

## **BASES ADMINISTRATIVAS**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES “ADQUISICION DE UNA (01) SOLUCION INTEGRAL PARA ANALISIS DE DISPOSITIVOS MOVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE PARA LA OFICINA DE PERITAJES”**



Firma  
Digital



Firmado digitalmente por  
GONZALES ESCUDERO Jose  
Ernesto FAU 20131370301 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.11.2024 16:00:30 -05:00



Firma  
Digital



Firmado digitalmente por ZEGARRA  
HUAYANAY Lily Beatriz FAU  
20131370301 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.11.2024 15:39:25 -05:00

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : Ministerio Público – Gerencia General  
RUC N° : 20131370301  
Domicilio legal : Av. Abancay 491, Lima  
Teléfono: : 625-5555  
Correo electrónico: : jgonzales@mpfn.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICION DE UNA (01) SOLUCION INTEGRAL PARA ANALISIS DE DISPOSITIVOS MOVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE PARA LA OFICINA DE PERITAJES”

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Formato 2 N° 121-2024-MP-FN-GG-OGLOG el 19.11.2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios.

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de Suma Alzada, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

Llave en mano.

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de veintisiete (27) días calendario, incluye recepción formal, instalación y puesta en operatividad, contabilizados a partir

del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

El Contratista tendrá veinte (20) días calendarios como máximo para realizar la ENTREGA, IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE que serán contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El Contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendarios como máximo para realizar el entrenamiento. Los siete (07) días calendarios serán contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la Conformidad N° 1 y 2. Dentro de este tiempo el Contratista deberá alcanzar el Entregable N° 03 del numeral 12 indicado en el requerimiento.

#### **1.10. BASE LEGAL**

- Ley que aprueba el Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley que aprueba el Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en adelante el Reglamento.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 007-2008-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley de Promoción de la Competitividad, Formalización y Desarrollo de la Micro y Pequeña Empresa y del Acceso al Empleo Decente, Ley MYPE.
- Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de las contrataciones de bienes, servicios y obras que las entidades públicas reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Código Civil.
- Resolución de la Gerencia General N° 866-2024-MP-FN-GG que modifica el plan anual de contrataciones del Ministerio Público.
- Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 114-2024-MP-FN de fecha 15 de enero de 2024 y su modificatoria con Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 1658-2024-MP-FN de fecha 22 de julio de 2024, respecto a la delegación de facultades del Ministerio Público.
- Directivas, Pronunciamientos y Opiniones del OSCE.
- Cualquier otra disposición legal vigente que permita desarrollar el objeto de la convocatoria, que no contravenga lo regulado por la Ley de Contrataciones del Estado

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>2</sup>**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en Soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>2</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- h) Acreditar ser partner o distribuidor autorizado del fabricante.

**Importante**

*De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>3</sup> (**Anexo N° 11**).
- Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

**Importante**

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo*

<sup>3</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

*N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>5</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en la Mesa de partes de la Oficina General de Logística, sitio en Av. Abancay N° 491, tercer piso, Cercado de Lima - Lima; o a través del correo electrónico [mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe](mailto:mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe) en el horario de atención de lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00 horas.

En caso de presentar la documentación a través del correo electrónico señalado, deberá consignar en el asunto: "Documentación para la suscripción del contrato proveniente de la Contratación Directa N° 034-2024-MP-FN-1", adjuntando los documentos en formatos PDF.

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en un ÚNICO PAGO, previa conformidad otorgada según lo señalado en el numeral 12. CONFORMIDAD del requerimiento adjunto al presente. Las consideraciones para el pago serán de acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central.
- Informe emitiendo la conformidad respecto de la entrega del bien, otorgada por la Oficina de Peritajes en conjunto con la Oficina de Soporte.
- Informe emitiendo la conformidad respecto de la implementación y configuración del bien será otorgada por la Oficina de Peritajes.
- Informe emitiendo la conformidad respecto del entrenamiento será otorgada por la Oficina de Peritajes.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de partes de la Oficina General de Logística, sito en Av. Abancay N° 491, tercer piso, Cercado de Lima - Lima; o a través del correo electrónico [mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe](mailto:mesadepartesoglog@mpfn.gob.pe) en el horario de atención de lunes a viernes de 08:00 hasta las 16:00 horas.

