramiteador 269	Tramiteador 270	Tramiteador 271	Tramiteador 272
17	Tramiteador 273	Tramiteador 274	Tramiteador 275	Tramiteador 276	Tramiteador 277	Tramiteador 278	Tramiteador 279	Tramiteador 280	Tramiteador 281	Tramiteador 282	Tramiteador 283	Tramiteador 284	Tramiteador 285	Tramiteador 286	Tramiteador 287	Tramiteador 288	Tramiteador 289
18	Tramiteador 290	Tramiteador 291	Tramiteador 292	Tramiteador 293	Tramiteador 294	Tramiteador 295	Tramiteador 296	Tramiteador 297	Tramiteador 298	Tramiteador 299	Tramiteador 300	Tramiteador 301	Tramiteador 302	Tramiteador 303	Tramiteador 304	Tramiteador 305	Tramiteador 306
19	Tramiteador 307	Tramiteador 308	Tramiteador 309	Tramiteador 310	Tramiteador 311	Tramiteador 312	Tramiteador 313	Tramiteador 314	Tramiteador 315	Tramiteador 316	Tramiteador 317	Tramiteador 318	Tramiteador 319	Tramiteador 320	Tramiteador 321	Tramiteador 322	Tramiteador 323
20	Tramiteador 324	Tramiteador 325	Tramiteador 326	Tramiteador 327	Tramiteador 328	Tramiteador 329	Tramiteador 330	Tramiteador 331	Tramiteador 332	Tramiteador 333	Tramiteador 334	Tramiteador 335	Tramiteador 336	Tramiteador 337	Tramiteador 338	Tramiteador 339	Tramiteador 340
21	Tramiteador 341	Tramiteador 342	Tramiteador 343	Tramiteador 344	Tramiteador 345	Tramiteador 346	Tramiteador 347	Tramiteador 348	Tramiteador 349	Tramiteador 350	Tramiteador 351	Tramiteador 352	Tramiteador 353	Tramiteador 354	Tramiteador 355	Tramiteador 356	Tramiteador 357
22	Tramiteador 358	Tramiteador 359	Tramiteador 360	Tramiteador 361	Tramiteador 362	Tramiteador 363	Tramiteador 364	Tramiteador 365	Tramiteador 366	Tramiteador 367	Tramiteador 368	Tramiteador 369	Tramiteador 370	Tramiteador 371	Tramiteador 372	Tramiteador 373	Tramiteador 374
23	Tramiteador 375	Tramiteador 376	Tramiteador 377	Tramiteador 378	Tramiteador 379	Tramiteador 380	Tramiteador 381	Tramiteador 382	Tramiteador 383	Tramiteador 384	Tramiteador 385	Tramiteador 386	Tramiteador 387	Tramiteador 388	Tramiteador 389	Tramiteador 390	Tramiteador 391
24	Tramiteador 392	Tramiteador 393	Tramiteador 394	Tramiteador 395	Tramiteador 396	Tramiteador 397	Tramiteador 398	Tramiteador 399	Tramiteador 400	Tramiteador 401	Tramiteador 402	Tramiteador 403	Tramiteador 404	Tramiteador 405	Tramiteador 406	Tramiteador 407	Tramiteador 408
25	Tramiteador 409	Tramiteador 410	Tramiteador 411	Tramiteador 412	Tramiteador 413	Tramiteador 414	Tramiteador 415	Tramiteador 416	Tramiteador 417	Tramiteador 418	Tramiteador 419	Tramiteador 420	Tramiteador 421	Tramiteador 422	Tramiteador 423	Tramiteador 424	Tramiteador 425
26	Tramiteador 426	Tramiteador 427	Tramiteador 428	Tramiteador 429	Tramiteador 430	Tramiteador 431	Tramiteador 432	Tramiteador 433	Tramiteador 434	Tramiteador 435	Tramiteador 436	Tramiteador 437	Tramiteador 438	Tramiteador 439	Tramiteador 440	Tramiteador 441	Tramiteador 442
27	Tramiteador 443	Tramiteador 444	Tramiteador 445	Tramiteador 446	Tramiteador 447	Tramiteador 448	Tramiteador 449	Tramiteador 450	Tramiteador 451	Tramiteador 452	Tramiteador 453	Tramiteador 454	Tramiteador 455	Tramiteador 456	Tramiteador 457	Tramiteador 458	Tramiteador 459
28	Tramiteador 460	Tramiteador 461	Tramiteador 462	Tramiteador 463	Tramiteador 464	Tramiteador 465	Tramiteador 466	Tramiteador 467	Tramiteador 468	Tramiteador 469	Tramiteador 470	Tramiteador 471	Tramiteador 472	Tramiteador 473	Tramiteador 474	Tramiteador 475	Tramiteador 476
