

BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

[Handwritten signature]

SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

Nº	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

Nº	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombread.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019
Modificadas en marzo, junio y diciembre de 2019, julio 2020 y julio 2021

**BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA
PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-
CH/UND.LOG.**

PRIMERA CONVOCATORIA

**“MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA
EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA
CALETA – DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL
SANTA – ANCASH”**

[Handwritten signature and initials in blue ink]

DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

[Handwritten signatures]

SECCIÓN GENERAL

DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

Importante

- Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: www.mp.gob.pe.
- Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.
- En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.

1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 del artículo 72 del Reglamento y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

Importante

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el numeral 74.1 y el literal a) del numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

Importante

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde prestará el servicio, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP¹. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.

1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

¹ La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: www.rnp.gob.pe

1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

Importante

Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.

CAPÍTULO II

SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor estimado sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor estimado sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de Ítems, el valor estimado total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*
Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda.
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE, o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.*

2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

CAPÍTULO III DEL CONTRATO

3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene, salvo en los contratos cuyo monto del valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en los que se puede perfeccionar con la recepción de la orden de servicios, conforme a lo previsto en la sección específica de las bases.

En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el valor estimado del ítem corresponda al parámetro establecido en el párrafo anterior.

Importante

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, debe consignar en la sección específica de las bases la forma en que se perfeccionará el contrato, sea con la suscripción del contrato o la recepción de la orden de servicios. En caso la Entidad perfeccione el contrato con la recepción de la orden de servicios no debe incluir la proforma del contrato establecida en el Capítulo V de la sección específica de las bases.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no superen el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

Importante

Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.

Advertencia

Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:

1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).
2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.
3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.
4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.

En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.

De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).

Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.

3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

3.6. PENALIDADES

3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

Advertencia

En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.

3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

SECCIÓN ESPECÍFICA

CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS
INSTRUCCIONES INDICADAS)

[Handwritten signature]

CAPÍTULO I GENERALIDADES

1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : U.E. 404 SALUD LA CALETA
RUC N° : 20186206852
Domicilio legal : Av. Malecón Grau S/N – Urb. La Caleta de Chimbote

1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación del servicio de “MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA – DISTRITO DE CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA - ANCASH”.

1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando No. 3333-2023-HLC-CH/U.LOG. de fecha 02/08/2023.

1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

- 1-00 - Recursos Ordinarios

Importante

La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.

1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

NO APLICA

1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de veinticinco (25) días calendarios en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/. 5.00 (CINCO CON 00/100 SOLES) en Caja de la Entidad.

Importante

El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.

1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la Ley. - Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Directivas del OSCE. - Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública. - Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE. - Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE
- Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Código Civil.
- Ley N° 26842, Ley General de Salud
- Decreto Supremo N° 014-2017-MINAM.-. Aprueban Reglamento del Decreto Legislativo N° 1278

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

[Handwritten signature]

CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

Importante

De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.

2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos², la siguiente documentación:

2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE³ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento (**Anexo N° 2**).
- d) Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

² La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

³ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. (**Anexo N° 4**)
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**).
- g) El precio de la oferta en debe registrarse directamente en el formulario electrónico del SEACE.

Adicionalmente, se debe adjuntar el **Anexo N° 6** en el caso de procedimientos convocados a precios unitarios, esquema mixto de suma alzada y precios unitarios, porcentajes u honorario fijo y comisión de éxito, según corresponda.

En el caso de procedimientos convocados a suma alzada únicamente se debe adjuntar el **Anexo N° 6** cuando corresponda indicar el monto de la oferta de la prestación accesoria o que el postor goza de alguna exoneración legal.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

Importante

- El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.
- En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.

2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad⁴.
- b) Solicitud de bonificación por tener la condición de micro y pequeña empresa. (**Anexo N° 11**)

Advertencia

El órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.

⁴ Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

2.3 PRESENTACION DEL RECURSO DE APELACION

El recurso de apelación se presenta ante la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad.

En caso el participante o postor opte por presentar recurso de apelación y por otorgar la garantía mediante depósito en cuenta bancaria, se debe realizar el abono en:

* N° de Cuenta : 0781-019275
Banco : BANCO DE LA NACION
N° CCI⁵ : [.....]

2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

Advertencia

De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE⁶ y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado⁷.
- i) Estructura de costos⁸.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los servicios que conforman el paquete⁹.

⁵ En caso de transferencia interbancaria.

⁶ Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

⁷ Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

⁸ Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

⁹ Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 y el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya¹⁰.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Secretaría de la Unidad de Logística sito en la Av. Malecón Grau S/N - Urb. La Caleta de la ciudad de Chimbote.

¹⁰ Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO UNICO al término del servicio. Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

Documentos emitidos por la ENTIDAD:

- Documento del funcionario responsable del Area de Inversiones de la Oficina de Planeamiento Estratégico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Informe del supervisor o profesional especialista.
- Acta de conformidad emitida por el Area de Inversiones de la Oficina de Planeamiento Estratégico.
- Recepción del Servicio por parte del responsable del Area usuaria y/o Comité de Recepción, según sea el caso.

Documentos emitidos por la CONTRATISTA:

- Informe del funcionario responsable del Area de Inversiones de la Oficina de Planeamiento Estratégico, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada
- Comprobante de pago.
- Carta de Pago dirigida al Titular de la Entidad
- Código de Cuenta Interbancaria Actualizada

Dicha documentación se debe presentar en Av. Malecón Grau S/N – Urb. La Caleta – Chimbote, UNIDAD DE LOGISTICA, el horario de atención es de lunes a viernes de 08:00 a 13:00 horas. Sito en la Av. Malecón Grau S/N – Urb. La Caleta – Chimbote.

CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. TERMINOS DE REFERENCIA

1. DENOMINACION DE LA CONTRATACION

“MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA – ANCASH”.

2. FINALIDAD PUBLICA

La finalidad es contratar a una persona natural o jurídica para la ejecución del servicio: “MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA – ANCASH”, y de esta manera mantener la infraestructura física en forma apropiada, acorde a las exigencias actuales de seguridad, bienestar y confort, logrando una infraestructura adecuada, optima y funcional para pacientes y personal que labora en el establecimiento de salud.

3. ANTECEDENTES

El servicio de oftalmología viene presentando problemas en infraestructura, instalaciones eléctricas e instalaciones sanitarias, debido al deterioro por su antigüedad y por falta de mantenimiento preventivo y correctivo el cual se ha evidenciado en la inspección realizada. Este proyecto da inicio a la elaboración del proyecto debido a la alta demanda de la población y al poco espacio que viene brindando hoy en día, es por ello que el mantenimiento del área permitirá brindar un mejor servicio al contar con la infraestructura de calidad y comodidad para los profesionales médicos y la población. Así también el crecimiento de la población obliga a construir un área acorde a la modernidad y sobre todo que cumpla con la demanda requerida de la población.

4. SISTEMA DE CONTRATACION

A SUMA ALZADA.

5. OBJETIVOS DE LA CONTRATACION

OBJETVO GENERAL

El objetivo de la presente actividad es realizar trabajos de: “MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTORIA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA, DISTRITO DE CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA – ANCASH”.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Salvaguardar la seguridad de los usuarios y personal asistencial.
- Cumplir con el objetivo principal del Hospital La Caleta de servir a la comunidad.

