

BASES ESTÁNDAR CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° 04 – 2025 UNFV
PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD
AL PATIO DE HUMANIDADES, LOCAL SL 01 – UNFV**

IOARR: MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES DE ACCESIBILIDAD PARA
PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PREDIO N° 10 DE LA UNFV- LIMA
CUI: 2378427

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF. Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ALCANCE

La presente base estándar correspondiente al procedimiento de selección concurso público abreviado, se utiliza por la entidad contratante para: i) la contratación de servicios según la cuantía establecida en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente, ii) la contratación de servicios homologados, iii) servicios de rehabilitación y reconstrucción posterior a emergencias y desastres, iv) la segunda convocatoria de concurso público general o v) la contratación de insumos directamente utilizados en los procesos productivos por las empresas del Estado conforme la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley.

CAPÍTULO II DESARROLLO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1 ETAPAS DEL CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO

Las etapas del presente procedimiento de selección son las siguientes:

ETAPA	CARACTERÍSTICAS	BASE LEGAL
a) Convocatoria	Se realiza a través del SEACE de la Pladicop en la fecha señalada en el cronograma.	Artículos 63 y 64 del Reglamento.
b) Registro de participantes	Aplica lista abierta, por lo que cualquier proveedor puede registrarse como participante en el procedimiento de selección.	Artículos 65 y 94 del Reglamento.
c) Cuestionamientos a las bases (consultas, observaciones e integración)	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de consultas y/u observaciones se realiza en un plazo no menor a tres (3) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de la convocatoria. 2. La absolución de los referidos cuestionamientos y la publicación de las bases integradas se realiza en la fecha prevista en el cronograma del procedimiento de selección. 	Artículos 66, y 94 del Reglamento.
d) Evaluación de ofertas técnicas y económicas	<ol style="list-style-type: none"> 1. La presentación de ofertas se realiza a través del SEACE de la Pladicop en un plazo no menor de tres (3) días hábiles contabilizados desde la publicación de la integración de bases. 2. Las ofertas son presentadas por los participantes desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día (hora peruana), según el cronograma del procedimiento de selección; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo con lo requerido en las bases. 3. La evaluación de ofertas es <u>SIN PRECALIFICACIÓN</u> y consiste en: <ol style="list-style-type: none"> a. Admisión de las ofertas: Los evaluadores revisan que la oferta contenga los documentos señalados en el Capítulo II de la Sección Específica de las bases, caso contrario la oferta se considera no admitida. b. Revisión de los requisitos de calificación: Los evaluadores califican a los postores verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el Capítulo III de la Sección Específica de las bases. Caso contrario la oferta se considera descalificada. c. Evaluación de ofertas técnicas: Los evaluadores aplican los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la Sección Específica de las bases a las 	Artículos 68, 72, 73, 74, 75 y 78 del Reglamento.

	<p>ofertas que cumplen los requisitos de calificación. En la Sección Específica se prevé un puntaje mínimo en la evaluación técnica para proceder a la evaluación económica de la oferta.</p> <p>d. Evaluación de ofertas económicas: La evaluación de la oferta económica es <u>posterior a la evaluación de la oferta técnica y solo respecto de aquellos proveedores que hubieran obtenido un puntaje mínimo en dicha evaluación.</u></p> <p>4. Todos los actos se realizan a través del SEACE de la Pladicop, incluyendo la subsanación de ofertas.</p>	
e) Otorgamiento de la buena pro	<p>1. Definida la oferta ganadora, los evaluadores otorgan la buena pro mediante su publicación en el SEACE de la Pladicop, incluyendo los documentos que sustenten los resultados de la admisión, calificación, evaluación y el otorgamiento de la buena pro.</p> <p>2. En caso de haber sorteo por desempate, éste se realiza a través del SEACE de la Pladicop.</p> <p>3. En caso se hayan presentado dos o más ofertas, el consentimiento de la buena pro es publicado a través del SEACE de la Pladicop al día siguiente de vencido el plazo correspondiente para interponer recurso de apelación, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer dicho recurso.</p> <p>En caso de que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.</p>	Artículos 80, 81, 82, 83 y 84 del Reglamento.

2.2 EVALUACIÓN DE OFERTAS ECONÓMICAS QUE SUPEREN LA CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN.

2.2.1. En caso la oferta económica del postor que obtiene el mejor puntaje total supere la cuantía de la contratación, se siguen los siguientes pasos:

- i. La DEC gestiona la solicitud de la ampliación de la certificación o previsión presupuestal correspondiente. De otorgarse la ampliación, se procede a adjudicar la buena pro.
- ii. De no contar con la ampliación de la certificación o previsión presupuestal, los evaluadores negocian con el postor con el mejor puntaje total la reducción del monto o la reducción de las prestaciones o condiciones del requerimiento, conforme al numeral 132.1 del artículo 132 del Reglamento.
- iii. En caso el postor con el mejor puntaje total no aceptase, se procede a negociar con los siguientes postores en orden de prelación. Si el postor que procede en el orden de prelación ofertó un monto por debajo de la cuantía de la contratación, se le adjudica la buena pro.
- iv. En caso el postor que obtuvo el mejor puntaje total reduzca su oferta económica pero

la reducción no se encuentre dentro de la cuantía de la contratación, se solicita la ampliación de la certificación de crédito presupuestario y/o previsión presupuestal correspondiente. En caso se otorgue la ampliación, se adjudica la buena pro. Caso contrario, se puede optar por: negociar con los siguientes postores en el orden de prelación o declarar desierto el procedimiento de selección.

- v. Las decisiones adoptadas por los evaluadores en la negociación constan en actas que se publican en el SEACE de la Pladipoc y se sustentan en el principio de valor por dinero, priorizando el cumplimiento de la finalidad pública de la contratación.

2.3 CONSIDERACIONES PARA TODOS LOS PROVEEDORES.

- 2.3.1 Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por una entidad contratante, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes (OECE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.rnp.gob.pe.
- 2.3.2 Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE de la Pladipoc utilizando su certificado (usuario y contraseña).
- 2.3.3 No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas, requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular se tienen como no presentadas.
- 2.3.4 Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). No se acepta insertar la imagen de una firma. Las ofertas se presentan foliadas en todas sus hojas. El postor, el representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto, se hace responsable de la totalidad de los documentos que se incluyen en la oferta. El postor es responsable de verificar, antes de su envío, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.
- 2.3.5 En el caso que, al registrarse como participante, el proveedor presente una declaración jurada de desafectación del impedimento debido a parentesco establecido en el inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, se debe incluir como requisito adicional de admisión de su oferta la acreditación documental de su condición de desafectación, conforme a lo señalado en el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

2.4 CONSIDERACIONES ADICIONALES PARA LOS CONSORCIOS.

- 2.4.1 En el caso de consorcios, basta que uno de sus integrantes se haya registrado como participante en el procedimiento de selección, para lo cual dicho integrante debe contar con inscripción vigente en el RNP como proveedor de servicios. Los demás integrantes del consorcio deben contar con inscripción vigente en el RNP en las demás etapas del procedimiento de selección. No se considera consorcio a la asociación de personas de duración ilimitada o indefinida que, denominándose consorcios, han sido constituidas como personas jurídicas en los Registros Públicos.
- 2.4.2 Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems. Tratándose de un procedimiento por relación de ítems, los integrantes del consorcio pueden participar en ítems distintos al que se presentaron en consorcio, sea en forma individual o en consorcio.
- 2.4.3 Como parte de los documentos de su oferta el consorcio debe presentar la promesa de consorcio con firmas digitales de todos sus integrantes o, en su defecto, firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne lo siguiente:

- a) La identificación de los integrantes del consorcio. Se debe precisar el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, según corresponda.
- b) La designación del representante común del consorcio.
- c) El domicilio común del consorcio.
- d) El correo electrónico común del consorcio, al cual se dirigirán todas las comunicaciones remitidas por la entidad contratante al consorcio durante el proceso de contratación, siendo éste el único válido para todos los efectos.
- e) Las obligaciones que correspondan a cada uno de los integrantes del consorcio.
- f) El porcentaje del total de las obligaciones de cada uno de los integrantes, respecto del objeto del contrato. Dicho porcentaje debe ser expresado en número entero, sin decimales.

2.4.4 La información contenida en los literales a), e) y f) precedentes no puede ser modificada con ocasión de la suscripción del contrato de consorcio, ni durante la etapa de ejecución contractual. En tal sentido, no cabe variación alguna en la conformación del consorcio, por lo que no es posible que se incorpore, sustituya o separe a un integrante.

2.4.5 El representante común tiene facultades para actuar en nombre y representación del consorcio, en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato, con poderes suficientes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que se deriven de su calidad de postor y de contratista hasta la conformidad o liquidación del contrato, según corresponda. El representante común no debe encontrarse impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado. Para cambiar al representante común, todos los integrantes del consorcio deben firmar (mediante firmas legalizadas o firmas digitales) el documento en el que conste el acuerdo, el cual surte efectos cuando es notificado a la entidad contratante.

2.4.6 En el caso de consorcios las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el representante común o por todos los integrantes del consorcio, según corresponda (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales). En el caso de los documentos que deban suscribir todos los integrantes del consorcio, la firma es seguida de la razón social o denominación de cada uno de ellos. Lo mismo aplica en caso deban ser suscritos en forma independiente por cada integrante del consorcio, de acuerdo con lo establecido en los documentos del procedimiento de selección. En el caso de un consorcio integrado por una persona natural, bastará que la persona natural indique debajo de su firma sus nombres y apellidos completos.

2.4.7 La acreditación del requisito de calificación de la experiencia del postor se realiza en base a la documentación aportada por los integrantes del consorcio que se hubieran comprometido a ejecutar conjuntamente las obligaciones vinculadas directamente al objeto materia de la contratación, de acuerdo con lo declarado en la promesa de consorcio. Para ello se debe seguir los siguientes pasos:

- a) Primer paso: obtener el monto de facturación por cada integrante del consorcio, el cual se obtiene de la sumatoria de montos facturados por éste que, a criterio del evaluador han sido acreditados conforme a las bases, correspondiente a las contrataciones ejecutadas en forma individual y/o en consorcio.

En caso un integrante del consorcio presente facturación de contrataciones ejecutadas en consorcio, se considera el monto que corresponda al porcentaje de las obligaciones del referido integrante del consorcio. Este porcentaje debe estar consignado expresamente en la promesa o en el contrato de consorcio, de lo contrario, no se considera la experiencia ofertada en consorcio.

- b) Segundo paso: verificar si el integrante del consorcio que acredita la mayor experiencia cumple con un determinado porcentaje de participación. En caso la entidad contratante

haya establecido en las bases un porcentaje determinado de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, debe verificarse que éste cumple con dicho parámetro a efectos de considerar su experiencia.

- c) Tercer paso: sumatoria de experiencia de los consorciados. Para obtener la experiencia del consorcio se suma el monto de facturación aportado por cada integrante que cumple con lo señalado previamente.

2.4.8 Para calificar la experiencia del postor no se toma en cuenta la documentación presentada por el o los consorciados que asumen las obligaciones referidas a las siguientes actividades:

- i) Actividades de carácter administrativo o de gestión como facturación, financiamiento, aporte de garantías, entre otras.
- ii) Actividades relacionadas con asuntos de organización interna, tales como representación u otros aspectos que no se relacionan con la ejecución de las prestaciones, entre otras.

2.4.9 Los integrantes del consorcio son responsables de que su inscripción en el RNP se encuentre vigente, así como no estar inhabilitado o suspendido al registrarse como participantes, en la presentación de ofertas, en el otorgamiento de la buena pro y en el perfeccionamiento del contrato.

2.4.10 Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a la entidad contratante por los efectos patrimoniales que ésta sufra como consecuencia de la actuación de dichos integrantes, ya sea individual o conjunta, durante el procedimiento de selección y la ejecución contractual.

CAPÍTULO III RECURSO DE APELACIÓN

3.1. ACCESO AL EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Una vez otorgada la buena pro, la dependencia encargada de las contrataciones está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, con excepción de la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia y de aquella correspondiente a las ofertas que no fueron admitidas, a más tardar dentro del día hábil siguiente de haberse solicitado por escrito.

A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la entidad contratante debe entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago de la tasa por tal concepto previsto en el Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) de la respectiva entidad contratante.

3.2. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato, incluyendo aquellos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por la entidad contratante que afecten la continuidad de éste.

El recurso de apelación se presenta ante la mesa de partes digital o física del Tribunal de Contrataciones Públicas o de la entidad contratante y es resuelto por uno de estos, según corresponda.

3.3. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone, como máximo, dentro de los cinco días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro a través del SEACE de la Pladicop.

En el caso de la apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento de selección, el plazo indicado en el párrafo precedente se contabiliza desde que se toma conocimiento del acto que se desea impugnar. Se considera que se ha tomado conocimiento en el día de la publicación en el SEACE de la Pladicop del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO IV DEL CONTRATO

4.1 REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Para perfeccionar el contrato, el proveedor o proveedores adjudicados presentan los siguientes requisitos de conformidad con el artículo 88 del Reglamento:

REQUISITO	CONSIDERACIONES ADICIONALES	BASE LEGAL
a) Garantías, salvo casos de excepción.	<p>En los contratos de servicios el postor ganador de la buena pro presenta una garantía de fiel cumplimiento por una suma equivalente al 10% del monto del contrato original.</p> <p>La garantía de fiel cumplimiento puede ser: (i) fideicomiso, solo cuando el plazo de ejecución del contrato supere los 90 días calendario, (ii) carta fianza financiera, (iii) contrato de seguro o (iv) retención de pago.</p> <p>Asimismo, en la sección específica de las Bases puede considerarse la presentación de: i) garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias y, ii) garantía por adelantos directos, siempre que se cumplan las condiciones señaladas en el Reglamento.</p> <p>La retención de pago como garantía de fiel cumplimiento o de prestaciones accesorias aplica para ítems cuya cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles) en el caso de servicios. En el caso de las micro y pequeñas empresas estas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento la retención de pago por parte de la entidad contratante con independencia de la cuantía de la contratación.</p> <p>Excepciones: Conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 139 del Reglamento, en los contratos de servicios cuyos montos sean menores o iguales a 50 UIT, no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Esta excepción no aplica cuando la sumatoria de los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, adjudicados a un mismo postor, superen el monto señalado. Asimismo, tampoco se otorga garantía de fiel cumplimiento en caso el objeto contractual sea el arrendamiento de bienes inmuebles de propiedad privada.</p>	<p>Numerales 61.4 y 61.5 del artículo 61 de la Ley.</p> <p>Artículos 88, 113, 114, 115, 116, 138 y 139 del Reglamento.</p>

<p>b) Contrato de consorcio, de ser el caso.</p>	<p>En caso el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, el contrato de consorcio se formaliza mediante documento privado con firmas legalizadas de cada uno de los integrantes ante notario público, el cual debe cumplir con los siguientes requisitos:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Contener la información mínima indicada en el numeral 2.4.3 del Capítulo II de la Sección General de las presentes bases. b. Identificar al integrante del consorcio a quien se efectúa el pago y emite la respectiva factura o, en caso de llevar contabilidad independiente, señalar el Registro Único de Contribuyentes (RUC), del consorcio. c. Consignar las firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes del consorcio, de sus apoderados o de sus representantes legales, según corresponda. <p>Lo indicado no excluye la información adicional que pueda consignarse en el contrato de consorcio con el objeto de regular su administración interna, como es el régimen y los sistemas de participación en los resultados del consorcio, al que se refiere el artículo 448 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades.</p> <p>En ningún caso puede aceptarse la presentación de la promesa de consorcio que fue parte de la oferta, independientemente de que dicha promesa contenga firmas legalizadas de sus integrantes ante notario público.</p>	<p>Literal b) del artículo 88 y 89 del Reglamento.</p>
<p>c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>El CCI es requisito indispensable para realizar una transferencia entre cuentas de bancos diferentes, siendo requerido para efectuar el pago a los proveedores domiciliados en el Perú.</p> <p>Para los proveedores no domiciliados, corresponde el número de cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.</p>	<p>Artículo 67 de la Ley.</p> <p>Literal c) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

d) Documento que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.	<p>Corresponde a la vigencia de poder del representante legal que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato. Asimismo, corresponde que el representante legal presente copia de su DNI.</p> <p>En el caso de personas naturales, se solicita la copia del DNI del postor.</p> <p>En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda. Asimismo, corresponde se presente copia del DNI del representante común de consorcio</p>	Literal d) del numeral 88.1 del artículo 88 del Reglamento.
e) Institución Arbitral elegida por el postor, de corresponder.	<p>Este requisito es obligatorio para todos los contratos que superen las 10 UIT¹.</p> <p>Desde el 1 de enero de 2026, la institución arbitral elegida debe encontrarse inscrita en el Registro de Instituciones Arbitrales y Centros de Administración de Juntas de Prevención y Resolución de Disputas (REGAJU).</p>	<p>Artículos 77, 83 y 84, así como la Décima Disposición Complementaria Transitoria de la Ley.</p> <p>Literal e) del numeral 88.1. del artículo 88 del Reglamento.</p>

4.2 PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro presenta los requisitos para perfeccionar el contrato dentro del plazo de ocho días hábiles o cinco días hábiles, según corresponda, contabilizados desde el día siguiente al registro del consentimiento de la buena pro en el SEACE de la Pladiscop o de que ésta haya quedado administrativamente firme, de conformidad con los requisitos, plazos y procedimiento dispuestos en los artículos 88, 89, 90 y 91 del Reglamento.

Cabe indicar que numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento establece que la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

4.3 CONSIDERACIONES PARA LOS CONSORCIOS

4.3.1 Las garantías que presenten los consorcios para el perfeccionamiento del contrato durante la ejecución contractual y para la interposición de los recursos impugnativos, además de cumplir con las condiciones establecidas en la Ley y el Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no pueden ser aceptadas por las entidades contratantes o el Tribunal de Contrataciones Públicas. no se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio.

4.3.2 Para que un consorcio solicite la retención del 10% del monto del contrato original en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114 del Reglamento, todos los integrantes del consorcio deben acreditar en su oferta la condición

¹ De conformidad con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley, el arbitraje puede ser ad hoc solo en los casos en los que el monto de la controversia no supere las diez (10) UIT.

de micro o pequeña empresa, sin perjuicio que puedan acreditarlo al momento del perfeccionamiento del contrato.

4.4 CONSIDERACIONES PARA LAS GARANTÍAS FINANCIERAS

- 4.4.1 En caso de garantías financieras, estas deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la respectiva entidad contratante bajo responsabilidad de las empresas que las emiten. Las empresas que emitan garantías financieras deben encontrarse bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, contar con clasificación de riesgo B o superior, y deben estar autorizadas para emitir garantías o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.
- 4.4.2 La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
- 4.4.3 Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía. Para fines de lo establecido en el artículo 61 de la Ley, se requiere la clasificación de riesgo B o superior.
- 4.4.4 Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en la sede digital de la SBS, basta que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en la Ley.
- 4.4.5 En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se debe consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.
- 4.4.6 Además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse la sede digital de dicha entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).

4.5 CONSIDERACIONES PARA LOS DOCUMENTOS PÚBLICOS EXTENDIDOS EN EL EXTRANJERO

En el caso que los documentos requeridos para el perfeccionamiento del contrato incluyan documentos públicos extendidos en el exterior, a los que no sea aplicable el Convenio de la Apostilla, se debe tener en cuenta que de conformidad con lo previsto en el artículo 137 del Reglamento Consular del Perú, aprobado mediante Decreto Supremo N° 032-2023-RE², para que estos surtan efectos legales en el Perú deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos competentes, cuyas firmas deben ser autenticadas posteriormente por el área competente del órgano de línea consular, además de cumplir con los requisitos adicionales que contemple la legislación peruana para su validez en el Perú. Debe considerarse que el mencionado Convenio de la Apostilla contiene definición de documentos públicos.

Cuando se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, basta con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya que el dispositivo normativo establece. Sin perjuicio de lo anterior, además, se deben cumplir con los requisitos adicionales que contemple la normativa especial de la materia para la validez en el Perú de los documentos extendidos en el exterior.

En el caso de los documentos privados, extendidos en el exterior, estos también deben ser

² Decreto Supremo que aprueba el Reglamento Consular del Perú y que modifica el Reglamento de la Ley del Servicio Diplomático de la República en lo que corresponde a los cargos de los funcionarios consulares.

legalizados, conforme es aplicable el artículo 138 del referido del Reglamento Consular del Perú, según el cual el funcionario consular sólo legaliza firmas en documentos privados cuando hayan sido suscritas en su presencia o cuando conste de modo indubitable su autenticidad, verificando en ambos casos la identidad de los firmantes.

4.6 DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento de selección no contemplados en las bases se rigen por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO CON
LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. BASE LEGAL

- Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- Decreto Supremo N° 009-2025-EF, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.
- Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2025.
- Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Ley N° 26702 – " Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. ENTIDAD CONTRATANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL
RUC N° : 20170934289
Domicilio legal : CAL. CARLOS GONZALES NRO. 285 RES. SAN MIGUEL (ALT
CUADRA 26 DE LA AV. LA MARINA) LIMA – LIMA – SAN
MIGUEL
Teléfono: : 7480888 Anexo: 992844
Correo electrónico: : opps.oclsa@unfv.edu.pe

1.3. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES, LOCAL SL01 – UNFV.

1.4. CUANTÍA DE LA CONTRATACIÓN³

La cuantía de la contratación no se da a conocer a los proveedores de conformidad con lo determinado en la estrategia de contratación y lo dispuesto en el numeral 53.4 del artículo 53 del Reglamento.

1.5. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado el 04 de julio de 2025.

1.6. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

³ El monto de la cuantía de la contratación indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto de la cuantía de la contratación consignado en la ficha del procedimiento de selección en el SEACE de la Pladip. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, prima el monto de la cuantía de la contratación indicado en las bases aprobadas.

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CRONOGRAMA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE de la Pladico.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contiene, un índice de documentos⁴ y la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

Los evaluadores verifican la presentación de los documentos señalados en el presente acápite. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida. Los evaluadores no pueden incorporar documentos adicionales a los establecidos en este acápite para la admisión de la oferta.

- a) Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- b) Pacto de integridad (Anexo N° 2)
- c) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, estos documentos deben ser presentados por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriban la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, Decreto Legislativo que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁵ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- d) Declaración jurada declarando que: (i) es responsable de la veracidad de los documentos e información de la oferta, y (ii) no se encuentra impedido para contratar con el Estado, de acuerdo con el artículo 33 de la Ley. (Anexo N° 3)
- e) Promesa de consorcio con firmas digitales, o en su defecto, firmas legalizadas, de ser

⁴ La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

⁵ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma Nacional de Interoperabilidad – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común, el correo electrónico común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio, así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 4**)

- f) Documentación que acredite la desafectación del impedimento, en caso el proveedor al registrarse como participante hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento (**Anexo N° 5**), de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento.

Advertencia

El requisito indicado en el literal f) únicamente se solicita al proveedor que al registrarse hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento.

Oferta Económica (Anexo N° 7). En caso el requerimiento contenga prestaciones accesorias, la oferta económica individualiza los montos correspondientes a las prestaciones principales y las prestaciones accesorias.

En el caso de compras corporativas los postores deben formular su oferta económica de manera individual por cada entidad contratante.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Requisitos de Calificación**" que se detallan en el numeral 3.5 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- 2.2.2.1.** Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los "**Factores de Evaluación**" establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- 2.2.2.2.** En el caso de los proveedores con domicilio en la provincia donde se presta el servicio o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región, estos presentan adicionalmente la "Solicitud de Bonificación del 10% sobre el puntaje total" (**Anexo N° 16**). El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.
- 2.2.2.3.** Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 17**).
- 2.2.2.4.** En el caso de los proveedores que gocen del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, presentan adicionalmente una Declaración Jurada de cumplimiento de condiciones para la aplicación de la exoneración del IGV. (**Anexo N° 13**).

Advertencia

Los evaluadores no pueden exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápite "Documentos para la admisión de la oferta", "Requisitos de calificación" y "Factores de evaluación".

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato, autorización de retención (**Anexo N° 7**) o declaración jurada comprometiéndose a presentar la garantía mediante fideicomiso (**Anexo N° 8**), de ser el caso.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante notario público de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y nombre de la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal del postor que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Autorización de notificaciones durante la ejecución del contrato al correo electrónico contemplado en el contrato (**Anexo N° 9**).
- g) Institución Arbitral elegida por el postor (**Anexo N° 10**).

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica a la entidad contratante la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva. Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje".

- h) Declaración Jurada actualizada de Desafectación de Impedimento (**Anexo N° 15**) y la documentación que acredite dicha desafectación.

Advertencia

- El requisito indicado en el literal l) únicamente se solicita si el postor adjudicado hubiera presentado la Declaración Jurada de Desafectación del Impedimento en el procedimiento de selección.
- De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la entidad contratante es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponde exigir los documentos previstos en los literales e) y f) del presente numeral.
- En caso el postor declare la inaplicabilidad del impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley, referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial (REDAM) presenta la Declaración Jurada respectiva (**Anexo N° 16**)

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene.

⁶ Para mayor información de las entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gob.pe/741-plataforma-nacional-de-interoperabilidad>

En caso el contrato se perfeccione mediante un contrato, la entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales.

El contrato firmado digitalmente se remite a la siguiente dirección electrónica: opps.oclsa@unfv.edu.pe, en caso de no contar con firma digital, la suscripción del contrato se realiza en Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales – Área de Contratos, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre – Lima (Ref. Altura cdra. 10 de la Av. La Marina), en el horario de 08:00 a 16:00.

2.5. FORMA DE PAGO

El pago se realiza de conformidad con lo establecido en el artículo 67 de la Ley.