29	Tramiteador 477	Tramiteador 478	Tramiteador 479	Tramiteador 480	Tramiteador 481	Tramiteador 482	Tramiteador 483	Tramiteador 484	Tramiteador 485	Tramiteador 486	Tramiteador 487	Tramiteador 488	Tramiteador 489	Tramiteador 490	Tramiteador 491	Tramiteador 492	Tramiteador 493
30	Tramiteador 494	Tramiteador 495	Tramiteador 496	Tramiteador 497	Tramiteador 498	Tramiteador 499	Tramiteador 500	Tramiteador 501	Tramiteador 502	Tramiteador 503	Tramiteador 504	Tramiteador 505	Tramiteador 506	Tramiteador 507	Tramiteador 508	Tramiteador 509	Tramiteador 510
31	Tramiteador 511	Tramiteador 512	Tramiteador 513	Tramiteador 514	Tramiteador 515	Tramiteador 516	Tramiteador 517	Tramiteador 518	Tramiteador 519	Tramiteador 520	Tramiteador 521	Tramiteador 522	Tramiteador 523	Tramiteador 524	Tramiteador 525	Tramiteador 526	Tramiteador 527
32	Tramiteador 528	Tramiteador 529	Tramiteador 530	Tramiteador 531	Tramiteador 532	Tramiteador 533	Tramiteador 534	Tramiteador 535	Tramiteador 536	Tramiteador 537	Tramiteador 538	Tramiteador 539	Tramiteador 540	Tramiteador 541	Tramiteador 542	Tramiteador 543	Tramiteador 544
33	Tramiteador 545	Tramiteador 546	Tramiteador 547	Tramiteador 548	Tramiteador 549	Tramiteador 550	Tramiteador 551	Tramiteador 552	Tramiteador 553	Tramiteador 554	Tramiteador 555	Tramiteador 556	Tramiteador 557	Tramiteador 558	Tramiteador 559	Tramiteador 560	Tramiteador 561
34	Tramiteador 562	Tramiteador 563	Tramiteador 564	Tramiteador 565	Tramiteador 566	Tramiteador 567	Tramiteador 568	Tramiteador 569	Tramiteador 570	Tramiteador 571	Tramiteador 572	Tramiteador 573	Tramiteador 574	Tramiteador 575	Tramiteador 576	Tramiteador 577	Tramiteador 578
35	Tramiteador 579	Tramiteador 580	Tramiteador 581	Tramiteador 582	Tramiteador 583	Tramiteador 584	Tramiteador 585	Tramiteador 586	Tramiteador 587	Tramiteador 588	Tramiteador 589	Tramiteador 590	Tramiteador 591	Tramiteador 592	Tramiteador 593	Tramiteador 594	Tramiteador 595
36	Tramiteador 596	Tramiteador 597	Tramiteador 598	Tramiteador 599	Tramiteador 600	Tramiteador 601	Tramiteador 602	Tramiteador 603	Tramiteador 604	Tramiteador 605	Tramiteador 606	Tramiteador 607	Tramiteador 608	Tramiteador 609	Tramiteador 610	Tramiteador 611	Tramiteador 612
37	Tramiteador 613	Tramiteador 614	Tramiteador 615	Tramiteador 616	Tramiteador 617	Tramiteador 618	Tramiteador 619	Tramiteador 620	Tramiteador 621	Tramiteador 622	Tramiteador 623	Tramiteador 624	Tramiteador 625	Tramiteador 626	Tramiteador 627	Tramiteador 628	Tramiteador 629
38	Tramiteador 630	Tramiteador 631	Tramiteador 632	Tramiteador 633	Tramiteador 634	Tramiteador 635	Tramiteador 636	Tramiteador 637	Tramiteador 638	Tramiteador 639	Tramiteador 640	Tramiteador 641	Tramiteador 642	Tramiteador 643	Tramiteador 644	Tramiteador 645	Tramiteador 646
39	Tramiteador 647	Tramiteador 648	Tramiteador 649	Tramiteador 650	Tramiteador 651	Tramiteador 652	Tramiteador 653	Tramiteador 654	Tramiteador 655	Tramiteador 656	Tramiteador 657	Tramiteador 658	Tramiteador 659	Tramiteador 660	Tramiteador 661	Tramiteador 662	Tramiteador 663
40	Tramiteador 664	Tramiteador 665	Tramiteador 666	Tramiteador 667	Tramiteador 668	Tramiteador 669	Tramiteador 670	Tramiteador 671	Tramiteador 672	Tramiteador 673	Tramiteador 674	Tramiteador 675	Tramiteador 676	Tramiteador 677	Tramiteador 678	Tramiteador 679	Tramiteador 680
41	Tramiteador 681	Tramiteador 682	Tramiteador 683	Tramiteador 684	Tramiteador 685	Tramiteador 686	Tramiteador 687	Tramiteador 688	Tramiteador 689	Tramiteador 690	Tramiteador 691	Tramiteador 692	Tramiteador 693	Tramiteador 694	Tramiteador 695	Tramiteador 696	Tramiteador 697
