

# ***BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES ADQUISICIÓN DE TRES (3) CAMIONES VOLQUETE PARA EL PROYECTO: “MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA” COMPONENTE 2: EQUIPAMIENTO OPERATIVO**

ILABAYA - 2025

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## **1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS**

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.



#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
RUC N° : 20171895147  
Domicilio legal : CALLE SIMÓN BOLÍVAR N.º 217 – DISTRITO DE ILABAYA  
Teléfono: : 052 – 583400  
Correo electrónico: : uabast\_procesos@munilabaya.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la adquisición de tres (3) camiones volquete para el proyecto: Mejoramiento y reubicación de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna”, componente 02: equipamiento operativo.

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	CAMIÓN VOLQUETE	UNIDAD	3

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante F2 N.º 19-2025-GAF-MDI el 25 de febrero del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos determinados 5 -18

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema a SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

No corresponde

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de sesenta (60) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (cinco con 00/100 soles) en la Caja de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, sito en la calle Simón Bolívar n.º 217 – distrito de Ilabaya – Jorge Basadre – Ilabaya.

#### **Importante**

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.11. BASE LEGAL

- Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley.
- Decreto Legislativo N° 1444, que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que modifica el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Decreto Supremo N° 058-2003-MTC, Reglamento Nacional de Vehículos

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) El postor debe presentar folletos, instructivos, catálogos, brochure, ficha técnica u otro documento técnico emitido por el fabricante o representante de la marca en Perú, para acreditar las siguientes características:

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

DATOS GENERALES - CHASIS	SOLICITADO	OFERTADO
MARCA	INDICAR	
MODELO	INDICAR	
<b>MOTOR</b>		
MARCA	DE LA MISMA MARCA DEL VEHÍCULO.	
MODELO	INDICAR.	
NRO. DE CILINDROS	06 EN LÍNEA.	
COMBUSTIBLE	DIESEL.	
EMISIONES	MINIMO EURO V o EQUIVALENTE	
CARACTERÍSTICAS	TURBO ALIMENTADO, POST ENFRIADO, INYECCIÓN DIRECTA, CONTROL ELECTRÓNICO, INDICAR CARACTERISTICAS TECNICAS	
<b>TRANSMISIÓN</b>		
TIPO	MANUAL SINCRONIZADO Y/O SEMI AUTOMATIZADA Y/O AUTOMATIZADA.	
MARCA	INDICAR.	
MODELO	INDICAR.	
NUMERO DE VELOCIDADES	MÍNIMO: 12 VELOCIDADES HACIA ADELANTE Y 02 VELOCIDADES HACIA ATRÁS.	
TRACCIÓN	6 X 4	
EJES POSTERIORES	CON CUBOS REDUCTORES.	
EMBRAGUE	MONODISCO o BIDISCO REFORZADO Y ASISTENCIA ELECTRONEUMATICA, INDICAR DIAMETRO EN mm	
<b>DIRECCIÓN</b>		
TIPO	HIDRÁULICA ASISTIDA O HIDRÁULICA INTEGRAL	
<b>FRENOS</b>		
DE SERVICIO	NEUMATICOS DE DOBLE CIRCUITO, INDICAR	
DE ESTACIONAMIENTO	INDICAR.	
FRENO AUXILIAR (DE MOTOR)	OBLIGATORIA, INDICAR CARACTERISTICAS TECNICAS	
FRENO DELANTERO	TAMBOR	
FRENO POSTERIOR	TAMBOR	
<b>AROS Y NEUMÁTICOS</b>		
TIPO Y MEDIDA DE ARO	DE ACERO, INDICAR	
MEDIDAS DE NEUMÁTICOS	INDICAR	
LLANTA DE REPUESTO	OBLIGATORIO, IGUAL QUE LOS AROS Y NEUMATICOS DE SERVICIO	
<b>SUSPENSIÓN</b>		
EJE DELANTERO	MUELLES O BALLESTAS CON AMORTIGUADORES, INDICAR	
EJES POSTERIORES	MUELLES O BALLESTAS CON AMORTIGUADORES, INDICAR	
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>		
LUCES	DE ALTA, BAJA, DE RUTA, DIRECCIONALES, NEBLINEROS; SEGÚN REGLAMENTO NACIONAL DE TRANSITO.	
<b>PESO Y CARGA</b>		
PESO BRUTO VEHICULAR - PBV	MINIMO 41,000 KG	
PESO SECO (NETO) VEHICULAR	INDICAR	
CAPACIDAD DE CARGA SOBRE CHASIS	MINIMO 31,000 KG	
CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR	MINIMO 32,000 KG	
CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO	MINIMO 9,000 KG	
<b>TOLVA</b>		
CAPACIDAD	17 M3	
TIPO	SEMIROQUERA FABRICADA EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA.	
MARCA	INDICAR	
AÑO FABRICACIÓN	DEL 2024 EN ADELANTE	
PROCEDENCIA	INDICAR	
PESO (KG)	INDICAR	
<b>COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA DE LA TOLVA</b>		
TIPO DE ACERO	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36	
PISO	MINIMO DE 8 mm DE ESPESOR, LAS VIGAS PRINCIPALES TIPO "U",	
LATERAL - TRANSVERSAL	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR, ANGULO SOBRE RIEL DE ROCE	
MARCO Y REFUERZO DE COMPUERTA	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR, MARCO DE COMPUERTA TIPO "U"	
BISAGRAS	INDICAR	
SEGURO DE COMPUERTA	DE ACCIONAMIENTO AUTOMATICO POR VOLTEO DE TOLVA	
TIJERA ESTABILIZADORA	DE ESTRUCTURA TUBULAR, CON BOCINAS Y PINES LUBRICADAS	
ZAPATA DE PIVOTEO	CON BOCINAS DE RECAMBIO Y LUBRICADAS.	
BASTIDOR AUXILIAR	MINIMO DE 8 mm DE ESPESOR, FORMADA DE PERFILES TIPO "U" EN ACERO ESTRUCTURAL.	
<b>COBERTURA DE LA TOLVA</b>		
TIPO DE ACERO	MINIMO DE 430 HB (DUREZA BRINELL); ACERO DE ALTA RESISTENCIA, CON PROPIEDADES ANTIABRASIVAS CON PROPIEDADES ANTI IMPACTO.	
COBERTURA PISO	MINIMO DE 10 mm DE ESPESOR	

