

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	04/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA OFICINA GENERAL DE GESTIÓN DE RECURSO HUMANOS						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE EMISIÓN DE TARJETAS ELECTRÓNICAS Y RECARGAS MENSUALES PARA LOS/AS SERVIDORES/AS DE LOS RÉGIMENES LABORALES DE LOS DECRETOS LEGISLATIVOS N° 276, N° 728 Y N° 1057 DEL MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO Y RIEGO – MIDAGRI.						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Actividad Operativa: Formulación y Ejecución del Plan de Bienestar Social. AEI. 06.04.: Fortalecimiento de la Gestión de los Recursos Humanos en el MIDAGRI.						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	34						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	***					
		Documento que declaró la viabilidad	***					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	MEMORANDO N° 01461- 2024- MIDAGRI-SG/OGGRH		Fecha de recepción	04/10/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	16/10/2024 FECHA DE RECEPCIÓN: 17/10/2024	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
		Fecha de la tercera versión	X	De oficio	***	Con motivo de observaciones	X	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	****		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			*****			
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI	***	NO	X único ítem			
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	***	NO	X			
		Documento de aprobación de la estandarización		***	Fecha de aprobación	***		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	***	NO	X			
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		***	Fecha de inicio de vigencia	***		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	9	8	MEMORANDO N 1783-2024-MIDAGRI-SG/OGA-OA	10/10/2024	1	MEMORANDO N 1894-2024-MIDAGRI-SG/OGA-OA	22/10/2024
Consignar una síntesis de las observaciones: <i>Respecto a las observaciones formuladas por el OEC:</i> Están relacionadas a los requisitos del proveedor y/o personal. Respecto a la experiencia del postor en la especialidad : No se consideró el importe para las empresas que acrediten la condición de MYPE y se sugirió precisar los servicios similares. Sobre el plazo de ejecución, se sugirió precisar y concordar con todo el documento, así como precisar desde cuando se contabilizará el plazo de inicio, incluyendo la evaluación del mismo. En relación a la forma de pago se sugirió definir la proporción a pagar. Asimismo, se sugirió precisar el horario de atención. <i>Respecto a las observaciones formuladas por los proveedores:</i> Esta relacionada al alcance del servicio respecto a los establecimiento a nivel nacional.								

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	
1	9	8	MEMORANDO N 1512-2024-MIDAGRI-SG/OGGRH	16/10/2024	1	MEMORANDO N 0665-2024-MIDAGRI-SG/OGGRH-ODTH	25/10/2024	
<p>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones:</p> <p>Respecto a las observaciones formuladas por el OEC: Precisó lo relacionado a los requisitos del proveedor y/o personal. Precisó la experiencia del postor en la especialidad incorporando el importe para las empresas que acrediten la condición de MYPE asicomo los servicios similares. En relacion al plazo de ejecución, preciso el plazo asi como el inicio. Sobre la forma de pago preciso la proporción a pagar. Asimismo, Preciso el horario de atención.</p> <p>Respecto a las observaciones formuladas por los proveedores: Emitió la absolución, sin embargo no se precisó ningun extremo del requerimiento.</p>								
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO								
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento							
1	Precisó lo relacionado a los requisitos del proveedor y/o personal. Precisó la experiencia del postor en la especialidad incorporando el importe para las empresas que acrediten la condición de MYPE asicomo los servicios similares. En relación al plazo de ejecución, precisó el plazo asi como el inicio. Sobre la forma de pago precisó la proporción a pagar. Asimismo, precisó el horario de atención.							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL								
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS								
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS								
DEL PROVEEDOR								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
***	***							
DE LA ENTIDAD								
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros							
***	***							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA			MONEDA	Nuevos Soles	***	Dólares	***	Otro: Señalar otra moneda
			MONTO	***				
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO								
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			17/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO			28/10/2024
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO		
1) PLUXEE PERU S.A.C. 2) SERVITEBCA PERÚ, SERVICIO DE TRANSFERENCIA ELECTRÓNICA DE BENEFICIOS Y PAGOS S.A.								
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI		NO		X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.								

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				
5.					
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES				
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.					