

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)

DATOS GENERALES

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/10/2024
1.2	ÁREA USUARIA	JEFATURA DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL PROYECTO "CREACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE RURAL Y CREACION DE SERVICIO DE SERVICIO DE ALCANTARILLADO U OTRAS FORMAS DE DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE SANEAMIENTO BASICO DE CENTRO POBÑLADO FLOR DE PUNGA, DISTRTO DE CAPELO, PROVINCIA DE REQUENS, DEPARATAMENTO DE LORETO"
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	10
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código 2621743 Documento que declaró la viabilidad

INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	OFICIO N°195-2024-JOI/MDC.	Fecha de recepción	4/10/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la tercera versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la cuarta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
		Fecha de la quinta versión	De oficio	Con motivo de observaciones	
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN REQUIERIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO	X
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.			
	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO	X
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO	X
		Documento de aprobación de la estandarización		Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación		Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visulaiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	Consignar una síntesis de las observaciones							

FORMATO **RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO** **(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL

3.1 FUENTES IDENTIFICADAS

3.1.1 COTIZACIONES SI ☒ NO ☐

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.2 PRECIOS HISTÓRICOS DE LA ENTIDAD SI ☐ NO ☒

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.3 PÁGINA WEB DEL SEACE SI ☐ NO ☒

Indicar el detalle de la fuente identificada durante la realización del estudio de mercado.

3.1.4 ESTRUCTURA DE COSTOS

DE LA ENTIDAD

Nº Item

3) GASTOS VARIOS						10,000.00
3.1.1	Impresión, ploteo de planos A1 a Color (Original) y A1 blanco y Negro (2 Copias)	1	1	5,000.00	100%	5,000.00
3.1.2	Alquiler de equipo de topografía	1	1	5,000.00	100%	5,000.00
COSTO SUB TOTAL						244,000.00
COSTO SUB-TOTAL DEL SERVICIO						244,000.00
I.G.V. 18.00%						-
COSTO TOTAL DEL SERVICIO						244,000.00


4) GASTOS VARIOS						12,500.00
3.1.1	Alquiler de Oficina, Servicios varios (Agua, luz, telefonía)	1	1	1,500.00	100.00%	1,500.00
3.1.2	Transporte Personal (Autos, Camión, Camión - Equivalencia)	1	1	2,500.00	100.00%	2,500.00
3.1.3	Impresión, ploteo de planos A1 a Color (Original) y A1 blanco y Negro (2 Copias)	1	1	1,000.00	100.00%	1,000.00
3.1.4	Alquiler de equipo de topografía	1	1	1,000.00	100.00%	1,000.00
3.1.5	Gastos Administrativos (Alquiler de Oficina, Electricidad, Agua, Gas, etc.)	1	1	1,500.00	100.00%	1,500.00
3.1.6	Gastos de transporte, comida, alojamiento, etc.	1	1	2,000.00	100.00%	2,000.00
3.1.7	Alquiler de equipo de topografía	1	1	2,000.00	100.00%	2,000.00
COSTO SUB-TOTAL						241,000.00
COSTO SUB-TOTAL DEL SERVICIO						241,000.00
I.G.V. 18%						57,100.00
COSTO TOTAL DEL SERVICIO						298,100.00

3.1.5 [CONSIGNAR OTRA(S) FUENTE(S) IDENTIFICADAS

Indicar el detalle de otra(s) fuente(s) identificada(s) durante la realización del estudio de mercado.

SI ☐ NO ☒

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DEL ESTUDIO DE MERCADO (SERVICIOS)

3.2	CRITERIO Y METODOLOGÍA UTILIZADA PARA DETERMINAR EL VALOR REFERENCIAL					
Indicar el detalle del criterio y metodología utilizada para determinar el valor referencial en función de las fuentes válidas y actualizadas.						
3.3	VALOR REFERENCIAL	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares	Otro: Señalar otra moneda
		MONTO	284,439.00			
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.						
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL DEL ESTUDIO DE MERCADO						
4.1	FECHA DE INICIO DEL ESTUDIO DE MERCADO	9/10/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DEL ESTUDIO DE MERCADO	11/10/2024	
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO		
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores.						
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.						
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.						
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X	
De ser afirmativa la respuesta, detallar.						
5.	<div align="center">  <p>Municipalidad Distrital de Capote Flor de Punga - Río Ucayali</p> <p>CPC. SADITH JANETH BURGAS FLORES JEFE DE ABASTECIMIENTO Y MARGEN DE BIENOS ESTATALES</p> </div>					
NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES						
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.						