42	Tramiteador 698	Tramiteador 699	Tramiteador 700	Tramiteador 701	Tramiteador 702	Tramiteador 703	Tramiteador 704	Tramiteador 705	Tramiteador 706	Tramiteador 707	Tramiteador 708	Tramiteador 709	Tramiteador 710	Tramiteador 711	Tramiteador 712	Tramiteador 713	Tramiteador 714
43	Tramiteador 715	Tramiteador 716	Tramiteador 717	Tramiteador 718	Tramiteador 719	Tramiteador 720	Tramiteador 721	Tramiteador 722	Tramiteador 723	Tramiteador 724	Tramiteador 725	Tramiteador 726	Tramiteador 727	Tramiteador 728	Tramiteador 729	Tramiteador 730	Tramiteador 731
44	Tramiteador 732	Tramiteador 733	Tramiteador 734	Tramiteador 735	Tramiteador 736	Tramiteador 737	Tramiteador 738	Tramiteador 739	Tramiteador 740	Tramiteador 741	Tramiteador 742	Tramiteador 743	Tramiteador 744	Tramiteador 745	Tramiteador 746	Tramiteador 747	Tramiteador 748
45	Tramiteador 749	Tramiteador 750	Tramiteador 751	Tramiteador 752	Tramiteador 753	Tramiteador 754	Tramiteador 755	Tramiteador 756	Tramiteador 757	Tramiteador 758	Tramiteador 759	Tramiteador 760	Tramiteador 761	Tramiteador 762	Tramiteador 763	Tramiteador 764	Tramiteador 765
46	Tramiteador 766	Tramiteador 767	Tramiteador 768	Tramiteador 769	Tramiteador 770	Tramiteador 771	Tramiteador 772	Tramiteador 773	Tramiteador 774	Tramiteador 775	Tramiteador 776	Tramiteador 777	Tramiteador 778	Tramiteador 779	Tramiteador 780	Tramiteador 781	Tramiteador 782
47	Tramiteador 783	Tramiteador 784	Tramiteador 785	Tramiteador 786	Tramiteador 787	Tramiteador 788	Tramiteador 789	Tramiteador 790	Tramiteador 791	Tramiteador 792	Tramiteador 793	Tramiteador 794	Tramiteador 795	Tramiteador 796	Tramiteador 797	Tramiteador 798	Tramiteador 799
48	Tramiteador 800	Tramiteador 801	Tramiteador 802	Tramiteador 803	Tramiteador 804	Tramiteador 805	Tramiteador 806	Tramiteador 807	Tramiteador 808	Tramiteador 809	Tramiteador 810	Tramiteador 811	Tramiteador 812	Tramiteador 813	Tramiteador 814	Tramiteador 815	Tramiteador 816
49	Tramiteador 817	Tramiteador 818	Tramiteador 819	Tramiteador 820	Tramiteador 821	Tramiteador 822	Tramiteador 823	Tramiteador 824	Tramiteador 825	Tramiteador 826	Tramiteador 827	Tramiteador 828	Tramiteador 829	Tramiteador 830	Tramiteador 831	Tramiteador 832	Tramiteador 833
50	Tramiteador 834	Tramiteador 835	Tramiteador 836	Tramiteador 837	Tramiteador 838	Tramiteador 839	Tramiteador 840	Tramiteador 841	Tramiteador 842	Tramiteador 843	Tramiteador 844	Tramiteador 845	Tramiteador 846	Tramiteador 847	Tramiteador 848	Tramiteador 849	Tramiteador 850
51	Tramiteador 851	Tramiteador 852	Tramiteador 853	Tramiteador 854	Tramiteador 855	Tramiteador 856	Tramiteador 857	Tramiteador 858	Tramiteador 859	Tramiteador 860	Tramiteador 861	Tramiteador 862	Tramiteador 863	Tramiteador 864	Tramiteador 865	Tramiteador 866	Tramiteador 867
52	Tramiteador 868	Tramiteador 869	Tramiteador 870	Tramiteador 871	Tramiteador 872	Tramiteador 873	Tramiteador 874	Tramiteador 875	Tramiteador 876	Tramiteador 877	Tramiteador 878	Tramiteador 879	Tramiteador 880	Tramiteador 881	Tramiteador 882	Tramiteador 883	Tramiteador 884
53	Tramiteador 885	Tramiteador 886	Tramiteador 887	Tramiteador 888	Tramiteador 889	Tramiteador 890	Tramiteador 891	Tramiteador 892	Tramiteador 893	Tramiteador 894	Tramiteador 895	Tramiteador 896	Tramiteador 897	Tramiteador 898	Tramiteador 899	Tramiteador 900	Tramiteador 901
54	Tramiteador 902	Tramiteador 903	Tramiteador 904</														







