

TÉRMINOS DE REFERENCIA N° 102-2024**SERVICIO****"LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO"****1. ÁREA USUARIA**

Unidad de Infraestructura – OGA.

2. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar a una persona natural y/o jurídica, que brinde el "LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO".

3. FINALIDAD DE LA CONTRATACIÓN

El Artículo 25 del Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento señala que "El Mantenimiento de los bienes inmuebles busca asegurar óptimas condiciones, tanto en lo referido a sus instalaciones como a la infraestructura en sí misma, salvaguardando los usos para los cuales son destinados." Por tanto, es necesario realizar la limpieza, mantenimiento y revisión de todas las piezas de mármol travertinos a fin de evitar desprendimiento que podrían ocasionar daños físicos a las personas que circulan por el acceso principal del edificio del MTPE y mitigar cualquier riesgo a la integridad de los trabajadores y del público usuario que acude a las instalaciones del MTPE.

4. ACTIVIDADES A REALIZAR

El "LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO", comprende el mantenimiento integral de la fachada principal del MTPE, considerándose la reposición de piezas faltantes, afianzamiento de piezas que estén por desprenderse, limpieza, repulido y sellado de piezas de mármoles travertinos.

Teniendo las siguientes actividades:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1.00	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS Descripción Comprende el traslado de materiales, equipos y herramientas necesarias para la ejecución de los trabajos desde los depósitos hasta la zona de trabajo y viceversa. Cantidad: <ul style="list-style-type: none">1 glb.
2.00	LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE PIEZA DE MÁRMOL TRAVERTINO EN FACHADA Descripción A continuación, se explica el sistema de mantenimiento donde se especifica los tipos de materiales y equipos a usar en el procedimiento. Se entiende por mantenimiento de mármol travertino en fachada a la limpieza por medio de:

- Fijación de plancha suelta.
- Suministro y colocación de piezas faltantes de mármol igual o similar a existente.
- Hidrolavado.
- Enjuague.
- Resane/estucado.
- Moteado.
- Sellado.

Fijación:

Se revisará cada plancha y de encontrarse suelta se fijará con 02 pernos de bronce expansivos o invisibles avellanado para que los pernos queden ocultos en la plancha de mármol con una cubierta de pegamento (resina) y marmolina que cubrirá la superficie quedando desapercibida dichos pernos. Inyectar pegamento epóxico tipo sikabond/sikaflex sellador y adhesivo por cada plancha de mármol dorado o blanco considerando la situación en que se encuentre la plancha a tratar para asegurar el material con la estructura, sin dañar la plancha de mármol.

El proveedor deberá suministrar e instalar las piezas de mármol faltantes. Se exigirá una carta de responsabilidad que acredite la revisión y sujeción de todas las planchas de mármol.

Preparación de superficie:

Se eliminará el polvo y partículas (smog u otros) adheridas, de manera mecánica con sistema hidrolavado con agua y detergente neutro. Las planchas de mármol que se encuentren sueltas en la pared se retirarán, limpiándose los restos de mortero tanto de la plancha como de la pared. Posteriormente se reinstalarán de acuerdo a lo señalado en el proceso de fijación, cuidando que quede alineada con las demás planchas.

Estucado de superficie:

Se preparará una mezcla basada en marmolina, cemento blanco y pigmentos de calidad, que se utilizará para sellar las porosidades, las juntas éntrelas planchas, todas las rajaduras, huecos, guiñaduras, defectos, etc. Los resanes serán hechos cuidadosamente y lijado lo que sea necesario, para conseguir una superficie completamente uniforme cuando así lo requieran. Se deberá aplicar una capa de estuco sobre la superficie en forma manual por medio de espátulas, verificando que no queden protuberancias, rebabas u ondulaciones. Posteriormente se obtendrá una superficie completamente lisa y plana. Las planchas que queden desniveladas o desaplomadas se aseguraran nuevamente.

Acabado final:

Se eliminará el polvo resultante del lijado, para posteriormente aplicar el sellador. Se lustrará con máquina, franelas y cepillos para obtener el brillo requerido.

Equipos y herramientas:

Se utilizará los siguientes equipos mínimos:

- Andamios colgantes normados.
- Andamos metálicos normados Acrow, Unispan o similar.
- Arnés de seguridad normados.
- Cascos de seguridad normados.
- Anteojos protectores normados.
- Cintas de señalización.

- Herramientas de albañilería.
- Vallas de seguridad.
- Maquinas amoladoras.
- Consumibles (lijas, escobillas, etc.).

Al culminar el servicio, el contratista deberá presentar los certificados de calidad de los materiales empleados en la fijación y mantenimiento del mármol.

Cantidad:

- 5010 piezas de mármol travertinos color blanco o similar que abarca 1953,00 m2. Ver Anexo 1
- 5848 piezas de mármol travertinos color amarillo o similar que abarca 2470.58 m2. Ver Anexo 2

ANEXO N°01						
METRADO DE PIEZAS DE MARMOL TRAVERTINO COLOR BLANCO						
FACHADA	N° PIEZAS	MEDIDAS			PARCIAL m²	TOTAL m²
		LARGO	ANCHO	AREA		
LATERAL IZQUIERDA	120	0,8	0,65	0,52	62,4	274,51
	72	1,2	0,65	0,78	56,16	
	30	0,9	0,7	0,63	18,9	
	15	0,45	0,7	0,315	4,725	
	80	1,2	0,47	0,564	45,12	
	80	0,7	0,2	0,14	11,2	
	160	0,4	0,18	0,072	11,52	
	120	0,8	0,65	0,52	62,4	
FRONTAL IZQUIERDA	32	0,1	0,65	0,065	2,08	382,70
	120	0,9	0,65	0,585	70,2	
	88	1,1	0,64	0,704	61,952	
	42	0,8	0,65	0,52	21,84	
	21	0,45	0,7	0,315	6,615	
	112	1,2	0,47	0,564	63,168	
	112	0,6	0,2	0,12	13,44	
	224	0,4	0,18	0,072	16,128	
FRONTAL PRINCIPAL	210	0,8	0,55	0,44	92,4	638,57
	56	1,1	0,6	0,66	36,96	
	198	0,8	0,65	0,52	102,96	
	60	1,2	0,74	0,888	53,28	
	54	0,8	0,65	0,52	28,08	
	27	0,45	0,65	0,2925	7,8975	
	85	1,18	0,65	0,767	65,195	
	170	1,24	0,41	0,5084	86,428	
FRONTAL DERECHA	162	0,6	0,2	0,12	19,44	382,70
	324	0,4	0,12	0,048	15,552	
	330	0,8	0,5	0,4	132	
	100	1,2	0,52	0,624	62,4	
	110	0,93	0,63	0,5859	64,449	
	2	0,95	0,47	0,4465	0,893	
	120	0,9	0,65	0,585	70,2	
	88	1,1	0,64	0,704	61,952	
LATERAL DERECHA	42	0,8	0,65	0,52	21,84	274,51
	21	0,45	0,7	0,315	6,615	
	112	1,2	0,47	0,564	63,168	
	112	0,6	0,2	0,12	13,44	
	224	0,4	0,18	0,072	16,128	
	210	0,8	0,55	0,44	92,4	
	56	1,1	0,6	0,66	36,96	
	120	0,8	0,65	0,52	62,4	
TOTAL	72	1,2	0,65	0,78	56,16	1953
	30	0,9	0,7	0,63	18,9	
	15	0,45	0,7	0,315	4,725	
	80	1,2	0,47	0,564	45,12	
	80	0,7	0,2	0,14	11,2	
	160	0,4	0,18	0,072	11,52	
	120	0,8	0,65	0,52	62,4	
	32	0,1	0,65	0,065	2,08	



