

Hospital Regional de Cusco



AV. DE LA CULTURA S/N CUSCO – PERU
RUC N° 20527180318

BASES ADMINISTRATIVAS

CONTRATACION DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL PRIMERA CONVOCATORIA

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE SOLUCIONES
PARA DIALISIS PERITONEAL AUTOMATIZADO Y
MANUAL PARA PACIENTES CONTINUADORES
(SISTEMA ULTRABAG)**

CUSCO - PERU

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : HOSPITAL REGIONAL DE CUSCO
RUC N° : 20527180318
Domicilio legal : AV. LA CULTURA S/N – CUSCO
Teléfono: : 084-231901
Correo electrónico: : procesos@hrcusco.gob.pe

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del suministro de SOLUCIONES PARA DIALISIS PERITONEAL AUTOMATIZADO Y MANUAL PARA PACIENTES CONTINUADORES (SISTEMA ULTRABAG)

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorandum N° 327 -2024-HRC-DA-DE de fecha 16 de mayo del 2024

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Donaciones y transferencias

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACION DEL BIEN

Los bienes materia de la presente convocatoria se prestaran en el plazo de quince (15) días calendario a la notificación de la orden de compra, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar el monto de S/ 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la Entidad. Las copias se entregarán en la Oficina de Logística, cito en Av. la Cultura S/N – Cusco, en el horario de 07:30am., hasta la 3:00 pm.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado y Decreto Legislativo N° 1444 que modifica la Ley N° 30225, (en adelante la Ley)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado y modificatoria Decreto Supremo N° 377-2019-EF (en adelante el Reglamento)
- Ley N° 27444- Ley de Procedimiento Administrativo General
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2033-PCM
- Directiva N° 003-2020-OSCE/CD Disposiciones Aplicables para el acceso y registro de información en el sistema electrónico de contrataciones del estado - SEACE
- Directiva 005-2019-OSCE/CD Participación de proveedores en consorcio en las Contrataciones del Estado
- Texto Único Ordenado de la Ley N° 28015 – Ley de Promoción de Competencia y Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa.
- Decreto de Urgencia N° 137-2020 Que establece medidas extraordinarias que contribuyan a la atención de la población en el marco de la Emergencia Sanitaria producida por el Covid-19 y a la reactivación económica a través del Gasto Publico.
- Decreto Legislativo N° 1156 Que dicta medidas destinadas a garantizar el Servicio Público de Salud, en los casos en que exista un riesgo elevado o daño a la Salud y la Vida de las poblaciones.
- Decreto Supremo N° 008-2020-SA Que declara Emergencia Sanitaria a nivel nacional y prorroga mediante DS. N° 20-2020-SA, DS. N° 027-2020-SA, DS. N° 031-2020 y DS. 009-2021-SA.
- Ley N° 26842 Ley General de Salud
- Resolución Jefatural N° 018-2021/SIS Seguro Integral de Salud
- Decreto Supremo N° 002-99-TR- Aprueba Reglamento de la Ley N° 27056.
- Código Civil vigente

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación y entrega de Bases a los proveedores, se realizara por cualquier medio de comunicación, incluyendo el correo electrónico

2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta debe llevar la rúbrica del postor invitado o de su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin; y se presentan por escrito en sobre cerrado en la Secretaría de la Unidad de Logística del Hospital Regional Cusco y/o al correo electrónico procesos@hrcusco.gob.pe

El POSTOR INVITADO es responsable de la exactitud y veracidad de los documentos que conforman su oferta.

La oferta contendrá, además de un índice de documentos¹, la siguiente documentación: (debidamente foliado)

2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

El certificado de vigencia de poder expedido por registros públicos no debe tener una antigüedad mayor de treinta (30) días calendario a la presentación de ofertas, computada desde la fecha de emisión.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

¹ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE² y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento **(Anexo N°2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)³**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.
- h) Declaración Jurada de Garantía Comercial de los productos ofertados por un periodo de doce (12) meses, el cual se contabilizara desde el día siguiente de emitida la conformidad.
- i) Protocolo de análisis vigente del bien ofertado, ó Certificado de Análisis del Producto Terminado o Protocolo de Análisis o Certificado de Producto o Certificado de Conformidad.
- j) Copia simple del Registro Sanitario o certificado de autorización, vigente emitido por la DIGEMID, según legislación y normativa vigente.
- k) Carta de exclusividad y/o carta de representación como proveedor único en el país
- l) Declaración Jurada de Compromiso de canje y/o reposición del bien por defectos y/o vicios ocultos **(Anexo N°10)**.

Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

2.3.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

² Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

³ En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Correo electrónico para notificar la orden de servicio y notificaciones durante la ejecución contractual.
- i) Detalle de los precios unitarios.
- j) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación ⁴. (**Anexo N° 11**).

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

Importante

⁴ En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya⁶.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Secretaría de la Unidad de Logística del Hospital Regional Cusco, sito en la Av. la Cultura S/N – Cusco, en el horario de 07:30am., hasta la 3:00 pm.

2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS (mensual)

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Servicio de Nefrología) responsable

⁶ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

de otorgar la conformidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.

