

# BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

Handwritten signatures in blue ink, including a large curved line and two distinct signatures.

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



MUNICIPALIDAD DE  
**SAN LUIS**

**BASES INTEGRADAS DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA  
CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS-1**  
(PRIMERA CONVOCATORIA)

**CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE REMOLQUE  
VEHICULAR PARA EL REORDENAMIENTO VEHICULAR Y  
FISCALIZACIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE URBANO  
EN EL DISTRITO DE SAN LUIS**

89. 2

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

6 en 7



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

##### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas



que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.



### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

Three handwritten signatures in blue ink are located in the bottom left corner of the page. The first signature is a large, stylized 'D' with a long diagonal stroke. The second signature is a cursive 'EM'. The third signature is a stylized 'Z' or 'S' shape.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Municipalidad Distrital de San Luis  
RUC N° : 20131378115  
Domicilio legal : Av. del Aire N° 1450, Distrito de San Luis  
Teléfono: : (01) 5143547  
Correo electrónico: : logistica@munisanluis.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE REMOLQUE VEHICULAR PARA EL REORDENAMIENTO VEHICULAR Y FISCALIZACIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE URBANO EN EL DISTRITO DE SAN LUIS.

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Resolución de Gerencia de Administración y Finanzas N°00066-2025-MDSL/GAF, el 21 de febrero del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

09: RECURSOS DIRETAMENTE RECAUDADO (RDR)

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de 365 días calendario y/o hasta agotar horas máquinas de 4,320 HM, dicho plazo iniciará a partir del día siguiente de la suscripción del contrato en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 6.00 (Seis con 00/100 soles) en la Oficina de la Subgerencia de Logística, Control Patrimonial y Servicios Generales, sito en la Av. del Aire N° 1540, Distrito de San Luis.

#### Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

#### 1.10. BASE LEGAL

- **Ley N°32187.-** Ley de endeudamiento del sector público para el año fiscal 2025
- **Ley N°32186.-** Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- **Ley N°32185.-** Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- **Ley N°31254.-** Prohíbe la tercerización y toda forma de intermediación laboral de los servicios de limpieza pública y afines que prestan los obreros municipales.
- **Ley N°30225 -** Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y su modificación efectuada mediante Decreto Supremo **Decreto Supremo N° 350-2015-EF**
- **Ley N°29973 -** Ley General de la Persona con Discapacidad.
- **Ley N°29783 -** Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- **Ley N°28411,** TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante **N° 344-2018-EF.**, y su modificación efectuada mediante **Decreto Legislativo N° 1444.**
- **Ley N° 27972.-** Ley Orgánica de Municipalidades.
- **Ley N° 27806 –** Ley de Transparencia y de Acceso a la información Pública, aprobado por Decreto Supremo N° 043-2003-PCM.
- **Ley N° 27444 –** Ley del Procedimiento Administrativo General
- **Ley N° 26842.-** Ley General de Salud.
- **Decreto Legislativo N° 1278.-** Ley de gestión Integral de Residuos Sólidos.
- **Decreto Supremo N° 005-2012-TR -** Reglamento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones emitidas por OSCE.
- Resoluciones emitidas por el Tribunal de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### **Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)

- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

- El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>



- plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (Anexo N° 12).
- i) Estructura de costos<sup>7</sup>.
- j) Los siguientes documentos mencionados deberá ser presentado para la suscripción del contrato por la cantidad de unidades solicitadas, es decir se deberá adjuntar la siguiente documentación:
- Copia de las licencias de los conductores que acrediten las licencias categoría A-III y/o mayor categoría.
  - Copias de los antecedentes penales y judiciales del conductor.
  - Copia de Record de Conductor que no registre infracciones graves ni muy graves.
  - Copias del SOAT.
  - Copia del Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo y Seguro de Responsabilidad Civil.

**Importante**

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>8</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes), con atención a la Gerencia de Administración y Finanzas, sito en Av. Del Aire N° 1540, Distrito de San Luis – Lima – Lima.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en pagos periódicos mensuales.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable del Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte emitiendo la conformidad de la prestación efectuada, verificará que el servicio se haya ejecutado de acuerdo a los términos y condiciones del requerimiento.
- Comprobante de pago.
- Cuadro resumen de los servicios efectuados.

Dicha documentación se debe presentar en la Oficina de Trámite Documentario (Mesa de Partes), sito en Av. Del Aire N° 1540 – Distrito de San Luis – Lima -Lima.

## 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

En los casos de los contratos de ejecución periódica o continuada de bienes, servicios en general, consultoría en general, pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección pueden considerar fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, así como la oportunidad en el cual se hace efectivo el pago, conforme a la variación del índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadísticas e Informática – INEI, correspondiente al mes en que se efectúa el pago. conforme lo establece el Numeral 38.1 del artículo 38° del reglamento de la ley de Contrataciones

En ese sentido, corresponde utilizar la siguiente formula:

$$\text{Precio Unitario Reajustado} = \text{Precio Unitario Ofertado} \times \text{Variación del Índice del Precio al Consumidor correspondiente al mes en que se efectúa el pago.}$$

<sup>8</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO**

**3.1. TERMINOS DE REFERENCIA**

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**SERVICIO DE REMOLQUE VEHICULAR**

**1. GENERALIDADES**

ENTIDAD CONTRATANTE: Municipalidad Distrital de San Luis  
RUC N°: 20131378115

**2. DENOMINACION DE LA CONTRATACIÓN**

Servicio de remolque vehicular para el reordenamiento vehicular y fiscalización del tránsito y transporte urbano en el Distrito de San Luis.

Actividad vinculada al POI: Gestión de procesos de Fiscalización del servicio de transporte de pasajeros, carga y/o mercancías

**3. ÁREA USUARIA**

Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte de la Municipalidad Distrital de San Luis.

**4. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación, tiene como finalidad mejorar las condiciones de las vías públicas, optimizar el ordenamiento y la transitabilidad del transporte urbano en el Distrito de San Luis para beneficio de la comunidad. Con el remolque vehicular se trasladan al local municipal los vehículos que se encuentran infringiendo las Ordenanzas Municipales del Distrito, así como los que se encuentran mal estacionados obstruyendo el tránsito y/o los declarados en estado de abandono.