ANEXO 04  
PLANILLA REGISTRO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO

[illegible][illegible]

ANEXO 05  
SEGURO COMPLEMENTARIO DE TRABAJO DE RIESGO - SALUD  
PRIMAS MENSUALES

Período	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22	Total
SCTR Salud	6,928.22	6,824.26	6,708.76	7,446.81	8,789.05	9,223.81	10,361.99	9,531.85	9,701.20	9,641.97	10,989.19	12,726.22	108,873.33

Período	Ene-22	Feb-22	Mar-22	Abr-22	May-22	Jun-22	Jul-22	Ago-22	Set-22	Oct-22	Nov-22	Dic-22	Total
SCTR Pensión	9,512.93	9,363.07	9,193.63	7,640.10	8,533.18	8,996.89	10,180.59	9,309.53	9,517.96	9,528.03	10,881.52	12,643.21	115,300.64

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU), aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026-2016-PCM.  
Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: "https://sgd.atu.gob.pe/portal-web/consultaExterna/index.xhtml" e ingresar clave: 8191D88C63F800



[illegible]


ANEXO 06  
PUESTOS - NIVEL DE RIESGOS

DIRECCION/OFICINA	PRINCIPALES ACTIVIDADES	RIESGOS	NIVEL DE RIESGO	TIPO DE EMPLEO
ESPECIALISTA EN OBRAS CIVILES	AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS AUTOMATIZACIÓN DE SISTEMAS FERROVIARIOS ELECTRICOS		RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA EN SEÑALIZACIÓN Y GESTIÓN DE PLANES DE DESVÍO DE TRANSITO				
ESPECIALISTA EN TELECOMUNICACIONES				
PROFESIONAL EN TRANSPORTE				
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE ESTUDIOS Y PROYECTOS				
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE TERRESTRE				
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA EN TRANSPORTE FERROVIARIO				
DIRECCION DE INTEGRACION DE TRANSPORTE URBANO Y RECAUDO				
DIRECTOR				
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE INTEGRACION Y GESTION TECNOLÓGICA				
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE REGULACION	Responsables de elaborar el plan de movilidad urbana y el plan de desarrollo logístico. Ejecutar acciones de fiscalización de transporte terrestre en relación a operadores, conductores y vehículos destinados a	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
SUBDIRECTOR DE PLANIFICACION				
DIRECCION DE OPERACIONES				
AGENTE CONTROLADOR OPERACIONAL DE VIAS				
AGENTE DE SEGURIDAD				
ANALISTA DE SISTEMAS APLICADOS AL TRANSPORTE				
ANALISTA EN GESTION DE INDICADORES DE OPERACION Y MANTENIMIENTO				
APOYO AL DESPACHO				
ASISTENTE DE ESTACIONES Y PATIOS				
ASISTENTE OPERATIVO PARA EL CENTRO DE COMUNICACIONES DE EMERGENCIA EN SIST				
BRIGADISTA	Supervisión de la calidad de la prestación del servicio de transporte. Desarrollar actividades de supervisión de rutas ferroviarias, transporte regular, especial y servicios complementarios.	Caída de distinto/mismo nivel, Estrés laboral, Quemadura, Irritación de vistas, fatiga, Lesiones Musculo Esqueléticas, Contusión, cortes, fracturas, Enfermedades Infecciosas y micóticas, Exposición a la radiación solar, Exposición al ruido.	RIESGO ALTO	OPERATIVO
CHOFER Y APOYO ADMINISTRATIVO				
CONDUCTOR DE CAMIONETA DE SEGURIDAD				
CONTROLADOR DE DEMANDA				
COORDINADOR DE BUSES Y GASEOCENTRO				
DIBUJANTE TECNICO				
DIRECTOR				
ESPECIALISTA EN AREAS VERDES				
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO DE MATERIAL RODANTE				
ESPECIALISTA EN MANTENIMIENTO MECANICO ELECTRICO				
ESPECIALISTA EN OBRAS CIVILES	Atropellos, choques, agresiones, Politraumatismos, muerte		RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA EN PLANIFICACION Y PROGRAMACION DE SERVICIO				
ESPECIALISTA EN PLANIFICACION				
ESPECIALISTA EN TECNOLOGIAS DE TRANSPORTE				
ESPECIALISTA EN TRAFICO				
ESPECIALISTA EN TRAFICO Y EXPLOTACION DE SISTEMAS FERROVIARIOS				
GESTION Y CONTROL				
GESTOR DE ESTACION				
GESTOR DE SOLUCIONES				
GESTOR DEL CONTROL OPERATIVO DE BUSES Y GASEOCENTROS				
GESTOR EN PROCESAMIENTO DE INDICADORES			RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
OPERADOR PARA EL CENTRO DE COMUNICACIONES DE EMERGENCIA				
OPERADOR V.V. CENTRO DE GESTION Y CONTROL				
OPERADOR V.V. ESTACION CENTRAL				
OPERARIO				
ORIENTADOR				
PROFESIONAL DE CONTROL DE FLOTA				