La entidad contratante paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez días hábiles siguientes de otorgada la conformidad por parte del área usuaria y es prorrogable, previa justificación de la demora, por cinco días hábiles.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realiza, a quien corresponda, de acuerdo con lo que se indique en el contrato de consorcio.

La entidad contratante realiza el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIODICOS, según el siguiente detalle:

- PRIMERA ARMADA hasta los 35 días calendario a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio.
- SEGUNDA ARMADA hasta los 40 días calendario a partir de la conformidad de la primera armada.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la entidad contratante debe contar con la siguiente documentación:

- Documento en el que conste la conformidad de la prestación efectuada suscrita por el servidor responsable de la Oficina de Inversiones
- Comprobante de pago.

Salvo los documentos de conformidad, el contratista debe presentar la documentación restante Mesa de Partes de la Oficina de Abastecimiento y Servicios Generales – Área de Contratos, sito: Calle San Marcos N° 351 Pueblo Libre – Lima (Ref. Altura cdra. 10 de la Av. La Marina), en el horario de 08:00 a 16:00.

Advertencia

En caso se verifique que el proveedor tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se incorpora al contrato una cláusula de compromiso de pago de la multa, estableciéndose que durante la ejecución del contrato la entidad contratante retiene de forma prorrateada hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Advertencia

Al elaborar las bases, los evaluadores incluyen en esta sección el requerimiento que forma parte del expediente de contratación aprobado. El área usuaria es responsable de formular adecuadamente el requerimiento, en coordinación con la dependencia encargada de las contrataciones, de conformidad con el artículo 20 del Reglamento. El requerimiento debe elaborarse de acuerdo con el formato consignado en este capítulo y estar incluido en el cuadro multianual de necesidades.

3.1. FINALIDAD PÚBLICA DE LA CONTRATACIÓN

Complementar las actividades del proyecto de inversión con CUI 2378427 denominado "Mejoramiento de las condiciones de accesibilidad para personas con discapacidad en el predio N° 10 de la UNFV - Lima" el cual contribuye en el POI en el Objetivo Estratégico Institucional OEI.01 correspondiente a Fortalecer la Formación Profesional de los estudiantes con la Actividad Operativa Institucional AEI.01.04 correspondiente a Infraestructura Física y Equipamiento adecuado de la población estudiantil

3.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL REQUERIMIENTO

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01.00	01	Servicio de acondicionamiento y accesibilidad al patio de humanidades Local SL01-UNFV-CUI 2378427

3.3. CONDICIONES DE CONTRATACIÓN

a. MODALIDAD DE PAGO

El contrato se rige por la modalidad de SUMA ALZADA, de conformidad con el artículo 130 del Reglamento.

b. SISTEMA DE ENTREGA

NO APLICA.

c. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestan en el plazo de setenta y cinco (75) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

d. LUGAR DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

El servicio se presta en el Local SL01 con dirección Av. Nicolas de Piérola N° 351, Cercado de Lima, Lima.

e. ADELANTOS

No se considera adelantos para la presente contraprestación.

f. PENALIDADES

PENALIDAD POR MORA:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del

contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento.

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40

OTRAS PENALIDADES:

Adicionalmente a la penalidad por mora, se aplican las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
2	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
3	Calidad de Ejecución de actividades: Cuando el inspector observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la universidad y no enerva causal para ampliaciones de plazo.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
4	SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza de Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo	0.5 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.

La suma de la aplicación de las penalidades por mora y otras penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato o, de ser el caso, del ítem correspondiente.

g. SUBCONTRATACIÓN

No corresponde al presente servicio, siendo el CONTRATISTA responsable directo de las actividades ejecutadas en el presente servicio.

h. FÓRMULAS DE REAJUSTES

NO APLICA

i. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación, cuando se haya pactado y arbitraje.

Para el arbitraje, el postor ganador de la buena pro selecciona a una de las siguientes Instituciones Arbitrales para administrar el arbitraje: administración y organización del Centro de Arbitraje del Consejo Departamental de Lima del Colegio de Ingenieros del Perú, Colegio de Abogados de Lima p Cámara de Comercio de Lima.

3.4. TÉRMINOS DE REFERENCIA

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

FORMATO N°01

**FORMATO PARA REQUERIMIENTO DE CONTRATACION DE SERVICIOS
MEDIANTE PROCEDIMIENTOS DE SELECCION**

1. ÁREA USUARIA

Oficina de Inversiones de la Universidad Nacional Federico Villarreal

2. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Servicio de acondicionamiento y accesibilidad al patio de humanidades Local
SL01-UNFV-CUI 2378427

3. FINALIDAD PÚBLICA ALINEADA AL POI

Complementar las actividades del proyecto de inversión con CUI 2378427
denominado "Mejoramiento de las condiciones de accesibilidad para personas
con discapacidad en el predio N° 10 de la UNFV - Lima" el cual contribuye en el
POI en el Objetivo Estratégico Institucional OEI.01 correspondiente a Fortalecer
la Formación Profesional de los estudiantes con la Actividad Operativa
Institucional AEI.01.04 correspondiente a Infraestructura Física y Equipamiento
adecuado de la población estudiantil.

4. ACTIVIDAD DEL POI

AEI.01.04: Infraestructura Física y Equipamiento adecuado de la población
estudiantil.

5. OBJETIVO(S) DE LA CONTRATACIÓN

La presente tiene como objetivo contratar a una persona natural y/o jurídica que
brinde el servicio de Acondicionamiento y accesibilidad al patio de
humanidades local SL01-UNFV-CUI 2378427 del proyecto de inversión con CUI
2378427, donde se encuentra el proyecto de inversión "Mejoramiento de las
condiciones de accesibilidad para personas con discapacidad en el predio N°
10 de la UNFV - Lima"

6. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

Ítem	Cantidad	Descripción del servicio
01.00	01	Servicio de acondicionamiento y accesibilidad al patio de humanidades Local SL01-UNFV-CUI 2378427

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

7. CONDICIONES DE LA CONTRATACIÓN

7.1 MODALIDAD DE PAGO

La modalidad de pago será a SUMA ALZADA.

7.2 SISTEMA DE ENTREGA

No corresponde al presente servicio.

7.3 PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El plazo para servicio de Acondicionamiento y Accesibilidad al Patio de Humanidades Local SL01 tendrá un periodo de duración de setenta y cinco (75) días calendario para la ejecución de las actividades correspondientes, contados desde el día siguiente de suscrito el Acta de Inicio con la Oficina de Inversiones, el Inspector designado y el Responsable del Servicio.

Se otorgará una conformidad por armada por la Oficina de Inversiones de la UNFV, a través de la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en el presente documento.

7.4 LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

7.4.1. Ubicación del Terreno:

El presente servicio se realizará en el Local SL01 con dirección Av. Nicolás de Piérola N° 351, Cercado de Lima, Lima

- Propietario : Universidad Nacional Federico Villarreal
- Departamento : Lima
- Provincia : Lima
- Distrito : Cercado de Lima
- Dirección : Av. Nicolás de Piérola N° 351
- Región natural : Costa
- Altitud : 490 m.s.n.m
- Área Aprox. : 716 m²

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Figura N° 01: Ubicación Referencial de las Zonas de Intervención



7.5 ADELANTOS

No corresponde al presente servicio.

7.6 SUBCONTRATACIÓN

No corresponde al presente servicio, siendo el CONTRATISTA responsable directo de las actividades ejecutadas en el presente servicio.

7.7 FORMULA(S) DE REAJUSTE

No corresponde al presente servicio.

7.8 SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS CONTRACTUALES:

Las partes pactan la conciliación como mecanismo de solución de controversias, de conformidad con el artículo N° 81, numeral 81.3 de la Ley General de Contrataciones Públicas.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje y/o conciliación a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

8. TÉRMINOS DE REFERENCIA

8.1 DESCRIPCIÓN Y ALCANCES DEL SERVICIO

8.1.1.Descripción del Servicio

El presente servicio comprende la ejecución de todas las acciones necesarias para acondicionar y garantizar la accesibilidad del Patio de Humanidades del Local SL01 de la Universidad Nacional Federico Villarreal – UNFV. Asimismo, incluye las gestiones requeridas para el desarrollo adecuado de las actividades contempladas en el alcance, sin afectar la continuidad de funcionamiento de las oficinas ubicadas en el entorno de intervención.

Cualquier desperfecto ocasionado durante o después de la ejecución del servicio, como consecuencia directa de las actividades realizadas, deberá ser corregido íntegramente por el Contratista, sin generar costo adicional para la entidad.

El Contratista deberá contar con los Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo (SCTR), vigentes durante todo el plazo de ejecución del servicio, para la totalidad del personal involucrado. Durante la ejecución, deberá realizar las coordinaciones correspondientes con el Inspector designado por la Oficina de Inversiones con el fin de una óptima ejecución del servicio.

El Contratista se compromete a cumplir estrictamente con lo establecido en el presente Término de Referencia, así como con los procedimientos y disposiciones aplicables conforme a:

- La Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y su Reglamento.
- La Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- El Reglamento Nacional de Edificaciones (RNE).
- La Norma Técnica de Metrados vigente.

El cumplimiento de estas disposiciones será obligatorio durante toda la ejecución del servicio.

8.1.2.Alcance del Servicio

El alcance del presente servicio se limita exclusivamente a las actividades a ejecutarse en el Local SL01 de la Universidad Nacional Federico Villarreal – UNFV. En caso de que el alcance sufra modificaciones, estas deberán ser tramitadas

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

conforme a lo establecido en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones
Públicas, y su Reglamento.

Este servicio comprende la ejecución de las siguientes actividades:

Ítem	Descripción	Unid.	Metr.
00.00	ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01 - UNFV - CUI 2378427		
01.00	CERRAMIENTO PROVISIONAL Y TRABAJOS PRELIMINARES		
01.01	CERRAMIENTO PROVISIONAL		
01.01.01	CERCO PROVISIONAL DE MALLA RASHELL H=2.10 m INC/ PARANTES	m	110.00
01.01.02	CARTEL DE PRESENTACION DE SERVICIO H=1.50 m A=1.80 m	und	1.00
01.02	TRABAJOS PRELIMINARES		
01.02.01	REMOCIONES		
01.02.02.01	DESMONTAJE DE REJA DE PUERTA INC/ REPOSICION	m²	36.00
01.02.02.02	REMOCION DE PISO LOSETA VENECIANA E= 0.05 m	m²	359.02
01.02.02.03	REMOCION DE CAPA DE ARENA BAJO LOSETAS E=0.15M	m³	53.85
01.02.02.05	REMOCION DE ARBUSTOS	pza	30.00
01.02.02.06	REMOCION DE ESCULTURAS DE PIEDRA H= 0.50 m INC/REPOSICION	pza	7.00
01.02.02.07	DESMONTAJE DE TELEFONO PUBLICO INC/ ACCESORIOS	pza	1.00
01.02.02.08	DESMONTAJE DE POSTES DE ALUMBRADO PUBLICO	pza	4.00
01.02.02.09	REMOCION DE ARBOLES INC/ REPOSICION	pza	12.00
01.02.02	DEMOLICIONES		
01.02.02.01	DEMOLICION DE BANCAS DE CONCRETO ARMADO CENTRAL C/EQUIPO	m³	3.80
01.02.02.02	DEMOLICION DE MESAS DE AJEDREZ Y BANCAS DE CONCRETO ARMADO C/EQUIPO	m³	4.77
01.02.02.03	DEMOLICION DE GRADAS Y SARDINELES DE CONCRETO C/EQUIPO	m³	2.66
01.02.02.04	DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO C/EQUIPO	m²	121.23
01.02.02.05	DEMOLICION DE FALSOPISO C/EQUIPO	m²	109.74
01.02.02.06	ELIMINACION DE DEMOLICIONES		
01.02.02.06.01	ACARREO MANUAL Y ACOPIO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y MATERIAL EXCEDENTE	m³	450.36
01.02.02.06.02	ELIMINACION DE DESMONTE Y MATERIAL EXCEDENTE	m³	459.36
01.02.03	TRANSPORTE DE MATERIALES		

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

01.02.03.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES Y EQUIPOS D<150 M	GLB	1.00
01.02.03.02	ALQUILER DE ANDAMIOS MODULARES	Sem	11.00
01.03	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO		
01.03.01	TRAZO NIVELES Y REPLANTEO C/ EQUIPO	m²	710.33
01.04	SEGURIDAD Y SALUD		
01.04.01	EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	GLB	1.00
01.04.02	EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	GLB	1.00
01.04.03	SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD	GLB	1.00
01.04.04	SEÑALIZACION DE EVacuACION DE SEGURIDAD	UND	15.00
02.00	ESTRUCTURAS		
02.01	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
02.01.01	NIVELACION DE TERRENO		
02.01.01.01	REFINE, NIVEL Y COMPACT./TERRENO NORMAL/ CON COMPACTADORA	m²	710.33
02.01.02	EXCAVACIONES		
02.01.02.01	EXCAVACION P/CIMIENTOS DE BANCAS Y RAMPAS H=0.30 M	m³	29.06
02.01.02.02	EXCAVACION P/CIMIENTOS COLUMNAS DE PERGOLAS H=0.60 M	m³	0.76
02.01.02.03	EXCAVACION P/POZOS A TIERRA	m³	6.00
02.01.03	RELLENOS		
02.01.03.01	RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO, C/ COMPACT. 5.8 HP E=0.05 m	m³	37.29
02.01.04	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE		
02.01.04.01	ACARREO MANUAL Y ACOPIO DE MATERIAL DE EXCAVACIONES Y MATERIAL EXCEDENTE	m³	39.40
02.01.04.02	ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, CARGUO MANUAL/VOLQUETE 6M3, V=30 D= 10KMS	m³	39.40
02.02	OBRAS DE CONCRETO SIMPLE		
02.02.01	CIMIENTO DE PERGOLAS		
02.02.01.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - PERGOLAS	m³	0.76
02.02.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - PERGOLAS	m²	10.08
02.02.02	RAMPAS		
02.02.02.01	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - RAMPAS	m³	1.46
02.02.02.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - RAMPAS	m²	3.14
02.02.03	FALSO PISO		
02.02.03.01	CONCRETO PREMEZCLADO F'C 140 KG/CM2 - FALSO PISO E= 4"	m³	81.41
02.02.03.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - FALSO PISO	m²	135.00

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

02.03	OBRAS DE CONCRETO ARMADO		
02.03.01	BANCAS DE CONCRETO (SEGÚN DISEÑO)		
02.03.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG MEZCLA C:A 1:5 TIPO IV P. TARRAJEAR DE SOGA MORTERO 2CM	m²	53.24
02.03.01.02	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - BANCAS	m²	38.17
02.03.01.03	ENCOFRADO MUERTO - BANCAS	m²	13.61
02.03.01.04	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	131.28
02.03.01.05	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - BANCAS	m³	2.98
02.03.02	MESAS DE AJEDREZ (SEGÚN DISEÑO)		
02.03.02.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - BANCAS Y MESAS DE AJEDREZ	m²	12.85
02.03.02.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2 - BANCAS Y MESAS DE AJEDREZ	kg	28.22
02.03.02.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - BANCAS Y MESAS DE AJEDREZ	m³	0.78
02.03.03	SARDINEL		
02.03.03.01	ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - SARDINEL	m²	183.96
02.03.03.02	ACERO F'Y=4200 KG/CM2	kg	416.03
02.03.03.03	CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - SARDINEL	m³	8.49
03.00	ARQUITECTURA		
03.01	REVOQUES		
03.01.01	TARRAJEO MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZ=C:A 1:4, E=2.0 CM INC/ MOLDURAS	m²	170.37
03.01.02	TARRAJEO COLUMNAS MEZ=C:A 1:5, E=2.0 CM INC/ MOLDURAS	m²	62.37
03.02	REVESTIMIENTOS		
03.02.01	REVESTIMIENTO CON TERRAZO (SEGÚN DISEÑO) E= 1.50 CM INC/ PERFILERIA METALICA E= 4.0 MM) - BANCAS Y MESAS	m²	69.69
03.03	PISOS Y PAVIMENTOS		
03.03.01	PISO DE CEMENTO PULIDO		
03.03.01.01	PISO DE CEMENTO PULIDO E=8.00 cm MEZCLA 1:4 BRUÑADO	m²	117.18
03.03.02	PISO DE ADOQUIN		
03.03.02.01	CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA ADOQUIN E= 0.15 M	m²	339.78
03.03.02.02	PISO DE ADOQUINES DE CONCRETO 0.10x0.20x0.08 M	m²	420.68
03.03.02.03	SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUINES CON ARENA	m²	339.78
03.04	CARPINTERIA DE MADERA		
03.04.01	PERGOLA (SEGÚN PLANOS)		

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

03.04.01.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS DE MADERA HUAYRURO DE 8"X2" INIC/ TRATAMIENTO CON PRESERVANTE DE MADERA, BARNIZ MARINO Y ACCESORIOS DE FIJACION	p²	424.41
03.04.01.02	SUMINISTRO E INSTALACION DE RIOSTRAS DE MADERA HUAYRURO DE 6"X2" INIC/ TRATAMIENTO CON PRESERVANTE DE MADERA, BARNIZ MARINO Y ACCESORIOS DE FIJACION	p²	774.28
03.04.01.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS DE MADERA HUAYRURO DE 4"X4" INIC/ TRATAMIENTO CON PRESERVANTE DE MADERA, BARNIZ MARINO Y ACCESORIOS DE FIJACION	p²	174.54
03.05	PINTURA		
03.05.01	PINTURA DE VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES		
03.05.01.01	PINTURA MUROS EXTERIORES VINILICA 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/KG	m²	1357.89
03.06	VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERIA		
03.06.01	LIMPIEZA		
03.06.01.01	LIMPIEZA FINAL DE OBRA	m²	710.33
03.06.02	JARDINERIA		
03.06.02.01	SUMINISTRO Y PUESTA DE TIERRA VEGETAL ABOINADA (TIERRA DE CHACRA ABOINADA)	m²	250.00
03.06.02.02	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE GRASS NATURAL AMERICANO PARA JARDIN	m²	250.00
03.06.02.03	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS NATURALES TREPADORAS, INIC/ TIERRA, ABOHO Y REGADO	und	4.00
03.06.02.04	SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ARBUSTOS PARA JARDIN Hmin= 0.40 M INIC/ TIERRA, ABOHO Y REGADO	und	75.00
03.06.03	VARIOS		
03.06.03.01	MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ESCULTURAS	pza	8.00
03.06.03.02	FABRICACION DE TAPA DE CISTERNA	GLB	1.00
03.06.03.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSA VIGA Y FALSA COLUMNA DE DRYWALL DE 10cm DE PLACAS GYPLAC RH CON PERFILERIA GALVANIZADA DE 90mm GRADO 40 INIC/ CERRAMIENTO SUPERIOR CON POLICARBONATO TRANSPARENTE E=0.40 CM	m²	64.86
03.06.03.04	TECHO DE POLICARBONATO PARA PERGOLAS	m²	39.85
04.00	INSTALACIONES ELECTRICAS		
04.01	SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES		
04.01.01	CANALIZACION ELECTRICA		

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

04.01.01.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE LUMINARIAS - EMPOTRADO POR PISO Y BANCA (TUBO PVC DE 1/2")	pto	4.00
04.01.01.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE CINTA LED - EMPOTRADO POR PISO Y BANCA (TUBO PVC DE 1/2") INC/ ACCESORIOS	m	80.00
04.01.01.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TOMACORRIENTES - EMPOTRADO POR PISO Y BANCA (TUBO PVC DE 1/2")	pto	18.00
04.01.01.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA CONDUIT EMT FLEXIBLE ADOSADO EN MURO DE 1 1/2" INC/ACCESORIOS DE FIJACION	m	25.00
04.01.02	CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS		
04.01.02.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN, CABLE NH-90	m	206.10
04.01.02.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN TOMACORRIENTES INTERIORES, CABLE NH-90	m	68.70
04.02	TABLEROS ELECTRICOS		
04.02.01	MANTEIMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS	und	4.00
04.03	DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION		
04.03.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO MONOFASICO 2X25A	und	2.00
04.04	POZOS A TIERRA		
04.04.01	ELABORACION DE POZOS A TIERRA INCLUYE REPOSICIÓN DE VARILLA DE COBRE Y ACCESORIOS	und	2.00
04.04.02	PROTOCOLO DE PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE LOS POZOS A TIERRA Y CONECTOR	und	2.00
04.05	ARTEFACTOS DE ILUMINACION		
04.05.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DIGITAL - PROGRAMABLE PARA CIRCUITO DE ALUMBRADO C/CAJA TABLERO DISTRIBUCION PVC BLANCO 2 POLOS ADOSABLE	und	1.00
04.05.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA LED PARA EXTERIOR 4.8 w/m LUZ NEUTRA INCLUYE ADAPTADOR	m	85.00
04.05.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 1.20X0.15M LUZ BLANCA ADOSADA A TECHO DE PERGOLA	pza	7.00
04.05.04	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 1.20X0.30M LUZ BLANCA ADOSADA A TECHO DE PASADIZO	pza	7.00
04.05.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO SOLAR LED POLICRISTALINO 400W INCLUYE POSTE VERTICAL 2 1/2" X 4M Y BASE DE CONCRETO CON ANCLAJE DE PERNOS	und	15.00

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

04.06	ACCESORIOS ELECTRICOS		
04.06.01	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR	und	7.00
04.06.02	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL TIPO CUBIERTA IDROBOX	und	18.00
04.06.03	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA PASE 6X6X4" 1.5MM	und	12.00
04.07	SISTEMA FOTOVOLTAICO		
04.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPONENTES DE KIT SOLAR FOTOVOLTAICO AISLADO 9100 Wh-día, PANELES 500W, BATERIAS 300 Ah, INVERSOR 3000 VA, CONTROLADOR 150 V INCLUYE CONECTORES, CABLES UNIFILARES Y ACCESORIOS	kit	1.00
04.07.02	ESTRUCTURA METÁLICA CON ÁNGULOS DE FºGº PARA SOPORTE O BASTIDOR DE PANELES SOLARES	und	4.00
04.08	OTROS		
04.08.01	GABINETE DE CONCRETO PARA ENERGIA SOLAR		
04.08.01.01	MURO DE LADRILLO KING KONG MEZCLA C:A 1:5 TIPO IV P.	m²	11.58
04.08.01.02	CONCRETO F'C 210 KG/CM2 (PISO DEL GABINETE)	m³	0.49
04.08.01.03	ENCONFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE PISO DE GABINETE	m²	1.54
04.08.01.04	TARRAJE PULIDO/FINIO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES DE GABINETE	m²	23.16
04.08.01.05	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS EN ACERO LAMINADO AL FRÍO, PINTURA EPOXICA, CERRADURA- MEDIDAS DE H=1.10M , ANCHO=0.64M	und	4.00
04.08.01.06	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RACK DE ACERO PARA BATERIAS SOLARES	GLB	1.00

Cada actividad incluye la cantidad de metraje a ejecutar, y su unidad de medida correspondiente y una descripción detallada que define su alcance. Además, a continuación, se describen el detalle de su descripción de cada actividad, procedimiento de ejecución y la forma de medición.

**00.00 ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL
SL01 - UNFV - CUI 2378427**

01.00 CERRAMIENTO PROVISIONAL Y TRABAJOS PRELIMINARES

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

01.01 CERRAMIENTO PROVISIONAL

01.01.01 CERCO PROVISIONAL DE MALLA RASHELL H=2.10 m INC/ PARANTES

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para realizar el cerramiento correspondiente al área a intervenir, los cuales cuenta la partida con la utilización de malla Rashell y parantes temporales para cubrir el área de intervención de polvo y elementos sueltos, así evitar el ingreso de personal no autorizado a la zona de intervención.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo lo correspondiente para el correcto cerramiento del área a intervenir, en ella se utilizará la mano de obra de personal civil y herramientas manuales

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros (m)

01.01.02 CARTEL DE PRESENTACION DE SERVICIO H=1.50 m A=1.80 m

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para tener en campo un cartel de presentación del servicio, donde se identifique el nombre del servicio que se está realizando, fecha de inicio y empresa que lo está ejecutando.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Esta partida se mandará a realizar en tamaño 1.50 m de alto y 1.80 metros de ancho impreso como gigantografía, el cual tenga su estructura de apoyo.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

01.02 TRABAJOS PRELIMINARES

01.02.01 REMOCIONES

01.02.02.01 DESMONTAJE DE REJA DE PUERTA INC/ REPOSICION

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos a realizarse para el desmontaje de rejas de puertas que interfieran con el paso y la ejecución del presente servicio, este incluye el desmontaje, movilización, puesta en recaudo para evitar su

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

desgaste a la intemperie o agentes externos que deteriores a mayor grado las rejas desmontadas, asimismo se considera su reposición posterior una vez finalizado el servicio en las mismas o mejores condiciones de las que fue desmontado, en caso las condiciones sean peores a la desmontado, el contratista será el responsable de su subsanación.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se utilizará en esta partida solamente herramientas manuales para su desmontaje y personal del servicio para su movilización.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cuadrados (m²)

01.02.02.02 REMOCION DE PISO LOSETA VENECIANA E= 0.05 m

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios manuales o con equipo, según vea conveniente el contratista, de la remoción de piso de loseta veneciana, estos serán removidos y trasladados a un lugar de acopio correspondiente para su posterior eliminación, esta remoción también tiene en cuenta el control de polvo que se genere por la ejecución de dicha actividad.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo herramientas manuales para remoción de piso.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cuadrados (m²)

01.02.02.03 REMOCION DE CAPA DE ARENA BAJO LOSETAS E=0.15M

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para la remoción de capa de arena bajo losetas venecianas, estas pueden ser realizadas manual o con equipo, el que mejor convenga al contratista, a fin de evitar retrasos y emisión de polvo.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo herramientas manuales para remoción de arena.

