

CONDICIONES TÉCNICAS

1. OBJETO DEL SERVICIO

PETROLEOS DEL PERÚ – PETROPERÚ S.A., en adelante PETROPERÚ, requiere contratar el “**Servicio de Mantenimiento de Equipos de Pruebas de Análisis de la Unidad de Laboratorio Refinería Conchan**”.

2. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio consiste en realizar el mantenimiento preventivo y/o correctivo a los equipos de pruebas de análisis usado por la Unidad de Laboratorio de Refinería Conchan, la descripción detallada de actividades se presenta en el apéndice N°02.

3. NORMATIVA APLICABLE AL SERVICIO

- DS 052-93-EM Reglamento de seguridad para almacenamiento de hidrocarburos.
- DS 051-093-EM Reglamento de Normas para la refinación y procesamiento de Hidrocarburos
- DS 043-2007-EM Reglamento de seguridad para actividades de hidrocarburos.
- Ley N° 29783 Seguridad y Salud en el Trabajo y su Reglamento D.S. 005-2012-TR.

4. PLAZO DE EJECUCIÓN

El servicio será ejecutado en un plazo de setecientos treinta (730) días calendarios. El cómputo incluye días hábiles, feriados y días no laborables, los que serán contabilizados a partir del día siguiente de cumplir con lo estipulado en el numeral 23 de las presentes Condiciones Técnicas.

5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios, se adjunta el formato de propuesta económica en el Apéndice N°01.

6. MONTO ESTIMADO REFERENCIAL

Reservado en soles. Incluidos todos los tributos, impuestos, seguros, materiales, y en general todo lo necesario para el cabal cumplimiento del objeto del contrato, incluyendo costos laborales conforme a la legislación vigente, imprevistos de cualquier naturaleza y demás gastos, así como cualquier otro concepto que le sea aplicable y que pueda incidir sobre el servicio a contratar.

7. LUGAR DE EJECUCION

El servicio se realizará en la Refinería Conchán, situado en la antigua Panamericana Sur a la altura del Km. 26.5, Distrito de Lurín, Provincia y Departamento de Lima. Las intervenciones de los equipos se realizarán en talleres de mantenimiento o zonas acondicionadas que hagan de sus veces y/o en talleres externos del contratista.

8. HORARIO DE TRABAJO

El horario de atención es de lunes a viernes de 7:00 hasta las 16:36 (Habrà una interrupción para almuerzo de 45 minutos como máximo), en ese sentido, la contratista podrá realizar sus labores para el cumplimiento de su servicio, en el horario de atención de Petroperú, previa coordinación con el Administrador del Contrato. De requerir realizar trabajos los sábados y/o domingo, será solicitado y coordinado con el Administrador del Contrato.

9. REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS

9.1. DEL POSTOR

9.1.1. Experiencia en la Actividad

El postor deberá acreditar un “Monto Facturado Acumulado” mínimo de S/500,000.00 en una relación de máximo cinco (05) trabajos similares ejecutados por el Postor, con una antigüedad no mayor a 10 años a la fecha de presentación de propuestas, definiéndose como “Trabajo Similar” lo siguiente:

- Mantenimiento y/o reparación de Equipos de Pruebas de Análisis en empresas industriales y/o;
- Suministro y/o la instalación y puesta en marcha de Equipos de Pruebas de Análisis en empresas Industriales.

La experiencia del postor se acreditará mediante: Contratos y su respectiva conformidad de culminación de los servicios y/o; comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente.

La acreditación documental y fehaciente de la efectiva cancelación de los montos consignados en los comprobantes de pago puede realizarse mediante voucher de depósito, reporte de estado de cuenta, cancelación en el mismo documento por parte de la entidad bancaria o cliente a cargo de la conformidad de la prestación.

10. DOCUMENTOS PARA EMISIÓN DE OTT/ SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO

- Garantías detalladas en el numeral 11 de las presentes Condiciones Técnicas.
- Declaración Jurada de Implementación de un Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo según Ley 29783 y su Reglamento y los requisitos de ambiente y seguridad exigidos por PETROPERÚ.
- Política de gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional: Evidenciar documento aprobado por el representante legal o gerencia de la empresa contratista (con firma y vigencia).
- Plan de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista del servicio, el cual debe contener como mínimo programa de:
 - Reuniones de Comités, Inspecciones, Auditorias, Capacitaciones, Vigilancia Médica, Calibración Instrumentos (cuando aplique), Monitoreos, Simulacros, Presupuesto, entre otros.
 - Utilizar de referencia los procedimientos del Sistema de Gestión Ambiental, Seguridad y Salud Ocupacional del Contratista.
- Registro de Entrega de Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo del Contratista cuando aplique y de PETROPERÚ.
- Procedimientos de trabajo.
- Procedimientos de Gestión de SST (IPERC, Investigación de accidentes, etc.)
- Registro de incidentes y estadísticas de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional de los últimos tres años.
- Plan de prevención de riesgo biológico (COVID19, virus, entre otros).
- Lineamiento de Paralización de trabajos (Stop Work) o similar.
- En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre deberán presentar el Plan de Fatiga y Somnolencia, mapa de procesos donde indique las actividades a realizar.
- En caso de transporte de RR.SS. debe cumplirse con toda la documentación solicitada en el Reglamento de la Ley de Residuos Sólidos y deben tener toda la documentación exigible a una EO-RS.
- Plan de Gestión y Manejo de Emergencias del Contratista Presentar procedimiento escrito para la atención de sus situaciones de emergencia, urgencia médica o accidente.
- En caso de empresas contratistas de Transporte de Materiales Peligrosos por vía terrestre presentar también Plan de Fatiga y Somnolencia.

11. GARANTÍAS

Garantía de Fiel Cumplimiento

Deberá ser emitida por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del Monto Contractual y, tener vigencia hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA.

La garantía (Carta Fianza) será a favor de Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A., y deberá ser emitida por una empresa autorizada y sujeta al ámbito de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP. Asimismo, deberá tener carácter incondicional, solidaria, irrevocable, de realización automática, y sin beneficio de excusión, al solo requerimiento de PETROPERÚ S.A., bajo responsabilidad de la entidad que la emite.

Se aceptará garantía con una vigencia de un (1) año, renovable por un periodo similar, sin embargo, en dicho caso el CONTRATISTA deberá preocuparse de mantener actualizada la garantía hasta la aprobación de la conformidad de recepción de la prestación, caso contrario se ejecutará la garantía al día siguiente de su vencimiento sin mayor trámite.

La Carta Fianza, en virtud de la realización automática la entidad emisora no opondrá excusión alguna a la ejecución de la garantía, limitándose a honrarla de inmediato dentro del plazo máximo de tres (3) días. Toda demora generará responsabilidad solidaria para el emisor de la garantía y para el CONTRATISTA, y dará lugar al pago de intereses en favor de PETROPERÚ S.A., devengando la tasa máxima de interés convencional compensatorio y la tasa máxima de interés moratorio, permitidas por dispositivos legales para personas ajenas al

sistema financiero. Los intereses y gastos serán calculados a partir de los tres (3) días posteriores a la fecha del requerimiento de ejecución.

La garantía se devolverá una vez que la recepción de la prestación a cargo del CONTRATISTA esté aprobada.

12. PÓLIZAS

Previo al inicio de las labores, el CONTRATISTA presentará al área encargada de la administración del contrato los siguientes documentos:

- ✓ Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) de conformidad con lo dispuesto por el Artículo 19° de la Ley 26790 y los Artículos 82°, 83° y 84° de su Reglamento aprobado por D.S. No.009-97-SA y modificado por el D.S. No.003-98-SA, las refinerías de petróleo están consideradas como actividades de alto riesgo; por lo que, los contratistas y subcontratistas que destacan su personal a las instalaciones de Refinería Conchán están obligados a contratar para este personal, del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) con las correspondientes coberturas para las prestaciones de salud y para la de invalidez y sepelio de su personal.

13. SUB CONTRATACIÓN

Se puede realizar la subcontratación, previa Autorización de Petroperú.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado de las prestaciones objeto del Contrato, PETROPERÚ S.A. podrá aplicar al CONTRATISTA una penalidad por mora por cada día de atraso hasta un monto máximo del diez por ciento (10%) del monto contractual. Esta penalidad será deducida de los pagos a cuenta, del pago final o en la liquidación final, o si fuese necesario se cobrará del monto resultante de la ejecución de las garantías de fiel cumplimiento. La penalidad será aplicada automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = (0.10 \times \text{Monto}) / (0.40 \times \text{plazo en días})$$

Asimismo, PETROPERÚ S.A. podrá aplicar penalidades por infracciones a las siguientes obligaciones contractuales:

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al Contrato, ítem, tramo, etapa o lote que debió ejecutarse.

PETROPERÚ S.A. y/o su Representante podrá resolver el Contrato, cuando el CONTRATISTA haya acumulado el monto máximo de la penalidad del Contrato.

El CONTRATISTA procederá por su propia cuenta a reparar los daños o deterioros que pudiera ocasionar a los bienes de PETROPERÚ S.A. y/o su Representante, en caso contrario, se le descontarán de las facturas del Servicio o de la carta fianza de fiel cumplimiento los gastos de reparación correspondientes.

En caso la prestación se divida en fases, al final de cada fase (hitos) se realizará un control del avance, si el CONTRATISTA no cumple con los plazos establecidos (según Cronograma entregado por el CONTRATISTA), se procederá con la aplicación de penalidades de acuerdo a lo indicado en la fórmula de la parte superior.

Asimismo, en caso de incumplimiento injustificado de la Obligación contractual en el servicio, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo acumulado del 10% del monto contractual, de acuerdo con la siguiente tabla, al alcanzar el monto máximo podrá resolverse el Contrato

Infracción	Incumplimiento injustificado de la Obligación Contractual siguiente:	Penalidad por evento (% del monto contractual, incluye impuestos)
001	Falta de equipos e instrumentos en óptimas condiciones de operación y/o con certificación vencida.	0.05
002	Falta de medios de comunicación (a prueba de explosión o intrínsecamente seguros) para ambientes peligrosos. Por cada día y por cada equipo faltante o inoperativo	0.05
003	Falta de Implementos de Seguridad (según corresponda: Ropa de trabajo, botines, casco, guantes, etc.). Por persona sin EPP.	0.05
004	Demora en la finalización de la ejecución de una partida (incluye reportes presentados con retraso). Por cada día de atraso y por cada equipo	0.10
005	Por cambio de personal sin conocimiento ni autorización de PETROPERÚ. Por día y por persona	0.20
006	Por Sub-Contratar sin autorización de PETROPERÚ S.A.	0.20
007	Por no reemplazar el personal faltante del personal mínimo establecido. Por día y por persona faltante	0.20
008	Por ausencia injustificada del Responsable del Servicio de las Instalaciones de Refinería Conchán. Por hora	0.30
009	Por realizar, el Responsable del Servicio, actividades dentro de la Refinería distintas a las obligaciones contractuales contraídas del presente servicio.	0.30
010	Falta de limpieza del área. Por ambiente de trabajo y por cada día de atraso.	0.05
011	Intento de utilizar Materiales no autorizados por PETROPERÚ, o de incumplimiento de las Especificaciones Técnicas. Por material.	0.10
012	Incumplimiento en la atención de los trabajos de emergencia, dentro del plazo previamente establecido con la supervisión de PETROPERÚ S.A.(por actividad y día)	0.40
013	Falta de Extintor Operativo en el Lugar de Trabajo y/o sin certificación vigente. Por equipo	0.10
014	Trabajar sin Permiso de Trabajo y/o ATS vigentes o con alteración de los mismos. O por cada acción insegura que reporte oficialmente la Jefatura QHSSE Refinación Conchan que sea directamente responsable el contratista.	0.40
015	Desconocimiento por el Personal Contratista de la Política Ambiental y Normas Ambientales correspondientes al SGA ISO 14001 y/u OSHAS 18001 de Refinería Conchán.	0.10
016	Por cada día de demora y por cada documento en la presentación de documentos, (informes reportes, programación, certificados, valorizaciones, archivos físicos o digitales, etc.)	0.05
017	Por no contar con los equipos, herramientas y/o materiales exigidos en las bases técnicas. Por día.	0.30

- El procedimiento para la aplicación de las penalidades es la siguiente:
 - Cometida la infracción por parte del CONTRATISTA, el supervisor de PETROPERÚ S.A. reportará directamente al Responsable del Servicio del CONTRATISTA, para que subsane el incumplimiento, sin perjuicio de lo cual se impondrá la penalidad correspondiente.
 - Si el CONTRATISTA, pese haber sido penalizado, no subsanara el incumplimiento, PETROPERÚ S.A. podrá resolver el Contrato conforme al artículo 76 del reglamento.
- Toda infracción debe ser levantada y subsanada en el momento o día de su ocurrencia, de ser el caso.
- Una vez el Responsable de Servicio tome conocimiento de la infracción cometida, la penalidad se hará efectiva dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a este hecho, la misma que será descontada en la facturación próxima.
- Si después de detectada la falta esta prosiguiera, se paralizará las actividades propias del contrato hasta que esta sea subsanada, entretanto esta demora será contabilizada como parte del plazo de ejecución y tomada en cuenta para efectos de mora.

5. En caso exista sustracción de bienes por parte del personal del CONTRATISTA, conllevará a tomar las acciones legales pertinentes, pudiendo PETROPERÚ S.A. resolver el Contrato según la participación del CONTRATISTA

CLÁUSULAS Y PENALIDADES DE AMBIENTE, SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL PARA NUEVOS CONTRATOS DE SERVICIOS Y OBRAS

- ✓ Las presentes cláusulas y penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional aplicarán para los nuevos contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ o de terceros donde PETROPERÚ brinde un servicio operativo (e.g.: servicios en minas, en instalaciones portuarias, etc.). Se incluye el derecho de vía del Oleoducto Nor peruano, así como actividades de transporte de hidrocarburos vía terrestre, lacustre o marítima. Cualquier modificación de las cláusulas y penalidades, durante el proceso de elaboración de condiciones técnicas, absolución de consultas o integración de bases, debe ser coordinada con la Jefatura QHSSE de la sede correspondiente, dejando constancia de dicha coordinación a través de una evidencia objetiva (correo electrónico, memorando, informe).
- ✓ Todo Contratista que desarrolle labores presenciales en las instalaciones de PETROPERÚ debe cumplir los procedimientos de prevención del COVID-19 aplicables a Contratistas recogidos en el Plan para la Vigilancia, Prevención y Control COVID-19 de PETROPERÚ, de no hacerlo será causal de resolución de contrato. Adicionalmente, el Contratista se encuentra obligado a contar con un "Plan de Vigilancia, Prevención y Control de la COVID-19", conforme a la Resolución Ministerial N° 448-2020-MINSA, sus modificatorias y los Protocolos Sectoriales que le correspondan. El referido plan debe ser registrado o notificado ante el Ministerio de Salud (MINSA/CENSOPAS) y comunicado al Administrador de Contrato, previo al inicio del servicio u obra, señalando expresamente que su incumplimiento será causal de resolución de contrato.
- ✓ En caso el Contratista, sus trabajadores y/o personal:
 - Intente o cometa actos de sustracción (robo o hurto) de bienes o sustancias de propiedad de PETROPERÚ, o Se presente a laborar bajo la influencia del alcohol o las drogas,

PETROPERÚ como medida inmediata prohibirán el ingreso del trabajador relacionado con dicho incumplimiento a cualquier de sus instalaciones de manera indeterminada, sin perjuicio de adoptar las medidas pertinentes contra el Contratista.