**5. ANTECEDENTES**

En cumplimiento de la Ordenanza N°284-MDSL/C. Ordenanza N°291-MDSL/C y Ordenanza N°299-MDSL/C, se realizan operativos de fiscalización y control en áreas de uso público y transporte urbano en el Distrito, para lo cual se requiere contar con los medios necesarios para el ordenamiento de las vías públicas, a través del internamiento al depósito municipal de los vehículos infractores por lo que se necesita contar con el servicio de remolque vehicular mediante grúas de arrastre hidráulico, para el ordenamiento y fiscalización del tránsito y transporte urbano en el distrito.

**6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**

**a. Objetivo General**

Contar con el servicio de remolque vehicular para el ordenamiento y fiscalización del tránsito y transporte urbano en el Distrito de San Luis, con la finalidad de trasladar los vehículos mal estacionados o que interrumpan la libre circulación dentro de la jurisdicción, tales como: **automóviles, camionetas, combis, minivanos y camiones.**

**b. Objetivo Especifico**

Contar con el servicio de remolque vehicular de una grúa de arrastre hidráulico para el ordenamiento y fiscalización del tránsito y transporte urbano en el Distrito de San Luis, a fin de brindar apoyo en el ordenamiento de las vías públicas, del tránsito, viabilidad y transporte dentro de la jurisdicción del distrito según la Ordenanza N°284-MDSL/C, Ordenanza N°291-MDSL/C y Ordenanza N°299-MDSL/C.

**7. ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR**

Para el cumplimiento del servicio, las unidades contratadas incluirán conductores y combustible, el cual estará a disposición de la Municipalidad Distrital de San Luis –



específicamente de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte, en el momento que sea requerido para dichas actividades.

### 7.1. Características y condiciones

#### 7.1.1. Actividades

Las unidades se encargarán de:

- ✓ Remolque de vehículos estacionados en zonas rígidas o prohibidas, conforme a lo dispuesto en el Reglamento Nacional de Tránsito u Ordenanza municipal.
- ✓ Remolque de vehículos en el Distrito de San Luis, con destino al depósito municipal de vehículos.
- ✓ Traslado al depósito municipal de vehículos intervenidos en los operativos de fiscalización de transporte que obstaculicen el tránsito o son abandonados por los conductores en la vía pública.
- ✓ Presentar reporte diario (mediante un formato diseñado por la empresa de servicio de las actividades a la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte; indicando el número de placa del remolque, nombre del conductor con copia de su licencia de conducir, hora de inicio y de fin de la actividad
- ✓ Auxilio mecánico para vehículos oficiales de la Municipalidad Distrital de San Luis.

Para el cumplimiento del servicio, **EL CONTRATISTA** deberá garantizar que el vehículo (Grúa) y su equipamiento estén en óptimas condiciones para remolcar y trasladar vehículos tales como: **autos, camionetas combis, minivanes, y camiones.**

**EL CONTRATISTA**, será responsable del vehículo intervenido (remolcado) desde que inicia el procedimiento de enganche del lugar de la intervención hasta su internamiento en el Depósito Municipal, cualquier daño u otra situación que se suscite en el vehículo durante el traslado será asumido por **EL CONTRATISTA**.

**EL CONTRATISTA**, deberá contar con la experiencia de haber realizado la prestación del servicio de grúas de arrastre en otras entidades públicas o privadas.

#### 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos

Para la atención del servicio solicitado, **EL CONTRATISTA** deberá contar con el equipamiento mínimo de dos (02) grúas, más una (01) grúa de reten, conforme al detalle que se indica a continuación, pudiendo hacer uso de otros vehículos que superen lo mínimo solicitado a fin de cumplir con el servicio requerido:

##### Tipo de Carrocería

- ✓ Carga útil: mínimo 5,000 kg.
- ✓ Antigüedad del vehículo: máximo siete (10) años.
- ✓ Tipo de carrocería: GRUA
- ✓ Sistema Wheel Lift y Sistema DOLLY (Para remolcar vehículos sin llantas)
- ✓ Accesorios: cable para carga, faro reflector, luces de emergencia, cintas para remolcar vehículos que no tienen llantas.

##### De la Grúa

- ✓ Gata de botella o lagarto de 10TM a más y llave de ruedas
- ✓ Cable para pasar corriente y remolque
- ✓ Sistema Jumper para auxilio de carga de batería
- ✓ Alicates de corte y presión
- ✓ Juego de destornilladores de cuatro (04) piezas
- ✓ Juego de llaves mixtas de ocho (08) piezas
- ✓ Linterna de mano
- ✓ Extintor de 9 kg (mínimo) con PQS
- ✓ Botiquín vehicular regular de primeros auxilios, con productos vigentes
- ✓ Faro pirata
- ✓ Accesorios de seguridad y prevención Vial
- ✓ Herramientas y accesorios de auxilio mecánico y otros elementos de apoyo como combustible, agua, aceite, fusibles, etc.

- ✓ Teléfono celular deberá disponer de localizador GPS
- ✓ Unidad de auxilio de la empresa, con accesorios para reemplazo y/o reparaciones de emergencia (incluido pinchaduras de llantas)
- ✓ Contar con cámara de video vigilancia para grúa, que deberá estar incorporadas de manera interna, delantera y posterior en la grúa, dichas cámaras deberán ser de alta resolución y con la capacidad de grabar audio. Sistema de grabación local de 30 días (24x7).

**EL CONTRATISTA**, deberá garantizar las condiciones técnicas, mecánicas, higiénicas, de presentación, botiquín, extintores e implementos de seguridad y demás; necesarias para brindar un servicio eficiente, puntual y seguro, de acuerdo a la normativa vigente dictada por el Ministerio de Transportes y Comunicaciones.

**Respecto al Conductor:**

- ✓ **EL CONTRATISTA**, deberá proveer, un (01) conductor para cada vehículo a fin de asegurar el cumplimiento continuo del servicio que se está contratando.
- ✓ Contar con licencia de conducir de la categoría A-III B y/o de mayor categoría.
- ✓ No deberá tener antecedentes penales, ni judiciales, ni registrar infracciones graves ni muy graves en su récord de conductor,
- ✓ Deberá contar con una experiencia mínima de un (01) año como conductor de grúas.
- ✓ Deberá presentar el récord de conductor con una antigüedad mínima de 06 meses.
- ✓ Deberá contar con SOAT, seguro complementario de trabajo y riesgo y seguro de responsabilidad civil.
- ✓ Contar con (6) horas lectivas con cursos y/o capacitaciones sobre seguridad vial.