FORMAS DE MEDICION

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)

01.02.02.05 REMOCION DE ARBUSTOS

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para la remoción de arbustos de los jardines actuales del patio a intervenir, estos arbustos serán retirados, movilizados a la zona de acopio para su posterior eliminación.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual teniendo en cuenta las herramientas manuales que este conlleve a su correcta y óptima ejecución.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Pieza (pza)

01.02.02.06 REMOCION DE ESCULTURAS DE PIEDRA H= 0.50 m INC/REPOSICION

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse el desmontaje de esculturas sueltas en los jardines y su movilización correspondiente a una zona autorizada por la UNFV durante la ejecución del servicio. En caso que la escultura se viera afectada o deteriorada a causa directamente por la movilización, forma de izaje mediante tacle o forma manual según convenga el contratista, este deberá registrar mediante fotografías con fecha del estado inicial, el estado movilizad y el estado en reposición y deberán ser adjuntadas en el informe dado como entregable en el presente servicio, el contratista deberá realizar el mantenimiento correspondiente para que este de igual o mejores condiciones antes de desmontarlo.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual o con equipo, según convenga por el contratista, teniendo todas las medidas de precaución para evitar daños a la escultura, así como también seguridad en los procesos de movilización.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Pieza (pza)

01.02.02.07 DESMONTAJE DE TELEFONO PUBLICO INC/ ACCESORIOS

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para realizar el desmontaje de teléfono público ubicado dentro del predio, este desmontaje deberá

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

realizarse con todos sus accesorios y deberá ser entregado al administrador del local con una carta de entrega, teniendo en cuenta su libre disposición, esta carta de entrega será adjuntada en el informe correspondiente del servicio.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual teniendo en cuenta las herramientas manuales para su desmontaje y movilización correspondiente.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Pieza (pza)

01.02.02.08 DESMONTAJE DE POSTES DE ALUMBRADO PUBLICO

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para realizar el desmontaje de alumbrado público ubicado dentro del predio, este desmontaje deberá realizarse con todos sus accesorios y deberá ser entregado al administrador del local con una carta de entrega, teniendo en cuenta su libre disposición, esta carta de entrega será adjuntada en el informe correspondiente del servicio.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual teniendo en cuenta las herramientas manuales para su desmontaje y movilización correspondiente.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Pieza (pza)

01.02.02.09 REMOCION DE ARBOLES INC/ REPOSICION

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para la remoción de árboles que presentan obstrucciones para realizar los trabajos del servicio, estos deberán ser movilizadas a la zona de acopio para su posterior eliminación, esta partida se deberá coordinar con el inspector de la oficina de inversiones previa a su ejecución.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual donde se incluya todas las herramientas manuales correspondiente para la remoción y movilización de los árboles.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Pieza (pza)

01.02.02 DEMOLICIONES

**01.02.02.01 DEMOLICION DE BANCAS DE CONCRETO ARMADO CENTRAL
C/EQUIPO**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición de bancas de concreto armado Incluye la recolección y acarreo de los escombros hasta el lugar designado para su posterior eliminación. El Contratista deberá retirar, cambiar, restaurar o proteger contra cualquier daño, las instalaciones sanitarias, eléctricas, gas u otras existentes, bajo responsabilidad del él mismo.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se practicará el trazo y replanteo de la zona a demoler de acuerdo a los detalles indicados en los planos y según las indicaciones de la Oficina de Inversiones. Se demolerá con medios mecánicos, hidráulicos o medios manuales, previendo la no afectación de zonas adyacentes e instalaciones que pudiera encontrarse.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)

**01.02.02.02 DEMOLICION DE MESAS DE AJEDREZ Y BANCAS DE CONCRETO
ARMADO C/EQUIPO**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición de mesas de ajedrez con sus respectivas bancas. Incluye la recolección y acarreo de los escombros hasta el lugar designado para su posterior eliminación. El Contratista deberá retirar, cambiar, restaurar o proteger contra cualquier daño, las instalaciones sanitarias, eléctricas, gas u otras existentes, bajo responsabilidad del él mismo.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se practicará el trazo y replanteo de la zona a demoler de acuerdo a los detalles indicados en los planos y según las indicaciones de la Oficina de Inversiones. Se demolerá con medios mecánicos, hidráulicos o medios

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

manuales, previendo la no afectación de zonas adyacentes e instalaciones que pudiera encontrarse.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)

01.02.02.03 DEMOLICION DE GRADAS Y SARDINELES DE CONCRETO C/EQUIPO

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición de gradas y sardineles. Incluye la recolección y acarreo de los escombros hasta el lugar designado para su posterior eliminación. El Contratista deberá retirar, cambiar, restaurar o proteger contra cualquier daño, las instalaciones sanitarias, eléctricas, gas u otras existentes, bajo responsabilidad del él mismo.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se practicará el trazo y replanteo de la zona a demoler de acuerdo a los detalles indicados en los planos y según las indicaciones de la Oficina de Inversiones. Se demolerá con medios mecánicos, hidráulicos o medios manuales, previendo la no afectación de zonas adyacentes e instalaciones que pudiera encontrarse.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)

01.02.02.04 DEMOLICION DE PISO DE CONCRETO C/EQUIPO

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición de pisos. Incluye la recolección y acarreo de los escombros hasta el lugar designado para su posterior eliminación. El Contratista deberá retirar, cambiar, restaurar o proteger contra cualquier daño, las instalaciones sanitarias, eléctricas, gas u otras existentes, bajo responsabilidad del él mismo.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se practicará el trazo y replanteo de la zona a demoler de acuerdo a los detalles indicados en los planos y según las indicaciones de la Oficina de Inversiones. Se demolerá con medios mecánicos, hidráulicos o medios manuales, previendo la no afectación de zonas adyacentes e instalaciones que pudiera encontrarse.

FORMAS DE MEDICION

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)

01.02.02.05 DEMOLICION DE FALSOPISO C/EQUIPO

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la demolición de falso piso. Incluye la recolección y acarreo de los escombros hasta el lugar designado para su posterior eliminación. El Contratista deberá retirar, cambiar, restaurar o proteger contra cualquier daño, las instalaciones sanitarias, eléctricas, gas u otras existentes, bajo responsabilidad del él mismo.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se practicará el trazo y replanteo de la zona a demoler de acuerdo a los detalles indicados en los planos y según las indicaciones de la Oficina de Inversiones. Se demolerá con medios mecánicos, hidráulicos o medios manuales, previendo la no afectación de zonas adyacentes e instalaciones que pudiera encontrarse.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)

01.02.02.06 ELIMINACION DE DEMOLICIONES

01.02.02.06.01 ACARREO MANUAL Y ACOPIO DE MATERIAL DE DEMOLICIONES Y MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION:

Corresponde a la movilización de material de desmonte y del material excedente, luego de haber efectuado los procesos de demolición y remoción producidos durante la ejecución de la obra hacia el lugar de acopio para su respectiva eliminación.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Comprende el recojo, clasificación (peligroso y no peligroso), traslado y disposición final para su posterior eliminación a los lugares autorizados, de acuerdo a la Ley General de Residuos Sólidos (Ley N.º 27314), que señala que el generador es responsable de sus residuos hasta la disposición final, por tal razón una inadecuada disposición de los residuos podría ser sujetos de paralizaciones, multa e incluso de juicios por incumplimiento de la norma, esta partida se realizara de forma manual a una distancia de 30m.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)

01.02.02.06.02 ELIMINACION DE DESMONTE Y MATERIAL EXCEDENTE

DESCRIPCION:

Corresponde a la eliminación del material excedente, desmonte, luego de haber efectuado los procesos de demolición, y remoción producidos durante la ejecución de la obra.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Comprende el recojo, clasificación (peligroso y no peligroso), traslado y disposición final a los lugares autorizados, de acuerdo a la Ley General de Residuos Sólidos (Ley N.º 27314), que señala que el generador es responsable de sus residuos hasta la disposición final, por tal razón una inadecuada disposición de los residuos podría ser sujetos de paralizaciones, multa e incluso de juicios por incumplimiento de la norma

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)

01.02.03 TRANSPORTE DE MATERIALES

01.02.03.01 MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MATERIALES Y EQUIPOS D<150 M

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el transporte y movilización de herramientas y máquinas para el desarrollo de los trabajos a realizar en el servicio. Se cuenta como conjunto

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual todos los materiales, equipos y herramientas manuales correspondientes que sean necesarios para la ejecución del servicio.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Global (Glb)

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

01.02.03.02 ALQUILER DE ANDAMIOS MODULARES

DESCRIPCION:

Esta partida comprende el alquiler de los andamios de cuatro y/o cinco cuerpos, de ser necesarios, para los trabajos en altura para el correcto desarrollo del servicio, para lo que sea necesario el presente servicio.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo el alquiler de un andamio correspondiente.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Semanas (Sem)

01.03 TRAZO NIVELES Y REPLANTEO

01.03.01 TRAZO NIVELES Y REPLANTEO C/ EQUIPO

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para las labores de trazo y replanteo durante el proceso, y esta referido a llevar al terreno los ejes y niveles establecidos en los planos correspondientes, que permitirán ubicar el área a intervenir y así poder tener las referencias de los niveles establecidos de acuerdo a los planos para las condiciones correspondientes.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma con nivel topográfico para la verificación de los puntos respectivos de control para la nivelación correspondiente del terreno, este equipo deberá estar correctamente calibrado y verificado el certificado de calibración por la oficina de inversiones.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cuadrados (m²)

01.04 SEGURIDAD Y SALUD

01.04.01 EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los equipos necesarios que se tendrá que usar para la protección individual de los trabajadores que realicen el servicio. Para estar

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

protegido de los peligros asociados al tipo de trabajo que realicen, los cuales se describen a continuación:

- Overol de color con tela drill con cinta reflectiva, es importante saber que la finalidad de proteger la mayor parte del cuerpo y conocer que dicho tipo de protección también protegerá las partes del cuerpo que la ropa normal no protege.
- Guantes de cuero reforzado en la palma, caña corta
- Lentes de seguridad, las cuales estarán provistos de lunas resistentes a este tipo de impactos y en conformidad con las normas de la autoridad competente.
- Para los trabajos en altura y con andamios, se exige usar arnés de seguridad

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual para el suministro de equipos de protección personal.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Global (Glb)

01.04.02 EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA

DESCRIPCION:

Esta partida comprende la adquisición e instalación de equipos de protección colectiva que garanticen la integridad física y salud de los trabajadores y de terceros (Público en general), durante el tiempo de ejecución del servicio y protegerlos de los peligros existentes en las diferentes áreas de trabajo. Las protecciones colectivas consistirán en:

- Colocación de cinta de señalización reflectante de grado de ingeniería, resistente a la humedad, corrosión y aceites, adhesivos no corrosivos. Soporte flexible
- Conos reflectantes
- Señalización preventiva
- Las protecciones colectivas deben ser instaladas y mantenidas por un personal competente y verificadas por la Oficina de Inversiones.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual para la instalación de los equipos de protección colectiva.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Global (Glb)

01.04.03 SEÑALIZACION TEMPORAL DE SEGURIDAD

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para tener la señalización correspondiente del servicio para términos de informativos de peligros respectivos dentro del servicio para el público que circule o realice actividades en las oficinas del área de influencia correspondiente.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual realizando la instalación correspondiente de la señalización respectiva.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Global (Glb)

01.04.04 SEÑALIZACION DE EVACUACION DE SEGURIDAD

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para tener la señalización correspondiente del servicio para términos de evacuación o lugares de circulación respectivos dentro del servicio para el público que circule o realice actividades en las oficinas del área de influencia correspondiente.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual realizando la instalación correspondiente de la señalización respectiva.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

02.00 ESTRUCTURAS

02.01 MOVIMIENTO DE TIERRAS

02.01.01 NIVELACION DE TERRENO

**02.01.01.01 REFINE, NIVEL Y COMPACT./TERRENO NORMAL/ CON
COMPACTADORA**

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos de nivelación y compactación con equipo, es decir, la operación de igualar y alisar la parte superior de rellenos y cortes llevados a perfil longitudinal y transversal que indican los planos.

Después de producida la excavación, se deberá retinar el fondo de la excavación, nivelarla y compactarla de acuerdo a los requerimientos establecidos en los planos, de forma tal que el fondo de la zanja, presente una superficie plana y nivelada. El refine consiste en el perfilamiento tanto de las paredes como del fondo, teniendo especial cuidado.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Será corroborado con los planos de intervención por parte del inspector o el Inspector, la altura para la aceptación del trabajo será variable y el necesario para poder dar continuidad a los siguientes trabajos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

02.01.02 EXCAVACIONES

02.01.02.01 EXCAVACION P/CIMENTOS DE BANCAS Y RAMPAS H=0.30 M

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos de excavación manual que se realizarán en las áreas del terreno indicado en los planos para la cimentación o apertura de zanja de material suelto.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Dada la magnitud del volumen a excavar para alcanzar los niveles y dimensiones que abarca la excavación masiva, este trabajo se realizará con el apoyo de equipo menor o liviano; al igual que las excavaciones con fines

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

de cimentación; las excavaciones menores para zanjas y perfilados serán realizadas a mano.

Ambas excavaciones deberán ejecutarse bajo medidas de seguridad pre establecidas y siguiendo estrictamente las secciones y medidas establecidas en los planos del proyecto y de acuerdo a las indicaciones complementarias del Inspector; a fin de evitar sobre excavaciones por deficiencias constructivas o incumplimiento de las indicaciones del proyecto.

No se reconocerán las sobre excavaciones producto de deficiencias constructivas o actos atribuibles al Contratista generados por negligencia o por excavaciones realizadas más allá y más abajo de las líneas y gradientes determinadas; en cuyo caso, el Contratista está obligado a llenar los espacios de las sobre excavaciones con concreto $f'c=100 \text{ kg/cm}^2$ u hormigón debidamente compactado, contando con la aprobación del Inspector. No se permitirá el relleno con material suelto.

El contratista deberá controlar el estricto cumplimiento de las formas, medidas y profundidades de excavación, tal que se eviten mayores excavaciones a las necesarias -sobre excavaciones-, asimismo, deberá en todo momento mantener e implementar las medidas de seguridad necesarias que garanticen la NO ocurrencia de daños personales y materiales en la obra.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cúbicos (m^3)

02.01.02.02 EXCAVACION P/CIENTOS COLUMNAS DE PERGOLAS H=0.60 M

DESCRIPCION:

IDEM 02.01.02.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.01.02.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.01.02.01

02.01.02.03 EXCAVACION P/POZOS A TIERRA

DESCRIPCION:

IDEM 02.01.02.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.01.02.01

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.01.02.01

02.01.03 RELLENOS

**02.01.03.01 RELLENO MANUAL CON MATERIAL DE PRESTAMO, C/ COMPACT. 5.8 HP
E=0.05 m**

DESCRIPCION:

Comprende los trabajos para superar depresiones o desniveles, de terreno, utilizando el volumen necesario de material del préstamo para lograr una ejecución óptima de los rellenos. No se ejecutarán rellenos que cubran trabajos de cimentación, instalaciones y otros, si antes no han sido aprobados por el Inspector. Se aplicará todo lo indicado para rellenos con material de préstamo, el cual puede ser compactado con equipo o manual.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El relleno se realizará utilizando material de préstamo, dicha labor se ejecutará con el apoyo de equipos manuales en capas de 20cm como máximo y deberá obtenerse un grado de compactación adecuado.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cúbicos (m³)

02.01.04 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE

**02.01.04.01 ACARREO MANUAL Y ACOPIO DE MATERIAL DE EXCAVACIONES Y
MATERIAL EXCEDENTE**

DESCRIPCION:

Corresponde a la movilización de material de desmonte y del material excedente, luego de haber efectuado los procesos de excavación, demolición, nivelación y/o relleno, producidos durante la ejecución de la obra hacia el lugar de acopio para su respectiva eliminación.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Se transportará el material a un lugar de acopio seguro y estable, donde no interrumpa el tránsito normal del personal durante el proceso de ejecución del servicio.

Se considera acarreo cuando el transporte se realiza más allá de los 30m.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cúbicos (m³)

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

**02.01.04.02 ELIMINACION DE MATERIAL EXCEDENTE, CARGUIO MANUAL/VOLQUETE
6M3, V=30 D= 10KMS**

DESCRIPCION:

Corresponde a la eliminación del material excedente, desmonte, luego de haber efectuado los procesos de excavación, demolición, nivelación y/o relleno, producidos durante la ejecución de la obra.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Comprende el recojo, clasificación (peligroso y no peligroso), traslado y disposición final a los lugares autorizados, de acuerdo a la Ley General de Residuos Sólidos (Ley N.º 27314), que señala que el generador es responsable de sus residuos hasta la disposición final, por tal razón una inadecuada disposición de los residuos podría ser sujetos de paralizaciones, multa e incluso de juicios por incumplimiento de la norma.

Los vehículos que transportan los residuos sólidos deben contar con las autorizaciones y certificados de operación vigentes.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cúbicos (m³)

02.02 OBRAS DE CONCRETO SIMPLE

02.02.01 CIMIENTO DE PERGOLAS

02.02.01.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 – PERGOLAS

DESCRIPCION:

Este trabajo consiste en el suministro de materiales, fabricación, transporte, colocación, vibrado, curado y acabados de los concretos de cemento Portland, utilizados para la construcción de estructuras en general. El concreto para las rampas o estructuras y otras construcciones consistirá de cemento Portland, agregados finos, agregados gruesos, agua y aditivos. Estos últimos se emplearán cuando lo solicite la inspección, de requerirlo.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Dadas las condiciones de ubicación urbana del proyecto, el Contratista podrá adquirir concreto prefabricado de un fabricante reconocido. Para ello

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

deberá, previamente, notificar al inspector o Inspector de la procedencia del concreto a emplear conjuntamente con los certificados de calidad y especificaciones correspondientes del producto. En general, los materiales e indicaciones deberán cumplir las siguientes condiciones:

Cemento

Se usará Cemento Portland Tipo I normal, salvo en donde se especifique la Especificaciones Técnicas – Estructuras 20 adopción de otro tipo, pudiendo ser Cemento tipo II indicado para suelos con moderada presencia de sulfatos y Cemento tipo V para suelos agresivos, o Cemento tipo Pozolánico u otro, debido a alguna consideración especial determinada por el especialista de Suelos, la misma que deberá de estar indicada en los planos y presupuesto correspondiente, siendo válida para los elementos de concreto en contacto con el suelo. El Cemento para usar deberá cumplir con las Especificaciones y la Norma NTP 334.090 del Perú. En términos generales no deberá tener grumos, por lo que deberá protegerse en bolsas o en silos en forma que no sea afectado por la humedad ya sea del medio o de cualquier agente externo. Se controlará la calidad de este, según la norma ASTM C-150 y se enviarán muestras al laboratorio especializado en forma periódica a fin de que lo estipulado en las normas garantice la buena calidad del mismo.

Agregado fino

El agregado fino será arena natural, limpia de perfil preferentemente angular, duras compactas y resistentes: debiendo estar libre de partículas escamosas, materia orgánica u otras sustancias dañinas.

El agregado fino deberá estar graduado dentro de los límites indicados en las N.T.P. N°400.037. La granulometría seleccionada será preferentemente continua con los valores retenidos en la malla N°4 y N°100 de 95% y 10% como máximo respectivamente.

Agregado grueso

El agregado fino será arena natural, limpia de perfil preferentemente angular, duras compactas y resistentes: debiendo estar libre de partículas escamosas, materia orgánica u otras sustancias dañinas.

El agregado fino deberá estar graduado dentro de los límites indicados en las N.T.P. N°400.037. La granulometría seleccionada será preferentemente continua con los valores retenidos en la malla N°4 y N°100 de 95% y 10% como máximo respectivamente.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Agua

El agua será fresca, limpia y bebible. Se podrá usar agua no bebible solo cuando, mediante pruebas previas a su uso, se establezca que los cubos de concreto sin agregado grueso hechos con ella, den resistencias iguales o mayores al 90% de la resistencia de los cubos similares con agua potable. El contenido de cloruros en el agua deberá controlarse de manera tal que el contenido de cloruros total en la mezcla no exceda los máximos permitidos por la Norma ACI 318. En general el agua debe cumplir con el artículo 3.3 de la Norma Técnica E.060 Concreto Armado del Reglamento Nacional de Edificaciones.

Hormigón

Es una mezcla natural de agregado fino y agregado grueso. Deberá ser bien graduado entre las mallas estándar ASTM 100 y la malla 2". Debe estar libre de cantidades perjudiciales de polvo, sales, álcalis, materia orgánica u otras sustancias dañinas para el concreto. En lo que sea aplicable, se seguirán para el hormigón las recomendaciones indicadas para los agregados fino y grueso.

Almacenamiento de materiales

Se cuidará que el cemento almacenado en bolsas no esté en contacto con el suelo o el agua libre que pueda correr por el mismo. Se recomienda que el cemento se almacene en un lugar techado fresco, libre de humedad y contaminación. El cemento se almacenará en pilas de hasta 10 bolsas y se cubrirá con material plástico u otros medios de protección. El cemento a granel se almacenará en silos metálicos u otros elementos similares aprobados por la Inspección, aislándolo de una posible humedad o contaminación. Los agregados se almacenarán en forma tal que se prevenga una segregación (separación de las partes gruesas de las finas) o contaminación excesiva con otros materiales o agregados de otras dimensiones. El control de estas condiciones lo hará la Inspección, mediante muestreos periódicos para comprobar la granulometría y limpieza del material.

Curado

En general el concreto será curado por vía húmeda. El curado deberá iniciarse tan pronto como sea posible sin dañar la superficie y prolongarse ininterrumpidamente por un mínimo de siete días. En el caso de superficies verticales, el Contratista podrá aplicar una membrana selladora aprobada

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

por la Inspección, en reemplazo del curado por vía húmeda. En todos los casos el Contratista se ceñirá a la norma general ACI-318.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cúbicos (m³)

02.02.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL – PERGOLAS

DESCRIPCION:

Los "Encofrados", tendrán por función contener el concreto a fin de obtener elementos estructurales con el perfil, niveles, alineamiento y dimensiones correspondientes. Los encofrados serán de madera lo suficientemente rígida – excepto para encofrados curvos donde se usarán bastidores a base de triplay y madera-, de modo que reúna las condiciones necesarias para su mayor eficiencia. El "Desencofrado", viene a ser el retiro de los elementos de contención del concreto fresco (encofrados) y se lleva a cabo cuando éste se encuentra lo suficientemente resistente para no sufrir daños, sobre todo porque hay riesgo de perjudicar su adherencia con el acero al momento de la remoción, de modo que hay que tomar las mayores precauciones para garantizar la completa seguridad de las estructuras.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Los "Encofrados", tendrán por función contener el concreto plástico a fin de obtener elementos estructurales con el perfil, niveles, alineamiento y dimensiones correspondientes. Los encofrados serán de madera lo suficientemente rígida – excepto para encofrados curvos donde se usarán bastidores a base de triplay y madera-, de modo que reúna las condiciones necesarias para su mayor eficiencia. El "Desencofrado", viene a ser el retiro de los elementos de contención del concreto fresco (encofrados) y se lleva a cabo cuando éste se encuentra lo suficientemente resistente para no sufrir daños, sobre todo porque hay riesgo de perjudicar su adherencia con el acero al momento de la remoción, de modo que hay que tomar las mayores precauciones para garantizar la completa seguridad de las estructuras.

Encofrados, para el control de los encofrados se tomará en cuenta lo siguiente: Los encofrados deberán tener la resistencia, estabilidad y rigidez necesarias para resistir sin hundimientos, deformaciones, ni desplazamientos, dentro de las condiciones de seguridad requeridas, los efectos derivados del peso propio, sobrecargas y esfuerzos de cualquier naturaleza a que se verán

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

sometidos tanto durante la ejecución de la obra como posteriormente hasta el momento de retirarlos.

Desencontrados, el control de la Inspección, en cuanto a la remoción de los encofrados se efectuará de acuerdo a un programa que, además de evitar que se produzcan esfuerzos anormales o peligrosos en la estructura, tendrá en consideración los siguientes aspectos:

- a. Tipo, características, dimensiones, volumen, importancia y ubicación de los elementos estructurales.
 - b. Calidad y resistencia del concreto al momento de retirar los encofrados; así como las tensiones a las que estará sometido el concreto al momento de desencontrar.
 - e. Temperatura del concreto al momento de su colocación, así como la temperatura a la cual ha estado sometida después de ella.
- Condiciones de clima y curado a las cuales ha estado sometida la estructura. Causas que pudieran haber afectado los procesos de fraguado y endurecimiento. Características de los materiales empleados para preparar el concreto.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

02.02.02 RAMPAS

02.02.02.01 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 – RAMPAS

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.01

02.02.02.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL – RAMPAS

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.02

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.02

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.02

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

02.02.03 FALSO PISO

02.02.03.01 CONCRETO PREMEZCLADO F'C 140 KG/CM2 - FALSO PISO E= 4"

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.01

02.02.03.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL - FALSO PISO

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.02

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.02

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.02

02.03 OBRAS DE CONCRETO ARMADO

02.03.01 BANCAS DE CONCRETO (SEGÚN DISEÑO)

**02.03.01.01 MURO DE LADRILLO KING KONG MEZCLA C:A 1:5 TIPO IV P. TARRAJEAR
DE SOGA MORTERO 2CM**

DESCRIPCION:

La obra de albañilería comprende la construcción de muros, tabiques y parapetos en mampostería de ladrillo de arcilla, de concreto o sílico calcáreos Tipo IV según consta en planos.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Para las zonas del País en la que no exista abastecimiento oportuno y comprobado por la Inspección, de ladrillos de arcilla maquinados; se podrá usar ladrillo sílico calcáreo u otro tipo de unidad de albañilería, siempre que esta cumpla la resistencia mínima la compresión detallada en los planos y certificada con los resultados de los ensayos realizados por un Laboratorio responsable.