DATOS GENERALES - CHASIS	SOLICITADO	OFERTADO
COBERTURA LATERAL	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR	
COBERTURA FRONTAL	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR	
COBERTURA COMPUERTA	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR	
<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>		
BOMBA HIDRAULICA	INDICAR	
TOMA FUERZA	INDICAR	
CILINDRO HIDRAULICO	MINIMO DE 4 ETAPAS, BASTAGOS TOTALMENTE CROMADOS	
CONTENEDOR HIDRAULICO	CON VISOR DE NIVEL, INDICAR	
VALVULA DE CONTROL	INDICAR	

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.
- El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio y correo electrónico para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>6</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>7</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de Partes de la Entidad, sito en la calle Simón Bolívar N.º 217 Ilabaya – Jorge Basadre – Tacna.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>7</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

**Importante**

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

**2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en único pago.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción por parte de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, donde la Guía de Remisión deberá ser sellada y firmada; asimismo, debe contar con la firma y sello del residente e inspector del proyecto.
- Informe técnico de conformidad por parte de la Sub Gerencia de Equipo Mecánico y Cantera.
- Informe de conformidad por parte del inspector del proyecto.
- Informe de conformidad por parte del residente del proyecto.
- Comprobante de pago.
- Garantía Comercial.
- Relación del personal capacitado en **operación y mantenimiento**
- Acta de conformidad de prueba y funcionamiento de los equipos.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

UNIDAD ORGÁNICA	:	SUB-GERENCIA DE INVERSIONES PUBLICAS
PROYECTO	:	"MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA, PROVINCIA DE JORGE BASADRE, DEPARTAMENTO DE TACNA" COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO
DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	:	ADQUISICIÓN DE TRES (03) CAMIONES VOLQUETE
Nº DE PEDIDO	:	076-2025
SECUENCIA FUNCIONAL	:	099-2025 (COSTO DIRECTO)

#### 1. FINALIDAD PÚBLICA:

Sostener la capacidad operativa de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera con la adquisición de maquinaria pesadas, asegurando el correcto funcionamiento y eficiencia de la municipalidad, mediante la **ADQUISICIÓN DE TRES (03) CAMIONES VOLQUETE** para el proyecto "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al **COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO**; con código único de inversiones N° 2492518, según modificación N° 18 al Expediente Técnico por Adicional N° 09 (Por Partidas Nuevas) y Deductivo N° 04 (Vinculante), aprobado con **RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL NRO. 617-2024-MDI/GM**.



#### 2. ANTECEDENTES:

La **SUB-GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA**, cuenta con 05 camiones volquete operativas con observaciones, propiedad de la Municipalidad Distrital de Ilabaya. La maquinaria de la SGEMC presenta deficiencias de funcionamiento por los años de antigüedad, fallas durante periodo de trabajo, cumplimiento del ciclo de vida de componentes, y desgastes exponenciales, el cual eleva los costos de reemplazo de repuestos y costos de mantenimiento correctivos.

#### 3. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN:

##### OBJETIVO GENERAL:

Adquirir los **TRES (03) CAMIONES VOLQUETE**, a través de la ejecución del proyecto: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA - JORGE BASADRE - TACNA" correspondiente al **COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO**, para fortalecer las capacidades logísticas de la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera, optimizando las operaciones de transporte y gestión de materiales en proyectos y actividades municipales.

##### OBJETIVO ESPECÍFICO:

- Adquirir 03 camiones volquete para la Subgerencia de Equipo Mecánico y Cantera.
- Satisfacer la necesidad de los mantenimientos, actividades y proyectos ejecutados por la Municipalidad Distrital de Ilabaya.

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. ISAAC ESPILCO HUAMANI CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES Ing. Liber Christian Romero Paria CIP: 384792 INSPECTOR Firma del Inspector	 V°B° del jefe Inmediato
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA  
GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



4. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

A SUMA ALZADA

5. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR:

Los CAMIONES VOLQUETE a adquirir deberán ser de buena calidad y garantizar la operatividad de la Sub-Gerencia de Equipo Mecánico y Cantera.