- Comprobante de pago.
- Orden de Compra

Dicha documentación se debe presentar en la Secretaria de la Unidad de Logística, del Hospital Regional de Cusco, ubicado en la Av. La Cultura S/N – Cusco, en el horario de 07:30 am hasta las 3:00 pm.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACION

Contratación de suministro de SOLUCIONES PARA DIALISIS PERITONEAL AUTOMATIZADO Y MANUAL PARA PACIENTES CONTINUADORES (SISTEMA ULTRABAG) para el Servicio de Nefrología del Hospital Regional de Cusco

2. FINALIDAD PÚBLICA.

Es necesario dotar de INSUMOS DE DIALISIS PERITONEAL al HOSPITAL REGIONAL DE CUSCO, para la atención de pacientes que acuden en su mayoría de los Departamentos de Cusco, Madre de Dios, Puno y Apurímac.

3. ANTECEDENTES

El Hospital Regional de Cusco, brinda la atención a pacientes con tratamiento de Diálisis, acorde al tratamiento brindado mediante los servicios de hospitalización y/o ambulatoria; los mismos que son de vital importancia, para preservar la salud del paciente.

4. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

La contratación del suministro de SOLUCIONES PARA DIALISIS PERITONEAL AUTOMATIZADO Y MANUAL PARA PACIENTES CONTINUADORES (SISTEMA ULTRABAG), a requerimiento del Servicio de NEFROLOGIA del Hospital Regional de Cusco.

5. CARACTERISTICAS Y CONDICIONES DE LOS BIENES A CONTRATAR

5.1 Descripción y cantidad de los bienes (ítem PAQUETE)

N°	SIGA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANT.
1	495700741928	Obturador descartable para prolongador	Unidad	16692
2	584700050010	Solución para diálisis peritoneal 1.5% sol 2 litros	Unidad	3264
3	584700050001	Solución para diálisis peritoneal 2.5% sol 2 litros	Unidad	11640
4	584700050007	Solución para diálisis peritoneal 4.25% sol 2 litros	Unidad	72
5	584700050004	Solución para diálisis peritoneal 1.5% sol 5 o 6 litros	Unidad	2400
6	584700050006	Solución para diálisis peritoneal 2.5% sol 5 o 6 litros	Unidad	4128
7	584700050003	Solución para diálisis peritoneal 4.25% sol 5 o 6 litros	Unidad	48
8	493700143563	Set de tubuladura para cicladora de diálisis (casette)	Unidad	3300
9	495700190904	Adaptador de titanio	Unidad	1

10	495100133410	Línea prolongadora para adaptador de titanio	Unidad	42
----	--------------	--	--------	----

5.2 Características técnicas (y/o especificaciones)

CUADRO DE REQUERIMIENTO ANUAL

ULTRABAG			MES 1	MES 2	MES 3	MES 4	MES 5	MES 6	MES 7	MES 8	MES 9	MES 10	MES 11	MES 12	TOTAL
2 LITROS	1.50%		272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	272	3264
	2.50%		970	970	970	970	970	970	970	970	970	970	970	970	11640
	4.25%		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
5 LITROS	1.50%		200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	200	2400
	2.50%		344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	344	4128
	4.25%		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48

OBTURADORES	1391	1391	1391	1391	1391	1391	1391	1391	1391	1391	1391	1391	1391	16692
SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL x 4 PIEZAS	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	3300
PROLONGADOR DE CATETER	21	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	42
ADAPTADOR	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1

LISTA DE PACIENTES DE DIÁLISIS PERITONEAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	HCL
1	ACHAHUI ANO, DELIA	43470532	824774
2	ARCOS ANAYHUACHACA, CELIA	74054778	683309
3	AUCCAHUAQUE MAMANI, SHIRLEY	73605727	729250
4	BLAS HUACHACA, GENARO	47915661	358737
5	ESCALANTE ALVAREZ, KELLY	76195235	879317
6	FERRO QUIÑONES, MARINA	23935402	863015
7	FERNANDEZ RIVERA, HERNAN	41323919	751275
8	HUAMAN VIDIA, SANTUSA	24958098	795857
9	HUMPIRI DE MONJE, DARIA	23957398	793595
10	JALIRI OLIVA, WILBERT	24995082	841220
11	MAMANI DURAND, CAMILO	23978815	440789
12	NUÑEZ ARQUE, WASHINGTON	48064870	708554
13	NUÑEZ CCAMA, JUANA FRANCISCA	04802565	934703
14	PALOMINO VALENCIA, ERIKA	46568265	614050
15	QUISPE CCALLO, JUANA	04823331	849853
16	QUISPE DE VARGAS, CRISELDA	24977447	766278
17	QUISPE SIHUA, LUISA	24942061	956851
18	YAÑEZ PAUCCAR EDWIN	24705275	839128

Atencu Cusco Maco
N° 000000
CAMP 54/11/1982-21/8/2017

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS SISTEMA ULTRABAG

I. Cantidad de los bienes

N°	SIGA	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD	CANT.
1	495700741928	Obturador descartable para prolongador	Unidad	16692
2	584700050010	Solución para diálisis peritoneal 1.5% sol 2 litros	Unidad	3264
3	584700050001	Solución para diálisis peritoneal 2.5% sol 2 litros	Unidad	11640
4	584700050007	Solución para diálisis peritoneal 4.25% sol 2 litros	Unidad	72
5	584700050004	Solución para diálisis peritoneal 1.5% sol 5 o 6 litros	Unidad	2400
6	584700050006	Solución para diálisis peritoneal 2.5% sol 5 o 6 litros	Unidad	4128
7	584700050003	Solución para diálisis peritoneal 4.25% sol 5 o 6 litros	Unidad	48
8	493700143563	Set de tubuladura para cicladora de diálisis (casette)	Unidad	3300
9	495700190904	Adaptador de titanio	Unidad	1
10	495100133410	Línea prolongadora para adaptador de titanio	Unidad	42