De presentarse este caso, el muro deberá ser tarrajearado y pintado por ambas caras. De cualquier tipo de ladrillo a usarse deberá ser aprobado previamente

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

por el Inspector. De usarse ladrillo de arcilla, el muro deberá ser caravista barnizado o tarrajeado pintado según detalle de planos.

De usarse ladrillo de concreto o sílico calcáreo, el muro deberá ser tarrajeado y pintado.

MATERIALES

- Ladrillo KK 18 huecos tipo IV
- Cemento Portland
- Arena gruesa
- Agua
- Clavos con cabeza de 2 1/2", 3", 4", madera y andamiaje

La unidad de albañilería no tendrá materias extrañas en sus superficies o en su interior. La unidad de albañilería deberá ser elaborada a máquina, en piezas enteras y sin defectos físicos de presentación, cocido uniforme, acabado y dimensiones exactas, tendrá un color uniforme y no presentará vitrificaciones. Al ser golpeada con un martillo u objeto similar producirá un sonido metálico.

La unidad de albañilería no tendrá resquebrajaduras, fracturas, hendiduras o grietas u otros defectos similares que degraden su durabilidad y/o resistencia.

La unidad de albañilería no tendrá manchas o vetas blanquecinas de origen salitroso o de otro tipo. En el caso de unidades de albañilería de concreto éstas tendrán una edad mínima de 28 días antes de poder ser asentadas.

La unidad de albañilería deberá tener las siguientes características:

Dimensiones: 24x13x9cm

Resistencia: Mínima a la compresión 130lg/cm² (f' b)

Sección: Sólido o macizo, con perforaciones máximo hasta un 30%

Superficie homogénea de grano uniforme con superficie de asiento rugoso y áspero. Coloración rojizo amarillento uniforme e inalterable, para el ladrillo de arcilla, gris para el de concreto y blanco para el sílico calcáreo. La resistencia a la compresión de la albañilería (f' m) será de 45kg/cm², de acuerdo a lo indicado en los planos.

La resistencia a la compresión de la unidad de albañilería (f' b), se obtiene dividiendo la carga de rotura entre el área neta para unidades de albañilería huecas y entre el área bruta para unidades de albañilería sólidas.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Deberá usarse unidades de albañilería que cumplan con el tipo IV de la Norma Peruana de albañilería (E-070). La calidad de las unidades de albañilería a adquirirse, deberá verificarse siguiendo las pautas de muestreo y ensayo indicadas en las Normas ITI-ITEC pertinentes. Cualquier tipo de ladrillo usado deberá ser aprobado por el Ingeniero Inspector antes de ser colocado en obra.

Mortero Para el preparado del mortero se utilizará los siguientes materiales: aglomerantes y agregado, a los cuales se les agregará la cantidad de agua que de una mezcla trabajable. Los materiales aglomerantes serán Cemento Portland y Cal Hidratada. El agregado será arena natural, libre de materia orgánica con las siguientes características:

Granulometría:

MALLA ASTM No.	% QUE PASA
4	100
8	95 -100
100	25 (máx.)
200	10 (máx.)

Módulo de fineza: De 1.6 a 2.5

Proporción cemento – cal – arena de 1:1:5 para los muros, salvo indicación contraria en planos. El agua será potable, limpia, libre de ácidos y materia orgánica. El contratista asumirá las especificaciones y dimensiones de los tratamientos y acabados determinados en los planos, los cuales presentan detalles característicos, según el muro a construirse.

La mano de obra empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:

Que los muros se construyan a plomo y en línea. Que todas las juntas horizontales y verticales queden completamente llenas de mortero.

Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10mm y en promedio de 15mm. Que las unidades de albañilería se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo:

Para las unidades sílico calcáreos: limpieza del polvillo superficial

Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado. Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del reemplado no excederá la fragua inicial del cemento. El mortero será

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.

Que no se asiente más de 1.20m de altura de muro en una jornada de trabajo.

Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.

Que, en el caso de albañilería armada con acero de refuerzo colado en alvéolos de la albañilería, estos queden totalmente llenos de concreto fluido.

Que las instalaciones se coloquen de acuerdo a lo indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para alojarlas. Cuando los muros alcancen la altura de 50cm, se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.

En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro. En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior que 1 en 600.

Por cada vano de puerta se empotrará 6 tacos de madera de 2"x4" y de espesor igual al muro para la fijación del marco de madera. En el encuentro de muros se exigirá el levantamiento simultáneo de ellos lo cual se proveerá del andamiaje para el ensamble de muros adyacentes. En muros de ladrillo limpio o caravista, se dejará juntas no mayores de 1.5cm y se usará ladrillos escogidos para este tipo de acabado. Todos los muros de ladrillo deberán estar amarrados a las columnas con cualquiera de los siguientes procedimientos:

Haciendo un vaciado de columnas entre los muros dentados (Muros interiores). Dejando dos alambres Nro. 8 cada 3 hiladas anclados en el muros y sobrecimiento de 50cm a cada lado (Muros exteriores) Se dejará una junta de 1"x1" entre el muro y la columna tanto al interior como al exterior (Ver planos de detalle, encuentro de muros y columnas).

En la parte superior del muro se coloca tacos de madera embebidos, para utilizarlos como elementos de fijación de un perfil angular que sirva para asegurar la posición de las ventanas. Cuando más alto sea el grado de vitrificación de los ladrillos, tanto más resistirán a los agentes exteriores en muros caravista.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

02.03.01.02 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - BANCAS

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.02

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.02

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

02.03.01.03 ENCOFRADO MUERTO - BANCAS

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.02

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.02

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

02.03.01.04 ACERO F'Y=4200 KG/CM2

DESCRIPCION:

Esta partida hace referencia al uso de acero corrugado 3/8" de diámetro, el cual se usará en las obras de concreto armado, del diámetro indicado y del grado 60 con F'c = 4200 Kg/cm².

Materiales: El Acero Estructural, deberá cumplir con las siguientes especificaciones:

- El límite de fluencia será $F_y = 4,200 \text{ kg/cm}^2$. - Deberá cumplir con las normas del ASTM-A 615, ASTM-A-616, ASTM-A-16, NOP-1158. - Deberán ser varillas de acero estructural, corrugado. - Carga de rotura mínima: $5,900 \text{ kg/cm}^2$. - Elongación en 20 diámetros: mínimo 8%.

Las barras corrugadas de refuerzo deberán cumplir con la siguiente especificación: Especificación para barras de acero con resaltes para concreto armado (ITIHTEC 341.031).

Almacenamiento y Limpieza: Para el almacenaje de las varillas de acero éstas se alinearán fuera del contacto con el suelo, preferible cubiertos y se

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

mantendrán libres de tierra y suciedad, aceite, grasa y oxidación excesiva. Antes de su colocación en la estructura, el refuerzo metálico deberá limpiarse de escamas de laminado, óxido y cualquier capa que pueda reducir su adherencia. Cuando haya demorado el vaciado de concreto el refuerzo se Re inspeccionará y se volverá a limpiar cuando sea necesario.

Enderezamiento y Redoblado: No se permitirá redoblado, ni enderezamiento en el acero obtenido en base al torsionado u otra forma semejante de trabajo frío. En acero convencional, las barras no deberán enderezarse ni volverse a doblar en forma tal que el material sea dañado. El calentamiento del refuerzo se permitirá solamente cuando toda la operación sea aprobada por el Inspector.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Colocación del refuerzo: la colocación de la armadura será efectuada en estricto acuerdo con los planos y se asegurará contra cualquier desplazamiento por medio de alambre de fierro recocido o clips adecuados en las intersecciones. El recubrimiento de la armadura se logrará por medio de espaciadores de concreto tipo anillo u otra forma que tenga un área mínima de contacto con el encofrado. Salvo que el Proyectista indique otros valores, el refuerzo se colocará en las posiciones especificadas dentro de las tolerancias que a continuación se indican:

Tolerancia en d: Tolerancia en recubrimiento mínimo

$D \leq 20\text{cm} \pm 1.0\text{cm} - 1.0\text{cm}$

$D > 20\text{cm} \pm 1.5\text{cm} - 1.5\text{cm}$

Debiendo además cumplirse que la tolerancia para el recubrimiento mínimo no exceda de 1/3 del especificado en los planos. La tolerancia en la ubicación de los puntos de doblado o corte de las barras será de $\pm 5\text{cms}$. El refuerzo deberá asegurarse de manera que durante el vaciado no se produzcan desplazamientos que sobrepasen las tolerancias permitidas. Para mantener las barras en posición se podrá emplear espaciadores de concreto, metal o plástico, u otro material aprobado por la inspección.

No se empleará trozos de ladrillo o madera, agregado grueso, o restos de tuberías; las barras de la armadura principal se unen firmemente con los estribos, zunchos, barras de repartición, y demás armaduras, durante el proceso de colocación, todas las armaduras y el alambre empleado para

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

mantenerlos en posición; deben quedar protegidas mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecidos.

Soldadura

Todo empalme con soldadura deberá ser autorizado por el Inspector y sólo se utilizará el tipo de soldadura recomendada por el fabricante de acero. Todos los empalmes del refuerzo entre diferentes etapas constructivas, serán hechos con soldadura de acuerdo a lo indicado en los planos.

Tolerancia

El refuerzo se colocará en las posiciones especificadas en los planos con las siguientes tolerancias:

1. Elementos a flexión: muros y columnas en las que: $d \leq 60$ cm o menos ± 6 mm
2. Elementos a flexión muros y columnas en las que: d es mayor de 60 cm. ± 13 mm.
3. Posición longitudinal de dobleces y extremos de varillas. ± 5 mm.

Ganchos y Dobleces

Se doblarán en frío, no se doblará en la obra ninguna barra parcialmente embebida en concreto excepto que esté indicado en los planos. El radio mínimo de dobléz para Ganchos standard será el siguiente:

Diámetro de varilla Radio Mínimo

3/8" a 5/8" 2.5 Diam. varilla

3/4" a 1" 3 Diam. varilla

Mayores a 1" 4 Diam. varilla

Espaciamiento de barras

Seguirá las siguientes especificaciones:

La separación libre entre varillas paralelas (excepto columnas y capas múltiples en vigas) no será menor que el diámetro nominal de la varilla y $1 \frac{1}{3}$ veces el tamaño máximo del agregado grueso o 2.5 cm.

En el refuerzo de vigas colocado en dos o más etapas, la distancia libre entre capas no será menor de 2.5 cm y las barras de las capas superiores se colocarán directamente sobre las de la capa inferior.

En muros y losas no nervadas la separación del refuerzo principal no será mayor que tres veces el espesor de la losa o muro ni mayor de 45 cm. En columnas con estribos o zunchadas, la distancia libre entre barras

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

longitudinales no será menor a 1 1/2 veces al diámetro de las barras y 1 1/2 veces al tamaño máximo del agregado grueso o 4 cm.

Empalmes.

Excepto aquellos indicados en los planos o en las especificaciones técnicas especiales del proyecto, no se harán empalmes en el acero de refuerzo si ellos no son autorizados por la Inspección. En lo posible no se efectuarán empalmes en las barras que constituyan la armadura principal, siendo ello especialmente importante en las barras sometidas a esfuerzos de tracción. Si los empalmes son necesarios, se ubicarán en lugares en que las barras tengan las menores solicitaciones. La resistencia del empalme debe ser por lo menos igual a la que tienen las barras antes de efectuar éste.

Recubrimientos

La armadura de esfuerzo de los elementos estructurales será colocada con precisión y protegidas por un recubrimiento de concreto de espesor adecuado, el cual respetará los valores indicados en los planos y, en ningún caso será menor que el diámetro de la barra más 5 mm. Se entenderá por recubrimiento a la distancia libre entre el punto más saliente de cualquier barra, principal o no, y la superficie externa de concreto más próxima, excluyendo revoque u otros materiales de acabado.

La Inspección ejercerá el control reglamentario de los elementos de acero de acuerdo a lo siguiente:

- El Contratista someterá a la consideración del Inspector los resultados de las pruebas efectuadas por el fabricante en cada lote de acero y en cada diámetro.
- El Contratista presentará a la Inspección el certificado del fabricante, el que será prueba suficiente de las características del acero. En el caso de que el fabricante no proporcione certificados para el acero, el Contratista entregará al Inspector los resultados de pruebas de tracción, efectuadas por su cuenta, de acuerdo a la norma ASTM-A-370, en las que se indique la carga de fluencia y la carga de rotura.
- Estos ensayos se harán en número de tres por cada diámetro de acero y por cada 5 toneladas. En el caso de que se empleen barras soldadas no se podrá proceder a emplearlas en obra hasta que mediante ensayos exhaustivos se demuestre que el procedimiento seguido, el tipo de soldadura y el personal soldador garanticen que se alcance la carga de fluencia del acero original y

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

que tengan como carga de rotura 125% de la carga de fluencia del acero original

- Durante la construcción, el Inspector escogerá una muestra de cada 50 soldaduras efectuadas en obra, la que será retirada y sometida a la prueba de tracción. El lote de 50 soldaduras debe ser aprobadas por el Inspector antes de que se autorice el llenado del concreto.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Kilogramos (Kg)

02.03.01.05 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - BANCAS

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.01

02.03.02 MESAS DE AJEDREZ (SEGÚN DISEÑO)

02.03.02.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO - BANCAS Y MESAS DE AJEDREZ

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.02

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.02

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.02

02.03.02.02 ACERO F'Y=4200 KG/CM2 - BANCAS Y MESAS DE AJEDREZ

DESCRIPCION:

IDEM 02.03.01.04

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.03.01.04

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.03.01.04

02.03.02.03 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 - BANCAS Y MESAS DE AJEDREZ

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.01

02.03.03 SARDINEL

02.03.03.01 ENCOFRADO Y DESENCOFRADO – SARDINEL

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.02

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.02

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.02

02.03.03.02 ACERO F'Y=4200 KG/CM2

DESCRIPCION:

IDEM 02.03.01.04

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.03.01.04

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.03.01.04

02.03.03.03 CONCRETO F'C=210 KG/CM2 – SARDINEL

DESCRIPCION:

IDEM 02.02.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 02.02.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 02.02.01.01

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

03.00 ARQUITECTURA

03.01 REVOQUES

**03.01.01 TARRAJEO MUROS EXTERIORES FROTACHADO MEZ=C:A 1:4, E=2.0 CM
INC/ MOLDURAS DESCRIPCION:**

Esta partida comprende aquel revoque constituido por una sola capa de mortero, pero aplicada en dos etapas.

En la primera llamada "pañeteo" se proyecta simplemente el mortero sobre el paramento, ejecutando previamente las cintas o maestras encima de las cuales se corre una regla, luego cuando el pañeteo ha endurecido se aplica la segunda capa para obtener una superficie plana y acabada.

Se dejará la superficie lista para aplicar la pintura.

Los encuentros de muros, deben ser en ángulo perfectamente perfilados; las aristas de los derrames expuestos a impactos serán convenientemente boleados; los encuentros de muros con el cielo raso terminarán en ángulo recto, salvo que en planos se indique lo contrario.

Se aplicará en los lugares que se indican en los planos, y de acuerdo a las dimensiones de los detalles.

Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de 1 a 2 días por el período de curación señalado, seguido por el intervalo de secamiento.

Materiales:

- Clavos con cabeza de 3"
- Arena fina
- Agua
- Cemento Portland tipo I
- Madera tornillo

La mezcla de mortero será de la siguiente proporción:

Mortero de Cemento - arena para pañeteo y remates, proporción: 1:5

Estas mezclas se preparan en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

PROCESO CONSTRUCTIVO

El Preparación del Sitio

Comprende la preparación de la superficie donde se va a aplicar el revoque.

Los revoques sólo se aplicarán después de asentado el muro de ladrillo.

El revoque que se aplique directamente al concreto no será ejecutado hasta que la superficie de concreto haya sido debidamente limpiada y lograda la suficiente aspereza para obtener una buena ligazón.

Se rascará, limpiará y humedecerá muy bien, previamente, las superficies donde se vaya a aplicar inmediatamente el revoque.

Se coordinará con las instalaciones eléctricas, sanitarias, mecánicas, equipos especiales y trabajos de decoración. Previamente a la ejecución del tarrajeo, deberán instalarse las redes, cajas para interruptores, tomacorrientes, pasos y tableros, las válvulas, los insertos para sostener tuberías y equipos especiales, así como cualquier otro elemento que deba quedar empotrado en la albañilería.

El trabajo se hará con cintas de mortero (1:5 arena – cemento), corridas verticalmente a lo largo del muro, para conseguir superficies debidamente planas.

Estarán bien aplomadas deberán considerar el espesor final del acabado y volarán el espesor exacto del revoque. Las cintas deberán estar espaciadas cada metro o metro y medio, partiendo en cada parámetro lo más cerca de la esquina.

Esta partida podrá presentar su superficie en forma rugosa o bruta y también plana, pero rayada, o solamente áspera (comprende los "pañeteos").

Espesor mínimo del enfoscado (tarrajeo primario).

Sobre muros de ladrillo espesor min.= 0,01 m.

Sobre elementos de concreto espesor min. =0,01 m.

La procederá a rayar las superficies, se hará esta operación antes de que el mortero fragüe. Para ello, se peinará con fuerza y en sentido transversal al paso de la regla, con una paleta metálica provista de dientes de sierra o con otra herramienta adecuada.

Normas Técnicas

Deberá satisfacer las Normas INTEC 334-009-71 para cementos Portland del Perú y/o las Normas ASTM C-150, Tipo I.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Controles de Calidad

En los revoques ha de cuidarse mucho la calidad de la arena, que no debe ser arcillosa. Será arena lavada, limpia y bien graduada; clasificada uniformemente desde fina hasta gruesa, libre de materias orgánicas y salitrosas.

Cuando esté seca toda la arena pasará por la criba N° 8. No más del 20% pasará por la criba N° 50 y no más del 5% pasará por la criba N° 100.

Es de referirse que los agregados finos sean de arena de río o de piedra molida, marmolina, cuarza o de materiales silíceos. Los agregados deben ser limpios, libres de sales, residuos vegetales u otras medidas perjudiciales.

Constantemente se controlará el perfecto plomo del paño tarajado, empleando la plomada de albañil.

Durante el proceso constructivo deberá tomarse en cuenta todas las precauciones necesarias para no causar daño a los revoques terminados.

Todos los revoques y vestiduras serán terminados con nitidez en superficies planas y ajustando los perfiles a las medidas terminadas, indicadas en los planos.

La mano de obra y los materiales necesarios deberán ser tales que garanticen la buena ejecución de los revoques de acuerdo al proyecto arquitectónico.

El revoque será ejecutado, previa limpieza y humedecimiento de las superficies donde debe ser aplicado.

La mezcla de mortero será de la siguiente proporción:

Mortero de Cemento - arena para pañeteo y remates, proporción: 1:5

Estas mezclas se preparan en bateas de madera perfectamente limpias de todo residuo anterior.

Se someterá continuamente a un curado de agua rociada, un mínimo de un a dos días, no siendo recomendable la práctica de poner, sobre esta superficie, otra capa sin que haya transcurrido el período de curación señalado; seguido por el intervalo de secamiento.

El supervisor encargado de la obra solicitará al contratista la realización de pruebas de laboratorio para determinar en los agregados la libre presencia de sales y sulfatos u otras sustancias perjudiciales para el proceso constructivo, así mismo que los agregados deberán ser de canteras de reconocida trayectoria y calidad.

OFICINA DE INVERSIONES

Página 42 | 87

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Mantenimiento

Se protegerá el muro tarrajado que no le caiga sustancias grasosas y salitrosas, que perjudiquen la calidad del tarrajeo y la adherencia del posterior empaste y pintado.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

03.01.02 TARRAJEO COLUMNAS MEZ=C:A 1:5, E=2.0 CM INC/ MOLDURAS

DESCRIPCION:

IDEM PARTIDA 03.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM PARTIDA 03.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM PARTIDA 03.01.01

03.02 REVESTIMIENTOS

**03.02.01 REVESTIMIENTO CON TERRAZO (SEGÚN DISEÑO) E= 1.50 CM INC/
PERFILERIA METALICA E= 4.0 MM) - BANCAS Y MESAS**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que se requiere ejecutar para realizar el acabado en terrazo premezclado de las bancas y mesas de ajedrez. El trabajo incluye los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución total.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Limpiar y descontaminar el área de trabajo. Dejar libre de polvo, aceites, materia orgánica y verificar que la superficie sobre la cual se colocará el terrazo premezclado tenga la rugosidad necesaria para una buena adherencia. Verificar el nivel de la losa de concreto o falso piso, que debe tener 5 mm de desnivel como máximo, en una longitud de 3 m, de lo contrario picar el concreto y corregir con una capa de mortero 1:3 (cemento + arena gruesa), hasta nivelar. Antes del vaciado del terrazo premezclado, recubrir la superficie con lechada de cemento puro, para conseguir una mejor adherencia entre la capa base y el terrazo. Aplicar el terrazo premezclado, mezclado previamente con agua limpia en cantidad de 5.0 a 6.0 litros por bolsa de 40 kg, en un trampito de 7 p3 por espacio de 2 minutos, hasta lograr

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

la incorporación del agua sobre la mezcla, (queda la posibilidad que la cantidad de agua, sea ajustada por el instalador de obra). La mezcla se extiende desde el centro de los paños hacia los costados, igualando la superficie con una regla de aluminio. Alisar la capa final del terrazo con fratacho hasta el fraguado final.

MATERIALES

Granallas: Se emplea granalla fuerte y durable, con dureza abrasiva no menor de 11. El color de la granalla será definido por los proyectistas de arquitectura. Cemento portland Marmorina: Polvo de mármol pulverizado. Pigmentos: De origen mineral, se requiere para llegar a un color específico.

Comprende trabajos de preparación, colocación, fraguado, limpieza, vitrificado y pulido de los pisos de terrazo de las áreas indicadas. El procedimiento comprende una base de mortero de 4 cm. y una capa de acabado de terrazo premezclado vaciado in situ. El proveedor deberá de presentar muestras del terrazo a instalar utilizando los materiales que se indiquen en las especificaciones técnicas, para su aprobación previa por la Inspección o inspección. El terrazo deberá cumplir con la norma Estándar americana ASTM C131 – 89 de abrasión y resistencia al impacto.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

03.03 PISOS Y PAVIMENTOS

03.03.01 PISO DE CEMENTO PULIDO

03.03.01.01 PISO DE CEMENTO PULIDO E=8.00 cm MEZCLA 1:4 BRUÑADO

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que se requiere ejecutar en los lugares indicados en los planos, y serán elaborados sobre un terreno debidamente compactado, el cual deberá estar seco y limpio.

Será acabado pulido de resistencia $f'c=175$ kg/cm² con mezcla 1:4 de cemento arena. Además, se añadirá ocre en una cantidad adecuada.

Preparación de la superficie: Antes de proceder al vaciado se apisonará bien, dejando nivelado el terreno; se mojará abundantemente el terreno. Se ejecutará de acuerdo a los niveles señalados en los planos.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Antes de aplicar la segunda capa, se dejará reposar la base un tiempo de 60 minutos y para planchar la segunda capa se, dejará reposar un tiempo no mayor de 30 minutos. La superficie de acabado se asentará primero, con paleta de madera y se terminará con plancha de metal, a fin de tener un acabado pulido.

Es conveniente dejar con cierta aspereza el piso.

La superficie del piso se someterá a un curado con cubierta y agua abundante durante los tres días siguientes a su vaciado. Posteriormente y durante los 19 días siguientes deberá seguir recibiendo continuamente agua. El trabajo incluye los materiales y mano de obra necesarios para la ejecución total del piso del patio.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo el andamio correspondiente para el desmontaje, el desarmado de las costuras, cables tensados, y agarraderas de cables tensados con herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

03.03.02 PISO DE ADOQUIN

03.03.02.01 CONFORMACION DE BASE GRANULAR PARA ADOQUIN E= 0.15 M

DESCRIPCION:

Esta partida comprende la colocación de los adoquines, se colocará previamente una capa de arena gruesa de hasta 5 cm. de espesor debidamente nivelada dándole las caídas que se especifique, esta capa de arena gruesa debe de estar seca, limpia y sin compactar, la cual no debe tener más del 3% de arcilla.

El reglado de la arena se realiza con los métodos tradicionales, ya sea usando guías temporales o los mismos sardineles. La superficie superior de la cama de arena debe ser paralela a la superficie terminada del pavimento

PROCESO CONSTRUCTIVO

diseño del inter trabado y con la combinación de colores previamente definida por la Oficina de Inversiones.

Los adoquines deberán ser colocados de atrás hacia adelante pisando en la parte adoquinada con la intención de no desnivelar la capa de arena; una vez colocado un promedio de 50 a 100m2 se procederá a la compactación

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

de los adoquines, mediante una compactadora tipo plancha de preferencia al menos dos pasadas, hasta un metro antes de cualquier borde no confinado, con la finalidad de evitar los desplazamientos laterales, asegurando el intercalado; generalmente la arena gruesa se compacta hasta un centímetro y parte de ella penetrará ascendiendo entre las juntas de los adoquines.

