



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Infraestructura

Subunidad de
Ejecución de
Infraestructura

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE **TOLDOS** PARA LOS JUEGOS BOLIVARIANOS
DEL BICENTENARIO 2024, **DEPARTAMENTO DE LIMA.**



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Infraestructura

Subunidad de
Ejecución de
Infraestructura

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Adquisición de Toldos para los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, departamento de Lima.

2. ÁREA USUARIA

Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura del Proyecto Especial Legado.

3. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN:

Realizar la **Adquisición de Toldos** para las sedes de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, departamento de Lima.

4. ACTIVIDAD POI

AOI00174900151, AOI00174900154, AOI00174900155, AOI00174900156 - Gestión de los servicios para la operación y conducción del desarrollo de las competencias de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024.

5. FINALIDAD PÚBLICA:

Los eventos deportivos, especialmente los multideportivos, contribuyen de manera preponderante al desarrollo del deporte amateur y profesional del país organizador impulsando su práctica, convirtiéndose en un factor que dinamiza el desarrollo económico y social de una nación, permitiendo emprender grandes proyectos de promoción deportiva y generando un impacto que trasciende al propio evento, a través de la promoción del turismo, la motivación y movilización de la ciudadanía en torno a un proyecto común, la generación de oportunidades de trabajo y divisas, entre otros aspectos.

En este sentido, la **Adquisición de Toldos** tiene como finalidad atender los requerimientos para el desarrollo de las disciplinas deportivas, para lo cual será necesario para las sedes **Costa Verde, Campo de Softbol y Campo de Rugby - Villa María del Triunfo (VMT), Polideportivo 3 - VIDENA y Aeropuerto Lima**, sedes de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, **departamento de Lima**, con la finalidad de adecuar los ambientes interiores y exteriores de las sedes, a través de la Subunidad de Ejecución de infraestructura de la Unidad de Infraestructura del Proyecto Especial Legado, en el marco de sus funciones y conforme a lo dispuesto por el D.L.1577.

6. ANTECEDENTES:

La Organización Deportiva Bolivariana (ODEBO), en su Asamblea General del 19 de diciembre de 2021, aprobó la realización de una edición especial de los Juegos en la ciudad de Ayacucho, Perú, en conmemoración del Bicentenario de la Batalla de Ayacucho, para el año 2024. Se encomendó al Comité Olímpico Peruano (COP) la responsabilidad de formar el comité organizador de los Juegos.

Posteriormente, el 14 de septiembre de 2022, mediante la Ley N°31573 publicada en el Diario Oficial El Peruano, se declaró de interés nacional y de necesidad pública la



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Infraestructura

Subunidad de
Ejecución de
Infraestructura

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

organización e implementación de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, como parte de las celebraciones por el Bicentenario de la Batalla de Ayacucho.

Mediante la Resolución Suprema N°002-2022-MINEDU, publicada el 9 de noviembre de 2022 en el Diario Oficial El Peruano, se creó el Comité Organizador temporal denominado "Comité Organizador de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024". En la reunión del Comité Organizador del 25 de noviembre de 2022, se designó al Proyecto Especial Legado, anteriormente responsable de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos, para la organización, preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos.

Con el Decreto Supremo N° 084-2023-PCM, publicado el 20 de julio de 2023 en el Diario Oficial El Peruano, se aprobó el traslado del Proyecto Especial Legado del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros, y se modificó su denominación a Proyecto Especial Legado.

En la Vigésima Novena Reunión del Comité Organizador de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, se aprobó el Plan Maestro que incluye el programa deportivo con los 24 deportes y/o disciplinas, así como las sedes de competencia y no competencia.

En cumplimiento del decreto legislativo N° 1577, de fecha 17 de octubre de 2023, que establece medidas para la gestión de inversiones y otras actividades en la preparación y desarrollo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, se están gestionando las inversiones y actividades para la infraestructura temporal del evento.