II. Características técnicas (y/o especificaciones)

OBTURADOR DE PLASTICO PARA PROLONGADOR PARA SISTEMA ULTRABAG

NOMBRE	OBTURADOR DE PLASTICO PARA PROLONGADOR
GENERIC	PROLONGADOR
FORMA DE PRESENTACION	EMPAQUE INDIVIDUAL
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACEUTICA	N/A
VIA DE ADMINISTRACION	N/A
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	24 MESES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

El Obturador de plástico para Prolongador descartable es un dispositivo médico necesario para el procedimiento de Diálisis Peritoneal para el sistema Ultrabag utilizado en cada intercambio de solución de diálisis peritoneal. Posee un tapón con reservorio interno de solución desinfectante (Yodopovidona) para proteger el extremo distal del prolongador de catéter.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Equipo empaquetado individualmente en bolsa peel pouch (papel grado medico) que contiene:
 - Tapa de polietileno de baja densidad y esponja de poliuretano impregnada con yodopovidona.
 - Mascarilla de papel.
 - Cinta adhesiva.
- Aséptico, con presencia de solución desinfectante en parte interna del obturador (Yodopovidona).

- Elemento para obturar el extremo distal de la línea prolongadora al final del procedimiento, elimina la posibilidad de contacto de la cavidad peritoneal con el medio ambiente.
- Condición Biológica: Aséptico, Atoxico.

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- De sellado hermético.
- De fácil apertura manual (sistema peel open).
- Garantiza las propiedades e integridad del producto
- Resistente a la manipulación bajo condiciones controladas
- Rotulado indicando, nombre del producto, lote y fecha de vencimiento, entre otros.
- Es descartable de un solo uso.
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje, que garantice las propiedades físicas e integridad del producto bajo condiciones controladas.
- Contenidos en cajas de cartón corrugado. Caja por 120 unidades

SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % x 2 LITROS PARA SISTEMA ULTRABAG

NOMBRE	SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 1.5 % X 2L
CONCENTRACION	1.5 %
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACÉUTICA	SOLUCIÓN ESTÉRIL PARA DIÁLISIS PERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACION	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	24 MESES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

La solución para diálisis peritoneal con 1.5% de glucosa para el **Sistema Ultrabag**, en las presentaciones de 2000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos ni agentes microbianos.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Bolsa Vialflex – Ultrabag (sistema con bolsa de drenaje) x 2000 mL en bolsa de PVC PL-146 grado medico incolora, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora.
- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Puerto de medicamentos con látex autosellable.
- Bolsa de solución ensamblada a línea en “Y” con frangible y conectada a bolsa vacía de drenaje resistente, hermético de fácil visualización del volumen y características del líquido drenado (Sistema integrado para conexión aséptica).
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (Tear Open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Esterilizado por Autoclavado (vapor húmedo).

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase mediato

- Individual, que garantiza la integridad y esterilidad del producto.
- Rotulado de acuerdo a lo aprobado en el Registro Sanitario.
- De fácil apertura

Envase inmediato

- Es resistente y hermético, que permite la visión clara del volumen, concentración, lote y fecha de expiración del contenido.

- Caja de cartón corrugado por 8 unidades.

COMPOSICIÓN:	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H₂O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H₂O)	Dextrosa hidratada
SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % x 2 LITROS	538 mg.	448 mg.	25.7 mg.	5.08 mg.	1.5 g

**SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.5 % x 2 LITROS PARA SISTEMA
ULTRABAG**

NOMBRE	SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 2.5 % X 2L
CONCENTRACION	2.5 %
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACÉUTICA	SOLUCIÓN ESTÉRIL PARA DIÁLISIS PERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACION	PERITONEAL
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	24 MESES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

La solución para diálisis peritoneal con 2.5% de glucosa para el Sistema Ultrabag, en las presentaciones de 2000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos ni agentes microbianos.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Bolsa Viaflex – Ultrabag (sistema con bolsa de drenaje) x 2000 mL en bolsa de PVC PL-146 grado medico incolora, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora.
- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Puerto de medicamentos con látex autosellable.
- Bolsa de solución ensamblada a línea en “Y” con frangible y conectada a bolsa vacía de drenaje resistente, hermético de fácil visualización del volumen y características del líquido drenado (Sistema integrado para conexión aséptica).
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (Tear Open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Esterilizado por Autoclavado (vapor húmedo).

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase mediato

- Individual, que garantiza la integridad y esterilidad del producto.
- Rotulado de acuerdo a lo aprobado en el Registro Sanitario.
- De fácil apertura

Envase inmediato

- Es resistente y hermético, que permite la visión clara del volumen, concentración, lote y fecha de expiración del contenido.
- Caja de cartón corrugado por 8 unidades.

