

<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>									
<b>1. DATOS GENERALES</b>									
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO		26/11/2024						
1.2	ÁREA USUARIA		SUB GERENCIA DE EJECUCION DE INVERSION PUBLICA						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN		CONTRATACION DE SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA SUPERVISION DE OBRA: CONSTRUCCION DE MURO DE CONTENCIÓN; REPARACION DE CANAL DE RIEGO; EN EL(LA) CENTRO POBLADO DE PICHU QUINHUARAGRA DEL DISTRITO DE SAN MARCOS, PROVINCIA HUARI, DEPARTAMENTO ANCASH CON CUI N° 2566807						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN								
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC		561						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código			2566807				
		Documento que declaró la viabilidad							
<b>2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO</b>									
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO		Documento de requerimiento	INFORME N° 7997-2024-MDSM-GDUR/MDGCH			Fecha de recepción		28/10/2024
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones			
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI				NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.							
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS		SI				NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI				NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización				Fecha de aprobación			
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI				NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación				Fecha de inicio de vigencia			
2.7	REQUERIMIENTO		Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>								
	N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	
	Consignar una síntesis de las observaciones								
2.9	RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA								



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(SERVICIOS)</b>																																																																																																																																																																																																																										
	Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación																																																																																																																																																																																																																		
<i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>																																																																																																																																																																																																																										
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>																																																																																																																																																																																																																										
	Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento																																																																																																																																																																																																																								
<b>3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL</b>																																																																																																																																																																																																																										
<b>3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS</b>																																																																																																																																																																																																																										
<b>3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS</b>																																																																																																																																																																																																																										
<b>DEL PROVEEDOR</b>																																																																																																																																																																																																																										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																																																								
<b>DE LA ENTIDAD</b>																																																																																																																																																																																																																										
	Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros																																																																																																																																																																																																																								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center;">ESTRUCTURA DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="6"><b>GASTOS GENERALES</b></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>A.- DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</b></td> <td style="text-align: right;">75,950.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>I. GASTOS FIJOS</b></td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Descripción</td> <td>Cantidad</td> <td>Tiempo (meses)</td> <td>%Part.</td> <td>Sub total S/</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>01. Gastos financieros</b></td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Control, pruebas y ensayos de materiales</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01.01.04</td> <td>Retorno de pruebas de concreto</td> <td>10.00</td> <td></td> <td></td> <td>250.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b></td> <td style="text-align: right;">250.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>II. GASTOS VARIABLES</b></td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Descripción</td> <td>Cantidad</td> <td>Tiempo (meses)</td> <td></td> <td>Sub total S/</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>01. Personal técnico administrativo</b></td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Sueldos y beneficios</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>100%</td> <td>40,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.01</td> <td>- Ingeniero Supervisor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>01.01.02</td> <td>- Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>100%</td> <td>7,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>02. Materiales y otros</b></td> </tr> <tr> <td>02.01</td> <td>Útiles de Escritorio y Otros</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>100%</td> <td>250.00</td> </tr> <tr> <td>02.02</td> <td>Alquiler de Camioneta loc. Chofer y Combustible</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>25%</td> <td>5500.00</td> </tr> <tr> <td>02.03</td> <td>Alquiler de oficina</td> <td>1.00</td> <td>4.00</td> <td>100%</td> <td>300.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b></td> <td style="text-align: right;">76,700.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>B.- RECEPCION Y LIQUIDACION</b></td> <td style="text-align: right;">7,200.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>I. GASTOS FIJOS</b></td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Descripción</td> <td>Cantidad</td> <td>Tiempo (meses)</td> <td></td> <td>Sub total S/</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>01. Gastos por liquidación</b></td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Fotocopias</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>01.02</td> <td>Copias de Planos</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>500.00</td> </tr> <tr> <td>01.03</td> <td>Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión</td> <td></td> <td></td> <td>100%</td> <td>1,200.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b></td> <td style="text-align: right;">2,200.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>II. GASTOS VARIABLES</b></td> </tr> <tr> <td>Item</td> <td>Descripción</td> <td>Cantidad</td> <td>Tiempo (meses)</td> <td></td> <td>Sub total S/</td> </tr> <tr> <td colspan="6"><b>01. Personal técnico administrativo</b></td> </tr> <tr> <td>01.01</td> <td>Sueldos y beneficios</td> <td>1.00</td> <td>1.00</td> <td>50%</td> <td>10,000.00</td> </tr> <tr> <td>01.01.01</td> <td>- Ingeniero Supervisor</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b></td> <td style="text-align: right;">5,000.00</td> </tr> <tr> <td colspan="5"><b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b></td> <td style="text-align: right;">83,150.00</td> </tr> </tbody> </table>							ESTRUCTURA DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA						<b>GASTOS GENERALES</b>						<b>A.- DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</b>					75,950.00	<b>I. GASTOS FIJOS</b>						Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total S/	<b>01. Gastos financieros</b>						01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales					01.01.04	Retorno de pruebas de concreto	10.00			250.00	<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>					250.00	<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub total S/	<b>01. Personal técnico administrativo</b>						01.01	Sueldos y beneficios	1.00	4.00	100%	40,000.00	01.01.01	- Ingeniero Supervisor					01.01.02	- Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	1.00	4.00	100%	7,000.00	<b>02. Materiales y otros</b>						02.01	Útiles de Escritorio y Otros	1.00	4.00	100%	250.00	02.02	Alquiler de Camioneta loc. Chofer y Combustible	1.00	4.00	25%	5500.00	02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	300.00	<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>					76,700.00	<b>B.- RECEPCION Y LIQUIDACION</b>					7,200.00	<b>I. GASTOS FIJOS</b>						Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub total S/	<b>01. Gastos por liquidación</b>						01.01	Fotocopias			100%	500.00	01.02	Copias de Planos			100%	500.00	01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	1,200.00	<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>					2,200.00	<b>II. GASTOS VARIABLES</b>						Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub total S/	<b>01. Personal técnico administrativo</b>						01.01	Sueldos y beneficios	1.00	1.00	50%	10,000.00	01.01.01	- Ingeniero Supervisor					<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>					5,000.00	<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					83,150.00