5.1 CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES

5.1.1 CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

El requerimiento de los bienes será de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	U.D.	CANTIDAD
01	CAMION VOLQUETE	UNIDAD	03

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

DATOS GENERALES	
DENOMINACIÓN	CAMIÓN VOLQUETE DE 17 M3
CANTIDAD	TRES (03)
MARCA	INDICAR
MODELO	INDICAR
PROCEDENCIA	INDICAR
AÑO	MÍNIMO DEL 2024 (presentar DAM - DUA a la entrega del vehículo)
CONDICIÓN	NUEVO, SIN USO ((DECRETO SUPREMO N° 019-2028-MTC, ANEXO II, Definición 66)
MOTOR	
MARCA	DE LA MISMA MARCA DEL CHASIS DEL CAMION.
MODELO	INDICAR.
NRO. DE CILINDROS	06 EN LÍNEA.
CILINDRADA CC (Centímetros cúbicos)	NO MAYOR A 12,885 CC
POTENCIA	MINIMO DE 440 CV
TORQUE	MINIMO DE 2,200 Nm
COMBUSTIBLE	DIESEL.
EMISIONES	MINIMO EURO V o EQUIVALENTE
CARACTERÍSTICAS	TURBO ALIMENTADO, POST ENFRIADO, INYECCIÓN DIRECTA, CONTROL ELECTRÓNICO, INDICAR CARACTERISTICAS TECNICAS



 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA Ing. SPina del Solicitante WAMANI CIP N° 442174 Residente de Proyecto	 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES Ing. Liber Christian Romero Paria CIP: 304792 INSPECTOR Firma del Inspector	 V°B° del jefe Inmediato
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



<b>TRANSMISIÓN</b>	
TIPO	MANUAL SINCRONIZADO Y/O SEMI AUTOMATIZADA Y/O AUTOMATIZADA.
MARCA	INDICAR.
MODELO	INDICAR.
NUMERO DE VELOCIDADES	MÍNIMO: 12 VELOCIDADES HACIA ADELANTE Y 02 VELOCIDADES HACIA ATRÁS.
TRACCIÓN	6 X 4
EJES POSTERIORES	CON CUBOS REDUCTORES.
EMBRAGUE	MONODISCO o BIDISCO REFORZADO Y ASISTENCIA ELECTRONEUMATICA, INDICAR DIAMETRO EN MILIMETROS (mm)
<b>DIRECCIÓN</b>	
TIPO	HIDRÁULICA ASISTIDA O HIDRÁULICA INTEGRAL
<b>FRENOS</b>	
DE SERVICIO	NEUMATICOS DE DOBLE CIRCUITO, INDICAR
DE ESTACIONAMIENTO	INDICAR.
FRENO AUXILIAR (DE MOTOR)	OBLIGATORIA, INDICAR CARACTERISTICAS TECNICAS
FRENO DELANTERO	TAMBOR
FRENO POSTERIOR	TAMBOR
<b>AROS Y NEUMÁTICOS</b>	
TIPO Y MEDIDA DE ARO	DE ACERO, INDICAR
MEDIDAS DE NEUMÁTICOS	INDICAR
LLANTA DE REPUESTO	OBLIGATORIO, IGUAL QUE LOS AROS Y NEUMATICOS DE SERVICIO
<b>SUSPENSIÓN</b>	
EJE DELANTERO	MUELLES O BALLESTAS CON AMORTIGUADORES, INDICAR
EJES POSTERIORES	MUELLES O BALLESTAS CON AMORTIGUADORES, INDICAR
<b>SISTEMA ELÉCTRICO</b>	
LUCES	DE ALTA, BAJA, DE RUTA, DIRECCIONALES, NEBLINEROS; SEGÚN REGLAMENTO NACIONAL DE TRANSITO.
ALTERNADOR - GENERADOR ELECTRICO	INDICAR
<b>PESO Y CARGA</b>	
PESO BRUTO VEHICULAR - PBV	MINIMO 41,000 KG
PESO SECO (NETO) VEHICULAR	INDICAR
CAPACIDAD DE CARGA SOBRE CHASIS	MINIMO 31,000 KG
CAPACIDAD DE CARGA EJE POSTERIOR	MINIMO 32,000 KG



 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> Ing. ISAAC RODRIGUEZ HUAMANI Firma del Solicitante Residente de Proyecto	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES <hr/> <b>Ing. Liber Christian Romero Paria</b> CIP: 304792 INSPECTOR Firma del Inspector	 VºBº del jefe Inmediato
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



CAPACIDAD DE CARGA EJE DELANTERO	MINIMO 9,000 KG
<b>CABINA</b>	
EQUIPAMIENTO INTERIOR	<b>MÍNIMO:</b> - TABLERO DE INSTRUMENTOS - DISPLAY DE COMPUTADORA A BORDO - ASIENTO DE PILOTO CON SUSPENSIÓN NEUMÁTICA Y RESPALDO REBATIBLE - ASIENTO DE COPILOTO CON RESPALDO REBATIBLE Y APOYA CABEZA - CINTURONES DE SEGURIDAD CON ANCLAJE DE TRES PUNTOS - TAPASOL INTERIOR DE PILOTO Y COPILOTO - AJUSTE DE VOLANTE DE DIRECCIÓN - ELEVACIONES ELÉCTRICAS - AIRE ACONDICIONADO. - RADIO AM/FM CON ENTRADA PARA USB
EQUIPAMIENTO EXTERIOR	<b>MÍNIMO:</b> - ESPEJOS LATERALES PRINCIPALES - DOS ESPEJOS DE PUNTO CIEGO A AMBOS LADOS DE LA CABINA - LUCES PRINCIPALES HALÓGENOS Y PROTECTORES DE FAROS - FAROS NEBLINEROS - VISERA EXTERIOR CON LUCES DE POSICIÓN LED INTEGRADAS - BOCINAS ELÉCTRICAS Y NEUMÁTICAS - PARACHOQUE DE ACERO CON PROTECTOR DE RADIADOR Y CARTER-ALARMA DE RETROCESO
<b>EQUIPAMIENTO Y HERRAMIENTAS</b>	
EQUIPAMIENTO OBLIGATORIO	- PORTA LLANTA CON SISTEMA DE IZAJE CON TECLE - PORTA CONO CON SEGURO - PORTA EXTINTOR CON SEGURO
HERRAMIENTAS	<b>CAJA DE HERRAMIENTAS BÁSICAS MÍNIMO:</b> - JUEGO DE DESARMADORES PLANOS Y ESTRELLA POR 04 PIEZAS - JUEGO DE LLAVES HEXAGONALES (12 PIEZAS 2MM HACIA DELANTE) - JUEGO DE LLAVES MIXTAS (14 PIEZAS 9MM HACIA DELANTE) - JUEGO DE DADOS (20 PIEZAS MÍNIMO) DE ENCASTRE ¾" CON PALANCA. LLAVE DE RUEDAS CON PALANCA EXTRACTOR DE FILTRO ENGRASADORA DE MANO EXTINTOR DE 09 KG INSTALADO 02 CONOS DE SEGURIDAD 02 TRIÁNGULOS DE SEGURIDAD 01 BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS 01 GATA HIDRÁULICA TIPO BOTELLA DE 30 TON
<b>TOLVA</b>	
CAPACIDAD	17 M3
TIPO	SEMIROQUERA FABRICADA EN ACERO DE ALTA RESISTENCIA.
MARCA	INDICAR