**Actividades a Desarrollar del Conductor**

- ✓ El Conductor manipula los controles de grúa para el remolque del vehículo,
- ✓ Verifica el correcto estado de seguridad y mecánico del vehículo
- ✓ La colocación bugís.
- ✓ Traslada el vehículo intervenido al depósito de la Municipalidad
- ✓ Reportar su ingreso y salida al encargado del depósito.
- ✓ Circular por las calles y avenidas del distrito en compañía del Inspector y/o fiscalizador.
- ✓ Durante la ejecución del servicio deberá portar el fotocheck de la empresa
- ✓ Deberá contar con los implementos de seguridad.

**7.1.3. Plan de trabajo**

La Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte remitirá mediante correo electrónico a **EL CONTRATISTA**, la relación del personal autorizado para acompañar a la unidad en cada turno.

**EL CONTRATISTA** pondrá a disposición de la entidad dos (02) grúas, más una (01) grúa de reten.

El cumplimiento del servicio tendrá un rango de cinco (5) horas mínimas y máximo de ocho (08) horas laborales (lunes – sábado) el cual puede ser aumentado de acuerdo a la necesidad del área usuaria según la programación que alcanzará al proveedor del servicio.

El aprovisionamiento de combustible de la unidad vehicular grúas deberá realizarse antes de iniciarse el servicio, costo que deberá correr por cuenta del contratista.

**EL CONTRATISTA**, proporcionará a su personal el fotocheck de la empresa, que permita su fácil identificación, el cual deberá portar durante la ejecución del servicio. El servicio requerido implica una relación de naturaleza civil entre **LA ENTIDAD** y **EL CONTRATISTA**, no existiendo vínculo alguno de dependencia laboral, ni compromiso entre **LA ENTIDAD** y los trabajadores de **EL CONTRATISTA**. En ese sentido, el personal que ejecutará el servicio, realizará sus actividades por cuenta, riesgo y responsabilidad de su empleador.

**8. DE LA GRUA:**

La Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte de **LA ENTIDAD**, podrá solicitar en cualquier estado del contrato a **EL CONTRATISTA** contar con dos (02) grúas, más una (01) grúa de reten.



#### 9. SEGUROS:

- ✓ En caso de accidente de tránsito, el proveedor asumirá íntegramente los gastos que demande la atención médica de los usuarios y terceras personas que resulten afectados.
- ✓ **EL CONTRATISTA** asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas sanciones e infracciones a las normas de tránsito o daños a terceros o hechos que generen responsabilidad civil y o administrativa; así como de cualquier otra de naturaleza similar en la que participen por la actividad que se contrata.
- ✓ La póliza de seguro deberá tener una duración de Un (1) año

Toda la documentación deberá ser presentado a la suscripción del contrato.

#### 10. CONDICIONES GENERALES

- ✓ Toda la información empleada o preparada durante el desarrollo del presente servicio es de carácter reservado y no podrá ser entregado a terceros sin consentimiento escrito de **LA ENTIDAD**.

#### 11. PERFIL

- ✓ Persona natural o jurídica, con experiencia en la presentación de servicios similares o afines.
- ✓ Contar con un mínimo dos (02) grúas de arrastre, más una (01) grúa de retén con las características desarrolladas en el numeral 7.1.2 del presente documento.
- ✓ Contar con RUC activo y habido.
- ✓ Estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores del Estado (RNP) y contar con RNP vigente en el registro de proveedores de servicios.

#### 12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- ✓ **EL CONTRATISTA** es el único responsable ante **LA ENTIDAD** de cumplir con la contratación no pudiendo transferir esa responsabilidad a otras entidades ni terceros en general.
- ✓ Realizar el servicio de acuerdo a los términos de referencia y a las condiciones generales de la propuesta técnica del Postor.
- ✓ El presente servicio incluye con cargo al contratista la mano de obra personal operativo combustible y/o cualquier otro gasto o materia o suministro requerido para el desarrollo del servicio sin costo alguno o adicional a **LA ENTIDAD**.
- ✓ El personal operativo (chofer) deberá aportar durante la ejecución del servicio el fotocheck de la empresa lo cual permitirá su fácil identificación.
- ✓ El personal operativo (chofer) deberá contar con los implementos de seguridad correspondiente y con Seguro Complementario de Trabajo y Riesgo (SCTR).
- ✓ Cumplir con las demás actividades relacionadas al objeto del presente servicio.
- ✓ Asumir las responsabilidades ocasionadas por el incumplimiento faltas o accidentes de tránsito durante la ejecución contractual.

#### 13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

El contratista deberá tener los siguientes documentos y accesorios:

- ✓ **La unidad deberá contar con el equipamiento en perfectas condiciones de operatividad:**
  - Sistema hidroneumático de arrastre TOW TRUCK y sistema de levantamiento hidroneumático Wheel Lifts y sistema DOLLY para vehículos de doble tracción o están con freno de mano o no tiene llantas.
  - Sistema de escape (provisto de silenciador).
  - Luces de emergencia con circulinas de color ámbar.
  - La unidad debe disponer de cobertura de seguro SOAT.
  - La unidad asignada deberá llevar el logo institucional de la Municipalidad Distrital de San Luis, proporcionado por la entidad.

✓ **Accesorios**

- Circulinas de seguridad.
- Sistemas de comunicación.
- Conos reflectivos y otros dispositivos de seguridad.
- Botiquín de primeros auxilios.
- Herramientas mecánicas.

✓ **Documentos**

- SOAT vigente.
- Certificado de carga de mercancías para las grúas otorgado por el MTC.
- Copia de tarjeta de circulación vehicular.
- Certificado de inspección técnica vehicular.
- Certificado de operatividad y capacidad de carga, en la que indique que la capacidad de remolque mínima de 5,000 kilogramos, autorizada por el MTC.

Toda la documentación deberá ser presentado a la suscripción del contrato.

