

# **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 05-2025-MDO-Q-1**

PRIMERA CONVOCATORIA

### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE MOBILIARIO EDUCATIVO PARA EL  
PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE  
EDUCACION PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA  
N 50551 DE LA CC DE PINCHIMURO, DISTRITO DE  
OCONGATE-QUISPICANCHI--CUSCO"**

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

#### **1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

#### **1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

#### **1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### **1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### **1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de compra, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

#### Importante

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de compra. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de compra no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.*

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

**Importante**

*En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO**

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

**3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS**

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

**Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

**Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

**Advertencia**

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.8. PAGOS**

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

**Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

**3.9. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

**CAPÍTULO I  
GENERALIDADES**

**1.1. ENTIDAD CONVOCANTE**

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
RUC N° : 20195499765  
Domicilio legal : Plaza Armas S/N – Ocongate.  
Teléfono: :  
Correo electrónico: : [procesos@muniocongate.gob.pe](mailto:procesos@muniocongate.gob.pe)

**1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA**

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de ADQUISICION DE MOBILIARIO EDUCATIVO PARA EL PROYECTO "MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA EN LA INSTITUCION EDUCATIVA N 50551 DE LA CC DE PINCHIMURO, DISTRITO DE OCONGATE-QUISPICANCHI--CUSCO"

ITEM PAQUETE	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
1	SILLA DE METAL Y MADERA PARA ESTUDIANTE DE 1° Y 2° DE PRIMARIA ( SE ADJUNTA FICHA DE HOMOLOGACION)	UNIDAD	60
	SILLA DE METAL Y MADERA PARA ESTUDIANTE DE 3° Y 4° DE PRIMARIA ( SE ADJUNTA FICHA DE HOMOLOGACION)	UNIDAD	60
	MESA DE METAL Y MADERA PARA ESTUDIANTE DE 1° Y 2° DE PRIMARIA ( SE ADJUNTA FICHA DE HOMOLOGACION)	UNIDAD	60
	MESA DE METAL Y MADERA PARA ESTUDIANTE DE 3° Y 4° DE PRIMARIA ( SE ADJUNTA FICHA DE HOMOLOGACION)	UNIDAD	60
	MESA PARA DOCENTE CON DIMENSIONES: 120X0.60X0.75M ( PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	7
	SILLA DE MADERA PARA PROFESOR ( SE ADJUNTA FICHA DE HOMOLOGACION)	UNIDAD	8
	PIZARRA ACRILICA 5.00 X 1.20M, COLOR BLANCO, PEGADA SOBRE LA PARED, SE ADJUNTA PLANO	UNIDAD	9
	CLOSET PARA MATERIAL DIDACTICO CON DIMENSIONES: 3.20 X0.90 X 0.45 M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	8
	MESA PARA CONSULTA CON DIMENSIONES: 1.20 X 0.80 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	8
	SILLA DE METAL DE E = 10MM - 12MMM ENCHAPADO EN FORMICA PARA LECTURA, CON DIMENSIONES: 0.38 X 0.35 X 0.40 M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	68
	MESA PARA COMPUTADORA, CON DIMENSIONES: 0.70 X 0.50 X 0.80M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	35

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE**  
**ADJUDICACION SIMPLIFICADA N° 005-2025-MDO-Q-1**

MESA PARA ENCARGADO, CON DIMENSIONES: 0.80 X 0.50 X 0.80M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
MESAS AUXILIARES, CON DIMENSIONES: 0.70 X 0.50 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	4
ESTANTES, CON DIMENSIONES: 1.00 X 1.70 X 0.30M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	6
ARMARIOS, CON DIMENSIONES: 0.90 X 1.70 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	4
SILLONES MODULARES, (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	4
BARRA DE ATENCIÓN DE MADERA, CON DIMENSIONES: 3.00 X 0.60 X 1.10 (PLANO ADJUNTO) INC. INSTALACION	UNIDAD	1
SILLAS APILABLES, CON DIMENSIONES: 0.40 X 0.40 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	72
MESAS APILABLES, CON DIMENSIONES: 2.00 X 0.70 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	12
ESCRITORIO DE MADERA, CON DIMENSIONES: 1.40 X 0.75 X 0.75 M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	4
SILLA DE MADERA TAPIZADA, (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	18
ARMARIO, CON DIMENCIONES: 1.20 X 1.70 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	4
SILLA GIRATORIA, (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	3
ANAQUELES METÁLICOS, CON DIMENCIONES: 1.70 X 0.95 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	2
ARCHIVADORES DE MELANINA, CON DIMENCIONES: 0.40 X 1.20 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	2
CASILLEROS, CON DIMENCIONES: 0.40 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
MESAS DE TRABAJO, CON DIMENCIONES: 4.00 X 0.60 X 0.70M (PLANO ADJUNTO) INC. INSTALACION	UNIDAD	1
MESA MODULAR, CON DIMENCIONES: 1.00 X 0.80 X 0.70M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	3
MESA CENTRAL, CON DIMENCIONES: 0.80 X 0.40 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
CAMILLA PARA EXAMEN, CON DIMENSIONES: 1.80 X 0.70M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
ESCALERA DE 02 PELDAÑOS, (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
BIOMBO	UNIDAD	1
MUEBLE PARA ATENCIÓN, CON DIMENCIONES: 1.50 X 0.60 X 1.10 (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
TABLERO DE TRABAJO, CON DIMENSIONES: 0.60 X 3.00M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
CONTENEDORES METÁLICOS CON RUEDAS PARA BALONES, CON DIMENCIONES: 1.00 X 0.60 X 0.85M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
CONTENEDORES METALICAS CON RUEDAS PARA RESIDUOS, CON DIMENCIONES: 1.00 X 0.60 X 0.85M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
MUEBLE DE MADERA EN VESTIDORES, CON DIMENCIONES: 1.85X0.4X0.4M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	2

	CAMA DE 1.5 PLAZAS (TARIMA)	UNIDAD	1
	MÓDULO DE SERVICIOS CON DIMENSIONES: 0.60 X 0.60 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	UNIDAD	1
	SILLA DE METAL Y MADERA PARA ESTUDIANTE DE 5° Y 6° DE PRIMARIA ( SE ADJUNTA FICHA DE HOMOLOGACION)	UNIDAD	60

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N° 02-19-2025-GM-MDO-Q, de fecha 19 de marzo del 2025.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **SUMA ALZADA**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO CORRESPONDE

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de 45 DIAS CALENDARIOS, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de solicitar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (Cinco con 00/100 soles) en Caja de la entidad, sito en la Municipalidad Distrital de OCONGATE Plaza de Armas S/N OCONGATE – QUISPICANCHI – Cusco

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

**1.11. BASE LEGAL**

- Ley N° 32185 Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025  
Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.  
Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Requisitos de Calificación”** que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa:**

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>5</sup>.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa **(Anexo N° 10)**.

**Importante para la Entidad**

- *En caso el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, considere evaluar otros factores además del precio, debe incluir el siguiente literal:*
  - c) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los **“Factores de Evaluación”** establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*
- *Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, consignar el siguiente literal:*
  - d) *Los postores que apliquen el beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, deben presentar la Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV **(Anexo N° 7)**.*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Advertencia**

*El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".*

**Importante para la Entidad**

*Esta disposición **solo** debe ser incluida en el caso de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT:*

**2.3. PRESENTACIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN**

*"El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.*

*En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:*

N ° de Cuenta : 00161038555  
Banco : BANCO DE LA NACIÓN  
N° CCI<sup>6</sup> :

"

**2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>8</sup> (**Anexo N° 11**).

<sup>6</sup> En caso de transferencia interbancaria.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>8</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>9</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>10</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>11</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en sito de la Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de OCONGATE Plaza de Armas S/N OCONGATE – QUISPICANCHI – Cusco.

## 2.6. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del ALMECENERO DE OBRA

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>10</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>11</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

- Informe del funcionario responsable del RESIDENCIA emitiendo la conformidad de la prestación efectuada. Con visto bueno de la supervisión.
- Comprobante de pago.
- Guia de Remision

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en la Municipalidad Distrital de OCONGATE Plaza de Armas S/N OCONGATE – QUISPICANCHI – Cusco

### **CAPÍTULO III**

### **REQUERIMIENTO**

#### **Importante**

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REPUBLICA DEL PERU



## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS REQUEMIENTO 533-2025

### ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO EDUCATIVO DE MADERA

#### GENERALIDADES:

**MUNICIPALIDAD** : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
**UNIDAD ORGÁNICA** : GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E  
**INFRAESTRUCTURA**  
**META PRESUPUESTAL** : 0081-2025

#### 1. BIEN REQUERIDO

ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SEGÚN A LOS DISEÑOS DE REFERENCIA.

#### 2. OBJETIVO

ADQUISICIÓN de mobiliario para la institución educativa según a los diseños de referencia, en concordancia con Planos, Especificaciones Técnicas del Expediente Técnico y demás normas técnicas del proyecto: **"MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN PRIMARIA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N 50551 DE LA COMUNIDAD CAMPESINA DE PINCHIMURO, DISTRITO DE OCONGATE - QUISPICANCHI - CUSCO"**

#### 3. FINALIDAD PUBLICA

La Municipalidad Distrital de Ocongata es un gobierno local con un enfoque de promoción del desarrollo, cuya apuesta social es el mejoramiento de las condiciones de vida de miles de familias que habitan en el ámbito del distrito, aplicando soluciones eficaces a los retos que afronta el distrito, cuyo objetivo principal es el desarrollo económico y social de la población comprendida en su jurisdicción, para ello la Municipalidad Distrital de Ocongata mediante la Gerencia de Desarrollo territorial e Infraestructura tiene la finalidad de ejecutar esta obra que cumplirá con la misión de generar una infraestructura de calidad para los niños del nivel Inicial y Primario de la I.E N° 50551 de la comunidad de Pinchimuro.

#### 4. CARACTERÍSTICAS DEL BIEN:



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO

Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA

La ADQUISICIÓN se realizará en coordinación con la Residencia e Inspector de obra, cumpliendo y respetando las normas lo cual consistirá en lo siguiente:

- Elaboración según planos que se adjuntan.
- Barnizado, pintado y armado según sea el caso de cada mobiliario
- La ADQUISICIÓN de mobiliario para la institución educativa según a los diseños de referencia (según plano de detalle), consiste en la entrega de acuerdo al siguiente cuadro:

ITEM	DETALLE	Und.
1	SILLA DE METAL PARA ESTUDIANTE DE PRIMARIA 1° Y 2° GRADO, CON DIMENSIONES: 0.32 X 0.359 X 0.62 M (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO)	60.00 Und.
2	SILLA DE METAL PARA ESTUDIANTE DE PRIMARIA 3° Y 4° GRADO, CON DIMENSIONES: 0.34 X 0.391 X 0.68 M (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO)	60.00 Und.
3	MESA DE METAL PARA ESTUDIANTE DE PRIMARIA 1° Y 2° GRADO, CON DIMENSIONES: 0.50 x 0.60 x 0.56 m (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO)	60.00 Und.
4	MESA DE METAL PARA ESTUDIANTE PRIMARIA 3° Y 4° CON DIMENSIONES: 0.50 x 0.60 x 0.61 m	60.00 Und.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REPUBLICA DEL PERU