<sup>5</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

CAPÍTULO III  
REQUERIMIENTO

Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional  
OFICINA DE PERITAJES

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICIÓN DE UNA (01) SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE

1. **ÁREA USUARIA QUE REQUIERE EL BIEN**  
Área de Análisis Digital Forense de la Oficina de Peritajes del Ministerio
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquisición de una (01) SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE para la Oficina de Peritajes del Ministerio Público.
3. **ESTANDARIZACIÓN**  
La Solución Integral para análisis de dispositivos móviles de la Marca CELLEBRITE modelo INSEYETS PREMIUM o Equivalente está estandarizado por el Ministerio Público, mediante Resolución de Gerencia General N° 000429-2024-MP-FN-GG, de fecha 08 de julio del 2024, que aprueba el Informe Técnico de Estandarización N° 001-2024-MP-FN-GG-OPERIT, por el periodo de sesenta (60) meses.



Firmado digitalmente por VASQUEZ ARTEAGA Saul Enrique FAU 20131370301 soft  
Gerente De Oficina De Soporte  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.09.2024 16:56:06 -05:00

4. **FINALIDAD PÚBLICA**  
La presente adquisición de la Solución Integral para análisis de dispositivos móviles de la Marca CELLEBRITE modelo INSEYETS PREMIUM o Equivalente tiene como finalidad ser utilizado en las actividades desempeñadas por los especialistas del área de Análisis Digital Forense de la Oficina de Peritajes, para el mejoramiento y el soporte técnico-científico en la eficacia de la administración de justicia. Incrementar la resolución oportuna de casos fiscales en beneficio de la sociedad.



Firmado digitalmente por ZEVALLOS ZARATE Dilor FAU 20131370301 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.09.2024 14:14:00

5. **OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN**  
Adquirir la Solución Integral para análisis de dispositivos móviles de la Marca CELLEBRITE modelo INSEYETS PREMIUM o Equivalente para la Oficina de Peritajes tiene como objetivo brindar la herramienta óptima para el desempeño de las labores de peritaje digital que realizan los especialistas del Área de Análisis digital Forense.



Firmado digitalmente por HERRERA CASTRO Juan Carlos FAU 20131370301 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.09.2024 16:47:13 -05:00

6. **ANTECEDENTES**  
La Oficina de Peritajes del Ministerio Público, fue creada en el 2018 como dependencia del Instituto de Medicina Legal. Al año siguiente, a través de la Resolución de la Fiscalía de la Nación N° 1974-2019-MP-FN, de julio del 2019, se convierte en órgano de apoyo de la Gerencia General.

El 11 de agosto 2020, fue aprobada mediante Resolución de Gerencia General N° 000365-2020 MP-FN-GG, la "Guía de Análisis Digital Forense", en ella se establece los lineamientos y procedimientos para el desarrollo de las actividades periciales a fin de contribuir al cumplimiento de las funciones del área de Análisis Digital Forense de la Oficina de Peritajes, estandarizando la labor pericial durante el manejo de las evidencias digitales involucradas en investigaciones fiscales, en sus diferentes etapas: identificación, adquisición, aseguramiento, análisis, presentación de informe, hasta su disposición final; analizándolas en busca de indicios que colaboren a llevar adelante una causa judicial.

7. **ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS BIENES A CONTRATAR**



Firmado digitalmente por NAVARRO PORTOCARRERO Alirio FAU 20131370301 hard  
Gerente De Peritajes  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.09.2024 17:46:32 -05:00

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE	UNIDAD	01



Firmado digitalmente por GUERRERO CABRERA Crisliam Jair FAU 20131370301 soft  
Analista Digital Forense  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 19.09.2024 16:35:49 -05:00





### 7.1. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL BIEN

La Solución Integral para análisis de dispositivos móviles de la Marca CELLEBRITE modelo INSEYETS PREMIUM o Equivalente debe cumplir **como mínimo las siguientes características**:

- Debe considerarse que la solución **incluye la Licencia** en modalidad de suscripción por el periodo de la garantía.
- Las licencias deben ser instaladas por el contratista en la infraestructura tecnológica de la Oficina de Peritajes del Ministerio Público - Fiscalía de la Nación.