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

ANEXO N°02						
METRADO DE PIEZAS DE MARMOL TRAVERTINO COLOR DORADO						
FACHADA	N° BLOQUES	MEDIDAS			PARCIAL m²	TOTAL m²
		LARGO	ANCHO	AREA		
LATERAL IZQUIERDA	162	1,07	0,49	0,52	84,94	389,92
	48	1,25	0,47	0,59	28,20	
	108	1,08	0,10	0,11	11,66	
	54	1,08	0,10	0,11	5,83	
	32	1,25	0,10	0,13	4,00	
	16	1,25	0,05	0,06	1,00	
	270	1,08	0,49	0,53	142,88	
	80	1,22	0,15	0,18	14,64	
	42	1,12	0,47	0,53	22,11	
	12	0,96	0,70	0,67	8,06	
	12	0,96	0,63	0,60	7,26	
	18	0,96	0,70	0,67	12,10	
	18	1,12	0,70	0,78	14,11	
	6	0,90	0,70	0,63	3,78	
	6	0,90	0,63	0,57	3,40	
	9	0,90	0,70	0,63	5,67	
	8	1,07	0,70	0,75	5,99	
	12	1,12	0,70	0,78	9,41	
	4	0,90	0,70	0,63	2,52	
	8	0,08	1,05	0,08	0,67	
FRONTAL IZQUIERDA	16	0,10	1,05	0,11	1,68	522,73
	216	1,07	0,49	0,52	113,25	
	64	1,25	0,47	0,59	37,60	
	108	1,00	0,10	0,10	10,80	
	54	1,00	0,10	0,10	5,40	
	32	1,25	0,10	0,13	4,00	
	16	1,25	0,10	0,13	2,00	
	378	1,07	0,49	0,52	198,19	
	112	1,25	0,18	0,23	25,20	
	60	1,12	0,47	0,53	31,58	
	12	0,96	0,70	0,67	8,06	
	12	0,96	0,63	0,60	7,26	
	30	0,96	0,70	0,67	20,16	
	18	1,12	0,70	0,78	14,11	
	6	0,90	0,70	0,63	3,78	
	6	0,90	0,63	0,57	3,40	
	15	0,90	0,70	0,63	9,45	
	14	1,00	0,65	0,65	9,10	
	21	1,12	0,65	0,73	15,29	
	7	0,90	0,65	0,59	4,10	
FRONTAL PRINCIPAL	300	1,08	0,49	0,53	158,76	654,29
	100	1,25	0,47	0,59	58,75	
	120	1,07	0,10	0,11	12,84	
	60	1,07	0,10	0,11	6,42	
	40	1,25	0,10	0,13	5,00	
	20	1,25	0,05	0,06	1,25	
	540	1,08	0,49	0,53	285,77	
	180	1,22	0,17	0,21	37,33	
	7	1,10	0,47	0,52	3,62	
	7	1,10	0,51	0,56	3,93	
	20	0,47	0,96	0,45	9,02	
	56	0,10	0,96	0,10	5,38	
	4	0,10	1,07	0,11	0,43	
	42	1,10	0,10	0,11	4,62	
	4	0,47	0,10	0,05	0,19	
	2	0,55	0,10	0,06	0,11	
	56	1,10	0,47	0,52	28,95	
	66	1,00	0,47	0,47	31,02	
	4	0,48	0,47	0,23	0,90	

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas
de Junín y Ayacucho"

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Preparación de la superficie del mármol para iniciar el proceso de curación y aplicación epóxica en los ensambles de las piezas talladas, como en las juntas o uniones.
 - Intervención y reconstrucción con mármol travertino las piezas deterioradas afectadas por la humedad recobrando su superficie totalmente
 - Apuntalamiento: Anclaje de cada una de las piezas que comprenden todas las piezas de el frontis del MTPE,
 - Limpieza de la superficie de mármol: retiro de la mugre de las superficies de la obra, con el empleo de materiales idóneos especializados en el proceso de restauración.
 - Preparación de la superficie para la fijación de las planchas, lajas o bloques de mármol travertino (en las superficies de alto y bajo relieve) que ya se encuentran instaladas.
 - Fijación y anclaje de los relieves de travertino, al concreto de la pared tanto a los lados laterales como al centro (balcón). Se emplearán pernos expansores de anclaje avellanado, los cuales fijarán la pieza de mármol travertino con un pegamento epóxido especial de alto rendimiento para una fijación segura, se deberá calcular la disposición de los pernos para una mejor resistencia y distribución del peso de cada bloque, pieza o laja. A cada perno se le colocara una tapa terminal compuesta de la misma materia del travertino.
 - Se dará un acabado de impermeabilización en la superficie del mármol travertino romano con un aditivo especial.
 - Por ser una obra de arte delicada y su restauración lo amerita, toda pieza en restauración por la antigüedad que tiene, debe ser tratada con mucha delicadeza y cuidado, por ello el uso de maquinaria será condicional a la necesidad que el resultado buscado lo amerite, evitando la generación de vibraciones que no son convenientes para la obra y el material.
- El prestador del servicio en todo momento mantendrá coordinación con la Unidad de Infraestructura.
- El prestador del servicio deberá suministrar las herramientas, andamios, mezclas epóxicas con aditivos especiales, anclajes avellanados con tuerca de 4" de acuerdo al espesor del bloque y cualesquiera otros elementos necesarios para la ejecución del servicio.
- El escultor propondrá e introducirá las soluciones técnicas que el caso amerite, previa coordinación con la Unidad de Infraestructura.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



Cantidad:

- 1 glb.

4.00 ELIMINACIÓN DE DESMONTE

Descripción

Consiste en la eliminación de todo el material excedente, producto de demoliciones.

Los materiales recolectados deberán ser humedecidos adecuadamente, cubiertos con una lona y protegidos contra los efectos atmosféricos, para evitar que por efecto del material particulado causen enfermedades respiratorias, alérgicas y oculares al personal de obra, ajustándose a las disposiciones legales vigentes. El depósito temporal de los materiales no deberá interrumpir vías o zonas de acceso de importancia local.

Cantidad:

- 1 glb.

5.00 LIMPIEZA GENERAL

Descripción

Corresponde a los trabajos de limpieza que debe efectuarse durante todo el transcurso y al finalizar los trabajos, eliminando especialmente desperdicios.

Cantidad:

- 1 glb.

6.00 SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL EN EL TRABAJO

ELABORACION E IMPLEMENTACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**Descripción:**

Esta actividad se refiere a la implementación de los recursos necesarios para garantizar la seguridad del personal obrero y una adecuada respuesta ante alguna eventualidad.

La implementación de las medidas de seguridad se hará conforme a la normativa vigente debiendo contar con póliza de Salud y Pensión SCTR (seguro contra todo riesgo). Así mismo se deberá cumplir con lo indicado en la norma G-050 del Reglamento Nacional de Edificaciones Y el D.S. N° 011-2019-TR.

La utilización de los EPP será de uso obligatorio y permanente durante la ejecución de los trabajos, y deberán estar normados de acuerdo a los ISO vigentes en la Norma.

Ver ítem 5.20 "SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO"

Cantidad:

- 1 glb.

- Previo a la realización de los trabajos, el contratista coordinará con el Área Usaria, los detalles y el horario para la realización de los trabajos.
- El contratista deberá considerar que parte de los trabajos, sobre todo los que generen ruido, polvo, olores fuertes y eliminación de desmonte se tendrán que realizar por las noches y los fines de semana.
- El contratista está obligado a mantener una limpieza permanente en todas las áreas de trabajo; asimismo, eliminar todo el material excedente y/o desmonte producto de los trabajos realizados, afín de que las áreas queden limpias y libres de residuos.
- En caso el contratista ocasione daños o deteriore la Infraestructura de la Sede, la reparación deberá ser asumida en su totalidad por el contratista.
- Durante el desarrollo del servicio, el personal del contratista deberá permanecer en el local del MTPE, quienes deberán cumplir con el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El contratista es responsable de todo lo concerniente a su personal, así como lo referente al pago de sus remuneraciones, beneficios sociales, gratificaciones y cualquier pago de índole legal que señale la Ley.

5. CONSIDERACIONES GENERALES**5.1 GENERALIDADES**

- **Alcances de los términos de referencia**

Los presentes términos de referencia describen el "**LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO**". Todos los trabajos sin excepción se desarrollarán dentro

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de las mejores prácticas constructivas a fin de asegurar su correcta ejecución y estarán sujetos a la aprobación y plena satisfacción del coordinador de la Entidad.

- **Cambios por el proveedor**

El proveedor del servicio notificará por escrito cualquier material que se indique y considere posiblemente inadecuado o inaceptable de acuerdo con las Leyes, Reglamentos, Ordenanzas de Autoridades competentes, así como cualquier trabajo necesario que haya sido omitido. Si no se hace esta notificación, las posibles infracciones u omisiones, en caso de suceder, serán asumidas por el Contratista sin costo para el Ministerio. El Ministerio aceptará o denegará también por escrito, dicha notificación.

- **Programación de los trabajos**

El proveedor del servicio, de acuerdo al estudio de los documentos del proyecto programará su trabajo en forma tal que su avance sea sistemático y pueda lograr su terminación en forma ordenada, armónica y en el tiempo previsto.