<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b>  <b>Ing. ISAAC ESPILCO HUAMANI</b> CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</b>  <b>Ing. Liber Christian Romero Paria</b> CIP: 304792 INSPECTOR Firma del Inspector	 V°B° del Jefe Inmediato
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



AÑO FABRICACIÓN	DEL 2024 EN ADELANTE
PROCEDENCIA	INDICAR
PESO (KG)	INDICAR
<b>NORMAS APLICABLES</b>	
ILUMINACION	SEGÚN REGLAMENTO DE TRANSITO VEHICULAR
<b>COMPONENTES DE LA ESTRUCTURA DE LA TOLVA</b>	
TIPO DE ACERO	ACERO ESTRUCTURAL ASTM A-36
PISO	MINIMO DE 8 mm DE ESPESOR, LAS VIGAS PRINCIPALES TIPO "U",
LATERAL - TRANSVERSAL	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR, ANGULO SOBRE RIEL DE ROCE
MARCO Y REFUERZO DE COMPUERTA	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR, MARCO DE COMPUERTA TIPO "U"
BISAGRAS	INDICAR
SEGURO DE COMPUERTA	DE ACCIONAMIENTO AUTOMATICO POR VOLTEO DE TOLVA
TIJERA ESTABILIZADORA	DE ESTRUCTURA TUBULAR, CON BOCINAS Y PINES LUBRICADAS
ZAPATA DE PIVOTE	CON BOCINAS DE RECAMBIO Y LUBRICADAS.
BASTIDOR AUXILIAR	MINIMO DE 8 mm DE ESPESOR, FORMADA DE PERFILES TIPO "U" EN ACERO ESTRUCTURAL.
<b>COBERTURA DE LA TOLVA</b>	
TIPO DE ACERO	MINIMO DE 430 HB (DUREZA BRINELL); ACERO DE ALTA RESISTENCIA, CON PROPIEDADES ANTIABRASIVAS CON PROPIEDADES ANTI IMPACTO.
COBERTURA PISO	MINIMO DE 10 mm DE ESPESOR
COBERTURA LATERAL	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR
COBERTURA FRONTAL	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR
COBERTURA COMPUERTA	MINIMO DE 6 mm DE ESPESOR
<b>SISTEMA HIDRAULICO</b>	
BOMBA HIDRAULICA	INDICAR
TOMA FUERZA	INDICAR
CILINDRO HIDRAULICO	MINIMO DE 4 ETAPAS, BASTAGOS TOTALMENTE CROMADOS
CONTENEDOR HIDRAULICO	CON VISOR DE NIVEL, INDICAR
VALVULA DE CONTROL	INDICAR
<b>ACCESORIOS DE TOLVA</b>	
ACCESORIOS MINIMO DE TOLVA	<ul style="list-style-type: none"> <li>- CAJUELA PORTA FARO POSTERIOR</li> <li>- CINTA REFLECTIVA LATERALES Y POSTERIORES DE ACUERDO AL REGLAMENTO.</li> <li>- ESCALERA LATERAL ACCESO A TOLVA</li> </ul>



<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b>  <b>Ing. ISAAC ESPILCO HUAMANI</b> CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES</b>  <b>Ing. Liber Christian Romero Paria</b> CIP: 364792 INSPECTOR Firma del Inspector	 VºBº del Jefe Inmediato
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ESCARPINES POSTERIORES Y FRONTALES DE JEBE PARA LOS EJE POSTERIORES.</li> <li>- LUCES LATERALES</li> <li>- OREJA DE IZAJE, ELABORADO EN ACERO ESTRUCTURAL</li> <li>- PORTA PICO Y PALA, INCLUYE PICO Y PALA</li> <li>- PORTA TACO, INCLUYE TACO</li> <li>- PROTECTOR DE BATERIA</li> <li>- PROTECTOR DE TANQUE DE COMBUSTIBLE</li> <li>- SISTEMA DE LUBRICACION MANUAL PARA BISAGRAS DE COMPUERTA POSTERIOR.</li> <li>- SISTEMA DE LUBRICACION MANUAL PARA SOPORTE POSTERIOR DE PISTON.</li> </ul>
<b>PINTURA</b>	
PINTURA	LA APLICACIÓN DE PINTURA BASE EPOXICA Y ACABADO EN LA PARTE EXTERIOR CON ESMALTE SINTETICO DE ACUERDO A NORMA.
COLOR	EL COLOR SERA DEFINIDO POR LA ENTIDAD.
<b>MANUALES DE LA MAQUINA</b>	
MANUALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MANUAL DE OPERACION Y MANTENIMIENTO EN FISICO Y EN DIGITAL</li> <li>- MANUAL DE PARTES EN FISICO Y/O DIGITAL</li> <li>- MANUAL DE SERVICIO EN FISICO Y/O DIGITAL</li> </ul> LOS MANUALES, DEBEN SER ENTREGADOS AL MOMENTO DE LA RECEPCION DEL BIEN
<b>LOGO DE LA ENTIDAD</b>	
LOGO TIPO	LOGO TIPO A AMBOS LADOS DE LA CABINA PROPORCIONADO POR LA ENTIDAD, ESTA SE NOTIFICARÁ VIA CORREO ELECTRONICO.
NOTA: LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, DEBEN SER SUSTENTADAS CON CATÁLOGOS EN ESPAÑOL O FICHAS TÉCNICAS EMITIDAS POR EL FABRICANTE O EL REPRESENTANTE, DISTRIBUIDOR, CONCESIONARIO AUTORIZADO EN EL PERÚ.	