424

5	MESA PARA DOCENTE CON DIMENSIONES: 1.20 X 0.60 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	7.00	Und.
6	SILLA PARA DOCENTE CON DIMENSIONES: 0.40 X 0.46 X 0.85M (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO)	8.00	Und.
7	PIZARRA ACRILICA 5.00 X 1.20M, COLOR BLANCO, PEGADA SOBRE LA PARED, SE ADJUNTA PLANO, SE ADJUNTA PLANO	9.00	Und.
8	CLOSET PARA MATERIAL DIDACTICO CON DIMENSIONES: 3.20 X 0.90 X 0.45 M (PLANO ADJUNTO)	8.00	Und.
9	MESA PARA CONSULTA CON DIMENSIONES: 1.20 X 0.80 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	8.00	Und.
10	SILLA DE METAL E = 10MM - 12MM ENCHAPADO EN FORMICA PARA LECTURA, CON DIMENSIONES: 0.38 X 0.35 X 0.40 M (PLANO ADJUNTO)	68.00	Und.
11	MESA PARA COMPUTADORA, CON DIMENSIONES: 0.70 X 0.50 X 0.80M (PLANO ADJUNTO)	35.00	Und.
12	MESA PARA ENCARGADO, CON DIMENSIONES: 0.80 X 0.50 X 0.80M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
13	MESAS AUXILIARES, CON DIMENSIONES: 0.70 X 0.50 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	4.00	Und.
14	ESTANTES, CON DIMENSIONES: 1.00 X 1.70 X 0.30M (PLANO ADJUNTO)	6.00	Und.
15	ARMARIOS, CON DIMENSIONES: 0.90 X 1.70 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)	4.00	Und.
16	SILLONES MODULARES, (PLANO ADJUNTO)	4.00	Und.
17	BARRA DE ATENCIÓN DE MADERA, CON DIMENSIONES: 3.00 X 0.60 X 1.10 (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
18	SILLAS APILABLES, CON DIMENSIONES: 0.40 X 0.40 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)	72.00	Und.
19	MESAS APILABLES, CON DIMENSIONES: 2.00 X 0.70 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	12.00	Und.
20	ESCRITORIO DE MADERA, CON DIMENSIONES: 1.40 X 0.75 X 0.75 M (PLANO ADJUNTO)	4.00	Und.
21	SILLA DE MADERA TAPIZADA, (PLANO ADJUNTO)	18.00	Und.
22	ARMARIO, CON DIMENSIONES: 1.20 X 1.70 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)	4.00	Und.
23	SILLA GIRATORIA, (PLANO ADJUNTO)	3.00	Und.
24	ANAQUELES METÁLICOS, CON DIMENSIONES: 1.70 X 0.95 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)	2.00	Und.
25	ARCHIVADORES DE MELAMINA, CON DIMENSIONES: 0.40 X 1.20 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)	2.00	Und.
26	CASILLEROS, CON DIMENSIONES: 0.40 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
27	MESAS DE TRABAJO, CON DIMENSIONES: 4.00 X 0.60 X 0.70M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
28	MESA MODULAR, CON DIMENSIONES: 1.00 X 0.80 X 0.70M (PLANO ADJUNTO)	3.00	Und.
29	MESA CENTRAL, CON DIMENSIONES: 0.80 X 0.40 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
30	CAMILLA PARA EXAMEN, CON DIMENSIONES: 1.80 X 0.70M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
31	ESCALERA DE 02 PELDAÑOS, (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
32	BIOMBO	1.00	Und.
33	MUEBLE PARA ATENCIÓN, CON DIMENSIONES: 1.50 X 0.60 X 1.10 (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
34	TABLERO DE TRABAJO, CON DIMENSIONES: 0.60 X 3.00M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
35	CONTENEDORES METÁLICOS CON RUEDAS PARA BALONES, CON DIMENSIONES: 1.00 X 0.60 X 0.85M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
36	CONTENEDORES METÁLICAS CON RUEDAS PARA RESIDUOS, CON DIMENSIONES: 1.00 X 0.60 X 0.85M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
37	MUEBLE DE MADERA EN VESTIDORES, CON DIMENSIONES: 1.85X0.40X0.40M (PLANO ADJUNTO)	2.00	Und.
38	CAMA DE 1.5 PLAZAS ( TARIMA)	1.00	Und.
39	MÓDULO DE SERVICIOS CON DIMENSIONES: 0.60 X 0.60 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)	1.00	Und.
40	SILLA DE METAL PARA ESTUDIANTE DE PRIMARIA 5° Y 6° GRADO, CON DIMENSIONES: 0.36 X 0.43 X 0.76 M (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO)	60.00	Und.



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO

Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anayapoma  
DIRECTOR DE OBRA  
CIP. 66284



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REPUBLICA DEL PERU



43

ORDEN			
1	<p>SILLA DE DE METAL PARA ESTUDIANTE DE PRIMARIA 1° Y 2° GRADO, CON DIMENSIONES: 0.32 X 0.359 X 0.62 M (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO) CANTIDAD: 60 UND</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-02</li><li>Según ficha de homologación de la MINEDU</li></ul>	
2	<p>SILLA DE METAL PARA ESTUDIANTE DE PRIMARIA 3° Y 4° GRADO, CON DIMENSIONES: 0.34 X 0.391 X 0.68 M (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO) CANTIDAD: 60 UND</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-04</li><li>Según ficha de homologación de la MINEDU</li></ul>	
3	<p>MESA DE METAL PARA ESTUDIANTE DE PRIMARIA 1° Y 2° GRADO, CON DIMENSIONES: 0.50 x 0.60 x 0.56 m (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO) CANTIDAD: 60 UND</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-01</li><li>Según ficha de homologación de la MINEDU</li></ul>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
Arq. Wilber Tanco Cutipa  
CAP. 21408  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
Ing. Eisenhower V. Quintahilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 66284




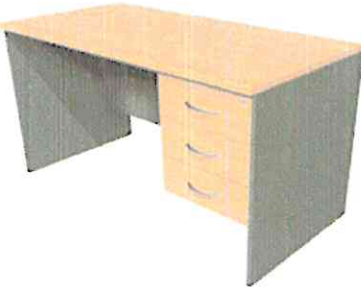

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



4	<b>MESA DE METAL PARA ESTUDIANTE PRIMARIA 3° Y 4° CON DIMENSIONES: 0.50 x 0.60 x 0.61 m (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO)</b> <b>CANTIDAD: 60 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-03</li><li>Según ficha de homologación de la MINEDU</li></ul>	
5	<b>MESA PARA DOCENTE CON DIMENSIONES: 1.20 X 0.60 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)</b> <b>CANTIDAD: 7 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-05</li></ul> <b>MATERIALES</b> Se empleará para el escritorio: <ul style="list-style-type: none"><li>Madera de águano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <b>ELABORACION</b> De la mesa: Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm. Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente.	
6	<b>SILLA PARA DOCENTE CON DIMENSIONES: 0.40 X 0.46 X 0.85M (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO)</b> <b>CANTIDAD: 8 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-06</li><li>Según ficha de homologación de la MINEDU</li></ul>	




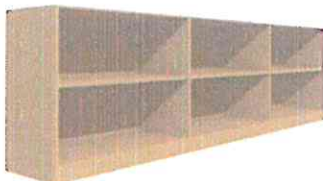
## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



7	<p><b>PIZARRA ACRILICA 5.00 X 1.20M, COLOR BLANCO, PEGADA SOBRE LA PARED, SE ADJUNTA PLANO, SE ADJUNTA PLANO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 9 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-07</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará: Madera cortada y preparada para los marcos, plancha de melanina de 19 mm forrado de fábrica con planchas de formica blanca, tornillos de cabeza perdida, tarugos.</p> <p><b>ELABORACION</b> Es conveniente disponer de falsos marcos de madera de aguano, cepillados en una cara y dos cantos, con la cara en contacto con la albañilería.</p> <p>Los marcos se asegurarán a los falsos marcos mediante tornillos con cabeza perdida en huecos cilindricos del mismo diámetro, rellenos posteriormente con tarugos encolados, con la fibra en el sentido del marco a fin de que se pierdan de vista.</p> <p>La formica se colocará sobre el triplay de 4 mm limpiado y untado con pegamento en toda su superficie, de acuerdo a las medidas que se muestran en los planos respectivos.</p> <p>Las juntas de la lámina acrílica serán imperceptibles la melanina forrada con formica blanca deberá ser de calidad, no deberá presentar irregularidades ni burbujas en el proceso de pegado, garantizando un acabado fino de tal forma que no perjudique la proyección del proyector interactivo, presente fallas en poco tiempo, la valorización se dará previa verificación del supervisor de obra.</p>	
8	<p><b>CLOSET PARA MATERIAL DIDACTICO CON DIMENSIONES: 3.20 X 0.90 X 0.45 M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 8 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-08</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Madera aguano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b> Los empalmes serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua.</p> <p>Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>	
9	<p><b>MESA PARA CONSULTA CON DIMENSIONES: 1.20 X 0.80 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 8 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-09</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Madera aguano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b> De la mesa:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua.</li><li>El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm.</li><li>Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados.</li><li>Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros.</li><li>Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</li></ul>	  <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE QUISPICANCHI - CUSCO Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma INSPECTOR DE OBRA CIP. 66284</p>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REPUBLICA DEL PERU



40

	<p><b>SILLA DE METAL E = 10MM - 12MM ENCHAPADO EN FORMICA PARA LECTURA, CON DIMENSIONES: 0.38 X 0.35 X 0.40 M (PLANO ADJUNTO)</b> <b>CANTIDAD: 68-UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-10</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará: Tubo acerado cuadrado de ¾"x1mm de espesor. Tubo de ¾"x1.2mm de espesor, Triplay de e = 10mm - 12mm enchapado en Formica, prensados máquina Termo hidráulica, autorroscantes, Soldadura, terminales en Regatón.</p> <p><b>METALURGIA</b> es del trabajo con el metal, El material será calculado y luego cortado para que cada pieza de tubo permita la máxima utilización y no se desperdicie, luego se realizara el doblado de las piezas metálicas para el modelado de las estructuras primarias sin ocasionarles daño estructural se almacenan todas juntas según tamaño, para su posterior utilización. En esta etapa los tubos reciben las perforaciones necesarias más tarde, ya que están a un paso de entrar a la sección de pintura.</p> <p><b>FOSFATO/PINTURA</b> La pintura usada no es fácil de aplicar, pero tampoco lo es al momento de querer removerla, esto se debe a que en un principio la pintura es un polvo que se rocía sobre la estructura cargado eléctricamente a la inversa del mueble (metálico) para mejorar la fijación, después de esto las estructuras pintadas con polvo se llevan al horno.</p> <p><b>TALLER DE MADERA</b> produce las partes de madera y platicas de los tableros para sillas y mesas, es aquí donde se realiza el cortado estandarizado para luego pasar a la termo laminación.</p> <p>Una vez cortadas las partes de tablas, generalmente de terciado, (usadas para las maderas curvadas) son llevadas a la sección de termo laminación, al igual que otras maderas para mesas etc.</p> <p>Hay 2 formas de termolaminado: - Sencillo; de una cara plana, se aplica en grandes secciones todo a la vez y se pone en hornos grandes. - Curvado; las partes de madera terciada son hechas en armazón de capas, pegadas con cola, donde están incluidas las láminas plásticas de laminación. Se llevan estos sándwiches a los hornos de microonda donde serán formados como se requiere mediante calor, una vez torcidas las piezas,</p> <ul style="list-style-type: none"><li><b>ENSAMBLAJE</b> Ahora es cuando listas ambas partes de los muebles, son ensamblados y unidos mediante remaches; una línea montadora recibe las estructuras y las piezas de madera y las une.</li></ul>	
<p>11</p>	<p><b>MESA PARA COMPUTADORA CON DIMENSIONES: 0.70 X 0.50 X 0.80M (PLANO ADJUNTO)</b> <b>CANTIDAD: 35 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-11</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Madera aguano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b> • Los empalmes serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. • El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25 mm. • Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. • Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>	 <p> <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE</b> <b>QUISPICANCHI - CUSCO</b></p>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

## QUISPICANCHI - CUSCO

### GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



12	<p><b>MESA PARA ENCARGADO, CON DIMENSIONES: 0.80 X 0.50 X 0.80M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 1 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-12</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará para el escritorio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Madera de águano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b> De la mesa: Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm. Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>	
13	<p><b>MESAS AUXILIARES, CON DIMENSIONES: 0.70 X 0.50 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 4 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-14</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Madera de águano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b> De la mesa: Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm. Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>	
14	<p><b>ESTANTES, CON DIMENSIONES: 1.00 X 1.70 X 0.30M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 6 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-15</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Madera de águano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b> Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes, serán hechos con piezas escuadradas de sección rectangular de madera aguano, cepillados en sus caras expuestas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>El Ingeniero residente indicará el lugar de almacenamiento de las estanterías de madera a utilizarse.</li><li>El Supervisor verificará inicialmente la calidad de la madera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera del Grupo Andino.</li><li>La madera será de Aguano y no tendrá ningún tipo de deformación, alabeo, defección, torsión o cualquier tipo de variación de medidas en la escuadría solicitada en los planos del proyecto.</li><li>Los tableros de madera antes de ser utilizados deberán ser pulidos y preferentemente tratados.</li><li>Sólo se aceptará el uso de madera que no tenga variaciones mayores a 5 mm en las dimensiones finales.</li><li>Las dimensiones de cada tablero conformante del estante</li></ul>	