De igual forma debe cumplir las siguientes funcionalidades como mínimo y que se detalla:

A.	REQUERIMIENTOS TÉCNICOS MÍNIMOS
A.1	Licencia de software en llave dongle USB para extracción mínima de equipos móviles tipo bloqueados: Samsung Galaxy S6, S7, S8, S9 Galaxy Note 3, 4, 5, 10, A8 Tab, J1, J3, J5, J7, A3, A5, A7, A8, Samsung GalaxyS6 / S7 / Note5 o Apple iPhone 4S, 5, 5C, 5S, SE, 6, 6 Plus, 6S, 7, 7 Plus, 8, 8, iPhone X, iPhone 11
A.2	Algoritmos sofisticados para minimizar los intentos de desbloqueo
A.3	Adquisición de los datos, incluso cuando el dispositivo está bloqueado
A.4	Desbloqueo de dispositivos Android
A.5	Extracciones de sistema de archivos con solidez forense
A.6	Compatibilidad con dispositivos iOS
A.7	Apple iPhone 4S – iPhone 11
A.8	Apple iPad 2, gen. 2, 3, 4, iPad, gen. 5,6, iPad mini, gen. 1, 2, 3, 4, iPad Air, Air 2, iPad Pro iOS 7 a iOS 12.3
A.9	Compatibilidad con Dispositivos Android
A.10	Exynos 8 Octa 8890, por ejemplo, Galaxy S7 / S7 Edge (internacional)
A.11	Exynos 9 Series 9810, por ejemplo, Samsung Galaxy S9 / S9+ (internacional)
A.12	Samsung Galaxy S7 / S7+ (EE. UU. /Canadá)
A.13	Samsung Galaxy S8 / S8+ (EE. UU. /Canadá)
A.14	Samsung Galaxy S9 / S9+ (EE. UU. /Canadá)
A.15	Capacidad de adaptarse a cambios y mejoras en nuevas versiones.
A.16	Cable 233 dispositivos Samsung (extracción)
A.17	Cable 100L dispositivos Samsung (auto detección, extracción para dispositivos Qualcomm)
A.18	Cable 110L dispositivos iPhone/iPad (auto-detección y extracción iPhone 4S)
A.19	Cable 210L dispositivos iPhone/iPad (auto-detección y extracción iPhone 4S y referencias superiores)

La solución deberá cumplir con las **características mínimas técnicas** mencionadas en el requerimiento, las cuales deben ser viables y aceptables según reglamentos técnicos para este tipo de solución.





## 7.2. IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN

La presente adquisición incluye la respectiva implementación y configuración por parte del contratista, por lo que debe considerarse lo siguiente:

- Implementación de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE en el Ministerio Público.
- La implementación se podrá realizar presencialmente en las instalaciones del Ministerio Público o de forma remota.
- El Ministerio Público- Fiscalía de la Nación, debe brindar la autorización y espacio físico, de ser el caso, donde se realizará la instalación de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE.
- Se debe instalar todos los componentes de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE.
- Realizar la configuración y pruebas de operatividad de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE en presencia o participación del personal designado por la Oficina de Soporte del Ministerio Público; a fin de que quede instalado de manera óptima.
- Se precisa que las pruebas a realizar como mínimo serán:
  - a. Desbloquear y realizar una extracción completa del sistema de archivos en dispositivos Apple que ejecuten las últimas versiones de iOS.
  - b. Omitir bloqueos y realizar una extracción física en muchos dispositivos Android de alto rendimiento.
  - c. Acceder a áreas altamente protegidas como el llavero de iOS o la carpeta segura.
- El contratista debe asegurar la compatibilidad, conectividad e interoperabilidad entre el software ofertado y el hardware que integre la herramienta a instalar.
- Es responsabilidad del contratista, instalar y configurar en el equipo destino, la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE, con la misma versión ofertada.