En el Trigésimo sexto Reunión Virtual, de fecha 30 de abril de 2024, el Comité Organizador de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, Aprueba la propuesta técnica de Legado de trasladar los deportes de Rugby, Fútbol y Patinaje a la ciudad de Lima para el cumplimiento del Programa Deportivo de los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024, avalada por el Comité Olímpico Peruano

Los Juegos Bolivarianos del Bicentenario 2024 están programados para llevarse a cabo en Ayacucho y Lima del 28 de noviembre al 8 de diciembre, de acuerdo con el Programa Deportivo establecido para diversas disciplinas deportivas.

7. CONSIDERACIONES DEL LUGAR

Las sedes se encuentran ubicadas en el departamento de Lima (Informe detallado en Memoria Descriptiva por sede adjuntas en el **Anexo 1**), para lo cual el contratista debe tener en cuenta las consideraciones del lugar, como las vías de acceso inmediato, accesos a las sedes, espacios disponibles para la descarga de material, etc. Siendo esenciales para el cumplimiento del contrato de manera eficiente y efectiva.

8. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS Y ASPECTOS A CONSIDERAR DEL BIEN A ADQUIRIR:

8.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Para la adquisición de los bienes el contratista deberá tener en cuenta lo siguiente:

DENOMINACIÓN	CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS
TOLDO DE 3.00x3.00M Estructura de tubo de acero galvanizado 1 1/4" x 2mm, de 4 parantes con encuentros desmontables a ser fijados con pernos hexagonal y tuerca zincada de 3/8" pasantes que garanticen facilidad de montaje, seguridad y estabilidad a la estructura. Son abiertas sin paredes.	Incluye fijaciones y accesorios. Lona: <ul style="list-style-type: none"> - Protección UV: Sí - Ignifugo: Sí - Impermeable: Sí - Con resistencia a la suciedad y humedad. - UPF: 50 - Espesor o calibre de la lona plastificada de 0.4mm (rango de tolerancia: +/-0.1mm) - Color: Blanco - Cobertura de lona plastificada a 2 aguas (lino pesado), con ojales metálicos inoxidables a cada 0cm para fijación a estructura mediante driza de nylon. Estructura: <ul style="list-style-type: none"> - Permite empotrar al suelo: Sí - Manual de armado: Sí - Alto: 2.5 m en las paredes y 3.5 m en el punto más alto. (rango de tolerancia: +/- 0.1m). Se debe Incluir por cada toldo 04 estacas de 40cm de largo de fierro liso de 3/4" con punta, argolla y la driza de nylon para fijación. Son abiertas sin paredes. El producto debe ser de primer uso
TOLDO DE 5.00x5.00M Estructura de tubo de acero galvanizado 1 1/4" x 2mm, de 6 parantes con refuerzo para mayor estabilidad, con encuentros desmontables a ser fijados con pernos hexagonal y tuerca zincada de 3/8" pasantes que garanticen facilidad de montaje, seguridad y estabilidad a la estructura. Son abiertas sin paredes.	



Imagen referencial

TOLDOS

- Adquisición de 44 unidades (und) de Toldos de 3.00 x 3.00m.
- Adquisición de 01 unidades (und) de Toldos de 5.00 x 5.00m.

Cuadro N° 1. Ubicación de los Bienes por Sede

SEDES LIMA		TEN-06 - Toldo	TEN-06 - Toldo
		Modulo 3x3	Modulo 5x5
1	SEDE: CAMPO DE SOFTBOL - VMT CAMPO DE RUGBY – VMT	21	1
2	SEDE: AEROPUERTO LIMA	1	
3	SEDE: POLIDEPORTIVO 3 - VIDENA	1	
4	SEDE: COSTA VERDE	21	
		44	1