Se cumplirá con todas las recomendaciones de seguridad (EPP), siendo el Contratista el responsable de cualquier daño material o personal que ocasione la ejecución de los trabajos.

- **Responsabilidad por materiales**

El Ministerio no asume ninguna responsabilidad por pérdida de materiales o herramientas del proveedor del servicio. Si este lo desea puede establecer las guardianías que crea conveniente; bajo su responsabilidad y riesgo.

- **Uso de los trabajos**

El Ministerio tendrá derecho de tomar posesión y hacer uso de cualquier parte del trabajo que haya sido terminado, no obstante que el tiempo programado para completar la integridad del servicio o aquella porción no haya expirado. Pero dicha toma de posesión y uso no significará aceptación de los trabajos, hasta su completa terminación.

- **Limpieza final**

Al terminar los trabajos y antes de entregarlos, el proveedor del servicio procederá a realizar la limpieza y eliminación de desperdicios en la zona de trabajo.

- **Materiales**

Los materiales o artículos suministrados para el **“LIMPIEZA DE FACHADA EXTERIOR DE MÁRMOL TRAVERTINO EN LA SEDE PRINCIPAL DEL MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO”**, que cubren estas especificaciones, deberán ser nuevos, de utilización actualen el mercado Nacional e Internacional y de la mejor calidad dentro de su respectiva clase. Asimismo, toda mano de obra que se emplee en la ejecución de los trabajos deberá ser especializada.

6. SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del MTPE.

El Contratista deberá respetar las indicaciones que les comunique la Oficina de

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Seguridad y Defensa Nacional (OSDNA) de la Entidad. Un requisito previo al inicio de las actividades (posterior a la suscripción del contrato), serán las coordinaciones con la OSDNA, con el objetivo de contar con el permiso de ingreso de los trabajadores y continuidad de las actividades.

Toda la documentación referida a Seguridad y Salud en el Trabajo, será revisada por el especialista de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional de la entidad. Lo citado será verificado por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional antes y durante la ejecución de las actividades.

- Seguridad del Personal.

Todo el personal del Contratista, deberá contar con su equipo de protección personal (EPP) consistente en ropa de trabajo, casco de seguridad, guantes, calzado de seguridad, protectores de oídos, protectores visuales y respiratorios. Para trabajo en alturas mayores a 1.80 ml deberá utilizar Arnés de Seguridad.

Debido a ambientes que superan los 6 metros de altura, el Contratista deberá contar con la disponibilidad del uso de andamios en buen estado de uso.

El equipamiento de seguridad se debe encontrar en buen estado de uso.

No se permitirá el ingreso a las instalaciones o área de trabajo al personal que no cumpla con lo señalado.

Para el inicio de las actividades (posterior a la suscripción del contrato) el Contratista deberá presentar el certificado que avale el buen estado de uso y operatividad de los equipos de protección personal a ser usados en las actividades.

- Documentos a presentar al iniciar la prestación.

El Contratista en un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar los documentos referidos en el Informe N° 0010-2022-MTPE/4.2 referido a los requisitos que deben cumplir los proveedores / contratistas que desarrollen servicios en la Unidad Ejecutora N°001-MTPE, los cuales deberán estar dirigidos a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, vía Mesa de Partes del MTPE.

El proveedor del servicio, en un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar los documentos que se precisan a continuación, los cuales deberán estar dirigidos a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, vía Mesa de Partes del MTPE.

7. EXPEDIENTE DE SEGURIDAD:

El Contratista en un plazo máximo de tres (03) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el contrato, deberá presentar los documentos que se precisan a continuación, los cuales deberán estar dirigidos a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, vía Mesa de Partes del MTPE.

7.1 EXPEDIENTE DE SEGURIDAD:

La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional a través del INFORME N°0010 - 2022-MTPE/4.2 "Requisitos que deben cumplir los proveedores/ contratistas que desarrollen servicios en la Unidad Ejecutora N°001- MTPE" (equipos de protección personal, elaboración de documentos de seguridad, certificados

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

médicos, prevencionista, etc.) señala los requisitos obligatorios que debe presentar todo contratista para poder ejecutar trabajos en la Entidad. (**VER ANEXO 1**).

Los citados documentos que forman parte del **EXPEDIENTE DE SEGURIDAD** serán verificados y aprobados por la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional; asimismo, la citada dependencia velará por el cumplimiento de los mismos durante la ejecución de las actividades. Los plazos establecidos para su revisión son:

- i. La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDNA) en un plazo máximo de tres (03) días calendario deberá emitir opinión mediante un Acta respecto a la revisión de los documentos presentados por el Contratista.
- ii. La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional en el Acta deberá dejar constancia si la documentación es conforme, o en todo caso, precisar las observaciones si las hubiere.
- iii. En caso hubiera observaciones, el Contratista deberá subsanarlas en un plazo máximo de cinco (05) días calendario, contados desde el día siguiente de confirmada la recepción del acta de la OSDNA, presentando los documentos a la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional, vía Mesa de Partes del MTPE.
- iv. La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional en un plazo máximo de tres (03) días calendario deberá emitir opinión respecto al levantamiento de observaciones mediante un Acta.

8. PERSONAL CLAVE

Requerimiento del personal clave:

COORDINADOR DEL SERVICIO: Título Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil, colegiado y habilitado. La copia simple de la colegiatura y el certificado de habilitación deberán ser presentados para la firma del contrato.

Su labor será a dedicación exclusiva, el cual deberá permanecer en el lugar de la prestación del servicio durante la ejecución diaria de los trabajos, será responsable de los trabajos materia del presente servicio y será quien coordine con la Unidad de Infraestructura de la OGA.

Parte de las actividades del Coordinador del Servicio será:

- Coordinar con la supervisión de la Entidad sobre la interpretación y ejecución de las actividades, según lo señalado en los términos de referencia.
- Reportar el avance de ejecución de las actividades a la supervisión de la Entidad.
- Coordinar y supervisar al personal del contratista para el cumplimiento del servicio según los términos de referencia.
- Coordinar con la Entidad los horarios de trabajo y el ingreso del personal.
- Enviar oportunamente el SCTR que se renueva cada mes durante la ejecución del servicio.

PREVENCIONISTA DESIGNADO: Ingeniero en las carreras profesionales de Ingeniería en Seguridad o Ambiental o Mecánica o Mecánica Eléctrica o Electricidad o Electrónica o Industrial o Civil o Arquitectura. La copia simple de la colegiatura y certificado de habilitación deberán ser presentadas para la firma del contrato.¹

El Contratista deberá contar con DOS (02) prevencionistas.

El Prevencionista deberá contar con capacitación mínimo de 24 horas lectivas en temas relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo o prevención de accidentes o atención de emergencias. Las copias de las constancias deberán ser presentadas junto con la oferta.²

Parte de las actividades del Prevencionista será:

- Dictar y registrar las charlas de seguridad.
- Registrar y verificar el cumplimiento del formato AST.
- Registrar y verificar el cumplimiento del formato IPERC.
- Tener conocimiento del Plan de Contingencias del servicio.
- Comunicar y mantener enterado a su personal sobre el Plan de Contingencias.
- Coordinar con la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (con respecto a la seguridad y salud en el trabajo) del MTPE.

¹ Según absolución de la observación N°12 del participante VIRGO CONSTRUCCIONES Y ACABADOS S.A.C.

² Según absolución de la observación N°01 y consulta N°02 del participante END TO END S.A.C y observaciones N°10 y N°13 del participante VIRGO CONSTRUCCIONES Y ACABADOS S.A.C.

9. PERSONAL DE APOYO

RESCATISTA: El Contratista deberá contar con un rescatista a tiempo completo durante la ejecución del servicio. La persona responsable deberá contar con una constancia, emitida por su representada, que lo señale como el rescatista designado, la cual deberá ser presentada para la firma de contrato.

El rescatista deberá contar con capacitación mínimo de 24 horas lectivas en atención de emergencias o rescate en alturas. Las copias de las constancias deberán ser presentadas para la firma del contrato.³

Parte de las actividades del rescatista será:

- Brindar atención médica al operario, en caso suceda un accidente.
- Rescate en altura, en caso el operario quede atrapado en los andamios utilizados para los trabajos en altura.