### 5.1.2 MANTENIMIENTO PREVENTIVO

El postor ganador realizará los primeros cuatro (04) mantenimientos preventivos (PM1, PM2, PM3, PM4) a todo costo (incluye cambio de filtros, lubricantes, accesorios, repuestos; incluye mano de obra, traslado del personal técnico y otros necesarios), a partir de la entrega técnica y según ficha de mantenimiento y operación del fabricante.

El proveedor debe indicar el detalle de cada mantenimiento a realizarse, e indicar tipo de mantenimiento. se coordinará con el área usuaria para realizar el servicio correspondiente.

### 5.1.1 CAPACITACIÓN

La capacitación del personal será mínima de 08 horas (02 teoría y 06 practica) en operación y mantenimiento del vehículo con un mínimo de 5 participantes, durante los 05 primeros días hábiles posterior a la recepción del bien, esta deberá ser certificada sin costo alguno para la entidad. La

<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b>  <b>Ing. ISAAC ESPILLO HUAMANI</b> CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	<b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> <b>SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES</b>  <b>Ing. Liber Christian Romero Paria</b> CIP N° 304792 INSPECTOR Firma del Inspector	 V°B° del jefe Inmediato
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



capacitación se realizará a la entrega del vehículo, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y culminación de las pruebas de funcionamiento.

### 5.1.2 DOCUMENTACIÓN TÉCNICA

A la entrega de las unidades, el postor ganador de la buena pro deberá, acompañar copia de la autorización de planta para la fabricación y/o ensamble de vehículos de transporte terrestre y Código de Identificación Mundial del Fabricante (WMI) emitido por el Ministerio de la Producción a nombre del fabricante.

A efecto de acreditar el espesor de las planchas que conforman la tolva, se deberá acompañar a la oferta el Certificado de Medición por Ultrasonido con mínimo 20 puntos de medición expedido por empresa especializada en ensayos no destructivos e inspectores certificados en Nivel II ASNT SNT TC1A, según norma de inspección ASTM-E797 / E797M-15. Que serán presentados al momento de la entrega de la unidad.

Planos de fabricación (acreditados por ingeniero mecánico con no menos de 3 años de experiencia acreditables con título profesional):

- Plano de presentación del chasis con la tolva montada indicando distancia entre ejes y dimensiones finales
- Plano de distribución de carga y centro de gravedad
- Plano de presentación de la tolva con indicación de dimensiones y capacidad
- Plano de presentación de la tolva con indicación del espesor de las planchas que lo conforman.



### 5.1.3 TARJETAS DE PROPIEDAD, PLACAS Y SOAT

El trámite y entrega de la tarjeta de propiedad a nombre de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, la placa de rodaje y el SOAT vigente por un año, será de entera **RESPONSABILIDAD POR EL CONTRATISTA**, para cuyo efecto deberá entregar lo solicitado a la Municipalidad, en un plazo no mayor de 25 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de efectuado el pago de la prestación y de la entrega de la documentación por parte de la entidad.

### 5.1.4 CONDICIONES DE OPERACIÓN:

El contratista es responsable del traslado en las mejores condiciones, que permitan recibir el bien en las condiciones establecidas.

### 5.1.5 EMBALAJE Y ROTULADO: (No corresponde)

**EMBALAJE PRIMARIO:** (No corresponde)

**EMBALAJE SECUNDARIO:** (No corresponde)

### 5.1.6 REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS NACIONALES: (No corresponde).

### 5.1.7 IMPACTO AMBIENTAL: (No corresponde)

### 5.1.8 ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACIÓN: (No corresponde)

### 5.1.9 MODALIDAD DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL: (No corresponde)

### 5.1.10 TRANSPORTE Y SEGUROS

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p></p> <p><b>Ing. ISAAC ESPILCO HUAMANI</b> CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES</p> <p></p> <p><b>Ing. Liber Christian Romero Paria</b> CIP: 304792 INSPECTOR Firma del Inspector</p>	<p></p> <p><b>V°B° del jefe Inmediato</b></p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



**5.1.11 TRANSPORTE:** El transporte de la presente adquisición será por parte del proveedor incluye: Carga, descarga y acomodo.

**SEGURO:** Los gastos que involucren el transporte, seguro y otros de los bienes hasta la recepción en el almacén central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya estarán a cargo del contratista.

**5.1.12 GARANTÍA COMERCIAL:**

**ALCANCE DE LA GARANTÍA:**

La Garantía Comercial alcanza y/o cubre sobre todo el conjunto CAMION VOLQUETE DE 17 m3 (Vehículo chasis + Tolva y Accesorios); el proveedor de la máquina, será el único responsable sobre los defectos y/o fallas de fabricación y/o montajes, así como su reemplazo cuando sea necesarios imputables a la garantía.