8.2. ASPECTOS A CONSIDERAR POR EL CONTRATISTA

- El Contratista, para el inicio de la entrega deberá coordinar con el área usuaria (Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura) mediante correo: grojas@bolivarianos2024.pe y/o rlarosa@bolivarianos2024.pe
- Antes de iniciar la entrega, los trabajadores deberán de ingresar con sus implementos de protección personal (EPP) con la finalidad de resguardar al cuerpo de cualquier daño provocado por accidentes del trabajo. Por ley, es el empleador quien debe proveer los EPP's a quienes lo requieran, dependiendo del riesgo al cual se exponen.
- El contratista deberá proveer a su personal los siguientes EPP's:
 - ✓ Casco de seguridad
 - ✓ Guantes de seguridad
 - ✓ Zapatos y/o botas de seguridad.
 - ✓ Otros implementos necesarios a considerar por la Entidad.
- El contratista deberá cumplir con los requisitos de SSOMA, reglamento peruano de salud, seguridad y medio ambiente, en el momento de la entrega.
- El Contratista deberá considerar que el producto debe estar libre de rajaduras, oxido, sin abolladuras en toda su superficie. Los materiales o artículos utilizados para el cumplimiento del servicio deberán de ser de primer uso.
- En caso de que el Contratista ocasione o genere daños durante la entrega del bien en la sede, este deberá hacerse responsable de los resanes de modo tal que, todo quede como estaba antes de la entrega del bien.
- Se debe considerar fichas técnicas de los materiales más incidentes que conforman el bien, que deberá presentarse en la etapa de presentación de ofertas, como mínimo:
 - ✓ Características de los materiales (tubo galvanizo, lona y accesorios)

- ✓ Dimensiones
 - ✓ Garantía del producto
 - ✓ Año de fabricación
- h. El Contratista deberá entregar, un catálogo de piezas, una guía y/o instructivo y/o manual de instalación, desinstalación y mantenimiento del bien. Dicho documento deberá presentarse a la suscripción del contrato, la guía o instructivo debe contener como mínimo:
- ✓ Lista de materiales, piezas y accesorios que conforman el producto
 - ✓ Instructivo de instalación, desinstalación y guardado.
 - ✓ Plan de mantenimiento
- i. Adicionalmente, el Contratista deberá entregar un video en un dispositivo de almacenamiento magnético (USB) donde se explique a detalle la instalación, desinstalación y mantenimiento del bien. Dicho documento deberá presentarse a la suscripción del contrato, el video deberá tener una duración no menor a 5 minutos con lo indicado en el párrafo anterior.
- ✓ Lista de materiales, que contiene el bien como los tubos, lonas y/o accesorios, entre otros.
 - ✓ Mostrar el procedimiento de instalación y las herramientas a emplear e indicar el proceso final de instalación del bien.
 - ✓ Finalmente deberá señalar el proceso de desinstalación y guardado.
- j. Para la entrega de los bienes, el responsable asignado del almacén de la entidad será quien atienda lo indicado, según lo establecido en el cuadro N° 01.
- k. Para la Conformidad de la recepción de bien, el área usuaria deberá suscribir un **Acta de Recepción del bien** por sede, la misma que debe contener los documentos de validación del bien, por el responsable de almacén de la Entidad.

8.3. ASPECTOS A CONSIDERAR POR LA ENTIDAD

- a. No se permitirá el ingreso de trabajadores que no estén identificados, correctamente uniformados y que no cuenten con el Seguro SCTR. Estos documentos deberán ser presentados al correo grojas@bolivarianos2024.pe y/o rlarosa@bolivarianos2024.pe con dos días de anticipación antes de la entrega del bien a cada sede, así mismo, los seguros de SCTR deberán ser presentados de manera física en el momento del ingreso para cada sede, los seguros deberán estar vigentes durante el internamiento de los bienes hasta su recepción.
- b. La Entidad no asume ninguna responsabilidad por la pérdida de materiales o herramientas del contratista. Este será enteramente responsabilidad del contratista. Si este considera necesario podrá establecer guardianías que crea conveniente, bajo su responsabilidad y riesgo.
- c. El área usuaria a través del responsable técnico de la Entidad evaluará y aprobará el Plan de Entrega, de existir observaciones se otorgará un plazo de hasta dos (02) días calendarios, la notificación se realizará a través del correo electrónico consignado por el contratista en su propuesta.