6. ALCANCES Y DESCRIPCION DEL SERVICIO

Se describen las características del servicio:

a) Actividades

Las partidas y metrados a ejecutarse son:

000000

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS									
PROYECTO:	MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - ANCASH								
PROPIETARIO:	HOSPITAL LA CALETA								
1.00	ARQUITECTURA								
1.01	TRABAJOS PRELIMINARES								
01.01.01	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE EQUIPOS Y MATERIALES								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	GLB	Parcial
	Movilización y desmovilización de equipos y materiales	1					Área (m2)		1
	Metrado Total (GLB)								1.00
01.01.02	LIMPIEZA DEL TERRENO								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	M2	Parcial
	Limpieza del Terreno	1					Área (m2)		1
	Metrado Total (M2)								1.00
01.01.03	DESMONTAJE DE PUERTAS CONTRAPLACADAS EXISTENTES								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	M2	Parcial
	Desmontaje de Puertas Existentes	5		1.00	2.40		Área (m2)		12.00
	Metrado Total (M2)								12.00
01.01.04	DESMONTAJE DE VENTANAS								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	M2	Parcial
	Desmontaje de Ventanas	1		1.00	1.00		Área (m2)		1.00
		1		0.85	1.00		Área (m2)		0.85
		1		0.30	1.00		Área (m2)		0.30
		1		0.86	1.00		Área (m2)		0.86
	Metrado Total (M2)								3.51
01.01.05	DESMONTAJE DE MUROS DE TRIPLAY								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	M2	Parcial
	EJE A-B, ENTRE EJES 1-2	4		3.35	1.00		Área (m2)		40.20
	EJE 1-2, ENTRE EJES A-B	1		1.55	2.00		Área (m2)		4.50
	EJE 2-2, ENTRE EJES A-B	1		1.50	1.00	(VENTANA)	Área (m2)		3.50
	EJE 2-2, ENTRE EJES B-C	1		1.26	1.00	(VENTANA)	Área (m2)		2.93
	EJE 2-2, ENTRE EJES B-C	1		1.31	1.00	(VENTANA)	Área (m2)		3.00
	EJE 2-3, ENTRE EJES B-C	1		3.55	1.00	(VENTANA)	Área (m2)		9.79
	EJE 1-4, ENTRE EJES 2-3	1		2.00	1.00		Área (m2)		6.00
	Metrado Total (M2)								70.46
01.01.06	DESMONTAJE DE APARATOS SANITARIOS								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	UND	Parcial
	Desmontaje Aparatos sanitarios	2					Área (m2)		2.00
	Metrado Total (UND)								2.00
01.01.07	DESMONTAJE DE ARTEFACTOS DE ILUMINACION								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	UND	Parcial
	Desmontaje de Aparatos	9					Área (m2)		9.00
	Metrado Total (UND)								9.00
01.01.08	DESMONTAJE DE EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	UND	Parcial
	Desmontaje de Aire Acondicionado	9					Área (m2)		9.00
	Metrado Total (UND)								9.00
01.01.09	RASQUETEADO Y DESMANCHADO DE PINTURA EN MURO Y ALERO								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	M2	Parcial
	Rasquetead - Desmanchado en muro y alero	9					Área (m2)		9.00
	Metrado Total (M2)								9.00
01.01.10	DEMOLICION DE FALSO PISO DE 4" INCLUYE CERAMICA								
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Unidad:	M2	Parcial
	BANO	1		AREA	2.81		Área (m2)		2.81
	CONSULTORIOS	1		AREA	23.36		Área (m2)		23.36
	SALA DE ESPERA	1		AREA	10.38		Área (m2)		10.38
	DEPOSITO	1		AREA	1.69		Área (m2)		1.69
	AREA DE MEDICION DE VISTA	1		AREA	10.18		Área (m2)		10.18
	PASADIZO	1		AREA	22.89		Área (m2)		22.89

ELABORADO POR: ELIANA VARGAS
INGENIERA CIVIL
1-1-2024

000000

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - ANCASH
PROPIETARIO: HOSPITAL LA CALETA

		Metrado Total (M2)						101.18
01.01.11	DEMOLICION DE VEREDA EXISTENTE							M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Demol con de Vereda	2		1.20	0.40		0.96	
	Metrado Total (M2)						0.96	
01.01.12	DEMOLICION DE MURO DE LADRILLO EXISTENTE PARA PUERTA							M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Demolición de Muro	2		1.20	0.40		0.96	
	Metrado Total (M2)						0.96	
01.01.13	PICADO DE ENCHAPE DE CERAMICO							M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Picado de Enchape	2		1.20	0.40		0.96	
	Metrado Total (M2)						0.96	
01.01.14	PICADO DE MURO PARA RESANE							M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Eje 1-1, entre ejes A-B	1		11.4		0.80	12.32	
	Eje A-A, entre ejes 1-3	1		5.8		0.80	4.64	
	Eje D-D, entre ejes 1-3	2		6.8		0.80	10.88	
	Eje 1-3, entre ejes A-B	2		12.6		0.80	20.16	
	Metrado Total (M2)						48.00	
01.01.15	PICADO PARA TUBERIA ELECTRICA							M
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Picado Tubería Eléctrica	1		1.20	0.40		0.48	
	Metrado Total (M)						0.48	
01.01.16	RESANE DE MUROS INTERIORES Y EXTERIORES H=0.80 m							M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Eje 1-1, entre ejes A-B	1		11.4		0.80	12.32	
	Eje A-A, entre ejes 1-3	1		5.8		0.80	4.64	
	Eje D-D, entre ejes 1-3	2		6.8		0.80	10.88	
	Eje 1-3, entre ejes A-B	2		12.6		0.80	20.16	
	Metrado Total (M2)						48.00	
01.01.17	ELIMINACIÓN DE MATERIAL DE DEMOLICIONES CARGUO MANUAL/VOLU 4M3 D=5 KM							M3
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Volumen (m3)	Parcial
	Eliminación de Demoliciones	1	1				n/REF	n/REF
	Factor de Esparcimiento	1.20						
	Metrado Total (M3)						n/REF	
01.02.	SEGURIDAD Y SALUD EN OBRA							GLB
01.02.01	ELABORACION, IMPLEMENTACION Y ADMINISTRACION DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO							GLB
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	1	1				1	
	Metrado Total (GLB)						1	
01.02.02	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL							GLB
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL	1	1				1	
	Metrado Total (GLB)						1	
01.02.03	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA							GLB
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	IMPLEMENTACION DE EQUIPOS DE PROTECCION COLECTIVA	1	1				1	
	Metrado Total (GLB)						1	

ELABORADO POR: ELASQUEL MOUSTA ELENA MARITZA
INGENIERA CIVIL

000035

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - ANCASH
PROPIETARIO: HOSPITAL LA CALETA

1.03 MOVIMIENTOS DE TIERRAS

01.03.01	NIVELACION Y COMPACTACION DE FONDO						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Nivelación y Compactación de Vereda	4	1	3.00	3.35		40.20	
							Metrado Total (M2)	40.20

01.03.02	BASE DE AFIRMADO E=15 cm						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Base de Afirmado	1	1	3.00	3.35		10.05	
							Metrado Total (M2)	10.05

01.03.03	ELIMINACION DE MATERIAL DE DEMOLICIONES VOLQ 0M3 D=5KM						Unidad:	M3
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Eliminación de Demoliciones	1	1	3.00	3.35		10.05	
							Metrado Total (M3)	10.05

1.04 CONCRETO SIMPLE

1.04.01 PESO

01.04.01.01	CONTRAPISO DE 48 mm						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Contrapiado	1	1	3.00	3.35		10.05	
							Metrado Total (M2)	10.05

01.04.01.02	CONCRETO F.C = 175 KG/cm2 EN VEREDAS Y RAMPA						Unidad:	M3
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Nivelación y Compactación de Vereda	4	1	3.00	3.35		40.20	
							Metrado Total (M3)	40.20

01.04.01.03	CONCRETO F.C = 175 KG/cm2 EN UÑA DE LOSA						Unidad:	M3
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Nivelación y Compactación de Losa	1	1	3.00	3.35		10.05	
							Metrado Total (M3)	10.05

01.04.01.04	ENCONEFRADO Y DESENCONEFRADO EN LOSA						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Enconefrado y Desenconefrado	1	1	3.00	3.35		10.05	
							Metrado Total (M2)	10.05