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO

Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

## QUISPICANCHI - CUSCO

### GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

		conformado de 08 tableros de madera águano y espaciados proporcionalmente, y fijados tal como se indica en el plano de detalle respectivo.										
15	<b>ARMARIOS, CON DIMENSIONES: 0.90 X 1.70 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 4 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-16</li></ul> <b>MATERIALES</b> Se empleará: •Madera de águano •Laca transparente •Lijar •Thinner •Cola sintética <b>ELABORACION</b> •Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes, serán hechos con piezas escuadradas de sección rectangular de madera aguano, cepillados en sus caras expuestas. •El Ingeniero residente indicará el lugar de almacenamiento de las estanterías de madera a utilizarse. •El Supervisor verificará inicialmente la calidad de la madera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera del Grupo Andino. •La madera será de Aguano y no tendrá ningún tipo de deformación, alabeo, defección, torsión o cualquier tipo de variación de medidas en la escuadría solicitada en los planos del proyecto. •Los tableros de madera antes de ser utilizados deberán ser pulidos y preferentemente tratados. •Sólo se aceptará el uso de madera que no tenga variaciones mayores a 5 mm en las dimensiones finales. •Las dimensiones de cada tablero conformante del estante son de 0.95 x 0.294 m y cuyo e=1", cada estante está conformado de 08 tableros de madera aguano y espaciados proporcionalmente, y fijados tal como se indica en el plano de detalle respectivo.										
16	<b>SILLONES MODULARES, (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 4 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-17</li></ul> <table><tr><td>Material</td><td>:</td><td>Madera y cuero</td></tr><tr><td>Características</td><td>:</td><td>Sillones modulares de un cuerpo con brazos, tapizado, respaldo alto con contacto permanente.</td></tr><tr><td>Color</td><td>:</td><td>Gris</td></tr></table> Dimensiones :	Material	:	Madera y cuero	Características	:	Sillones modulares de un cuerpo con brazos, tapizado, respaldo alto con contacto permanente.	Color	:	Gris	
Material	:	Madera y cuero										
Características	:	Sillones modulares de un cuerpo con brazos, tapizado, respaldo alto con contacto permanente.										
Color	:	Gris										
17	<b>BARRA DE ATENCIÓN DE MADERA, CON DIMENSIONES: 3.00 X 0.60 X 1.10 (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-44</li></ul> <b>MATERIALES</b> Se empleará: • Madera de águano • Laca transparente • Lijar • Thinner • Cola sintética <b>ELABORACION</b> De la mesa: • Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. • El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm. • Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. • Acabado será pintado aplicando laca color transparente.										





## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



18	<p><b>SILLAS APILABLES, CON DIMENSIONES: 0.40 X 0.40 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 72 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-18</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará: Tubo acerado cuadrado de 3/4"x1mm de espesor. Tubo de 3/4"x1.2mm de espesor, Triplay de e = 10mm - 12mm enchapado en Formica, prensados máquina Termo hidráulica, autorroscantes, Soldadura, terminales en Regatón.</p> <p><b>METALURGIA</b> es del trabajo con el metal, El material será calculado y luego cortado para que cada pieza de tubo permita la máxima utilización y no se desperdicie, luego se realizara el doblado de las piezas metálicas para el modelado de las estructuras primarias sin ocasionarles daño estructural se almacenan todas juntas según tamaño, para su posterior utilización. En esta etapa los tubos reciben las perforaciones necesarias más tarde, ya que están a un paso de entrar a la sección de pintura.</p> <p><b>FOSFATO/PINTURA</b> La pintura usada no es fácil de aplicar, pero tampoco lo es al momento de querer removerla, esto se debe a que en un principio la pintura es un polvo que se rocía sobre la estructura cargado eléctricamente a la inversa del mueble (metálico) para mejorar la fijación, después de esto las estructuras pintadas con polvo se llevan al horno.</p> <p><b>TALLER DE MADERA</b> produce las partes de madera y platicas de los tableros para sillas y mesas, es aquí donde se realiza el cortado estandarizado para luego pasar a la termo laminación. Una vez cortadas las partes de tablas, generalmente de terciado, (usadas para las maderas curvadas) son llevadas a la sección de termo laminación, al igual que otras maderas para mesas etc.</p> <p>Hay 2 formas de termolaminado: - Sencillo; de una cara plana, se aplica en grandes secciones todo a la vez y se pone en hornos grandes. - Curvado; las partes de madera terciada son hechas en armazón de capas, pegadas con cola, donde están incluidas las láminas plásticas de laminación. Se llevan estos sándwiches a los hornos de microonda donde serán formados como se requiere mediante calor, una vez torcidas las piezas,</p> <p>•<b>ENSAMBLAJE</b> Ahora es cuando listas ambas partes de los muebles, son ensamblados y unidos mediante remaches; una línea montadora recibe las estructuras y las piezas de madera y las une.</p>	
19	<p><b>MESAS APILABLES, CON DIMENSIONES: 2.00 X 0.70 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 72 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-18</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará: Tubo acerado cuadrado de 3/4"x1mm de espesor. Tubo de 3/4"x1.2mm de espesor, Triplay de e = 10mm - 12mm enchapado en Formica, prensados máquina Termo hidráulica, autorroscantes, Soldadura, terminales en Regatón.</p> <p><b>METALURGIA</b> es del trabajo con el metal, El material será calculado y luego cortado para que cada pieza de tubo permita la máxima utilización y no se desperdicie, luego se realizara el doblado de las piezas metálicas para el modelado de las estructuras primarias sin ocasionarles daño estructural se almacenan todas juntas según tamaño, para su posterior utilización. En esta etapa los tubos reciben las perforaciones necesarias más tarde, ya que están a un paso de entrar a la sección de pintura.</p> <p><b>FOSFATO/PINTURA</b> La pintura usada no es fácil de aplicar, pero tampoco lo es al momento de querer removerla, esto se debe a que en un principio la pintura es un polvo que se rocía sobre la estructura cargado eléctricamente a la inversa del mueble (metálico)</p>	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI-CUSCO

Ing. Eisenhower V. Quispe



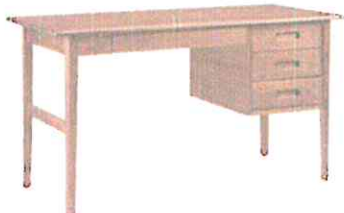

## MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



		<p>pintadas con polvo se llevan al horno.</p> <p><b>TALLER DE MADERA</b></p> <p>produce las partes de madera y platicas de los tableros para sillas y mesas, es aquí donde se realiza el cortado estandarizado para luego pasar a la termo laminación. Una vez cortadas las partes de tablas, generalmente de terciado, (usadas para las maderas curvadas) son llevadas a la sección de termo laminación, al igual que otras maderas para mesas etc.</p> <p>Hay 2 formas de termolaminado:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Sencillo; de una cara plana, se aplica en grandes secciones todo a la vez y se pone en hornos grandes.</li><li>- Curvado; las partes de madera terciada son hechas en armazón de capas, pegadas con cola, donde están incluidas las láminas plásticas de laminación. Se llevan estos sándwiches a los hornos de microonda donde serán formados como se requiere mediante calor, una vez torcidas las piezas,</li></ul> <p>•<b>ENSAMBLAJE</b></p> <p>Ahora es cuando listas ambas partes de los muebles, son ensamblados y unidos mediante remaches; una línea montadora recibe las estructuras y las piezas de madera y las une.</p>	
20	<p><b>ESCRITORIO DE MADERA, CON DIMENSIONES: 1.40 X 0.75 X 0.75 M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 4 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Según el plano M-22</li></ul> <p><b>MATERIALES</b></p> <p>Se empleará para el escritorio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>•Madera de águano</li><li>•Laca transparente</li><li>•Lijar</li><li>•Thinner</li><li>•Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b></p> <p>De la mesa:</p> <p>Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm.</p> <p>Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados.</p> <p>Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente.</p>	
21	<p><b>SILLA DE MADERA TAPIZADA, (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 18 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Según el plano M-24</li><li>• Material: Madera Aguano</li><li>• Características: sillas individuales tapizadas con Marroquín</li><li>• Estarán reforzadas con varias escuadras de madera sobre la estructura para prolongar la resistencia de la misma.</li><li>• Dimensiones: 90 x 40 x 45 cm (alto, fondo, altura del asiento).</li><li>• Uso: Individual</li></ul>	

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
Arq. Wilber Vinco Cutipa  
CIP: 21408  
RESIDENTE DE OBRA

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 66284

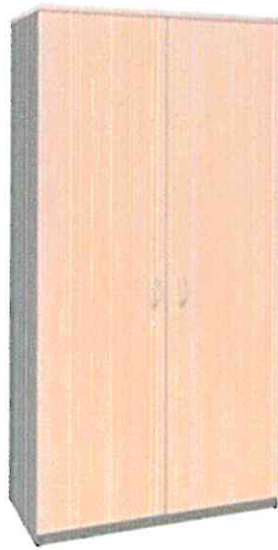

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



22	<p><b>ARMARIO, CON DIMENSIONES: 1.20 X 1.70 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 4 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según el plano M-25</li> </ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Madera de águano</li> <li>Laca transparente</li> <li>Lijar</li> <li>Thinner</li> <li>Cola sintética</li> </ul> <p><b>ELABORACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes, serán hechos con piezas escuadradas de sección rectangular de madera aguano, cepillados en sus caras expuestas.</li> <li>El Ingeniero residente indicará el lugar de almacenamiento de las estanterías de madera a utilizarse.</li> <li>El Supervisor verificará inicialmente la calidad de la madera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera del Grupo Andino.</li> <li>La madera será de Aguano y no tendrá ningún tipo de deformación, alabeo, defeción, torsión o cualquier tipo de variación de medidas en la escuadría solicitada en los planos del proyecto.</li> <li>Los tableros de madera antes de ser utilizados deberán ser pulidos y preferentemente tratados.</li> <li>Sólo se aceptará el uso de madera que no tenga variaciones mayores a 5 mm en las dimensiones finales.</li> <li>Las dimensiones de cada tablero conformante del estante son de 0.95 x 0.294 m y cuyo e=1", cada estante está conformado de 08 tableros de madera aguano y espaciados proporcionalmente, y fijados tal como se indica en el plano de detalle respectivo.</li> </ul>	
23	<p><b>SILLA GIRATORIA, (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 03 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según el plano M-23</li> </ul> <p>Silla giratoria con porta brazos, diseño ergonómico con las siguientes características: Base giratoria con 5 puntos de apoyo construida en polipropileno. Ruedas de alto impacto de diámetro 38 mm. Ajuste de altura del asiento mediante un cilindro de gas con accionamiento superior. Espaldar graduable Densidad de la espuma: 30 mínimo Tapizadas en microfibra, plana o paño tipo poliéster o similar Mecanismo de reclinación</p> <p>Uso: Individual Silla Ejecutiva Material: Metal Color: negro Uso: Para el director</p>	
24	<p><b>ANAQUELES METÁLICOS, CON DIMENSIONES: 1.70 X 0.95 X 0.45M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 2 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Según el plano M-26</li> </ul> <p><b>ELABORACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Fabricado con ángulos ranurados de 1 1/2" x 1 1/2" x 2 mm. de espesor, repisas de 400mm de fondo x 900 mm. de largo, 2300 mm de alto y en plancha de 0.8 mm. de espesor perforadas en las esquinas para proveer un perfecto amarre a los ángulos ranurados mediante pernos cincados (unicromados) de 5/16" x 5/8".</li> <li>En los encuentros de la repisa superior e inferior, en cada esquina van unas escuadras para producir completa estabilidad al sistema formando un módulo con capacidad para soportar peso de 200 kg. Aproximadamente.</li> <li>Corredera telescópica montadas sobre ruedas de nailon, que permiten la apertura total del cajón</li> <li>Aplicación de pintura en polvo electrostático, con secado al horno a 200 °c aproximadamente, a excepción del cromado y acero inoxidable, color de acabado definir</li> </ul>	 <p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE QUISPICANCHI - CUSCO</p>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