8.4. PLAN DE ENTREGA

El contratista, en un plazo máximo de **dos (2) días calendario**, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá entrega a la Unidad de Infraestructura - Proyecto Especial Legado el PLAN DE ENTREGA.

En caso de no entregar el PLAN DE ENTREGA, será objeto de aplicación de otras penalidades por cada día de retraso.

La información mínima para el Plan de Entrega, es el siguiente:

- a) Cronograma de llegada de los bienes por sede.
- b) Plan de Movilización de materiales, equipos.
- c) Relación de personal a cargo de la entrega (con SCTR vigente que se debe adjuntar).
- d) Relación de placas de vehículos de traslado.

El contratista deberá presentar la documentación, por mesa de partes virtual a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6 – Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 am a 4:30 pm.

9. GARANTÍA COMERCIAL:

La garantía de cada bien se contabilizará a partir del día siguiente de la conformidad de la prestación, otorgada por el Entidad. La duración mínima de la garantía es de un (01) año.

Los bienes y accesorios de la prestación tendrán una garantía comercial ante cualquier desperfecto o deficiencia de fabricación, que pueda manifestarse durante el tiempo de garantía. El contratista tendrá que realizar la reparación el bien por la garantía.

9.1. PLAZO DE REPOSICIÓN POR GARANTÍA:

El área usuaria (Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura) solicitará la reposición de un bien cuando este se encuentre con defectos de fabricación, y estos deberán ser repuestos dentro de un plazo máximo de dos (02) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente calendario de reportado el hecho (vía correo electrónico o documento notificado al domicilio señalado por el contratista). Los gastos que genere la reposición correrán por cuenta del contratista.

10. SISTEMA DE CONTRATACION

La adquisición se realizará bajo el Sistema de Contratación a "Suma Alzada".

11. PLAZO Y LUGAR DE ENTREGA

11.1. PLAZOS DE ENTREGA DE TOLDOS:

El plazo de entrega para todos los bienes, será de hasta **veinte (20) días calendarios**, contabilizado a partir del día siguiente de la comunicación de aprobación del PLAN DE ENTREGA efectuada por la Unidad de Infraestructura - Proyecto Especial Legado en su calidad de área usuaria al contratista.

El procedimiento para el plazo de entrega es el siguiente:

PROCEDIMIENTO	COMPETENCIA
El contratista, en un plazo máximo de dos (2) días calendario , contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá entrega a la Unidad de Infraestructura - Proyecto Especial Legado el PLAN DE ENTREGA, descrito en el numeral 8.4 de las presentes especificaciones técnicas.	Contratista
En caso de no entregar el PLAN DE ENTREGA, será objeto de aplicación de otras penalidades por cada día de retraso.	
La Unidad de Infraestructura - Proyecto Especial, tendrá un plazo máximo de cinco (05) días hábiles , contados a partir del día siguiente de recibido el PLAN DE ENTREGA, para su revisión y aprobación.	Entidad / Contratista
De existir observaciones, se otorgará un plazo de hasta dos (02) días calendarios para la subsanación por el contratista, computados a partir del día siguiente de la comunicación realizará a través del correo electrónico consignado por el contratista en su propuesta.	
En caso de no subsanar el PLAN DE ENTREGA dentro del plazo otorgado, será objeto de aplicación de otras penalidades por cada día de retraso.	Contratista
El contratista, procederá a entregar la totalidad de los bienes, en el plazo de hasta veinte (20) días calendario , contabilizado a partir del día siguiente de la comunicación de aprobación del PLAN DE ENTREGA efectuada por la Unidad de Infraestructura - Proyecto Especial Legado en su calidad de área usuaria al contratista.	

11.2. LUGAR Y HORA DE ENTREGA DE TOLDOS:

La entrega de los bienes se realizará en cada sede según cuadro N°3. y en un horario de 7:30am - 12:00pm / 2:00pm - 4:00pm.