## 8. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada.

## 9. MODALIDAD DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Será **llave en mano**, debido a que es obligatorio instalar, configurar y poner en funcionamiento la solución ofertada, licenciamiento y todo lo que resulte necesario para dejar completamente habilitado.

## 10. GARANTÍA COMERCIAL

### 10.1.1. ALCANCE DE LA GARANTÍA

- El contratista garantizará que las licencias sean originales, en caso de defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento.
- El contratista brindará soporte técnico y/o cambiará una nueva licencia durante el periodo de garantía en caso de falla sin costo alguno.
- Debe incluir la entrega de todas las nuevas versiones libres que libere el fabricante en ese periodo, sin costos adicionales.
- La garantía deberá cubrir el soporte técnico podrá efectuarse telefónicamente, portal web o por correo electrónico (considerándose todas estas formas igualmente válidas). El contratista deberá emitir un acuse de recibo de la notificación a través de un correo electrónico o un mensaje en el portal web.
- La garantía deberá cubrir permanente las actualizaciones de la licencia provista, incluyendo el suministro de nuevas versiones, releases, etc. del producto y reparaciones (en general denominadas comercialmente como patches, temporary fixes, etc.).
- De encontrarse una falla en la licencia, la corrección deberá ser ejecutada a satisfacción de la entidad vía la descarga del fix o parche correspondiente.
  - a. Las llamadas o ingreso de casos de servicio del soporte de fábrica de la licencia ofertada se sujetarán a lo siguiente:



- Podrán efectuarse telefónicamente, o portal web (considerándose todas estas formas igualmente válidas). El fabricante deberá emitir un acuse de recibo de la notificación a través de un correo electrónico.
- Se podrá requerir soporte técnico durante las veinticuatro (24) horas del día, los siete (07) días de la semana y los trescientos sesenta y cinco (365) días del año, durante el periodo de garantía, con un tiempo máximo de respuesta de setenta y dos (72) horas.

#### 10.1.2. CONDICIONES DE LA GARANTÍA

Para los efectos de la aplicación de la garantía, la Entidad previo informe de la Oficina de Peritajes, comunicará las ocurrencias al contratista, el cual deberá realizar diagnósticos o cambios que requiera la solución en un plazo no mayor a quince (15) días calendarios, de recibida la comunicación de la entidad.

#### 10.1.3. PERIODO DE GARANTÍA

Tendrá una duración de dos (02) años, contabilizados a partir de la conformidad del área usuaria.

#### 10.1.4. INICIO DE PERIODO DE GARANTÍA

A partir de suscrita el acta de conformidad emitida por el área usuaria.

### 11. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

#### 11.1.1. LUGAR

La SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE se entregará en forma física en el Almacén Central del Ministerio Público (SITO: Av. Abancay Cuadra 5 S/N) o de forma digital. El lugar de instalación será en la Oficina de Peritajes del Ministerio Público (sito: Av. Prolongación Arica 1832- Cercado de Lima), previa coordinación con la Oficina de Peritajes y la Oficina de Soporte.

#### 11.1.2. PLAZO

El plazo de entrega total de la solución será de veintisiete (27) días calendarios, incluye recepción formal, instalación y puesta en operatividad, contabilizados partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El Contratista tendrá veinte (20) días calendarios como máximo para realizar la **ENTREGA, IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN** de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE que serán contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

El Contratista tendrá un plazo de siete (07) días calendarios como máximo para realizar el entrenamiento. Los siete (07) días calendarios serán contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la Conformidad N° 1 y 2. Dentro de este tiempo el Contratista deberá alcanzar el Entregable N° 03 del numeral 12.

### 12. CONFORMIDAD

La conformidad será otorgada por la Oficina de Peritajes del Ministerio Público, efectuándose conforme a lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Las pruebas para la conformidad del bien, deberán ser realizadas en la etapa de **IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN** y con presencia del personal de la Oficina de Peritajes, las mismas que deberán ser las que sean necesarias para su puesta en funcionamiento.

