

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

## **DATOS GENERALES**

<b>1.1</b>	<b>FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO</b>	19/08/2024
<b>1.2</b>	<b>ÁREA USUARIA</b>	GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA Y DESARROLLO URBANO Y RURAL
<b>1.3</b>	<b>DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DE LA REFORMULACION DEL EXPEDIENTE TECNICO: "MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SISTEMA DE RIEGO CANAL MATRIZ CALPOC, DISTRITO DE YAUTAN PROVINCIA DE CASMA DEPARTAMENTO DE ANCASH" CUI N° 2434354
<b>1.4</b>	<b>ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN</b>	_____
<b>1.5</b>	<b>N° DE REFERENCIA DEL PAC</b>	14
<b>1.6</b>	<b>PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA</b>	<div align="right">Código</div> <div>Documento que declaró la viabilidad</div>

## **INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

<b>2.1</b>	<b>DATOS DEL REQUERIMIENTO</b>	Documento de requerimiento	INFORME N° 110-2024-MDY/SGIDUR/DMIM/EASP	Fecha de recepción	25/06/2024
<b>2.2</b>	<b>MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA</b>	<div>Fecha de la segunda versión</div> <div>Fecha de la tercera versión</div> <div>Fecha de la cuarta versión</div> <div>Fecha de la quinta versión</div>	<div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div> <div>De oficio</div>	<div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div> <div>Con motivo de observaciones</div>	<div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div> <div>_____</div>
<b>2.3</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)</b>	SI	NO	X	<div>De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.</div>
<b>2.4</b>	<b>SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS</b>	SI	NO	X	
<b>2.5</b>	<b>SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN</b>	SI	NO	X	<div>Documento de aprobación de la estandarización</div> <div>Fecha de aprobación</div>
<b>2.6</b>	<b>SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO</b>	SI	NO	X	<div>N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación</div> <div>Fecha de inicio de vigencia</div>
<b>2.7</b>	<b>REQUERIMIENTO</b>	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.			

<b>2.8</b>	<b>OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>						
N° ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____



**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
—	—	—	—	—	—	—	—

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item Ajustes realizados al requerimiento

—	_____
—	_____
—	_____

**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

DEL PROVEEDOR

Nº Item Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros





# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

## **ESTRUCTURA DE COSTOS PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO**

Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/.
COSTO DIRECTO (A+B+C)								0.00
A	Sueldos y Salarios							0.00
a.1.0	Personal Profesional							
a.1.1	Jefe del Proyecto		Und.	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00
a.1.2	Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas		Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.1.3	Especialista en Hidrología		Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.1.4	Especialista en Costos, Presupuesto y Programación		Und.	1.00	1.50	0.00	0.00	0.00
a.1.5	Especialista en Gestión de Riesgos de Desastre		Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.0	Estudios y Otros							
a.2.1	Estudio Topográfico y Puntos Geodésicos		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.2	Estudio de Geología y Geotecnia		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.3	IGA o Estudio de Impacto Ambiental		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.4	Estudio Agrológico		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.5	Estudio Social		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.6	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ANA)		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.7	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.8	Plan de Seguridad y Trabajo		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.9	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
B	Transporte para el Servicio							0.00
b.1.0	Viáticos							
b.1.1	Gastos de traslado y permanencia en la zona de trabajo		Und.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00
C	Otros Complementos del Servicio		Unidad	Cantidad	Costo S/.		Parcial S/.	0.00
c.1.0	Seguridad y Salud Ocupacional							
c.1.1	Implementos de protección personal: casco, chaleco, botas y lentes		Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
GASTOS GENERALES (D+E+H)								0.00
			Unidad	Cantidad	Costo S/.		Parcial S/.	0.00
D	Oficina (Incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)							
d.1.0	Oficina Local Principal del Consultor							
d.1.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)		Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
E	Material Técnico							0.00
e.1.0	Material Técnico							
e.1.1	Tintas para impresora, plotter y/o toner		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.2	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.3	Papelería		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.4	Fotocopias (A4 y A3 y anillados expedientes técnicos)		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.5	Fotocopias de planos y ploteos (A1 y A3)		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.6	Varios y/o Imprevistos		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
F	Gastos de Concurso y Contratación							0.00
f.1.0	Pólizas y Seguros							
f.1.1	Póliza de seguro SCTR		Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
	Utilidad		%	10.00%				S/ 0.00
	Costo Sub Total							S/0.00
	Impuesto General a las Ventas (IGV)		%	18.00%				S/ 0.00
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							S/	S/ 0.00