Posteriormente se impermeabilizan las juntas colocando sobre los adoquines una capa de arena fina seca y limpia, se procederá a realizar una segunda compactación.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

03.03.02.02 PISO DE ADOQUINES DE CONCRETO 0.10x0.20X0.08 M

DESCRIPCION:

Esta partida comprende la colocación de los adoquines de 8 cm. de alto, con un modelo rectangular de 20 cm. de largo y 10 cm. de ancho que cumpla con todos los requisitos que exige la Norma Técnica peruana NTP 339.611.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Sobre la capa de arena gruesa se realizará el colocado de los adoquines según el

diseño del inter trabado y con la combinación de colores previamente definida por la Oficina de Inversiones.

Los adoquines deberán ser colocados de atrás hacia adelante pisando en la parte adoquinada con la intención de no desnivelar la capa de arena; una vez colocado un promedio de 50 a 100m2 se procederá a la compactación de los adoquines, mediante una compactadora tipo plancha de preferencia al menos dos pasadas, hasta un metro antes de cualquier borde no confinado, con la finalidad de evitar los desplazamientos laterales, asegurando el intercalado; generalmente la arena gruesa se compacta hasta un centímetro y parte de ella penetrará ascendiendo entre las juntas de los adoquines.

Posteriormente se impermeabilizan las juntas colocando sobre los adoquines una capa de arena fina seca y limpia, se procederá a realizar una segunda compactación.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

03.03.02.03 SELLADO DE JUNTAS DE ADOQUINES CON ARENA

DESCRIPCION:

Este trabajo consiste en la colocación de una capa de arena, compactación y limpieza de los adoquines de concreto, de acuerdo con los alineamientos y secciones indicados. La arena debe ser graduada de manera que ingrese normalmente y cubra todas las juntas existentes entre los bloques de adoquín de concreto, con los sardineles y otras estructuras que confinan al adoquín.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual por el personal del servicio.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

03.04 CARPINTERIA DE MADERA

03.04.01 PERGOLA (SEGÚN PLANOS)

**03.04.01.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE VIGAS DE MADERA HUAYRURO DE 8"X2"
INC/ TRATAMIENTO CON PRESERVANTE DE MADERA, BARNIZ MARINO Y
ACCESORIOS DE FIJACION**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el suministro e instalación de madera de 4"x4" largo de 3.45m, vigas de 8"x2" y viguetas de 6"x2" (corroborar medidas en campo y planos), la madera deberá de ser huayruro marrón claro, este trabajo incluye sellador/protección (preservante para madera 3 manos) de madera y pintado con barniz marino acabado natural brillante el cual contenga 2 manos de pintado. Incluye los accesorios e implementos necesarios para su correcta instalación.

Para el anclaje de las columnas de manera vertical, se considera realizar una base de concreto donde esta columna estará embebido desde el piso existente, 60 cm de profundidad, teniendo finalmente a las columnas completamente en vertical y bien sujetas a su base.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo el andamio correspondiente para el desmontaje, el desarmado de las costuras, cables tensados, y agarraderas de cables tensados con herramientas manuales.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Pie Cuadrado (P²)

**03.04.01.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE RIOSTRAS DE MADERA HUAYRURO DE
6"X2" INC/ TRATAMIENTO CON PRESERVANTE DE MADERA, BARNIZ MARINO Y
ACCESORIOS DE FIJACION**

DESCRIPCION:

IDEM 03.04.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 03.04.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 03.04.01.01

**03.04.01.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE COLUMNAS DE MADERA HUAYRURO DE
4"X4" INC/ TRATAMIENTO CON PRESERVANTE DE MADERA, BARNIZ MARINO Y
ACCESORIOS DE FIJACION**

DESCRIPCION:

IDEM 03.04.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 03.04.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 03.04.01.01

03.05 PINTURA

03.05.01 PINTURA DE VIGAS, COLUMNAS Y PAREDES

03.05.01.01 PINTURA MUROS EXTERIORES VINILICA 2 MANOS C/ IMPRIMANTE P/KG

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para el pintado de los muros exteriores del cerco perimetral, para lo que se usara pintura vinilica de calidad o equivalente de color como indique la oficina de inversiones. Para el caso de los muros el uso de castillos o andamios según sea el caso será realizado para el desarrollo de la actividad. En términos generales se aplicarán 2 manos de pintura, logrando un espesor total de 4 a 5 mils como mínimo, el volumen de solidos de la pintura a utilizar deberá fluctuar entre los valores de 40% y 45%, debiendo cumplir además con las normas establecidas por la ASTM en

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

relación a la densidad, secado adherencia y dureza, dentro de las que resalta las pruebas de adherencia, que deberán oscilar 4B a 5B.

PROCESO CONSTRUCTIVO

- Previamente se armarán los andamios en caso corresponda, para el requisito principal es que se brinden seguridad y permita una fácil maniobrabilidad de los trabajos en los casos que sean necesarios.
- Se aplicarán de acuerdo a las especificaciones y recomendaciones del fabricante en caso del pintado de muros con sistema DryWall.
- Se aplicará sobre superficies uniformes, que hayan sido previamente lijadas, resanadas y emporradas con imprimante de buena calidad.
- De manera general, todas las superficies a pintar deberán estar secas, limpias y preparadas para recibir el acabado de pintura. Los empastados serán resanados, masillados y lijados hasta conseguir una superficie uniforme y pulida, libres de partículas extrañas, manchas o grasas.
- El trabajo sobre albañilería será ejecutado con brochas y su imprimado únicamente cuando se haya terminado con la preparación de las superficies y estas se muestren secas. En todos los casos se aplicarán dos manos de pintura, cuidando cubrirlas uniformemente y sin rastros de marcas, diferencias de color o áreas que evidencien la textura del sustrato o elemento a pintar.
- La pintura a usarse será extraída de sus embaces originales y se empleará sin adulteración alguna, procediendo en todo momento de acuerdo a las especificaciones proporcionadas por los fabricantes.
- La pintura se aplicará en capas sucesivas a medida que vayan secando las anteriores. Se dará como mínimo dos manos de pintura o hasta obtener un acabado parejo del color y este sea aceptado por la oficina de inversiones.
- La pintura se aplicará observando todas las disposiciones necesarias, para un acabado perfecto, sin defectos de saponificación, decoloración, arrugamiento, veteado, exudación y escoriamento.
- Se prepararán muestras de tonos y color, antes de ser aprobados por la oficina de inversiones.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

OFICINA DE INVERSIONES

Página 49 | 87

CONCU

72

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

03.06 VARIOS, LIMPIEZA, JARDINERÍA

03.06.01 LIMPIEZA

03.06.01.01 LIMPIEZA FINAL DE OBRA

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para realizar la limpieza final de obra, en el cual debe considerarse la limpieza de pisos, esculturas, rejas, ventanas, ascensor y lugares de acopio donde se acumuló el desmonte y material excedente.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual teniendo en cuenta herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

03.06.02 JARDINERÍA

03.06.02.01 SUMINISTRO Y PUESTA DE TIERRA VEGETAL ABONADA (TIERRA DE CHACRA ABONADA)

DESCRIPCION:

Tierra de jardinería formulada a base de materiales orgánicos y minerales de uso común en jardinería de características adecuadas para el crecimiento y desarrollo de la mayoría de plantas de jardín. La Tierra Vegetal Abonada, es una tierra preparada, de alta calidad y comodidad de uso, preparada para la jardinería. Este producto deberá estar elaborado a partir de la mezcla de mantillo vegetal, estiércol madurado cribado, tierra natural franca y arena procedente de granito (sauló). La Tierra Vegetal Abonada deberá ser un producto homogéneo, equilibrado, con un elevado drenaje y que garantiza el arraigo y crecimiento de árboles, arbustos y plantas de jardín.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Extender el producto e incorporar hasta lograr una buena distribución sobre el terreno.

- Realizar un riego abundante para garantizar un buen asentamiento.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

-Posteriormente, al cabo de unas semanas desde la plantación, se deberá complementar el estado nutricional de la tierra con un abono mineral para obtener un elevado rendimiento de las plantas.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

03.06.02.02 SUMINISTRO Y SEMBRADO DE GRASS NATURAL AMERICANO PARA JARDIN

DESCRIPCION:

Esta partida consiste en la colocación de todo el Grass natural americano en general, en las zonas que se detallan en los planos del proyecto, como áreas proyectadas.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Asegurarse de tener el personal necesario para la colocación del Grass. Colocar el Grass cuanto antes. En el caso de no hacerlo en el día, y que haga mucho calor, guarde el césped en la sombra. No pararse sobre el césped recién colocado, pueden crear orificios por el suelo suave.

Regar el Grass 03 veces por semana y asegurarse de que la profundidad de la humedad llegue a los 10 o 15 cm. Cortar el Grass si tiene más de 15 días de implantado para evitar enfermedades. No se debe remover más de un tercio de hoja por corte. Para preparar el terreno es necesario remover la tierra y eliminar los escombros de los lugares donde se colocarán las champas de Grass.

Nivele el terreno e incorpore (si es necesario) no menos de 2 centímetros de materia orgánica. Rastrille la superficie para dejar la tierra bien mullida. Si hace mucho calor en el momento de la colocación del Grass, es aconsejable refrescar el suelo con un riego suave para que no se dañen las raíces del Grass.

Comience a colocar el Grass a partir del borde más largo. deben quedar puestas bien juntas y firmes unas con otras. Una vez que el Grass ha sido colocado se debe regar toda la superficie para que el Grass tomen buen contacto con el suelo. No deje pasar más de treinta minutos sin regar una vez que haya terminado la instalación.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

**03.06.02.03 SUMINISTRO Y SEMBRADO DE PLANTAS NATURALES TREPADORAS, INC/
TIERRA, ABONO Y REGADO**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende la adquisición y sembrado de plantas trepadoras que se colocaran en los jardines para que crezcan hacia la parte superior de las pérgolas. Estas plantas trepadoras deberán tener ya un crecimiento prolongado que estime un rango de longitud de 1.50m y abarque un área de 1m2 aproximadamente, todo estará sujeto a coordinación con la Oficina de Inversiones.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual teniendo en cuenta herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

**03.06.02.04 SUMINISTRO Y SEMBRADO DE ARBUSTOS PARA JARDIN Hmin= 0.40 M
INC/ TIERRA, ABONO Y REGADO**

DESCRIPCION:

Esta partida hace referencia a la compra, traslado y siembra de arbustos para todo el contorno de cada uno de los jardines, incluye los materiales e insumos necesarios para su sembrado como humus, y su regado continuo. Asimismo, estos arbustos no deberán ser menor a 40cm de altura.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual teniendo en cuenta herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

03.06.03 VARIOS

03.06.03.01 MANTENIMIENTO INTEGRAL DE ESCULTURAS

DESCRIPCION:

Esta partida hace referencia mantenimiento periódico de la escultura, dándole tratamiento superficial con los químicos correspondientes para el pulido, mejora y resanes en piedra teniendo en cuenta el diseño inicial.

PROCESO CONSTRUCTIVO

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

El trabajo se realizará de forma manual teniendo en cuenta herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Pieza (Pza)

03.06.03.02 FABRICACION DE TAPA DE CISTERNA

DESCRIPCION:

Esta partida hace referencia al acondicionamiento de la tapa de cisterna. Se debe verificar que el nivel cota tapa quede al nuevo nivel del piso terminado, asimismo, deberá hacer los resanes por los daños correspondientes por el pasar del tiempo, esto incluye la elaboración de una nueva tapa, y un mantenimiento a las paredes internas o al borde que soporta la tapa para poder garantizar el nuevo nivel cota tapa. La tapa deberá ser revestidas con el acabado del piso.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual teniendo en cuenta herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Global (Gbl)

03.06.03.03 SUMINISTRO E INSTALACION DE FALSA VIGA Y FALSA COLUMNA DE DRYWALL DE 10cm DE PLACAS GYPLAC RH CON PERFILERIA GALVANIZADA DE 90mm GRADO 40 INC/ CERRAMIENTO SUPERIOR CON POLICARBONATO TRANSPARENTE E=0.40 CM

DESCRIPCION:

Se ejecutará los trabajos en los ambientes exteriores del área administrativa, indicados en los planos.

Comprende la construcción de una estructura de perfiles galvanizados metálicos enmarcados por rieles de 90x25x45 y parantes de 89x38x45 que armaran un bastidor metálico para luego entornillar las planchas de DryWall de." formando tabiques de 10cm de ancho de acuerdo con la distribución de los planos.

Luego en los empalmes entre plancha y plancha se aplicará masilla de DryWall, dejando un lapso de 12 horas entre cada mano, permitiendo su secado adecuado para dejar la superficie plana y acabada, y así dejar la

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

superficie lista para aplicar pintura, y siendo un total de 02 manos de masillas.
Así mismo se contemplará la colocación de esquineros metálicos

PROCESO CONSTRUCTIVO

Este proceso se realizará de forma manual y/o con herramientas manuales
según lo contemplado en el área de trabajo predefinido en los planos
correspondientes.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

03.06.03.04 TECHO DE POLICARBONATO PARA PERGOLAS

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para el suministro y la
instalación de policarbonato de 5.5 milímetros transparente sobre los
transversales de las pérgolas.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Este proceso se realizará de forma manual y/o con herramientas manuales
según lo contemplado en el área de trabajo predefinido en los planos
correspondientes.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros cuadrados (m²)

04.00 INSTALACIONES ELECTRICAS

04.01 SALIDAS PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTES, FUERZA Y SEÑALES DEBILES

04.01.01 CANALIZACION ELECTRICA

**04.01.01.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE LUMINARIAS - EMPOTRADO
POR PISO Y BANCA (TUBO PVC DE 1/2")**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben realizarse para la
canalización de tubería de PVC (elementos de sujeción y accesorios)
correspondiente salida de luminarias incluye canalización empotrada por
muro y banca según se indica en los planos. Asimismo, incluye la canalización,
de tubería de PVC (elementos de sujeción y accesorios) correspondientes
salidas de luminaria tipo cinta led para banca incluye canalización
empotrada por piso y banca según se indica en los planos. Por último, incluye

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

la canalización de tubería de PVC (elementos de sujeción y accesorios) correspondiente a salidas de tomacorrientes para banca incluye canalización empotrada por piso y banca según se indica en los planos. La tubería de PVC deberá tener las siguientes características: producto tipo tubo, modelo SAP ½"x3m, material PVC, color gris, cuenta con un aislamiento eléctrico con resistencia de alto impacto y bajo nivel de corrosión, resistente a químicos, incluye cajas de paso cuadrada 4x2", cajas octogonales, conectores, entre otros.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.01.01.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE CINTA LED - EMPOTRADO POR PISO Y BANCA (TUBO PVC DE 1/2") INC/ ACCESORIOS

DESCRIPCION:

IDEM 04.01.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 04.01.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 04.01.01.01

04.01.01.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE SALIDA DE TOMACORRIENTES - EMPOTRADO POR PISO Y BANCA (TUBO PVC DE 1/2")

DESCRIPCION:

IDEM 04.01.01.01

PROCESO CONSTRUCTIVO

IDEM 04.01.01.01

FORMAS DE MEDICION

IDEM 04.01.01.01

04.01.01.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN TUBERIA CONDUIT EMT FLEXIBLE ADOSADO EN MURO DE 1 1/2" INC/ACCESORIOS DE FIJACION

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos necesarios para realizar el entubado de cables sueltos en tubería Conduit EMT flexible y adosado al muro, se estima un diámetro de 1 ½" los cuales incluyen el accesorio de fijación como las abrazaderas, tornillos, tarugos y pernos correspondientes.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo el andamio correspondiente para el montaje de dicha tubería, con herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros (m)

04.01.02 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS

04.01.02.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA DE ARTEFACTOS DE ILUMINACIÓN, CABLE NH-90

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de cables eléctricos (metraje referido al recorrido de los cables necesarios por ml) para las siguientes canalizaciones eléctricas:

- Luminaria: de cableado eléctrico NH-90 de 2.5mm²
- Tomacorrientes: de cableado eléctrico NH-90 de 4mm².

Por otro lado, se deberá usar cables eléctricos tipo NH-90, deberán ser previamente de cobre electrolítico de 99.9% de conductividad, con aislamiento de Material Termoestable Libre de halógenos (Libre de halógenos IEC 60754-2)-protección del mismo material. Del tipo NH-90. Debemos indicar que su presentación es por rollos y este debe estar sellado en su empaque original, para evitar suplantaciones con productos falsos, la Contratista presentará la carta de garantía del producto de la empresa fabricante a la oficina de inversiones y esta acompañará al protocolo de pruebas. No aceptándose el suministro de cables en pedazos.

A fin de evitar confusiones en las instalaciones es recomendable emplear los siguientes colores:

- FASE-1: ROJO
- FASE-2: AZUL

OFICINA DE INVERSIONES

Página 56 | 87

CONCU

79

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

- TIERRA: AMARILLO/VERDE

PROCESO CONSTRUCTIVO

Aplicación especial en aquellos ambientes poco ventilados en los cuales, ante un incendio, las emisiones de gases tóxicos, corrosivos y la emisión de humos oscuros, pone en peligro la vida y destruye equipos eléctricos y electrónicos, como, por ejemplo, edificios residenciales, oficinas, plantas industriales, cines, teatros, discotecas, hospitales, aeropuertos, estaciones subterráneas, etc.

Conductor: Cobre, clase 2

Aislamiento: Compuesto termoestable libre de halógenos.

NORMAS NACIONALES

NTP-IEC 60228: Conductores para cables aislados

HTP 370.252: Cables aislados con compuesto termoplástico y termoestable para tensiones hasta e inclusive 450/750v

UL 2556: Métodos de ensayo para alambre y cable

NORMAS INTERNACIONALES REFERENCIALES APLICADAS

IEC 60228: Conductores para cables aislados

IEC 60227-2: Cables aislados con cloruro de polivinilo de tensiones hasta e inclusive 450/750 v – Métodos de ensayo

IEC 60332-1: Ensayo de propagación de llama vertical para alambre o cable simple

IEC 60332-3-24: Ensayo para llama vertical extendida de alambres agrupados o cables montados verticalmente – Categoría C

IEC 60684-2: Tubos aislantes flexibles – Métodos de ensayo

IEC 60754-2: Determinación del grado de acidez de los gases producidos durante la combustión de los materiales de los cables por la medición del pH y la conductividad

IEC 60811-1-1: Medición de espesores y dimensiones exteriores – Ensayos para la determinación de las propiedades mecánicas

IEC 60811-1-2: Métodos de envejecimiento térmico

IEC 60811-1-4: Ensayo a baja temperatura

IEC 60811-3-1: Ensayo de presión a alta temperatura – Ensayo de resistencia al agrietamiento

IEC 61034-2: Medida de la densidad de los humos emitidos por cables en combustión bajo condiciones definidas

OFICINA DE INVERSIONES

Página 57 | 87

CONCL

80

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros (metros)

**04.01.02.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LÍNEA DE ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA EN
TOMACORRIENTES INTERIORES, CABLE NH-90**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de cables eléctricos (metraje referido al recorrido de los cables necesarios por ml) para las canalizaciones eléctricas y lo que se indica en los planos.

CONDUCTORES PARA ALIMENTAR CIRCUITOS DERIVADOS

Cable tipo LSOH

Tensión nominal U0/U=450/750 V

Temperatura de operación 90°C

Normas de fabricación IEC 60754, IEC 61034, ITP 370.252

Construcción

Conductores de cobre suave, sólido o cableado

Aislamiento con EVA (Ethylene Vinyl Acetate Copolymer) compuesto libre de halógeno no propagador del incendio.

Color: negro, rojo, azul, amarillo y verde (utilizándose verde para la tierra)

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas y equipos manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros (metros)

04.02 TABLEROS ELECTRICOS

04.02.01 MANTENIMIENTO DE TABLEROS ELECTRICOS

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el mantenimiento de tableros metálicos ubicados in situ, previa coordinación con el inspector del servicio.

PROCESO CONSTRUCTIVO

OFICINA DE INVERSIONES

Página 58 | 87

CONCU

81

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se deberá considerar las siguientes pautas para la correcta ejecución de la partida:

- Lijado y pintado (pintura anticorrosiva) de los tableros.
- Se usará limpia contactos.
- Se usará spray anticorrosivo.
- Rotulado y leyenda de cada tablero.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.03 DISPOSITIVOS DE MANIOBRA Y PROTECCION

**04.03.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE INTERRUPTOR TERMOMAGNETICO
MONOFASICO 2X25A**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 2 unidades de interruptor termo magnético monofásico 2x25A para el sub-tablero eléctrico existente según se indica en los planos. El interruptor deberá tener las siguientes características: de alimentación reversible, una porta etiquetas incorporado, comando de cierre y de apertura simultánea en todos los polos, número de operaciones mecánicas/eléctricas 20,000 sin carga y 4,000 operaciones con carga, tipo termo magnética, 2 polos, 16 amperaje, 230/400V, resistencia al calor y al fuego según norma IEC 60898, material termoplástico, polipropileno con bornes de acero inoxidable tropicalizado con acabado galvánico, altura 9.4cm, ancho 7cm y largo 3.5cm.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

04.04 POZOS A TIERRA

04.04.01 ELABORACION DE POZOS A TIERRA INCLUYE REPOSICIÓN DE VARILLA DE COBRE Y ACCESORIOS

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la elaboración de pozos a tierra según se indica en los planos. Por lo que el hueco ya abierto previamente tendrá una profundidad de 3 metros, el mismo deberá ser llenado con tierra negra cernida, sal y bentonita sódica por capas según detalles, debiendo ampliarse las dimensiones del hoyo si la resistencia del terreno no alcanza el resultado deseado y realizando el mismo proceso de solución.

El electrodo será de cobre electrolítico puro de 20 mm (3/4") de diámetro y su longitud será de 2.40 metros, la unión entre la línea de tierra (conductor de cobre desnudo blanco cableado de 8mm²) y el electrodo, se fijará con conector del tipo Andersen adecuado para el cable.

Se rellenará con tierra negra vegetal y se hará un tratamiento con bentonita sódica por capas y sal industrial. Se tapará con una caja de registro de concreto con el símbolo de puesta a tierra.

La diferencia potencial entre cualquier instalación metálica y tierra, así como la tensión de paso sobre los pozos no deberá ser mayor a 25v.

Deberán efectuarse las mediciones de resistencia de las puestas a tierra al término de la ejecución del mismo, debiendo obtener una resistencia menor a los 25 ohmios.

Compuesto por:

- Conector Andersen
- Conductor de cobre desnudo blanco de 8mm²
- Tierra negra de cultivo
- Terminal de cobre para conductor de 8mm²
- Bentonita Sódica
- Varilla de cobre de 3/4" x 2.40 m
- Pegamento para tubo

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

- Caja de registro de concreto con tapa señalizada
- San industrial
- Tubería PVCTP (SAP)
- Curva para tubo
- Emboque para tubo

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.04.02 PROTOCOLO DE PRUEBA DE FUNCIONAMIENTO DE LOS POZOS A TIERRA Y CONECTOR

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para prueba de funcionamiento de 2 unidades de pozos a tierra existente según se indica en los planos.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Asimismo, se deberá seguir las siguientes pautas para realizar una correcta prueba de pozo a tierra:

- La calidad del pozo a tierra se determina con el telurómetro, este es un instrumento que mide la resistencia del terreno utilizando el método de la caída de potencial o método de las 3 puntas, con respecto a la varilla de cobre.
- En el protocolo de prueba se deberá detallar un breve detalle del proceso y técnica empleada para su construcción, dimensiones de las excavaciones, tipo de tierra, materiales agregados, cantidad y tipo de electrodos, cable de acometida de la tierra.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

OFICINA DE INVERSIONES

Página 61 | 87

CONCU

84

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

04.05 ARTEFACTOS DE ILUMINACION

**04.05.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LLAVE DIGITAL - PROGRAMABLE PARA
CIRCUITO DE ALUMBRADO C/CAJA TABLERO DISTRIBUCION PVC BLANCO 2 POLOS
ADOSABLE**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de una (1) unidad de llave horario digital que se pueda programar para prender a una cierta hora y apagar del igual modo según indica en los planos. Incluir una caja o tablero adosable para 2 polos.



PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

**04.05.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CINTA LED PARA EXTERIOR 4.8 w/m LUZ
NEUTRA INCLUYE ADAPTADOR**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 82.50 ml para cinta LED en la parte inferior de la banca del patio según se indica en los planos. La tira deberá tener las siguientes características: producto tipo tira, LED, material PVC, color blanco, potencia 18W, lúmenes 800lm, duración 25000 h.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

OFICINA DE INVERSIONES

Página 62 | 87

CONCU

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

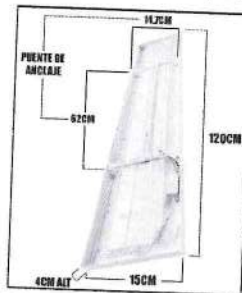
FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros (m)

**04.05.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 1.20X0.15M
LUZ BLANCA ADOSADA A TECHO DE PERGOLA**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 7 unidades de luminarias tipo LED para adosar al techo de la pérgola del patio según se indica en los planos. La luminaria deberá tener las siguientes características: 32W, 3555 lúmenes, protección IP20, marco de aluminio, material de la pantalla policarbonato, dimensión:



1.20x0.15m, luz blanca

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

**04.05.04 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE LUMINARIA TIPO PANEL LED 1.20X0.30M
LUZ BLANCA ADOSADA A TECHO DE PASADIZO**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 7 unidades de luminarias tipo LED para adosar al techo de la pérgola del patio según se indica en los planos. La luminaria deberá tener las siguientes características: 32W, 3555 lúmenes, protección

OFICINA DE INVERSIONES

Página 63 | 87

CONCU

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

IP20, marco de aluminio, material de la pantalla policarbonato, dimensión:
1.20x0.30m, luz blanca

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo el andamio correspondiente para el desmontaje, el desarmado de las costuras, cables tensados, y agarraderas de cables tensados con herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Pieza (Pza)

**04.05.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ALUMBRADO PUBLICO SOLAR LED
POLICRISTALINO 400W INCLUYE POSTE VERTICAL 2 1/2" X 4M Y BASE DE CONCRETO
CON ANCLAJE DE PERNOS**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 15 luminarias solar tipo LED (dimensiones: 580x242x84mm) incluye cada luminaria un poste color negro de 2 1/2" x 4m con base de concreto (plancha soldada las 4 esquinas y dado de concreto) ubicados en el patio según se indica en los planos. La luminaria deberá tener las siguientes características:

POTENCIA	TIPO DE BATERIA	TIEMPO ILUMINACIÓN
160W	3.2V 36000MAH LiFePO4	Potencia Maxima 12-24 horas o 2 días lluvias.
PANEL SOLAR VOLATAJE	AREA DE ILUMINACIÓN	GARANTÍA
6V 35W Policristalinos Paneles	150 M2	2 AÑOS
GRADO DE IP	ALTURA DE INSTALACIÓN	CONTROL REMOTO INTELIGENTE
IP66	4-8 Metros	Se puede programar, cambiar potencias, Modo Automático
COLOR	TIEMPO CARGA	MODOS
6000-6500K	6-7 Horas	SENSOR LUZ Y CONTROL INTELIGENTE (luz constante)
VIDA ÚTIL LED	TIEMPO CICLO BATERIA	
50,000 Horas	2000TIMES	

OFICINA DE INVERSIONES

Página 64 | 87

CONCU

87

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427



PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo el andamio correspondiente para el desmontaje, el desarmado de las costuras, cables tensados, y agarraderas de cables tensados con herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.06 ACCESORIOS ELECTRICOS

04.06.01 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TAPA CIEGA RECTANGULAR

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de 7 unidades de tapa ciega circular para la canalización de las salidas de cinta Led según se indica en los planos. La tapa ciega deberá tener las siguientes características: material de plástico, color

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

blanco, dimensiones de 12x7.5cm, resistencia al impacto y alta durabilidad e incluye accesorios para su fácil colocación

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.06.02 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL TIPO CUBIERTA IDROBOX

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de tomacorrientes dobles tipo idrobox adosados en la parte inferior de las bancas según se indica en los planos. El tomacorriente deberá tener las siguientes características: modelo Living Light, grado de protección IP55, empaque de contención de agua tanto en el ensamble de la base como la puerta de cierre, cubierta de resina ABS, resistencia a calor y fuego, puerta frontal de cierre con unja membrana elástica semitransparente que permite accionar el mecanismo sin necesidad de abrir la puerta frontal y dimensiones: alto de 9.8cm, ancho 12.2cm aproximadamente.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.06.03 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CAJA PASE 6X6X4" 1.5MM

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición e instalación de 12 cajas de paso cuadrada de 6"x6"x4" según se indica en los planos. La partida tiene como objetivo brindar una mejor canalización y winchado para la línea de luminarias y tomacorrientes.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.07 SISTEMA FOTOVOLTAICO

04.07.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE COMPONENTES DE KIT SOLAR FOTOVOLTAICO AISLADO 9100 Wh-día, PANELES 500W, BATERIAS 300 Ah, INVERSOR 3000 VA, CONTROLADOR 150 V INCLUYE CONECTORES, CABLES UNIFILARES Y ACCESORIOS

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos de suministro e instalación kit solar compuesta por 4 paneles 500W, 2 baterías AGM 300Ah 12V, Inversor 3000VA 24V, controlador MPPT 150V 60A, cables vulcanizados, conectores MC4 multicontact, conector MC4 multicontact macho tipo Y, entre otros accesorios necesarios para su correcto funcionamiento.

Se trata de un sistema solar que incluye todos los componentes indispensables. Es un tipo de kit para poder recargar el celular o cualquier dispositivo por USB, o bien para conectar alumbrado, laptop, radio o cualquier componente electrónico de baja potencia. Además del material comentado, se adjuntan los accesorios eléctricos que puede visualizar a continuación.

COMPONENTES

1. 4 PANELES SOLARES 500W:

El Panel Solar 500W Deep Blue 3.0 JA Solar Mono, esta gama cuenta con células monocristalinas de tipo PERC lo que proporciona a la placa unas características técnicas excelentes, puesto que estas células ofrecen la posibilidad de generar una mayor producción y eficiencia con la misma cantidad de células que tiene un panel normal. Tiene unas características muy particulares. Contiene medias células que ofrecen una muy alta eficiencia con 500W de potencia. Cuenta con tecnología PERC.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427



2. 2 baterías AGM 300Ah 12V

Las Batería GEL 12V 300Ah Tensite destaca frente a su competencia por su tecnología interna. Esta Batería 12V está preparada para ser instalada en instalaciones solares fotovoltaicas aisladas de la red con unos consumos intermedios medios. Además, no requiere de mantenimiento ni emiten gases. Nos referimos a una Batería 12V resistente y con una larga vida útil que puede tener una gran durabilidad siempre que se sigan las recomendaciones del fabricante, tal como no conectar las baterías en paralelo y sí en serie.

3. 1 controlador MPPT 150V 60A

El controlador de carga Blue Solar MPPT 150/60 es un controlador con corriente de carga hasta 60A y tensión hasta 150V. Además, el controlador de carga Blue Solar MPPT 150/60 tiene un seguimiento ultrarrápido del punto de máxima potencia (MPPT). El controlador de carga Blue Solar MPPT 150/60 tiene una detección avanzada del punto de máxima potencia en caso de nubosidad parcial. Por otro lado, el modelo de controlador de carga Blue Solar MPPT 150/60 que ofrece AutoSolar Perú, tiene una eficiencia de conversión excepcional, un algoritmo de carga flexible, relé auxiliar reprogramable, además de una amplia protección electrónica.

4. 1 inversor 3000VA 24V

El Inversor Cargador Multiplus Victron 24V 3000VA garantiza una alta eficiencia en comparación con otros inversores similares, además el Inversor Cargador Multiplus Victron 24V 3000VA cuenta con el reconocimiento y reputación internacional que ofrece el fabricante Victron.

5. 1 conector MC4 multicontact macho-hembra

OFICINA DE INVERSIONES

Página 68 | 87

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

El Conector MC4 Multifcontact Macho-Hembra garantiza la correcta conexión de paneles solares y protege de la entrada de agua o polución.

6. 1 conector MC4 multifcontact hembra – 2 machos T4

El Conector MC4 Multifcontact Hembra - 2 Machos T4 garantiza la correcta conexión de paneles solares y protege de la entrada de agua o polución.

7. 12 cable unifilar solar PV 6mm2 H1Z2Z2-K 1.5kv Rojo

Cable unifilar de sección de 6mm2 color Rojo para conexión de paneles equivalente a un cable AWG 9 que soporta hasta 19A.

8. 12 cable unifilar solar PV 6mm2 H1Z2Z2-K 1.5kv Negro

Cable unifilar de sección de 6mm2 color Negro para conexión de paneles equivalente a un cable AWG 9 que soporta hasta 19A.

9. 2 cable unifilar 10mm2 solar PV ZZ-F Rojo

Cable Unifilar 10 mm2 Solar ZZ-F Rojo, especial para instalaciones eléctricas. Se trata de un cable de potencia libre de halógenos. El cable Solar ZZ-F es un cable flexible de potencia diseñado para satisfacer los requisitos industriales más exigentes, como por ejemplo las conexiones industriales de baja tensión, redes urbanas, instalaciones en edificios.

10. 2 cable unifilar 10mm2 SOLAR PV ZZ-F Negro

Cable Unifilar 10 mm2 Solar ZZ-F negro, especial para instalaciones eléctricas. Se trata de un cable de potencia libre de halógenos. El cable Solar ZZ-F es un cable flexible de potencia diseñado para satisfacer los requisitos industriales más exigentes, como por ejemplo las conexiones industriales de baja tensión, redes urbanas, instalaciones en edificios

11. 2 cable unifilar solar 50mm2 RZ1-K 1kV Verde

El Cable Unifilar Solar 50mm2 RZ1-K 1kV Verde es la opción ideal para garantizar la seguridad en instalaciones eléctricas. Este cable está diseñado para ofrecer un rendimiento superior en diversos proyectos: domésticos, industriales o agrícolas. El Cable Unifilar Solar 50mm2 RZ1-K 1kV Verde es un producto que destaca principalmente por su flexibilidad. Esta característica permite una instalación sencilla en diferentes espacios e industrias. Dado que ha sido fabricado con altos estándares de calidad, le garantiza una extensa durabilidad.

12. 2 cable unifilar solar 50mm2 RZ1-K 1kV Negro

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

El Cable Unifilar Solar 50mm² RV-K 1kV Negro es la opción ideal para garantizar la seguridad en instalaciones eléctricas. Este cable está diseñado para ofrecer un rendimiento superior en diversos proyectos: domésticos, industriales o agrícolas. El Cable Unifilar Solar 50mm² RV-K 1kV Negro es un producto que destaca principalmente por su flexibilidad. Esta característica permite una instalación sencilla en diferentes espacios e industrias. Dado que ha sido fabricado con altos estándares de calidad, le garantiza una extensa durabilidad.

13. 2 terminal de compresión cable 10mm – perno 8mm

El Terminal de Compresión Cable 10mm - Perno 8mm sirve para crimpar cableado de 10 mm de sección y hacer la conexión sobre un tornillo de 8 mm de diámetro.

14. 4 terminal de compresión cable 50mm – perno 8mm

El terminal para cable de 50mm y perno de 8mm ofrece una excelente sujeción, seguridad y durabilidad y resulta muy versátil para multitud de sectores entre los que se encuentran el sector fotovoltaico. Gracias al terminal para cable de 50mm y perno de 8mm se asegura un correcto contacto entre el cableado y el borne sobre el que vaya a ser instalado.

15. 2 terminal de compresión cable 50mm – perno 10mm

El terminal para cable de 50mm y perno de 10mm ofrece una excelente sujeción, seguridad y durabilidad y resulta muy versátil para multitud de sectores entre los que se encuentran el sector fotovoltaico. Gracias al terminal para cable de 50mm y perno de 10mm se asegura un correcto contacto entre el cableado y el borne sobre el que vaya a ser instalado. Si tiene alguna consulta sobre los terminales de compresión o alguno de los productos de nuestra página web, no dude en contactar con nuestro equipo de ingenieros.

1 desconectador de baterías 275A

El Desconectador de baterías 275A cuenta con la capacidad de conmutar dos baterías en función de las necesidades o prioridades. Además, el Desconectador de baterías 275A es manejable y de fácil uso.

16. 1 cable de interconexión de baterías en serie

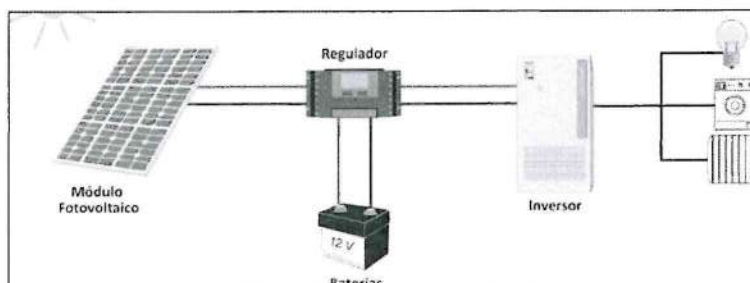
El Cable 50mm² Interconexión Baterías en Serie, es un cable realizado a medida con los terminales solicitados en función del diámetro del tornillo

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

de la batería a la que va a ser conectado. Este cable para la interconexión de baterías cuenta con todas las características técnicas que permiten la interconexión de las baterías con total seguridad.

ESQUEMA DE FUNCIONAMIENTO



PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo el andamio correspondiente para el desmontaje, el desarmado de las costuras, cables tensados, y agarraderas de cables tensados con herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.07.02 ESTRUCTURA METÁLICA CON ÁNGULOS DE F°G° PARA SOPORTE O BASTIDOR DE PANELES SOLARES

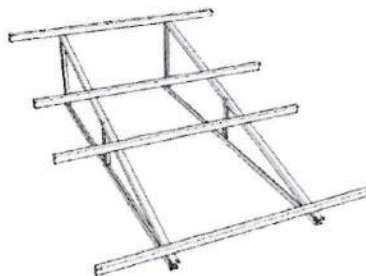
DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos de fabricación o confección, suministro de estructura de 4 bastidores para colocar los paneles solares, este bastidor se ajustará a las medidas del panel solar que es de 1332 x 992 x 35mm, la cual tendrá un ángulo de inclinación para recibir mayor tiempo de asoleamiento perpendicular, entre 20 grados a 35 grados. La cual la fabricación de esta estará dispuesta a análisis.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Cabe recalcar que el material será con tubería de hierro galvanizado, tubos cuadrados de 1.5" aproximadamente y con ángulos respectivos, donde requiera. Está incluido el pintado con base epóxica y pintura esmalte de color,



aparente.

PROCESO CONSTRUCTIVO

El trabajo se realizará de forma manual incluyendo el andamio correspondiente para el desmontaje, el desarmado de las costuras, cables tensados, y agarraderas de cables tensados con herramientas manuales.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

04.08 OTROS

04.08.01 GABINETE DE CONCRETO PARA ENERGIA SOLAR

04.08.01.01 MURO DE LADRILLO KING KONG MEZCLA C:A 1:5 TIPO IV P.

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el asentado de muro tipo saga de ladrillo King Kong para gabinete según se indica en los planos. El objetivo de la partida es realizar un mejor gabinete donde se ubicarán equipos de paneles solares.

PROCESO CONSTRUCTIVO

La mana operativa empleada en las construcciones de albañilería será calificada, debiendo supervisarse el cumplimiento de las siguientes exigencias básicas:

Que los muros se construyan a plomo y en línea. Que todas las juntas horizontales y verticales queden completamente llenas de mortero.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

Que el espesor de las juntas de mortero sea como mínimo 10mm y en promedio de 15mm. Que las unidades de albañilería se asienten con las superficies limpias y sin agua libre, pero con el siguiente tratamiento previo:

Para las unidades sílico calcáreos: limpieza del polvillo superficial.

Para unidades de arcilla de fabricación industrial: inmersión en agua inmediatamente antes del asentado. Que se mantenga el temple del mortero mediante el reemplazo del agua que se pueda haber evaporado. El plazo del retemplado no excederá la fragua inicial del cemento. El mortero será preparado sólo en la cantidad adecuada para el uso de una hora, no permitiéndose el empleo de morteros remezclados.

Que no se asiente más de 1.20m de altura de muro en una jornada de trabajo. Que no se atenta contra la integridad del muro recién asentado.

Que las instalaciones se coloquen de acuerdo con los indicado en el Reglamento. Los recorridos de las instalaciones serán siempre verticales y por ningún motivo se picará o se recortará el muro para alojarlas. Cuando los muros alcancen la altura de 50cm, se correrá cuidadosamente una línea de nivel sobre la cual se comprobará la horizontalidad del conjunto aceptándose un desnivel de hasta 1/200 que podrá ser verificado promediándolo en el espesor de la mezcla en no menos de diez hiladas sucesivas.

En caso de mayor desnivel se procederá a la demolición del muro. En todo momento se debe verificar la verticalidad de los muros no admitiéndose un desplome superior que 1 en 600.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cuadrados (m²)

04.08.01.02 CONCRETO F'C 210 KG/CM2 (PISO DEL GABINETE)

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el vaciado de 0.59 m3 de concreto en piso de gabinete f'c = 210 kg/cm2 según indica en los planos.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

integridad de estos elementos. Se deberá realizar muestreo de dos (2) probetas para verificar la resistencia de concreto para las gradas, con el objetivo de realizar ensayo a 7 días y 28 días. El concreto será premezclado, cumpliendo con las características indicadas en la Norma ASTM C-94, por otro lado, el transporte de concreto será desde una planta cercana al servicio, a través de camiones hormigoneros o mixers. Se deberá contar con un acceso que permita ingresar el mixer hasta el borde del área de trabajo, desde donde empezará la descarga del concreto a carretillas o bugües con los que se acarreará el material hasta el punto más lejano evitando en lo posible la segregación o pérdida de material. A medida que se va realizando el vaciado se realizará el vibrado del concreto verificando que el diámetro del cabezal de la vibradora pueda ingresar fácilmente a la zona que se requiera, de no contar con el equipo se deberá chuzar con una varilla o elemento similar para realizar la compactación óptima del material. Posterior a ello, se realizará la nivelación y regleado al nivel indicado en planos, las superficies deberán ser emparejadas con escantillones para proporcionar la forma correcta y deberán ser acabadas con frotacho de madera hasta obtener una superficie pareja y compacta. De ninguna manera las superficies serán tarrajeadas. Después de terminar el frotachado en las calzadas, y de quitar el exceso de agua, pero mientras el concreto esté plástico, la superficie deberá ser revisada en cuanto a su exactitud con una regla, la que deberá sostenerse contra la superficie en distintas y sucesivas posiciones, paralelas a la línea media de la grada y toda la superficie del área deberá ser recorrida donde un lado de la grada hasta el otro. Cualquier depresión que se pudiera encontrar, deberá ser llenada inmediatamente con concreto fresco y cualquier parte que sobresalga deberá ser recortada. La superficie deberá ser enrasada, consolidada y reacabada. El acabado final deberá ser semi pulido.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cúbicos (m³)



OFICINA DE INVERSIONES

Página 74 | 87



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

04.08.01.03 ENCONFRADO Y DESENCOFRADO NORMAL DE PISO DE GABINETE

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el encofrado para piso de gabinete según indica en los planos. Los encofrados deberán estar preparados para resistir con seguridad todas las cargas impuestas por su propio peso, el peso y empuje del concreto vaciado y una sobrecarga de llenado (trabajadores, carretillas, vibradores, equipos, etc.). Todos los desencofrados serán retirados en el tiempo indicado o cuando la resistencia especificada haya sido alcanzada y de modo que no se ponga en peligro la estabilidad del elemento estructural o dañe su superficie. Se tomarán precauciones cuando se efectúe el desencofrado para evitar fisuras, roturas en las esquinas o bordes y otros daños en el concreto. Cualquier daño causado al concreto por una mala operación de desencofrado será reparado por cuenta del Contratista satisfacción de la Inspección. En casos especiales la Inspección podrá ordenar que los encofrados permanezcan más tiempo que el indicado en estas especificaciones, por razones justificadas. Cuando se use aditivos aceleradores de fragua, el desencofrado podrá efectuarse antes de lo usualmente permitido, contado para ello con la aprobación de la Inspección. Inmediatamente después del retiro de los encofrados, todos los dispositivos del metal que sobresalga, usados para sujetar los encofrados y que pasen a través del cuerpo de concreto, deberán ser quitados o cortados hasta, por lo menos, dos centímetros debajo de la superficie del concreto. Los rebordes de concreto y todas las irregularidades causadas por las juntas de los encofrados deberán ser eliminados. Todas las juntas de construcción en el servicio terminada deberán quedar cuidadosamente acabadas. Las juntas deberán estar con bordes limpios y exactos en toda su longitud.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la integridad de estos elementos. Se procederá a verificar y validar la información de planos para ver si los niveles son los correspondientes, colocar los encofrados laterales, e intermedios para formar las gradas, descansos y rampas, los encofrados irán apuntalados con estacas de acero ½" en el

OFICINA DE INVERSIONES

Página 75 | 87

CONCL

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

borde del encofrado y se colocará como mínimo cada 0.80m. No se permitirán encofrados con tablas apuntadas con piedras grandes.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metro Cuadrado (m²)

04.08.01.04 TARRAJE O PULIDO/FINO DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES DE GABINETE

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para el tarrajeo de muros de albañilería interiores y exteriores del gabinete según se indica en los planos.

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta partida, que se realizará para revestir o enlucir las paredes con una mezcla de mortero, la cual debe tener un espesor de 1 a 2cm.

Primero se humedecerá la superficie a rellenar, aplicando suficiente agua para evitar que el paño se queme, luego se preparará el mortero y se aplicará sobre la superficie, empezando por la parte superior en capas uniformes, luego consisten en dar un acabado uniforme, se deberá pasar la paleta sobre la superficie, frotando con el mortero con movimientos giratorios hasta conseguir una superficie uniforme, luego pasar el frotacho cuadrado con movimientos giratorios y también de arriba hacia abajo, y viceversa. Humedecer con brocha en caso de estar muy seco.

Para finalizar bolear las aristas con frotacho largo o con boleador metálico. Esto se logra presionando y dándole la forma con el frotacho de acuerdo con el boleado que se quiere obtener.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Metros Cuadrados (m²)

04.08.01.05 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE PUERTAS EN ACERO LAMINADO AL FRÍO, PINTURA EPOXICA, CERRADURA- MEDIDAS DE H=1.10M , ANCHO=0.64M

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la adquisición y colocación de puertas en acero laminado al frío para el gabinete que contiene los implementos de los paneles solares. Las puertas serán de 1.20mm de espesor, pintura epóxica para exteriores, cerradura y

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

llave de seguridad, rejilla de ventilación en parte superior. Medidas
1.10mx0.64m (Corroborar medidas).

PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta
partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista
toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la
integridad de estos elementos.

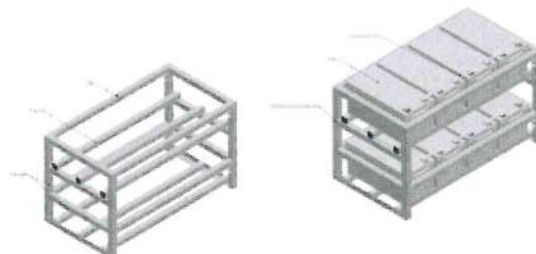
FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

**04.08.01.06 SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE RACK DE ACERO PARA BATERIAS
SOLARES**

DESCRIPCION:

Esta partida comprende los trabajos que deben ejecutarse para la
adquisición y colocación de rack de acero que servirá para soportar las
baterías que forman parte del kit solar fotovoltaico. El rack se elaborará a
medida de acuerdo a la cantidad de baterías solares a colocar en ellos y se
ubicará dentro del gabinete.



PROCESO CONSTRUCTIVO

Con la ayuda de herramientas manuales se procederá a ejecutar esta
partida. El trabajo se efectuará cuidadosamente y prestando el Contratista
toda la atención necesaria para proteger en la medida de lo posible la
integridad de estos elementos.

FORMAS DE MEDICION

La forma de medición será dada en Unidades (und)

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

A fin de complementar el presente alcance y brindar condiciones claras y objetivas sobre los aspectos técnicos de la contratación, se adjuntan los siguientes anexos:

- Anexo N° 01: Plantilla de estructura de costos referencial
- Anexo N° 02: Panel fotográfico del área de intervención.
- Anexo N° 03: Planos de ejecución, los cuales deberán ser considerados obligatoriamente en la ejecución del servicio.

La información contenida en estos anexos forma parte integral de los presentes Términos de Referencia y será base para la adecuada ejecución del servicio, en cumplimiento de la finalidad pública del proceso de contratación.

8.2 REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- El postor deberá ser personal natural y/o jurídica, contar con RUC y RNP.
- El postor no debe estar inhabilitado para contratar con el estado.
- El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a (3) veces el valor estimado, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.
- Experiencia del postor en contrataciones iguales y/o similares, acreditar por medio de contratos u órdenes de compra y ordenes de servicio, y su respectiva conformidad o constancia de prestación.
- El postor deberá contar con la capacidad técnica y profesional requerido para la ejecución del presente servicio, los cuales deben cumplir con lo estipulado en los presentes Términos de Referencia numeral 16.2.1.

8.3 ENTREGABLES (AGREGAR ESTE NUMERAL DE CORRESPONDER, SI NO ELIMINAR)

EL CONTRATISTA, deberá presentar un informe técnico de forma digital y físico al finalizar cada armada, la forma digital será presentado en un CD y el físico será un (01) juego original donde se incluya toda la documentación respectivamente foliada, sellada y firmada por el Representante Legal y Profesional a cargo del servicio, a la Oficina de Inversiones de la UNFV. La recepción de los documentos

OFICINA DE INVERSIONES

Página 76 | 87

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

se realiza por mesa de partes durante los días hábiles de la Oficina de Inversiones, en Calle San Marcos 351, Pueblo Libre. A continuación, se detalla el contenido de este informe técnico:

- I. Ficha Técnica del Servicio
- II. Resumen Ejecutivo
- III. Informe del Responsable del servicio
- IV. Copia de Certificado de Habilidad del Responsable del Servicio.
- V. Actividades ejecutadas
- VI. Ensayos de laboratorio (en caso corresponda en el alcance)
- VII. Certificados de calidad (en caso corresponda en el alcance)
- VIII. Registro fotográfico de ejecución del servicio.
- IX. Copia de actas
- X. Copia de documentos cursados a la Oficina de Inversiones durante la Ejecución del servicio (en caso corresponda)

Por último, se señala que, para efectos de comunicación durante la ejecución contractual para envío de cartas y/o documentos del CONTRATISTA deberá ser al correo suministrado por el inspector del servicio y con copia al correo de la Oficina de Inversiones (oi@unfv.edu.pe).

8.4 CONFORMIDAD

La conformidad lo otorgará la Oficina de Inversiones previa presentación de los documentos solicitados en el numeral 9, la conformidad será emitida hasta siete (07) días calendario contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, de conformidad con el artículo N° 144.3 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

8.5 FORMA DE PAGO

Tras la verificación del cumplimiento de las condiciones establecidas en los términos de referencia del servicio, la Oficina de Inversiones de la UNFV le dará conformidad y/o opinión favorable correspondiente para el pago según se detalla.

