

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11.07.2023						
1.2	ÁREA USUARIA	UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS Y CONSUMIBLES PARA IMPRESORA Y EQUIPOS MULTIFUNCIONALES PARA LA ZONA REGISTRAL N° IX – SEDE LIMA						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA	GESTIÓN DE LA UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	54						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código						
		Documento que declaró la viabilidad						
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum N°851-2023-SUNARP/ZRIX/UTI		Fecha de recepción	12.04.2023		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	19.04.2023	De oficio	–	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión	27.04.2023	De oficio	–	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la cuarta versión	12.05.2023	De oficio	–	Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la quinta versión	–	De oficio	–	Con motivo de observaciones	–	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		La adquisición por paquete resulta mas beneficioso, es mas eficiente, toda vez que reduce el tiempo, beneficioso por economia de escala y simplifica las relaciones contractuales, suscribiendo un solo contrato.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO				
		Documento de aprobación de la estandarización	RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 202-2022-SUNARP/ZRIX/JEF. RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 198-2022-SUNARP/ZRIX/JEF RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 814-2022-SUNARP/ZRIX/JEF RESOLUCIÓN JEFATURAL N° 506-2022-SUNARP/ZRIX/JEF		Fecha de aprobación	11.04.2023 10.04.2023 21.11.2023 01.08.2022		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	Informe N° 1122-2023-SUNARP/ZRIX/UA/SAP	–	–	–	14.04.2023
	2	2	2	Informe N° 1257-2023-SUNARP/ZRIX/UA/SAP	–	–	–	26.04.2023
	3	1	1	Informe N° 1413-2023-SUNARP/ZRIX/UA/SAP	–	–	–	09.05.2023

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
<p><i>El OEC, observo la descripción de la contratación, no se estaba mencionando si hubo un proceso de estandarización, se observo respecto a los plazos de entrega y la oportunidad de la entrega, se observo el plazo de pago y de la conformidad, se observo respecto a los montos que fueron considerados como experiencia en la especialidad, se observo sobre algunos codigos estaban errados y que estos se encontraban en Acuerdo Marco.</i></p>								
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	9	9	–	–	–	Memorándum N° 908-2023-SUNARP/ZRIX/UTI	19.04.2023	
2	2	2	–	–	–	Memorándum N° 1013-2023-SUNARP/ZRIX/UTI	27.04.2023	
3	1	1	–	–	–	Memorándum N° 1139-2023-SUNARP/ZRIX/UTI	12.05.2023	
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Se modifico la denominación de la contratación.							
2	Se incluyo las Resoluciones del proceso de estandarización.							
3	Se modifico la oportunidad de entrega y los plazos.							
4	Se modifico los plazos para el pago y la conformidad.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
–	–							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
–	–							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA								
MONEDA		Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			21.04.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			19.05.2023
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	x	NO		
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		x
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI		NO		x
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI		NO		x
5.								
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES								
<p>NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.</p>								