25	<p><b>ARCHIVADORES DE MELANINA, CON DIMENSIONES: 0.40 X 1.20 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 2 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-27</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Madera de águano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes, serán hechos con piezas escuadradas de sección rectangular de madera aguano, cepillados en sus caras expuestas.</li></ul> <ul style="list-style-type: none"><li>El Ingeniero residente indicará el lugar de almacenamiento de las estanterías de madera a utilizarse.</li><li>El Supervisor verificará inicialmente la calidad de la madera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera del Grupo Andino.</li><li>La madera será de Aguano y no tendrá ningún tipo de deformación, alabeo, defección, torsión o cualquier tipo de variación de medidas en la escuadría solicitada en los planos del proyecto.</li><li>Los tableros de madera antes de ser utilizados deberán ser pulidos y preferentemente tratados.</li><li>Sólo se aceptará el uso de madera que no tenga variaciones mayores a 5 mm en las dimensiones finales.</li><li>Las dimensiones de cada tablero conformante del estante son de 0.95 x 0.294 m y cuyo e=1", cada estante está conformado de 08 tableros de madera aguano y espaciados proporcionalmente, y fijados tal como se indica en el plano de detalle respectivo.</li></ul>	
26	<p><b>CASILLEROS, CON DIMENSIONES: 0.40 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 1 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-28</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Serán de estructura de melanina pero que garanticen su estabilidad y vida útil adecuada.</p> <p><b>ELABORACION</b> Es conveniente verificar el correcto acabado y las uniones que garanticen esta Estructura mobiliaria.</p>	
27	<p><b>MESAS DE TRABAJO, CON DIMENSIONES: 4.00 X 0.60 X 0.70M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p><b>CANTIDAD: 1 UND</b></p>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-29</li></ul> <p><b>MATERIALES</b> Se empleará para el escritorio:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Madera de águano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <p><b>ELABORACION</b> De la mesa: Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm. Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados.</p>	<p>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE QUISPICANCHI - CUSCO</p> <p>Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma INSPECTOR DE OBRA CIP: 66284</p>



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO


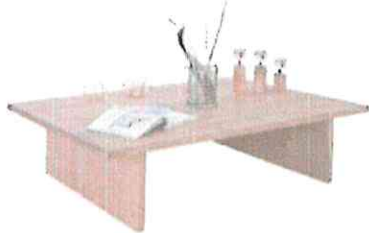


GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REPUBLICA DEL PERU



23

		Acabado será pintado aplicando laca color transparente.	
28	<b>MESA MODULAR, CON DIMENSIONES: 1.00 X 0.80 X 0.70M (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 3 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-30</li></ul> <b>MATERIALES</b> Se empleará para el escritorio: <ul style="list-style-type: none"><li>Madera de águano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <b>ELABORACION</b> De la mesa: Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm. Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente.	
29	<b>MESA CENTRAL, CON DIMENSIONES: 0.80 X 0.40 X 0.40M (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-31</li></ul> <b>MATERIALES</b> Se empleará: <ul style="list-style-type: none"><li>Madera de aguano</li><li>Laca transparente</li><li>Lijar</li><li>Thinner</li><li>Cola sintética</li></ul> <b>ELABORACION</b> De la mesa: <ul style="list-style-type: none"><li>Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua.</li><li>El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm.</li><li>Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados.</li><li>Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros.</li><li>Acabado será pintado aplicando laca color transparente</li></ul>	
30	<b>CAMILLA PARA EXAMEN, CON DIMENSIONES: 1.80 X 0.70M (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	Construido de tubo redondo de 1.1/2" de diámetro x 0.6 mm de espesor, tapiz forrado en Marroquín; respaldar reclinable. Pintado al horno en color blanco o marfil. Respaldo ajustable Patas anti deslizables Capacidad 100 kg espuma de 3 pulgadas tapizada con marroquí (colores a elección) la base esta pintada con pintura al horno. Estructura de metal laminado al frio, y pintado al horno. Ideal para consultorios, tópico, escuelas, universidad, spa, hospitales, clínicas, etc. Todas las partes son accesibles para la limpieza Disponible en modelo de masaje Pintura electrostática en polvo color blanco secado a más de 100° temperatura al horno. Especificaciones: Largo: 180 cm Ancho: 70 cm Alto: 70 cm	   MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE QUISPICANCHI - CUSCO Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma INSPECTOR DE OBRA CIP: 66284

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
Arq. Wilber Vinco Cutipa  
CAP: 21408  
RESIDENTE DE OBRA

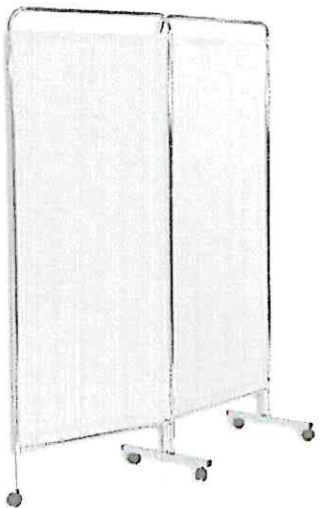
**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE**

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"





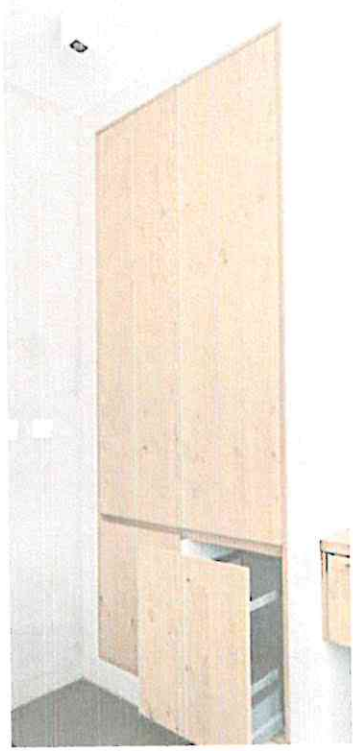
31	<b>ESCALERA DE 02 PELDAÑOS, (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	<b>MATERIALES</b> Se empleará: Tubo de acero inoxidable Planchas de acero <b>ELABORACION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Los empalmes serán soldados con soldadura para INOX.</li><li>Los tableros serán redondeados</li><li>Los acabados serán lijados color natural</li></ul>	
32	<b>BIOMBO</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	<b>MATERIALES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Se trata de la adquisición de un biombo de tres cuerpos de uso clínico de estructura fabricada en acero esmaltado o acero inoxidable, telas plastificadas, ruedas de 40 mm. y 2 paneles plegables.</li></ul> <b>MEDIDAS</b>  TOTAL, ABIERTO: 1970 mm POR PANELES: Panel central 710 mm; paneles laterales 630 mm	
	<b>MUEBLE PARA ATENCIÓN, CON DIMENSIONES: 1.50 X 0.60 X 1.10 (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	<b>MATERIALES</b> Se empleará para el mueble: Madera de aguano Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética <b>ELABORACION</b> De la mesa: Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado será pintado aplicando laca color transparente.	
34	<b>TABLERO DE TRABAJO, CON DIMENSIONES: 0.60 X 3.00M (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-39</li></ul> <b>MATERIALES</b> Se empleará: Madera aguano Laca transparente Lijar Thinner Cola sintética Pintura en polvo termo convertible <b>ELABORACION</b> Los empalmes serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. Los tableros serán redondeados. Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. Acabado de la madera, será pintado aplicando laca color	<div><b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE</b> <b>QUISPICANCHI - CUSCO</b> <hr/><b>Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma</b> <b>INSPECTOR DE OBRA</b> <b>CIP 66284</b></div> 

# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

35	<p><b>CONTENEDORES METÁLICOS CON RUEDAS PARA BALONES, CON DIMENSIONES: 1.00 X 0.60 X 0.85M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p>CANTIDAD: 1 UND</p>	<p><b>ELABORACION</b></p> <p>Se trata de la adquisición de un contenedor metálico con ruedas para balones, cuya estructura será de elementos (tubos) de metal que constituirán una forma de caja transparente, con cuatro pequeñas ruedas, con capacidad de albergar balones y ser trasladados fácilmente.</p>	
36	<p><b>CONTENEDORES METÁLICOS CON RUEDAS PARA RESIDUOS, CON DIMENSIONES: 1.00 X 0.60 X 0.85M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p>CANTIDAD: 1 UND</p>	<p><b>MATERIALES</b></p> <p>Se trata de la compra de un contenedor metálico de 1.00 X 0.60 X 0.85M. El contenedor de chapa nervada con ruedas, dispone de tirador para su fácil transporte por parte del operario.</p> <p><b>ELABORACION</b></p> <p>Todos los contenedores están diseñados con perfiles de acero con base de chapa ondulada y paredes de chapa o malla, pintados en polvo poliéster y secados al horno a 190°</p>	
	<p><b>MUEBLE DE MADERA EN VESTIDORES, CON DIMENSIONES: 1.85X0.4X0.4M (PLANO ADJUNTO)</b></p> <p>CANTIDAD: 2 UND</p>	<p>• Según el plano M-42</p> <p><b>MATERIALES</b></p> <p>Se empleará:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Madera de aguano</li> <li>•Laca transparente</li> <li>•Lijar</li> <li>•Thinner</li> <li>•Cola sintética</li> </ul> <p><b>ELABORACION</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•Serán ejecutados de acuerdo a los planos correspondientes, serán hechos con piezas escuadradas de sección rectangular de madera aguano, cepillados en sus caras expuestas.</li> <li>•El Ingeniero residente indicará el lugar de almacenamiento de las estanterías de madera a utilizarse.</li> <li>•El Supervisor verificará inicialmente la calidad de la madera, asumiendo los criterios técnicos de la norma vigente y las disposiciones de madera del Grupo Andino.</li> <li>•La madera será de Aguano y no tendrá ningún tipo de deformación, alabeo, defeción, torsión o cualquier tipo de variación de medidas en la escuadría solicitada en los planos del proyecto.</li> <li>•Los tableros de madera antes de ser utilizados deberán ser pulidos y preferentemente tratados.</li> <li>•Sólo se aceptará el uso de madera que no tenga variaciones mayores a 5 mm en las dimensiones finales.</li> <li>•Las dimensiones de cada tablero conformante del estante son de 0.95 x 0.294 m y cuyo e=1", cada estante está conformado de 08 tableros de madera aguano y espaciados proporcionalmente, y fijados tal como se indica en el plano de detalle respectivo.</li> </ul>	



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

REPUBLICA DEL PERU



80

38	<b>CAMA DE 1.5 PLAZAS (TARIMA)</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	<b>MATERIALES</b> Se empleará: Madera águano para la estructura y la cabecera, Laca transparente, Lijar, Thinner, Cola sintética	
39	<b>MÓDULO DE SERVICIOS CON DIMENSIONES: 0.60 X 0.60 X 0.75M (PLANO ADJUNTO)</b>  <b>CANTIDAD: 1 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-13</li></ul> <b>MATERIALES</b> Se empleará: •Madera de águano •Laca transparente •Lijar •Thinner •Cola sintética <b>ELABORACION</b> De la mesa: •Los empalmes de la madera, serán de caja y espiga encoladas con pegamento resistente al agua. •El tablero será redondeado. Será asegurado a la base con tornillos de 25mm. •Los pies de mesa no deben tener ángulos peligrosos serán ligeramente redondeados. •Los acabados serán lijados y quedara completamente lisa al tacto, para luego emporrarla utilizando en sellados de poros. •Acabado será pintado aplicando laca color transparente.	
	<b>SILLA DE METAL PARA ESTUDIANTE DE PRIMARIA 5° Y 6° GRADO, CON DIMENSIONES: 0.36 X 0.43 X 0.76 M (FICHA DE HOMOLOGACION ADJUNTO)</b> <b>CANTIDAD: 60 UND</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Según el plano M-04</li><li>Según ficha de homologación de la MINEDU</li></ul> <div style="text-align: center;"> MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE QUISPICANCHI - CUSCO Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma INSPECTOR DE OBRA CIP. 66284</div>	

**Para la elaboración del MOBILIARIO para la I.E se debe tomar las siguientes consideraciones:**

- La madera a usar será aguano de primera calidad, seleccionada derecha, sin rajaduras, partes blandas o cualquier otra imperfección que afectar u resistencia o malograr su apariencia.
- La madera aguano estará libre de impurezas, fisuras u otras cosas que pudieran dañar el material.
- Todos los elementos se ceñirán exactamente a los cortes, detalles y especificadas en los planos que se adjuntan.
- La madera será lijada y pulida hasta obtener superficies parejas en todas sus caras y



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- Toda la madera natural y procesada a usarse será de primera calidad y deberá estar completamente seca y libre de rajaduras y defectos. Las clases de madera y materiales están indicadas en los planos respectivos, lo mismo que los accesorios a usarse en cada una.

