

**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

<b>1. DATOS GENERALES</b>							
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	21/08/2023					
1.2	DEPENDENCIA USUARIA	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL					
1.3	OBJETO DEL PROCEDIMIENTO	SERVICIOS EN GENERAL		CONSULTORÍA EN GENERAL		CONSULTORÍA DE OBRA	X
1.4	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EJECUCIÓN DE OBRA PARA LA OBRA DENOMINADA "RENOVACION DE PUENTE; EN EL (LA) CAMINO VECINAL JUMBILLA-SECTOR GOLON (PUENTE GOLON), DISTRITO DE JUMBILLA PROVINCIA DE BOMGARA DEPARTAMENTO DE AMAZONAS"					
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	5	OBJETIVO/META DEL POI VINCULADO			NO	
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código SNIP			2528010		
		Documento que declaró la viabilidad, conforme al Sistema Nacional de Inversión Pública			RESOLUCION DE GERENCIA MUNICIPAL N°130-2023-MPB/GM		
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>							
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	INFORME N°475-2023-GIDUR-MLMG/MPB		Fecha de recepción	06/07/2023	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		X	
		De ser afirmativa la respuesta detallar el sustento técnico de la dependencia usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.					
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		X	
		Documento que aprueba la estandarización				Fecha de aprobación	
2.6	TÉRMINOS DE REFERENCIA DE LA CONTRATACIÓN	Las que se indican en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.					
2.7	<b>OBSERVACIONES A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA</b>						
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió a la dependencia usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL  
 DE BOMBARA  
 JHONY RUBEN QUISEPÉ ORTIZ  
 JEFE DE LOGISTICA Y  
 CONTROL PATRIMONIAL



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.8 RESPUESTA DE LA DEPENDENCIA USUARIA**

N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta de la dependencia usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.9 AJUSTES O MODIFICACIONES QUE SE REALIZARON A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA POR LAS OBSERVACIONES**

N° Item	Ajustes o modificaciones

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR ESTIMADO O VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR ESTIMADO EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL Y CONSULTORÍA EN GENERAL**

Se realizó indagación para actualizar el valor estimado	SI	NO	X
---	----	----	---

**3.2 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.2.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
DE LA ENTIDAD	
N° Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARA  
 JHONY RUBEN QUISPE ORTIZ  
 JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL



**FORMATO N° 2**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

PROYECTO: "EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO DE LA IOARR "RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) CAMINO VECINAL JUMBILLA - SECTOR GOLON (PUENTE GOLON), DISTRITO DE JUMBILLA, PROVINCIA BONGARA, DEPARTAMENTO AMAZONAS"

**RESUMEN DE PRESUPUESTO**

COMPONENTE	DESCRIPCIÓN	SI.
01.00	OBRAS PROVISIONALES	32,321.53
02.00	TRABAJOS PRELIMINARES	14,273.86
03.00	MOVIMIENTO DE TIERRAS	12,825.94
04.00	SUB ESTRUCTURA	270,187.74
05.00	SUPER ESTRUCTURA	161,270.46
06.00	COMPONENTES DEL PUENTE	70,126.89
07.00	SEÑALIZACIONES	9,091.60
08.00	OBRAS DE ACCESO AL PUENTE	125,366.55
09.00	DEFENSA RIBEREÑA - DIQUE ENROCADO	454,055.31
10.00	FALSO PUENTE	12,442.44
11.00	PLAN DE INVERSIÓN AMBIENTAL	2,420.00
12.00	PREVENCIÓN Y CONTROL DE COVID - 19	6,655.12
13.00	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA	4,300.00
14.00	ESTUDIOS DE RIESGOS Y VULNERABILIDAD	2,500.00
15.00	FLETE TERRESTRE	14,830.51
<b>I</b>	<b>COSTO DIRECTO (sin IGIV)</b>	<b>SI. 1,192,667.95</b>
<b>II</b>	<b>GASTOS GENERALES 7.8989827%</b>	<b>SI. 94,208.64</b>
	Gastos Generales Fijos	1,600.00
	Gastos Generales Variables	92,608.64
<b>III</b>	<b>UTILIDAD 4.40%</b>	<b>SI. 52,477.39</b>
<b>IV</b>	<b>SUB TOTAL ( I + II + III )</b>	<b>SI. 1,339,353.98</b>
<b>V</b>	<b>IMPUESTO (IGV ) 18.00%</b>	<b>SI. 241,083.72</b>
<b>VI</b>	<b>PRESUPUESTO DE OBRA ( IV + V )</b>	<b>SI. 1,580,437.70</b>

Además, adjuntar al presente formato el presupuesto de la consultoría de obra, que debe detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, la utilidad, plazos y demás condiciones definidas en los términos de referencia. El detalle de los honorarios debe ser de cada profesional que integra el personal propuesto.

<b>3.2.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
	MONTO	S/ 57,062.00 (Cincuenta y Siete Sesenta y Dos con 00/100 soles)			

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

<b>4.1 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
De ser afirmativa la respuesta, indicar el nombre o razón social de los proveedores. De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación practicada por la Entidad sobre este aspecto.			
<b>4.2 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>	SI	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la Buena Pro.			

<b>5.</b>	 <p>MANICIPALIDAD PROVINCIAL DE BONGARA LOGISTICA JHONY RUBEN QUISE-ORTIZ JEFE DE LOGISTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</p>
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará para la contratación de servicios en general, consultoría en general y consultoría de obra.