**14. PENALIDAD**

Se aplicará la penalidad de conformidad con el Artículo 162° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**15. OTRAS PENALIDADES**

- ✓ De conformidad con lo establecido en el Artículo 163° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante D.S. N° 344 y modificado mediante DS N°377, DS N°168, DS N°250, DS N°162 y DS N°234 se considera pertinente la aplicación de otras penalidades por incumplimiento que afectan la correcta ejecución y servicio los cuales son los siguientes

- ✓ Se consideran otras penalidades según el siguiente cuadro:

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO(*)	PROCEDIMIENTO
<b>MAQUINARIA</b>			
1	Por cambio del vehículo ofertado, sin previa comunicación y autorización de la Entidad de igual o mayor características que el ofertado	20% de la UIT.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
2	Por una solicitud de reemplazo no atendida o un vehículo de reemplazo que no cumpla con las características técnicas mínimas requeridas de la Entidad.	20% de la UIT.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
3	Por no contar con revisión técnica y/o SOAT vigente.	20% de la UIT.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
4	Cuando el inicio del servicio se retrase y la demora sea mayor a 45 minutos.	20% de la UIT.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
<b>EQUIPAMIENTO</b>			
5	Por no tener operativo el equipamiento (accesorios) y/o carecer de las mismas.	15% de la UIT.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
6	Por no tener el equipamiento en el vehículo, conforme a las características técnicas solicitadas.	15% de la UIT.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
<b>PERSONAL</b>			

N°	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO(*)	PROCEDIMIENTO
7	Por cambios del personal clave sin autorización, sin previa comunicación y autorización de la Entidad.	20% de la UIT.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
8	Por tratos que generan insatisfacción escrita de los vecinos del distrito, distintos a los infractores. (Quiere decir si hubiera daños ocasionados por motivos a la acción de traslado de un vehículo al depósito Municipal)	20% de la UIT.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
<b>ADMINISTRATIVOS</b>			
9	Por no permitir la inspección inopinada del vehículo.	20% UIT por cada incidente y vehículo.	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.
10	Por no contar con los Equipos de Protección Personal (EPP)	20% UIT por cada personal	El responsable de la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte.

(\*) UIT vigente según año fiscal en curso.

- ✓ Todo cambio que realice **EL CONTRATISTA** de lunes a viernes, será comunicado al correo que proporcione **LA ENTIDAD** y se realizara desde el correo proporcionado por **EL CONTRATISTA**.
- ✓ Cuando los cambios que realice **EL CONTRATISTA** sean los fines de semana y/o feriados, la comunicación será directa al teléfono proporcionado por el supervisor del servicio.

## 16. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

El período de servicio será por trescientos sesenta y cinco (365) o hasta agotar el número de horas/máquina contratadas, contados a partir del día siguiente de suscrito el CONTRATO, siempre que esta última condición sea antes del vencimiento del plazo contractual.

En caso de que el plazo de ejecución supere o no alcance el plazo de horas – maquinas contratadas, se realizará una liquidación con la reducción de horas o ampliación de las mismas.

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD HORAS MAQUINA
1	Servicio de Alquiler de Grúa de arrastre (Carga útil: mínima de 5,000 kilogramos)	HM	4,320.00

## 17. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del servicio será desarrollada en la jurisdicción del distrito de San Luis, y a requerimiento del área usuaria en los lugares donde se encuentren los depósitos municipales.

## 18. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIÓDICOS** mensuales de acuerdo a la cantidad de horas máquina trabajadas.

- ✓ Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad deberá contar con lo siguiente:

Documento emitido por el Funcionario responsable de la Subgerencia de Fiscalización y Control Municipal y Transporte emitiendo la conformidad de la contraprestación efectuada, previa presentación del comprobante de pago (factura del proveedor)

El área de Fiscalización y Control y Transporte elaborará un cuadro resumen de los servicios recibidos.

La documentación para efectos de pago que presentará el proveedor deberá ingresarla por Mesa de partes de la Municipalidad Distrital de San Luis en Av. El Aire 1540 – Distrito de San Luis.

## 19. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

A Precios Unitarios.

## 20. CONFORMIDAD DE SERVICIO

La conformidad será emitida por la Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte, en su condición de área usuaria, verificará que el servicio se haya ejecutado de acuerdo a los términos y condiciones del presente requerimiento.

## 21. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40° de la Ley de Contrataciones del Estado y 173° de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista será de un (1) año el mismo que se computará a partir de culminado el contrato.

## 22. DISPOSICIONES FINALES

Se indica expresamente que estará prohibida la subcontratación de acuerdo a lo señalado en el artículo 35° de la Ley de Contrataciones del Estado.

Todos los demás aspectos del presente requerimiento no contemplados en los términos de referencia se regirán supletoriamente por las Bases, la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento y demás disposiciones legales vigentes.

## 23. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
<b>A.1</b>	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>No aplica</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p></div> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>No aplica</p> <div><p><b>Importante</b></p><p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p></div> <div><p><b>Importante para la Entidad</b></p></div>



	<p><i>Asimismo, la Entidad <b>puede</b> adoptar uno o más de los requisitos de calificación siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como los requisitos de calificación que no se incluyan.</i></p>
<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>El postor deberá acreditar que cuenta con dos (02) unidades, con una (01) más, el cual servirá de retén con las siguientes características:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Carga útil: mínima de 5,000 kilogramos.</li><li>❖ Antigüedad del vehículo: máximo siete (10) años.</li><li>❖ Tipo de carrocería: GRUA</li><li>❖ Sistema Wheel Lift y Sistema DOLLY (Para remolcar vehículos sin llantas)</li><li>❖ Accesorios: cable para carga, faro reflector, luces de emergencia, cintas para remolcar vehículos que no tienen llantas.</li></ul> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B2</b>	<b>INFRAESTRUCTURA ESTRATEGICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>No aplica</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>No aplica</p> <p><b><u>Importante</u></b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
<b>B.3</b>	<b>CAPACITACIÓN DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><i>Importante para la Entidad</i></p> <p><i>Para las calificaciones del personal se puede considerar al menos uno de los requisitos siguientes:</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.</i></p>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><b><u>Requisitos:</u></b></p> <p>Chofer(es), contar con licencia de conducir de la categoría A-III B y/o de mayor categoría.</p> <p><b><u>Acreditación:</u></b></p> <p>Se acreditará con copia de LICENCIA.</p> <p><i>Importante para la Entidad</i></p> <p><i>El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.</i></p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>



**EL CONDUCTOR**

Requisitos:

Cursos y/o capacitaciones sobre seguridad vial del personal clave requerido, deberá contar con mínimo (6) horas lectivas.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS y/o CERTIFICADOS.

**Importante**

*Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.*

**B.4 EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE**

Requisitos:

El conductor deberá acreditar tener un (1) año en el manejo de grúas de igual o mayor envergadura de la contratada, personal clave requerido para ejecutar la prestación objeto de la convocatoria.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*
- *Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.*

**C EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 842,400.00 (Ochocientos cuarenta y dos mil cuatrocientos y 00/100 soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

**EL CONTRATISTA**, deberá contar con la experiencia de haber realizado la prestación del servicio de grúas de arrastre en otras entidades públicas o privadas.