- GRADO DE CALIDAD DE LAS MADERA:**

La madera para fabricación de mobiliarios y/o las partes y piezas acabadas debe estar exentas de defectos intolerables, sólo se aceptarán defectos tolerables en la cantidad señalada para cada defecto, los cuales se detallan a continuación:

a.1 Defectos tolerables con buen sellado

a.1.1 Perforaciones pequeñas

Agujeros de 1 mm a 3 mm de diámetro producidos por los insectos, que sumados sus diámetros den un máximo de 6 mm por 100 cm<sup>2</sup>, no alineados ni pasantes

a.1.2 Perforaciones grandes

Los agujeros con diámetros menores de 6 mm producidos por insectos o larvas perforadoras. Se permitirán en elementos no estructurales cuando su distribución sea moderada y superficial. Máximo 3 agujeros por metro lineal y no alineados.

a.1.3 Grietas

Grietas (aberturas que no atraviesen el espesor de la pieza de madera) de hasta 2 cm de largo, 0,5 mm de ancho y no mayor a la tercera parte del espesor de la pieza y en número tal que no perjudique la solidez de ésta.

a.1.4 Mancha azul

Presencia de mancha azul – hongo que no afecta la resistencia de la madera.

a.1.5 Grano

En las piezas estructurales, la inclinación del grano deberá ser máximo 10°.

a.1.6 Defectos por nudos

En los tableros de los asientos, sólo se permitirán nudos sanos en tamaños menores de 20 mm de diámetro y no debe ser mayor de la cuarta parte del ancho del material en donde se ubique.

a.2 Defectos intolerables

a.2.1 Perforaciones o agujeros de insectos dispersos que excedan la tolerancia indicada

a.2.2 Rajaduras y grietas, así como fisuras que excedan la tolerancia indicada en el punto a.1.3.

a.2.3 Fallas de compresión en piezas estructurales que afecten el comportamiento estructural del mobiliario. (Trizado)

a.2.4 Inclinación del grano que exceda la tolerancia indicada en a.1.5

a.2.5 Maderas con presencia de hongos xilófagos, que afecten la resistencia de la madera.

a.2.6 Maderas con presencia de insectos activos.

a.2.7 Nudos flujo o desprendido.

a.2.8 Presencia de médula y/o corteza (Floema).

Verificación 1: Inspección visual y medición de dimensiones con calibradores (pie de rey), reglas metálicas milimetradas y transportadoras.

## 4.1.3 HUMEDAD DE LA MADERA

La madera empleada debe ser seca a los contenidos de humedad de acuerdo al lugar de destino del mobiliario indicados en la siguiente tabla:

Tabla # 2. Contenido de humedad de la madera:

Lugar de Destino	CH %
Lima	10 – 12%
Sierra	8 – 10%
Selva	12 – 14%
Costa norte	10 – 12 %



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO

Ing. Eisenhower V. Quinlanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 66284





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Se controlará y medirá la humedad de la madera con higrómetro cuyo valor NO debe superar el 13%

## • DE LOS TABLEROS CONTRACHAPADOS

Tablero de láminas de madera sobrepuestas en direcciones contrarias a la fibra, pegadas entre sí con aditivos especiales y selladas a presión, calidad B/C. Se considerará material de primera calidad, con todas las superficies lisas y sin porosidad antes de la aplicación del preservante de madera y el barnizado o laqueado final. Este material será utilizado en las cajuelas de las mesas.

En caso de los empalmes, entre los largueros deberán ser con tarugos de la misma madera pegados con cola de carpintería u otros insumos que garantice la fijación y estabilidad de la parte superior de la mesa, sin causar daños de rajadura a la madera.

## • DE LAS COLAS O PEGAMENTOS PARA MADERA:

Deberá emplearse resina sintética de alta calidad, de fraguado al ambiente, que ofrezca una buena adherencia a los tipos de madera especificados.

Se recomienda emplear cola PVA (acetato de polivinilo) con un contenido mínimo de 48% de sólidos (material adhesivo).

Para asegurar la calidad de la cola o pegamento ésta deberá ser abastecida directamente por los proveedores autorizados por el Programa, que la ofrezcan en la calidad adecuada.

## • DEL LIJADO:

Se emplearán lijas para madera con base de papel, tela o tela-papel, para lijado manual o mecánico, de granos 60, 80, 100, 150, 180, 220 de acuerdo al proceso de acabado a realizar con la finalidad de asegurar que las superficies queden totalmente lisas al tacto y las aristas redondeadas sin filos.

Se empleará lija de grano 60 o 80 para un primer lijado, dependiendo de la superficie a lijar.

Posteriormente se aplicará una de grano 80 o 100.

Antes del barnizado o laqueado final una de grano 150 o 180 o 220 o 320.

## • DEL BARNIZO O LACA:

Para el acabado se podrán emplear lacas nitrocelulosas, lacas catalizadas o barniz transparente.

El brillo de la laca o barniz debe ser semi-mate.

Se aplicará doble capa de barniz en los muebles.

Para asegurar la calidad del barniz o laca, estos deberán ser abastecidos directamente por los proveedores

## ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS DE LAS SILLAS

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA

1. Las sillas se encuentran conformadas, como mínimo, por una estructura, un respaldo y, dependiendo de la actividad a la que sirve, puede no considerar un respaldo, pudiendo dichas partes constituir una pieza unificada.
2. Las sillas pueden tener formas diversas; sin embargo, deben cumplir con las dimensiones señaladas en la presente Norma Técnica y garantizar el confort del usuario durante su uso y facilitar su traslado.
3. La forma de las sillas puede dejar un espacio libre entre la parte posterior de la pierna y el frente del asiento, de manera que el usuario pueda flexionar las rodillas.



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



Fuente: Elaboración propia.

4. Los bordes del asiento y del respaldo deben ser redondeados.
5. Los materiales de fabricación y/o elaboración de la silla deben soportar adecuadamente el peso del cuerpo del usuario.
6. Para la fabricación de las sillas se tendrá como referencia los planos que se adjuntan

## ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS DE LAS MESAS DE NIVEL INICIAL Y PRIMARIO

1. El tablero de la mesa debe ser plano y uniforme.
2. El tablero de las mesas para estudiantes de nivel primario, debe ser preferentemente rectangular. De optar por formas distintas a la rectangular se debe considerar lo siguiente:  
La profundidad del tablero debe ser, como mínimo, de 500 mm. El área del tablero no debe ser menor de 300 000 mm<sup>2</sup> para mesas de nivel inicial
3. Los bordes del tablero de la mesa deben ser redondeados.
4. Los materiales de fabricación y/o elaboración de la mesa deben considerar lo siguiente:  
- Los materiales de acabado del tablero no deben ser reflejantes. - El tablero de la mesa debe estar asegurado a la estructura de la mesa. - Los elementos de ensamble de la estructura al tablero no deben sobresalir de los bordes del tablero ni de su superficie.
5. El área de trabajo del tablero de la mesa para estudiantes debe garantizar el apoyo de los diferentes materiales u otros recursos educativos (cuadernos, papeles, recursos TIC, lápices, reglas, entre otros) a utilizar en las actividades pedagógicas.
6. Para la fabricación de las mesas se tendrá como referencia los planos que se adjuntan.

## ESPECIFICACIONES CONSTRUCTIVAS DE LOS MÓDULOS PARA COMPUTADORAS

1. El tablero del escritorio debe ser plano y uniforme material de madera aguano de e=20mm.
2. Los materiales de fabricación y/o elaboración del escritorio deben considerar lo siguiente: - Los materiales del acabado del tablero no deben ser reflejantes. - El tablero del escritorio debe estar asegurado a la estructura del escritorio. - Los elementos de ensamble de la estructura al tablero no deben sobresalir de los bordes del tablero ni de su superficie.
3. Para la fabricación de los módulos para las computadoras se tendrá como referencia los planos que se adjuntan.

## 5. REQUISITOS DEL CONTRATISTA:

- El postor (Persona Jurídica o Persona Natural) del servicio, deberá tener Registro Nacional de Proveedor (RNP) vigente con RUC activo y habido en el rubro



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



- No tener impedimento para realizar contrataciones con el estado.
- El contratista debe tener disponibilidad inmediata.
- El postor deberá consignar domicilio fiscal, a fin de remitir a esa dirección la documentación que se genere por el servicio.
- El personal del contratista, deberá presentarse debidamente identificado y con sus elementos de protección personal, para la ejecución del servicio.

## 6. RECURSOS BRINDADOS POR LA INSTITUCIÓN

- El contratista es responsable de la correcta ejecución de la ADQUISICIÓN, aplicando las mejores técnicas, uso de mano de obra calificada y herramientas adecuadas. Así mismo deberá contar con personal calificado con objeto del servicio.
- En caso que fuese necesario trasladar o movilizar recursos humanos, con equipos, materiales, etc., objeto del contrato, será entera responsabilidad de la empresa que brinda el servicio.
- Los materiales que se utilizaran para los trabajos, deben ser de la mejor calidad y de marca reconocida en el mercado.
- Cualquier daño a la estructura, personal y/o bien de la Institución Educativa será responsabilidad del contratista.

## 7. RECURSOS BRINDADOS POR LA INSTITUCIÓN

- Ninguno

## 8. DE LA AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

El profesional está obligado a proporcionar a la ENTIDAD, su e-mail, para que se le notifique por y a su correo electrónico como medio de comunicación válido para el cómputo de plazos, aplicación de penalidades, resolución del contrato u otros relacionados al contrato suscrito en los siguientes casos:

- a) Incumplimiento de alguna de las obligaciones, observada previamente por la entidad.
- b) Retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato.
- c) Devolución de la liquidación técnica financiera para la absolución de observaciones.
- d) otros que la entidad crea conveniente comunicar.

## 9. LUGAR DE ENTREGA:

El bien será entregado en local de **Almacén de obra**, ubicado en la I.E N° 50551 de Pinchimuro de la Comunidad Campesina de Pinchimuro, del Distrito de Ocongata, de **lunes a viernes en los horarios de 08:00 a 12:00 y 13:00 a 16:00 hrs.**

**El acceso es trocha con curvas cerradas, entrada de vehículos se considera volquete de 15 M3 y Camiones, No se aceptará entregas fuera del horario establecido.**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
  
Arq. Wilber Tinco Cuzpa  
CAP: 21408  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
  
Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 66284



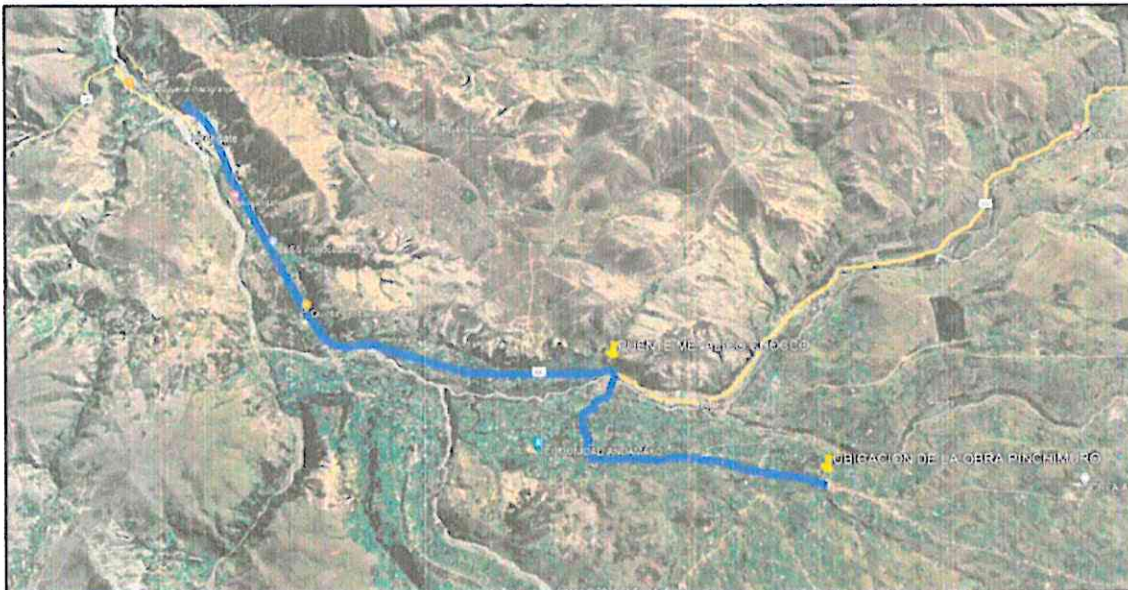
# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

DESDE	HASTA	TIPO DE VIA	KM	TIEMPO
CUSCO	OCONGATE	CARRETERA ASFALTADA	208	3 HORAS Y 6 MIN.
OCONGATE	DESUDIO (PUENTE CHOCO)	CARRETERA ASFALTADA	6	20 MIN.
DESUDIO (PUENTE CHOCO)	C.C. PINCHIMURO I.E. N° 50551	TROCHA	2	14 MIN.
TOTAL RECORRIDO APROXIMADO				3 HORAS Y 40 MIN



## 10. PLAZO DE ENTREGA:

El plazo de entrega de los bienes se realizará a los sesenta (45) días calendario computados a partir del día siguiente de la firma del contrato respectivo.