1.05 JUNTAS Y BORDADO

01.05.01	JUNTAS DE DILATACION ASFALTICA E=1" PARA LOSA						Unidad:	M
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Junta de Dilatación Asfáltica	4	1	3.00	3.35		40.20	
							Metrado Total (M)	40.20

1.06 LOMA ALIGERADA

01.06.01	MURO DE CABELA LADRILLO KING KONG CON CEMENTO - ARENA						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Muro de Ladrillo KK Cemento Arena	1	1	3.00	3.35		10.05	
							Metrado Total (M2)	10.05

01.06.02	CANAleta SEMICIRCULAR DE CONCRETO SIMPLE						Unidad:	M
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Canaleta de Concreto Simple	1	1	3.00	3.35		10.05	
							Metrado Total (M)	10.05

01.06.03	FARRAJE DE MURO EN EXTERIOR						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Area (m2)	Parcial
	Farraje de muro	1	1	3.00	3.35		10.05	
							Metrado Total (M2)	10.05

INGENIERO CIVIL
CIP N° 250465

000007

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - ANCASH

PROPIETARIO: HOSPITAL LA CALETA

01.06.04	NIVELACION DE LOSA ALIGERADA						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Vozes	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Área (m2)	Parcial
	Nivelación de Losa Aligerada	1	1	3.00	3.35			10.05
							Metrado Total (M2)	10.05

01.06.05	IMPERMEABILIZANTE CON MEMBRANA LIQUIDA COLOR BLANCO (24 MANOS)						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Vozes	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Área (m2)	Parcial
	Impermeabilizante con membrana 04 capas	1	1	3.00	3.35			10.05
							Metrado Total (M2)	10.05

01.06.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA E INCLUYE COBERTURA DE ALUZINC TR-4						Unidad:	G.B
	Descripción	N° de Vozes	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Área (m2)	Parcial
	Estructura Metalica TR-4	1	1	3.00	3.35			10.05
							Metrado Total (G.B)	10.05

1.07 MUROS CON EL SISTEMA DE CONSTRUCCION EN SELO

01.07.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MUROS INC. PLANCHAS RH CON PERFILES METALICOS MASILLADOS INC. ACCESORIOS						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Vozes	N° de Elementos	Long (m)	Alto (m)	Ancho (m)	Área (m2)	Parcial
	Eje A-C, entre ejes 1-2	4	1	3.00	3.35			40.20
	Eje 2-3, entre ejes A-C	1	1	3.00	3.00		PUERTA VENTANA	23.60
	Eje 2-3, entre ejes B-C	1	1	3.00	4.24			12.72
	Eje 4-4, entre ejes B-C	1	1	3.00	2.05			6.15
							Metrado Total (M2)	82.67

1.08 PISOS

01.08.01	PISO DE PORCELANATO ANTIDIEZLIANTE 60 X 60 CM						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Vozes	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Parcial
	BAÑO	1		AREA	2.82			7.81
	CONSULTORIOS	1		AREA	29.36			29.36
	SALA DE ESPERA	1		AREA	32.25			32.25
	DEPOSITO	1		AREA	3.45			7.49
	AREA DE MEDICION DE VISTA	1		AREA	11.13			11.13
	PASADIZO	1		AREA	22.89			22.89
							Metrado Total (M2)	101.93

1.09 ZOCALOS Y CONTRAZOCALOS

01.09.01	ENCHAPE DE MURO H=1.80 cm						Unidad:	M2
	Descripción	N° de Vozes	N° de Elementos	Perimetro	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Parcial
	BAÑO	1		4.43		1.80		7.97
		1		1.30		1.80		2.34
	CONSULTORIOS	1		11.60		1.80	VENTANA	20.28
		1		12.30		1.80	VENTANA	21.55
		1		12.30		1.80	VENTANA	21.55
	SALA DE ESPERA	1		15.42		1.80	VENTANA	34.27
	DEPOSITO	1		8.24		1.80		14.83
	AREA DE MEDICION DE VISTA	1		14.03		1.80		25.25
	PASADIZO	1		19.54		1.80		35.17
							Metrado Total (M2)	183.69

01.09.02	CONTRAZOCALOS CURVO DE TERRAZO PULIDO H=0.10cm						Unidad:	M
	Descripción	N° de Vozes	N° de Elementos	Perimetro (m)	Alto (m)	Área (m2)	Parcial	
	BAÑO	1		4.43				4.43
	CONSULTORIOS	1		36.20				36.20
	SALA DE ESPERA	1		18.42				18.42
	DEPOSITO	1		8.24				8.24
	AREA DE MEDICION DE VISTA	1		14.03				14.03
	PASADIZO	1		19.54				19.54
							Metrado Total (M)	90.87

VELASQUEZ ACOSTA ELENA VENTURA
INGENIERA CIVIL
CIP N° 250485

0000056

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA
ANCASH
PROPIETARIO: HOSPITAL LA CALETA

1.10 CARPINTERIA MADERA

01.10.01	SUMINISTRACION E INSTALACION DE PUERTA MDF CON PROTECTOR METALICO Y CERRADURA DE UNA HOJA P-01						Unidad:	UND
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	CONSULTORIO (2.10 X 1.35)	1	1					1.00
	Metrado Total (UND)							1.00

01.10.02	SUMINISTRACION E INSTALACION DE PUERTA CON MDF CON PROTECTOR METALICO CERRADURA Y VISOR VIDRIO LAMINADO 6 mm DE DOS HOJAS						Unidad:	UND
	Descripcion	N° de Veces	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	CONSULTORIO (2.30 X 1.00)	4	1					4.00
	Metrado Total (UND)							4.00

1.11 CARPINTERIA METALICA

01.11.03	SUMINISTRO E INSTALACION DE PASAMANOS DE ALUMINIZADO PARA VEREDA Y RAMPA INCLUYE ACABADO Y PULICION						Unidad:	GLB
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Pasamanos 01	4	1					4.00
	Metrado Total (GLB)							4.00

1.12 PINTURA

01.12.01

PINTURA GLEO MATE 02 MANOS EN MUEBLES INTERIORES - EXTERIORES							U.didad	M2
Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	
BANO	1		4.43		1.40		6.20	
CONSULTORIOS	1		16.30		1.40		50.68	
SALA DE ESPERA	1		19.42		1.40		27.19	
DEPOSITO	1		8.24		1.40		11.54	
AREA DE MEDICION DE VISTA	1		14.23		1.40		19.92	
PASADIZO	1		8.55		1.40		11.60	
Metrado Total (M2)								126.94

01.12.02	PINTURA GLEO MATE EN ALERO 2 MANOS						Unidad:	M2
	Descripcion	N° de Veces	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	PUERTA DE DOS HOJAS	1	1	1.60		2.60		4.16
	PUERTA DE UNA HOJA	1	1	1.10		2.60		2.86
	VENTANA	1	6	1.60		1.60		15.36
	Metrado Total (M2)							22.38

01.12.03	PINTURA EN REJA METALICA DE SE SEGURIDAD PARA PUERTA C/ANTICORROSIVO						Unidad:	M2
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	PUERTA DE DOS HOJAS	1	1	1.60		2.60		4.16
	PUERTA DE UNA HOJA	1	1	1.10		2.60		2.86
	VENTANA	1	6	1.60		1.60		15.36
	Metrado Total (M2)							22.38

01.12.04	PINTURA EN PUERTA 2 MANOS COLOR PANTONE COOL GREY 6						Unidad:	M2
	Descripcion	N° de Veces	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	PUERTA DE DOS HOJAS	1	2	1.60		2.60		8.32
	PUERTA DE UNA HOJA	1	2	1.10		2.60		5.72
	Metrado Total (M2)							14.04