Cuadro N°3. Ubicación de Las Sedes

Nº	Nombre Sede	Tipo	Dirección	Distrito
1	Campo de Sóftbol – VMT Campo de Rugby - VMT	Competencia	Av. Primavera N° 1491. Urb. José Carlos Mariátegui	Villa María del Triunfo
2	Aeropuerto Lima	Competencia	Av. Elmer Faucett s/n, Callao	Callao
3	Polideportivo 3 - VIDENA	Competencia	Avenida Del Aire s/n	San Luis

**PERÚ**Presidencia
del Consejo
de MinistrosProyecto Especial
LegadoUnidad de
InfraestructuraSubunidad de
Ejecución de
Infraestructura

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

4	Costa Verde	No Competencia	Circuito de playas (Referencia: Altura del Acantilado Bertoloto) / Complejo Panamericano Costa Verde	San Miguel
---	-------------	----------------	---	------------

12. ENTREGABLE

12.1. INFORME FINAL

El Contratista elaborará un informe a la culminación de la recepción de todos los bienes, en el plazo de dos (02) días calendarios contabilizados a partir de culminado la recepción de todos los bienes, el informe final debe contener:

- ✓ Plan de Entrega de bienes aprobado (adjuntará el correo electrónico).
- ✓ Cronograma de Llegada de los bienes por sede, suscrito por el responsable técnico de la Entidad y el contratista.
- ✓ Descripción de la entrega de los bienes, adjuntado el panel fotográfico correspondiente por cada sede.
- ✓ Acta de Recepción del Bien entre el contratista y el responsable de almacén de la Entidad y el responsable que designe el área usuaria (Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura) y contratista, por sede.
- ✓ Entrega de un catálogo de piezas, una guía y/o instructivo de instalación y desinstalación, un video instructivo en un dispositivo de almacenamiento magnético (USB) donde se explique a detalle la instalación, desinstalación y mantenimiento del bien, los cuáles deben contener lo descrito en el **ítem 8.2**.

13. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un PAGO ÚNICO, previa conformidad de las áreas usuarias y luego de la recepción formal y completa, según lo establecido en el artículo 171.1 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- ✓ Guía de remisión del contratista, que deberá estar recepcionado por el responsable de almacén o quien haga de sus veces.
- ✓ Informe Final. (ver ítem 12.1)
- ✓ Comprobante de pago.
- ✓ Autorización de depósito en cuenta (CCI).

El contratista deberá presentar la documentación, por mesa de partes virtual a través del siguiente link <https://sgd.legado.gob.pe/mpvdoc/inicio.do> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6 – Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 am a 4:30 pm.

14. CONFORMIDAD DEL BIEN:

Previo a otorgarse la conformidad, la Entidad realizará los controles de calidad que crea conveniente con la finalidad que se certifiquen las características requeridas

La conformidad será otorgada por la Subunidad de Ejecución de Infraestructura de la Unidad de Infraestructura, en un plazo no mayor de siete (07) días calendario contabilizados desde la entrega total de los bienes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

15. SEGUROS

EL CONTRATISTA deberá obtener la póliza del Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Salud + Pensión) de todo el personal que estará a cargo de las entregas durante el plazo del inicio hasta la última entrega del bien, así mismo, los seguros de SCTR deberán ser presentados de manera física en el momento del ingreso para cada sede.

Los seguros serán presentados con 2 días de anticipación antes de la entrega del bien, a los correos: grojas@bolivarianos2024.pe y/o rlarosa@bolivarianos2024.pe

16. PENALIDADES

16.1. PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Penalidad por mora:

En caso de retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez (10%) del monto del contrato vigente, o, de ser el caso del ítem que debió ejecutarse. Esta penalidad será deducida de los pagos a realizarse.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{Plazo vigente en días}}$$

Donde F, tendrá los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días: $F = 0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días: $F = 0.25$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucren obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la presentación individual que fuera materia de retraso.

