

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	Cusco, 28 de marzo de 2023						
1.2	ÁREA USUARIA	División de marketing						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CAPACITACIÓN A TERCEROS EN INSTALACIONES ELÉCTRICAS INTERIORES, ACOMETIDAS DOMICILIARIAS Y OTROS						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Fortalecer la gestión de Responsabilidad Social						
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	AS-048-2023-ELSE						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	NO APLICA					
		Documento que declaró la viabilidad	NO APLICA					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memo N° CM-008-23	Fecha de recepción	03.02.2023			
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	10.02.2023	De oficio		Con motivo de observaciones	x	
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	x			
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	x			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	x			
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	x			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO								
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	Correo electrónico	09.02.2023			

FORMATO								
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
2.8	<p>* Indicar quién será el responsable de ELSE para realizar las coordinaciones con el contratista.</p> <p>* Indicar el documento necesario para acreditar la autorización para brindar servicios de capacitación o formación en temas de electricidad.</p> <p>* Indicar el monto necesario para acreditar la experiencia del postor en la especialidad.</p> <p>* Indicar la entidad encargada de otorgar el certificado oficial de capacitación.</p> <p>* Determinar las carreras afines para acreditar la formación académica del personal clave.</p> <p>* Precisar las actividades en las que el personal clave acreditará su experiencia como coordinador.</p> <p>* Indicar que el servicio deberá ejecutarse a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>* Indicar en qué oportunidad el contratista deberá entregar la relación de participantes de los cursos.</p> <p>* Indicar que la forma de pago será según la ejecución real del servicio.</p>							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
	Consignar una síntesis de las observaciones							
RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
2.9	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	9	Remisión de tdrs modificados mediante correo electrónico	10.02.2023			
	* El área usuaria ha subsanado las observaciones formuladas por el OEC.							
	Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones							
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones								
AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
2.10	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
	1	<p>* Se ha establecido que las coordinaciones con el contratista las realizará el Sr. Nazario Arellano, por parte de ELSE.</p> <p>* Se ha establecido que el documento necesario para acreditar la autorización para brindar servicios de capacitación o formación en temas de electricidad debe estar respaldado por MINEDU o el Ministerio de Trabajo.</p> <p>* Se ha establecido que el monto necesario para acreditar la experiencia del postor en la especialidad será de S/ 200,000.00 (Doscientos mil con 00/100 Soles).</p> <p>* Se ha indicado que la entidad encargada de otorgar el certificado oficial de capacitación es el contratista y ésta debe estar avalada por entidades del Estado Peruano.</p> <p>* Se ha determinado las carreras solicitadas para el personal clave.</p> <p>* Se ha indicado que las actividades en las que el personal clave acreditará su experiencia como coordinador, serán actividades educativas.</p> <p>* Se indicó que el servicio deberá ejecutarse a partir del día siguiente de suscrito el contrato.</p> <p>* Se ha solicitado que el contratista entregue la relación de participantes de los cursos, progresivamente al culminar el dictado de los cursos de capacitación.</p> <p>* Se indicó que la forma de pago será según la ejecución real del servicio.</p>						
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)</b>									
<b>DE LA ENTIDAD</b>									
Nº Item		Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
3.1.2	VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	Señalar otra moneda	
		MONTO							
	En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO									
4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17.02.2023		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28.03.2023
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO			SI	x	NO			
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.									
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)			SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.									
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN			SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.									
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN			SI		NO		x	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.									
5.									
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES									
<b>NOTA:</b> El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.									