- ✓ PETROPERÚ aplicará penalidades que serán deducidas de los pagos a cuenta, del pago final, en la liquidación final, o de garantías de fiel cumplimiento del contratista. Asimismo, PETROPERÚ S.A. aplicará al CONTRATISTA una penalidad hasta por un monto máximo acumulado del 10% del monto contractual, de acuerdo con la siguiente tabla, al alcanzar el monto máximo podrá resolverse el Contrato.
- ✓ En caso un mismo incumplimiento califique para la aplicación de más de una penalidad, se aplicará aquella de mayor monto.
- ✓ El listado de penalidades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional mínimas obligatorias para los nuevos contratos de servicios y obras es el siguiente:

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR		Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
1	Incumplir alguna medida de seguridad y salud ocupacional contemplada en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ", que como consecuencia origine alguno de los siguientes eventos, según determine el proceso de investigación a cargo de PETROPERÚ:	Ley 29783 Art. 21*	Por evento	...
	- Accidente mortal o Accidente incapacitante total o parcial permanente5%
	- Accidente incapacitante temporal (por ocurrencia)2%
	- Incidente peligroso,1%
	- Accidente leve (sólo si la compañía registra anteriormente por lo menos 2 accidentes leves o 1 incapacitante en el contrato vigente)1%
El contratista tendrá cinco días hábiles para presentar sus descargos a los resultados de la investigación de PETROPERÚ, pudiendo ser ampliados en caso lo justifique mediante carta al Administrador de Contrato. Es preciso indicar que en el caso de un accidente mortal o accidente incapacitante total o parcial permanente, PETROPERÚ evaluará la continuidad del contrato de la compañía contratista. Si se decide resolver el contrato, no le aplicará la penalidad.				

2	No informar dentro de la primera hora de ocurrido a PETROPERÚ, cualquier incidente o accidente de trabajo.	RCD 172-2009-OS/CD Art. 6° DS 005-2012-TR Art. 110°	Por evento	1%																																																	
3	No realizar los exámenes ocupacionales periódicos o de retiro al personal a su cargo de acuerdo con la normativa legal y los riesgos de su actividad.	Ley 29783 Art. 49° d	Por evento	1%																																																	
4	<p>No asignar o contar con los profesionales de seguridad y ambiente (QHSSE) de acuerdo con el perfil y nivel de riesgo establecido en el "Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ" o no cumplir el número mínimo de profesionales QHSSE según la siguiente tabla:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">N° Personas por Equipo o Locación</th><th colspan="3">Actividades según el nivel de riesgo</th><th rowspan="2">Profesional QHSSE (***)</th></tr> <tr> <th>Alto</th><th>Medio</th><th>Bajo</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">Menor de 20</td><td>X (*)</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X (*)</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 20 a 50</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 51 a 75</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>1</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X (*)</td><td>1</td></tr> <tr> <td rowspan="2">De 76 a 100</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>2</td></tr> <tr> <td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>1</td></tr> <tr> <td>De 101 a más</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>1 por cada 50 trabajadores adicionales</td></tr> </tbody> </table> <p>- Para horarios rotativos, se debe considerar sus respectivos relevos, con el fin de garantizar la continuidad de la supervisión QHSSE.</p> <p>- En los siguientes casos, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, sin eximir al contratista del cumplimiento de la legislación vigente que aplique a la actividad contratada:</p> <p>(*) Para trabajos con un nivel de medio y alto riesgo, con menos de 20 trabajadores.</p> <p>(**) Para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores.</p> <p>El trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los cursos virtuales dictados por PETROPERÚ: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años.</p> <p>(***) Esta cantidad podría variar en caso el originador lo sustente con un informe técnico a Logística, según la naturaleza de la actividad a contratar, aprobado mínimo por nivel N4B.</p>	N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)	Alto	Medio	Bajo	Menor de 20	X (*)	-	-	1	-	X (*)	X (*)	1	De 20 a 50	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 51 a 75	X	-	-	1	-	X	X (*)	1	De 76 a 100	X	-	-	2	-	X	X	1	De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales	<p>DS 043-2007-EM Art. 17.1° DS 005-2012-TR Art. 39° RM 448-2020-MINSA</p>	Por evento	1%
N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE (***)																																																	
	Alto	Medio	Bajo																																																		
Menor de 20	X (*)	-	-	1																																																	
	-	X (*)	X (*)	1																																																	
De 20 a 50	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 51 a 75	X	-	-	1																																																	
	-	X	X (*)	1																																																	
De 76 a 100	X	-	-	2																																																	
	-	X	X	1																																																	
De 101 a más	-	-	-	1 por cada 50 trabajadores adicionales																																																	
5	Realizar trabajos no autorizados por PETROPERÚ, no contemplados en el permiso de Trabajo, o emplear personal que trabaja para otra compañía contratista o servicio diferente.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%																																																	
6	Intento de ingresar o haber ingresado de manera oculta armas, equipos no intrínsecos (teléfono celular, cámara fotográfica) o sustancias prohibidas (drogas, alcohol), dentro de las instalaciones de PETROPERÚ.	DS 043-2007-EM Art. 17.1° RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	1%																																																	
7	Incumplir algún control establecido en la matriz de Identificación de Peligros , Evaluación de Riesgos y Determinación de Controles (IPERC), en el Permiso de Trabajo, en el Análisis de Trabajo Seguro o en la matriz ambiental.	Ley 29783 Art. 21°	Por evento	1%																																																	
8	No devolver a PETROPERÚ los pases de ingreso vencidos o de aquel personal que ya no cuenta con vínculo laboral o autorización para ingresar a las instalaciones.	RAD 044-2017-APN-DIR	Por evento	0.3%																																																	

	DESCRIPCIÓN DEL EVENTO A PENALIZAR	Requerimiento Legal Relacionado	Aplicación de Penalidad*	Penalidad (% del monto contractual, incluye impuestos)
9	No asistir a las reuniones de seguridad para contratistas programadas por las dependencias de seguridad de la sede de trabajo correspondiente.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.3%
10	Incumplir el procedimiento de gestión de permisos de trabajo y análisis de trabajo seguro, según lo indicado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de PETROPERÚ y el procedimiento PA1-GCGS-073 vigentes.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	1%
11	En caso aplique, no respetar las normas de conducción de vehículos que se utilicen como parte del Contrato dentro de las instalaciones de PETROPERÚ y que se encuentran establecidas en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 016-2009-MTC	Por evento	1%
12	Ausencia, en la zona de labores, del Responsable de Ejecutar el Trabajo durante la ejecución de los trabajos de alto riesgo contemplados en el Permiso de Trabajo.	DS 005-2012-TR Art. 26° c	Por evento	1%
13	Emplear equipos de protección personal sin certificación, deteriorados, en condiciones insalubres (e.g.: empleo de botas humedecidas) o entregar equipos al personal que no sean nuevos.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
14	Incumplir el Programa de Actividades de Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional presentado por el contratista para el servicio u obra, de acuerdo con lo requerido por el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas.	DS 005-2012-TR Art. 26° h	Por evento	0.5%
15	Emplear equipos, máquinas o herramientas hechas o no diseñadas para la labor que se ejecuta.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	0.5%
16	Sobrepasar las doce horas de trabajo máximo en las instalaciones de PETROPERÚ o el horario indicado en el Permiso de Trabajo, sin la respectiva autorización.	DS 043-2007-EM Art. 61°	Por evento	0.1%
17	No realizar un adecuado acopio, almacenamiento temporal, transporte, tratamiento y/o disposición final de los residuos sólidos generados como resultado del desarrollo de sus actividades en áreas operativas o tópicos médicos, según aplique al tipo de residuo y al alcance del trabajo a cargo del contratista.	Ley 27314	Por evento	0.5%
18	No adoptar medidas para el control y minimización de los impactos generados por siniestros o emergencias (e.g.: derrames, fugas, etc.) ocurridos a causa o con ocasión del desarrollo de sus actividades, o no efectuar la limpieza y descontaminación de las áreas afectadas como consecuencia.	DS 043-2007-EM Art. 17.1°	Por evento	2%
	Esta penalidad es aplicable a las actividades del contratista que impliquen la manipulación de componentes (infraestructuras, equipos o vehículos) destinados al almacenamiento, transporte, despacho, recepción o procesamiento de materiales peligrosos (hidrocarburos, sustancias químicas o residuos).			

DEFINICIONES APLICABLES AL CUADRO DE PENALIDADES:

* **Penalidad por Evento:** En caso un tipo de incumplimiento sea detectado dos o más veces durante el desarrollo de una misma acción de supervisión, se aplicará una única penalidad, la cual corresponderá al evento detectado en su conjunto. Si se verifica la reincidencia del incumplimiento durante una acción de supervisión posterior, ésta dará lugar a la imposición de una nueva penalidad.

Accidente Mortal: Suceso cuyas lesiones producen la muerte del trabajador.

Accidente Incapacitante: suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, da lugar a descanso, ausencia justificada al trabajo y tratamiento. Para fines estadísticos, no se tomará en cuenta el día de ocurrido el accidente. Según el grado de incapacidad los accidentes de trabajo pueden ser:

- Total Temporal: cuando la lesión genera en el accidentado la imposibilidad de utilizar su organismo; se otorgará tratamiento médico hasta su plena recuperación.
- Parcial Permanente: cuando la lesión genera la pérdida parcial de un miembro u órgano o de las funciones del mismo.
- Total Permanente: cuando la lesión genera la pérdida anatómica o funcional total de un miembro u órgano; o de las funciones del mismo. Se considera a partir de la pérdida del dedo meñique.

Incidente Peligroso: Todo suceso potencialmente riesgoso que pudiera causar lesiones o enfermedades a las personas en su trabajo o a la población.

Accidente Leve: Suceso cuya lesión, resultado de la evaluación médica, que genera en el accidentado un descanso breve con retorno máximo al día siguiente a sus labores habituales.

Incidente: Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con el trabajo, en el que la persona afectada no sufre lesiones corporales, o en el que éstas sólo requieren cuidados de primeros auxilios.

Accidente de Trabajo: Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, y aun fuera del lugar y horas de trabajo.

15. FACTURACIÓN Y FORMAS DE PAGO

Valorización. - El CONTRATISTA presentará valorizaciones mensuales. Su “valorización” consistente en la cuantificación económica de los servicios realmente prestados, adjuntando copia de la Orden de Trabajo a Terceros (OTT) y constancia de pago del personal a cargo del servicio.

Sobre estos documentos, se aprobará la valorización en un plazo que no excederá los diez (10) días calendarios de ser éstos recibidos, siempre que los encuentre conformes, caso contrario serán devueltos al CONTRATISTA para su respectiva subsanación, rigiendo el plazo antes mencionado a partir de la fecha de su correcta presentación.

Tratándose de comprobantes de pago electrónico, éstos deberán ser autorizados por la SUNAT y remitidos por el CONTRATISTA.

Facturación y Formas de Pago. - Otorgada la conformidad, el CONTRATISTA presentará su documentación para su facturación por mesa de partes virtual, El/ los comprobante (s) de pago será (n) pagado (s) a los 60 días calendario. Para más información sobre la forma de presentación y envío, ingresar a la siguiente dirección:

<https://www.petroperu.com.pe/proveedores/mesa-de-partes-virtual/>

Deducciones. - PETROPERU S.A. cobrará al CONTRATISTA los gastos en que pudiera incurrir, para cubrir las acciones u omisiones del CONTRATISTA por incumplimiento de sus obligaciones contractuales referidos a la inejecución de las prestaciones ofertadas en su propuesta, realizando la deducción con posterioridad a la sustentación de los gastos efectuados; sin perjuicio de las acciones legales previstas para la solución de las controversias que pudieran surgir.

Adelantos. - No se contemplan adelantos.

16. ADMINISTRACIÓN Y CONFORMIDAD

La administración del servicio estará a cargo de Unidad Mantenimiento - Gerencia Departamento Refinación Conchán y la conformidad será aprobada por el jefe de Unidad Mantenimiento.

Para la recepción del servicio ejecutado, el Contratista en coordinación con PETROPERÚ S.A. deberá elaborar el Acta de Recepción, y presentará el informe del servicio correspondiente.

17. PERSONAL REQUERIDO

Este servicio debe ser realizado por personal calificado, capacitado y experimentado para la ejecución de los trabajos, para que nos asegure un servicio eficiente y eficaz y de acuerdo con los requerimientos de PETROPERÚ S.A. Es responsabilidad del Contratista, seleccionar y presentar el personal para el servicio.

En referencia a la legislación en materia de Seguridad y Salud Ocupacional y controles operativos de PETROPERÚ, se establece que los contratos de servicios y obras que se lleven a cabo en las instalaciones de PETROPERÚ, el contratista está obligado a contar con un (01) Profesional QHSSE, en caso la cantidad de trabajadores sea igual o mayor a 20 personas. Caso contrario uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, el cual poseerá autoridad para detener los trabajos que no cuenten con las medidas de seguridad, el cual será responsable de que los trabajos cumplan todas las normas de seguridad y protección ambiental, así como la Legislación vigente en estos temas aplicable a su actividad, tales

como la Ley N° 29783 - Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, D.S. N° 07-2007-TR, D.S. N° 043-2007-EM, Ley N° 28611 - Ley General del Ambiente, entre otros.

Nota:

El número mínimo de profesionales QHSSE por cantidad de trabajadores y según nivel de riesgo de la actividad es el siguiente:

N° Personas por Equipo o Locación	Actividades según el nivel de riesgo			Profesional QHSSE
	Alto	Medio	Bajo	
Menor de 20	X (*)	-	-	1
	-	X (*)	X (**)	1
De 20 a 50	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 51 a 75	X	-	-	1
	-	X	X (**)	1
De 76 a 100	X	-	-	2
	-	X	X	1

(*) Para trabajos con un nivel de Medio y Alto Riesgo, con menos de 20 trabajadores y (**) para trabajos con un nivel de riesgo bajo, con un número de hasta 75 trabajadores, uno de los trabajadores del equipo del contratista podrá cumplir las funciones del profesional QHSSE, en este caso particular, el trabajador del contratista que desempeñe el cargo de profesional QHSSE, deberá aprobar los siguientes cursos dictados por PETROPERÚ de manera virtual: Inducción, IPERC/ATS y Permisos de Trabajo, con una duración total de 24 horas. La vigencia de estos cursos es de 2 años. Se incluye como Apéndice N°03, las tablas para la determinación del nivel de riesgo de las actividades.