COMPOSICIÓN:

	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H ₂ O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H ₂ O)	Dextrosa hidratada
SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.5 % x 2 LITROS	538 mg.	448 mg.	25.7 mg.	5.08 mg.	2.5 g

SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 4.25 % x 2 LITROS PARA SISTEMA ULTRABAG

NOMBRE	SOLUCION DE DIALISIS PERITONEAL 4.25 % X 2L
CONCENTRACION	4.25 %
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACÉUTICA	SOLUCIÓN ESTÉRIL PARA DIÁLISIS PERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACION	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	24 MESES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

La solución para diálisis peritoneal con 4.25% de glucosa para el Sistema Ultrabag, en las presentaciones de 2000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos ni agentes microbianos.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Bolsa Viaflex – Ultrabag (sistema con bolsa de drenaje) x 2000 mL en bolsa de PVC PL-146 grado medico incolora, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora.
- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Puerto de medicamentos con látex autosellable.
- Bolsa de solución ensamblada a línea en "Y" con frangible y conectada a bolsa vacía de drenaje resistente, hermético de fácil visualización del volumen y características del líquido drenado (Sistema integrado para conexión aséptica).
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (Tear Open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Esterilizado por Autoclavado (vapor húmedo).

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase mediato

- Individual, que garantiza la integridad y esterilidad del producto.
- Rotulado de acuerdo a lo aprobado en el Registro Sanitario.
- De fácil apertura

Envase inmediato

- Es resistente y hermético, que permite la visión clara del volumen, concentración, lote y fecha de expiración del contenido.
- Caja de cartón corrugado por 8 unidades.

COMPOSICIÓN:

	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H ₂ O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H ₂ O)	Dextrosa hidratada
SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 4.25 % x 2 LITROS	538 mg.	448 mg.	25.7 mg.	5.08 mg.	4.25 g

**SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMATIZADA 1.5 % x 5 o 6 LITROS
PARA SISTEMA TWIST OFF**

NOMBRE	SOLUCIÓN DE DIÁLISIS PERITONEAL 1.5 % X 5L
CONCENTRACIÓN	1.5 %
FORMA DE PRESENTACIÓN	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MÍNIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACÉUTICA	SOLUCIÓN ESTÉRIL PARA DIÁLISIS PERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACIÓN	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	24 MESES.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

La solución para diálisis peritoneal con 1.5% de glucosa para el **Sistema Twist Off**, en las presentaciones de 5000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos ni agentes microbianos. Bolsa de infusión simple sin tubuladuras adheridas, para realizar la Diálisis Peritoneal Automatizada. Debe ser compatible con el resto de componentes para permitir la infusión de la solución de la cavidad peritoneal con seguridad.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Bolsa Viaflex (sistema sin bolsa de drenaje) x 5000 mL en bolsa de PVC PL-146 grado medico incolora, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora.
- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Puerto de medicamentos con látex autosellable.
- Bolsa de solución ensamblada a línea en "Y" con frangible y conectada a bolsa vacía de drenaje resistente, hermético de fácil visualización del volumen y características del líquido drenado (Sistema integrado para conexión aséptica).
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (Tear Open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Esterilizado por Autoclavado (vapor húmedo).

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase mediato

- Bolsa de Solución para Diálisis Peritoneal Automatizada con Sistema Twist Off: Material biocompatible, transparente, flexible, resistente y hermético, que garantiza la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Tiene rotulado el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visible, legible e indeleble. De fácil apertura, que posee un puerto autosellable, que permita la administración de medicamentos.

- Posee un puerto de salida con una membrana interna la cual brinda un sistema de barrera protectora.

Envase inmediato

- Es resistente y hermético, que permite la visión clara del volumen, concentración, lote y fecha de expiración del contenido.
- De fácil apertura: Tear Open
- Exento de partículas extrañas.
- Exento de rebabas y/o aristas cortantes.
- Caja de cartón corrugado por 4 unidades.

COMPOSICIÓN:	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H ₂ O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H ₂ O)	Dextrosa hidratada
SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 1.5 % x 5 LITROS	538 mg.	448 mg.	25.7 mg.	5.08 mg.	1.5 g

**SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMATIZADA 2.5 % x 5 o 6 LITROS
PARA SISTEMA TWIST OFF**

NOMBRE	SOLUCIÓN DE DIÁLISIS PERITONEAL 2.5 % X 5L
CONCENTRACIÓN	2.5 %
FORMA DE PRESENTACIÓN	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MÍNIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACÉUTICA	SOLUCIÓN ESTÉRIL PARA DIÁLISIS PERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACIÓN	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	24 MESES.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

La solución para diálisis peritoneal con 2.5% de glucosa para el **Sistema Twist Off**, en las presentaciones de 5000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos ni agentes microbianos. Bolsa de infusión simple sin tubuladuras adheridas, para realizar la Diálisis Peritoneal Automatizada. Debe ser compatible con el resto de componentes para permitir la infusión de la solución de la cavidad peritoneal con seguridad.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Bolsa Viaflex (sistema sin bolsa de drenaje) x 5000 mL en bolsa de PVC PL-146 grado medico incolora, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora.
- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Puerto de medicamentos con látex autosellable.
- Bolsa de solución ensamblada a línea en "Y" con frangible y conectada a bolsa vacía de drenaje resistente, hermético de fácil visualización del volumen y características del líquido drenado (Sistema integrado para conexión aséptica).
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (Tear Open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Esterilizado por Autoclavado (vapor húmedo).