16.2. OTRAS PENALIDADES:

De conformidad con lo dispuesto en el Artículo 163° del mencionado Reglamento y a fin de propiciar la correcta ejecución del contrato, se establecen las siguientes penalidades:

Nº	INCUMPLIMIENTO Y/O FALTA	PENALIDAD	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN	FORMA DE ACREDITAR
01	Por no presentar el informe final dentro del plazo establecido.	0.50 UIT	Por cada día de retraso	Constatado mediante correo electrónico del AREA USUARIA comunicando al contratista.
02	Por no contar con el equipo de protección señalado en los presentes Términos de Referencia y/o documentos integrantes del contrato	0.10 UIT	Por cada ocurrencia en que se produzca dicho incumplimiento	Constatado mediante correo electrónico del AREA USUARIA comunicando al contratista.
03	En caso el contratista no entregue el PLAN DE ENTREGA a la Entidad en el plazo previsto en el numeral 8.4 de las presentes Especificaciones Técnicas.	0.50 de la UIT	Por cada día de retraso en la presentación del Plan de Entrega	Constatado mediante correo electrónico del AREA USUARIA comunicando al contratista.
04	En caso el contratista no entregue el PLAN DE ENTREGA subsanado a la Entidad en el plazo previsto en el numeral 8.4 de las presentes Especificaciones Técnicas.	0.50 de la UIT	Por cada día de retraso en la presentación del Plan de Entrega	Constatado mediante correo electrónico del AREA USUARIA comunicando al contratista.

16.3. PROCEDIMIENTO PARA LA APLICACIÓN DE OTRAS PENALIDADES:

Para la aplicación de los supuestos de otras penalidades, la Entidad comunicará al CONTRATISTA la ocurrencia(s) señaladas en el cuadro de Otras Penalidades, otorgándole un plazo no mayor de DOS (2) días calendario a efectos de efectuar su descargo (en caso fuese necesario se le podrá adicionar 01 día calendario, previa justificación), con el sustento correspondiente; luego de la cual, si el área usuaria considera que no existe justificación, comunicará a la Subunidad de Logística de la Unidad de Administración la aplicación de la penalidad.

17. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Autoridad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento. El plazo de responsabilidad del Contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes

ofertados por un plazo de (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada, acorde a lo indicado en el artículo 40 de la Ley de Contrataciones del Estado.

18. CONFIDENCIALIDAD:

El proveedor mantendrá en reserva absoluta del manejo de la información vinculada a la gestión de Contrato a que tenga acceso y se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido de revelar dicha información a terceros.

La Entidad tiene como objetivo fomentar un clima y una cultura de apertura en el lugar de trabajo para garantizar que todos los empleados del Contratista y su cadena de suministro puedan informar cualquier problema o hacer cualquier divulgación que sea de interés público en relación con la conducta adecuada de las entidades públicas, requisitos legales, fraude, valor por el dinero y corrupción.

19. CLÁUSULA DE ANTICORRUPCIÓN

- 19.1.** EL CONTRATISTA declara y garantiza conocer y cumplir estrictamente las normas en materia de integridad y anticorrupción (<https://www.gob.pe/integridad>), así como a no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- 19.2.** EL CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
- 19.3.** EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.
- 19.4.** EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

20. APÉNDICES

- Anexo 01: Memoria Descriptiva
- Anexo 02: Metrados
- Anexo 03: Planos y SOA



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Infraestructura

Subunidad de
Ejecución de
Infraestructura

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

21. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

C.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 230,000.00 (Doscientos treinta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N°1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 25 000.00 (Veinticinco mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Ventas y/o fabricación de estructuras metálicas y/o• Ventas y/o fabricación de cabinas metálicas y/o• Ventas y/o fabricación de carpas de Campaña y/o• Ventas y/o Fabricación de carpas modulares y/o• Ventas y/o fabricación de carpas y toldos modulares. <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹ correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada</p>

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N°0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".



PERÚ

Presidencia
del Consejo
de Ministros

Proyecto Especial
Legado

Unidad de
Infraestructura

Subunidad de
Ejecución de
Infraestructura

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las Heroicas Batallas de Junín y Ayacucho"

durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo 9**

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.