Se consideran servicios similares a los siguientes:

Servicio de operación integral de depósito vehicular con grúas de internamiento, servicios de remolque

vehicular y/u ordenamiento de tránsito y/o transporte urbano de remolque vehicular.

**Importante para la Entidad**

En caso de procedimientos de selección por relación de ítems cuando el valor estimado de algo corresponda al monto de una Adjudicación Simplificada, debe incluirse el siguiente texto:

**Ítem N° [...]**

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa acredita una experiencia de [CONSIGNAR EL MONTO DE FACTURACIÓN EXPRESADO EN NUMEROS Y LETRAS EN LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA, MONTO QUE NO DEBE SUPERAR EL 25% DEL VALOR ESTIMADO], por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

**Acreditación:**

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>9</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la

<sup>9</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual si se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad

**Importante**

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*



**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:
<u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	$P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$  $i$ = Oferta $P_i$ = Puntaje de la oferta a evaluar $O_i$ = Precio $i$ $O_m$ = Precio de la oferta más baja $PMP$ = Puntaje máximo del precio
	(100) puntos

**Importante**

Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE GRUA DE ARRASTRE PARA REMOLQUE DE VEHÍCULOS MAL ESTACIONADOS EN EN EL DISTRITO DE SAN LUIS, que celebra de una parte MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20131378115, con domicilio legal en AV. DEL AIRE NRO. 1540 URB. VILLA JARDIN LIMA - LIMA - SAN LUIS, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO CP-SM-1-2025-CS/MDSL-1** para la contratación de CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE GRUA DE ARRASTRE PARA REMOLQUE DE VEHÍCULOS MAL ESTACIONADOS EN EN EL DISTRITO DE SAN LUIS, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE GRUA DE ARRASTRE PARA REMOLQUE DE VEHÍCULOS MAL ESTACIONADOS EN EN EL DISTRITO DE SAN LUIS

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>10</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en PAGOS PERIÓDICOS, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>10</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

##### **Importante para la Entidad**

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [.....], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

##### **Importante para la Entidad**

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

#### **CLÁUSULA ....: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>11</sup>**

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

<sup>11</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.



**CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- "De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."

**Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por Subgerencia de Fiscalización, Control Municipal y Transporte de la Municipalidad Distrital de San Luis, en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;  
F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún



tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de

aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: AV. DEL AIRE NRO. 1540 URB. VILLA JARDIN LIMA - LIMA - SAN LUIS

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>14</sup>	Sí	No	
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.



**Importante**

Quando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el **SERVICIO DE REMOLQUE VEHICULAR PARA EL REORDENAMIENTO VEHICULAR Y FISCALIZACIÓN DEL TRÁNSITO Y TRANSPORTE URBANO EN EL DISTRITO DE SAN LUIS**, de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DITN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DITN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.


<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO CP N° 001-2025-MDSL/CS – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*





# ACTA DE ABSOLUCION DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES

## CONCURSO PUBLICO CP-SM-1-2025-CS/MDSL-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE GRUA DE ARRASTRE PARA REMOLQUE DE VEHÍCULOS MAL ESTACIONADOS EN EN EL DISTRITO DE SAN LUIS

En el Distrito de San Luis, siendo el 20 de marzo de 2025 a las 03:00 PM, se dio inicio a la reunión presencial con los miembros del Comité de selección designados mediante Resolución de gerencia de administración y finanzas Nº0068-2025-MDSL-GAF, de fecha de 25 de febrero del 2025, y en esta oportunidad encargado de organizar, conducir y ejecutar el Procedimiento De Contratación CONCURSO PUBLICO CP-SM-1-2025-CS/MDSL-1 CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ALQUILER DE ARRASTRE PARA REMOLQUE DE VEHÍCULOS MAL ESTACIONADOS EN EN EL DISTRITO DE SAN LUIS, conformado por las siguientes personas:

La reunión fue convocada por el presidente del Comité selección a mérito de CONTINUAR con las acciones propias de dicho proceso en la absolución de las consultas presentadas por parte de los participantes:

N.º	RUC/Código	Nombre o Razon Social	Tipo Formulació n	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
1	10751158080	GONZALES BECERRA MOLLY FRANCESCA	Observación	Específico	CAP III	3.1 15	23	<p>OTRAS PENALIDADES</p> <p>Se consideran otras penalidades, segun el siguiente cuadro.</p> <p>Se detallan penalidades con un porcentaje de 15% y 20 %</p> <p>Al respecto se debe de reducir estos porcentajes, toda vez que son muy elevadas y de acuerdo a los procesos de selección de diversas entidades se está solo 5% / máximo 10% para las penalidades.</p> <p>CORREGUIR EL CUADRO DE PORCENTAJES DE LAS PENALIDADES EN RELACION A LA UIT</p>	<p>NO SE ACOGE su observación debido a que el artículo 161°. Penalidades, en el numeral 161.2 refiere que La Entidad prevé en los documentos del procedimiento de selección como la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse. La penalidad al estar aplicada a la UIT es inferior al cálculo del monto del contrato.</p>	NINGUNA
2	10751158080	GONZALES BECERRA MOLLY FRANCESCA	Observación	Específico	CAP III	3.1 18	24	<p>FORMA DE PAGO</p> <p>La entidad realizara el pago de la contraprestacion en periodos mensuales</p> <p>AL RESPECTO SE DEBE DE HACER EL PERIODOS QUINCENALES. TODA VEZ QUE SE NECESITA PARA LOS GASTOS DE COMBUSTIBLE Y EL MANTENIMIENTO DE LAS GRUAS QUE BRINDAN LAS PRESTACIONES DE SERVICIOS.</p> <p>REQUISITOS DE CALIFICACION</p> <p>EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO</p> <p>El postor debiera acreditar que cuenta con 2 unidades, con una (01) mas, el cual sirva de reten con las siguientes características</p>	<p>NO SE ACOGE la observación, El Artículo 171°. Sobre pago, numeral 171.1. refiere que la Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, servicios en general y consultorias, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente. En tanto, no establece los días de pagos. Y el área usuaria en los términos de referencia ha establecido la metodología de pago de acuerdo al objeto de la contratación.</p>	NINGUNA
3	10751158080	GONZALES BECERRA MOLLY FRANCESCA	Observación	Específico	CAP III	3.1 23	25	<p>AL RESPECTO Y DE ACUERDO A UN PROCESO ANTERIOR TAMBIEN EN LA MUNICIPALIDAD DE SAN LUIS, SE ANULO UN PROCESO POR PEDIR DEMOSTRAR LA TENENCIA DE UN SISTEMA WHEEL LIFT (QUE TODAS LAS GRUAS DE ARRASTRE LAS TIENEN) POR ELLO RETIRAR ESTE REQUERIMIENTO Y TAMBIEN QUITAR EL REQUERIMIENTO DE ACCESORIOS QUE TAMBIEN LAS GRUAS DE ARRASTRE LAS TIENEN ASI SE HARIA UN PROCESO MAS PRACTICO Y SEGURO</p>	<p>El Comité de Selección NO SE ACOGE, se precisa que las gruas deberán tener el Sistema WHEEL LIFT y Sistema Dolly. El equipamiento establecido es necesario para el cumplimiento del objeto de contratación.</p>	<p>Se detallará en las bases Gruas deberán tener el Sistema WHEEL LIFT y Sistema Dolly. El equipamiento establecido es necesario para el cumplimiento del objeto de contratación</p>