RESTAURADOR: El Contratista deberá contar con un restaurador a tiempo completo durante la ejecución del servicio encargado de supervisar la ejecución de los trabajos (descritos en el acápite 3 del numeral 4 Actividades a realizar) coordinando con los técnicos acreditados por el CONTRATISTA y con el personal de la Unidad de Infraestructura.

Profesional titulado Licenciada en Arte o Arquitectura (para el caso de Arquitectura debe presentar la copia simple de la colegiatura y certificado de habilitación para la firma del contrato) con mención en escultura y/o restauradora y/o investigadora, presentado para la firma del contrato.⁴

³ Según absolución de la observación N°01 y consulta N°02 del participante END TO END S.A.C y observación N°11 del participante VIRGO CONSTRUCCIONES Y ACABADOS S.A.C.

⁴ Según absolución de la consulta N°08 del participante END TO END S.A.C.

10. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
A.1	CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE
A.1.1	FORMACIÓN ACADÉMICA
	REQUISITO <ul style="list-style-type: none">- Título Profesional en Arquitectura o Ingeniería Civil del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.- Título Profesional en Ingeniería en Seguridad o Ambiental o Mecánica o Mecánica Eléctrica o Electricidad o Electrónica o Industrial o Civil o Arquitectura del personal clave requerido como Prevencionista (02 prevencionistas).⁵
	ACREDITACIÓN <p>El Título Profesional de los profesionales requeridos será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link : http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el Título Profesional de los profesionales requeridos no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
A.1.2	CAPACITACIÓN
	REQUISITO
	24 horas lectivas en temas relacionados a la Seguridad y Salud en el Trabajo o prevención de accidentes o atención de emergencias del personal clave requerido como Prevencionista (02 prevencionistas) . ⁶
	ACREDITACIÓN
	Se acreditará con copia simple de constancias y certificados.
A.2	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	REQUISITO
	<ul style="list-style-type: none">- Dos (02) años en trabajos como Residente y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador y/o Responsable y/o Jefe en servicios de mantenimiento o instalación de mármol en fachadas o mantenimiento de edificaciones, del personal clave requerido como Coordinador del Servicio.⁷- Un (01) año como Prevencionista o Supervisor de Seguridad o Supervisor de SSOMA o Ingeniero de Seguridad y Salud en el Trabajo o Especialista en Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente o Especialista en Seguridad y salud en servicios relacionados a la función de seguridad ocupacional, del personal clave requerido como Prevencionista (02 prevencionistas).⁸

⁵ Según absolución de la consulta N°09 del participante END TO END S.A.C.⁶ Según absolución de la consulta N°09 del participante END TO END S.A.C.⁷ Según absolución de las consultas N°03, N°05 y N°06 del participante END TO END S.A.C.⁸ Según absolución de las consultas N°04 y N°09 del participante END TO END S.A.C.

ACREDITACIÓN

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**FACTURACIÓN****REQUISITOS**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 800 000.00 (Ochocientos Mil Con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/90,000 (Noventa mil con 00/100 Soles), por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

- Servicios de mantenimiento de mármol en fachadas.
- Servicios de instalación de mármol en fachadas.
- Servicios de mantenimiento de edificaciones.
- Servicio de instalación y/o mantenimiento de mármol en pisos y/o ambientes en general.⁹

ACREDITACION

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago¹, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago

¹ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

⁹ Según absolución de consulta N°07 del participante END TO END S.A.C y observación N°14 del participante VIRGO CONSTRUCCIONES Y ACABADOS S.A.C.

cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente la información a través de un Anexo.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar lo referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

11. GARANTÍA COMERCIAL

El proveedor del servicio brindará una garantía por la prestación ejecutada por

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

un periodo de un (01) año, contados a partir del día siguiente de la firma de la conformidad respectiva.

Una vez solicitada la atención de la garantía, ésta deberá ser atendida en un plazo máximo de 24 horas de reportado el problema y sin costo alguno para la Entidad

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

De conformidad con el artículo 35° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, el sistema de contratación para el servicio que se requiere será de SUMA ALZADA.

Al momento de perfeccionar el contrato, el contratista deberá presentar la **estructura de costos o detalle de los precios unitarios del precio ofertado**.

13. PLAZO DE EJECUCIÓN

El prestador del servicio se obliga a prestar las actividades descritas en los presentes Términos de Referencia en un plazo de TREINTA (30) días calendarios, el mismo que inicia a partir del día siguiente de la suscripción del "Acta de Entrega del Área de Trabajo e Inicio de la Prestación".

El "Acta de Entrega del Área de Trabajo e Inicio de la Prestación", será suscrita con la Unidad de Infraestructura, posterior a la revisión y aprobación de los documentos de Seguridad y Salud en el trabajo (numeral 6) a cargo de la Oficina de Seguridad y Defensa Nacional del MTPE.

14. PENALIDADES

En caso de retraso injustificado en la ejecución del servicio, se aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso calculado de acuerdo a la siguiente formula señalada en el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, la cual puede alcanzar un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente. Tanto el monto como el plazo, se refiere al monto y plazo total del Contrato.

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tendrá los siguientes valores:

Plazos menores o iguales a sesenta (60) días: F=0.40

Plazos mayores a sesenta (60) días: F=0.25

14.1 OTRAS PENALIDADES APLICABLES.

Se aplicará otras penalidades, de acuerdo a lo normado en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, distintas al retraso injustificado, de acuerdo al detalle indicado en el cuadro siguiente, que en suma podrá alcanzar hasta un monto máximo del diez (10%) del monto del contrato vigente:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DEL SUPUESTO A PENALIZAR	PENALIDAD (SOLES)
1	EXPEDIENTE DE SEGURIDAD El proveedor del servicio por cada día de retraso en la entrega del "Expediente de	Fecha de presentación del Expediente de Seguridad	0.10 UIT

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN DEL SUPUESTO A PENALIZAR	PENALIDAD (SOLES)
	Seguridad" se le aplicará una penalidad que se señala.		
2	LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE DE SEGURIDAD El proveedor del servicio por cada día de retraso en la entrega del Levantamiento de Observaciones del "Expediente de Seguridad" se le aplicará una penalidad que se señala.	Fecha de presentación del Levantamiento de Observaciones del Expediente de Seguridad	0.10 UIT

15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad del servicio será emitida por la Unidad de Infraestructura.

Cuando el Contratista finalice la ejecución del servicio deberá comunicar por escrito mediante una carta a la Entidad; asimismo, deberá presentar los entregables requeridos en el **numeral 19**. A partir de esa fecha, la Unidad de Infraestructura realizará la verificación y comunicará al Contratista las observaciones (si las hubiera) adjuntando el "Acta de Observaciones"; caso contrario, se emitirá la Conformidad del Servicio ejecutado.

De existir observaciones el Contratista, tendrá un plazo no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario, de acuerdo a lo señalado en el artículo 168° del Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 344-2018-EF, y sus modificatorias, para realizar las subsanaciones indicadas en el "Acta de Observaciones", a fin de emitir la Conformidad del Servicio ejecutado.

16. FORMA DE PAGO

El pago se efectuará a la culminación de la prestación previa presentación del entregable señalado en el numeral 19 conteniendo el comprobante de pago y la emisión de la conformidad del servicio correspondiente.

17. ADELANTO DIRECTO

La entidad podrá entregar un adelanto de hasta el 30% del monto de contrato, previa solicitud del contratista.

El contratista debe solicitar los adelantos dentro de los SIETE (07) días siguientes de la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante Carta Fianza y acompañado del comprobante de pago, vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los QUINCE (15) días siguientes a la presentación de la solicitud de del contratista.

18. SUBCONTRATACIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Para el presente servicio, está prohibida la subcontratación.

19. ENTREGABLES

Al término del plazo de ejecución del servicio, el Contratista tiene dos (02) días calendario para presentar una carta con la siguiente información:

El entregable deberá adjuntar la siguiente documentación:

- Carta de responsabilidad que acredite la sujeción y mantenimiento de todas las planchas de mármol.
- Informe del procedimiento de mantenimiento de mármol incluye panel fotográfico y protocolos de seguridad y Ficha técnica de equipos y materiales.
- Carta de garantía.

Para ser válida, la entrega debe ser completa y no parcial.

El retraso en la entrega total de la documentación exigida que exceda el plazo de ejecución de la prestación, se considerará como mora para efecto de la penalidad respectiva.

Los Entregables deberán ser firmados, en cada hoja, por el Representante Legal o el Encargado del Proyecto.