1.13 FALSO CIELORASO

02.11.01	FALSO CIELORASO DE BALDOSA DE VINIL (0.60 x 0.60 x 1mm)						Unidad:	M2
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Falso Cieloraso	1	2	1.60		2.60		8.32
	Metrado Total (M2)							8.32

ELASQUEZ ACOSTA ELENA MARITZA
INGENIERA CIVIL
CIP Nº 250466

000035

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE – PROVINCIA DEL SANTA – ANCASH

PROPIETARIO: HOSPITAL LA CALETA

2.00 INSTALACION SANITARIA

02.01 SUMINISTRO E INSTALACION DE APARATOS SANITARIOS

02.01.01	INDOORO TANQUE BAJO						Unidad:	PZA
	Descripción	N° de vacas	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Indooro Tanque Bajo Blanco	1	1					1
	Metrado Total (PZA)							1.00

02.01.02	LAVAMANOS COLOR BLANCO INCLUYE LLAVE						Unidad:	PZA
	Descripción	N° de vacas	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Parcial
	Lavamanos (Batería)	5	1				5	
	Metrado Total (PZA)							5.00

02.02 SUMINISTRO E INSTALACION DE ACCESORIOS SANITARIOS

02.02.01	DISPENSADOR DE PAPEL TOALLA						Unidad	UND
	Descripcion	N° de Vóces	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Parcial
	Dispensador de Papel Toalla	5						5
	Metrado Total (UND)							5.00

02.02.02	DISPENSADOR DE PAPEL HIGIENICO						Unidad:	PZA
	Descripcion	N° de Voces	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	UND
	Dispensador de papel higienico	1						1
	Metrado Total (UND)							1.00

02.02.03	DISPENSADOR DE JABON LIQUIDO						Unidad:	UNO
	Descripción	Nº de Vóces	Nº de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Parcial
	Dispensador de jabon liquido	5					5	
	Metrado Total (UND)							5.00

02.02.04	PAPELERA DE PLASTICO PARA 33.19L							Unidad:	UND
	Descripcion	N° de Vóces	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	
	Papelería de Plástico con tapa	1						1	
	Metrado Total (UND)								1.00

02.02.05	ACCESORIOS DE BAÑO						Unidad:	UND
	Descripción	N° de Vóces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m²)	Parcial
	Accesorios varios	1						1
	Metrado Total (UND)							1.00

02.03 SISTEMA DE AGUA FRIA

02.03.01 SALIDA DE AGUA FRIA

02.03.01.01	SALIDA DE AGUA FRIA DE PVC 1/2"							Unidad:	PTO
	Descripcion	N° de Vozes	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial	
	Salida de Agua Fria de PVC 1/2"	4					4		
	Metrado Total (PTO)								4.00

02.03.01.02	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA PVC 1/2" C-10						Unidad:	M
	Descripcion	N° de Vacos	N° de Element	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	DISTRIBUCION INTERNA	1		20.99				20.99
	Metrado Total (M)							20.99

02.03.01.03	RED DE DISTRIBUCION DE AGUA FRIA PVC 3/4" C-10						Unidad:	M
	Descripción	N° de Vóces	N° de Element.	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Parcial
	DISTRIBUCION INTERNA	1		20.99				20.99
	Metrado Total (M)							20.99

ING. SOLEZ ACOSTA ELENA MARITZA
INGENIERA CIVIL
CIP N° 250489

000001

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - ANCASH
PROPIETARIO: HOSPITAL LA CALETA

02.03.01.04	VALVULA ESFERICA DE BRONCE CROMADO D=1/2"						Unidad:	UND
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	VALVULA ESFERICA 1/2"	4						4
	Metrado Total (UND)							4.00
02.03.01.05	TAPA PARA VALVULAS DE PASO DE 25 cm X 25 cm						Unidad:	UND
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Tapa Valvula 25 x 25 cm	4						4
	Metrado Total (UND)							4.00
02.03.01.06	SUMINISTRO E INSTALACION DE TANQUE ELEVADO DE 1100 LITROS						Unidad:	GLB
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Tanque Elevado de 1100 L	1						1
	Metrado Total (GLB)							1.00
02.03.01.07	SUMINISTRO E INSTALACION DE ESTRUCTURA METALICA PARA TANQUE ELEVADO						Unidad:	GLB
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Estructura para Tanque Elevado de 1100 L	1						1
	Metrado Total (GLB)							1.00
02.03.02	SISTEMA DE DESAGUE							
02.03.02.01	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 2"						Unidad:	PTO
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Salida de Desague PVC de 2"	4						4.00
	Metrado Total (PTO)							4.00
02.03.02.02	SALIDA DE DESAGUE PVC DE 4"						Unidad:	PTO
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Salida de Desague PVC de 4"	4						4.00
	Metrado Total (PTO)							4.00
02.03.02.03	RED DE DISTRIBUCION PVC DE 4"						Unidad:	M
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Red de Distribucion de PVC de 4"	1		13.54				13.54
	Metrado Total (M)							13.54
02.03.02.04	RED DE DISTRIBUCION PVC DE 2"						Unidad:	M
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Red de Distribucion de PVC de 2"	1		10.17				10.17
	Metrado Total (M)							10.17
02.03.02.05	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"x24" INCLUYE TAPA DE CONCRETO						Unidad:	PZA
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Caja de Registro 12"x24"	1		13.54	0.10			4.06
	Metrado Total (PZA)							4.06
02.03.02.06	CAJA DE REGISTRO DE DESAGUE 12"x24" INCLUYE TAPA DE P" GALVANIZADO						Unidad:	PZA
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Caja de Registro 12"x24" P" 16"	1		13.54	0.1	0.10		1.22
	Metrado Total (PZA)							1.22
02.03.03	SISTEMA DE DRENAJE PLUVIAL							
02.03.03.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE MONTANTE DE PVC COLOR BLANCO PARA AGUAS PLUVIALES						Unidad:	GLB
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Montante PVC Aguas Pluviales	1						1.00

ELABORADO POR: ELENA MARI ZA
INGENIERA CIVIL
CIP N° 250489

000053

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - ANCASH

PROPIETARIO: HOSPITAL LA CALETA

Metrado Total (GLB)

1.00

3.00 INSTALACION ELECTRICA Y MECANICAS

03.01 SALIDA PARA ALUMBRADO, TOMACORRIENTE, FUERZA Y SEÑALES DEBILES

03.01.01 SALIDA DE ALUMBRADO

03.01.01.01 SALIDA DE ALUMBRADO DE TECHO C/TUBISEL 3/4"

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	PTO
Salida Alumbrado 3/4"	10						Parcial	10
Metrado Total (PTO)								10.00

03.01.02 SALIDA PARA INTERRUPTORES

03.01.02.01 SALIDA PARA INTERRUPTOR SIMPLE

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	PTD
Interruptor Simple	10						Parcial	10
Metrado Total (PTD)								10.00

03.01.02.02 SALIDA PARA INTERRUPTOR DOBLE

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	PTD
Interruptor Doble	10						Parcial	10
Metrado Total (PTD)								10.00

03.01.03 SALIDA PARA TOMACORRIENTE

03.01.03.01 SALIDA PARA TOMACORRIENTE DOBLE UNIVERSAL CON PUESTA A TIERRA

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	PTD
Salida para tomacorriente	30						Parcial	30
Metrado Total (PTD)								30.00

03.01.04 SALIDA DE VOZ Y DATA

03.01.04.01 SALIDA DE INTERNET

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	PTD
Salida de internet	5						Parcial	5
Metrado Total (PTD)								4.00

03.01.05 CANALIZACIONES Y TUBERIAS

03.01.05.01 TUBERIA PVC - SAP ELECTRICAS DE 3/4"

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	M
PARA PUNTOS DE LUZ	1		57.27				Parcial	57.27
PARA PUNTOS DE TOMACORRIENTE	1		50.84				Parcial	50.84
Metrado Total (M)								108.11