N.º	Or. RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
4	10751159080	GONZALES BECERRA MOLLY FRANCESCA	Observación	Específico	CAP III	3.1.23 A.1.25		REQUISITOS DE CALIFICACION EQUIPAMIENTO ESTRATEGICO  AL RESPECTO DE DEBERIA DE SOLICITAR COMO REQUISITO DE CALIFICACION EL QUE SE ADJUNTE UNA BOLETA INFORMATIVA EMITIDA POR LA SUNARP (CON 3 DIAS DE ANTIGÜEDAD), POR CADA GRUA Y DE ESA MANERA TENER LA CERTEZA AL 100 % DE LA EXISTENCIA DE LAS GRUAS OFERTADAS Y AHI SE DETALLAN LAS CARACTERISTICAS QUE TIENEN LAS MISMAS Y QUE ESTARIAN DE ACUERDO A LOS TDR SOLICITADOS.  CALIFICACIONES DE PERSONAL CLAVE  EL CONDUCTOR Requisitos Cursos y/o Capacitaciones sobre seguridad vial del personal clave requerido, debiera contar con minimo (6) horas lectivas  AL RESPECTO SE DEBE DE ELIMINAR DICHO REQUERIMIENTO, TODA VEZ QUE LOS CHOFERES SON CAPACITADOS)CONSTANTEMENTE Y EN LA PRACTICA DIA A DIA SE VAN PERFECCIONANDO  NO HACER ENGORROSO EL PROCESO SINO HACERLO PRACTICO. Página 20 de las bases estándar. 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Debido a que las gruas solicitadas son de cargas livianas, y en aras de fomentar mayor pluralidad de postores, sirvase a confirmar que también en las características de tipo de Carrocería, en Carga útil se aceptará como mínimo de 5.000 KG.	NO SE ACOGE su observación. Los participantes, son responsables de la presentación de los requisitos solicitados en las bases, términos de referencia conforme al Capítulo III Bases, toda vez que, se estaría vulnerando EL PRINCIPIO DE CONCURRENCIA, al tratar de delimitar los días de antigüedad con las Boleta Informativa, Ley Contrataciones Artículo 2° literal a) Libertad de concurrencia. Las Entidades promueven el libre acceso y participación de proveedores en los procesos de contratación que realicen, debiendo evitarse exigencias y formalidades costosas e innecesarias. Se encuentra prohibida la adopción de prácticas que limiten o afecten la libre concurrencia de proveedores.	NINGUNA
5	10751159080	GONZALES BECERRA MOLLY FRANCESCA	Observación	Específico	CAP III	3.1.23 B.1.25			NO SE ACOGE su observación. Es importante contar con los cursos y/o capacitaciones de seguridad vial del personal clave debido que garantiza la Operatividad eficiente de las Unidades y el cumplimiento eficiente del servicio requiendo Objeto de la Contratación	NINGUNA
6	20555315440	LF CORPORATION E.I.R.L. - LF	Consulta	Específico	3.1	7.1.2	20	SE ACOGE su observación, modificándose 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. TIPO DE CARGA UTIL 5,000 KG	Se detallará en las bases el numeral 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. TIPO DE CALRGA UTIL 5,000 KG	
7	20555315440	LF CORPORATION E.I.R.L. - LF	Observación	Específico	3.1	7.1.2	20	NO SE ACOGE la observación. Los participantes son responsables de la presentación de su propuesta técnica cumpliendo con las bases (no es necesario realizar un peritaje debido que la norma prevee el control posterior y supervisión a cargo de la Municipalidad)	NINGUNA	
8	20555315440	LF CORPORATION E.I.R.L. - LF	Consulta	Específico	3.1	7.1.2	20	7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Se da a conocer que la antigüedad del vehículo ofertado tenga máximo (10) años, a partir de la fabricación. Se da a conocer que al solicitar vehículos a partir del año 2015, estos vehículos no cuenten con la eficiencia adecuada para los objetivos de la presente convocatoria, sirvase a confirmar que la antigüedad de los vehículos ofertados deberán ser como máximo (07) años, a partir de la fabricación	NO SE ACOGE su observación, 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. antigüedad del vehículo máximo (10) años	NINGUNA
9	20555315440	LF CORPORATION E.I.R.L. - LF	Consulta	Específico	3.1	7.1.2	20	7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Debido a que las gruas solicitadas son de carga liviana, y en aras de fomentar mayor pluralidad de oferentes y la correcta transparencia del Concurso Público, sirvase a confirmar que también se aceptara Tipo de Carrocería: GRUA y/o Camión GRUA, dichas unidades cumplen con las características técnicas y también con los objetivos del proceso	NO SE ACOGE su observación 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Toda vez que el requerimiento exigido por el área usuaria es de Grua, en ese sentido se mantiene el tipo de carrocería solicitada.	NINGUNA





RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulación	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
10	20555315440 LF CORPORATION E.I.R.L. - LF CORP E.I.R.L.	Consulta	Específico	3.1	7.1.2	21	Página 21 de las bases estándar. 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos RESPECTO AL CONDUCTOR Se indica lo siguiente: Deberá contar con experiencia mínima de un (01) año como conductor de grúas o vehículos pesados. Se da conocimiento que los vehículos de Grúa y Vehículos pesados son dos actividades distintas, por lo que se solicita al comitente modificar el requerimiento, indicando que Deberá contar con experiencia mínima de un (01) año como conductor de grúas o Camión Grúas. Debido a que se requiere otro tipo de expertise	<b>SE ACOGE PARCIALMENTE</b> su observación, 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. RESPECTO AL CONDUCTOR. Experiencia mínima como conductor en grúas un (01) año	Se detallará en las bases el numeral 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. RESPECTO AL CONDUCTOR. Experiencia mínima como conductor en grúas un (01) año
11	20555315440 LF CORPORATION E.I.R.L. - LF CORP E.I.R.L.	Observación	Específico	3.1	13	23	13. OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA. DOCUMENTOS. EN OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA, apartado Documentos se indica "Certificado de operatividad y capacidad de carga, en la que indique que la capacidad de remolque mínima de 10,000 Kilogramos, autorizada por el MTC". Sirvase aclarar el concepto de "Capacidad de Carga", debido a que carga útil no es lo mismo que capacidad de remolque y, de acuerdo al punto 7.1.2 tipo de carrocería, debería ser carga útil. Respecto al requerimiento de carga útil solicitamos considerar como mínimo una carga útil de 4,500 kg, dado que el requerimiento es excesivo y no guarda coherencia con lo que realmente necesita la Entidad, siendo que la naturaleza del requerimiento debe ser para la carga de vehículos livianos con la finalidad de remolcamiento. Asimismo, el requerimiento de remolcamiento de buses no guarda ninguna relación con la realidad, siendo que ello no es una práctica usual para este tipo de vehículos. En ese sentido, se puede observar una clara vulneración del principio de equidad, dado que las prestaciones no guardan relación alguna con los derechos y obligaciones de los posibles postores. Finalmente, es meritorio considerar que en el distrito de San Luis, no se tiene historial de remolque de este tipo de vehículos, lo cual también consideramos que en el distrito de San Luis, no se tiene historial de los intereses del estado, lo cual también será observado ante el Órgano de Control Interno de la Entidad, bajo apercibimiento de nulidad del presente requerimiento. Respecto a la antigüedad de los vehículos, solicitamos considerar una antigüedad máxima de 05 años de fabricación de los mismos, dado que el requerimiento actual pone en riesgo la integridad de los vehículos que serán materia de remolcamiento al ser pasibles de fallas mecánicas y/o desperfectos debido a su antigüedad. Cabe señalar que la Entidad tiene la obligación de realizar sus adquisiciones en mérito del principio de vigencia tecnológica y en este caso se puede notar una clara vulneración del mismo en perjuicio de los intereses del estado y del patrimonio de los propios contribuyentes del distrito.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Debido que la Carga útil es de 5,000 kg	NINGUNA
12	20420233966 LOGISTAS SERVICIOS S.A.C.	Observación	Específico	3.1	*	20	Respecto al Seguro de Responsabilidad Civil requerido, cabe señalar que la entidad no ha especificado un monto mínimo de cobertura poniendo en perjuicio el patrimonio de los contribuyentes del distrito al no asegurar el monto mínimo para los vehículos que serán remolcados. En ese sentido, solicitamos considerar como mínimo \$ 100,000.00 de cobertura que es un monto razonable en virtud del precio comercial de los vehículos a remolcar. Respecto al certificado de operatividad requerido que indica la capacidad de remolque mínima, debemos señalar que el mismo no guarda relación alguna con lo realmente requerido por la Entidad, siendo que si ya se está solicitando una carga útil. Se solicita SUPRIMIR este requerimiento, ya que es completamente innecesario y puede generar confusión en las posibles ofertas.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Capacidad máxima de (10) años fabricación	NINGUNA
13	20420233966 LOGISTAS SERVICIOS S.A.C.	Observación	Específico	3.1	*	20	Respecto al Seguro de Responsabilidad Civil requerido, cabe señalar que la entidad no ha especificado un monto mínimo de cobertura poniendo en perjuicio el patrimonio de los contribuyentes del distrito al no asegurar el monto mínimo para los vehículos que serán remolcados. En ese sentido, solicitamos considerar como mínimo \$ 100,000.00 de cobertura que es un monto razonable en virtud del precio comercial de los vehículos a remolcar. Respecto al certificado de operatividad requerido que indica la capacidad de remolque mínima, debemos señalar que el mismo no guarda relación alguna con lo realmente requerido por la Entidad, siendo que si ya se está solicitando una carga útil. Se solicita SUPRIMIR este requerimiento, ya que es completamente innecesario y puede generar confusión en las posibles ofertas.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación RESPECTO AL SEGURO EL AREA USUARIO ha establecido en los términos de referencia "EL CONTRATISTA asumirá la responsabilidad económica, administrativa, civil y penal de las multas, sanciones e infracciones a las normas de tránsito o daños a terceros o hechos que generen responsabilidad civil v o administrativa, así como de cualquier otra de naturaleza similar en la que participen por la actividad que se contrata"	NINGUNA
14	20420233966 LOGISTAS SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	*	21	Respecto al Seguro de Responsabilidad Civil requerido, cabe señalar que la entidad no ha especificado un monto mínimo de cobertura poniendo en perjuicio el patrimonio de los contribuyentes del distrito al no asegurar el monto mínimo para los vehículos que serán remolcados. En ese sentido, solicitamos considerar como mínimo \$ 100,000.00 de cobertura que es un monto razonable en virtud del precio comercial de los vehículos a remolcar. Respecto al certificado de operatividad requerido que indica la capacidad de remolque mínima, debemos señalar que el mismo no guarda relación alguna con lo realmente requerido por la Entidad, siendo que si ya se está solicitando una carga útil. Se solicita SUPRIMIR este requerimiento, ya que es completamente innecesario y puede generar confusión en las posibles ofertas.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Carga útil es de 5,000 kg	NINGUNA
15	20420233966 LOGISTAS SERVICIOS S.A.C.	Observación	Específico	3.1	*	23	Respecto al Seguro de Responsabilidad Civil requerido, cabe señalar que la entidad no ha especificado un monto mínimo de cobertura poniendo en perjuicio el patrimonio de los contribuyentes del distrito al no asegurar el monto mínimo para los vehículos que serán remolcados. En ese sentido, solicitamos considerar como mínimo \$ 100,000.00 de cobertura que es un monto razonable en virtud del precio comercial de los vehículos a remolcar. Respecto al certificado de operatividad requerido que indica la capacidad de remolque mínima, debemos señalar que el mismo no guarda relación alguna con lo realmente requerido por la Entidad, siendo que si ya se está solicitando una carga útil. Se solicita SUPRIMIR este requerimiento, ya que es completamente innecesario y puede generar confusión en las posibles ofertas.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación 7.1.2. Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Carga útil es de 5,000 kg	NINGUNA
16	20420233966 LOGISTAS SERVICIOS S.A.C.	Consulta	Específico	3.1	8	24	Solicitamos a la Entidad aclarar que el monto de la penalidad por tratos que generen insatisfacción escrita por parte de los vecinos corresponde al 20% de una UIT.	<b>SE ACLARA</b> en referencia al monto de la penalidad por tratos que generen insatisfacción escrita por parte de los vecinos, distintos a los infractores, corresponde al 20% de una UIT. (Es por los daños ocasionados al vehículo al momento de trasladarlo al depósito Municipal)	NINGUNA