El Contratista deberá contar como mínimo, con el siguiente personal para los trabajos:

- **Un (01) Responsable del Servicio.**

El perfil del personal esta indicado en el apéndice N°08.

Antes del inicio del servicio, el Contratista presentará la documentación sustentatoria del personal propuesto, Currículum Vitae que incluya la formación académica del personal, el certificado de habilidad en colegio profesional así como la experiencia laboral (constancias y/o certificados de trabajo), que serán verificados y evaluados por el Administrador del Servicio. El Responsable del servicio será el representante de la Cía. en todas las reuniones y coordinaciones que se efectúen, con amplio poder de decisión. Deberá dedicar el 100% de su tiempo laborable a este servicio. El Contratista está obligado a retirar y/o reemplazar al personal que PETROPERÚ S.A. no considere idóneo o que transgreda las políticas y estatutos de la empresa, sin responsabilidad alguna para PETROPERÚ S.A.

IMPLEMENTACIÓN DE AUTORIDAD PARA DETENER TRABAJOS (STOP WORK)

De acuerdo con lo establecido en el Art. 63 de la Ley 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, cuyo texto indica "El empleador establece las medidas y da instrucciones necesarias para que, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, estos puedan interrumpir sus actividades, e incluso, si fuera necesario, abandonar de inmediato el domicilio o lugar físico donde se desarrollan las labores. No se pueden reanudar las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado". En esta línea, PETROPERÚ ha implementado la autoridad para detener trabajos, denominada "STOP WORK", cuya aplicación se ejecuta siempre y cuando no se haya llegado a un acuerdo en controlar el peligro que constituye

un riesgo al personal; esta búsqueda del respectivo control se lleva a cabo en el proceso de intervención mediante el uso de la Tarjeta PETROPERÚ T-Cuida o similares, relacionados con el enfoque de Seguridad Basada en el Comportamiento, en cuyo sentido todo trabajador no solo tiene el derecho sino la obligación de detener el trabajo si las condiciones no son seguras para quien lo ejecuta o para los trabajadores que se encuentran cerca.

18. CUADERNO DE SERVICIO

No aplica.

19. OBLIGACIONES Y RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA

- El CONTRATISTA es responsable de ejecutar la totalidad de las obligaciones a su cargo, de acuerdo con lo establecido en el contrato.
- El CONTRATISTA es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes o servicios ofertados por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por PETROPERÚ.
- En caso de que, por omisión o negligencia del CONTRATISTA, resultará con ocasión de la ejecución del contrato, perjudicando a terceros, su personal, inclusive al personal y/o bienes de PETROPERÚ, el CONTRATISTA responderá civil y/o penalmente en forma exclusiva.
- Los tributos y gravámenes que correspondan al CONTRATISTA, así como las responsabilidades de carácter laboral y por el pago de aportaciones sociales de su personal, son de su exclusiva responsabilidad y no son transferibles a PETROPERÚ. Quedando entendido que el contrato es de naturaleza administrativa y no genera vínculo laboral alguno.
- El CONTRATISTA reconoce que es de su única y exclusiva responsabilidad, cualquier daño que pudiera sufrir el personal que labora en la prestación del servicio, liberando en este sentido a PETROPERÚ de toda responsabilidad sobre dicho personal. En consecuencia, queda expresamente aclarado que, para todos los efectos contractuales, este personal no guarda relación laboral ni dependencia alguna con PETROPERÚ, sino que depende exclusivamente del CONTRATISTA.
- PETROPERÚ S.A. podrá solicitar el reemplazo de cualquier persona del Contratista cuando su desempeño no permita un desarrollo idóneo del Servicio en cuanto a plazo y/o calidad. El reemplazante debe cumplir con el perfil requerido y tener una experiencia igual o superior al reemplazado.
- PETROPERÚ S.A. se reserva el derecho de pedir pruebas de calidad, muestras de cualquier material y/o equipo que deba suministrar el CONTRATISTA.
- PETROPERÚ S.A. tiene derecho de rechazar el material y/o repuesto que se encuentre dañado, defectuoso o no preste las garantías debidas de funcionamiento; asimismo, de encontrarse la mano de obra deficiente y no apropiada para la ejecución de los trabajos, podrá solicitar su corrección o cambio.
- Los trabajos mal ejecutados deberán ser satisfactoriamente corregidos y el material que haya sido rechazado deberá ser reemplazado por otro aprobado, sin costo alguno para PETROPERÚ S.A.
- El CONTRATISTA deberá suministrar, sin cargo adicional alguno para PETROPERÚ S.A., todas las facilidades razonables, mano de obra y materiales adecuados para la inspección y pruebas que sean necesarios.
- Queda establecido que toda información que sea entregada a el Contratista para la ejecución del Servicio debe ser devuelta, inclusive las que estén deterioradas.
- El Contratista está obligado a cumplir y hacer cumplir la prohibición de copiar y/o reproducir, por cualquier medio, procedimiento o sistema, la información entregada, así como mantener en estricta confidencialidad la información que obtenga como resultado del Servicio contratado; bajo pena de acción legal correspondiente por parte de PETROPERÚ.

CLÁUSULA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO”, EL “COMPROMISO DE ADHESIÓN AL SISTEMA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE SOBORNO” PARA LOS TRABAJADORES Y LA “CLAUSULA DEL SISTEMA DE INTEGRIDAD

- ✓ En el marco de la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno se rechaza todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; así como del Sistema de Integridad de PETROPERÚ, vigente desde mayo del 2017, que tiene como objetivo, establecer el estándar de conducta ética que se debe cumplir en PETROPERÚ S.A.; así como los mecanismos y componentes para prevenir, detectar y dar respuesta a actos irregulares; fortaleciendo una cultura de integridad; se incluye en los Apéndices N°04, N°05, N°06 y N°07 los documentos que sustentan tales Sistemas.

20. FACILIDADES, OBLIGACIONES Y/O RESPONSABILIDADES DE PETROPERÚ

- Acceso al personal del CONTRATISTA a las instalaciones de la Refinería Conchan.
- PETROPERÚ S.A. tendrá acceso a la zona de trabajo con la finalidad de constatar el fiel cumplimiento de las Condiciones Técnicas y por menores del trabajo ejecutado. La participación de PETROPERÚ S.A. en la supervisión del Servicio no exime de responsabilidad al Contratista respecto a la correcta ejecución del Servicio.

21. CAUSALES DE RESOLUCIÓN DE CONTRATO/ ORDEN DE TRABAJO A TERCEROS (OTT)

La Orden de Trabajo a Terceros / Contrato podrá ser resuelto de conformidad con lo indicado.

A. El contrato podrá resolverse:

1. Por mutuo disenso.
2. Por terminación anticipada.
3. Por caso fortuito o fuerza mayor.

B. PETROPERÚ podrá resolver el contrato cuando:

1. El Contratista incumpla obligaciones contractuales, legales o reglamentarias a su cargo, pese a haber sido requerido para corregir tal situación; o
2. El Contratista haya acumulado el monto máximo de las penalidades establecidas en las Bases; o
3. Se verifique la presentación de información falsa y/o inexacta durante la ejecución contractual; o
4. Sin expresión de causa.

PETROPERÚ reconocerá al contratista por lo realmente ejecutado.

La aprobación de la resolución de contrato deberá efectuarse según lo establecido en el Cuadro de Niveles de Aprobación de Contrataciones vigente.

La resolución del contrato por incumplimiento del contratista será registrada en la BDPC.

22. SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DEL AMBIENTE

- El Contratista debe cumplir lo señalado en el Manual Corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratistas de Petroperú.
- En Concordancia con el requisito 4.4.2 Competencia, Formación y Toma de Conciencia de la Norma ISO 14001, y el proceso de la Mejora Continua y Mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental, el CONTRATISTA deberá tomar en cuenta los siguientes Aspecto Ambientales inherentes a la realización del servicio: Consumo de Recursos; Potenciales Derrames de Hidrocarburos en Tierra; Potenciales Incendios; Potenciales Explosiones; Generación Almacenamiento y Disposición de Residuos Peligrosos; Generación, Almacenamiento y Disposición de Residuos No Peligrosos.
- El CONTRATISTA es responsable de que su personal tome conciencia de las actividades que realizarán, evitando de esta manera condiciones ambientales anormales.
- Todo personal del CONTRATISTA dentro de las instalaciones de PETROPERÚ, estará dotado de los implementos de seguridad necesarios en buen estado de conservación durante la vigencia del Contrato (según corresponda: botines, guantes, casco (excepto colores rojo y blanco), protectores buco nasales para partículas de polvo o vapores orgánicos, caretas, anteojos, protectores de oídos, máscaras con filtro, correas de seguridad tipo Arnés, línea de vida de nylon, etc.); así como, las herramientas personales y equipos a prueba de explosión para desarrollar sus actividades, el personal deberá presentarse adecuadamente vestido.
- Antes de iniciar los trabajos en campo el CONTRATISTA deberá coordinar con el Supervisor de PETROPERÚ la asistencia obligatoria de todo el personal al Curso de Inducción y será responsable de informar cada nuevo ingreso para coordinar una nueva inducción. Cualquier personal que ingrese en el transcurso de la ejecución del proyecto deberá necesariamente recibir este curso.
- El CONTRATISTA está obligado a tener un Extintor con certificación U.L. de 12 Kg. con revisión vigente que deberá ser aprobado por la Jefatura QHSSE Refinación Conchan.
- El personal del CONTRATISTA está obligado a cumplir con las normas de seguridad contempladas en la Ley N°29783 Ley de la Seguridad y Salud en el Trabajo y el Decreto Supremo N°043-2007-EM "Reglamento de Seguridad para las actividades de Hidrocarburos"
- Dentro de las Instalaciones de PETROPERÚ está terminantemente prohibido el uso de teléfonos celulares, excepto los teléfonos de trabajo intrínsecamente seguro.
- El CONTRATISTA deberá contar, obligatoriamente, con por lo menos un teléfono intrínsecamente seguro durante la ejecución del servicio, la cual tendrá como único fin las coordinaciones del CONTRATISTA con el personal de PETROPERÚ dentro de las instalaciones de la Refinería. El CONTRATISTA deberá coordinar con el administrador del contrato la autorización de ingreso del teléfono.

- El CONTRATISTA ingresará a Refinería Conchán todas sus herramientas, equipos, insumos y/o materiales a través de la puerta N° 2 (Puerta de Ingreso de Contratistas, situado frente al peaje) registrando cada uno de ellos en el Formato de Registro de Ingreso de Materiales debidamente firmados por el Administrador del Servicio designado por PETROPERÚ. Estos no podrán salir hasta el término de la secuencia donde se empleen. Es responsabilidad del CONTRATISTA describir las características del material o equipo correctamente (marca, N° serie, modelo, tamaño, unidad, cantidad, color, accesorios, etc.) y designará quienes están autorizados a gestionar la salida de equipos y materiales.
- El CONTRATISTA deberá entregar una copia del Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el trabajo de su empresa (de acuerdo con el D.S. N° 009-2005-TR) y mantener un registro de las minutas de reunión del Comité Paritario de Seguridad y Salud en el trabajo con los acuerdos tomados y seguimiento de estos. PETROPERÚ S.A. podrá solicitar toda la información que estime necesaria para comprobar el cumplimiento con las Normativa legal referida a la Seguridad y Salud de los CONTRATISTAS.
- Ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad (pantalón y camisa largas con cintas reflectivas) en buen estado de uso, conservación y talla adecuada. Dicha ropa deberá cumplir en su conjunto con los siguientes estándares mínimos: 1.- NFPA 2112:2018 "Método de prueba estándar en prendas resistentes a la llama para la protección del personal industrial contra el fuego repentino". 2.-ANSI/ISEA 107:2015 "Ropa de Alta Visibilidad" – Clase 3 con características antillama. Cabe precisar que los chalecos y abrigos también deben cumplir las mencionadas normativas.
- No está autorizado el uso de cámaras fotográficas para el registro de secuencias, se coordinará con la supervisión.
- El CONTRATISTA para el retiro parcial o total de sus implementos, equipos y/o materiales debidamente registrados, lo deberá hacer necesariamente en los días hábiles, previa presentación del Pase de Salida de Materiales firmado por el Supervisor de PETROPERÚ y aprobado por la Jefatura Unidad Mantenimiento.
- El CONTRATISTA tramitará con anticipación ante la Programación de su personal.
- PETROPERÚ comunicará al Contratista, si encontrase que los trabajadores de esta última incumplen normas de seguridad, a fin de que esta suspenda el trabajo y/o expulse o sancione a su personal que negligentemente y/o de manera reiterada incumpla con estas disposiciones, bajo responsabilidad del CONTRATISTA, al margen de la penalidad respectiva por esta infracción. En caso de situaciones extremas, PETROPERÚ podrá suspender las acciones por parte del personal del CONTRATISTA a fin de salvaguardar la integridad física, salud y/o vida del personal que se encuentre en la refinería.

23. CONDICIONES PARA EL INICIO DEL SERVICIO

Previo al inicio del Servicio, el CONTRATISTA solicitará a la Unidad Mantenimiento la aprobación de la Programación de su personal, para tal efecto presentará los siguientes documentos:

- a) Copia(s) del(los) contrato(s) y del comprobante de pago de los aportes del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), celebrados con:
Seguro Social de Salud-Es Salud o una Entidad Prestadora de Salud-EPS, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de prestaciones de salud.
Oficina de Normalización Previsional-ONP o una Compañía de Seguros, con los que se acrediten la contratación y vigencia de la cobertura de invalidez y sepelio.
- b) Certificado original de antecedentes policiales, vigentes de la totalidad del personal que ejecutará el servicio.
- c) Presentar el Certificado de Aptitud Laboral (resultados del Examen Médico Ocupacional) del personal que va a ejecutar el servicio, emitido por centros médicos autorizados. El CONTRATISTA solicitará al área médica de Recursos Humanos de Refinería Conchán el protocolo de examen médico ocupacional que deben realizar los trabajadores, acorde con el riesgo a que están expuestos en sus labores.
- d) Matriz de Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER), según metodología propia del CONTRATISTA o la utilizada en Refinería Conchán.
- e) Acta de entrega de su Reglamento Interno de Seguridad a cada uno de los trabajadores desplazados a Refinería Conchán, a ejecutar el Servicio.
- f) Certificados de cumplimiento de la ropa de trabajo ignífuga y de alta visibilidad.
- g) Presentar evidencia del registro de su "Plan para Vigilancia, Prevención y Control de COVID-19 en el Trabajo", en el SICOVID, la cual será solicitada mediante carta por el administrador del contrato.
- h) Presentar declaración jurada electrónica de salud COVID-19, la cual se encuentra en la siguiente dirección electrónica: <https://permisos.petroperu.com.pe/Aplicativos/permiso/index.php>.
- i) La documentación sustentatoria del personal propuesto, Currículum Vitae que incluya la formación académica y certificado de habilidad en colegio profesional del personal, así como la experiencia laboral (constancias y/o certificados de trabajo), que serán verificados y evaluados por el Administrador del Servicio.