03.01.06 CONDUCTORES Y CABLES DE ENERGIA EN TUBERIAS

03.01.06.01 CABLE LIBRE DE HALOGENOS NH-B0 450/750V 2.5 mm2

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	M
CABLE LIBRE DE HALOGENOS NH-B0 450/750V 2.5 mm2	2		61.00				Parcial	122.00
Metrado Total (M)								122.00

03.01.06.02 CABLE LIBRE DE HALOGENOS NH-B0 450/750V 4 mm2

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	M
CABLE LIBRE DE HALOGENOS NH-B0 450/750V 4 mm2	3		85.20				Parcial	255.60
Metrado Total (M)								255.60

03.01.06.03 CABLE LIBRE DE HALOGENOS NH-B0 450/750V 6 mm2

Descripción	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Área (m2)	Unidad	M
							Parcial	

VELASQUEZ ACOSTA ELENA MARCELA
INGENIERA CIVIL
CIP Nº 250489

000002

PLANILLA DE SUSTENTACION DE METRADOS

PROYECTO: MANTENIMIENTO DEL SERVICIO DE CONSULTA EXTERNA DE OFTALMOLOGIA EN EL HOSPITAL LA CALETA CHIMBOTE - PROVINCIA DEL SANTA - ANCASH
PROPIETARIO: HOSPITAL LA CALETA

	CABLE LIBRE DE HALOGENOS NH-80 450/750V 8 mm2	3		85.20				255.60
							Metrado Total (M)	255.60
03.01.06.01	CABLE LIBRE DE INTERNET UTP CATEGORIA 6						Unidad:	M
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Cable UTP Categoría 6	3		85.20				255.60
							Metrado Total (M)	255.60
03.01.07	ARTEFACTOS DE ILUMINACION							
03.01.07.01	PLANEL LED 60 CM X 60 CM 40 W LL2 BLANCA						Unidad:	UND
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Panel Led 60 CM X 60 CM	7	1					7.00
							Metrado Total (UND)	7.00
03.01.07.02	LUMINARIA LED CIRCULAR P/EMPOTRAR 24 W						Unidad:	UND
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Luminaria LED Circular Empotrable 24 W	9	1					9.00
							Metrado Total (UND)	9.00
03.01.07.03	ARTEFACTO LUCES DE EMERGENCIA						Unidad:	UNIDAD
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Luces de Emergencia	3	1					3.00
							Metrado Total (UND)	3.00
03.01.08	SISTEMA DE POZO DE PUESTA A TIERRA							
03.01.08.01	POZO DE PUESTA A TIERRA						Unidad:	UND
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	Pozo de Puesta a Tierra	2						2.00
							Metrado Total (UND)	2.00
03.01.09	VARIOS							
03.01.09.01	SUMINISTRO E INSTALACION DE SUB TABLERO						Unidad:	GLB
	Descripcion	N° de Veces	N° de Elementos	Long (m)	Ancho (m)	Alto (m)	Area (m2)	Parcial
	SUB TABLERO STD-1	1						1
							Metrado Total (GLB)	1.00

ELASOPEZ ACOSTA ELENA MARITZA
INGENIERA CIVIL
CIP N° 250489

b) Procedimiento

Las actividades se realizarán de acuerdo a lo estipulado en las especificaciones técnicas del expediente de servicio aprobado mediante Memorando No. 3003-2023-CH-HLC/DE.

c) Cronograma de trabajo

De acuerdo al expediente de servicio aprobado.

d) Recursos a ser provistos por el proveedor

El proveedor es responsable de todos los materiales, mano de obra, equipos, herramientas e imprevistos necesarios para complementar la partida de acuerdo a las especificaciones técnicas del expediente técnico.

Mano de Obra: Comprende a los trabajadores, maestro, oficiales, operarios, así como los ayudantes que fueran necesario para la ejecución y preservación del servicio durante su periodo de ejecución. Cualquier persona que sea removida de la actividad por causales expuestas, deberá ser reemplazada de inmediato por otro más competente aprobado por la supervisión. Para la mano de obra se deberá priorizar que sea de la zona. De contratar personal que no sea del lugar no representara pago adicional a la entidad.

Equipo, maquinaria y medios auxiliares: El contratista situara en campo los equipos, maquinarias y medios auxiliares que sean precisos para la correcta ejecución de la actividad en el plazo establecido y en todo caso, los equipos que se propusieran en su oferta y/o bases en los mismos términos y características. Dichos equipos adscritos a la actividad, deberán estar en óptimas condiciones de funcionamiento, debiendo repararse inmediatamente los elementos averiados y asumiendo el contratista la obligación de reemplazarlos cuando así lo ordene la supervisión y/o inspector de la actividad.

Seguridad de Obra: El contratista tomara las medidas de seguridad que sean necesarias para proteger la vida y salud del personal de la actividad, durante la ejecución de la misma, la cual deberá implementarse de tal manera que se den todas las condiciones necesarias para evitar accidentes. Las medidas de seguridad deben abarcar desde las labores de difusión de los desvíos hasta los avisos preventivos en el sitio de la actividad. El contratista deberá atenerse a las disposiciones vigentes para la prevención y control de incendios y a las instrucciones complementarias que se dicten por el supervisor y/o inspector de la actividad, en todo caso se adoptaran las medidas necesarias y será responsable de evitar la propagación de lo que se requiera en la ejecución de la actividad.

Conservación del medio ambiente: El contratista está obligado a realizar las visitas técnicas, mediciones y cualquier actividad, en estricta conformidad a las normas de medio ambiente. El contratista deberá cumplir con la normativa legal sobre medio ambiente de aplicación en su actividad. Al respecto el postor deberá presentar declaración jurada de cumplimiento de la normativa legal vigente y de la implementación de algunas actividades seguidamente detalladas: D.S. N° 029-94-EM Reglamento de Protección Ambiental en las Actividades Eléctricas y la Ley N° 27314 Ley General de Residuos Sólidos.

e) Recursos y facilidades a ser provistos por la entidad

La entidad es la encargada de la disponibilidad del terreno, permisos o autorizaciones ante entidades públicas necesarias para ejecutar el servicio.

f) Base legal

- Ley N° 30225 Ley de Contrataciones del Estado, aprobado por el Decreto Supremo N° 344-2018-EF, modificado por el D.S. 082-2019-EF
- Ley del Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- TUO de la Ley N° 27444 Ley del procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema de Control y de la Contraloría General de la Republica.

- Código Civil.
- Directiva y Opiniones del OSCE.

g) Reglamentos Técnicos, Normas Metrológicas y/o Sanitarias Nacionales

- Reglamento Nacional de Edificaciones.
- Norma G-50 Seguridad durante la Construcción.
- Código Nacional de Electricidad CNE y sus modificatorias.
- Manual de Normas ASTM
- NTS 119-MINSA/DIEM
- NTS 110-MINSA/DGIEM-V.01 “Infraestructuras y equipamientos de los Establecimientos de Salud del segundo Nivel de atención”.

h) Seguros

Durante la etapa de la ejecución del servicio el proveedor deberá cumplir con implementar a todo el personal que labore en la ejecución del servicio, el seguro contra todo riesgo, además de otros requeridos por ley.

i) Requerimientos del proveedor y su personal

Requisitos del Proveedor:

El proveedor será una persona natural o jurídica que cuente con el registro único de contribuyentes (RUC), tenga inscripción vigente en el capítulo servicios del registro nacional de proveedores (RNP), asociado al RUC, no estar en el registro de proveedores inhabilitados para contratar con el Estado, no encontrarse suspendido para contratar con el Estado.

Experiencia del Proveedor:

El postor debe de acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (Cuatrocientos Cincuenta Mil con 00/100 oles) por la contratación de servicios similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad del servicio.