Or	RUC/Código	Nombre o Razón Social	Tipo Formulació n	Sección	Numeral	Literal	Página	Consulta u Observación	Análisis respecto de la consulta u observación	Precisión de aquello que se incorporará en las Bases a integrarse, de corresponder
17	20420233966	LOGISTAS SERVICIOS S.A.C.	Observación	General	3.2	B.2	24	El certificado requerido es muy detallado, siendo que las constancias de trabajo emitidas a favor de los conductores, en ningún escenario especificarán el tipo ni tamaño de las grúas que operan. En este caso, solo podrán acreditar experiencia aquellos postores que sean los mismos que emitan los certificados de sus conductores vulnerado así los principios de igualdad de trato y de competencia. Por ello, solicitamos considerar como experiencia:  OPERADOR DE GRUA, OPERADOR DE CAMION GRUA, CONDUCTOR DE GRUA, CONDUCTOR DE VEHICULO PESADO, CONDUCTOR DE GRUA DE ARRASTRE.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación 7.1.2.Características y equipamiento mínimo de los vehículos. RESPECTO AL CONDUCTOR. Experiencia mínima como conductor de guas un (01) año	NINGUNA
18	20512866698	GRUAS Y SERVICIOS EXPRESS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Consulta	General	CAP III	7.1	20	Dado que el servicio de alquiler de grúa tiene como finalidad el traslado de distintos tipos de vehículos, incluidos buses, ¿qué mecanismo utilizará la entidad para supervisar y verificar que las grúas ofertadas efectivamente tienen la capacidad técnica para cargar y trasladar este tipo de unidades?  En ese sentido, se tendría que solicitar que el área usuaria y el Órgano de Control Institucional (OCI) realicen una verificación técnica al día siguiente de la firma del contrato para garantizar que las grúas cumplen con las especificaciones requeridas.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación, porque los buses no están incluidos el OBJETO DE LA CONTRATACION.  Objetivo General Contar con el servicio de remolque vehicular para el ordenamiento y fiscalización del tránsito y transporte urbano en el Distrito de San Luis, con la finalidad de trasladar los vehículos mal estacionados o que interrumpen la libre circulación dentro de la jurisdicción, tales como: automóviles, camionetas, combis, minivanes y camionetas	NINGUNA
19	20512866698	GRUAS Y SERVICIOS EXPRESS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Específico	CAP III	7.1.2	20	En el procedimiento de selección del concurso público N° 001-2025-MDSUCS-1, convocado por la Municipalidad Distrital de San Luis, se establece la necesidad de grúas con una capacidad mínima de 10 toneladas. No obstante, es importante precisar que, en la práctica, existen dos tipos de grúas utilizadas en este tipo de servicio: grúas livianas y grúas pesadas, cada una destinada a vehículos de diferente tamaño y peso.  No existe una grúa única que pueda remolcar con eficiencia y seguridad tanto vehículos livianos como pesados. Las grúas livianas son adecuadas para automóviles, camionetas y vehículos de menor tonelaje, mientras que las grúas pesadas son necesarias para camiones, buses y vehículos de gran tamaño. Incluir ambos tipos de grúas en los términos de referencia garantizaría un servicio más eficiente y adecuado a las necesidades reales del distrito.  Por lo tanto, se recomienda modificar la especificación técnica para diferenciar claramente la contratación de grúas livianas y pesadas. Esta precisión permitiría optimizar el servicio de remolque vehicular, garantizar la adecuada operatividad del contrato y ampliar la participación de proveedores con equipos especializados para cada tipo de vehículo. Y indicar el área usuaria cual es su fundamento técnico por lo que solicita ese tipo de carga util, además que muchas entidades del estado con parecido objetivo solicitan dos tipos de grúa.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación 7.1.2.Características y equipamiento mínimo de los vehículos. Carga util es de 5,000 Kg	NINGUNA
20	20512866698	GRUAS Y SERVICIOS EXPRESS SOCIEDAD ANONIMA CERRADA	Observación	Específico	CAP III	7.1.2	20	En relación con los requisitos técnicos establecidos en el concurso público N° 001-2025-MDSUCS-1, convocado por la Municipalidad Distrital de San Luis, se ha observado que la antigüedad máxima permitida para las grúas a emplear en el servicio de remolque vehicular es de diez (10) años a partir de la fecha de fabricación. Esto implica que vehículos fabricados desde el año 2015 aún serían considerados aptos para la prestación del servicio.  Desde un enfoque técnico y operativo, resulta recomendable elevar el límite de antigüedad de los vehículos al año 2020 como mínimo. Esta modificación garantizaría el uso de equipos más modernos, con mejores condiciones mecánicas y de seguridad, reduciendo el riesgo de fallas operativas y optimizando la eficiencia del servicio. Además, las grúas más recientes cuentan con tecnología más avanzada en sistemas de elevación, frenos y control de carga, lo que contribuye a una mayor seguridad tanto para el personal operador como para los vehículos remolcados.  En ese sentido, se recomienda ajustar los términos de referencia para establecer que las grúas a emplear en el servicio de remolque vehicular sean modelos con año de fabricación a partir del 2020. Esta actualización permitiría mejorar la calidad del servicio, garantizar el cumplimiento de estándares de seguridad y fomentar la participación de proveedores con flotas de grúas más modernas y eficientes.	<b>NO SE ACOGE</b> su observación 7.1.2.Características y equipamiento mínimo de los vehículos. antigüedad máxima de 10 años fabricación.	NINGUNA

Según lo establecido en el artículo 14 de la Ley N° 27444, el presente documento se procede a la lectura de la presente Acta, no habiendo observación alguna, los presentes procedieron a suscribir (firma digital) en señal de conformidad; y no teniendo nada más que tratar, se levantó la reunión siendo 4:00 pm del día 18 de marzo 2025.