Los pagos realizarán en moneda nacional, en pagos parciales previa conformidad de la Oficina de Inversiones en 02 armadas y en los porcentajes de acuerdo al siguiente detalle:

OFICINA DE INVERSIONES

Página 79 | 87

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

FORMA DE PAGO	ACTIVIDADES A EJECUTAR	ABONO PORCENTUAL	PLAZO
PRIMERA ARMADA	LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN LA PARTIDA MADRE 01.00 CERRAMIENTO PROVISIONAL Y TRABAJOS PRELIMINARES	45%	Treinta y cinco (35) días calendario a partir del día siguiente de suscrito el Acta de Inicio.
SEGUNDA ARMADA	LAS ACTIVIDADES COMPRENDIDAS EN LA PARTIDA MADRE 02.00 ESTRUCTURAS; 03.00 ARQUITECTURA Y 04.00 INSTALACIONES ELECTRICAS.	55%	Cuarenta (40) días calendario a partir de la conformidad de la primera armada.

La entidad se acoge a lo dispuesto en el Artículo 67 de la Ley N° 32069 y Artículo 145 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas. Los plazos de pagos se realizarán en un plazo máximo de diez (10) días hábiles luego de otorgada la conformidad, en concordancia con el Artículo N° 67.3 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas .

8.6 PERIODO DE GARANTÍA COMERCIAL DEL SERVICIO

El CONTRATISTA es el responsable absoluto por la calidad de trabajos realizada, y por los vicios ocultos de este, por un plazo no menor a un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la UNFV.

El CONTRATISTA asumirá la total responsabilidad técnica el servicio brindado. La responsabilidad es intransferible e ineludible.

Asimismo, tiene la responsabilidad de:

- Atender en plazos razonables, todos los informes que solicite la Entidad, y que no se encuentren incluidos específicamente en este Contrato u orden de servicio con la finalidad de evidenciar la correcta ejecución de la prestación.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

- La revisión de los documentos técnicos y planos de los términos de referencia, así como, la conformidad del servicio, no exime al CONTRATISTA de la responsabilidad técnica y/o administrativa por las probables fallas ocultas y/o que por su rapidez de ejecución no hayan podido ser detectadas y observadas a tiempo por el inspector del servicio. El CONTRATISTA no podrá alegar a su favor que la UNFV aceptó y aprobó el SERVICIO ejecutado.
- EL CONTRATISTA será responsable por los métodos de trabajo y la eficiencia de los equipos empleados en la ejecución de su prestación, los que deberán asegurar un ritmo apropiado y calidad satisfactoria. Así mismo, toda información obtenida por el CONTRATISTA, así como sus informes y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de la Universidad Nacional Federico Villarreal.
- EL CONTRATISTA debe contar con los seguros que correspondan para el equipo técnico del Servicio. Cabe precisar que esto afecta únicamente a la relación contractual entre la empresa CONTRATISTA y su personal técnico y/o profesional.
- EL CONTRATISTA será enteramente responsable de cumplimiento de los presentes términos de referencia de acuerdo a lo especificado en el Alcance del servicio y los Anexos adjuntos a este.
- Para la prestación de los servicios, el CONTRATISTA utilizará el personal profesional calificado y especializado en su Oferta Técnica, el cual deberá estar a disponibilidad mientras dure el proyecto, y tener la capacidad física para desarrollar los trabajos.
- EL CONTRATISTA podrá solicitar la sustitución del personal propuesto a la UNFV, por escrito con diez (02) días hábiles de anticipación a la fecha que se presente el cambio con el fin de obtener un pronunciamiento por parte de la Entidad. La solicitud de sustitución será justificada en los siguientes casos; muerte, invalidez sobreviniente, inhabilitación para ejercer la profesión y cuando el perfil del reemplazante no afecte las condiciones que motivaron la selección del CONTRATISTA. El personal profesional propuesto por el CONTRATISTA como reemplazo, deberá reunir iguales o superiores características que las requeridas en las

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

calificaciones y experiencia del procedimiento de selección para el personal clave. Para las calificaciones se verificará el nivel o grado académico requerido, asimismo, para la experiencia se verificará el tiempo efectivo.

- En caso de que el CONTRATISTA, hiciera cambios del personal, sin la autorización de la UI IFV esto será considerado como incumplimiento de sus obligaciones contractuales.

8.7 SUPERVISIÓN

La Oficina de Inversiones de la UNFV como órgano técnico responsable de la inspección y control de la calidad del servicio en el predio, podrá determinar las medidas de control como visitas de inspección, revisión de los avances, a ser realizados durante el desarrollo del servicio, juntamente con el equipo técnico. La oficina de Inversiones de la UI IFV estará a cargo de la revisión y conformidad de los aspectos técnicos del servicio de acuerdo con las normas técnicas vigentes.

8.8 VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 literal c) de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y artículo 144.9 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año a partir de la conformidad otorgada por el área usuaria.

8.9 PENALIDADES

a) PENALIDAD POR MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable, de conformidad con el artículo 120 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas.



OFICINA DE INVERSIONES

Página 82 | 87



CONCU



UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0,10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para bienes y servicios: F = 0.40

b) OTRAS PENALIDADES

OTRAS PENALIDADES			
N°	SUPUESTOS DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	En caso el CONTRATISTA incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	1.0 UIT por cada día de ausencia del personal.	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
2	Indumentaria e implemento de Protección Personal: Cuando el contratista permita que el trabajador labore sin estos o que los tenga incompletos, conforme lo establece la NORMA G.050. La aplicación de penalidad será por cada trabajador que no cuente con indumentaria y/o sus implementos y por cada vez que sea detectado.	0.25 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
3	Calidad de Ejecución de actividades: Cuando el inspector observe un trabajo mal ejecutado, se aplicará una penalidad, por ocurrencia, y además de dicha penalidad, el CONTRATISTA deberá corregir dicho trabajo sin costo alguno para la universidad y no enerva causal para ampliaciones de plazo.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
4	SCTR: En caso el contratista no mantiene vigente la póliza de Seguros Complementarios de Trabajo de Riesgo.	0.5 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.

UNIVERSIDAD NACIONAL FEDERICO VILLARREAL

SERVICIO DE ACONDICIONAMIENTO Y ACCESIBILIDAD AL PATIO DE HUMANIDADES LOCAL SL01-UNFV-CUI
2378427

5	Seguridad de servicio y señalización: En caso el CONTRATISTA, incumpla con su obligación de implementar la señalización del servicio correspondiente a fin de evitar accidentes y brindar seguridad necesaria a los trabajadores y a la comunidad universitaria.	0,25 UIT por cada ocurrencia	Se verificará mediante informe de la Oficina de Inversiones – del inspector y especificará el plazo para su descargo.
---	---	------------------------------	---

8.10 CONDICIONES COMPLEMENTARIAS

A la formalización del contrato se considerarán todas la cláusulas aplicables y obligatorias establecidas en el Artículo 60° de la Ley N°32069 Ley General de Contrataciones Públicas"

3.5 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

3.5.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN OBLIGATORIOS

A. CAPACIDAD LEGAL

Requisitos:

El postor debe contar Registro Único del Contribuyente activo y habido (RUC) y Registro Nacional de Proveedores.

Acreditación:

Con copia de ficha RUC con estado activo y copia de RNP activo.

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.

B. EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente S/ 1'365,000.00 (Un millón trescientos sesenta y cinco mil con 00/100 soles, por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los quince (15) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computa desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran servicios similares a los siguientes Acondicionamiento y/o adecuación y/o reacondicionamiento y/o mejoramiento de patios y/o plazas y/o parques.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con constancia de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁷, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones. En caso el postor sustente su experiencia en la especialidad mediante contrataciones realizadas con privados⁸, para acreditarla debe presentar de forma obligatoria lo indicado en el numeral (ii) del presente párrafo; no es posible que acredite su experiencia únicamente con la presentación de contratos u órdenes de compra con conformidad o constancia de prestación.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 14**. Las personas jurídicas resultantes de un proceso de reorganización societaria no pueden acreditar como experiencia del postor en la especialidad que le hubiesen transmitido como parte de dicha reorganización las personas jurídicas sancionadas con inhabilitación vigente o definitiva.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicio o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 11** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Advertencia

En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que ejecutan conjuntamente el objeto del contrato.

⁷ El solo sello de cancelado en el comprobante de pago, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Es válido el sello colocado por el cliente del postor (sea utilizando el término "cancelado" o "pagado").

⁸ Se entiende "privados" como aquellos que no son entidades contratantes.

3.5.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN FACULTATIVOS

C. CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL

C.1. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE

Requisitos:

El personal clave:

El responsable del Servicio debe acreditar doce (12) meses de experiencia mínima profesional, contados a partir de la colegiatura o certificación, como: Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Ingeniero de Oficina Técnica y/o Asistente de Oficina Técnica y/o Ingeniero de Calidad y/o Asistente de Calidad y/o afines al cargo, en proyectos en genera.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

C.2. CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE

C.2.1 Formación académica

Requisitos:

Titulado, Colegiado y Habilitado en Ingeniero Civil y/o Arquitecto, del personal clave requerido como Responsable del servicio.

Acreditación:

El TÍTULO PROFESIONAL será verificado por los evaluadores en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <https://enlinea.sunedu.gob.pe/> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/>, según corresponda.

El postor debe señalar los nombres y apellidos, DNI y profesión del personal clave, así como el nombre de la universidad o institución educativa que expidió el grado o título profesional requerido.

En caso el TÍTULO PROFESIONAL no se encuentre inscrito en los referidos registros, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.

En caso se acredite estudios en el extranjero del personal clave, debe presentarse adicionalmente copia simple del documento de la revalidación o del reconocimiento ante SUNEDU, del grado académico o título profesional otorgados en el extranjero, según corresponda.

C.2.2 Capacitación del personal clave

Requisitos:

12 horas académicas, en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y/o Seguridad y Salud en el Trabajo y/o Calidad en la construcción del personal clave requerido como Responsable de servicio.

Acreditación:

Se acreditará con copia simple de constancias, certificados.

Advertencia

Al evaluar la incorporación de este requisito, la entidad contratante debe sustentar que el tipo de capacitación seleccionado se encuentre vinculado con las actividades que se van a desempeñar.

Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas, según la normativa de la materia.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

Advertencia

En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.

D. PARTICIPACIÓN EN CONSORCIO

Requisitos:

[CONSIGNAR UNO O MÁS DE LOS REQUISITOS SIGUIENTES, EN CASO ASÍ HAYA SIDO SUSTENTADO EN LA ESTRATEGIA DE CONTRATACIÓN]

D.1 El número máximo de consorciados es dos (02) empresas.

D.2 El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de 50%.

D.3 El porcentaje mínimo de participación en la ejecución del contrato, para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de 50%.

Acreditación:

Se acredita con la promesa de consorcio.

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación son determinados por los evaluadores. En la contratación de servicios, la evaluación de la oferta consiste en i) Evaluación Técnica y ii) Evaluación Económica.

La evaluación económica de la oferta es posterior a la evaluación técnica de acuerdo con el artículo 94 del Reglamento. El puntaje máximo de cada una de estas evaluaciones es equivalente a cien puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

4.1. EVALUACIÓN TÉCNICA

La evaluación técnica se realiza sobre cien puntos. Para acceder a la etapa de evaluación económica, el postor debe obtener un puntaje técnico mínimo de setenta puntos.

4.1.2. FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS

A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de experiencia del personal clave:</p> <p>RESPONSABLE DEL SERVICIO: experiencia como Asistente de Residente y/o Asistente de Supervisión y/o Ingeniero de Oficina Técnica y/o Asistente de Oficina Técnica y/o Ingeniero de Calidad y/o Asistente de Calidad en proyectos en general.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <p>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</p> <p>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</p> <p>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</p>	<p>[como máximo 25] puntos</p> <p>Más de 36 meses: 25 puntos</p> <p>Más de 24 hasta 36 meses: 20 puntos</p> <p>Más de 12 hasta 24 meses: 15 puntos</p>

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.	
---	--

B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al plazo de prestación del servicio ofertado, el cual debe mejorar el plazo de establecido en el requerimiento.	[como máximo 15] puntos De 60 hasta 65 días calendario: 15 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (Anexo N° 12)	De 65 hasta 70 días calendario: 10 puntos De 70 hasta 75 días calendario: 5 puntos

C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en el requerimiento.	[Como máximo 20] puntos Más de 20 hasta 24 meses 20 puntos
<u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.	Más de 16 hasta 20 meses 15 puntos Más de 12 hasta 16 meses 10 puntos
<u>Advertencia</u> De conformidad con el literal d) del artículo 87 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones Públicas "negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago".	

D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación al ADMINISTRADOR Y (2) RESPONSABLES DE MANTENIMIENTO DEL LOCAL en " USO y MANTENIMIENTO DE KIT SOLAR FOTOVOLTAICO Y PANELES SOLARES " de manera PRESENCIAL en el	[Como máximo 20] puntos Más de 2 horas 20 puntos Más de 1 horas 10 puntos

<p>Local SL01 (Avenida Nicolás de Piérola N° 347-351-355) a cargo de un INGENIERO ELECTRICO , CIVIL O INDUSTRIAL, con experiencia en capacitaciones relacionadas.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la entidad contratante.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>Advertencia</p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (02) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la prestación de servicios a ser contratados.</i></p> </div> <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	
---	--

E. MEJORAS A LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p>Evaluación:</p> <p>El entregable que será presentado en cada armada, deberá presentar un informe técnico en el cual deberá contener las mejoras en formato digital que incluya :</p> <p>Planos finales detallados , en formato digital (DWG + PDF)</p> <ul style="list-style-type: none"> - RAMPAS (planta, corte, pendiente, ancho, acabados) - SEÑALIZACION ACCESIBLE (ubicación, tipo, detalle) <p>Resumen Ejecutivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cambios respecto al diseño inicial (si hubo) - Materiales utilizados - Observaciones técnicas - Recomendaciones de mantenimiento - Informe fotográfico de antes, durante y después. - Checklist de verificación técnica sobre cumplimiento normativo (puedes usar guía CONADIS). <p>Acreditación:</p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de DECLARACIÓN JURADA</p>	<p>[Como máximo 20] puntos</p> <p>Mejora 1 : 20 puntos</p>

<p>Advertencia</p> <p><i>Constituye una mejora, todo aquello que agregue un valor adicional al parámetro mínimo establecido en el requerimiento, según corresponda, mejorando su calidad o las condiciones de su entrega o prestación, sin generar un costo adicional a la entidad contratante.</i></p>	
--	--

CUADRO RESUMEN FACTORES DE EVALUACIÓN

FACTORES DE EVALUACIÓN FACULTATIVOS	PUNTAJE
A. EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE	[25] puntos
B. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO	[15] puntos
C. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR	[20] puntos
D. CAPACITACIÓN AL PERSONAL DE LA ENTIDAD CONTRATANTE	[20] puntos
E. MEJORAS A LOS TERMINOS DE REFERENCIA	[20] puntos
PUNTAJE TOTAL	100 puntos⁹

4.2. EVALUACIÓN ECONÓMICA (Puntaje Máximo: 100 Puntos)

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE/METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evalúa considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acredita mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consiste en otorgar el mayor puntaje a la oferta del menor monto ofertado y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos montos ofertados, según la siguiente fórmula:</p> $Po = \frac{Mb \times Pmax}{Mo}$ <p>Po = Puntaje de la oferta económica a evaluar Mo = Monto de la oferta económica Mb = Monto de la oferta económica más baja Pmax = Puntaje máximo</p> <p style="text-align: right;">[PUNTAJE MÁXIMO EQUIVALENTE A 100 PUNTOS]¹⁰ puntos</p>

4.3. PUNTAJE TOTAL

⁹ Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

¹⁰ De acuerdo con lo señalado en el numeral 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

El puntaje total de las ofertas es el promedio ponderado de la evaluación técnica y la evaluación económica, aplicándose la siguiente fórmula:

$$PTP = c_1 PT + c_2 Pe$$

Donde:

PTP	=	Puntaje total del postor a evaluar
Pt	=	Puntaje de la evaluación técnica del postor a evaluar
Pe	=	Puntaje de la evaluación económica del postor a evaluar
c1	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación técnica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.60 \leq c1 \leq 0.70$]
c2	=	Coeficiente de ponderación para la evaluación económica: [INDICAR COEFICIENTE, CONSIDERANDO QUE $0.30 \leq c2 \leq 0.40$]

Donde: $c1 + c2 = 1.00$

Importante para la entidad contratante

De acuerdo con el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento, tratándose de la contratación de servicios en general, consultorías y obras que se presten o ejecuten fuera de las provincias de Lima y Callao, cuya cuantía no supere los doscientos mil y 00/100 soles (S/ 200 000,00) para la contratación de servicios en general y consultorías, y no superen los novecientos mil y 00/100 soles (S/ 900 000,00) en el caso de obras, se aplica una bonificación equivalente al 10% sobre el puntaje total para los postores con domicilio en la provincia donde presta el servicio o se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Advertencia

Dependiendo del objeto de la contratación, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]** que celebra de una parte **[CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD CONTRATANTE]**, en adelante LA ENTIDAD CONTRATANTE, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], los evaluadores adjudicaron la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA]**, a **[INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO]**, cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto **[CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN]**.

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a la suma de **[CONSIGNAR MONEDA Y MONTO]**, que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo total del servicio, incluyendo, de ser aplicable, todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹¹

LA ENTIDAD CONTRATANTE se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en **[INDICAR MONEDA]**, en **[INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS PARCIALES O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA]**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación debe hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días contabilizados desde el día siguiente de recibido el entregable, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de veinte (20) días, bajo responsabilidad de dicho servidor.

¹¹ En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, puede adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del servidor competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tiene derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 67 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

Importante para la entidad contratante

- En caso de que la ENTIDAD CONTRATANTE verifique en la Pladicop que el CONTRATISTA tiene multas impagas que no se encuentren en procedimiento coactivo, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: COMPROMISO DE PAGO DE MULTA

Durante la ejecución del contrato la ENTIDAD CONTRATANTE retiene al CONTRATISTA de forma prorrateada desde el primer o único pago que se realice, según corresponda, hasta el 10% del monto del contrato, para el pago o amortización de multas impagas impuestas en el marco de lo previsto en el artículo 89 de la Ley N° 32069, que no se encuentran en procedimiento coactivo.

- En el caso que, adicionalmente, el proveedor presente la DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4 DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM que autoriza descuento para el pago de deuda alimentaria, se debe indicar la siguiente cláusula:

CLÁUSULA QUINTA: AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO DE PENSIÓN ALIMENTARIA

EL CONTRATISTA autoriza que se le descuenta del pago de su contraprestación el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de alimentos ascendiente a [CONSIGNAR MONTO] seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE ALIMENTOS] ante el [CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE] en el trámite del expediente [CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL].

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde CONSIGNAR SI CORRESPONDE DESDE DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, O DESDE LA NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE SERVICIO O DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO.

Importante para la entidad contratante

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente:

"El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Importante para la entidad contratante

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: PRESTACIONES ACCESORIAS¹²

"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

Importante para la entidad contratante

En caso de contratos de contingencia utilizados de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento se incluyen obligatoriamente las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA [...]: CONDICIÓN O EVENTO FUTURO QUE ACTIVA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La activación de la ejecución del contrato se produce cuando [CONSIGNAR EL EVENTO FUTURO E INCIERTO QUE CONDICIONA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 284 DEL REGLAMENTO]

CLÁUSULA [...]: MECANISMOS DE ACTIVACIÓN DE PROTOCOLO, CONTROL, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Los mecanismos de activación (protocolo), control, seguimiento y evaluación de la ejecución contractual son [CONSIGNAR LOS REFERIDOS MECANISMOS CONFORME LO SEÑALADO EN EL REQUERIMIENTO Y LA OFERTA GANADORA]

En caso de contratos de contingencia en las que se aplique la modalidad de pago "pago por disponibilidad" de acuerdo con el artículo 285 del Reglamento, se incluye obligatoriamente la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: CONDICIONES DE AMPLIACIÓN DE PLAZO DEL CONTRATO

Al culminar el plazo del contrato sin que se haya activado la ejecución del contrato, las partes acuerdan las siguientes condiciones para ampliar el plazo contractual por un periodo adicional: [CONSIGNAR LAS CONDICIONES ACORDADAS]

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes, incluyendo las modificaciones contractuales y adendas aprobadas por la entidad contratante, de ser el caso.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA

¹² Los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

ENTIDAD CONTRATANTE, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

Garantía de fiel cumplimiento del contrato: Por la suma de [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL MECANISMO DE GARANTÍA PRESENTADO: CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN DE PAGO/DECLARACIÓN JURADA DE CONSTITUCIÓN DE FIDEICOMISO] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la de la prestación. El monto señalado es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original.

•
Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que el requerimiento incluya prestaciones accesorias, se debe incluir la siguiente cláusula:

- "Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: MECANISMO DE GARANTÍA [(SELECCIONAR): CONTRATO DE SEGURO/CARTA FIANZA FINANCIERA/RETENCIÓN], [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], monto que es equivalente al 10% del monto contractual de la prestación accesorio, y que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas."

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD CONTRATANTE puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 118.2 del artículo 118 del Reglamento de la Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto otorgar adelanto directo en el caso de servicios que lo requieran por condiciones de mercado conforme lo sustentado en la estrategia de contratación, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA [...]: ADELANTO DIRECTO

"LA ENTIDAD CONTRATANTE otorga [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD SEGÚN LAS BASES], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o contrato de seguro acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procede la solicitud.

LA ENTIDAD CONTRATANTE debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO SEGÚN LAS BASES] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA NOVENA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 144 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025. La conformidad es otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGA LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO VEINTE (20) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días computados desde el día siguiente de recibido el entregable.

De existir observaciones, LA ENTIDAD CONTRATANTE las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar **[CONSIGNAR EL PLAZO NO MAYOR AL 30% DEL PLAZO DEL ENTREGABLE CORRESPONDIENTE, DEPENDIENDO DE LA COMPLEJIDAD O SOFISTICACIÓN DE LAS SUBSANACIONES A REALIZAR]**. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar sin considerar los días en los que pudiera incurrir la entidad contratante para efectuar las revisiones y notificar las observaciones correspondientes.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD CONTRATANTE no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA DÉCIMA: GESTIÓN DE RIESGOS

LAS PARTES realizan la gestión de riesgos de acuerdo con lo establecido en el presente contrato y los documentos que lo conforman, a fin de tomar decisiones informadas, aprovechando el impacto de riesgos positivos y disminuyendo la probabilidad de los riesgos negativos y su impacto durante la ejecución contractual, considerando la finalidad pública de la contratación.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 69 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y 144 de su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **[CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO]** año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD CONTRATANTE.

CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD CONTRATANTE le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde:

F = 0.40

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD CONTRATANTE no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 120.4 del artículo 120 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso se haya incluido otras penalidades, se agrega el siguiente párrafo:

"Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

Otras penalidades			
N°	Supuesto de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento de verificación
1	[[RELLENAR ESTE CUADRO SEGÚN EL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III REQUERIMIENTO DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]		
2			

La suma de la aplicación de estos dos tipos de penalidades no debe exceder el 10% del monto vigente del contrato, o de ser el caso, del ítem correspondiente.

Esta nota debe ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

Las penalidades se deducen de los pagos a cuenta, pagos parciales o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD CONTRATANTE puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 68.1 del artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

De encontrarse en alguno de los supuestos de resolución del contrato, LAS PARTES procederán de acuerdo con lo establecido en el artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

Sólo en el caso que la entidad contratante hubiese previsto durante la estrategia de contratación, la aplicación de la figura de resolución por terminación anticipada, o cuando se trate de contratos de contingencia, se debe incluir la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso de que el contrato contenga más de un hito y el resultado de alguno de estos impida o haga innecesaria la continuidad del siguiente, sin que resulte atribuible a alguna de las partes, de acuerdo con lo previsto en el artículo 121 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Los hitos específicos del contrato son [INCLUIR EL DETALLE DE LOS HITOS DEL CONTRATO]

Para casos de contratos de contingencia con modalidad de pago por disponibilidad se incluye la siguiente cláusula:

"CLÁUSULA [...]: RESOLUCIÓN POR TERMINACIÓN ANTICIPADA

Las partes acuerdan la resolución por terminación anticipada del contrato en caso la entidad verifique que el contratista incumple con mantener [LA ROTACIÓN, STOCK O CAPACIDAD DE RESPUESTA, SEGÚN CORRESPONDA AL OBJETO CONTRACTUAL]", de acuerdo con lo previsto en el literal d) del artículo 285 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, probado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

A la suscripción de este contrato, EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación¹³ y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato¹⁴. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco¹⁵. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar¹⁶.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

El marco legal comprende la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, las directivas que emita la Dirección General de Abastecimiento del Ministerio de Economía y Finanzas, así como el OECE y demás normativa especial que resulte aplicable.