PROGRAMADORES DE TRANSPORTE (SAE)				
RESPONSABLE DE ESTACION				
SUBDIRECTOR DE LA DIRECCION DE OPERACIONES				
SUBDIRECTOR DE LA SUBDIRECCION DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESPECIAL Y SERVICIO				



ANEXO 06  
PUESTOS - NIVEL DE RIESGOS

DIRECCION/OFCINA	PRINCIPALES ACTIVIDADES	RIESGOS	NIVEL DE RIESGO	TIPO DE EMPLEO
SUBDIRECCION DE LA SUBDIRECCION DEL SISTEMA DE TRANSPORTE FERROVIARIO			RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
SUPERVISOR DE ÁREAS VERDES			RIESGO ALTO	OPERATIVO
SUPERVISOR DE CAPACITACION DE CONDUCTORES			RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
SUPERVISOR ESTACION CENTRAL			RIESGO ALTO	OPERATIVO
SUPERVISOR RESPONSABLE ESTACION NORTE			RIESGO ALTO	OPERATIVO
SUPERVISOR RESPONSABLE ESTACION SUR			RIESGO ALTO	OPERATIVO
TECNICO ELECTROMECHANICO			RIESGO ALTO	OPERATIVO
TECNICO EN ELECTRONICA/SOFTWARE-MANTENIMIENTO DEL S			RIESGO ALTO	OPERATIVO
TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS			RIESGO ALTO	OPERATIVO
TECNICO EVALUADOR			RIESGO ALTO	OPERATIVO
DIRECCION DE SUPERVISION DE PROYECTOS			RIESGO ALTO	OPERATIVO
BRIGADISTA	Ejecutar visitas a los proyectos de inversión para el desarrollo, operación y construcción de servicios.	Caida de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
DIRECTOR	Elaborar estudios técnicos en base al estudio de campo.		RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
GERENCIA GENERAL				
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caida de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
GERENTE GENERAL	Representatividad de la ATU en proyectos de la entidad.		RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
OFICINA DE ADMINISTRACION				
ANALISTA CONTABLE	Supervisión del cumplimiento de los contratos de bienes y servicios adquiridos pro la ATU.	Caida de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos, misma postura por periodos largos, fatiga física.	RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
ANALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL	Efectuar inventarios de bienes inmuebles y bienes muebles.		RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Efectuar las labores operativas demandadas por la ATU.		RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
ASISTENTE DE SOPORTE TECNICO			RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
ASISTENTE EN ADQUISICIONES		Atropellos, choques, agresiones, Politraumatismos, muerte	RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO			RIESGO ALTO	OPERATIVO
AUXILIAR DE ALMACEN			RIESGO ALTO	ADMINISTRATIVO
BRIGADISTA			RIESGO ALTO	OPERATIVO
CHOFER			RIESGO ALTO	ADMINISTRATIVO
CHOFER Y APOYO ADMINISTRATIVO			RIESGO ALTO	OPERATIVO
CONDUCTOR			RIESGO ALTO	OPERATIVO
CONDUCTOR DE VEHICULO			RIESGO ALTO	OPERATIVO
ESPECIALISTA DE TESORERIA			RIESGO ALTO	OPERATIVO
ESPECIALISTA EN CONTROL PATRIMONIAL			RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA EN TESORERIA			RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA EN LA COORDINACIÓN DEL PROCESO DE TESORERIA			RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA TECNICO EN TELECOMUNICACIONES			RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
JEFE DE LA OFICINA DE ADMINISTRACION			RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO			RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
OPERARIO DE LIMPIEZA			RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO
OFICINA DE ASESORIA JURIDICA			RIESGO ALTO	ADMINISTRATIVO
BRIGADISTA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caida de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS				
ASISTENTE DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Inspeccion diferentes de instalaciones administrativas y operativas.	Caida de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
BRIGADISTA	Inspección de actividades de alto riesgo que puedan ser ejecutadas por personal propio y/o contratista	Choques, agresiones, Politraumatismos	RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO				
OFICINA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO				