Se considera servicio similar a: MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.

Condición de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, el área usuaria puede incluir lo siguiente:

El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

El porcentaje mínimo de participación de cada consorciado es de más de veinte por ciento (20%).

El porcentaje mínimo de participación para el integrante del consorcio que acredite mayor experiencia, es de más de cuarenta por ciento (40%)

Equipamiento Estratégico

N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico
1	01	CAMION VOLQUETE DE 10 M3
2	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP 11 P3
3	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP
4	01	VIBRADOR DE CONCRETO ¾" 2"

Perfil del Personal

Formación Académica

CARGO	REQUISITO
Ing. responsable de la Actividad	Ingeniero Civil y/o Arquitecto

Capacitaciones

CARGO	REQUISITO
Ing. responsable de la Actividad	<ul style="list-style-type: none">- Curso en Residencia y Supervisión de Obras.- Curso en Seguridad y Salud en el Trabajo.

Experiencia

CARGO	REQUISITO
Ing. responsable de la Actividad	36 MESES de experiencia como; Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Jefe de Servicio y/o Residente de Servicio y/o Responsable de la Actividad en la ejecución de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de obtención de colegiatura.

Se considera servicio u obra similar a: MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA Y/O INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA.

j) Lugar de prestación del servicio

Localidad : Urb. La Caleta
Distrito : Chimbote
Provincia : Santa
Departamento : Ancash

k) Plazo de prestación del servicio

El plazo máximo de ejecución es de **treinta y cinco (35) días calendario**, el cual se contabilizará a partir del día siguiente de realizado el acto de entrega por parte del Hospital La Caleta al proveedor del servicio y la notificación de la designación del inspector o supervisor o verificador de la actividad.

l) Modalidad y sistema de contratación

El presente servicio será bajo la modalidad **POR CONTRATA – ADMINISTRACION INDIRECTA**, con un sistema de contratación **A SUMA ALZADA**.

m) Resultados esperados

Se recibirá la actividad una vez terminadas todos los trabajos especificados en el expediente técnico de la actividad de acuerdo a las especificaciones técnicas, refrendados por el supervisor/inspector de la actividad, designado por la entidad.

n) Adelantos

La entidad no otorgara adelanto alguno.

o) Medidas de control durante la ejecución contractual

La Entidad a través de sus áreas podrá realizar visitas de inspección inopinadas a ser realizadas durante la ejecución del contrato, es decir, durante el desarrollo del servicio. Las medidas de control tienen por finalidad verificar el cumplimiento de las condiciones establecidas en el contrato, para el ingreso deberá cumplir con las medidas sanitarias y de seguridad establecidas por el proveedor.

Asimismo, deberá considerarse aspectos relativos al desarrollo de las medidas de control, para lo cual se indicará con claridad.

Áreas que coordinaran con el proveedor

Las áreas o unidades orgánicas con las que el proveedor coordinara sus actividades son las siguientes:

- Dirección Ejecutiva
- Oficina de Administración
- Área de Inversiones de la Oficina de Planeamiento Estratégico
- Unidad de Logística
- Unidad de Servicios Generales y Mantenimiento – USERGEM

Áreas responsables de las medidas de control

- UNIDAD DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO – USERGEM DEL HOSPITAL LA CALETA.

Área que brindara la conformidad

- AREA DE INVERSIONES DE LA OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO DEL HOSPITAL LA CALETA.

p) Formas de pago

La forma de pago será por PAGO UNICO, previa conformidad del Área Usuaria y Área Técnica para lo cual deberá de presentar el Informe Final de la actividad a la Entidad en un plazo no mayor a cinco (5) días contados a partir del término de la actividad.

El informe final de actividad deberá de contener la firma del responsable de la Actividad y del contratista, el cual será presentado en UN (1) original y UNA (1) copia, con su versión digital editable sin claves ni contraseñas, el cual deberá de contener como mínimo lo siguiente:

1. Informe del contratista en la que detalle la descripción de las actividades desarrolladas en el periodo por el contratista, controles, avances. Inconvenientes etc.
2. Panel fotográfico (mínimo se presentará 02 fotografías por partida desarrollada).
3. Disco compacto conteniendo el informe completo.
4. Esta secuencia informativa no es limitativa, el supervisor puede proponer una mejor estructuración y/o ampliación del contenido de los informes y de común acuerdo y aceptación de la entidad.

El inicio del trámite será con el pedido de pago del prestador del servicio mediante documento presentado por mesa de partes que incluye el recibo o factura correspondiente.

q) Formula de reajuste

No se contempla formula de reajuste

r) Penalidad por mora

Para el caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicara automáticamente una penalidad por mora por cada día de retraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras $F=0.40$.
- Para plazos mayores a sesenta (60) días:

B1.- Para bienes, servicios en general y consultorías:

$F= 0.25$

B2.- Para obras $F= 0.15$

s) Otras penalidades aplicables

Se aplicará penalidades distintas a la penalidad por mora, siendo estos los siguientes:

OTRAS PENALIDADES			
N°	Supuestos de Aplicación de Penalidad	Forma de Calculo	Procedimiento
01	<u>PERMANENCIA DEL PERSONAL CLAVE</u> El contratista debe de iniciar y ejecutar su prestación con el plantel profesional clave ofertado. Cuando el personal acreditado permanece menos de treinta (30) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a treinta (30) días.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra de forma individual.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
02	<u>INCUMPLIMIENTO DE EJECUCION CON PERSONAL ACREDITADO O SUSTITUIDO</u> En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT por cada día de ausencia del personal en obra.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
03	<u>AUSENCIA DEL PERSONAL CLAVE</u> En caso culmine la relación contractual entre el contratista y el personal ofertado y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con las experiencias y calificaciones requeridas. (conforme al numeral 190.5 del art. 190 del RLCE)	0.25 por cada día de ausencia del personal de obra.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
04	<u>AUSENCIA DEL RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD</u> El responsable de la actividad deberá tener permanencia del 100%, ante la ausencia comprobada a través del acta de visita a la obra por el personal de la Gerencia de Desarrollo Urbano y Rural o algún miembro de los organismos de control.	0.25 por cada día de ausencia del residente de obra	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
05	<u>EJECUCION DE LA ACTIVIDAD</u> Por no ejecutar la actividad de acuerdo a los planos y especificaciones técnicas.	0.5 UIT por ocurrencia	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.