¹³ Artículo 9 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁴ Literal d) del Numeral 68.1 del Artículo 68 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁵ Literal d) del artículo 274 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

¹⁶ Numeral 122.6 del artículo 122 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁷

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante **[CONSIGNAR EL MECANISMO DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS]**, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Importante para la entidad contratante

En caso de haberse pactado la conciliación como medio de solución de controversias, previo al inicio del arbitraje, debe incorporarse el siguiente texto:

Cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 82 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

En caso las partes opten por la Junta de Prevención Y Resolución de Disputas (JPRD), como medio de solución de Controversias, previo al inicio del arbitraje, debe considerarse lo siguiente:

- Los adjudicatarios que conforman la JPRD deben cumplir los requisitos establecidos en el artículo 329 del Reglamento y aquellos referidos a la experiencia específica establecida en las bases del procedimiento de selección, de ser el caso.*
- Una vez establecido el centro de administración de la JPRD, las partes tramitan el contrato tripartito.*
- El procedimiento ante la junta de prevención y resolución de disputas es un presupuesto de arbitrabilidad en aquellos contratos en los que se haya contemplado la inclusión de una cláusula de sometimiento a esta junta.*

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 84.9 del artículo 84 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: CONVENIO ARBITRAL

Las partes acuerdan que todo litigio y controversia resultante de este contrato o relativo a éste, se resuelve mediante arbitraje de acuerdo con los artículos 332 y 333 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF. El arbitraje es organizado y administrado por **[CONSIGNAR LA INSTITUCIÓN ARBITRAL, CORTE ARBITRAL CONSTITUÍDA EN OTRO PAÍS O UN FORO DE REPUTACIÓN RECONOCIDA INTERNACIONALMENTE, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con sus reglamentos y estatutos vigentes, a los cuales las partes se someten libremente y considerando **[INDICAR LAS ESTIPULACIONES ADICIONALES QUE LAS PARTES HAYAN ACORDADO SEGÚN EL NUMERAL 332.3 DEL ARTÍCULO 332 DEL REGLAMENTO]**

Advertencia

La Institución Arbitral es elegida por el postor ganador de la buena pro de la lista de instituciones arbitrales que haya propuesto la entidad contratante en las bases del procedimiento de selección. Para dicho efecto, al remitir los documentos para la suscripción del contrato, el postor ganador de la buena pro comunica la Institución Arbitral elegida de la referida lista, caso contrario, acuerda con la entidad

¹⁷ De acuerdo con el numeral 84.1 del artículo 84 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc solo cuando el monto de la controversia no supere las diez UIT.

contratante una Institución Arbitral distinta. En caso de falta de acuerdo, la Institución Arbitral es elegida de la mencionada lista por la entidad contratante de manera definitiva.

Las partes pueden establecer estipulaciones adicionales o modificatorias del convenio arbitral, en la medida que no contravengan las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas y/o las disposiciones especiales contenidas en la normativa general de arbitraje.

El arbitraje es resuelto por árbitro único o por un tribunal arbitral conformado por tres árbitros, según el acuerdo de las partes, conforme a lo dispuesto en numeral 84.2 del artículo 84 de la Ley. En caso de duda o falta de acuerdo, el arbitraje es resuelto por árbitro único, a no ser que la complejidad o cuantía de las controversias justifique la conformación de un tribunal arbitral, lo cual es determinado por las partes o conforme al Reglamento de la institución arbitral competente. En el caso de los arbitrajes ad hoc, la controversia es resuelta por árbitro único.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen vía notarial conforme la Décimo Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD CONTRATANTE: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

El CONTRATISTA señala el siguiente correo electrónico para efectos de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato, que no se realicen a través del SEACE de la Pladipoc:

CORREO ELECTRÓNICO CONTRATISTA: **[CONSIGNAR EL CORREO ELECTRÓNICO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]**

La variación del correo electrónico aquí declarado debe ser comunicada a la entidad contratante, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de cinco días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al **[CONSIGNAR FECHA]**.

"LA ENTIDAD CONTRATANTE"

"EL CONTRATISTA"

Advertencia

La entidad contratante suscribe el contrato mediante firma digital, en caso de que el postor adjudicado con la buena pro cuente con certificado digital emitido por una entidad de certificación, de acuerdo con la normativa de la materia. Excepcionalmente, la entidad contratante con el debido sustento puede proceder a la firma del contrato mediante medios manuales, de acuerdo con el numeral 87.3 del artículo 87 del Reglamento,



ANEXOS

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social:			
Domicilio Legal:			
RUC:	Teléfono(s):		
MYPE	SI ()	NO ()	
Correo electrónico:			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entiende válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba el acuse de recepción.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR EN CONSORCIO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE
DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N°
[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], DECLARO BAJO JURAMENTO que la
siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁸		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ¹⁹		Sí	No	
Correo electrónico:				

Datos del consorciado 3 ...				
Nombre, Denominación o Razón Social:				
Domicilio Legal:				
RUC:	Teléfono(s):			
MYPE ²⁰		Sí	No	
Correo electrónico:				

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico común del consorcio:

¹⁸ Esta información será verificada por la entidad contratante en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link: <http://www.mtpe.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el artículo 114, numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁹ Ibidem.

²⁰ Ibidem.

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de negociación regulado en el artículo 132 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 91 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios, de ser el caso.

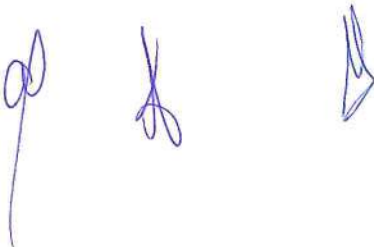
Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción del correo electrónico, en el plazo máximo de dos días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Advertencia

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la entidad contratante reciba acuse de recepción.



ANEXO N° 2

PACTO DE INTEGRIDAD²¹

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, en su calidad de proveedor en el ámbito de aplicación de la normativa de contratación pública, **suscribo el presente Pacto de Integridad** bajo los siguientes términos y condiciones:

PRIMERO: Declaro, bajo juramento:

1. Que conozco los impedimentos para ser participante, postor, contratista o subcontratista, establecidos en el artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
2. Que los recursos que componen mi patrimonio o el patrimonio de la persona jurídica a la que represento no provienen de lavado de activos, narcotráfico, minería ilegal, financiamiento del terrorismo, y/o de cualquier actividad ilícita.
3. Que conozco la obligación de denunciar cualquier acto de corrupción cometido por los actores del proceso de contratación, así como las medidas de protección que le asisten a los denunciantes²²; además de las consecuencias administrativas y legales que de estos se derivan.
4. Que conozco el alcance de la Ley N° 28024, Ley que regula la gestión de intereses en la administración pública y su reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 120-2019-PCM, así como el marco de aplicación de la Ley N° 31564, Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público, y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 082-2023-PCM²³.
5. Que conozco el alcance de la cláusula anticorrupción y antisoborno de los contratos suscritos en el marco del proceso de contratación y las consecuencias derivadas de su incumplimiento²⁴.

²¹ De conformidad con el literal b del numeral 69.1 del artículo 69 y el numeral 57 del Anexo I Definiciones del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 0059-2025-EF.

²² Decreto Legislativo N° 1327, Decreto Legislativo que establece medidas de protección para el denunciante de actos de corrupción y sanciona las denuncias realizadas de mala fe, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N.° 010-2017-JUS, modificado por Decreto Supremo N° 002-2020-JUS, en concordancia con la Directiva N° 002-2023-PCM-SIP Directiva para la gestión de denuncias y solicitudes de medidas de protección al denunciante de actos de corrupción recibidas a través de la plataforma digital única de denuncias del ciudadano, aprobada por Resolución de Secretaría de Integridad Pública N° 005-2023-PCM-SIP.

²³ Reglamento del Ley N° 31564:

Artículo 24.- Inhabilitación de ex funcionarios, ex servidores públicos, empresas e instituciones privadas

El incumplimiento de los impedimentos señalados en el numeral 4.2 del artículo 4 de la Ley por parte de las personas, las empresas e instituciones privadas involucradas en dicho incumplimiento, es sancionado con la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad, sin perjuicio de las acciones civiles y penales a que hubiera lugar conforme al numeral 7.7 del artículo 7 de la Ley. En caso de ex funcionarios y ex servidores públicos se aplica el procedimiento administrativo disciplinario sujeto a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil o normas específicas. En caso de empresas e instituciones privadas se aplica el procedimiento administrativo sancionador sujeto a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.

²⁴ Conforme a lo establecido en el artículo 68 de la Ley General de Contrataciones Públicas, así como en el literal d) del artículo 274 de su Reglamento:

SEGUNDO: Dentro de ese marco, asumo los siguientes compromisos:

1. Mantener una conducta proba e íntegra en todas las actividades del proceso de contratación, lo que supone actuar con honestidad y veracidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente, así como respetar la libertad de concurrencia y las condiciones de competencia efectiva en el proceso de contratación y abstenerme de realizar prácticas que la restrinjan o afecten.

[Solo para personas jurídicas] Lo anterior se hace extensivo, para conocimiento, a los socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la persona jurídica que represento.

2. Abstenerme de ofrecer, dar o prometer regalos, cortesías, invitaciones, donativos u otros beneficios similares, a funcionarios o servidores públicos de la dependencia encargada de las contrataciones, actores del proceso de contratación y personal de la entidad contratante.
3. Denunciar ante las autoridades competentes, de manera oportuna, los actos de corrupción, inconducta funcional, conflicto de intereses u otro de naturaleza similar, respecto de lo cual tuviera conocimiento en el marco del proceso de contratación (<https://denuncias.servicios.gob.pe/>).
4. Facilitar las acciones o mecanismos implementados por la entidad pública responsable del proceso de contratación para fortalecer la transparencia, promover la lucha contra la corrupción y fomentar la rendición de cuentas.

TERCERO: Este pacto de integridad tiene vigencia desde el momento de su suscripción hasta la culminación de la fase de selección²⁵; y, en caso de resultar adjudicado con la buena pro, este mantiene su vigencia hasta la finalización del proceso de contratación.

CUARTO: Para efectos de salvaguardar el contenido del Pacto de Integridad frente a eventuales incumplimientos de los compromisos asumidos, me someto a las acciones de debida diligencia, supervisión, fiscalización posterior, iniciativas de veeduría autorizadas por la entidad contratante u otros que correspondan; así como a las responsabilidades administrativas, civiles y/o penales que se deriven de estos, conforme al marco legal vigente.

En señal de conformidad, suscribo el presente pacto de integridad, a los () días del mes () de 20(), manifestando que la información declarada se sujeta al principio de presunción de veracidad, conforme a lo dispuesto en el artículo IV del Título Preliminar de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General²⁶.

Firma

N° de DNI:

Artículo 68. Resolución del contrato

68.1. Cualquiera de las partes puede resolver, total o parcialmente, el contrato en los siguientes supuestos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.

Artículo 274. Causales de exclusión de proveedores adjudicatarios de los catálogos electrónicos de acuerdo marco

Un proveedor adjudicatario es excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco, en los siguientes casos:

d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción y antisoborno.

²⁵ Reglamento de la Ley N° 32069, aprobado por Decreto Supremo N°009-2025-EF:

Artículo 92. Culminación de la fase de selección, del

La fase de selección culmina cuando: a) Se perfecciona el contrato, b) Se cancela el procedimiento de selección, c) Se deja sin efecto el otorgamiento de la buena pro por causa imputable a la entidad contratante, d) No se perfeccione el contrato por los supuestos establecidos en el artículo 91.

²⁶ Ley N° 27444:

1.7 Principio de Presunción de Veracidad.- En la tramitación del procedimiento administrativo, se presume que los documentos y declaraciones formulados por los administrados en la forma prescrita por esta Ley, responden a la verdad de los hechos que ellos afirman. Esta presunción admite prueba en contrario.

ANEXO N° 3²⁷

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.
- ii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iii. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- iv. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- v. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vi. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal, según corresponda

Advertencia

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

²⁷ Artículo 69 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

ANEXO N° 4

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por los artículos 88 y 89 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....] nuestro correo electrónico común: [.....], al cual se notificarán todas las comunicaciones dirigidas al Consorcio durante el procedimiento de selección hasta la suscripción del contrato.

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²⁸

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²⁹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

²⁸ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²⁹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

3. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 3] [%]³⁰

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 3]

TOTAL OBLIGACIONES

100%³¹

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consortiado 1
Nombres, apellidos y firma del consorciado 1
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de Identidad

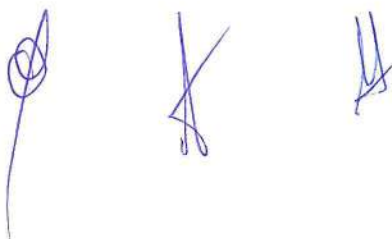
.....
Consortiado 2
Nombres, apellidos y firma del consorciado 2
o de su representante Legal
tipo y N° de documento de identidad

.....
Consortiado 3
Nombres, apellidos y firma del consorciado 3
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
.....
.....

³⁰ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

³¹ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



Advertencia

El Anexo N° 5 únicamente es presentado por los postores que, si bien son parientes de los impedidos referidos en el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, no le son aplicables los impedimentos en razón de parentesco del inciso 2 del citado numeral, debido a que cumplen alguna de las siguientes condiciones: i) Han suscrito un contrato derivado de un procedimiento de selección competitivo o no competitivo o, ii) han ejecutado cuatro contratos menores en el mismo tipo de objeto al que postula. Para el caso de servicios, los dos años son consecutivos.

ANEXO N° 5³² DECLARACIÓN JURADA DE DESAFECTACIÓN DE IMPEDIMENTO

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, con poder inscrito en la localidad de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** en la Ficha N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]** Asiento N° **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, **declaro que tengo los siguientes parientes³³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal³⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:**

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración cuenta con impedimento de carácter personal de Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]** de conformidad con el inciso 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069 Ley General de Contrataciones Públicas.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

Me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor] conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acredito documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³² Numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

³³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

³⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**



Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Importante para la entidad contratante

En caso de la prestación de servicios bajo la modalidad de pago de a suma alzada incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta en **[CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA]** incluye todos los impuestos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar [EXCEPTO LA DE AQUELLOS POSTORES QUE GOCEN DE ALGUNA EXONERACIÓN LEGAL, NO INCLUYEN EN EL PRECIO DE SU OFERTA LOS TRIBUTOS RESPECTIVOS].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
- **"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"**.
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias."
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Advertencia

- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

Advertencia

- Pago por consumo es una modalidad de pago que solo aplica en caso de servicios variables, cuando la unidad de medida del pago sea la hora de labor profesional especializada.
- En caso de que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 132 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal debe indicar que su oferta no incluye el impuesto materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:
"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL IMPUESTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]".
- En caso de procedimientos según relación de ítems, el postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente.
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente: "el postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".
- En caso de divergencia entre el precio de la oferta en dígitos y en letras, prevalece este último.

ANEXO N° 7

AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES NO MYPES

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]** N° **[CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, en la primera mitad del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común,
según corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 de su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta (60) días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *La cuantía adjudicada sea igual o menor a S/ 480 000,00 (cuatrocientos ochenta mil y 00/100 soles).*

ANEXO N° 7

**AUTORIZACIÓN DE RETENCIÓN COMO GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL
CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS – PROVEEDORES
MYPES**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, autorizo que durante la ejecución del contrato, del número total de pagos a realizarse, se me aplique la retención de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto al finalizar el contrato, como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento de **[PRECISAR SI ES FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y/O FIEL CUMPLIMIENTO DE PRESTACIONES ACCESORIAS]**, en el marco del numeral 61.8 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, y el artículo 114 del Reglamento, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La retención como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento es aplicable, de acuerdo con los numerales 61.8 y 61.9 del artículo 61 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y el artículo 114 del Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF, así como el artículo 3 de la Ley N° 32077, Ley que establece un medio alternativo de garantías de cumplimiento en los procesos de contratación pública de las MYPE, siempre que:

- *El plazo de la prestación sea igual o mayor de sesenta días calendario.*
- *Se consideren, según corresponda, al menos dos pagos a favor del contratista o dos valorizaciones periódicas en función del avance de obra.*
- *Cuando se adjudique la buena pro a un proveedor que califique como micro o pequeña empresa, procede la retención con independencia del monto de la contratación.*

ANEXO N° 8

**DECLARACIÓN JURADA DE PRESENTACIÓN DE FIDEICOMISO COMO GARANTÍA DE
FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, identificado con **[CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD]**, declaro bajo juramento el compromiso de presentar la constitución de un fideicomiso como mecanismo de garantía de fiel cumplimiento del contrato, en un plazo no mayor a veinte (20) días hábiles contabilizados desde el día siguiente de perfeccionado el mismo, en el marco de los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

El fideicomiso es aplicable, de acuerdo con los artículos 116 y 138 del Reglamento de la Ley N° 32069, siempre que el plazo de la ejecución contractual sea mayor a noventa (90) días calendario.

ANEXO N° 9

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIONES DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL
MEDIANTE CORREO ELECTRÓNICO**

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN
CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la
ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO].

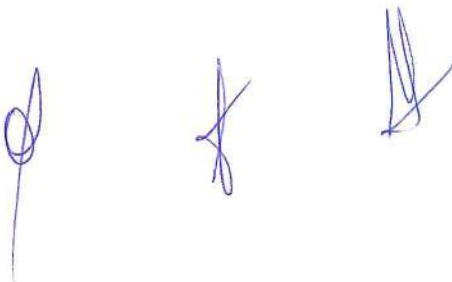
[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda**

Advertencia

La notificación de la decisión de la entidad contratante respecto a solicitudes presentadas durante la ejecución contractual se efectúa por correo electrónico, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO



ANEXO N° 10

ELECCIÓN DE INSTITUCIÓN ARBITRAL³⁵

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

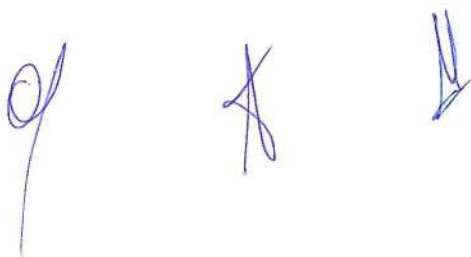
El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], elijo la institución arbitral del listado proporcionado por la entidad contratante:

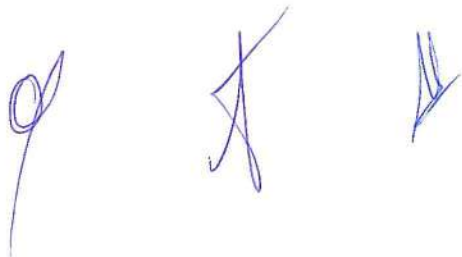
[INDICAR LA RAZON SOCIAL DE LA INSTITUCIÓN ARBITRAL ELEGIDA, DE ACUERDO AL LISTADO DEL NUMERAL 3.3 DEL CAPÍTULO III DE LA SECCIÓN ESPECÍFICA DE LAS BASES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según
corresponda

³⁵ Para la elección de la institución arbitral, la entidad contratante debe tomar en cuenta, como aspectos relevantes, lo previsto en el literal d) del artículo 77 (Requisitos para resolver controversias en contrataciones públicas) y el numeral 84.1 del artículo 84 (Reglas aplicables al arbitraje) de la Ley.



Three handwritten signatures in blue ink, likely belonging to the participants or officials involved in the process.

ANEXO N° 11

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

³⁶ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³⁷ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los quince años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

³⁸ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³⁹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

⁴⁰ Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ³⁶	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ³⁷	EXPERIENCIA PROVENIENTE DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁸	TIPO DE CAMBIO VENTA ³⁹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ⁴⁰
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o representante legal o común, según corresponda

Advertencia

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal considerando que ambas constituyen la misma persona jurídica conforme a lo previsto en el artículo 396 de la Ley N° 26887, Ley General de Sociedades, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Del mismo modo, en aplicación de lo previsto en la mencionada Ley, en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante puede acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante puede emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe.

ANEXO N° 12

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del
procedimiento de selección de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente
procedimiento de selección en el plazo de **[CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO]**.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

ANEXO N° 13

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa⁴¹ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no tiene producción fuera de la Amazonía.⁴²

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, esta declaración jurada es presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio, así como adjuntar el contrato de consorcio con firmas legalizadas.

⁴¹ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" aprobado por Decreto Supremo N° 103-99-EF, se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

⁴² En caso de empresas de comercialización, no consignar esta condición.

ANEXO N° 14

DECLARACIÓN JURADA

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA]**, declaro que la experiencia que acredito de la empresa **[CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA]** como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, aprobado mediante Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Advertencia

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones Públicas con Sanción Vigente en: <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad a la dependencia encargada de las contrataciones o al órgano de la entidad contratante al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

ANEXO N° 15
DECLARACIÓN JURADA DE ACTUALIZACIÓN DE DESAFECTACIÓN DE
IMPEDIMENTO

(DOCUMENTO A PRESENTAR PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores

EVALUADORES

CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]

Presente.-

El que suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la sedede [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que tengo los siguientes parientes⁴³, los cuales cuentan con impedimento de carácter personal⁴⁴ de conformidad con el numeral 1 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas, de acuerdo a lo siguiente:

[NOMBRE DEL PARIENTE 1] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

[NOMBRE DEL PARIENTE 2] con DNI [...] con CARGO [...] en la ENTIDAD [...] que a la fecha de la presente declaración es un impedido de carácter personal del Tipo **[CONSIGNAR 1A, 1B, 1C, 1D, 1E, 1F, y 1G, SEGÚN CORRESPONDA]**.

Sin perjuicio de ello, **DECLARO BAJO JURAMENTO** lo siguiente:

A la fecha me encuentro exceptuado del impedimento por razón de parentesco, en razón de [INDICAR SUPUESTO: HABER EJECUTADO UN CONTRATO DERIVADO DE UN PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN COMPETITIVO O NO COMPETITIVO / HABER EJECUTADO CUATRO CONTRATOS MENORES EN EL MISMO TIPO DE OBJETO AL QUE POSTULA] dentro de los dos años previos a la convocatoria del procedimiento de selección, contratación directa o a la adjudicación de un contrato menor conforme al inciso 2 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069⁴⁵, Ley General de Contrataciones Públicas, lo cual acreditaré documentalmente para la presentación de ofertas, de conformidad con el numeral 39.4 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

En ese sentido, mediante el presente cumplo con presentar la acreditación documental correspondiente:

[CONSIGNAR EL DETALLE DE LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES]

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o

⁴³ Se entiende pariente a aquellos hasta el segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad, lo que incluye al cónyuge, al conviviente, y al progenitor del hijo.

⁴⁴ Aplicables a autoridades, funcionarios o servidores públicos de acuerdo con lo que señala la Ley N° 32069-.

⁴⁵ Conforme el numeral 2 "Impedimentos en razón del parentesco" del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

representante legal, según corresponda
ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR O CUANTÍA ESTIMADA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL
SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal, según corresponda**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladicop
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF.

Advertencia

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 16

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS
FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL
ÍTEM O ÍTEMS CUYA CUANTÍA NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)]**

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PÚBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

.....
**Firma, nombres y apellidos del representante
común del consorcio**

Importante para la entidad contratante

- Para asignar la bonificación, los evaluadores verifican el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) de la Pladico
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el numeral 75.6 del artículo 75 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones del Públicas, aprobado por Decreto Supremo N° 009-2025-EF..

ANEXO N° 17

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o representante legal de **[CONSIGNAR EN CASO DE SER
PERSONA JURÍDICA]**, solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el
puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña
empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, nombres y apellidos del postor o
representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, la Dependencia Encargada de las Contrataciones o los evaluadores, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.

ANEXO N° 18⁴⁶

**DECLARACIÓN JURADA SOBRE INAPLICACIÓN DEL IMPEDIMENTO TIPO 4.D DEL INCISO 4
DEL NUMERAL 30.1 DEL ARTÍCULO 30 DE LA LEY N° 32069 REFERIDO A LA INSCRIPCIÓN EN
EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS – REDAM**

(Documento a presentar para el perfeccionamiento del contrato en caso de proveedores con
procesos de alimentos en ejecución de sentencia)

Señores

EVALUADORES

**CONCURSO PUBLICO ABREVIADO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO
DE SELECCIÓN]**

Presente.-

El que suscribe, [.....], postor y/o apoderado de [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA
PERSONA NATURAL QUE OTORGA EL PODER, DE SER EL CASO], identificado con [CONSIGNAR
TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE
IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON
APODERADO] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO] Asiento N°
[CONSIGNAR EN CASO DE CONTAR CON APODERADO], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que no
me resulta aplicable el impedimento Tipo 4.D del inciso 4 del numeral 30.1 del artículo 30 de la Ley,
referido a las personas inscritas en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos del Poder Judicial
(Redam), considerando lo siguiente:

**EL PROVEEDOR DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN SÓLO UNA DE LAS OPCIONES QUE SE
ESTABLECEN A CONTINUACIÓN, SEGÚN SEA EL CASO:**

- Que, se ha remitido el/la [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN EXACTA DEL DOCUMENTO
REMITIDO POR EL PROVEEDOR AL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE
ALIMENTOS] con fecha de recepción [CONSIGNAR FECHA DE RECEPCIÓN] dirigido/a al
[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL
PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA], mediante el cual se informó la
cancelación de la deuda alimentaria derivada del proceso de alimentos seguido por
[CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL PROCESO DE
ALIMENTOS], para lo cual me sujeto al principio de presunción de veracidad. Se adjunta el
cargo de recepción del indicado documento.
- Que, sí me encuentro en el registro de deudores alimentario moroso, por lo que; autorizo se
me descuenta del pago que me corresponde como contraprestación del contrato derivado del
presente procedimiento de selección, el monto de la pensión mensual fijada en el proceso de
alimentos seguido por [CONSIGNAR LOS DATOS DE LA PARTE DEMANDANTE DEL

⁴⁶ De conformidad con lo previsto en el numeral 39.2 del artículo 39 del Reglamento de la Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas.

PROCESO DE ALIMENTOS ante el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO CORRESPONDIENTE]**, para lo cual adjunto:

La sentencia emitida por el **[CONSIGNAR LOS DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL JUZGADO A CARGO DEL PROCESO DE ALIMENTOS QUE CORRESPONDA]** en

- a) el trámite del proceso de alimentos seguido en el expediente **[CONSIGNAR EL NÚMERO DE EXPEDIENTE JUDICIAL]**
- b) La información complementaria solicitada por la entidad contratante para realizar el descuento, la que comprende lo siguiente: **[LA ENTIDAD CONTRATANTE DEBE CONSIGNAR LA INFORMACIÓN QUE REQUIERA DEL PROVEEDOR PARA HACER EFECTIVO EL DESCUENTO]**

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, nombres y apellidos del postor o
apoderado, según corresponda