#### CONFORMIDAD N° 01

La conformidad respecto de la entrega del bien, será otorgada por la Oficina de Peritajes en conjunto con la Oficina de Soporte, previa entrega de la documentación siguiente: Cartas, certificados y/o documentos sustentatorios que permitan verificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de lo solicitado.

#### CONFORMIDAD N° 02

La conformidad respecto de la implementación y configuración del bien será otorgada por la Oficina de Peritajes, previa entrega de la siguiente documentación:



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional  
OFICINA DE PERITAJES

- Un Informe Final detallando todos los trabajos realizados en la **IMPLEMENTACIÓN Y CONFIGURACIÓN** para su validación.
- Actas, cartas, certificados y/o los documentos sustentatorios que permitan verificar el cumplimiento de los trabajos realizados y que se indican en las especificaciones técnicas de lo solicitado.

#### CONFORMIDAD N° 03

La conformidad respecto del entrenamiento será otorgada por la Oficina de Peritajes, previa entrega de la siguiente documentación: certificados físicos y/o digital de los participantes de la Oficina de Peritajes, cuyas versiones físicas y/o digitales deben ser ingresados por **MESA DE PARTES** de la Oficina General de Logística del Ministerio Público, ubicado en la Av. Abancay N° 491 – Cercado de Lima.

#### 13. FORMA DE PAGO

Se efectuará en un **ÚNICO PAGO** previa conformidad otorgada, según lo señalado en el numeral 12. CONFORMIDAD del presente requerimiento. Las consideraciones para el pago serán de acuerdo con lo establecido en el Art. 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 14. OTRAS OBLIGACIONES

##### 14.1. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

Persona natural o jurídica  
Contar RUC activo y vigente  
Contar con registro nacional de proveedor vigente  
No encontrarse inhabilitado o sancionado para contratar con el Estado  
Debe ser PARTNER O DISTRIBUIDOR AUTORIZADO DEL FABRICANTE.

##### 14.2. OBLIGACIONES

El proveedor deberá contar con correo electrónico habilitado que servirá para las comunicaciones de coordinación para la firma del contrato y la ejecución contractual, cualquier notificación al mencionado correo será considerada válida entre las partes.

El proveedor es responsable, directo y absoluto de los bienes a proveer, debiendo responder por cualquier desperfecto producto de fallas de origen o fabricación dentro del periodo de **GARANTÍA COMERCIAL**.

El Proveedor de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE se compromete, a no reasignar ni remover ningún miembro de su personal asignado. Si por razones de caso fortuito o fuerza mayor se deba reemplazar al personal propuesto, este hecho será comunicado al Ministerio Público en forma inmediata y, en un plazo máximo de cinco (05) días hábiles el contratante deberá proponer un reemplazo que cumpla con iguales o mayores calificaciones que las comprometidas en la oferta ganadora de la buena pro, lo cual será aprobado por el Ministerio Público.

El Proveedor de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE ejecutará por sí mismo los trabajos y/o prestación de IMPLEMENTACIÓN - CONFIGURACIÓN Y ENTRENAMIENTO en el objeto del presente proceso, guardando absoluta confidencialidad sobre los mismos. En consecuencia, no podrá ceder, traspasar, subarrendar, ni subcontratar a un tercero, todos o parte de los trabajos contratados sin previa autorización expresa y escrita del Ministerio Público.

##### PERSONAL CLAVE - Actividades a Desarrollar:

- Administrar y conducir la implementación al 100% de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE.
- Coordinar con la Oficina de Soporte de la entidad, respecto a cambios o mejoras
- Deberá estar desde el inicio hasta el final de la implementación de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE.