El Entregable podrá ser presentado vía mesa de partes online, enviando los documentos en versión PDF (<https://www.gob.pe/20416-acceder-a-mesa-de-partes?child=12479>), o en físico por Mesa de Partes de la Sede Central del MTPE (el horario de atención es de lunes a viernes de 8:00am hasta las 4:30pm).

20. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios ofertados por un plazo de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.

21. COORDINACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La coordinación y supervisión general de los trabajos estará a cargo de la Unidad de Infraestructura de la OGA, para lo cual nombrará un Coordinador del Servicio, quien supervisará los trabajos.

Debido a las actividades laborales realizadas durante el día en la Sede del MTPE, el contratista deberá considerar que gran parte de los trabajos sobre todo los que generen ruido, polvo y olores fuertes se tendrán que realizar por las noches y los fines de semana; para ello, coordinará los horarios con las oficinas antes mencionadas.

22. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Conforme a lo establecido en los artículos 32 y 40 de la Ley, todos los contratos incorporan cláusulas anticorrupción, bajo sanción de nulidad. Dichas cláusulas tienen el siguiente contenido mínimo:

- a) La declaración y garantía del contratista de no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.
- b) La obligación del contratista de conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7.
- c) El compromiso del contratista de: i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

El incumplimiento de las obligaciones establecidas en estas cláusulas, durante la ejecución contractual, da el derecho a la Entidad correspondiente a resolver automáticamente y de pleno derecho el contrato, bastando para tal efecto que la Entidad remita una comunicación informando que se ha producido dicha resolución, sin perjuicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

Lima; noviembre del 2024.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

ANEXO N°01 – EXPEDIENTE DE SEGURIDAD

**PERÚ****Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo**

Firmado digitalmente por :
CELLNINO Juan Francisco FAU 20131023414 soft
JEFE DE LA OFICINA DE DEFENSA NACIONAL
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 18/02/2022 11:03:39-0500

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

INFORME N°0010 -2022-MTPE/4.2

Para : Señor
Augusto Martín CURAY CASANOVA
Jefe de la Oficina General de Administración
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.

Asunto : Requisitos de deben cumplir los proveedores/ contratistas que desarrollen servicios en la Unidad Ejecutora N°001- MTPE.

Referencia : Memorando N° 0054-2022-MTPE/4/11

Fecha : 18 de febrero de 2022

Mediante el presente me dirijo a usted con la finalidad de hacer de su conocimiento los requisitos que deben cumplir los proveedores/contratistas que realicen servicios en la Unidad Ejecutora N° 001 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, en atención a lo requerido a través del documento de referencia:

I. ANTECEDENTES

1. Resolución de Secretaría General N° 085-2017-TR/SG, aprueba la Directiva General N° 09-2017-MTPE/4, denominada “Normas para el control de acceso de personas y vehículos a la sede central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo”, de 20.07.2017.
2. Oficio N° 109-2019-MTPE/4.2, a través del cual se remitió el Informe N° 008-2019-MTPE/4.2.2 que detalla los requisitos obligatorios para las empresas contratistas que realizan trabajos en el MTPE.

II. BASE LEGAL

1. Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo y modificatorias y su Reglamento, publicados en el Diario El Peruano el 20.08.2011 y el 25.04.2012 respectivamente.
2. Ley N° 30102, Ley que dispone medidas preventivas contra los efectos nocivos para la salud por la exposición prolongada a la radiación solar, publicado en el Diario El Peruano el 06.11.2013.
3. Decreto Supremo N° 009-97-SA, que aprobó el Reglamento de la Ley de la Modernización de la Seguridad Social en Salud, Ley N° 26790, publicado en el Diario El Peruano el 09.11.1997 y sus modificatorias.
4. Decreto Supremo N° 011-2006-VIVIENDA, que aprueba las Normas Técnicas del Reglamento Nacional de Edificaciones – RNE, publicado en el Diario El Peruano el 08.05.2006.
5. Decreto Supremo N° 005-2012-MTPE, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29783 y modificatorias, publicado en el Diario El Peruano el 25.04.2012.
6. Decreto Supremo N° 011-2019-TR, que aprobó el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo para el Sector Construcción, publicado en el Diario El Peruano el 11.07.2019.

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

7. Decreto Supremo N° 003-2022-MINSA, que prorrogó la declaratoria de emergencia sanitaria a partir del 2 de marzo de 2022, por un plazo de ciento ochenta (180) días calendario, publicado en el Diario El Peruano el 22.01.2022.
8. Decreto Supremo N° 015-2022-PCM, que modificó el Decreto Supremo N° 184-2020-PCM, Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de las personas a consecuencia de la COVID-19 y establece las medidas que debe seguir la ciudadanía en la nueva convivencia social, el cual entra en vigencia desde el 14 de febrero de 2022 hasta el 27 de febrero de 2022 sobre las medidas restrictivas focalizadas para la ejecución de actividades económicas, publicado en el Diario El Peruano el 12.02.2022.
9. Resolución Ministerial N° 375-2008-TR, que aprobó la “Norma Básica de Ergonomía y de Procedimiento de Evaluación de Riesgo Disergonómico”, publicado en el Diario El Peruano el 30.11.2008.
10. Resolución Ministerial N° 312-2011-MINSA, que aprobó los “Protocolos de Exámenes Médico Ocupacionales y Guías de Diagnóstico de los Exámenes Médicos Obligatorios por Actividad”, publicado en el Diario El Peruano 26.04.2011 y sus modificatorias.
11. Resolución Ministerial N° 050-2013-TR, que aprobó los Formatos Referenciales que contemplan la información mínima que deben contener los registros obligatorios del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, publicado en el Diario El Peruano el 15.03.2013 y modificatorias.
12. Resolución Ministerial N° 1275-2021-MINSA, que aprobó la “Directiva Administrativa N° 321-MINSA/DGIESP-2021, Directiva Administrativa que establece las disposiciones para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a SARS-CoV-2”, publicado en el Diario El Peruano el 03.12.2021.
13. Resolución Ministerial N° 245-2021-TR, que aprobó el documento denominado “Procedimiento para la elección de los/las representantes de los/las trabajadores/as ante el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo; el Subcomité de Seguridad y Salud en el Trabajo, de ser el caso; o, del/de la Supervisor/a de Seguridad y Salud en el Trabajo”, publicado en el Diario El Peruano el 11.12.2021.
14. Resolución del Secretario General N° 085-2017-TR/SG, que aprobó la Directiva General N° 09-2017-MTPE/4, denominada “Normas para el control de acceso de personas y vehículos a la sede central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo”, de 20.07.2017.

III. ANÁLISIS

Respecto a la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, los contratistas/proveedores que realicen servicios/labores en la entidad deben cumplir lo establecido en la referida Ley, su reglamento y modificatorias, así como las normas específicas sobre trabajos de alto riesgo y disposiciones internas de la entidad como responsable solidario.

La Oficina de Seguridad y Defensa Nacional (OSDNA) viene efectuando la revisión y evaluación de la documentación (expediente de seguridad) de los proveedores y contratistas en las instalaciones del MTPE, en cumplimiento de la Directiva General N° 09-2017-MTPE/4.

Por lo expuesto en los párrafos precedente y con el fin de asegurar la vigilancia del cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo, se destaca la siguiente información:

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

1. NIVEL DE RIESGO DE TRABAJOS

De acuerdo al Decreto Supremo N° 043-2016-SA, que actualizó el Anexo 5 del Decreto Supremo N° 009-1997-SA sobre el Reglamento de la Ley N° 26790¹, se presentan los siguientes trabajos:

a. Trabajos de alto riesgo

- Trabajos en caliente: Soldadura, corte, amolado, oxicorte o cualquier otro trabajo que genere partículas incandescentes.
- Trabajos en altura: Trabajos realizados a más de 1.8 m de altura.
- Trabajos con riesgo eléctrico: todo trabajo en el cual se realice operaciones con conexiones eléctricas.
- Trabajos con materiales peligrosos: Aquel que requiere la manipulación y/o uso de sustancias químicas.
- Trabajos en espacios confinados.
- Trabajos de izaje de carga.
- Trabajos en zanjas y excavaciones.
- Trabajos del rubro construcción u obras civiles.
- Otros que se requieran según evaluación del área de OSDENA.

b. Trabajos de bajo o mediano riesgo²

- Actividades de oficina.
- Uso de herramientas pequeñas de fuerza motriz.
- Uso de químicos, no peligrosos.
- Trabajos que requieren actividades múltiples.
- Servicios (coffe breack, animación, etc.)
- Otros que se estimen necesarios según evaluación de la OSDENA.

2. DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El proveedor/contratista debe presentar la siguiente documentación:

2.1 Para trabajos de bajo y mediano riesgo:

- a.** Términos de Referencia.
- b.** Orden de Servicio o Copia de Contrato.
- c.** Carta del proveedor/contratista, designando al responsable administrativo de la obra o servicio, adjuntando correo electrónico y teléfono del responsable.
- d.** Copia del DNI del responsable o responsables de la ejecución del servicio o contratos actualizados y relación de los trabajadores involucrados.³

¹ Ley N° 26790, Ley de Modernización de la Seguridad Social en Salud.

² Son trabajos que involucran riesgos comunes, poco frecuentes.

³ De conformidad con la Disposición Específica del numeral 6.2.1.6, referida al Control de Acceso Peatonal, estipulada en la Directiva General N° 09-2017-MTPE/4, Normas para el Control y Acceso de Personas y vehículos a la Sede Central del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

- e. Certificados de Aptitud Médica de los trabajadores, según puesto de trabajo y actividades a desarrollar.
- f. Declaración Jurada del Representante Legal de la empresa designando al Prevencionista y/o Encargado de Seguridad y Salud en el Trabajo y Médico ocupacional, indicando los correos electrónicos o número de contacto.
- g. Declaración Jurada del Representante Legal de la empresa indicando el cumplimiento de la normativa en cuanto a su Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo según lo establecido en la Ley N° 29783 y modificatorias (Anexo N° 1).
- h. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo, seguro de salud y otorgamiento de pensión vigente.⁴
- i. Listado y ficha técnica de Equipos de Protección Personal (EPP) a usar (Ver referencia en el Anexo 2).⁵
- j. Plan de Contingencia⁶, el cual debe contener:
 - Definición de las situaciones críticas.
 - Asignación de responsabilidades.
 - Determinación las acciones de respuesta: Acciones de primeros auxilios en caso de emergencia
 - Adjuntar directorio telefónico de emergencia y ambulancia para la evacuación
 - Contenido de botiquín
 - Tipo de extintor a utilizar
- k. La planificación de labores debe indicar también las condiciones de seguridad y salud en el trabajo y los procedimientos específicos que se realizarán.⁷
- l. Matriz de Riesgo, Identificación de Peligros y Evaluación de Riesgos (IPER).
- m. Plan para la vigilancia, Prevención y Control de Salud de los Trabajadores con Riesgo de Exposición al SARS-CoV-2, mientras esté vigente el estado de Emergencia Sanitaria.

2.2 Para trabajos de alto riesgo, adicionalmente debe presentarse:

- a. Copia del DNI del responsable de la ejecución del servicio o contratos actualizados y de los trabajadores involucrados, así como, del prevencionista y rescatista, de corresponder.
- b. Documentación del Prevencionista donde se sustente su experiencia (certificados en el tipo de trabajo de alto riesgo).
- c. Documentación del Rescatista donde se sustente su experiencia (certificados en el trabajo de altura), de corresponder.
- d. La planificación de labores debe indicar también las condiciones de seguridad y salud en el trabajo con los PETS - Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro (Ver referencia en el Anexo 3).
- e. Listado de temas y cronograma de charlas mientras dure el servicio.
- f. Presentar diariamente (mañana y tarde) el Análisis de Trabajo Seguro (ATS)⁸ – Ver anexo 4- e iniciar su trabajo únicamente con un PTAR (Permiso de Trabajo de Alto Riesgo) – Ver anexo 5- firmado por el responsable supervisor de la Entidad.

⁴ Se rige bajo la Ley N° 26790 sobre Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo – SCTR, de acuerdo a normas técnicas del D.S. N° 003-1998-SA.

⁵ De conformidad con el artículo 60° de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo

⁶ Según el Numeral 7.12 Op. Cit.

⁷ De acuerdo al Numeral 9 Op. Cit.

⁸ De acuerdo al Numeral 6.1 de la Norma G.050 del Reglamento Nacional de Edificaciones.

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

- g. Certificados médicos ocupacionales para trabajos de altura, de corresponder⁹.
- h. Listado y fichas técnicas de Equipos de Protección Personal (EPP)¹⁰ a usar, incluir fecha y responsable de verificaciones en cuanto a EPP de trabajos de altura.

3. RECOMENDACIONES DURANTE LOS TRABAJOS

Adicionalmente se brindan las siguientes recomendaciones durante el trabajo.

- a. Los equipos de protección, herramientas y materiales deben ser suministrados por el proveedor/contratista, ser adecuados para la labor y cumplir con los requisitos de las normas establecidas, que les sean aplicables. La renovación que corresponda, se establece en los registros respectivos, en las referencias de normativa para Equipos de Protección Personal (Anexo 2).
- b. Las herramientas manuales y eléctricas deben contar con su certificación y ser inspeccionadas continuamente.
- c. Los andamios usados, de corresponder, deben estar normados y cumplir los requisitos mínimos para su uso.
- d. Las escaleras utilizadas deben ser permanentemente verificadas y cumplir las normas legales/técnicas establecidas para su correcto uso, manteniendo siempre 3 puntos de apoyo.
- e. Todo trabajo dentro del MTPE debe tener la señalización y barreras, según se describa en el Plan Escrito de Trabajo Seguro (PETS).
- f. En caso de uso de equipo pesado o grúas, se presentará la documentación necesaria del equipo y personal que lo opera.
- g. En los casos de soldadura con uso de cilindros de gas, se debe respetar la normativa establecida, tener la Material Security Data Sheet (MSDS)¹¹ del material usado y respetar el PETS establecido.
- h. En los trabajos de instalaciones eléctricas, se revisará que los cables estén en buenas condiciones, no se deben usar empalmes y el Permiso de Trabajo de Alto Riesgo (PTAR) debe ser autorizada por el área de Infraestructura.
- i. En caso de hacer uso de materiales peligrosos debe contar con las hojas MSDS de los productos y también contar con los equipos de emergencia necesarios.
- j. La manipulación manual de cargas no debe superar los límites establecidos en la norma legal (25 Kg máximo para varones desde el piso y 50 Kg con asistencia hasta la altura de hombros, por una distancia de 10 m) en caso se supere las recomendaciones, debe usarse apoyo mecánico.
- k. En caso de realizar actividades que generen ruido/vibración (referencia: ECA Ruido), éstas deben realizarse fuera del horario laboral y se recomienda realizarlos los fines de semana.
- l. Los vehículos de transporte que se utilicen, deberán tener la documentación completa y vigente para poder ingresar al MTPE al igual que sus conductores.
- m. Según indicación del artículo 63° de la Ley N° 29783, en caso de un peligro inminente que constituya un riesgo importante o intolerable para la seguridad y salud de los trabajadores, se pueden interrumpir sus actividades; asimismo, no se reanudarán las labores mientras el riesgo no se haya reducido o controlado.

⁹ Acorde al literal d) del artículo 49 Op. Cit.

¹⁰ Conforme al artículo 60° de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, Ley N° 29783.

¹¹ Traducción: Hoja de datos de seguridad del material.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

IV. CONCLUSIÓN

Los proveedores/contratistas antes de realizar algún servicio en el MTPE deben presentar la documentación requerida según lo señalado en el presente informe, las mismas que pueden ser modificadas ante cambios en las normas legales.

IV. RECOMENDACIÓN

Se recomienda derivar la presente opinión técnica a la Oficina General de Administración para las acciones que correspondan en el ámbito de su competencia.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Anexo 1: Declaración Jurada

Yo proveedor/contratista: _____, responsable
de del servicio: _____, según O/S N° _____
del MTPE doy fe del cumplimiento de nuestras obligaciones en materia de seguridad y Salud en el
Trabajo que se indican a continuación.