Las áreas encargadas de Refinería Conchán previa verificación aprobarán la(s) programación(es) respectiva(s).

24. ENTREGABLES

Al término del Contrato la CONTRATISTA presentará a PETROPERÚ S.A. el Informe Final (Informe Técnico) del Servicio, el cual es requisito indispensable para la liquidación del contrato, así mismo detallará los trabajos

efectuados adjuntando la galería fotográfica, balance de materiales. La entrega debe ser por escrito y medio electrónico. Al término del trabajo la CONTRATISTA devolverá en los almacenes de PETROPERÚ S.A. todos los materiales sobrantes, sean nuevos o usados, que no hayan sido utilizados y aquellos que fueron reemplazados. El inventario de los materiales sobrantes será firmado por la CONTRATISTA y el ADMINISTRADOR DEL CONTRATO.

25. APÉNDICES

- Apéndice N° 01 – Formato de propuesta económica.
- Apéndice N° 02 - Descripción de Actividades.
- Apéndice N° 03 - Determinación del Nivel de Riesgo de Actividades.
- Apéndice N° 04 - Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo de delitos de Corrupción y de Soborno.
- Apéndice N° 05 - Política de Prevención de Lavado de Activos y de Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno.
- Apéndice N° 06 - Clausulas Sistemas de Integridad.
- Apéndice N° 07 - Política de Gestión Integrada.
- Apéndice N° 08 – Perfil personal.
- Apéndice N° 09 – Relación de partidas con actividad de trabajo.

APÉNDICE N°01 – FORMATO DE PROPUESTA ECONÓMICA

Señores:

Petróleos del Perú - PETROPERÚ S.A.

Referencia: “Servicio de Mantenimiento de Equipos de Pruebas de Análisis de la Unidad de Laboratorio Refinería Conchan”.

Estimados señores:

El presente tiene por objeto alcanzar nuestra propuesta económica, para la prestación del servicio de la referencia. En tal sentido, nuestra propuesta a **Precios Unitarios** es la siguiente:

PARTIDA	MANTENIMIENTO DE EQUIPO:	CODIGO	INTERVENCION X AÑO	AÑOS	PRECIO UNITARIO	PRECIO PARCIAL
1	ANALIZADOR DE AZUFRE POR RAYOS X	ANA-04	2	2		
2	ANALIZADOR DE AZUFRE POR FLUORESCENCIA ULTRAVIOLETA	ANA-03	1	2		
3	ANALIZADOR FIA	FIA-01	1	2		
4	BALANZA ANALITICA	BAL-05	1	2		
5	BALANZA ANALITICA	BAL-06	1	2		
6	BALANZA ANALITICA	BAL-07	1	2		
7	EQUIPO PARA DETERMINAR LA PRESIÓN DE VAPOR	PVR-02	2	2		
8	EQUIPO PVR - MANUAL	PVR-01	2	2		
9	BAÑO DE TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-01	1	2		
10	BAÑO DE TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-04	1	2		
11	BAÑO DE TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-05	1	2		
12	BAÑO TEMPERATURA CONSTANTE API	BAÑ-06	1	2		
13	BAÑO A TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-07	1	2		
14	BAÑO A TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-08	1	2		
15	CENTRIFUGA PARA DETERMINAR AGUA Y SEDIMENTOS	CEN-02	1	2		
16	CENTRIFUGA ATEMPERADA PARA DETERMINAR AGUA Y SEDIMENTOS	CEN-03	2	2		
17	COLORIMETRO ASTM D 1500 (*)	COL-06	1	2		
18	COLORIMETRO ASTM D 1500 (*)	COL-04	1	2		
19	COLORIMETROS ASTM D 156	COL-03	1	2		
20	COLORIMETRO LOVIBOND	COL-05	2	2		
21	CONDUCTÍMETRO AUTOMÁTICO	COND-02	1	2		

22	CONDUCTÍMETRO AUTOMÁTICO	COND-03	1	2		
23	CONGELADORA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	COG-01	1	2		
24	CROMATÓGRAFO DE GASES	CRG-01	1	2		
25	CROMATÓGRAFO DE GASES	CRG-02	1	2		
26	CROMATÓGRAFO IÓNICO	CROM-02	1	2		
27	DENSÍMETRO DIGITAL	DEN-01	2	2		
28	DENSÍMETRO DIGITAL	DEN-02	2	2		
29	DESIONIZADOR DE AGUA	DEIO-02	1	2		
30	DESTILAZADOR DE AGUA	DEA-02	1	2		
31	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-02	2	2		
32	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-03	2	2		
33	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-09	2	2		
34	DESTILADOR DE PRODUCTOS PESADOS D1160	DES-11	2	2		
35	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - AUTOMÁTICO	DES-14	2	2		
36	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - AUTOMÁTICO	DES-15	2	2		
37	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-16	2	2		
38	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-17	2	2		
39	DUCTILÍMETRO	DUC-02	1	2		
40	DUCTILÍMETRO	DUC-03	1	2		
41	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG	TAG-04	2	2		
42	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG (STANDBY)	TAG-05	2	2		
43	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG (STANDBY)	TAG-06	2	2		
44	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN DE ASFLATO LÍQUIDOS	TAG-10	2	2		
45	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG	TAG-07	2	2		

46	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG	TAG-09	1	2		
47	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN PENSKY MARTENS - MANUAL	PKM-01	1	2		
48	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN PENSKY MARTENS - MANUAL	PKM-03	2	2		
49	EQUIPO AUTOMÁTICO PARA PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA PENSKY MARTENS ASTM D93	PKM-04	2	2		
50	EQUIPO SEMI AUTOMÁTICO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN CLEVELAND COPA ABIERTA ASTM D92	PKM-05	2	2		
51	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA ABIERTA CLEVELAND	CLE-04	2	2		
52	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE GOMAS	GOM-01	1	2		
53	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE ESTABILIDAD DE GASOLINA	OXI-04	1	2		
54	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE ESTABILIDAD TÉRMICA EN TURBO A-1	OXI -03	1	2		
55	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE ESTABILIDAD DE DIESEL	OXI-02	1	2		
56	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE FLUIDEZ (CLOUD AND POUR POINT) - AUTOMÁTICO	APEN-01	2	2		
57	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE FLUIDEZ (CLOUD AND POUR POINT) - AUTOMÁTICO	APEN-02	1	2		
58	EQUIPO PARA DETERMINAR EL PUNTO DE CONGELAMIENTO - AUTOMÁTICO	APG-01	1	2		
59	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE CONGELAMIENTO - AUTOMÁTICO	APG-02	1	2		
60	EQUIPO PARA DETERMINAR PUNTO DE TAPONAMIENTO DE FILTROS EN FRIO	FPP-01	1	2		
61	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE ESCURRIMIENTO - AUTOMÁTICO	EPS-01	1	2		
62	EQUIPO DE PERIODO DE INDUCCIÓN GASOLINAS	EPI-01	1	2		
63	ESPECTROFOTOMETRO UV/VIS	ESP-03	1	2		
64	ESPECTROFOTOMETRO INFRARROJO	EIR-01	2	2		

65	ESPECTROFOTOMETRO INFRARROJO	EIR-02	2	2		
66	ESPECTOFOTOMETRO DE PLASMA DE ACOPLAMIENTO INDUCTIVO	ICP-01	1	2		
67	EQUIPO PARA DETERMINAR AGUA EN ALCOHOL	CFK-01	1	2		
68	EQUIPO PARA MEDIR pH EN ALCOHOL	PHE-01	1	2		
69	EQUIPO DE ABSORCIÓN ATÓMICA	EAA-01	1	2		
70	EQUIPO DE LUBRICIDAD	LUB-01	1	2		
71	ESTUFA	EST-01	1	2		
72	ESTUFA	EST-02	1	2		
73	HORNO DE PELÍCULA FINA PARA ASFALTOS	HPF-03	1	2		
74	HORNO DE PELÍCULA FINA PARA ASFALTOS	HPF-04	1	2		
75	HORNO DE PELÍCULA FINA PARA ASFALTOS	HPF-05	2	2		
76	LÁMPARA PARA DETERMINAR PUNTO DE HUMO (*)	HUM-02	2	2		
77	MANTA DE CALENTAMIENTO	CAL-02	1	2		
78	MEDIDOR DE pH	MPH-03	1	2		
79	MEDIDOR DE pH	MPH-04	1	2		
80	MICRODESTILADOR - AUTOMÁTICO	MIC-01	1	2		
81	MICRODESTILADOR - AUTOMÁTICO	MIC-02	2	2		
82	MICROSEPARÓMETRO	WSM-02	2	2		
83	MICROSEPARÓMETRO*	WSM-03	2	2		
84	MUFLA	MUF-01	1	2		
85	MUFLA	MUF-02	1	2		
86	EQUIPO PENETROMETRO MANUAL	PEN-06	2	2		
87	EQUIPO PENETROMETRO AUTOMÁTICO	PEN-07	2	2		
88	PLANCHA DE CALENTAMIENTO CON SISTEMA DE AGITACIÓN MAGNÉTICA Y A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	PLA-05	1	2		
89	PLANCHA DE CALENTAMIENTO A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	PLA-04	1	2		
90	REFRACTÓMETRO	REF-01	1	2		
91	REFRIGERADORA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	REG-01	1	2		
92	REFRIGERADORA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	REG -02	1	2		
93	REFRIGERADORA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	REG-03	1	2		
94	SALINÓMETRO	SAL-03	2	2		

95	TITULADOR POTENCIÓMETRICO	POT-02	1	2		
96	TITULADOR POTENCIÓMETRICO	POT-01	1	2		
97	TBP	TBP-01	1	2		
98	VISCOSIMETRO	VIS-06	2	2		
99	VISCOSIMETRO A BAJA TEMPERATURA	VIS-012	1	2		
100	VISCOSIMETRO	VIS-07	2	2		
101	VISCOSIMETRO	VIS-08	2	2		
102	VISCOSIMETRO	VIS-09	2	2		
103	VISCOSIMETRO	VIS-10	2	2		
104	VISCOSIMETRO	VIS-11	2	2		
COSTO DIRECTO(S/)						
GASTOS GENERALES(S/)						
Monto reembolsable por suministro de materiales, repuestos y servicios (S/)						50,000.00
UTILIDAD(S/)						
(C. Directos + G. Generales + Monto Reembolsable + Utilidad) = SUB TOTAL (S/)						
IGV						
TOTAL						

APÉNDICE N°02 - DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

CONDICIONES GENERALES DEL SERVICIO.

- Antes de intervenir los equipos, el contratista deberá realizar un levantamiento de estado situacional del equipo. Del resultado de dicho informe, el contratista deberá indicar si es factible iniciar con las actividades pertinentes al mantenimiento rutinario (descritos en los ACTIVIDAD 1.00 a la ACTIVIDAD 39.00). En caso contrario el contratista deberá indicar cuales son las actividades de acondicionamiento a realizar, para lo cual deberá indicar detalladamente las actividades y materiales a reemplazar (en caso sea necesario). El contratista deberá indicar el número de parte de cada material a usar.
- El contratista deberá suministrar y reemplazar los rotulos en cada equipo intervenido. El material deberá ser autoahesible fondo blanco, letras negras. Tamaño Ancho: 50cm x 30 cm.
- El contratista deberá colocar una etiqueta, luego de haber ejecutado el mantenimiento. Dicha etiqueta deberá poseer la siguiente información:
 - o Nombre de la empresa:
 - o Código del equipo:
 - o Fecha de Ejecución de mantenimiento:
 - o Fecha de Proxima intervención:
 - o Ejecutado por:
- El administrador de contrato comunicara mediante correo electrónico la programación mensual de los equipos a intervenir a la empresa contratista, durante los primeros días de cada mes.
- El contratista deberá ejecutar los mantenimientos en los tiempos y fechas indicados por el administrador de contrato.
- Los reactivos y/o estándares serán suministrados por Petroperú.

ACTIVIDAD 1.00 Mantenimiento de la Balanzas Analíticas.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- El contratista deberá realizar el mantenimiento general a la balanza analítica.
- El mantenimiento y calibración deberá ser realizado dentro de las instalaciones del Laboratorio.
- El mantenimiento y calibración deberá seguir los procedimientos de INACAL para el tipo y precisión de cada balanza intervenida.
- Rotulo e indicación de ultimo mantenimiento.
- El contratista deberá entregar un certificado de calibración con el respectivo respaldo de INACAL por cada equipo intervenido.

ACTIVIDAD 2.00 Mantenimiento de los Baños de Temperatura Constante.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación del suministro de voltaje.
- Verificación de los parámetros internos.
- Verificación con el sistema de diagnóstico.
- Verificación de las tarjetas electrónicas.
- Verificación de los voltajes de tarjetas electrónicas.
- Verificación y limpieza del sistema de agitación
- Revisión de los conectores y contactos eléctricos.
- Verificación de la temperatura del baño vs termómetro de referencia. El termómetro de referencia lo suministrará Petroperú.
- Limpieza interna del baño.
- Revisión y prueba de las resistencias de calentamiento
- Limpieza de tarjetas electrónicas. Uso de limpiador de tarjetas electrónicas.
- Limpieza general.
- Prueba de funcionamiento.

ACTIVIDAD 3.00 Mantenimiento de la Viscosímetros.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje.
- Verificación de los parámetros internos.
- Verificación con el sistema de diagnóstico.
- Verificación de las tarjetas electrónicas.
- Verificación de los voltajes de tarjetas electrónicas de acuerdo al fabricante.
- Verificación y limpieza del sistema de agitación
- Revisión de los conectores y contactos eléctricos.
- Verificación de la temperatura del baño siliconado o de agua (según corresponda)
- Revisión del motor de agitación.
- Limpieza interna del baño de aceite
- Revisión y prueba de las 3 resistencias de calentamiento del baño de aceite.
- Ajuste de los parámetros PID
- Ajuste de temperatura vs termómetro de referencia. El termómetro de referencia lo suministrará Petroperú.
- Limpieza de tarjetas electrónicas. Uso de limpiador de tarjetas electrónicas.
- Limpieza general.
- Prueba de funcionamiento.