### **DE LA ENTIDAD**

Nº Item

Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros

# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

ESTRUCTURA DE COSTOS PARA REFORMULACION DE EXPEDIENTE TECNICO								
Item	Código	Descripción	Unidad	Cantidad	Meses	Costo S/.	Parcial S/.	Total S/
								0.00
COSTO DIRECTO (A+B+C)								0.00
A	Sueldos y Salarios							
a.1.0	Personal Profesional							0.00
a.1.1	Jefe del Proyecto		Und.	1.00	3.00	0.00	0.00	0.00
a.1.2	Especialista en Diseño de Estructuras Hidráulicas		Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.1.3	Especialista en Hidrología		Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.1.4	Especialista en Costos, Presupuesto y Programación		Und.	1.00	1.50	0.00	0.00	0.00
a.1.5	Especialista en Gestión de Riesgos de Desastre		Und.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.0	Estudios y Otros							0.00
a.2.1	Estudio Topográfico y Puntos Geodésicos		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.2	Estudio de Geología y Geotecnia		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.3	ISA o Estudio de Impacto Ambiental		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.4	Estudio Agroológico		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.5	Estudio Social		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.6	Acreditación de Disponibilidad Hídrica (ANA)		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.7	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.8	Plan de Seguridad y Trabajo		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
a.2.9	Certificado de Inexistencia de Restos Arqueológicos		Est.	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00
B	Transporte para el Servicio							0.00
b.1.0	Viáticos							0.00
b.1.1	Gastos de traslado y permanencia en la zona de trabajo		Und.	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00
C	Otros Complementos del Servicio		Unidad	Cantidad	Costo S/.		Parcial S/.	0.00
c.1.0	Seguridad y Salud Ocupacional							0.00
c.1.1	Implementos de protección personal: casco, chaleco, botas y lentes		Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
								0.00
GASTOS GENERALES (D+E+F)								0.00
D	Oficina (incl. equipamiento, servicios y artículos de oficina)							0.00
d.1.0	Oficina Local Principal del Consultor							0.00
d.1.1	Alquiler o Depreciación de Oficina Principal (Incl. Autovalúo y Arbitrios)		Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
E	Material Técnico							0.00
e.1.0	Material Técnico							0.00
e.1.1	Tintas para impresora, plotter y/o toner		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.2	Útiles de oficina (Papel Bond, lapiceros, folders, CDs, etc)		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.3	Papelería		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.4	Fotocopias (A4 y A3 y anillados expedientes técnicos)		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.5	Fotocopias de planos y ploteos (A1 y A3)		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
e.1.6	Varios y/o Imprevistos		Glb.	1.00	0.00		0.00	0.00
F	Gastos de Concurso y Contratación							0.00
f.1.0	Pólizas y Seguros							0.00
f.1.1	Póliza de seguro SCTR		Gbl.	1.00	0.00		0.00	0.00
	Utilidad		%	10.00%				5/ 0.00
	Costo Sub Total							5/0.00
	Impuesto General a las Ventas (IGV)		%	18.00%				5/ 0.00
VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO							5/	5/ 0.00

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORIA DE OBRA</b>	MONEDA	Soles	X	Dólares	Otro:	Señalar otra moneda
		MONTO	S/ 200,000.00 (Doseientos Mil con 00/100 Soles)				

En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.

<b>4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO</b>							
4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		31/07/2024		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		07/08/2024
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>			SI	X	NO	



# **FORMATO** **RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS** **(SERVICIOS/CONSULTORIA DE OBRAS)**

*De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.*

4.3	POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				

4.4	SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				

4.5	SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN	SI		NO	X
	<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	  <b>MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE YAUTAN</b> <b>EDUARDO JESÚS VICENCIO PINEDA</b> <small>JEFE DE LA OFICINA DE LOGÍSTICA Y CONTROL PATRIMONIAL</small>				
	<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>				

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.