El personal dispuesto por el contratista para el ENTRENAMIENTO deberá cumplir con el siguiente perfil:

- a. Una vez instalado la solución, se debe dar capacitación en el: uso y operación y solución, a dos (02) servidores de la Oficina de Peritajes, con un tiempo **mínimo** de duración de doce (12) horas lectivas a realizarse presencialmente en las instalaciones de la Oficina de Peritaje (sito en: Av. Prolongación Arica N° 1832 – Cercado de Lima) o de manera virtual, previa coordinación con la Oficina de Peritajes. Asimismo, en la capacitación se deberá realizar la transmisión de





- conocimientos sobre el uso y funcionamiento del software al personal del área de análisis digital forense de la Oficina de Peritajes.
- b. Dicha capacitación deberá realizarse dentro de los diez (10) días calendarios posteriores a la entrega e instalación de la solución.
- c. Temas que el proveedor debe ofrecer como mínimo:
- Uso y funcionalidades de la solución.
  - Proceso de adquisición de las evidencias con la solución.
  - Realización de casos prácticos, mínimo tres (03) casuísticas.
  - Actualizaciones de nuevas versiones de la licencia.
  - Generación de reportes y/o informes con la licencia.
- d. El perfil del expositor podría ser como mínimo:
- Profesional en Ingeniería de Sistemas, Computación, Informática, Electrónica, Eléctrica o Industrial.
  - Con experiencia como capacitador, mínima de dos (02) años en la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE O SOFTWARE SIMILARES.  
ACREDITACION: LAS CONSTANCIAS Y/O CERTIFICADOS QUE ACREDITEN DICHA EXPERIENCIA DEBERÁN SER PRESENTADAS PARA LA SUSCRIPCION DEL CONTRATO).
- e. El contratista deberá otorgar el certificado físico y/o digital a los participantes a nombre del fabricante de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE, según lo señalado en el entregable 3.

#### 15. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte del Ministerio Público no enerva su derecho de reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos conforme a lo dispuesto en el artículo 173° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del estado. El plazo máximo de responsabilidad será de 01 año, contabilizado a partir de la conformidad otorgada.

##### 15.1. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD

La Entidad está obligada a brindar todas las facilidades y de acceso al proveedor a los ambientes donde se instalarán la solución requerida.

#### 16. PENALIDAD DE MORA

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplicará automáticamente la penalidad por mora por cada día de atraso, en conformidad con lo establecido en el Art. 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### 17. OTRAS PENALIDADES

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Se aplicará penalidad de acuerdo a lo siguiente:

N°	Incumplimiento	% de Penalidad	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas (**).	20% de una (01) UIT (*) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del profesional de la Oficina de Peritajes.
2	No cumplir con la "implementación y configuración" dentro del plazo establecido	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Informe del contratista que evidencie la implementación de las licencias, configuración y la instalación de todos los componentes.



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional  
OFICINA DE PERITAJES

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

(\*\*) Importante: En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal, los parámetros a considerar son: la experiencia y calificaciones del personal ofertado. El plazo para evaluar la sustitución del personal será de ocho (08) días calendario, contados a partir del día siguiente de presentado el documento de sustitución del personal o documentos subsanados.

#### 18. CLAUSULA DE ANTICORRUPCION

El contratista declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el contratista se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere del artículo 7 de reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga".

#### 19. REQUISITOS DE CALIFICACION:

##### 19.1. DEL PERSONAL CLAVE

###### **Personal Clave: (01) Implementador y/o configurador**

El personal clave del contratista debe contar con el siguiente perfil:

- Profesión/Experiencia: Título o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Computación o Informática o Electrónica o Eléctrica o Industrial, se acreditará con copia simple del Título Profesional o del Grado de Bachiller a la presentación de la oferta.
- Certificación en la solución ofertada, se acreditará con copia simple a la presentación de la oferta.
- Experiencia laboral mínima de dos (02) años en Sector público o privado, en implementación y configuración de software forenses, las mismas que serán acreditadas a la presentación de la oferta.