ACTIVIDAD 4.10 Mantenimiento de Muflas.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación del suministro de voltaje
- Ajuste y verificación del controlador de temperatura

- Verificación de las Resistencias
- Verificación de los botones de comando
- Ajuste de conexiones eléctricas
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 4.20 Mantenimiento de Estufas.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación del suministro de voltaje
- Ajuste y verificación del controlador de temperatura
- Verificación de las Resistencias
- Verificación de los botones de comando
- Ajuste de conexiones eléctricas
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 4.30 Mantenimiento Preventivo de Equipo Horno de Película Fina para Asfaltos HPF-03

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje, fases de entrada y puesta a tierra
- Verificación de interconexión de tarjetas y ajustes necesarios
- Verificación y ajustes de voltajes internos
- Ajuste de la velocidad de giro del carrusel
- Verificación de los parámetros PID del control de calentamiento
- Ajuste del sensor de temperatura
- Ajuste del ingreso de aire
- Verificación del contacto de la puerta y del sistema de seguridad.
- Limpieza de contactos eléctricos y desempeño del termostato.
- Ajuste del motor de homogenización del interior del baño.
- Limpieza de la cavidad del horno.
- Limpieza externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 4.40 Mantenimiento Preventivo de Equipo Horno de Película Fina para Asfaltos HPF-04

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje.
- Ajuste y verificación del controlador de temperatura.
- Ajuste, lubricación y limpieza del Motor agitador.
- Verificación de las Resistencias.
- Verificación de los botones de comando.
- Ajuste de conexiones eléctricas.
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.

- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 4.50 Mantenimiento de Horno De Película Fina Para Asfaltos HPF-05

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación del suministro de voltaje.
- Ajuste y verificación del controlador de temperatura.
- Ajuste, lubricación y limpieza del Motor agitador.
- Verificación de las Resistencias.
- Verificación de los botones de comando.
- Ajuste de conexiones eléctricas.
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 4.60 Mantenimiento Preventivo de Equipo Manta de Calentamiento

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección del sistema eléctrico.
- Verificación de la resistencia.
- Verificación y ajuste de conexiones y borneras.
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 4.70 Mantenimiento Preventivo de Equipo Plancha de Calentamiento

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación de voltajes
- Inspección del sistema eléctrico
- Verificación de la resistencia
- Verificación y ajuste de conexiones y borneras
- Verificación del sistema de seguridad
- Verificación de los conectores a prueba de explosión (de ser el caso)
- Verificación del aislamiento eléctrico
- Limpieza interna y externa
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 4.80 Mantenimiento Preventivo de Equipo Plancha de Calentamiento con Sistema de Agitación Magnética y a Prueba de Explosión

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje
- Inspección del sistema eléctrico
- Verificación de la resistencia
- Verificación y ajuste de conexiones y borneras
- Ajuste del indicador/dial de potencia.

- Ajuste del motor de agitación.
- Regulación de la velocidad de RPM con tacómetro de referencia.
- Verificación del sellado del sistema a prueba de explosión.
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 5.00 Mantenimiento a Destilador de Productos de Petróleo a Presión Atmosférica

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje.
- Verificación de los parámetros internos.
- Verificación con el sistema de diagnóstico.
- Verificación de las tarjetas electrónicas.
- Verificación de los voltajes de tarjetas electrónicas
- Revisión de los conectores y contactos eléctricos.
- Verificación de la temperatura del baño vs termómetro de referencia. El termómetro de referencia lo suministrará Petroperú.
- Limpieza interna del baño
- Revisión y prueba de las resistencias de calentamiento
- Limpieza de tarjetas electrónicas. Uso de limpiador de tarjetas electrónicas.
- Limpieza general.
- Prueba de funcionamiento.

ACTIVIDAD 6.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Microdestilador Automático

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje y revisión de fases
- Verificación de la comunicación interna entre tarjetas de distribución y control.
- Verificación del sistema auto diagnóstico del equipo.
- Verificación de los voltajes de acuerdo a test points del fabricante.
- Revisión y limpieza del sensor de presión/temperatura (no incluyen o'rings ni sellos)
- Verificación y ajuste de potencia del sistema de calentamiento de bajo voltaje.
- Verificación del sistema detector ultra-violeta anti-incendios.
- Chequeo y prueba de la válvula solenoide de ingreso de CO2.
- Prueba general de los mecanismos de seguridad
- Identificación de flags y pruebas en modo diagnóstico.
- Verificación, limpieza y lubricación del ventilador de enfriamiento de la base de calentamiento y de la electrónica.
- Verificación, lubricación y ajuste del posicionador del balón de destilación
- Ajuste de presión atmosférica y temperatura ambiente.
- Limpieza general de tarjetas electrónicas.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 7.00 Mantenimiento a Microdestilador Automático

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje y revisión de fases
- Verificación de la comunicación interna entre tarjetas de distribución y control.
- Verificación del sistema auto diagnóstico del equipo.
- Verificación de los voltajes de acuerdo a test points del fabricante.
- Revisión y limpieza del sensor de presión/temperatura (no incluyen o'rings ni sellos)
- Verificación y ajuste de potencia del sistema de calentamiento de bajo voltaje.

- Verificación del sistema detector ultra-violeta anti-incendios.
- Chequeo y prueba de la válvula solenoide de ingreso de CO₂.
- Prueba general de los mecanismos de seguridad
- Identificación de flags y pruebas en modo diagnóstico.
- Verificación, limpieza y lubricación del ventilador de enfriamiento de la base de calentamiento y de la electrónica.
- Verificación, lubricación y ajuste del posicionador del balón de destilación
- Ajuste de presión atmosférica y temperatura ambiente.
- Limpieza general de tarjetas electrónicas. Uso de limpiador de tarjetas electrónicas.
- Limpieza interna y externa.

ACTIVIDAD 8.00 Mantenimiento a Titulador Potenciométrico POT-01.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje.
- Inspección del sistema eléctrico.
- Medición de Voltajes Internos.
- Verificación de la comunicación interna entre tarjetas de distribución y control.
- Verificación del aislamiento eléctrico.
- Limpieza interna y externa.
- Limpieza general de tarjetas electrónicas. Uso de limpiador de tarjetas electrónicas.
- Ajustes y Calibración.
- Pruebas de Funcionamiento

ACTIVIDAD 9.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Centrifuga para Determinar Agua y Sedimentos

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje
- Verificación del sistema eléctrico.
- Verificación de conexiones eléctricas
- Verificación el devanado del transformador principal
- Verificación de los carbones principales del motor
- Verificación del sistema de freno, sistema de activación timer y el sistema de activación manual.
- Limpieza interna y externa
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 10.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Analizador de Azufre

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Revisión y/o ajustes de conexiones eléctricas (terminales, contactores, tierras, fusibles).
- Revisión, ajustes, calibración de tarjetas electrónicas DETECTOR, SPECTRUM, GAIN, ZERO, PC, MCT-01, XHV UNIT.
- Revisión, ajustes, calibración y/o limpieza de piezas mecánicas de ser requerido (engranajes, correas, o-rings, pistones, tubos de rayos X).
- Pruebas de verificación de voltajes internos, corrientes, ohmios, continuidad.
- Verificación, diagnóstico y limpieza de Filtro Ventilador y lámpara de seguridad X-RAYS ON.
- Verificación y/o ajustes de las curvas de calibración usando estándares vigentes proporcionados por el usuario.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).

- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 11.00 Mantenimiento Equipo Para Determinar Punto De Taponamiento De Filtros En Frio.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación del suministro de voltaje.
- Inspección del sistema eléctrico.
- Ajuste mecánico de Válvulas de aire, Válvula Solenoide y de Bomba de Succión.
- Medición de Voltajes Internos.
- Verificación de la comunicación interna entre tarjetas de distribución y control.
- Verificación del aislamiento eléctrico.
- Verificación de las Operaciones Eléctricas en modo diagnóstico de Heating y Cooling.
- Verificación de dispositivos ópticos de emisor y receptor inferior y superior.
- Limpieza interna y externa.
- Limpieza general de tarjetas electrónicas.
- Ajustes y Calibración.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 12.00 Mantenimiento de Espectrofotometro ICP-01.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- PRUEBAS INICIALES
- Registro de la corriente oscura, calibración de longitud de onda, posición de la antorcha y flujo de nebulizador.
- Lectura de la solución multielemento.
- MANTENIMIENTO SISTEMA DE REFRIGERACIÓN Y RECIRCULACIÓN DEL AGUA
- Revisión y limpieza de tarjeta electrónica.
- Revisión de tuberías internas.
- Revisión sistema de recirculación.
- Revisión filtro línea.
- Cambio de agua.
- Revisión del sensor de nivel del tanque agua.
- Revisión sistema de ventilación.
- Limpieza general.
- Prueba de funcionamiento.
- Verificar temperatura y presión del agua.
- MANTENIMIENTO INSTRUMENTO ICP-OES
- Revisión y limpieza de tarjetas electrónicas.
- Revisión de tuberías internas y externas.
- Revisión de las conexiones de agua.
- Revisión y limpieza de pre-óptica.
- Revisar y cambiar la ventana de pre-optica. En caso la ventana pre-optica este mal estado, deberá ser suministrado mediante el monto reembolsable.
- Revisión y cambio del "coil". En caso el "Coil" este mal estado, deberá ser suministrado mediante el monto reembolsable.
- Verificar sistema de extracción de gases.
- Limpieza general.
- MANTENIMIENTO SISTEMA INTRODUCCIÓN DE MUESTRA
- Revisión y lubricación de la bomba peristáltica.

- Revisión y cambio tuberías peristálticas. En caso las tuberías peristálticas este mal estado, deberá ser suministrado mediante el monto reembolsable.
- Revisión y alineamiento de la nariz de purga.
- Revisión y cambio de la antorcha. En caso la antorcha este mal estado, deberá ser suministrado mediante el monto reembolsable.
- Revisión de los conectores del gas argón a la antorcha.
- Revisión de la cámara de introducción de muestra.
- Revisión del nebulizador.
- Revisión y limpieza del automuestreador.
- PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO.
- Pruebas de potencia RF.
- Verificación flujos plasma, auxiliar y nebulizador.
- Alineación de la antorcha.
- Calibración de la óptica.
- Registro de la corriente oscura, calibración de longitud de onda, optimización de posición de antorcha y flujo de nebulizador.
- Pruebas de rendimiento. Resolución, SBR, Precisión, Exactitud y Limite de Detección.

ACTIVIDAD 13.00 Mantenimiento de Ductilímetro.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación del suministro de voltaje.
- Desmontaje del sistema de control de movimiento.
- Desmontaje de la escala y el serpentín del intercambiador.
- Limpieza de componentes.
- Lubricación de los ejes y del motor.
- Limpieza de la cavidad del baño.
- Ajuste de la velocidad de desplazamiento.
- Prueba de desempeño.
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 14.00 Mantenimiento de Espectrofotometro Infrarrojo.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje.
- Desmontaje del sistema de control de movimiento.
- Desmontaje de la escala y el serpentín del intercambiador.
- Limpieza de componentes.
- Lubricación de los ejes y del motor.
- Limpieza de la cavidad del baño.
- Ajuste de la velocidad de desplazamiento.
- Prueba de desempeño.
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.

ACTIVIDAD 15.00 Mantenimiento de Medidor de Ph.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación de voltajes internos

- Verificación de la batería interna
- Limpieza interna y externa
- Verificación y ajuste del electrodo de PH
- Verificación y ajuste del electrodo de conductividad
- Limpieza y ajuste de los sensores de temperatura
- Verificación de la compensación de lectura a 25°C
- Calibración de la sonda de PH
- Calibración de la sonda de Conductividad.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 16.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Analizador

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación del suministro de voltaje
- Se realizaron las siguientes labores:
- Limpieza de las escalas de medición
- Desmontaje del sistema
- Verificación del sistema eléctrico
- Verificación de los comandos de encendido y ajuste del balastro.
- Verificación de los manómetros y reguladores de presión.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 17.00 Mantenimiento Preventivo de equipo para determinar la presión de vapor

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Revisión de fuentes de poder.
- Verificación de la puesta a tierra.
- Verificación del nivel de aceite
- Lubricación del eje del pistón
- Verificación física y por software de las válvulas y motor de pistón
- Verificación y ajuste del sensor de temperatura
- Verificación del sensor de presión.
- Limpieza de los ventiladores
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte De Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 18.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Congeladora a Prueba de Explosión

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación de Voltajes

- Verificación de Parámetros de funcionamiento
- Verificación de Conexiones eléctricas
- Verificación del cableado general e interconexiones eléctricas
- Verificación del aislamiento eléctrico
- Verificación del relay de activación del compresor.
- Verificación de la hermeticidad de las conexiones eléctricas (a prueba de explosión)
- Verificación y limpieza del filtro del compresor/deshidratador
- Ajuste y verificación de los sellos de las puertas
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 19.00 Mantenimiento de Equipo De Punto De Inflamación Copa Cerrada Tag.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Inspección del sistema eléctrico
- Verificación de la resistencia
- Verificación del quadrac
- Verificación y ajuste de conexiones y borneras
- Verificación del sistema de presentación de llama
- Lubricación de partes y limpieza de partes móviles
- Verificación y ajuste del control de calentamiento y potencia
- Verificación del sistema de refrigeración e ingreso de agua
- Limpieza de válvulas de ingreso de gas
- Limpieza interna y externa
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 20.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo de Punto de Inflamación Copa Cerrada

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación de suministro de voltaje del nivel de tierra.
- Revisión y ajuste de conexiones eléctricas y contactores.
- Verificación de voltajes en la Post Managment board.
- Verificación de la activación de calentamiento.
- Verificación de válvula solenoide de gas.
- Ajuste y control de los mecanismos electromecánicos:
- Posición del detector de flash en la tapa.
- Verificación de la posición del brazo de detección.
- Presentación de la llama en la copa.
- Ajuste del tamaño de la flama.
- Ajuste del sensor de temperatura de muestra.
- Ajuste de temperatura del baño.
- Calibración del sensor de presión atmosférica.
- Verificación de la comunicación de los puertos.
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento.
- Limpieza de válvulas de ingreso de gas

- Limpieza interna y externa
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 21.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo para Medir Estabilidad de Combustibles.