Los bienes deben entregarse en perfectas condiciones, al momento de la entrega se procederá a verificar que ningún BIEN se encuentre defectuoso o adulterado. Para otros defectos como el de la fabricación, averías entre otros, derivados de desperfectos o fallas ajenas al uso normal o habitual de los bienes no detectados al momento que se otorgue la conformidad, se hará uso de la garantía comercial.

**CONDICIONES DE LA GARANTÍA:**

La Municipalidad Distrital de Ilabaya comunicará al Contratista sobre el bien hallado con fallas o defectuoso (CAMIÓN VOLQUETE de 17 m3), mediante correo electrónico o Carta y le solicitará la intervención de este para solucionar el impasse en un plazo máximo de 15 (quince) días calendario, el cual será contabilizado desde el día siguiente de recepcionada la comunicación por el Contratista.

El cambio de algún componente derivado de la falla atribuido a defectos de fabricación o montaje, no representará costo alguno para la Municipalidad Distrital de Ilabaya, y este deberá ser nuevo y con las mismas o superiores características del bien reemplazo.

**INICIO DEL CÓMPUTO DEL PERÍODO DE GARANTÍA:**

La garantía comercial del postor será **MÍNIMA DE 01 AÑO SIN LIMITE DE RECORRIDO (Km)** y se computa a partir del día siguiente de emitida la conformidad. El Contratista se compromete en brindar garantía en la entrega de los insumos a la entidad, en caso de incumplimiento, se procederá de acuerdo con Ley.

**5.1.13 DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS:**

El postor deberá contar con un taller de servicios y venta de repuestos, autorizado por la marca del chasis, lo cual debe garantizar la disponibilidad de repuestos durante los siete (07) años, posteriores a la recepción de los bienes.

**5.1.14 VISITA Y MUESTRAS: (No Corresponde)**

**6 PRESTACIONES ACCESORIAS A LA PRESTACIÓN PRINCIPAL**

**CAPACITACIÓN**

La capacitación del personal será mínima de 08 horas (02 teoría y 06 practica) en operación y mantenimiento del vehículo con un mínimo de 5 participantes, durante los 05 primeros días hábiles posterior a la recepción del bien, esta deberá ser certificada sin costo alguno para la entidad. La capacitación se realizará a la entrega del

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p></p> <p><b>Ing. ISAAC ESPILLO HUAMANI</b> CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES</p> <p></p> <p><b>Ing. Liber Christian Romero Paria</b> CIP: 304792 INSPECTOR Firma del Inspector</p>	<p></p> <p>V°B° del jefe Inmediato</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



vehículo, previa verificación del cumplimiento de las especificaciones técnicas y culminación de las pruebas de funcionamiento.

El trámite y entrega de la tarjeta de propiedad a nombre de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, la placa de rodaje y el SOAT vigente por un año, será de entera **RESPONSABILIDAD POR EL CONTRATISTA**, para cuyo efecto deberá entregar lo solicitado a la Municipalidad, en un plazo no mayor de 25 días calendarios, contabilizados a partir del día siguiente de efectuado el pago de la prestación y de la entrega de la documentación por parte de la entidad.

**7 REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL**

El proveedor debe cumplir como mínimo con los siguientes requerimientos:

- Personal Natural o Jurídica.
- Cuenta con Registro Único de Contribuyentes – RUC, activo y habilitado.
- Contar con RNP vigente en el rubro de bienes.
- El proveedor deberá contar con la capacidad de asumir con absoluta responsabilidad el cumplimiento de la entrega de los bienes.
- Contar con Código de cuenta interbancaria - CCI activo.
- No tener impedimentos de contratar con el estado.



**CAPACIDAD TÉCNICA:**

- Contar con la garantía de los bienes a ofertar.
- Los **CAMIONES VOLQUETE** a proveer deberán ser de calidad y nuevos sin uso.
- Los **CAMIONES VOLQUETE** a proveer deberán estar en excelente estado de conservación de no encontrarse así, no se recibirán los bienes.
- El proveedor deberá hacer el cambio de los bienes de ser necesarios sin costo alguno a favor de **LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA** si los bienes no cumplen con las especificaciones técnicas requeridos.

**EXPERIENCIA**

- El postor debe acreditar un monto acumulado equivalente a **S/. 3,500,000.00 (Tres millones quinientos mil con 00/100 soles)** por la venta de bienes iguales o similares al objeto de convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la prestación de ofertas, que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago.
- Se consideran bienes similares a: ventas de camiones cisterna, camiones compactadores de residuos sólidos, camiones volquete.

**8 LUGAR Y PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

- **LUGAR:** La entrega se efectuará en el Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya,  
**Ubicado en:**  
Región : Tacna  
Provincia : Jorge Basadre  
Distrito : Ilabaya

 <b>Ing. ISAAC-ESPILCO HUAMANI</b> CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	 <b>Ing. Liber Christian Romero Paria</b> CIP: 304792 INSPECTOR Firma del Inspector	 V°B° del jefe Inmediato
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Lugar : Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya (MDI) ubicado en el Cairo (2km De C.P. Mirave).

Horario : 07:50 a 12:00 horas y 13:00 a 16:35 horas de lunes a viernes.

**Excepto días feriados y no laborables declarados por el gobierno**

• **PLAZO DE ENTREGA**

La entrega de los bienes de la presente adquisición, será como máximo hasta los **SESENTA (60) DÍAS CALENDARIOS**, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

**9 ENTREGABLES:**

Los bienes deberán ser entregados en una sola entrega, previa verificación del responsable del almacén de la MDI, debiendo cumplir con las especificaciones técnicas requeridas.