ANEXO 06  
PUESTOS - NIVEL DE RIESGOS

DIRECCION/OFICINA	PRINCIPALES ACTIVIDADES	RIESGOS	NIVEL DE RIESGO	TIPO DE EMPLEO
BRIGADISTA OFICINA DE PROCESOS Y GESTION DE RIESGOS	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
BRIGADISTA ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
BRIGADISTA PRESIDENCIA EJECUTIVA	Brinda respuesta con conocimientos básicos en acciones de atención en primeros auxilios y evacuación ante situaciones de emergencias.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO MEDIO	ADMINISTRATIVO
ASESOR II	Representatividad de la ATU en proyectos de la entidad.	Caída de distinto/mismo nivel, fatiga visual, fatiga postural, fatiga mental, cortes, pinchazos, caída de objetos.	RIESGO BAJO	ADMINISTRATIVO



ANEXO 07  
SINIESTRALIDAD 2022



## Siniestralidad Vida y Salud por Contratante

Periodo de Cierre : Diciembre - 2022

Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA

\* La información de Sinistros de Vida es a Cierre de Mes

Análisis desde el : 01/01/2019 al 13/01/2023

Criterio siniestro: Por fecha de Registro del reclamo. \ Criterio de Primas: Por la vigencia de la liquidación de prima.

Nombre de Contratante: AUTORIDAD DE TRANSPORTE URBANO PARA LIMA Y CALLAO - ATU

Código Contratante: 12236039

### PENSION

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	123,467.69	123,467.69	0.00	0.00	0.00	0.00 %

### SALUD

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	63,273.59	63,273.59	146,629.03	0.00	146,629.03	231.74 %

### TOTAL SCTR

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	186,741.28	186,741.28	146,629.03	0.00	146,629.03	78.52 %

### VIDA LEY

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	8,990.16	8,990.16	63,389.90	0.00	63,389.90	705.10 %

### VIDA GRUPO

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00 %

### Total Obligatorios (VL+Total SCTR)

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	195,731.44	195,731.44	210,018.93	0.00	210,018.93	107.30 %

### Total (Total obligatorios + VG)

Año	Prima	Prima Devengada	Siniestro	IBNR	Siniestros+IBNR	% Siniestralidad
2022	195,731.44	195,731.44	210,018.93	0.00	210,018.93	107.30 %

Esta es una copia autenticada imprimible de un documento electrónico archivado por la Autoridad de Transporte Urbano para Lima y Callao (ATU) aplicando lo dispuesto por el Art. 25 del D.S. 070-2013- PCM y la Tercera Disposición? Complementaria Final del D.S. 022-2017- PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección <https://sgd.atu.gob.pe/portal-Web/can16/01EE3333rma/Index.xhtml?clav=10.018.93>

ADFA87981538800