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase mediato

- Bolsa de Solución para Diálisis Peritoneal Automatizada con Sistema Twist Off: Material biocompatible, transparente, flexible, resistente y hermético, que garantiza la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Tiene rotulado el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visible, legible e indeleble. De fácil apertura, que posee un puerto autosellable, que permita la administración de medicamentos.
- Posee un puerto de salida con una membrana interna la cual brinda un sistema de barrera protectora.

Envase inmediato

- Es resistente y hermético, que permite la visión clara del volumen, concentración, lote y fecha de expiración del contenido.
- De fácil apertura: Tear Open
- Exento de partículas extrañas.
- Exento de rebabas y/o aristas cortantes.
- Caja de cartón corrugado por 4 unidades.

COMPOSICIÓN:	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H ₂ O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H ₂ O)	Dextrosa hidratada
SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 2.5 % x 5 LITROS	538 mg.	448 mg.	25.7 mg.	5.08 mg.	2.5 g

**SOLUCIÓN PARA DIÁLISIS PERITONEAL AUTOMATIZADA 4.25 % x 5 o 6
LITROS PARA SISTEMA TWIST OFF**

NOMBRE	SOLUCIÓN DE DIÁLISIS PERITONEAL 4.25 % X 5L
CONCENTRACIÓN	4.25 %
FORMA DE PRESENTACIÓN	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MÍNIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACÉUTICA	SOLUCIÓN ESTÉRIL PARA DIÁLISIS PERITONEAL
VIA DE ADMINISTRACIÓN	PERITONEAL.
VIGENCIA DEL MEDICAMENTO	24 MESES.

DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO

La solución para diálisis peritoneal con 4.25% de glucosa para el **Sistema Twist Off**, en las presentaciones de 5000 ml es una solución transparente, estéril y apirógena, no contiene aditivos ni agentes microbianos. Bolsa de infusión simple sin tubuladuras adheridas, para realizar la Diálisis Peritoneal Automatizada. Debe ser compatible con el resto de componentes para permitir la infusión de la solución de la cavidad peritoneal con seguridad.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Bolsa Viaflex (sistema sin bolsa de drenaje) x 5000 mL en bolsa de PVC PL-146 grado medico incolora, con bolsa externa PEAD (polietileno de alta densidad) incolora.
- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Puerto de medicamentos con látex autosellable.

- Bolsa de solución ensamblada a línea en “Y” con frangible y conectada a bolsa vacía de drenaje resistente, hermético de fácil visualización del volumen y características del líquido drenado (Sistema integrado para conexión aséptica).
- Resistente a la manipulación, transporte y almacenaje.
- Fácil de abrir manualmente (Tear Open).
- Exento de partículas extrañas, rebabas y/o aristas cortantes.
- Esterilizado por Autoclavado (vapor húmedo).

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase mediato

- Bolsa de Solución para Diálisis Peritoneal Automatizada con Sistema Twist Off: Material biocompatible, transparente, flexible, resistente y hermético, que garantiza la esterilidad e integridad de la solución contenida.
- Tiene rotulado el nombre del producto, concentración, lote y fecha de vencimiento con letras claramente visible, legible e indeleble. De fácil apertura, que posee un puerto autosellable, que permita la administración de medicamentos.
- Posee un puerto de salida con una membrana interna la cual brinda un sistema de barrera protectora.

Envase inmediato

- Es resistente y hermético, que permite la visión clara del volumen, concentración, lote y fecha de expiración del contenido.
- De fácil apertura: Tear Open
- Exento de partículas extrañas.
- Exento de rebabas y/o aristas cortantes.
- Caja de cartón corrugado por 4 unidades.

COMPOSICIÓN	Cloruro sódico	(L)- Lactato sódico	Cloruro de calcio dihidrato (2 H ₂ O)	Cloruro de magnesio hexahidrato (6 H ₂ O)	Dextrosa hidratada
SOLUCION PARA DIALISIS PERITONEAL 4.25 % x 5 LITROS	538 mg.	448 mg.	25.7 mg.	5.08 mg.	4.5 g

SET DE TUBULADURAS PARA CICLADURA DE DIALISIS

NOMBRE	SET DE TUBULADURA PARA CICLADORA DE DIALISIS PERITONEAL x 4 PIEZAS
FORMA DE PRESENTACION	BOLSA UNITARIA
UNIDAD MINIMA DE VENTA	1
FORMA FARMACÉUTICA	N/A
MÉTODO DE ESTERILIZACIÓN:	Esterilizado por Óxido de Etileno.
VIGENCIA DEL INSUMO	24 MESES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

Este Set de Tubuladuras, es un conjunto de líneas compatibles con la línea prolongadora del paciente, con las bolsas de infusión, con la línea de drenaje que permite el control del pasaje de líquido de las bosas de infusión a la cavidad peritoneal y posteriormente su drenaje utilizando una maquina cicladora para modelo Homechoice.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

- Estéril (esterilizado con óxido de etileno – superficies internas estériles), apirógeno, hipoalergénico y atóxico.
- Tubuladura de plástico grado médico PVC (Polivinil Cloruro), contiene DEHP. Equipo diseñado para su uso en conexión en línea entre la máquina cicladora (Homechoice) y el paciente en terapia de Diálisis Peritoneal Automatizada.
- Este set de ser compatible entre sí con el Prolongador del Catéter del paciente, las bolsas de Solución para Diálisis Peritoneal y con la línea de drenaje para cicladora que permite el control del pasaje de líquido de las bolsas de infusión a la cavidad peritoneal y posteriormente su drenaje utilizando una máquina cicladora.
- La longitud de sus tubuladuras debe permitir el movimiento y desplazamiento del paciente sin riesgo de desconexión.
- Líneas con Clamp de Robert para control de flujo de drenaje.
- Con protector de cada punzón.