## 11. SISTEMA DE ADQUISICIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el Expediente de ADQUISICIÓN respectivo.

## 12. FORMA DE PAGO Y CONDICIONES DE PAGO:

Los pagos serán de acuerdo a lo siguiente:

- **UNICA ENTREGA:** Se realizará el pago del cien por ciento (100%) a la culminación de la ADQUISICIÓN, esto incluye la verificación de la cantidad y calidad, por el residente e inspector de obra.
- Los informes de conformidad serán dados por la residencia bajo el visto bueno del inspector de obra en función a la entrega estipulada del cronograma habiendo cumplido el proveedor con la entrega.

## 13. GARANTÍA DEL BIEN OFERTADO

El contratista y/o proveedor, garantizará la autenticidad y el buen estado de los bienes entregados por un periodo mínimo de doce (12) meses, en caso de no cumplir con lo mínimo requerido deberá ser canjeado en un plazo no mayor de diez (10) días calendarios de notificado.



# MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCONGATE

QUISPICANCHI - CUSCO

GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E INFRAESTRUCTURA

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"



## 14. VICIOS OCULTOS

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de dos (02) años contados a partir de la conformidad otorgada por la entidad.

## 15. PENALIDADES:

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

Conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Se consideran bienes similares a los siguientes: venta de mobiliario escolar en general.

### • SE ADJUNTA:

### ✓ PLANOS DETALLADOS DE LOS BIENES REQUERIDOS

(M-01, M-02, M-03, M-04, M-05, M-06, M-07, M-08, M-09, M-10, M-11, M-12, M-13, M-14, M-15, M-16, M-17, M-18, M-22, M-23, M-24, M-25, M-26, M-27, M-28, M-30, M-31, M-39, M-42)

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
  
Arq. Wilber Dineo Cutipa  
CAP: 21408  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
  
Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 66264

### 3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

#### Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad debe adoptar son los siguientes:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

<b>A.</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ El postor deberá tener (RNP) vigente.</li><li>➤ El postor deberá tener ficha RUC activo y habido en el rubro correspondiente.</li></ul>
	<p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ Copia simple de RNP.</li><li>➤ Copia simple de ficha RUC.</li></ul> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> <p>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</li></ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</li><li>• La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</li></ul>

**Importante para la Entidad**

*Asimismo, la Entidad puede adoptar el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

B.	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 170,000.00 (Ciento setenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 40,000.00 (Cuarenta mil con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes, venta de mobiliario escolar y en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso</p>

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehacencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

#### Importante para la Entidad

*En caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de bienes bajo la modalidad de ejecución llave en mano, cuando se requiera personal para la instalación y puesta en funcionamiento, y se haya considerado que éste es personal clave, se puede incluir el siguiente requisito de calificación:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases, así como el requisito de calificación, si este no ha sido incluido.*

<b>C.</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Experiencia laboral de 3 años como mínimo en elaboración de muebles o similar</li> <li>➤ Haber realizado como mínimo dos trabajos anteriores similares, en elaboración de muebles de madera y/o metal y/o triplay.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p><u>Importante</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento y la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> </ul>

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]

[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO] – PROCEDIMIENTO ELECTRÓNICO

y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

#### Importante

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento de algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
  
Arq. Wilber Tinco Cutipa  
CAP: 21408  
RESIDENTE DE OBRA

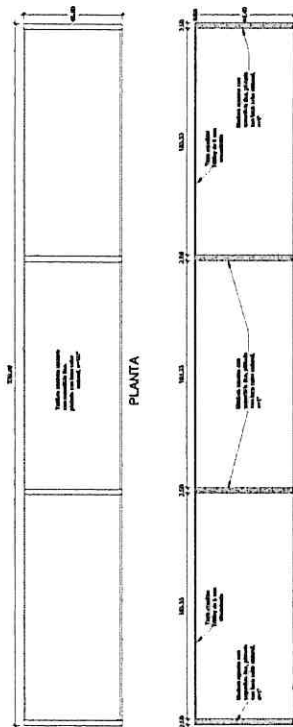
  
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPICANCHI - CUSCO  
  
Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 86284



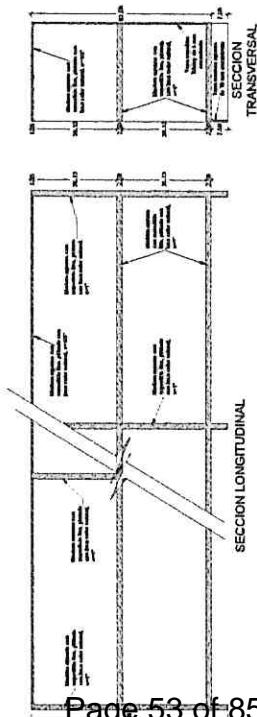


CLOSET PARA MATERIAL DIDACTICO  
3.20X0.90X0.45

M-8

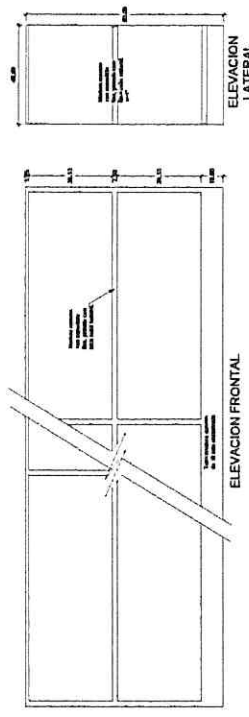


PLANTA DE ESTRUCTURA



SECCION LONGITUDINAL

SECCION TRANSVERSAL



ELEVACION FRONTAL

ELEVACION LATERAL



IMAGEN DE REFERENCIA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCUNGATE  
Arq. Wilmer Lugo Cutipa  
CIP. 66204

RESIDUO DE OBRA

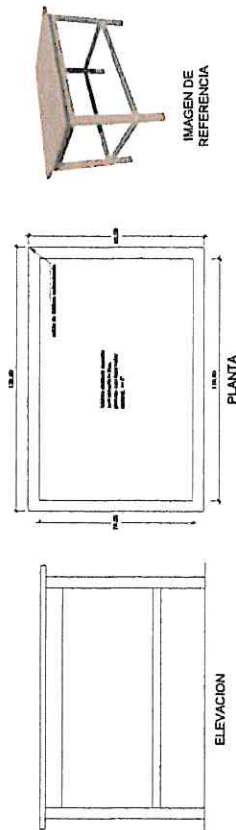
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCUNGATE  
QUISPACANCHI - CUSCO  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 66204



Ing. Eusebio V. Quintanilla Arguilla

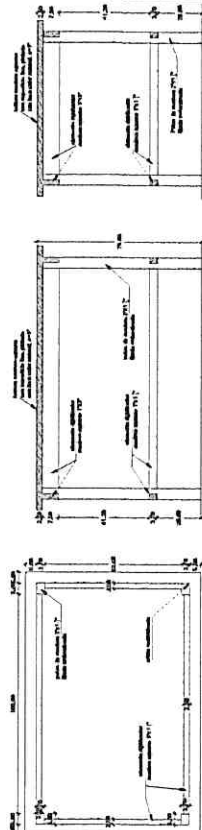
MESA PARA CONSULTA 1.20 X 0.80 X 0.75 m

M-9



ELEVACION

PLANTA



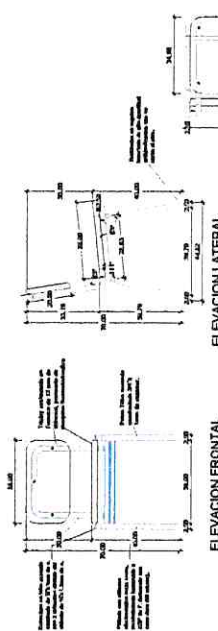
PLANTA DE ESTRUCTURA

SECCION LONGITUDINAL

SECCION TRANSVERSAL

SILLA DE FORMICA DE 0.38 X 0.35 X 0.40M. T-1

M-10



ELEVACION FRONTAL

ELEVACION LATERAL



PLANTA

PLANTA DE ESTRUCTURA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCUNGATE		D-17	
PROYECTO	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DEL CENTRO EDUCATIVO N° 13301	FECHA	2017
PROYECTISTA	Arq. Wilmer Lugo Cutipa	FECHA	2017
PROYECTO	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DEL CENTRO EDUCATIVO N° 13301	FECHA	2017
PROYECTISTA	Arq. Wilmer Lugo Cutipa	FECHA	2017
PROYECTO	PROYECTO DE OBRAS DE RECONSTRUCCION DEL CENTRO EDUCATIVO N° 13301	FECHA	2017
PROYECTISTA	Arq. Wilmer Lugo Cutipa	FECHA	2017

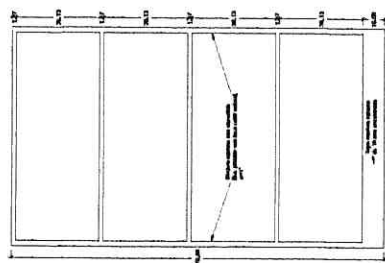


ESTANTE 1.00 X 1.70 X 0.30

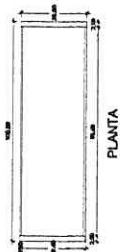
M-15

ARMARIO 0.90 X 1.70 X 0.45

M-16



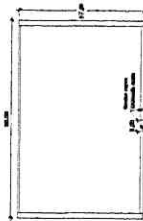
ELEVACION FRONTAL



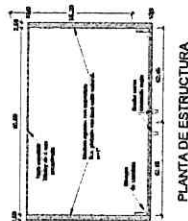
PLANTA



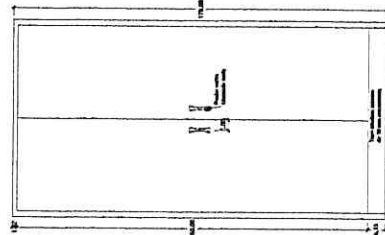
IMAGEN DE REFERENCIA



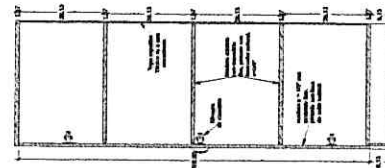
PLANTA



PLANTA DE ESTRUCTURA



ELEVACION FRONTAL



SECCION TRANSVERSAL

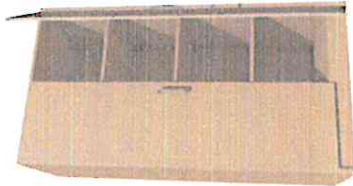
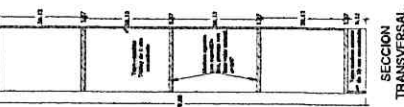
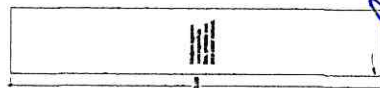