###### **Acreditación:**

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

##### 19.2 EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

###### Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/. 1,000,000.00 (un millón y 00/100 SOLES), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

Se consideran bienes similares a la venta de los siguientes softwares forenses:



MINISTERIO PÚBLICO  
FISCALÍA DE LA NACIÓN

Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional  
OFICINA DE PERITAJES

- CELLEBRITE UFED PREMIUM
- CELLEBRITE UFED 4PC
- INSEYETS
- CELLEBRITE CDR

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>1</sup> correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo N° 8 referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de una persona absorbida como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

<sup>1</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

**Importante**

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

**3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN**

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><b>Un (01) Implementador y/o configurador</b></p> <p>El personal clave del contratista debe contar con el siguiente perfil:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Profesión/Experiencia: Título o Bachiller en Ingeniería de Sistemas o Computación o Informática o Electrónica o Eléctrica o Industrial.</li> <li>2. Certificación en la solución ofertada.</li> <li>3. Experiencia laboral mínima de dos (02) años en Sector público o privado, en implementación y configuración de software forenses, las mismas que serán acreditadas a la presentación de la oferta.</li> </ol> <p><u>Acreditación:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se acreditará con copia simple del Título Profesional o del Grado de Bachiller.</li> <li>2. Se acreditará con copia simple de la Certificación en la solución ofertada.</li> <li>3. Se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</li> </ol>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>
<b>A</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1,000,000.00 (un millón con 00/100 soles), por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes softwares forenses: Cellebrite Ufed Premium, Cellebrite Ufed 4PC, Inseyets y Cellebrite CDR.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el</p>



	<p>abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>6</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
--	---

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

<sup>6</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de “ADQUISICION DE UNA (01) SOLUCION INTEGRAL PARA ANALISIS DE DISPOSITIVOS MOVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE PARA LA OFICINA DE PERITAJES”, que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1 para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>7</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en Soles, en Único Pago, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los

<sup>7</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>8</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

<sup>8</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*“LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista.”*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento se pueden establecer penalidades distintas al retraso o mora en la ejecución de la prestación, las cuales deben ser objetivas, razonables, congruentes y proporcionales con el objeto de la contratación. Para dicho efecto, se debe incluir un listado detallado de los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar.

Se aplicará penalidad de acuerdo a lo siguiente:

N°	Incumplimiento	% de Penalidad	Procedimiento
1	En caso culmine la relación contractual entre contratista y el personal ofertado, y la Entidad no haya aprobado la sustitución del personal por no cumplir con la experiencia y calificaciones requeridas (**).	20% de una (01) UIT (*) por cada día de ausencia del personal.	Según Informe del profesional de la Oficina de Peritajes.
2	No cumplir con la "implementación y configuración" dentro del plazo establecido	5 % de la UIT vigente por cada día de retraso.	Informe del contratista que evidencie la implementación de las licencias, configuración y la instalación de todos los componentes.

(\*) UIT: Unidad Impositiva Tributaria.

(\*\*) Importante: En caso culmine la relación contractual entre el Contratista y el personal ofertado, y la entidad no haya aprobado la sustitución del personal, los parámetros a considerar son: la experiencia y calificaciones del personal ofertado. El plazo para evaluar la sustitución del personal será de ocho (08) días calendarios, contados a partir del día siguiente de presentado el documento de sustitución del personal o documentos subsanados.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.



Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>9</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un

<sup>9</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>10</sup>.*

<sup>10</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>11</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>11</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la "ADQUISICION DE UNA (01) SOLUCION INTEGRAL PARA ANALISIS DE DISPOSITIVOS MOVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE PARA LA OFICINA DE PERITAJES", de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de VEINTISIETE (27) días calendario, incluye recepción formal, instalación y puesta en operatividad, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

- Plazo de VEINTE (20) días calendarios como máximo para realizar la ENTREGA, IMPLEMENTACION Y CONFIGURACION de la SOLUCIÓN INTEGRAL PARA ANÁLISIS DE DISPOSITIVOS MÓVILES DE LA MARCA CELLEBRITE MODELO INSEYETS PREMIUM O EQUIVALENTE, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

- Plazo de SIETE (07) días calendario como máximo para realizar el entrenamiento, que serán contabilizados a partir del día siguiente de otorgada la conformidad N° 1 y 2 según lo señalado en el requerimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta en Soles incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>12</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>13</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>12</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>13</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>14</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>15</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>16</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>17</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>12</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>13</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>14</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>15</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>16</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>17</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**  
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES  
CONTRATACIÓN DIRECTA N° 034-2024-MP-FN-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*