06	<p><u>INDUMENTARIA E IMPLEMENTOS DE IDENTIFICACIÓN Y PROTECCIÓN DE PERSONAL</u></p> <p>Por no contar los trabajadores con los respectivos implementos de seguridad a fin de evitar accidentes y brindar la seguridad suficiente a los trabajadores y público en general, así como el cumplimiento de protocolos para prevenir y controlar la propagación del COVID-19. (Su aplicación corresponde por incumplimiento por parte del contratista a la falta de implementación de equipos de seguridad personal a sus trabajadores como: cascos, guantes, chalecos, uniformes, zapatos, lentes, mascarillas y otros equipos que resulten necesarios su utilización por parte del trabajador para la ejecución de determinadas partidas).</p>	0.25 UIT por ocurrencia.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
07	<p><u>INICIO DE EJECUCION</u></p> <p>Si la empresa no inicia la ejecución de la actividad cuando se inicie el plazo contractual.</p>	0.25 UIT por cada día de retraso en el inicio de ejecución.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
08	<p><u>DAÑOS A TERCEROS O BIENES DE TERCEROS</u></p> <p>Cuando el contratista durante la ejecución de obra, no toma las previsiones del caso y de ello incurrió en daños a terceros o bienes de terceros. Ello se refiere a la responsabilidad exclusiva de todo por acción, omisión o inmuebles de terceros que se deriven del contrato de la presente obra.</p>	1 UIT por cada daño detectado.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
09	<p><u>SEGURIDAD Y SEÑALIZACION</u></p> <p>Cuando el contratista no cuenta con los dispositivos de seguridad en la obra tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas, además de las señalizaciones solicitadas por la Municipalidad. Se entiende por dispositivos de seguridad a los elementos que separan las zonas de trabajo con las zonas de tránsito peatonal y vehicular particulares a los sectores de ejecución del proyecto.</p>	1 UIT por cada día que no se instale.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
10	<p><u>CALIDAD DE LOS MATERIALES</u></p> <p>Cuando el contratista ingresa materiales a la actividad sin autorización y/o aprobación del supervisor o inspector o verificador o trabajo con materiales inadecuados según las especificaciones técnicas.</p> <p>Cuando el contratista emplee materiales que no cuenten con los certificados y/o ensayos de calidad. El contratista deberá de retirar dicho material y reemplazarlo con otro que cumpla las especificaciones técnicas, siendo dicho reemplazo sin costo alguno para la Entidad.</p>	1/1000 por casa caso detectado.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
11	<p><u>ENTREGA DE INFORMACION</u></p> <p>Cuando el contratista entregue la información incompleta o fuera de plazo, perjudicando el trámite normal de los mismos (valorizaciones mensuales, otros informes, u otros solicitados por la</p>	0.1 UIT por cada trámite y/o caso y/o cada día de retraso.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.

	Entidad a través de la supervisión o inspección o verificación).		
12	<u>INASISTENCIA A REUNIONES</u> Cuando el representante legal del contratista o el responsable de la actividad o algún especialista convocado no cumpla con presentarse a una reunión o acto solicitado de forma injustificada y según sea requerido.	0.1 UIT por cada evento.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
13	<u>CALIDAD DE EJECUCION DEL SERVICIO</u> Cuando el responsable de la actividad apruebe un trabajo mal ejecutado, además de la penalidad, el contratista deberá de corregir dicho trabajo sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 del monto total del contrato original, por cada trabajo mal ejecutado.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
14	<u>ALMACENAMIENTO DE MATERIALES</u> Cuando se almacene inadecuadamente los materiales de construcción que se utilizaran durante la ejecución de la actividad, generando a estos el riesgo de acortar el tiempo de vida útil afectando directamente el rendimiento y la calidad de este. Si la Entidad o supervisor o inspector o verificador observa dicho percance, en contratista deberá realizar el correcto almacenamiento de los materiales en optimo estado, siendo el reemplazo de los materiales en mal estado sin costo alguno para la Entidad.	5/1000 del monto total del contrato original, por cada material detectado.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.
15	<u>LIMPIEZA FINAL</u> Cuando el contratista mantiene los frentes de trabajo con material contaminado (resto de demoliciones y material excedente) generando polvareda o medio de acumulación de material orgánico por los vecinos.	1/1000 por cada día.	Según informe del supervisor o inspector o verificador de la obra u otro miembro designado de la oficina de obras públicas.

t) Conformidad y recepción

La recepción se hará en su totalidad y no en forma parcial, para el cual el contratista solicitará la recepción de la misma. En un plazo no mayor de cinco (5) días posteriores el supervisor o inspector o verificador corrobora el fiel cumplimiento de lo establecido en los planos y especificaciones técnicas. De existir observaciones, el supervisor o inspector o verificador, otorgará un plazo no menor de 2 días y no mayor de 5 días para la subsanación de las observaciones.

u) Resolución de contrato

La entidad puede resolver el contrato de conformidad con el Art. 36° de la Ley de Contrataciones del Estado. Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, por caso fortuito o por fuerza mayor que imposibilite de manera definitiva la continuación del contrato, por incumplimiento de sus obligaciones conforme lo establecido en el reglamento, o por hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato que no sea imputable a alguna de las partes.

Quando se resuelva el contrato por causas imputables a alguna de las partes, se debe resarcirlos daños y perjuicios ocasionados. No corresponde el pago de daños y perjuicios en los casos de corrupción de funcionarios o servidores públicos propiciada por parte del contratista, de conformidad a lo establecido en el Art. 11° de la presente Ley.

v) Responsabilidad por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los servicios es de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada.

3.1. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

Importante para la Entidad

Los requisitos de calificación que la Entidad **debe** adoptar son los siguientes:

A	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL															
A.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table><tr><th>N°</th><th>Cantidad</th><th>Lista de equipamiento estratégico</th></tr><tr><td>1</td><td>01</td><td>CAMION VOLQUETE DE 10 M3</td></tr><tr><td>2</td><td>01</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP 11 P3</td></tr><tr><td>3</td><td>01</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP</td></tr><tr><td>4</td><td>01</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO ¾" 2"</td></tr></table> <p><u>Acreditación:</u> Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div><p>Importante</p><p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio de uno de sus integrantes.</i></p></div>	N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico	1	01	CAMION VOLQUETE DE 10 M3	2	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP 11 P3	3	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP	4	01	VIBRADOR DE CONCRETO ¾" 2"
N°	Cantidad	Lista de equipamiento estratégico														
1	01	CAMION VOLQUETE DE 10 M3														
2	01	MEZCLADORA DE CONCRETO 18HP 11 P3														
3	01	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 5.8 HP														
4	01	VIBRADOR DE CONCRETO ¾" 2"														
A.2	CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															
A.2.1	FORMACIÓN ACADÉMICA															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- INGENIERO CIVIL Y/O ARQUITECTO <p><u>Acreditación:</u> El título profesional será verificado por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección según corresponda, en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU a través del link: https://enlinea.sunedu.gob.pe/ o en el Registro Nacional de Certificados; Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: http://www.titulosinstitutos.pe/, según corresponda.</p> <p>En caso el título profesional no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>															
A.2.2	CAPACITACION															
	<p><u>Requisitos:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Curso en Residencia y Supervisión de Obras.- Curso en Seguridad y Salud en el Trabajo <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará con copia simple de los certificados</p> <div><p>Importante</p><p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p></div>															
A.3	EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE															

Requisitos:

Experiencia del Plantel Profesional Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
RESPONSABLE DE LA ACTIVIDAD	INGENIERO CIVIL	36 MESES de experiencia como; Residente de obra y/o Supervisor de obra y/o Inspector de obra y/o Jefe de Supervisión de Obra y/o Jefe de Servicio y/o Residente de Servicio y/o Responsable de la Actividad en la ejecución de servicios u obras iguales o similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la fecha de obtención de colegiatura. PARTICIPACIÓN EN OBRA ES DE 100 % DEL PLAZO SEÑALADO.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (trasape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

Importante

- Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento
- En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.
- Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.
- Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.

B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Requisitos:

El postor deberá acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL CON 00/100 SOLES), en la ejecución de servicios similares, durante los OCHO (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computaran desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 01 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de S/ 37,750.00 (TREINTA Y SIETE MIL SETECIENTOS CINCUENTA CON 00/100 SOLES) por la venta de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se considera servicio similar a los siguientes: MANTENIMIENTO Y/O MEJORAMIENTO Y/O ACONDICIONAMIENTO Y/O CONSTRUCCION Y/O AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA HOSPITALARIA.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos u órdenes de servicio y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta; o cualquier otra documentación¹¹ de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación, de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerara, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 08 referido a la experiencia del postor en la especialidad.

En casos de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copias de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la experiencia del postor en la especialidad.