**10 OTRAS OBLIGACIONES**

**10.1 Otras obligaciones del proveedor**

Los camiones volquetes a proveer deberán ser originales, nuevos.

- Se encargará de internar los bienes anteriormente mencionados, en el lugar indicado.
- Los bienes para proveerse deberán estar en buen estado de conservación, de no encontrarse en el estado indicado, no se recibirán los bienes.
- Transporte y descarga hasta el lugar de internamiento.
- Para cualquier consulta técnica coordinar con el área usuaria.
- El contratista deberá emitir constancia de capacitación en OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO a todos los que participaron en la capacitación.
- Deberá entregar manual de operación y mantenimiento y catálogo de partes en forma física y digital.

**Otras obligaciones de la entidad**

- El almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya es responsable de la recepción de los bienes ingresados mediante guía de Remisión, contrato y/o orden de compra.

**10.2 Adelantos:**

La Entidad no otorgará adelantos

**10.3 Subcontratación:**

En la presente contratación la Entidad no aceptará la Subcontratación. El contratista mantiene la responsabilidad por la ejecución total de su contrato frente a la Entidad.

**10.4 Confidencialidad:**

Toda información de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, a que tenga acceso el Contratista, es estrictamente confidencial. El Contratista debe comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitirla a terceros.

**11 MEDIDAS DE CONTROL DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL (No corresponde)**

**12 PRUEBAS PARA LA CONFORMIDAD DE LOS BIENES**

 <b>Ing. ISAAC ESPILLO HUAMANI</b> CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	 <b>Ing. Liber Christian Romero Paria</b> CIP: 304792 INSPECTOR Firma del Inspector	 V°B° del jefe Inmediato
----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------



**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Las pruebas de operatividad y funcionamiento se realizarán en las instalaciones del taller de la **SUB-GERENCIA DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA**.

**13 FORMA DE PAGO**

El pago se realizará posterior a la entrega total de los bienes adquiridos, para tal efecto el contratista deberá alcanzar la siguiente documentación:

- Recepción de los Bienes por parte de Almacén Central de la Municipalidad Distrital de Ilabaya donde la guía de remisión deberá ser sellada y firmada,
- Comprobante de Pago (factura).
- Guía de Remisión debidamente selladas y firmadas por el residente del proyecto e inspector.
- Informe técnico de conformidad por parte de la Sub-Gerencia de Equipo Mecánico y Canteras
- Informe de conformidad por parte del inspector del proyecto.
- Informe de conformidad por parte del residente del proyecto.
- Garantía comercial
- Relación del personal capacitado en **OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO**.
- Acta de conformidad de prueba y funcionamiento de los equipos.

**14 FORMULA DE REAJUSTE: (No corresponde)**

**15 OTRAS PENALIDADES APLICABLES: (No corresponde)**

**16 RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS:**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un año a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

**17 DECLARATORIA DE VIABILIDAD: (No corresponde)**

**18 NORMATIVA ESPECÍFICA: (No corresponde)**

**19 PENALIDADES POR MORA:**

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F=0.40$
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - Para bienes, servicios en general, consultorías:  $F = 0.25$ .
  - Para Obras:  $F = 0.15$

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.

Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</p> <p></p> <p>Ing. ISAAC ESPILSO HUAMANI CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE SUPERVISION DE INVERSIONES</p> <p></p> <p>Ing. Liber Christian Romero Paria CIP: 394792 INSPECTOR Firma del Inspector</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA SUB GERENCIA DE EQUIPO MECANICO Y CANTERAS</p> <p></p> <p>V°B° del jefe inmediato</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA**  
**GERENCIA DE INVERSIONES Y DESARROLLO URBANO RURAL**  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



c. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

**20 RESOLUCIÓN CONTRACTUAL:**

Se procederá según el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, acorde a los siguientes artículos:

- Artículo N° 164: Causales de Resolución.
- Artículo N° 165: Procedimientos de Resolución de Contrato.
- Artículo N° 166: Efectos de la Resolución.
- Artículo N° 167: Prestaciones pendientes en caso de resolución de contrato o declaratoria de nulidad de contrato.

**21 OBLIGACIÓN ANTICORRUPCIÓN:**

El Proveedor declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores, ofrecido negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación con el contrato.

Asimismo, el proveedor se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados representantes legales, funcionarios, asesores.

Además, el proveedor debe comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**22 APLICACIÓN SUPLETORIA:**

En lo previsto en la ley y el reglamento, son de aplicación supletoria las normas de derecho público y solo en ausencia de estas, las de derecho privado.

**23 SECUENCIA FUNCIONAL, ESPECIFICA DE GASTO Y FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**

La presente adquisición se financia con los recursos asignados al proyecto: "MEJORAMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UNIDAD DE EQUIPO MECÁNICO Y CANTERA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, DISTRITO DE ILABAYA-JORGE BASADRE-TACNA" correspondiente al COMPONENTE 02: EQUIPAMIENTO OPERATIVO.

- Secuencia Funcional : 099-2025 (CD)
- Especifica de Gasto : 2.6.3.1.1 1
- Fuente de Financiamiento y rubro : 5-18 - Canon sobre canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones.