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje y nivel de tierra
- Revisión y ajuste de conexiones eléctricas y contactores
- Revisión y ajuste de conectores, tuberías y mangueras
- Revisión del nivel y controlador de calentamiento
- Verificación del SSRM (Solid State Relays Module)
- Verificación de voltajes de los transductores.
- Verificación y Ajuste de Voltajes de Interface.
- Verificación de la comunicación con impresora remota.
- Verificación de la circulación del refrigerante.
- Limpieza, inspección y ajuste de posición del termopar.
- Verificación del sistema de posicionamiento del pistón.
- Lubricación del conjunto de la bomba impulsora.
- Verificación y ajuste de la tensión de la correa de engranajes de la bomba impulsora.
- Verificación del sistema de circulación de aire.
- Reemplazo del secado de aireación, este será suministrado por Petroperu en caso sea necesario.
- Prueba de funcionamiento general sin muestra.
- Verificación del encendido de la lámpara del VTR.
- Inspección del Autocal de estaño.
- Inspección del Autocal de plomo.
- Verificación del transductor $\Delta P1$ (DPT).
- Calibración del Controlador del Tubo de Calentamiento.
- Verificación del reloj interno.
- Verificación de la tasa de flujo.
- Limpieza externa.
- Limpieza interna.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 22.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo de Lubricidad

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje.
- Inspección del sistema eléctrico.
- Medición de Voltajes Internos.
- Verificación de la comunicación interna entre tarjetas de distribución y control.
- Verificación del aislamiento eléctrico.
- Limpieza interna y externa.
- Limpieza general de tarjetas electrónicas.
- Ajustes y Calibración.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 23.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Refractómetro

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación del suministro de voltaje.
- Verificación de la comunicación interna.
- Verificación del sistema de medición de temperatura
- Ajuste del sistema de control de temperatura
- Verificación y ajuste del ocular
- Verificación de la interconexión con RS232
- Limpieza y ajuste del prisma
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 24.00 Mantenimiento Preventivo de Refrigeradora a Prueba de Explosión

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Llenado de formularios de toma de datos antes de iniciado el servicio.
- Verificación de Voltajes
- Verificación de Parámetros de funcionamiento
- Verificación de Conexiones eléctricas
- Verificación del cableado general e interconexiones eléctricas
- Verificación del aislamiento eléctrico
- Verificación del relay de activación del compresor.
- Verificación de la hermeticidad de las conexiones eléctricas (a prueba de explosión)
- Verificación y limpieza del filtro del compresor/deshidratador
- Ajuste y verificación de los sellos de las puertas
- Limpieza interna y externa.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Limpieza general del área de trabajo.
- Informe del Mantenimiento.

ACTIVIDAD 25.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Colorímetro

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Revisión de fuente poder 12 VAC
- Verificación de lámpara de tungsteno halógeno 12 V, 60 Watt
- Verificación de componentes internos.
- Verificación de la puesta a tierra.
- Limpieza de los tubos muestras.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 26.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Destilador de Productos Pesados

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).

- Este servicio incluye:
- Desmontaje y limpieza de la línea de vacío (juntas de vidrio)
- Verificación sensores de presión y temperatura.
- Limpieza de las columnas destilación.
- Limpieza y verificación de los baños de enfriamiento.
- Limpieza y verificación del chiller (trampa de frío)
- Verificación de los comandos manuales por software (válvulas, sensores, etc.).
- Verificación de comunicación
- Limpieza de las bombas de vacío y verificación del nivel de aceite.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos Pruebas de funcionamiento del equipo. Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 27.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo de Punto de Inflamación

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Revisión de las conexiones eléctricas internas, fusibles, relés, Switch On/Off, cables internos.
- Limpieza y verificación del motor de agitación.
- Verificación de las revoluciones del motor de agitación con tacómetro.
- Inspección de las conexiones de suministro de gas.
- Limpieza interna y externa.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 28.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Automático de Punto de Inflamación Copa Cerrada

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Verificación del suministro de voltaje.
- Verificación de las tarjetas electrónicas.
- Verificación y ajuste de parámetros internos.
- Verificación de voltajes de acuerdo a fabricante.
- Verificación del sistema autodiagnóstico del equipo.
- Revisión de conectores y contactos eléctricos.
- Revisión del sistema de enfriamiento por aire forzado.
- Lubricación del eje del cabezal
- Ajuste de la flama y variación de la válvula reguladora de gas.
- Verificación de la resistencia de calentamiento.
- Revisión de la termocupla.
- Revisión y ajuste del sensor de Flash Point y anillo de ionización.
- Revisión y ajuste y calibración del PT100.
- Limpieza de tarjetas electrónicas.
- Limpieza del sistema de ventilación.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).

- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 29.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Semi Automático de Punto de Inflamación Cleveland Copa Abierta

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Verificación del suministro de voltaje.
- Verificación de las tarjetas electrónicas.
- Verificación y ajuste de parámetros internos.
- Verificación de voltajes de acuerdo a fabricante.
- Revisión de conectores y contactos eléctricos.
- Ajuste de la flama y variación de la válvula reguladora de gas.
- Verificación de la resistencia de calentamiento.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 30.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo para Determinación de Gomas

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Limpieza del bloque de calentamiento.
- Revisión de las conexiones eléctricas internas, fusibles, relés, Switch on/off, cables internos.
- Verificación y limpieza del controlador de temperatura.
- Verificación de los parámetros del equipo según guía de mantenimiento del manual del operador.
- Inspección de puesta a tierra.
- Inspección de la calidad de voltaje.
- Revisión de sensores y termocupla.
- Limpieza interna y externa.

En el CALENTADOR PARA VAPOR, realizar

- Limpieza y verificación del sistema eléctrico de la unidad de control.
- Limpieza y cambio de filtros. En caso el filtro este mal estado, deberá ser suministrado mediante el monto reembolsable.
- Verificación de pilot light
- Verificación de probe R.T.D.
- Limpieza de tuberías para vapor.
- Mantenimiento según manual de operación.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio.

Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 31.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo para Determinación de Punto de Fluidéz (CLOUD AND POUR POINT)

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Verificación e inspección de interconexión entre tarjetas.
- Pruebas funcionamiento de mainboard de control.
- Verificación de sensores temperatura.
- Verificación de sensores ópticos para detección de pourpoint.
- Verificación de contactos eléctricos y electrónicos.
- Verificación de funcionamiento de tarjeta de video del monitor.
- Verificación y reemplazo del desecante (suministrado por Petroperú).
- Limpieza general de tarjetas electrónicas y sistema de refrigeración.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 32.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo para Determinar pH en Alcohol

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Verificación de la calidad de voltaje.
- Limpieza y verificación de funcionamiento de sensores: electrodos.
- Verificación de cables de conexión (comunicación) teclado y pantalla.
- Verificación de las pilas.
- Calibración con buffer de pH. El buffer deberá ser suministrado por el contratista.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo. Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 33.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo para Determinar Punto de Humo

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento. Verificación de componentes.
- Herramientas para extracción de mecha.
- Mira de vidrio (para avistamiento y evitar el paralelismo).
- Mechero.
- Estado de mecha.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Prueba de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 34.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Microseparometro

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Embalaje y retiro para del equipo para su traslado a casa matriz, Estados Unidos.
- Mantenimiento Preventivo y Calibración en fábrica.
- Emisión de Certificado de Calibración.

- Entrega del equipo y realizar prueba de funcionamiento.
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 35.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Penetrómetro

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Verificación de la comunicación interna.
- Verificación de interconexión con tarjetas electrónicas.
- Verificación y configuración de alarmas de prueba.
- Ajuste del sistema de penetración automático.
- Verificación del timer interno.
- Verificación de estado del plunger.
- Ajuste del sistema de detección.
- Limpieza de mecanismo de inserción.
- Nivelación del posicionador.
- Lubricación del sistema.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos Pruebas de funcionamiento del equipo. Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 36.00: Mantenimiento Preventivo de Equipo para Determinar Contenido de Sales de Crudo El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Verificación del suministro de voltaje.
- Verificación de las tarjetas electrónicas.
- Verificación y ajuste de parámetros internos y calibración electrónica.
- Verificación de voltajes de acuerdo a fabricante.
- Revisión de conectores y contactos de electrodos.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos Pruebas de funcionamiento del equipo. Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 37.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Destilador de Productos Pesados TBP

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Inspección inicial antes del mantenimiento.
- Verificación y/o revisión del suministro de alimentación eléctrica (voltaje L-N y Tierra).
- Este servicio incluye:
- Desmontaje y limpieza de la línea de vacío (tuberías de acero inox.)
- Verificación sensores de presión y temperatura.
- Limpieza de las columnas destilación.
- Limpieza y verificación de los baños de enfriamiento.
- Verificación de los comandos manuales por software (válvulas, sensores, etc.).

- Verificación de comunicación
- Limpieza de las bombas de vacío y verificación del nivel de aceite.
- Limpieza interna y externa del equipo.
- Pruebas de funcionamiento del equipo.
- Llenado de formularios de toma de datos Pruebas de funcionamiento del equipo. Llenado de formularios de toma de datos después de concluido el servicio (Reporte de Campo).
- Informe del Servicio indicando los posibles repuestos que serán necesarios adquirir para la próxima intervención de ser el caso.

ACTIVIDAD 38.00 Mantenimiento Preventivo de Equipo Cromatógrafos

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Comprobación funcional Previa
- Verificación de los voltajes de entrada y de la puesta a tierra
- Verificación de la comunicación Interna
- Verificación del sistema autodiagnóstico del equipo.
- Diagnóstico de su estado inicial.
- Limpieza y mantenimiento de parte electrónica
- Verificación del sistema neumático
- Limpieza del Horno
- Ajuste de los sensores de temperatura.
- Verificación de los inyectores
- Verificación de los detectores
- Verificación de la bomba de vacío
- Verificación de los motores
- Limpieza general
- Prueba de operatividad

ACTIVIDAD 39.00 Mantenimiento Preventivo de Densímetro Digital

El mantenimiento consiste en realizar las siguientes actividades (sin ser limitativo):

- Verificación de los voltajes de entrada y de la puesta a tierra.
- Verificación e inspección de interconexión entre tarjetas
- Verificación del sistema de PUMP y sus membranas respectivas
- Verificación del sistema de ventilación interior
- Verificación del sistema de temperatura peltier. Verificación de la regulación electrónica de la temperatura.
- Verificación y limpieza de la bomba peristáltica
- Ajuste de bombeo de la bomba peristáltica
- Limpieza de la celda en U con procedimiento establecido por fábrica.
- Verificación y mantenimiento del adaptador.
- Limpieza general
- Prueba de operatividad

MONTO REEMBOLSABLE POR SUMINISTRO DE MATERIALES, REPUESTOS Y SERVICIOS

Se considera un monto de S/ 50,000.00 y será utilizado para valorizar el suministro de materiales, repuestos y servicios no contemplados en las partidas del N°01 al N°104. Se valorizará el monto del material y servicio acreditado con la factura correspondiente más el 10% para cubrir el gasto que incurra el CONTRATISTA.

APÉNDICE N°03 - DETERMINACIÓN DEL NIVEL DE RIESGO DE ACTIVIDADES
Tabla 01
“Clasificación del nivel de riesgo de las actividades de empresas contratistas”

Tipo Empresa	Actividad	Nivel de Riesgo
A	<ul style="list-style-type: none"> • Actividades que involucren trabajos críticos: caliente; espacios confinados; excavación mayor a 1.2 m; gammagrafía Industrial; energías peligrosas, trabajos en altura; izaje de cargas. • Inmersión / Buceo. • Mantenimiento de equipo presurizados. • Trabajos con grúas cerca de líneas de poder. • Movimientos de tierra con maquinaria pesada. • Manejo de vehículos de flota pesada. • Servicios Médicos. • Retiro de asbestos / borra / residuos peligrosos. • Trabajos con exposición a riesgo biológico al COVID19 • Trabajos eléctricos de media y alta tensión • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos mayores (parada de planta, tanques, etc). • Transporte de materiales peligrosas (terrestre, aéreo o fluvial) • Tunelación o Tunelado • Desbroce en lugares remotos • Recepción, almacenamiento y despacho de hidrocarburo. • Mantenimiento de ascensores. • Recarga y almacenamiento de gases comprimidos. • Obras civiles mayores. 	Alto
B	<p>Servicios generales con baja probabilidad de impactar a la seguridad de procesos, bajo potencial de exposición a riesgos de salud, pero alto potencial de exposición a riesgos de seguridad personal (no fatales). Ejemplos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Manejo de residuos no peligrosos • Supervisión / Inspección. • Limpieza Industrial. • Monitoreos ambientales y ocupacionales. • Movimiento de tierras manual. • Pintura. • Instalación, mantenimiento o reparación de equipos menores. • Trabajos eléctricos con baja tensión. • Obras civiles menores, cuyo valor no exceda las 10 UIT o los 30 m². • Plomería. • Mantenimiento de vehículos. • Jardinería. • Vigilancia. • Tratamiento de aguas residuales. • Operación de cisterna de vacío. • Disposición de residuos peligrosos y no peligrosos. • Remediación ambiental. • Precintado de vehículos cisterna. • Trabajos de excavación menores a 1,2 m. • Manejo de vehículos de flota liviana. 	Medio
C	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajos administrativos, incluye trabajo remoto. • Consultorías o asesorías • Capacitaciones • Suministros de materiales e insumos • Proveeduría de alimentos • Control de vectores • Limpieza no industrial. • Facturación. 	Bajo

Nota 1: En caso de realizarse dos o más actividades, prevalecerá la de mayor riesgo para su evaluación. Para el caso de asesorías, inspecciones o consultorías de campo, prevalecerá el nivel de riesgo de la actividad a desarrollar.

Nota 2: El listado de actividades no es limitativa, en caso de identificar una actividad nueva, esta deberá ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 02
“Listado de Áreas”

Tipo de Empresa	ÁREAS	CLASIFICACIÓN DE RIESGO
A	• Almacenes industriales o de residuos peligrosos.	Alto
	• Área de construcción del PMRT no liberadas (operativas)	
	• Áreas de procesos.	
	• Instalaciones portuarias	
	• Laboratorios	
	• Oleoducto y derechos de vía	
	• Patio o islas de despacho de combustible	
	• Patio de tanques	
	• Rack de tuberías	
	• Pozas API	
	• Sub Estaciones Eléctricas	
	• Carretera	
	• Medios de transporte aéreo / fluvial	
	• Tópicos de Primeros Auxilios	
B	• Almacén de chatarra / no industriales / residuos municipales	Medio
	• Casas de bombas	
	• Cocinas / Comedores	
	• Containers de contratistas	
	• Estación contra incendio	
	• Estacionamientos	
	• Servicios industriales y facilidades	
	• Lagunas artificiales	
	• Salas de control	
	• Talleres de Mantenimiento	
	• Oficinas administrativas (parte externa)	
	• Área de atención de clientes o visitas	
	• Centrales Telefónicas	
	• Centrales CCTV	
C	• Garitas de agentes de vigilancia	Bajo
	• Oficinas Administrativas (parte interna)	
	• Patios de bandera	
	• Salas de Recreación, gimnasios	
	• Aulas de Capacitación	
	• Servicios higiénicos	
	• Zonas de vivienda (oleoducto / punta arenas)	
	• Casa (trabajo remoto)	

Nota 1: El listado de áreas no es limitativa, en caso no se haya identificado alguna área, esta debe ser evaluada en conjunto con la Jefatura QHSSE de la Sede o quienes hagan sus veces en la organización.