ESTRUCTURA DE GASTOS DE SUPERVISION DE OBRA																																																																																																																																																																																																																										
<b>GASTOS GENERALES</b>																																																																																																																																																																																																																										
<b>A.- DIAGNOSTICO Y SUPERVISION</b>					75,950.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>																																																																																																																																																																																																																										
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)	%Part.	Sub total S/																																																																																																																																																																																																																					
<b>01. Gastos financieros</b>																																																																																																																																																																																																																										
01.01	Control, pruebas y ensayos de materiales																																																																																																																																																																																																																									
01.01.04	Retorno de pruebas de concreto	10.00			250.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>					250.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>																																																																																																																																																																																																																										
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub total S/																																																																																																																																																																																																																					
<b>01. Personal técnico administrativo</b>																																																																																																																																																																																																																										
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	4.00	100%	40,000.00																																																																																																																																																																																																																					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor																																																																																																																																																																																																																									
01.01.02	- Ingeniero de Seguridad Salud Ocupacional y Medio Ambiente (SSOMA)	1.00	4.00	100%	7,000.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>02. Materiales y otros</b>																																																																																																																																																																																																																										
02.01	Útiles de Escritorio y Otros	1.00	4.00	100%	250.00																																																																																																																																																																																																																					
02.02	Alquiler de Camioneta loc. Chofer y Combustible	1.00	4.00	25%	5500.00																																																																																																																																																																																																																					
02.03	Alquiler de oficina	1.00	4.00	100%	300.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>					76,700.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>B.- RECEPCION Y LIQUIDACION</b>					7,200.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>I. GASTOS FIJOS</b>																																																																																																																																																																																																																										
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub total S/																																																																																																																																																																																																																					
<b>01. Gastos por liquidación</b>																																																																																																																																																																																																																										
01.01	Fotocopias			100%	500.00																																																																																																																																																																																																																					
01.02	Copias de Planos			100%	500.00																																																																																																																																																																																																																					
01.03	Elaboración de Documentación de Liquidación de Supervisión			100%	1,200.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>TOTAL GASTOS FIJOS ( I )</b>					2,200.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>II. GASTOS VARIABLES</b>																																																																																																																																																																																																																										
Item	Descripción	Cantidad	Tiempo (meses)		Sub total S/																																																																																																																																																																																																																					
<b>01. Personal técnico administrativo</b>																																																																																																																																																																																																																										
01.01	Sueldos y beneficios	1.00	1.00	50%	10,000.00																																																																																																																																																																																																																					
01.01.01	- Ingeniero Supervisor																																																																																																																																																																																																																									
<b>TOTAL GASTOS VARIABLES ( II )</b>					5,000.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>TOTAL GASTOS GENERALES (A+B)</b>					83,150.00																																																																																																																																																																																																																					
<b>3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>																																																																																																																																																																																																																										
	MONEDA	Nuevos Soles	X	Dólares		Otro:	Señalar otra moneda																																																																																																																																																																																																																			
	MONTO	S/ 107, 928.70 (Ciento Siete Mil Novecientos Veintiocho con 70/100 soles)																																																																																																																																																																																																																								
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.																																																																																																																																																																																																																										

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

COSTO DIRECTO GASTOS DE SUPERVISION	03,150.00
UTILIDAD (10%)	0,315.00
SUB TOTAL	01,465.00
IGV (10%)	16,463.70
TOTAL VALOR REFERENCIAL SUPERVISION DE OBRA	5.06% 107,928.70

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	7/11/2024	FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO	11/11/2024
4.2	PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO	SI	X	NO
	De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.			
4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.			
4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.			
4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI	NO	X
	De ser afirmativa la respuesta, detallar.			

5.	<div style="text-align: center;">   MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN MARCOS  HUARI - ANCASH    C.P.C. YULMA Y. TACCSI MEJÍA  DNI N° 74472331  SUB GERENTE DE ABASTECIMIENTO </div>
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.