 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> Ing. ISAAC ESPILCO HUAMANI CIP N° 142174 Residente de Proyecto Firma del Solicitante	 <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA</b> SUB GERENCIA DE SUPERVISIÓN DE INVERSIONES Ing. Liber Christian Romero Paria CIP: 304792 INSPECTOR Firma del Inspector	 V°B° del jefe Inmediato
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 3,500,000.00 (tres millones quinientos mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: ventas de camiones cisternas, camiones compactadores de residuos sólidos, camiones volquete.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>8</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p>

<sup>8</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>60 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>9</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>Hasta 30 días calendario: <b>15 puntos</b></p> <p>De 31 hasta 45 días calendario: <b>10 puntos</b></p> <p>De 46 hasta 59 días calendario: <b>5 puntos</b></p>
<b>C. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad</p>	<p style="text-align: right;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>2 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>

<sup>9</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p>ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div data-bbox="312 297 1054 472"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el comité de selección opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> </div>	
<p><b>C.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>10</sup>.</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).</p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>11</sup>, y estar vigente<sup>12</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p>	
<p><b>C.2 Práctica:</b></p> <p>Responsabilidad hídrica</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<a href="http://www.ana.gob.pe/certificado_azul">http://www.ana.gob.pe/certificado_azul</a>).</p>	
<p><b>D. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA</b></p> <div data-bbox="312 1234 1054 1693"> <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).</p> <p>El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>13</sup></p> <p>El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a</p> </div> <div data-bbox="1070 1328 1444 1496"> <p><b>(Máximo 2 puntos)</b></p> <p>Presenta Certificado ISO 37001 <b>2 puntos</b></p> <p>No presenta Certificado ISO 37001 <b>0 puntos</b></p> </div>	

<sup>10</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>11</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>12</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>13</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p>cargo de la prestación<sup>14</sup>, y estar vigente<sup>15</sup> a la fecha de presentación de ofertas.</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.</p>	
<b>E. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="311 815 1043 1030" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 24 meses (sin límites de kilómetros): <b>5 puntos</b></p> <p>Más de 13 hasta 24 meses (sin límites de kilómetros): <b>3 puntos</b></p>
<b>F. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Tacna y/o regiones colindantes (Moquegua, Arequipa y Puno), por un período de 7 años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Región Tacna y Moquegua LOCALIDAD 2: Región Arequipa y Puno</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>8 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>5 puntos</b></p>
<b>G. MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</b>	

<sup>14</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>15</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>16</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	40 puntos
<p><u>Evaluación:</u></p> <p><b>Mejora 1:</b> Año de fabricación Fabricación: 2025</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Ficha Técnica.</p> <p><b>Mejora 2: Potencia</b></p> <p>Potencia de motor mayor a 471 CV Potencia de motor de 450 hasta 470 CV</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Ficha Técnica.</p> <p><b>Mejora 3: Torque</b></p> <p>Torque del motor: Mayor a 2,400 N-m Torque del motor: Mayor a 2,210 N-m hasta 2400 N-m</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Ficha Técnica.</p> <p><b>Mejora 4: Peso bruto vehicular</b></p> <p>Peso bruto vehicular: Mayor a 44,000 kg Peso bruto vehicular: Mayor a 42,000 kg hasta 44, 000 kg</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de Ficha Técnica.</p> <div data-bbox="316 1234 1054 1877"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De conformidad con la Opinión N° 144-2016-OSCE/DTN, constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la Entidad.</li> <li>En este factor se pueden incluir aspectos referidos a la sostenibilidad ambiental o social, tales como productos con mayor tiempo de vida útil, con mayor eficiencia energética, menor consumo de agua, menos emisiones (huella de carbono), menor nivel de ruido, menos radiaciones, vibraciones, emisiones, etcétera; o con insumos que tengan sustancias con menor impacto ambiental; materia prima procedente de recursos gestionados de manera sostenible o de fuentes certificadas o de procesos de reciclado; embalaje reciclable o libre de PVC; productos orgánicos o reciclados, entre otros.</li> </ul> </div>	<p>Mejora 1: <b>2 puntos</b></p> <p>Mejora 2: <b>2 puntos 1 punto</b></p> <p>Mejora 3: <b>2 puntos 1 punto</b></p> <p>Mejora 4: <b>2 puntos 1 punto</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>17</sup></b>

<sup>17</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la adquisición de tres (3) camiones volquete para el proyecto: "Mejoramiento y reubicación de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna" componente 02: equipamiento operativo, que celebra de una parte la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE ILABAYA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N.º 2017895147, con domicilio legal en la calle Simón Bolívar n.º 217, representada por [...], identificado con DNI N.º [...], y de otra parte [...], con RUC N.º [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N.º [...] Asiento N.º [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N.º [...], según poder inscrito en la Ficha N.º [...], Asiento N.º [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI** (primera convocatoria) para la adquisición de tres (3) camiones volquete para el proyecto: "Mejoramiento y reubicación de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna" componente 02: equipamiento operativo, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la adquisición de tres (3) camiones volquete para el proyecto: "Mejoramiento y reubicación de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna" componente 02: equipamiento operativo.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>18</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en soles, en pago único, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

<sup>18</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el Área de Almacén Central y la conformidad será otorgada por el residente e inspector del proyecto en el plazo máximo de quince (15) días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no

otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (1) año, contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere

lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>19</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

<sup>19</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: Calle Simón Bolívar N.º 217 Ilabaya – Jorge Basadre – Tacna.

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>20</sup>.*

<sup>20</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>21</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>22</sup>

<sup>22</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.  
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la adquisición de tres (3) camiones volquete para el proyecto: “Mejoramiento y reubicación de la Unidad de Equipo Mecánico y Cantera de la Municipalidad Distrital de Ilabaya, distrito de Ilabaya, provincia de Jorge Basadre, departamento de Tacna” componente 02: equipamiento operativo, de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**  
Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>24</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>25</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>25</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*



## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>26</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>27</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>28</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>29</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>30</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>31</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>26</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>27</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>28</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>29</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>30</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>31</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N.º 2-2025-CS-MDI**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*