Tabla 03
“Nivel de riesgo”

		ÁREA		
		Bajo 1	Medio 2	Alto 3
ACTIVIDAD	Alto 3	Medio	Alto	Alto
	Medio 2	Medio	Medio	Alto
	Bajo 1	Bajo	Bajo	Medio

Nota: El Factor de riesgo correspondiente a cada Empresa Contratista se calculará de la intersección de dos parámetros (Área vs Actividad).

APÉNDICE N°04

(aplicable a los proveedores para la adquisición de hidrocarburos, biocombustibles y otros bienes, contratación de servicios y obras nacionales e internacionales; sean personas naturales o jurídicas de Derecho Privado nacional o internacional)

"Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de delitos de Corrupción y de Soborno:

En virtud de la presente cláusula, el Contratista declara haber recibido y leído la Política de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo, de Delitos de Corrupción y de Gestión Antisoborno de PETROPERÚ adjunta al presente contrato; manifestando comprenderla y comprometiéndose a cumplirla, conjuntamente con sus socios o asociados, directores, integrantes de los órganos de administración, representantes legales, apoderados, y toda persona natural o jurídica que actúa por su cuenta o beneficio, por su encargo o en su representación; con énfasis en los siguientes aspectos:

1. Utilizar recursos en la ejecución del presente contrato y la totalidad de pagos o cualquier otra transferencia de recursos, incluyendo garantías reales, efectuadas en favor de PETROPERÚ S.A., que proceden de fondos lícitos.
2. No incurrir en delitos de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, o Corrupción bajo las formas de: Cohecho Activo Genérico, Específico o Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple o Agravada, entre otros delitos que las leyes de la materia establezcan, tales como la Ley N° 30424 y sus normas modificatorias, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
3. No realizar, ofrecer, autorizar, solicitar o aceptar cualquier pago indebido o ilegal o, en general, cualquier beneficio indebido o ilegal o soborno, en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.
4. Que ni el, ni sus socios o asociados (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), directores y gerentes: a) Tienen condena, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada o Soborno; en el ámbito nacional o internacional; b) Se encuentran comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionada con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas.
5. Prevenir el soborno, adoptando medidas técnicas, organizativas o de personal apropiadas para evitar acto o práctica indebidos o conductas ilícitas; en la materia sobre la que versa el presente contrato.
6. Poner a disposición de PETROPERÚ S.A. información veraz y completa, y en caso ésta sufra variaciones, presentar la información actualizada en un plazo de quince (15) días hábiles. PETROPERÚ S.A. puede solicitar la información que considere pertinente en cumplimiento de la legislación de lavado de activos y financiamiento del terrorismo.
7. Comunicar a PETROPERÚ S.A. y las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o práctica indebidos o conductas ilícitas de la que tuviera conocimiento en relación con la celebración y la ejecución del presente contrato.

PETROPERÚ S.A. puede resolver en cualquier momento el presente Contrato de pleno derecho, mediante notificación escrita al Contratista si, respaldado por evidencias, considera que el Contratista ha incumplido cualquiera de los compromisos mencionados en esta cláusula, situando a PETROPERÚ S.A. frente a un riesgo legal, patrimonial o reputacional o que pueda generarle sanciones administrativas, civiles, penales; sin perjuicio de que PETROPERÚ S.A. brinde información a las autoridades competentes e inicie las acciones legales pertinentes, incluyendo las indemnizatorias que resulten aplicables".

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS Y DE FINANCIAMIENTO DEL TERRORISMO, DE DELITOS DE CORRUPCIÓN Y DE GESTIÓN ANTISOBORNO

El Directorio de Petróleos del Perú (en adelante PETROPERÚ S.A.) dedicada a la refinación, distribución y comercialización de combustibles y productos derivados de los hidrocarburos, expresa su rechazo a todo acto o intento de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de Corrupción, bajo las formas de Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada y otros; así como prohíbe todo acto o intento de Soborno; por parte de sus funcionarios, trabajadores y/o clientes, proveedores, socios o terceros relacionados; estando comprometido a que la Empresa cumpla las leyes de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo; de lucha contra la Corrupción y Antisoborno tales como la Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los Estados Unidos de 1977 (FCPA); así como los requisitos del Sistema de Gestión Antisoborno; manteniendo y cautelando la mejora continua del Sistema de Prevención de Lavado de Activos y Financiamiento del Terrorismo en su calidad de Sujeto Obligado, conforme a la Ley 27693 y su Reglamento; del Sistema de Prevención de Delitos de Corrupción bajo los alcances de la Ley No. 30424 y normas modificatorias y reglamentarias; así como del Sistema de Gestión Antisoborno conforme a la Norma ISO 37001:2016; así como cualquier otra normativa que resulta aplicable.

En dicho marco, PETROPERÚ declara que no iniciará relaciones contractuales, laborales ni comerciales, con personas naturales o jurídicas, si éstas o algunos de sus Socios (con la titularidad del 10% o más de acciones o participaciones), Directores o Gerentes; han sido: i) Condenados, mediante sentencia firme, por delito de Lavado de Activos, Financiamiento del Terrorismo, delitos precedentes como Narcotráfico, Delitos Tributarios o Aduaneros, Minería Ilegal, Corrupción u otros que genere ganancias ilegales; Cohecho Activo Genérico, Específico y Transnacional, Tráfico de Influencias, Colusión Simple y Agravada, Soborno; en el ámbito nacional o internacional, durante el tiempo que dure la pena impuesta en la sentencia; y/o hubieran aceptado haber cometido tales delitos en dichos ámbitos, durante el lapso de 15 años desde la aceptación, salvo disposición legal en contrario; o, ii) Comprendidos en la Lista OFAC (Oficina de Control de Activos Extranjeros del departamento de Tesoro de los Estados Unidos de América), Lista de Terroristas del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas, Lista relacionadas con el Financiamiento de la Proliferación de Armas de Destrucción Masiva emitida por el Consejo de Seguridad de la ONU; o, iii) Han presentado documentación falsa u omisiones en Declaración Jurada entregada a la Empresa, según lo previsto en el Código Penal Peruano, por el lapso de 6 años desde que se produjo el hecho.

El Directorio ha encargado al Oficial de Cumplimiento, para que juntamente con el ente colegiado; ejerza la supervisión de la implementación y el mantenimiento de los referidos Sistemas de Prevención y/o Gestión; debiendo velar porque goce de

autoridad, autonomía e independencia para el ejercicio de sus funciones; reportándole el Oficial, de cualquier actuación, conducta, información o evidencia que pueda vulnerar la presente Política.

La Empresa promueve y garantiza la implementación y funcionamiento del Procedimiento de Planteamiento de Inquietudes (denominado “*Línea de Integridad*”), mediante consultas o denuncias de buena fe ante hechos o conductas sospechosas; garantizando la confidencialidad de estas, así como la protección ante cualquier tipo de represalias al denunciante.

Los trabajadores y/o terceros o partes interesadas que incumplan cualquiera de las disposiciones de esta Política serán sujetos, previa investigación, a las medidas administrativas, civiles, penales y/o acciones contractuales correspondientes.

LA EMPRESA.

CLÁUSULA SISTEMA DE INTEGRIDAD

“El Sistema de Integridad tiene como finalidad gestionar la ética e integridad en PETROPERÚ, asumiendo un compromiso con las normas del sistema, así como fortalecer la cultura ética basada en la política de tolerancia cero frente al fraude, a la corrupción y a cualquier acto irregular, proporcionando así las directrices a seguir para desarrollar acciones preventivas y detectar actos irregulares.

En ese sentido, el CONTRATISTA/CLIENTE se obliga al cumplimiento de lo dispuesto en: i) el Código de Integridad de PETROPERÚ; ii) la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude; y, iii) los lineamientos del Sistema de Integridad, en lo que le sea aplicable a las obligaciones a su cargo.

El Código de Integridad de PETROPERÚ, la Política Corporativa de Integridad y Lucha contra la Corrupción y el Fraude, así como los Lineamientos del Sistema de Integridad se encuentran publicados en el portal de PETROPERÚ, en el siguiente enlace: <https://www.petroperu.com.pe/buen-gobierno-corporativo/nuestro-sistema-de-integridad/>”



POLÍTICA DE GESTIÓN INTEGRADA

DE LA CALIDAD, AMBIENTE,
SEGURIDAD DE PROCESOS,
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Petróleos del Perú – PETROPERÚ S.A. es una empresa del Estado del Sector Energía y Minas, cuyo objeto social es llevar a cabo las actividades que establece la Ley Orgánica de Hidrocarburos en todas las fases de la industria y comercio de los hidrocarburos incluyendo sus derivados, la petroquímica básica e intermedia y otras formas de energía.

PETROPERÚ S.A. declara que gestiona sus actividades asegurando la calidad y competitividad de sus productos y servicios para satisfacer las necesidades de sus clientes; protegiendo el ambiente, garantizando la seguridad de sus procesos, la integridad física, la salud y la calidad de vida de sus trabajadores, colaboradores y otras personas que puedan verse involucradas en sus operaciones; y la protección de la propiedad. Asimismo, promueve el fortalecimiento de sus relaciones con la comunidad de su entorno, realizando esfuerzos para desempeñar sus actividades de forma sostenible, reduciendo sus posibles impactos negativos.

Para ello, en sus lugares de trabajo desarrolla su gestión integrada de la calidad, ambiente, seguridad de procesos seguridad y salud en el trabajo, basada en los siguientes compromisos:

- Desempeñar sus actividades de manera responsable y eficiente manteniendo sistemas de gestión auditables bajo un enfoque preventivo, de eficiencia integral y mejora continua.
- Identificar, evaluar y controlar los aspectos ambientales, los peligros y riesgos de sus procesos, productos y servicios pertinentes y apropiado a su contexto; protegiendo el ambiente y previniendo la contaminación ambiental mediante la gestión del uso eficiente de la energía y otros recursos naturales, y de estrategias para combatir el Cambio Climático; eliminando los peligros y reduciendo los riesgos, proporcionando condiciones de trabajo seguras y saludables para la prevención de lesiones y deterioro de la salud de las personas relacionadas con el trabajo, con el objetivo de satisfacer las necesidades de sus clientes.
- Cumplir la legislación vigente aplicable, la normativa interna y los compromisos voluntariamente suscritos, relacionados con los Sistemas de Gestión.
- Promover el desarrollo de las competencias de sus trabajadores, orientadas al cumplimiento de los objetivos y las metas establecidas.
- Promover la consulta y participación de los trabajadores y de sus representantes en el desarrollo y mejora de los Sistemas de Gestión implementados.
- Proveer a toda la organización de los recursos necesarios y requeridos para lograr un desempeño acorde con la presente Política.
- Difundir esta Política a sus trabajadores, clientes, colaboradores, autoridades, comunidad y otros grupos de interés, fomentando una actitud diligente, a través de una sensibilización y de capacitación adecuadas a sus requerimientos.

El cumplimiento de esta Política es responsabilidad de los directores, gerentes, trabajadores y proveedores de PETROPERÚ S.A.

Aprobado:
Acuerdo de Directorio N° 082-2022-PP
Sesión de Directorio del 18.08.2022

APÉNDICE N°8. PERFIL PERSONAL

El personal que proporcione el CONTRATISTA debe reunir las siguientes condiciones generales:

- Ser mayores de edad.
- No tener antecedentes policiales.
- Tener buena salud física y mental.

PETROPERU se reserva el derecho de solicitar al CONTRATISTA y éste, se obliga a reemplazar al personal descrito en el presente anexo por un personal que cumpla como mínimo con la experiencia solicitada en los perfiles o por otro de mayor experiencia, cuando el profesional no cumpla apropiadamente con las Obligaciones y/o perfil descritos en el presente anexo.

1. RESPONSABLE DEL SERVICIO**a) Objeto**

1. Deberá estar presente, obligatoriamente, durante la ejecución de los trabajos programados.
2. Garantizar que los trabajos a cargo del Contratista sean efectuados cumpliendo con las Especificaciones Técnicas y las indicaciones impartidas por el Supervisor de PETROPERU durante la ejecución del servicio; además de garantizar que las condiciones de seguridad durante la ejecución de los trabajos, a cargo del CONTRATISTA y su personal, dentro de las instalaciones de Operaciones Conchán, se realicen cumpliendo estrictamente lo dispuesto en el “Manual corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista” y/o las impartidas por el supervisor de PETROPERU.
3. Velar por el cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato del presente servicio.

b) Perfil del Profesional

- El “Responsable del Servicio” debe ser Ingeniero titulado y colegiado de la especialidad de Mecánica, Mecánico Electricista, Electricista, Electrónico, Mecatrónico, Industrial, Sistemas, Energía, Petróleo o Química.
- Los grados y títulos expedidos en el extranjero, del personal propuesto por los postores deben encontrarse registrados en la Superintendencia Nacional de Educación Universitaria (SUNEDU), conforme a la normativa especial.
- Debe tener experiencia específica (continua o acumulada) mínima de dos (02) años realizando las actividades como Responsable de Servicio y/o Ingeniero de Servicio y/o Residente en servicios de mantenimiento, y/o instalación y puesta en marcha de Equipos de Pruebas de Análisis en empresas industriales. La experiencia se contabilizará desde la obtención de la colegiatura.

c) Obligaciones

- Supervisar que la ejecución de las diversas actividades que se realicen de acuerdo a procedimientos, normas, especificaciones técnicas y estándares.
- Coordinar y/o ejecutar las actividades programadas.
- Aplicar técnicas y estándares de supervisión y mantenimiento vigentes durante la ejecución de los trabajos programados.
- Controlar el adecuado uso de equipos, herramientas y materiales a cargo de su personal. La reposición de equipos y herramientas deteriorados estará a cargo del Contratista.
- Verificar la calidad de los materiales, insumos y consumibles sean los solicitados en las Condiciones Técnicas y cumplan con las especificaciones técnicas.
- Supervisar que los trabajadores del CONTRATISTA, efectúen los trabajos con eficiencia, calidad, seguridad y protegiendo el medio ambiente.
- Conocer a cabalidad el “Manual corporativo de Seguridad, Salud y Protección Ambiental para Contratista” y a las reglas de seguridad afines, durante la ejecución de los trabajos.
- Cumplir y hacer cumplir a su personal las normas de seguridad en la planificación y ejecución de los trabajos.
- Velar y evitar que el personal del CONTRATISTA incumpla las normas y procedimientos de las especificaciones técnicas o aspectos ambientales y de seguridad.
- Responsable del comportamiento ambiental de su personal, Operaciones Conchán cuenta con la certificación ISO 14001 y debe velar por el cumplimiento de los procedimientos y controles operacionales para prevenir impactos ambientales; asimismo debe velar por el cumplimiento de la Política Ambiental.
- Responsable de la Seguridad, disciplina, asistencia, puntualidad, traslados, refrigerio, etc. de su personal.
- Coordinar las facilidades necesarias en caso de que su personal requiera tratamiento médico.
- Retirar de las instalaciones de Operaciones Conchán al personal ineficiente, con malos antecedentes o mala conducta en el trabajo, bajo rendimiento o que presente síntomas de haber ingerido bebidas alcohólicas o drogas.
- Supervisar el buen estado y uso correcto de sus equipos y herramientas y proceder a su inmediato reemplazo cuando presente desgaste o daños.
- Permanecer en el área de trabajo, en lo que esta programado de manera obligatoria, todos los días que demande la ejecución de los trabajos, desde antes del inicio de la jornada hasta el término de ésta.
- Reportará directamente al supervisor de PETROPERU todas las incidencias que se presenten durante la ejecución de los trabajos, desde el punto de vista de seguridad, en los formatos que le entregará, al inicio de los trabajos.