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

Envase inmediato:

- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente (Peel Open).
- Resistente a la manipulación y almacenamiento.
- Rotulado con el nombre del producto, lote y fecha de vencimiento.

Envase mediano:

- Contenidos en cajas de cartón corrugado.
- Cada caja contiene 30 unidades.

LINEA PROLONGADORA PARA DP

NOMBRE EQUIPO DE TRANSFERENCIA PARA DP MINICAP DE
VIDA PROLOGADA CON PINZA DE TORSION

FORMA DE PRESENTACION Dispositivo empacado individualmente en Bolsa de Polietileno de baja densidad y papel grado médico (tipo Peel Pouch).

UNIDAD MINIMA DE VENTA 1
FORMA FARMACÉUTICA N/A
MÉTODO DE ESTERILIZACIÓN: Esterilizado por Óxido de Etileno.
VIGENCIA DEL INSUMO 24 MESES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

El prolongador de línea para diálisis peritoneal o línea de transferencia de larga vida extra-corta es un componente del sistema ULTRABAG de diálisis peritoneal continua ambulatoria que ofrece seguridad y comodidad en su uso durante la infusión y drenaje de la solución para diálisis.

Presenta una tubuladura de silicona lo cual no permite acodaduras, con llave Twist Clamp de forma anatómica y conector Luer Lock.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

Mide aproximadamente 15.24 cm del extremo proximal al extremo distal de la tubuladura.

Compatible por el extremo proximal con el adaptador de titanio y por el extremo distal con el sistema de diálisis peritoneal con cierre en rosca para realizar el cierre hermético con el obturador de prolongador.

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente (Peel Open).
- Resistente a la manipulación y almacenamiento.

ADAPTADOR DE TITANIO DE DOS PIEZAS

NOMBRE

ADAPTADOR DE TITANIO DE 2 PIEZAS

FORMA DE PRESENTACION

Bolsa de polietileno de baja densidad o papel grado médico y polietileno de baja densidad (tipo papel pouch) conteniendo 01 unidad.

UNIDAD MINIMA DE VENTA

1

FORMA FARMACÉUTICA

N/A

VIGENCIA DEL INSUMO

36 MESES.

DESCRIPCION DEL PRODUCTO

Adaptador de Titanio de dos piezas para diálisis peritoneal, elaborado con Titanio, metal liviano y aséptico, de 2.5 cm de longitud, resistente a los desinfectantes, garantiza la no colonización de bacterias.

CARACTERÍSTICAS GENERALES

De fácil adaptación a la porción distal del catéter y permite conexión segura y hermética con la línea de transferencia o prolongador de catéter, por extremo distal en rosca, con doble pieza para ensamble a la luz del catéter y seguro en rosca en la base del mismo

CARACTERÍSTICAS DEL ENVASE

- Individual que mantiene la esterilidad e integridad del producto.
- Fácil de abrir manualmente.
- Resistente a la manipulación y almacenamiento

III. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCION DE LA PRESTACION

- Los medicamentos (**SOLUCIONES DE DIÁLISIS PÉRITONEAL AL 1.5 %, 2.5 %, 4.25 %**) e insumos se entregarán en domicilio de los pacientes.
- El plazo de entrega
La primera entrega a los 15 días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, y las demás entregas en el mismo plazo y según el cronograma de entrega.

6. REQUISITOS SEGÚN LEYES, REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS, REGLAMENTO Y DEMÁS NORMAS

D.S. N° 016-2011-SA Reglamento para el registro, control y vigilancia sanitaria de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios.

7. EMBALAJE Y ROTULADO

Los productos deben embalsarse de acuerdo a las condiciones de almacenamiento, en cumplimiento de la normatividad vigente emitida por la Autoridad Nacional de Medicamentos.

Cajas de cartón nuevas y resistentes que garanticen la integridad, orden, conservaciones, transporte y almacenamiento

Cajas que faciliten su conteo y fácil apilamiento, precisando el número de cajas apilables.

Cajas debidamente rotuladas indicando número de producto, concentración, unidad de medida, presentación, cantidad, lote, fecha de vencimiento, nombre del Laboratorio Fabricante, especificaciones para la conservación y almacenamiento.

Dicha información podrá ser indicia en etiquetas. Aplica caja master, es decir a caja completa del producto.

Rotulado: el rotulado de los envases mediate e inmediato de acuerdo a lo autorizado en su Registro Sanitario.

8. SISTEMA DE CONTRATACION

A Suma Alzada

9. GARANTÍA COMERCIAL

Alcances de la Garantía: Por mal estado o pérdida total de los bienes contratados, no detectables al momento que se otorgó la conformidad

Inicio de Garantía: Doce (12) meses, desde el día siguiente de emitida la conformidad del bien

10. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

- Lugar de Entrega en Almacén Central del Hospital Regional de Cusco, ubicado en la Av. la Cultura S/n (Al costado de la UNSAAC) – Cusco, provincia y departamento de Cusco.