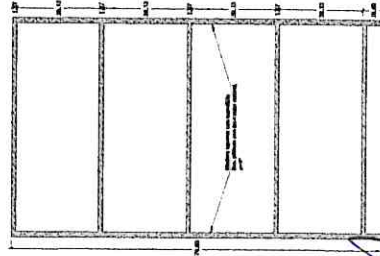
IMAGEN DE REFERENCIA



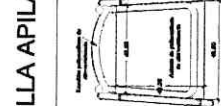
SECCION TRANSVERSAL



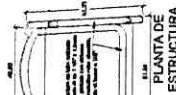
ELEVACION LATERAL



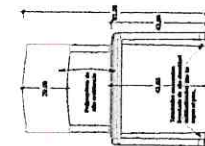
SECCION LONGITUDINAL



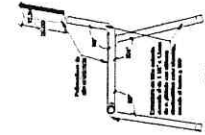
PLANTA



PLANTA DE ESTRUCTURA



ELEVACION FRONTAL



SECCION



IMAGEN DE REFERENCIA

SILLA APILABLE PARA ESTUDIANTES

M-18

Arq. Wilber Tito Cutipa  
C.A.F. 100  
RESIDENTE DE OBRA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPACANCHI - CUSCO

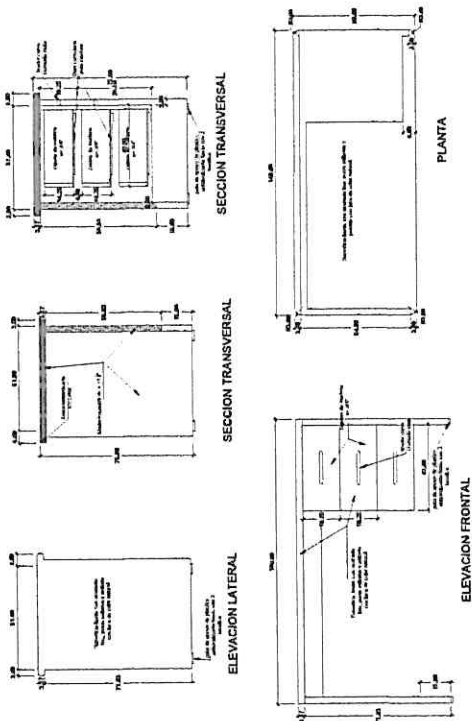


Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 66284

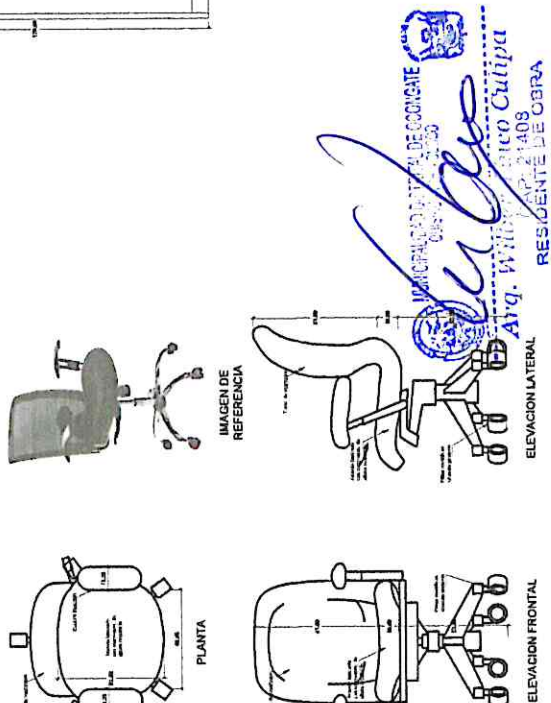
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE	
DISTRITO DE QUISPACANCHI CUSCO C.A.F. 100 RESIDENTE DE OBRA	D-19 14

ESCRITORIO DE MADERA 1.40 X 0.70 X 0.75	M-22
--	------

M-22



SILLA GIRATORIA	M-23
-----------------	------



RESIDENTE DE OBRA

ARMARIO 1.20X1.70X0.45	M-25
------------------------	------

M-25

[illegible]

CASILLERO DE MADERA 0.40 X 0.40M

M-28

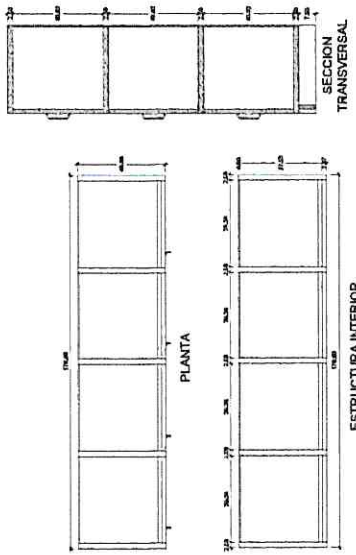
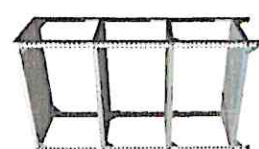
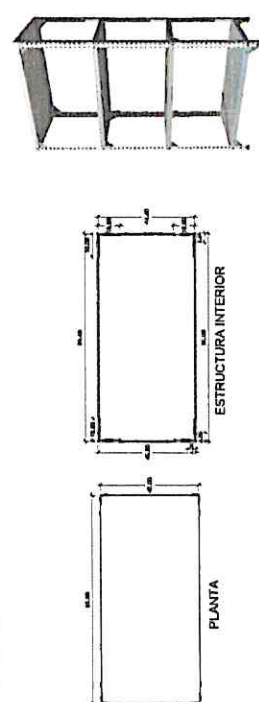


IMAGEN DE REFERENCIA

ANAQUEL METALICO  
1.70X0.95X0.45

M-26



ARCHIVADOR DE MELAMINA  
0.40X0.40X1.20

M-27

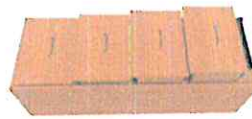
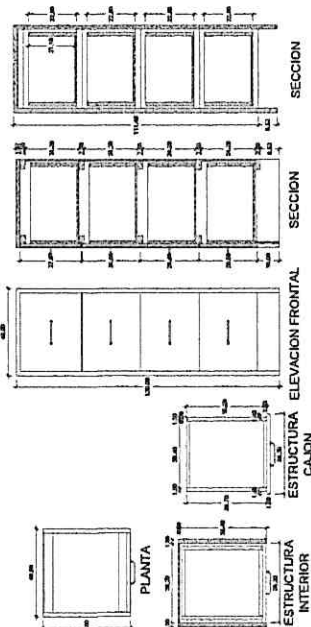
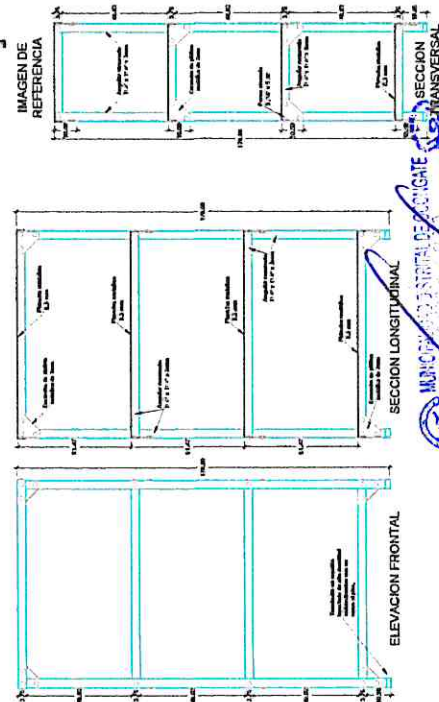


IMAGEN DE REFERENCIA

[illegible]


**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCONGATE**  
**QUISPACANCHA - CUSCO**  
**Ting. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpomá**  
**INSPECTOR DE OBRA**  
**CIP: 66384**

**MESA MODULAR 1.00 X 0.80 X 0.70 m**

**M-30**

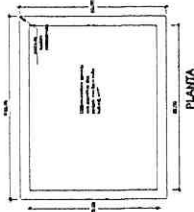
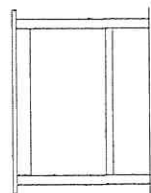
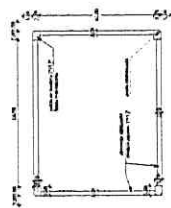
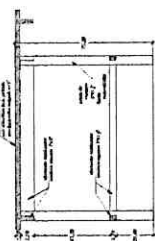


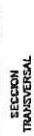
IMAGEN DE REFERENCIA



SECCION LONGITUDINAL



SECCION TRANSVERSAL



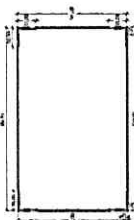
PLANTA

**ARMARIO METALICO 1.00X1.70X0.60M.**

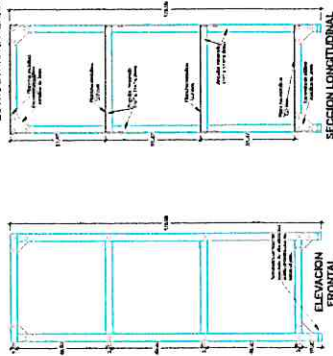
**M-38**



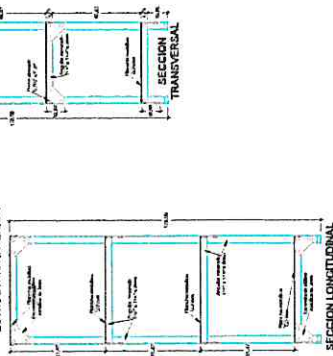
ELEVACION



PLANTA



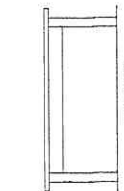
SECCION LONGITUDINAL



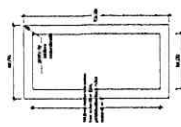
SECCION TRANSVERSAL

**MUEBLE DE CASILLERO DE MADERA 1.85 X 0.40 X 0.40M**

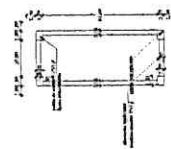
**M-42**



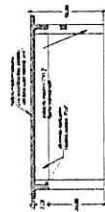
ELEVACION



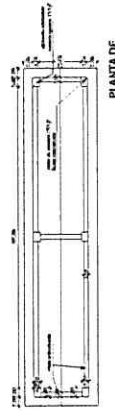
PLANTA



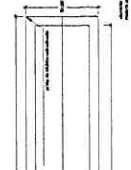
SECCION LONGITUDINAL



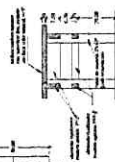
SECCION TRANSVERSAL



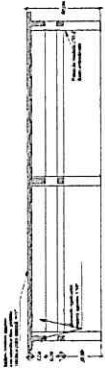
SECCION LONGITUDINAL



PLANTA



SECCION TRANSVERSAL

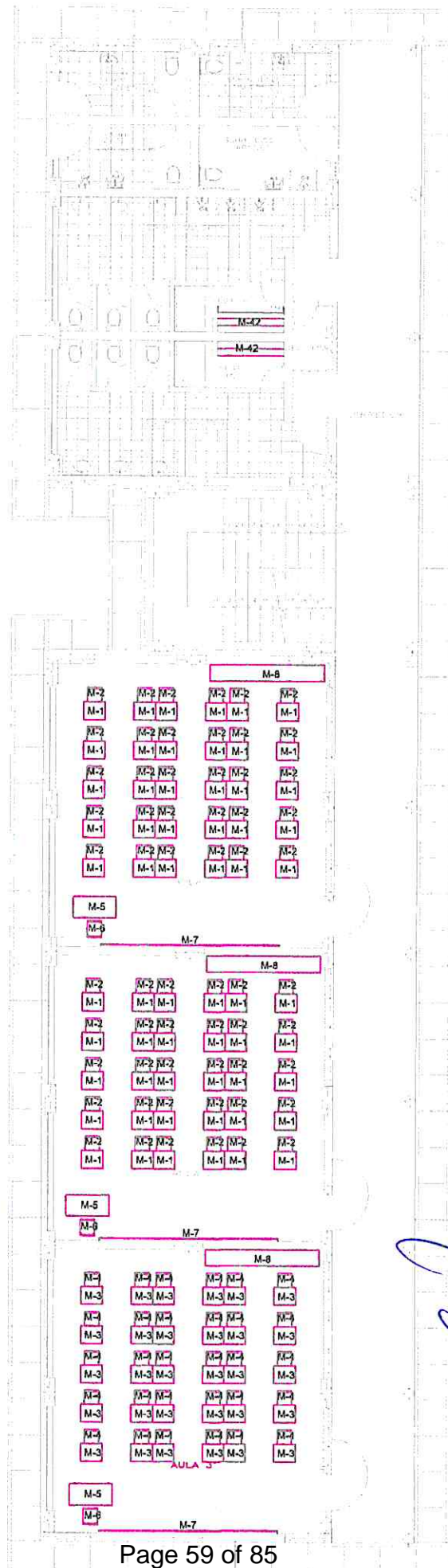


SECCION LONGITUDINAL

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE**  
**QUIPUKANCHI - CUSCO**  
**Ing. Eisenhower V. Quinlanita Anyalpoma**  
**INSPECTOR DE OBRA**  
**CIP: 66284**