1. Se dará cumplimiento a las normas específicas vigentes.
2. Se entregó una copia del contrato de trabajo a cada uno de los trabajadores destacados.
3. Se tiene al día los aportes de EsSalud u otro sistema de salud de cada trabajador.
4. Se cuenta con los registros establecidos en la Resolución Ministerial 050-2012-TR, los mismos que se presentaran a requerimiento del MTPE.
5. Los trabajadores han tenido la inducción de seguridad, y cuentan con los teléfonos de contacto de la empresa ante alguna emergencia.
6. Los trabajadores han recibido capacitaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo.
7. El personal asignado a la labor es competente y cuenta con la experiencia necesaria para realizar los trabajos programados.
8. Se tiene constituido el Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo o Supervisor de Seguridad y Salud en el Trabajo.
9. La investigación de incidentes, accidentes y enfermedades laborales relacionadas con los trabajadores serán realizadas por el prevencionista o responsable de seguridad y salud en el trabajo y reportado a la Entidad.
10. Se dará estricto cumplimiento al Plan para la Vigilancia, Prevención y Control de la Salud de los Trabajadores ante el SARS-CoV-2 presentado, priorizando el uso de equipos de protección personal necesarios, monitoreo continuo de síntomas relacionados a COVID-19, gestión de casos COVID-19 (sospechoso, probable o confirmado) y señalización de distanciamiento, uso de mascarilla e higiene de manos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Representante Legal

Nombre:

DNI:

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Anexo 2: Referencias de normativa para Equipos de Protección Personal

Nombre del Equipo	Normas Certificables	Características
CASCO	ANSI Z89.1 ITINTEC 399.018	Casco de seguridad tipo jockey, sin portalámparas, de una sola pieza para la protección contra riesgos eléctricos de tensión mayor, adicionalmente protege de golpes e impactos. Suspensión de 4 o 6 puntos ajustables.
LENTE DE SEGURIDAD	ANSI Z87.1.1989 CSA Z94.3.1992	Marcos suaves y confortables, lunas antiempañantes, antiestáticas y antirasguños. Protección ultravioleta hasta 99.9%. Sistema de Regulación del lente. Luna clara (S1169C) Luna oscura S1179C.
	ANSI Z87.1.1989	Marcos suaves y confortables, lunas antiempañantes, antiestáticas y antirasguños. Protección ultravioleta hasta 99.9%
		Marco ergonómico, luna envolvente de Policarbonato para aplicaciones tanto de Exteriores como interiores.
		Gafas de alta calidad en versión de impacto o versión de salpicadura, amplio ángulo y excelente visión. Resistente a impactos de partículas, protección contra líquidos, polvos, gases y salpicaduras de químicos. Modelo: Uvex Futura 9301 Cod. S345C
	ANSI Z87.1- 2010	Lentes de alta calidad y durabilidad (multifocales, bifocales, monofocales y photogray) con protección UVA y UVB.
GUANTES	Referencia: NTP 180 Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales –INSHT España	TEJIDOS REVESTIDOS: Mezcla de algodón y poliéster. Punteado de PVC en ambos lados LD color gris. Aplicación para trabajos mecánicos. Mejora el agarre. Modelo 9662. TIPO SUPERVISOR: De cuero para trabajos fuertes. Modelo: 3211
		CUERO: Piel de cabritilla, resistencia a la abrasión y a tensión. Aplicación a la industria automotriz, minería, maniobra de izajes otros. Modelo 1940. SOLDADORES: Mig Tig. En carnaza de vaca, cosido en hilo Kevlar. Modelo: Gunn 4850. SOL-VEX: Resistente a productos químicos. Hecho en nitrilo, no se degrada, no promueve la dermatitis por contacto. Modelo: 37-175 Nitrilo. HYCRON: Extra fuerte, recubrimiento pesado de nitrilo, hecho para manipular materiales pesados y abrasivos. Para trabajos de Piezas metálicas de todo tipo, fierriería, accesorios automotrices y otros. Modelo: Hycron 27-602
	Referencia que sepuede consultar la UNE-EN 60903:2005	GUANTES DIELECTRICOS: Los guantes se fabricarán a base de elastómeros. Podrán llevar o no un soporte textil; podrán llevar o no un revestimiento exterior para protección contra el desgaste mecánico, los ataques químicos y los efectos del ozono. En el caso de desgaste del revestimiento exterior de un guante compuesto de varias capas de diferentes colores, deberá aparecer el color de la capa inmediata inferior. Los guantes irán provistos de manguito. Medidas Las longitudes normalizadas para las diferentes clases son: Clase 00 : 270 mm y 360 mm. Clase 0 : 270 mm, 360 mm, 410 mm y 460 mm. Clase 1, 2, 3: 360 mm, 410 mm y 460mm.

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Nombre del Equipo	Normas Certificables	Características
		<p>Clase 4 : 410 mm y 460 mm. La tolerancia para las longitudes será de ± 15 mm para cualquier clase de guante. Para el contorno del manguito del guante, la diferencia entre las longitudes máxima y mínima deben ser de $50 \text{ mm} \pm 6 \text{ mm}$ Espesor: El espesor máximo del elastómero, medido sobre una superficie lisa de un guante debe ser igual a los siguientes valores, con objeto de obtener la flexibilidad conveniente. Clase 00 : 0.50 mm. Clase 0: 1.00 mm. Clase 1: 2.50 mm Clase 2: 2.30 mm Clase 3: 2.90 mm. Clase 4: 3.60 mm</p>
ZAPATOS O CALZADO DE SEGURIDAD	NTP 241.020 1999 ANSI Z 41	Fabricado en cuero Box-Calf, color negro, acolchados, íntegramente reforzados, con puntera de acero, planta de Nitrilo antideslizante, impermeable y resistente al agua.
PROTECCIÓN AUDITIVA	ANSI S3.19 - 1974	<p>TAPONES AUDITIVOS: Protector auricular caucho extra suave, lavable, reusable con cordel, atenuación de 25 db. Modelo: 3M – 1270 o 1271. PROTECTOR AURICULAR ADAPTABLE AL CASCO: Adaptable a cualquier casco fabricado en polietileno de alta densidad, es ajustable, copa rellena con espuma, almohadilla de espuma que permite amortiguación de altos impactos. Atenuación de 23 dB. Modelo: 3M – 1450. TAPON AUDITIVO Protector auricular Silicón de 25dB con cordón reusable. 2-09-00218154</p>
	ANSI S3.19 - 1974	<p>PROTECTOR AUDITIVO PARA CASCO. Sound Blocker 26dB (NRR-26dB) Diseñado para zonas de alto ruido. Peso 8.5 onzas. Adaptable a cualquier casco.</p>
PROTECCIÓN RESPIRATORIA	NIOSH 42 CFR 84	<p>RESPIRADOR DESCARTABLE PARA POLVO: De alta calidad, clip facial ajustable la cual ayuda para crear un sello seguro. Fabricado en material filtrante Electroestático. Modelo: 3M – 8210. RESPIRADOR PREMIUM 7500: Fabricado en silicón lo cual provee un suave apoyo a la cara, ajuste especial, nueva válvula que reduce el calor y húmeda acumulada en la pieza facial. Modelo: 3M – 7500. RESPIRADOR DE CARA COMPLETA 7000: Fabricado en Silicona, fácil limpieza y puntos ajustables extra cómodos. Modelo: 3M – 6800 (Mediano).</p>
PROTECCIÓN RESPIRATORIA (Cartuchos)	NIOSH 42 CFR 84	<p>CARTUCHO 7093: Filtro para partículas P 100. Soldadura, Cadmio, Arsénico Industria Minera. CARTUCHO 6003: Contra vapores orgánicos y Gases Ácidos (Cloro, Cloruro de Hidrógeno y Sulfuro de Hidrógeno) Sulfuro de Hidrógeno solo en caso de evacuación o escape. ADAPTADOR DE FILTRO 502. Accesorio que sirve para combinar cartuchos. CARTUCHO Y FILTRO COMBINABLE, 60921: Ciertos vapores orgánicos y partículas.</p>