Importante

- *Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecuto el postor corresponden a la experiencia adquirida*
- *En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
A. PRECIO	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el registro en el SEACE o el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6), según corresponda.</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $Pi = \frac{Om \times PMP}{Oi}$ <p>i= Oferta Pi= Puntaje de la oferta a evaluar Oi=Precio i Om= Precio de la oferta más baja PMP=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;">[100] puntos</p>

CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Importante

Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES

Con fecha [.....], el órgano encargado de las contrataciones o el comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO¹²

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

¹² En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

El plazo de ejecución del presente contrato es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

Importante para la Entidad

De preverse en los Términos de Referencia la ejecución de actividades de instalación, implementación u otros que deban realizarse de manera previa al inicio del plazo de ejecución, se debe consignar lo siguiente: “El plazo para la [CONSIGNAR LAS ACTIVIDADES PREVIAS PREVISTAS EN LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA] es de [...], el mismo que se computa desde [INDICAR CONDICIÓN CON LA QUE DICHAS ACTIVIDADES SE INICIAN].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS¹³

“Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].

El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [...], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda

CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

¹³ De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

Importante

Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorias como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:

“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

Importante

De conformidad con el artículo 152 del Reglamento, no se constituirá garantía de fiel cumplimiento del contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, en contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00). Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente.

CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante para la Entidad

Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:

CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO

“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.

LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”

Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.

CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Importante

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS¹⁴

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

¹⁴ De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

“LA ENTIDAD”

“EL CONTRATISTA”

ANEXOS

Handwritten signature

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁵	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios¹⁶

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

¹⁵ Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

¹⁶ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁷	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁸	Sí	No	
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE ¹⁹	Sí	No	
Correo electrónico :			

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

¹⁷ En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

¹⁸ Ibidem.

¹⁹ Ibidem.

actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
3. Solicitud al postor que ocupó el segundo lugar en el orden de prelación para presentar los documentos para perfeccionar el contrato.
4. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
5. Notificación de la orden de servicios²⁰

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.

²⁰ Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

ANEXO N° 2

**DECLARACIÓN JURADA
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.

ANEXO N° 3

DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.

ANEXO N° 4

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

[Handwritten signature]

ANEXO N° 5

PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]²¹

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]²²

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%²³

²¹ Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²² Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

²³ Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Consociado 1
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 1
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....
Consociado 2
Nombres, apellidos y firma del Consorciado 2
o de su Representante Legal
Tipo y N° de Documento de Identidad

Importante

De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.

Handwritten signature

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
TOTAL			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema a suma alzada incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir o eliminar, según corresponda

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el esquema mixto de suma alzada y precios unitarios incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

OFERTA A PRECIOS UNITARIOS DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	COSTO
Monto del componente a precios unitarios			

OFERTA A SUMA ALZADA DE LOS COMPONENTES SIGUIENTES:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
Monto del componente a suma alzada	

Monto total de la oferta	
--------------------------	--

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda

Importante

- *El postor debe consignar en su oferta los precios unitarios de los componentes previstos para este sistema en el presente anexo y por un monto fijo integral de los componentes previstos a suma alzada.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conlleven la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

Importante para la Entidad

*En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a porcentajes incluir el siguiente anexo:
Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	OFERTA
Porcentaje ofertado ²⁴	%
Monto Total Ofertado	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de Ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁴ De conformidad con la Opinión N° 202-2016/DTN, corresponde al porcentaje del monto total a cobrar o recuperar.

Importante para la Entidad

En caso de la prestación de servicios bajo el sistema en base a honorario fijo y comisión de éxito incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	MONTO
(A) Honorario Fijo	
(B) Comisión de éxito ²⁵	
Precio de la Oferta (A) + (B)	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN].”

Importante para la Entidad

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:
“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.*
- *En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:
“El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias”.*

Incluir las disposiciones, según corresponda. Una vez culminada la elaboración de las bases, las notas que no se incorporen deben ser eliminadas

²⁵ De conformidad con la Opinión N° 011-2017/DTN “El postor formula su oferta contemplando un monto fijo y un monto adicional como incentivo que debe pagársele en caso consiga el resultado esperado”.

Importante para la Entidad

Si durante la fase de actos preparatorios, las Entidades advierten que es posible la participación de proveedores que gozan del beneficio de la exoneración del IGV prevista en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, incluir el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases

ANEXO N° 7
DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA
APLICACIÓN DE LA EXONERACIÓN DEL IGV

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento que gozo del beneficio de la exoneración del IGV previsto en la Ley N° 27037, Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía, dado que cumplo con las condiciones siguientes:

- 1.- Que el domicilio fiscal de la empresa²⁶ se encuentra ubicada en la Amazonía y coincide con el lugar establecido como sede central (donde tiene su administración y lleva su contabilidad);
- 2.- Que la empresa se encuentra inscrita en las Oficinas Registrales de la Amazonía (exigible en caso de personas jurídicas);
- 3.- Que, al menos el setenta por ciento (70%) de los activos fijos de la empresa se encuentran en la Amazonía; y
- 4.- Que la empresa no presta servicios fuera de la Amazonía.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda

Importante

Quando se trate de consorcios, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los integrantes del consorcio, salvo que se trate de consorcios con contabilidad independiente, en cuyo caso debe ser suscrita por el representante común, debiendo indicar su condición de consorcio con contabilidad independiente y el número de RUC del consorcio.

²⁶ En el artículo 1 del "Reglamento de las Disposiciones Tributarias contenidas en la Ley de Promoción de la Inversión en la Amazonía" se define como "empresa" a las "Personas naturales, sociedades conyugales, sucesiones indivisas y personas consideradas jurídicas por la Ley del Impuesto a la Renta, generadoras de rentas de tercera categoría, ubicadas en la Amazonía. Las sociedades conyugales son aquellas que ejerzan la opción prevista en el Artículo 16 de la Ley del Impuesto a la Renta."

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
1										
2										
3										

²⁷ Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

²⁸ Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

²⁹ Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

³⁰ Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

³¹ El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

³² Consignar en la moneda establecida en las bases.

Handwritten signature and initials.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / OJS / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP ²⁷	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO ²⁸	EXPERIENCIA PROVENIENTE ²⁹ DE:	MONEDA	IMPORTE ³⁰	TIPO DE CAMBIO VENTA ³¹	MONTO FACTURADO ACUMULADO ³²
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda

[Handwritten signature]

ANEXO N° 9

**DECLARACIÓN JURADA
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal, según corresponda**

Importante

A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.

También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.

Importante para la Entidad

En el caso de contratación de servicios en general que se presten fuera de la provincia de Lima y Callao cuyo valor estimado no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00) o el procedimiento de selección según relación de ítem no supere dicho monto, se debe considerar el siguiente anexo:

Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/ 200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que el domicilio de mi representada se encuentra ubicado en la provincia o provincia colindante donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado por el postor en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que el postor pueda acceder a la bonificación, debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

Importante

Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:

ANEXO N° 10

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL DIEZ POR CIENTO (10%) POR SERVICIOS PRESTADOS FUERA DE LA PROVINCIA DE LIMA Y CALLAO
(DE SER EL CASO, SOLO PRESENTAR ESTA SOLICITUD EN EL ÍTEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO NO SUPERA LOS DOSCIENTOS MIL SOLES (S/.200,000.00)])**

Señores
COMITÉ DE SELECCIÓN
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.
Presente.-

Mediante el presente el que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], solicito la asignación de la bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total en [CONSIGNAR EL ÍTEM O ÍTEMS, SEGÚN CORRESPONDA, EN LOS QUE SE SOLICITA LA BONIFICACIÓN] debido a que los domicilios de todos los integrantes del consorcio se encuentran ubicados en la provincia o provincias colindantes donde se ejecuta la prestación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del representante
común del consorcio**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica el domicilio consignado de los integrantes del consorcio, en el Registro Nacional de Proveedores (RNP).
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con las condiciones establecidas en el literal f) del artículo 50 del Reglamento.

ANEXO N° 11

SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA

Señores

COMITÉ DE SELECCIÓN

ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 006-2023-HLC-CH/UND.LOG.

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o
Representante legal o común, según corresponda**

Importante

- Para asignar la bonificación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.
- Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.