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE**  
**QUIPUKANCHI - CUSCO**

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE			
PROYECTO	FECHA	HOJA	Nº
DETALLE DE BARRAS DE ACERO	15/05/21	1	D-22
PROYECTADO POR	VERIFICADO POR	APROBADO POR	FECHA

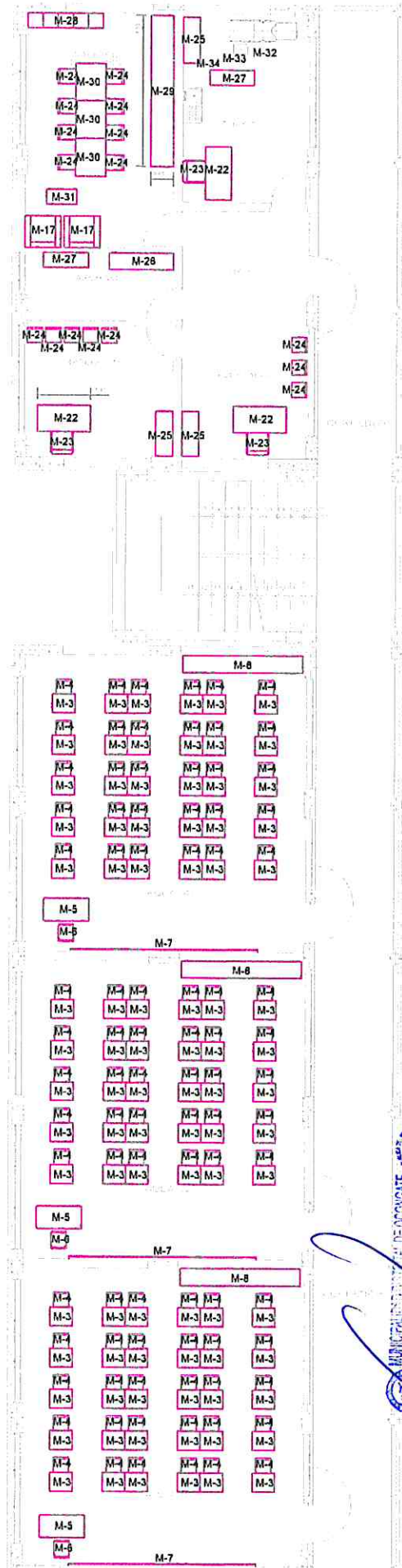



**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCONGATE**  
 QUINAMILLA, CUSCO

**Ing. Eisenhower V. Quinamilla Anyalpoma**  
 INSPECTOR DE OBRA  
 CIP. 65284


**MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE OCONGATE**  
 QUINAMILLA, CUSCO

**Arq. Wilfredo Cutipa**  
 INGENIERO DE OBRA  
 CIP. 21400



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUIRQUENCHI - CUSCO

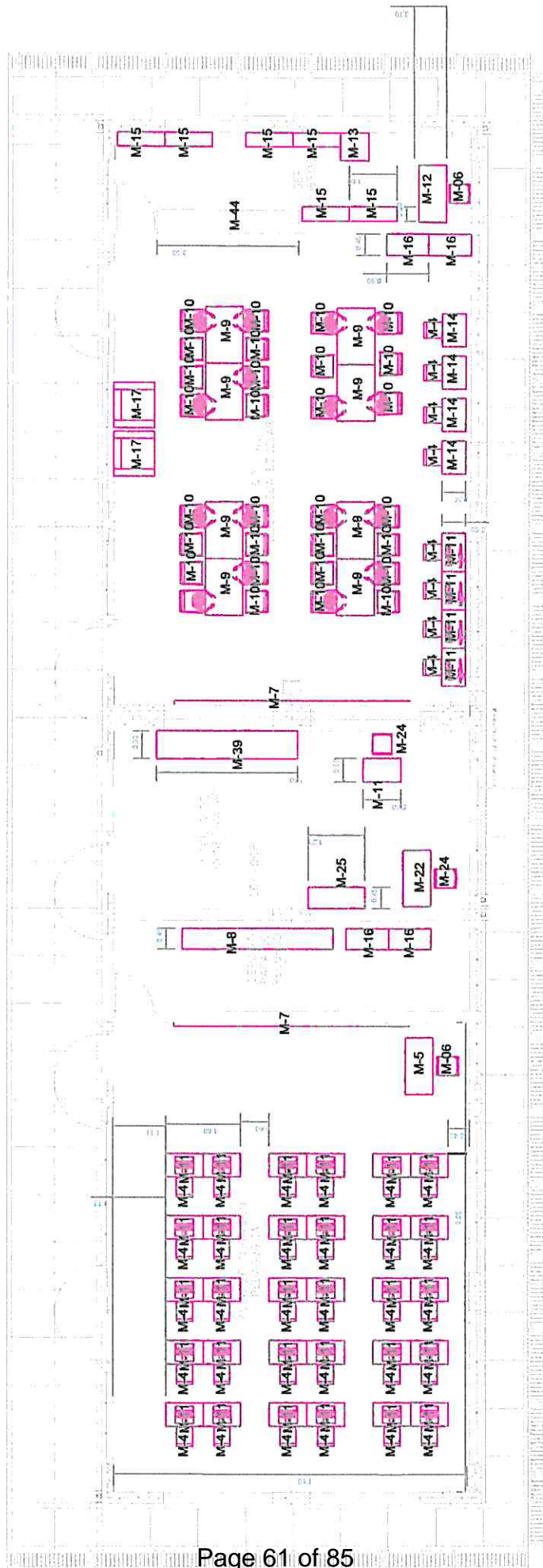


Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anyalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 66284



Arq. Wilfredo Cútipa  
CIP. 1408

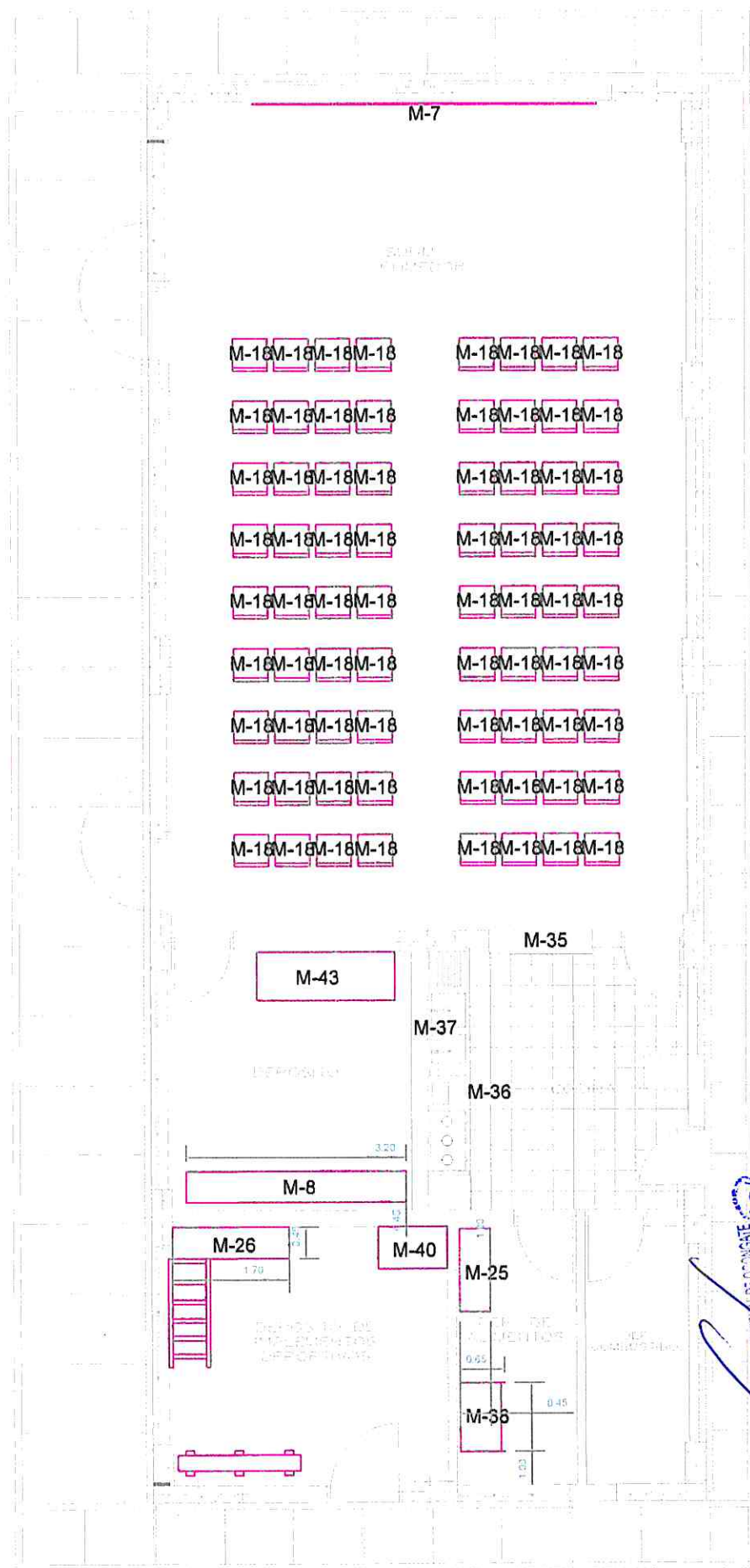
RESIDUATE DE OBRA



BLOQUE II: INNOVACION PEDAGOGICA - BIBLIOTECA ESCOLAR

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPEACANCHA - CUSCO  
Arq. Willy Cútipa  
RESIDENTE DE OBRA

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPEACANCHA - CUSCO  
Ing. Eisenhower V. Quintanilla Ayalpoma  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP. 65284



BULICMUNIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
QUISPACANCHI - CUSCO

Ing. Eisenhower V. Quintanilla Anaya  
INSPECTOR DE OBRA  
CIP: 66284

PRINCIPALIDAD DISTRITAL DE OCONGATE  
Ing. Wilfredo Quintanilla  
CAP: 21468  
RESIDENTE DE OBRA

**Importante**

- Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.
- El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.
- Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.

**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[100] puntos</b></p>

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>13</sup>**

*“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ULTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

<sup>13</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

**Importante**

*De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.*

**CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

**CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE]adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO]siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

**CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES]y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar

posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso, y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados,

representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>14</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>14</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>15</sup>.*

---

<sup>15</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>17</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>16</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>17</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>19</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>20</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

<sup>18</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>19</sup> Ibídem.

<sup>20</sup> Ibídem.

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>21</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>21</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO  
(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
  1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>22</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>23</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>24</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>24</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**Importante para la Entidad**

*En caso de la contratación de bienes bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".*

*Incluir o eliminar, según corresponda*

**Importante para la Entidad**

*Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa<sup>25</sup> se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.<sup>26</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.*

<sup>25</sup> En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

<sup>26</sup> En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1

Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>27</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>29</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>30</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>31</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>32</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>27</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>28</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>29</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>30</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>31</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>32</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

ANEXO N° 11

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 002-2025-MDO-Q-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*