El plazo de entrega

- La primera entrega a los diez (10) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de compra, y las demás entregas en el mismo plazo y siendo el requerimiento según necesidad del área usuaria.

11. REQUISITOS Y RECURSOS DEL PROVEEDOR

- Copia simple de la resolución de autorización sanitaria de funcionamiento y sus modificatorias otorgadas al Establecimiento Farmacéutico, emitida por la Dirección General de Medicamentos, Insumos y Drogas – DIGEMID, como autoridad nacional de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios – ANM o por la Autoridad Regional de Medicamentos – ARM del Ministerio de Salud – Minsa, según corresponda
- Copia simple del Registro Sanitario o certificado de autorización vigente emitido por la DIGEMID, según legislación y normatividad vigente.
- Copia simple del Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura – BPM vigente, que comprende las áreas para la fabricación del producto farmacéutico ofertado, emitido por ANM, según normativa vigente
- Copia simple del certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento – BPA vigente a nombre del proveedor, emitido por la ANM o ARM, según corresponda.
- Protocolo de Análisis vigente ó certificado de análisis del producto terminado o protocolo de análisis o certificado de producto o certificado de conformidad.

12. OTRAS CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

11.1 Medidas de control durante la ejecución contractual

Prueba organoléptica: se realiza el internamiento de los productos al Almacén Especializado de Medicamentos; considerando la prueba de identidad según descripción del producto en el protocolo de análisis.

11.2 Entrega de insumos a domicilio de los pacientes (sin costo adicional)

Los medicamentos (SOLUCIONES DE DIALISIS PERITONEAL AL 1.5%, 2.5%, 4.25%) deberán ser entregados en el domicilio de los pacientes, previa coordinación con el área usuaria (Servicio de Nefrología del Hospital Regional Cusco).

13. CONFORMIDAD DE LOS BIENES

La conformidad de la recepción será otorgada por el área usuaria (Servicio de Nefrología) previa verificación del internamiento al Almacén Especializado de Medicamentos del Hospital Regional de Cusco.

14. FORMA DE PAGO

La entidad realizara el pago de la contratación pactada a favor del contratista en soles, en pagos periódicos (mensual)

Para tal efecto, el contratista remitirá la siguiente documentación para su evaluación a la Oficina de Logística del Hospital Regional de Cusco, para su trámite de pago correspondiente:

- Recepción del Almacén Central de la Entidad.
- Informe del funcionario responsable del Área Usuaria (Servicio de Nefrología) responsable de otorgar la conformidad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Orden de Compra

15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El contratista será el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del bien ofertado, por un periodo igual al periodo de garantía comercial como mínimo.

Se deberá entregar a la entidad, una Declaración Jurada de compromiso de canje y/o reposición del bien por defectos y/o vicios ocultos, la cual será entregada en la recepción del bien en el Almacén de la Entidad.

Advertencia

Lo dispuesto en el numeral 30.4 del artículo 30 del Reglamento, no aplica cuando el requerimiento ha sido homologado parcialmente.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A.	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>a). Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento de Establecimiento Farmacéutico. Copia simple de la Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM o la Autoridad Regional de Salud (ARS) de acuerdo a lo establecido en el artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA y su Primera disposición Complementaria Transitoria. Todos los postores, que se presenten individualmente o en consorcio (con uno o más empresas), tienen la obligación de presentar la Constancia de Establecimiento Farmacéutico o Autorización Sanitaria de Funcionamiento como parte de su propuesta, de acuerdo a lo establecido en el Decreto Supremo N° 014-2011-SA. Sin embargo, para el caso de empresas consorciadas con empresas domiciliadas en el extranjero, se establece que dicha Autorización Sanitaria de Funcionamiento o Constancia de Establecimiento Farmacéutico no será de obligatoria presentación; es decir, solamente es de cumplimiento obligatorio para las empresas instaladas en el país como establecimiento farmacéutico.</p> <p>b). Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), En idioma castellano, original o copia simple. De no ser presentado en idioma castellano deberá adjuntar la correspondiente traducción oficial o sin valor oficial efectuada por traductor público juramentado o traducción certificada efectuada por traductor colegiado certificado, de acuerdo a lo establecido en el artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura, (BPM) del fabricante nacional o extranjero, emitido por la Autoridad Nacional de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios, o documento que acredite el cumplimiento de normas de calidad específicas al tipo de dispositivo médico, por ejemplo, Certificado CE de la Comunidad Europea, Norma ISO 13485 vigente, FDA u otros de acuerdo al nivel de riesgo emitido por la Autoridad o Entidad competente del país de origen. Deberá indicar el área para la fabricación del dispositivo médico y/o la familia del producto y/o en nombre del producto que oferta. En caso de producción por etapas, se debe presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) de cada uno de los laboratorios que intervienen en la fabricación del Producto. Para el caso de los Certificados emitidos en el extranjero que no consignen fecha de vigencia, estos deben indicar una fecha de emisión no mayor de dos (2) años, contada a partir de la fecha de presentación de la propuesta técnica. El Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), incluye al Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) en aplicación de los dispositivos que se encuentren vigentes en el territorio peruano. La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM), vigentes se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para dispositivos médicos nacionales e importados. Es obligatoria la presentación de los certificados de Buenas Prácticas de Manufactura, cuando el producto ofertado no requiere de Registro Sanitario</p> <p>c). Certificado de Buenas Practicas de Almacenamiento (BPA), (copia simple) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM (este último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo N° 014-2011- SA y sus modificatorias). Para el caso que el postor contrate el servicio de almacenamiento con un tercero, además de presentar la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente a nombre del postor, se deberá presentar el Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente de la empresa que presta el servicio de almacenamiento, acompañando para este caso la documentación que acredite el vínculo contractual entre ambas partes por un periodo mínimo de tres (03) meses (documento de arrendamiento que garantice</p>