- Gestionar periódicamente las Programaciones de su personal.

APÉNDICE N° 09. RELACIÓN DE PARTIDAS CON ACTIVIDAD DE TRABAJO

PARTIDA	EQUIPO	CODIGO	ACTIVIDAD	MARCA	MODELO	DATOS ADICIONALES
1	ANALIZADOR DE AZUFRE POR RAYOS X	ANA-04	10.00	PANALYTICAL	EPSILON 1	-
2	ANALIZADOR DE AZUFRE POR FLUORESCENCIA ULTRAVIOLETA	ANA-03	10.00	HORIBA	XPLOER	-
3	ANALIZADOR FIA	FIA-01	16.00	STANHOPE SETA	14060-0	-
4	BALANZA ANALITICA	BAL-05	1.00	ADAM	PW 254	Rango: Max:250g d=0,0001g
5	BALANZA ANALITICA	BAL-06	1.00	METTER TOLEDO	AL204	Rango: Max:210g Min:0.01g d=0,0001g
6	BALANZA ANALITICA	BAL-07	1.00	ADAM	PGW 753e	Rango: Max:750g d=0,001g
7	EQUIPO PARA DETERMINAR LA PRESIÓN DE VAPOR	PVR-02	17.00	ERALYTICS	ERAVAP	N° Serie: EV 1160001
8	EQUIPO PVR - MANUAL	PVR-01	17.00	KOEHLER	K 11480	R606000034
9	BAÑO DE TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-01	2.00	Precision Scientific	260	N° Serie: 9601-007
10	BAÑO DE TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-04	2.00	Precision Scientific	-	N° Serie: 1088-70
11	BAÑO DE TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-05	2.00	Precision Scientific	-	-
12	BAÑO TEMPERATURA CONSTANTE API	BAÑ-06	2.00	LINETRONIC TECHNOLOGIES	LT/OB-55100/M	N/S: 1952993
13	BAÑO A TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-07	2.00	JULABO	EH	N/S: 12876
14	BAÑO A TEMPERATURA CONSTANTE	BAÑ-08	2.00	JULABO	F250	N/S: 10328991
15	CENTRIFUGA PARA DETERMINAR AGUA Y SEDIMENTOS	CEN-02	9.00	INTERNATIONAL EQUIPMENT COMPANY	K	-
16	CENTRIFUGA ATEMPERADA PARA	CEN-03	9.00	STANHOPE SETA	90000-3	N° Serie: 1038294

	DETERMINAR AGUA Y SEDIMENTOS					
17	COLORIMETRO ASTM D 1500 (*)	COL-06	25.00	LOVIBOND	15250-4V	-
18	COLORIMETRO ASTM D 1500 (*)	COL-04	25.00	LOVIBOND	POC AF650	Serie: 2592
19	COLORIMETROS ASTM D 156	COL-03	25.00	NORMALAB ANALIS	941520	Serie: CS M E06 B 82511
20	COLORIMETRO LOVIBOND	COL-05	25.00	LOVIBOND	PFX	Serie: 103417
21	CONDUCTÍMETRO AUTOMÁTICO	COND-02	29.00	STANHOPE-SETA	99708-0 (JF-1A-HH)	-
22	CONDUCTÍMETRO AUTOMÁTICO	COND-03	29.00	STANHOPE-SETA	99708-0 (JF-1A-HH)	-
23	CONGELADORA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	COG-01	18.00	BARNSTEAD INTERNATIONAL	3555	N° Serie: 1700060238193
24	CROMATÓGRAFO DE GASES	CRG-01	38.00	PERKIN ELMER	CLARUS 380	Serie: 580S11121601
25	CROMATÓGRAFO DE GASES	CRG-02	38.00	AC ANALYTICAL	REFORMULYZER M4	-
26	CROMATÓGRAFO IÓNICO	CROM-02	38.00	DIONEX	ICS-1600	Serie: 11120337
27	DENSÍMETRO DIGITAL	DEN-01	39.00	RUDOLPH RESEARCH	DDM2910	Serie: DDM2239
28	DENSÍMETRO DIGITAL	DEN-02	39.00	ANTON PARA	DMA 4100M	82849771
29	DESIONIZADOR DE AGUA	DEIO-02	39.00		-	-
30	DESTILAZADOR DE AGUA	DEA-02	39.00	GFL	2004	N/S: 12085618J
31	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-02	5.00	STANHOPE SETA	11870-02	SERIE: R 161
32	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-03	5.00	STANHOPE SETA	11860-2	SERIE: R 204
33	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-09	5.00	KOEHLER	K45090	Serie: R618S2336-D

34	DESTILADOR DE PRODUCTOS PESADOS D1160	DES-11	26.00	BR INSTRUMENTS	M690	Serie: S 879
35	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - AUTOMÁTICO	DES-14	26.00	HERZOG / PAC	OPTIDIST	Serie: 8869
36	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - AUTOMÁTICO	DES-15	26.00	TANAKA	AD-7	N/S: 53227
37	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-16	26.00	ANTON PARA	DU4	N/S: 60052629
38	DESTILADOR DE PRODUCTOS DE PETRÓLEO A PRESIÓN ATMOSFÉRICA - MANUAL	DES-17	26.00	ANTON PARA	DU4	N/S: 60056160
39	DUCTILÍMETRO	DUC-02	13.00	CONTROLS	81-PV10A02	-
40	DUCTILÍMETRO	DUC-03	13.00	PROETI		N/S: 18BO19201
41	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG	TAG-04	19.00	KOEHLER	K14670	N/S: R63590094
42	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG (STANDBY)	TAG-05	19.00	KOEHLER	K14670	N/S: R63590093
43	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG (STANDBY)	TAG-06	19.00	KOEHLER	K14670	N/S: R01501017-C
44	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN DE ASFLATO LÍQUIDOS	TAG-10	19.00	CONTROLS	81-80138/A	S/N: 3007702
45	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG	TAG-07	20.00	HERZOG	HPF 362	-

46	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA TAG	TAG-09	20.00	KOEHLER	-	-
47	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN PENSKY MARTENS - MANUAL	PKM-01	27.00	KOEHLER	-	-
48	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN PENSKY MARTENS - MANUAL	PKM-03	27.00	KOEHLER	K16270	N/S: R 61490794-A
49	EQUIPO AUTOMÁTICO PARA PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA CERRADA PENSKY MARTENS ASTM D93	PKM-04	28.00	PETROTEST	PMA5	Serie: .0741133003
50	EQUIPO SEMI AUTOMÁTICO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN CLEVELAND COPA ABIERTA ASTM D92	PKM-05	29.00	PETROTEST	CL5	Serie: .0526130308
51	EQUIPO DE PUNTO DE INFLAMACIÓN COPA ABIERTA CLEVELAND	CLE-04	29.00	CONTROLS	81-B0138/A	13007702
52	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE GOMAS	GOM-01	30.00	KOEHLER	K33781	Serie: R61451022
53	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE ESTABILIDAD DE GASOLINA	OXI-04	21.00	LAB KITS	PT-SYD-8018D	-
54	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE ESTABILIDAD TÉRMICA EN TURBO A-1	OXI -03	21.00	ALCOR	JFTOT III	7100730
55	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE ESTABILIDAD DE DIESEL	OXI-02	21.00	KOEHLER	K12201	-
56	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE FLUIDEZ	APEN-01	31.00	PHASE TECHNOLOGY	PCA-70X	Serie: 700011434

	(CLOUD AND POUR POINT) - AUTOMÁTICO					
57	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE FLUIDEZ (CLOUD AND POUR POINT) - AUTOMÁTICO	APEN-02	31.00	ISL	CPP 5Gs	-
58	EQUIPO PARA DETERMINAR EL PUNTO DE CONGELAMIENTO - AUTOMÁTICO	APG-01	31.00	PHASE TECHNOLOGY	-	-
59	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE CONGELAMIENTO - AUTOMÁTICO	APG-02	31.00	ISL	Opti FZP	N/S: 2079
60	EQUIPO PARA DETERMINAR PUNTO DE TAPONAMIENTO DE FILTROS EN FRIO	FPP-01	11.00	ISL	FPP 5GS (U22101),	SERIE: 3234
61	EQUIPO PARA DETERMINACIÓN DE PUNTO DE ESCURRIMIENTO - AUTOMÁTICO	EPS-01	11.00	ISL	CPP 5GS	-
62	EQUIPO DE PERIODO DE INDUCCIÓN GASOLINAS	EPI-01	29.00	LAB-KITS	PT-SYD-8018D	N/S: GO20150512018
63	ESPECTROFOTOMETRO UV/VIS	ESP-03	14.00	BIOCHROM	LIBRA	-
64	ESPECTROFOTOMETRO INFRARROJO	EIR-01	14.00	THERMO SCIENTIFIC	NICOLET ISS	-
65	ESPECTROFOTOMETRO INFRARROJO	EIR-02	14.00	THERMO SCIENTIFIC	NICOLET ISS	-
66	ESPECTOFOTOMETRO DE PLASMA DE ACOPLAMIENTO INDUCTIVO	ICP-01	12.00	VARIAN	725-FS	-

67	EQUIPO PARA DETERMINAR AGUA EN ALCOHOL	CFK-01	12.00	KOEHLER	K90365	-
68	EQUIPO PARA MEDIR pH EN ALCOHOL	PHE-01	32.00	THERMO	ORION STAR	Serie: B38544
69	EQUIPO DE ABSORCIÓN ATÓMICA	EAA-01	38.00	THERMO FISHER	ICE-3000	-
70	EQUIPO DE LUBRICIDAD	LUB-01	22.00	PCS INSTRUMENT	HFRR	LUB-01
71	ESTUFA	EST-01	4.20	HERAEUS	T 12	-
72	ESTUFA	EST-02	4.20	BLUE M	OV-8A	-
73	HORNO DE PELÍCULA FINA PARA ASFALTOS	HPF-03	4.30	ISL	V11803	-
74	HORNO DE PELÍCULA FINA PARA ASFALTOS	HPF-04	4.40	LAB KITS	PT-SYD-0609	-
75	HORNO DE PELÍCULA FINA PARA ASFALTOS	HPF-05	4.50	KOEHLER	K45848	-
76	LÁMPARA PARA DETERMINAR PUNTO DE HUMO (*)	HUM-02	33.00	KOEHLER	K 27000	K270-4P
77	MANTA DE CALENTAMIENTO	CAL-02	4.60	ELECTROTHERMAL	-	-
78	MEDIDOR DE pH	MPH-03	15.00	HACH COMPANY	SENSION 378	-
79	MEDIDOR DE pH	MPH-04	15.00	HACH COMPANY	HQ440d multi	-
80	MICRODESTILADOR - AUTOMÁTICO	MIC-01	6.00	ISL	PMD 100	-
81	MICRODESTILADOR - AUTOMÁTICO	MIC-02	7.00	ISL	PMD110	SERIE: 3183
82	MICROSEPARÓMETRO	WSM-02	34.00	EMCEE ELECTRONICS	1140	-
83	MICROSEPARÓMETRO*	WSM-03	34.00	EMCEE ELECTRONICS	1140	-
84	MUFLA	MUF-01	4.10	FISHER SCIENTIFIC	650-126	-
85	MUFLA	MUF-02	4.10	THERMOLYNE	FD 1525	-
86	EQUIPO PENETROMETRO MANUAL	PEN-06	35.00	PETROTEST	PNR12	S/N: 0407130806
87	EQUIPO PENETROMETRO AUTOMÁTICO	PEN-07	35.00	PETROTEST	PNR12	S/N: 0407130808

88	PLANCHA DE CALENTAMIENTO CON SISTEMA DE AGITACIÓN MAGNÉTICA Y A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	PLA-05	4.80	THERMOLYNE	SP87320-33	-
89	PLANCHA DE CALENTAMIENTO A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	PLA-04	4.70	WENESCO	HP 1212Ex	-
90	REFRACTÓMETRO	REF-01	23.00	BELLINGHAM+STANLEY	FRM 870	-
91	REFRIGERADORA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	REG-01	24.00	FISHER SCIENTIFIC	FREEZER 525 D	-
92	REFRIGERADORA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	REG -02	24.00	FISHER SCIENTIFIC	13-986-153	-
93	REFRIGERADORA A PRUEBA DE EXPLOSIÓN	REG-03	24.00	FISHER SCIENTIFIC	13-986-153	-
94	SALINÓMETRO	SAL-03	36.00	PETROTEST	SALINOMETER SCO 1	S/N: 0244132501
95	TITULADOR POTENCIÓMETRICO	POT-02	8.00	HACH COMPANY	TRITALAB / AT1000 SERIES	N/S: 1898673
96	TITULADOR POTENCIÓMETRICO	POT-01	8.00	RADIOMETER ANALYTICAL	TRITALAB 980	Serie: 703R001N003
97	TBP	TBP-01	37.00	BR INSTRUMENTS	9100	SERIE: 5365
98	VISCOSIMETRO	VIS-06	3.00	RHEOTEK	HVV-6	-
99	VISCOSIMETRO A BAJA TEMPERATURA	VIS-012	3.00	TAMSON INSTRUMENTS	TV-12	-
100	VISCOSIMETRO	VIS-07	3.00	TAMSON INSTRUMENTS	TV4000 MKII	-
101	VISCOSIMETRO	VIS-08	3.00	TAMSON INSTRUMENTS	TV4000 MKII	-
102	VISCOSIMETRO	VIS-09	3.00	TAMSON INSTRUMENTS	TV4000 MKII	-
103	VISCOSIMETRO	VIS-10	3.00	TAMSON INSTRUMENTS	TV4000 MKII	-
104	VISCOSIMETRO	VIS-11	3.00	RHEOTEK	-	-