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Nombre del Equipo	Normas Certificables	Características
ARNES DE CUERPO COMPLETO	ANSI A.10.14	TITAN / MILLER T 4007 - UAKU: Arnés de nilón, tipo paracaidista, 3 anillos en “D” de acero forjado.
	ANSI A 10.14	SALAS L 3972: Arnés confeccionado en nylon resistente (3.9 lbs.) 3 anillos en “D” de acero.
	ANSI A 10.14	MODELO FP 705/5D: Nylon resistente a 3.9lbs. 3 anillos en “D” de acero.
ARNES DE CUERPO (Línea de Vida)	ANSI Z 359.1 ANSI A 10.14	MODELO T 6122: Línea dual de cinta denylon de 6 pies de largo, con sistema de amortiguación. Ganchos grandes con seguroque permita anclarse en cualquier punto. El sistema de absorción de caída no debe sobrepasar los 3.5 pies (1 metros) Impacto de Caída por debajo de las 900 lbs./fza.
	ANSI Z 359.1 ANSI A 10.14	MODELO ROSE 41610: Con sistema de absorción para caídas, ganchos grandes con seguro.
ARNES DE CUERPO (Accesorios de Anclaje)	ANSI A 10.14 ANSI Z 359.1992	SISTEMA DE FRENO CONTRA CAIDA: Adaptable a líneas de vida de ½ y ¾. Freno automático, soporta 990 lbs. Modelo: 1441 5/8. 1442 3/4.
	ANSI Z 359.1992	SISTEMA DE FRENO CONTRA CAIDA: Freno automático, modelo FP561.
PROTECCIÓN FACIAL	ANSI Z87.1	PROTECTOR FACIAL: Fabricado en policarbonato, luna antiempañ. Modelo: FS-15ª y HG –20. PROTECTOR FACIAL ADAPTABLE AL CASCO: Con clips adaptable a cualquier tipo de casco con luna antiempañ contra salpicadura, marco visor. Modelo: FS – 18L y VB-10.
EPP PARA SOLDADOR	ANSI Z87.1 – 1998.	Construido en policarbonato, área protección incluye las orejas, resistente a altas temperaturas, con ventana para visor de soldadura, lunas contra protección a la luz UV, sistema de sujeción regulable o Pin Log. Luna Oscura: modelo ET 036/01 Luna clara: modelo ET 036/01. Luna de policarbonato.

**PERÚ**Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Anexo 3: Modelo de Procedimiento Escrito de Trabajo Seguro PETS (Alto riesgo)

“LOGO”	PROCEDIMIENTO ESCRITO DE TRABAJO SEGURO (PETS)	Versión:
		Fecha de aprob.:

Tarea:

Personal

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	FIRMA
1.			
2.			
3.			

Equipo de Protección Personal – para la labor

1.	3.
2.	4.

Equipos/Herramientas/Materiales

1.	3.
2.	4.

Restricciones

No contar con Supervisión permanente durante la ejecución del trabajo de alto riesgo.

Procedimiento

N°	Paso (Qué)	Responsable (Quién)	Explicación (Cómo)
1	Inspeccionar y delimitar el área de trabajo		Inspeccionar el área de trabajo para establecer si se encuentra en condiciones seguras para realizar la tarea. Asegurar que los pisos se encuentren libres de materiales que provoquen incidentes y/o restrinjan los accesos. Delimitar el área restringiendo el acceso a personas ajenas a la operación. Elaborar IPERC antes de ejecutar la tarea

**PERÚ**Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

2	Inspeccionar herramientas, equipos y EPP		<p>Inspeccionar sus materiales, herramientas y/o equipos, verificando que se encuentren en buen estado y con la cinta de inspección que corresponda; se debe utilizar medios de traslado adecuados de las herramientas y equipos para evitar las caídas de las mismas.</p> <p>Inspeccionar su equipo de protección personal (EPP), verificando que se encuentre en buen estado; se debe reemplazar de inmediato el EPP que se encuentre en condición subestándar.</p>
3			
...			
x	Dejar el área de trabajo en condiciones adecuadas de orden y limpieza.		<p>Todos los equipos, materiales y/o herramientas deben ser limpiados y dejados en el almacén de herramientas o lugar designado para tal fin.</p> <p>El área de trabajo debe quedar ordenada y todos los residuos sólidos generados durante la tarea deberán ser dispuestos adecuadamente.</p>

Elaborado por		Revisado por	Revisado por	Aprobado por
NOMBRES:				
CARGOS:				
Fecha:				Fecha:

**PERÚ**Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Anexo 4: Modelo de Análisis de Trabajo Seguro ATS (Alto riesgo)

“LOGO”	ANÁLISIS DE TRABAJO SEGURO (ATS)	Versión:
		Fecha de aprob.:

Tarea:		FECHA				
Área/lugar:						
Equipo de protección personal específico						
Equipos y herramientas						
Personal ejecutor	Apellidos y nombres	Firma				
Empresa ejecutora						
N°	Pasos de la tarea	Peligro	Riesgo	Nivel de riesgo	Controles a implementarse	Responsable
1						
2						
...						

Revisado por	Aprobado por
NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO:	CARGO:
FECHA:	FECHA:

**PERÚ**Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Anexo 5: Modelo de Permiso Escrito para Trabajo de Alto riesgo (PETAR).

“LOGO”	PERMISO ESCRITO PARA TRABAJO DE ALTO RIESGO (PETAR)	Versión:
		Fecha de aprob.:

Área:**Empresa Ejecutora:****Lugar:****Hora Inicio:****Fecha:****Hora Final:****INSTRUCCIONES**

1. Antes de completar este formato, lea el procedimiento que aplica a la tarea con riesgo alto.
2. Mantener el Permiso Escrito para Trabajos de Alto Riesgo en el área de trabajo, al término del turno entregar al área de Seguridad y Salud Ocupacional.
3. Este permiso es válido solo para el turno.
4. En caso de responder N/A, deberá sustentarse en la parte de OBSERVACIONES.
5. Si alguno de los requerimientos no fuera cumplido, este permiso NO PROCEDE.
6. Las casillas del formato sin información registrada deben ser CERRADAS.
7. En el punto N° 7 del formato, para trabajos realizados por personal de la planilla de GFLC, el responsable del área que debe firmar el presente PETAR puede ser: Jefe, Superintendente o Gerente de área de GFLC.
8. En el punto N° 7 del formato, para trabajos realizados por personal de Empresas Contratistas, el responsable del área que debe firmar el presente PETAR es OSDENA o Infraestructura, de corresponder.
9. Este permiso de trabajo PROCEDE, cuando el punto N° 7 contiene todas las firmas que correspondan.

1.-	LISTA DE VERIFICACIÓN:	SI	N/A	Obs.
1	¿Se ha leído y analizado la matriz IPERC con el personal involucrado en el trabajo?			
2	¿Los controles definidos en el IPERC/ATS están implementados?			
3	¿Se ha verificado que el personal a entendido los PETS y procedimientos aplicables a la tarea? (adjuntar el formato de participación de la capacitación)			

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

4	¿Se ha inspeccionado los equipos, herramientas y área de trabajo?			
5	¿Se cuenta con el EPP específico para la tarea (adicional al EPP básico)?			
6	¿El personal cuenta con el entrenamiento requerido en el PETS?			
7	¿Se dispone de medios de comunicación (radio o celular) y con la cartilla para el reporte de incidentes para comunicarse con OSDENA y Proveedor/contratista?			

2.- DESCRIPCIÓN DE LA TAREA:

3.- INVOLUCRADOS EN LA TAREA: (*) Debe indicar quien será el Responsable que permanecerá en el lugar de trabajo durante la ejecución de esta tarea.

	OCUPACIÓN	NOMBRES	FIRMA INICIO	FIRMA TÉRMINO
(*)				

4.- EQUIPO DE PROTECCIÓN REQUERIDO.

<input type="checkbox"/> EPP Básico	<input type="checkbox"/> Guantes de neoprene / nitrilo (para químicos)	<input type="checkbox"/> Full face
<input type="checkbox"/> Lentes goggles	<input type="checkbox"/> Guantes de cuero / badana	<input type="checkbox"/> Respirador Media cara
<input type="checkbox"/> Careta	<input type="checkbox"/> Guantes dieléctricos (Clase)	<input type="checkbox"/> Cartucho tipo ()



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Traje (Impermeable / Tyvek) | <input type="checkbox"/> Guante de aluminio | <input type="checkbox"/> Filtro tipo () |
| <input type="checkbox"/> Traje de aluminio (mandil, esarpines) | <input type="checkbox"/> Guante anticorte | |
| <input type="checkbox"/> Botas de jebe | <input type="checkbox"/> Orejeras | |
| <input type="checkbox"/> Zapatos dieléctricos | <input type="checkbox"/> Tapón auditivo | |
| <input type="checkbox"/> Otros (indique) | | |

5.- HERRAMIENTAS, EQUIPOS Y MATERIALES:

.....

.....

.....

6.- PROCEDIMIENTO: (registrar el código y nombre del procedimiento y/o PET asociado a la tarea)

.....

.....

.....

7.- AUTORIZACIÓN Y SUPERVISIÓN:

Revisado por	Autorizado por
NOMBRE:	NOMBRE:
CARGO:	CARGO:
FECHA:	FECHA:



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

**“Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres”
“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”**

Firmado digitalmente

JUAN FRANCISCO CELI NIÑO

Jefe de la Oficina de Seguridad y de Defensa Nacional
Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

H.R-I – 005862 -2022.