que está haciendo uso de los Almacenes). Todas las Droguerías o Establecimientos Farmacéuticos que participen en "CONSORCIO" deberán presentar su Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA), de acuerdo a los Art. 70 y 110 del D.S. N° 14-2011-SA, Reglamento de Establecimientos Farmacéuticos. La exigencia de la Certificación de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, se aplica durante todo el proceso de selección y ejecución contractual para medicamentos nacionales e importados. Es obligatoria la presentación de los certificados de Buenas Prácticas de Almacenamiento, cuando el producto ofertado no requiera de Registro Sanitario.

Importante

De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.

Acreditación:

- Copia de la Constancia de Registro de Establecimientos Farmacéuticos Copia simple o Resolución de Autorización Sanitaria de Funcionamiento, emitida por la ANM (DIGEMID), o la Autoridad Regional de salud (ARS), de acuerdo a lo establecido en el Artículo 17° del D.S. N° 014-2011-SA, y su Primera Disposición Transitoria
- Certificado de Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) o su equivalente, original o copia simple.
- Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA). (Copia simple) Certificado de Buenas Prácticas de Almacenamiento (BPA) vigente, a nombre del postor, emitido por la ANM o ARM (este último, en caso de la aplicación del Art. 111 del Decreto Supremo N° 014-2011- SA y sus modificatorias).

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B.	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos:</p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2'000,000.00 (Dos millones con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: MEDICAMENTOS Y DISPOSITIVOS MEDICOS EN GENERAL UTILIZADOS EN DIALISIS PERITONEAL</p> <p>Acreditación:</p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo</p>

⁷ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:**

	<p>de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicada por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</i></p>
--	--

Importante

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del suministro de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO⁸

⁸ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DE LOS PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS⁹

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

Importante

Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales¹⁰.

⁹ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

¹⁰ Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE ¹¹		Sí		No	
Correo electrónico :					

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹²

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹¹ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹² Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹³		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁴		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE ¹⁵		Sí	No	
Correo electrónico :				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

¹³ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁴ Ibídem.

¹⁵ Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]¹⁷

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]¹⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%¹⁹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

¹⁷ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

¹⁹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

ANEXO N° 07

DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DEL PRODUCTO Y VIGENCIA

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO presentar el siguiente producto:**

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL POSTOR				
NOMBRE Y DESCRIPCIÓN				
REQUIERE REGISTRO SANITARIO	SI ()	NO ()		
NOMBRE Y NUMERO CON QUE APARECE EL PRODUCTO EN EL REGISTRO SANITARIO				
NOMBRE DEL PRODUCTO EN CASO DE NO TENER REGISTRO SANITARIO				
MARCA				
FABRICANTE				
DUÑO DE LA MARCA O DUÑO DEL PRODUCTO				
PAÍS DE ORIGEN				
FORMA DE PRESENTACIÓN				
SUSTENTO DE CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS				
CARACTERISTICAS TECNICAS:				
	ESPECIFICACIONES TECNICAS (copiar uno a uno los requerimientos técnicos mínimos)	Cumple con las especificaciones técnicas (número de folio de sustento)		COMENTARIO
		SI	NO	
A	CARACTERISTICAS TECNICAS			
A01				
A02				
...				
B				
B01				
...				

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

ANEXO N° 8
EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁰	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²¹	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²² DE:	MONEDA	IMPORTE ²³	TIPO DE CAMBIO VENTA ²⁴	MONTO FACTURADO ACUMULADO ²⁵
1										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

²⁰ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²¹ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²² Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

²³ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

²⁴ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁵ Consignar en la moneda establecida en las bases.

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/mp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 10

**DECLARACIÓN JURADA DE COMPROMISO DE REPOSICIÓN DE BIENES QUE PRESENTEN
VICIOS OCULTOS O FALLAS DE FABRICACIÓN**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL**

Presente.-

De nuestra consideración,

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que mi representada se compromete a reponer los bienes objeto del presente proceso en el plazo de **diez (10) DÍAS CALENDARIOS**, en caso el producto entregado adolezca de vicios ocultos o fallas de fabricación, cambios de color, o cualquier deterioro atribuible al contratista.

Asimismo, se compromete, a realizar el canje de los bienes de detectarse deficiencias en la calidad, no estén aptas para su uso, los que presenten deterioros por el manipuleo, transporte o por motivos no atribuibles a LA ENTIDAD, el canje se efectuara a solo requerimiento de LA ENTIDAD y sin generar gastos adicionales a LA ENTIDAD.

El canje respectivo se efectuará en las mismas condiciones y especificaciones técnicas ofertadas en su propuesta Técnica - Económica.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

ANEXO N° 11

AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores
ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 2-2024-HRC/UL
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

- ✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.