

TÉRMINOS DE REFERENCIA**SERVICIO DE CUSTODIA Y GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN PARA
LOS BIENES DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO**

1. **ÁREA USUARIA:** Subunidad de Conducción de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado
2. **DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN:** Contratación del servicio de custodia y gestión de Almacenamiento y Distribución para los bienes deportivos y no deportivos del Proyecto Especial Legado.
3. **OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:** Contratar un proveedor especializado en el rubro de Operaciones Logísticas para que brinde el servicio de custodia y gestión de almacenamiento y distribución.
4. **FINALIDAD PÚBLICA:** Asegurar que el Legado de los Juegos Panamericanos y Parapanamericanos Lima 2019, sea gestionado de manera eficiente e integral, considerando la complejidad operacional de la infraestructura y equipamiento construido y adquirido por el Proyecto Especial, para lo que se deben conducir actividades necesarias que coadyuven a su gestión, mantenimiento, operación, disposición y sostenibilidad de los bienes muebles e inmuebles construidos, intervenidos y/o adquiridos con ocasión de los citados juegos.

El presente proceso busca brindar el soporte operacional para los eventos deportivos y no deportivos para las sedes Legado, y así dar cumplimiento a las funciones señaladas en el Decreto Supremo N°084-2023-PCM.

5. BASE LEGAL:

- Ley 31953, Ley De Presupuesto del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley De Endeudamiento Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley De Equilibrio Financiero Del Presupuesto Del Sector Público Para El Año Fiscal 2024.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Texto Único Ordenado de la Ley N.º 30225 – Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y modificaciones.
- Directiva N° 002-2019—OSCE/CD.
- Decreto supremo N° 007-2020-MTC, Decreto Supremo que modifica el Decreto Supremo N° 002-2015-MINEDU crean Proyecto Especial para la Preparación y Desarrollo de los XVIII Juegos Panamericanos del 2019 en el ámbito del Ministerio de Educación; en el marco de lo dispuesto por el Decreto de Urgencia N° 004-2020.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024.
- DS N° 006-2014-TR Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que Aprueban Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- Decreto Supremo N°084-2023-PCM, Decreto Supremo que aprueba el cambio de dependencia del Proyecto Especial Legado Juegos Panamericanos y Parapanamericanos del Ministerio de Transportes y Comunicaciones a la Presidencia del Consejo de Ministros.
- Decreto Supremo N° 028-2021-MTC, que amplía la vigencia del Proyecto Especial hasta el 31 de julio de 2024
- DS N° 006-2014-TR Modifican el Reglamento de la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Resolución de Contraloría N° 072-98-CG que Aprueban Normas Técnicas de Control Interno para el Sector Público.
- ~~Ley General de Transporte y Tránsito Terrestre N° 27181, y sus modificaciones.¹~~
- Reglamento Nacional de Administración de Transportes D.S. – 017-2009-MTC y sus modificaciones.

¹ Consulta N° 27 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se acoge la observación y se suprimirá.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

""Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resolución Ministerial N° 006-2024-PCM, Aprueban Manual de Operaciones del Proyecto Especial Legado.

6. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DEL SERVICIO A CONTRATAR:

6.1. SERVICIO DE CUSTODIA Y GESTIÓN DE ALMACENAMIENTO EN SEDES:

- ✓ EL PROVEEDOR deberá velar por el correcto almacenamiento y custodia de los bienes deportivos y no deportivos de LA ENTIDAD que se encuentren en cada una de las sedes a cargo, manteniendo los espacios en óptimas condiciones para su operatividad.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá garantizar el cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ EL PROVEEDOR en los almacenes de LA ENTIDAD será responsable de la recepción, revisión a nivel ítem (por unidad), ubicación, almacenamiento y custodia de los bienes; así como la selección del producto y la extracción del almacén (picking) y el proceso de embalaje, la verificación y el etiquetado (packing) para su despacho, el mismo que también se realizará a nivel ítem (por unidad) de acuerdo con los requerimientos de LA ENTIDAD. Adicionalmente EL PROVEEDOR realizará actividades de revisión del estado de conservación de los bienes cuando LA ENTIDAD lo requiera.
- ✓ En caso el PROVEEDOR realice un mal despacho (faltantes y/o sobrantes), EL PROVEEDOR asumirá el gasto del flete adicional para la regularización o conformidad del despacho, en un plazo máximo de 24 horas, y/o en función a la necesidad de la ENTIDAD.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá contar con los materiales, epp, uniformes (Ver numeral 6.1.1 – Operatividad logística en las sedes de Legado), para la correcta ejecución del servicio.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá brindar al personal asignado a la ENTIDAD el uniforme correspondiente. Dicho personal deberá contar con la póliza de SCTR (salud y pensión).
- ✓ EL PROVEEDOR será el único y exclusivo responsable de todas las obligaciones legales emergentes (como mínimo: seguros, pagos por vacaciones, CTS, SCTR, impuestos de Ley) de la prestación de los servicios, incluidas las de carácter laboral, previsional, tributario, comercial y/o de cualquier otra índole frente o con relación a su personal y al personal de sus subcontratistas que pudiera requerir o contratar para la prestación de los servicios.
- ✓ EL PROVEEDOR no deberá incurrir en ninguna práctica u omisión que ponga en riesgo la prestación del servicio.
- ✓ El personal asignado por EL PROVEEDOR para la prestación del servicio deberá contar con experiencia y conocimiento comprobado en la ejecución de funciones de acuerdo con el puesto.
- ✓ El personal asignado por EL PROVEEDOR deberá contar con la acreditación (fotocheck) de la empresa de EL PROVEEDOR.
- ✓ EL PROVEEDOR registrará los requerimientos pedidos con 24 horas de anticipación.
- ✓ EL PROVEEDOR tendrá que realizar el picking o preparación de requerimientos de acuerdo con lo solicitado por LA ENTIDAD.
- ✓ En caso algún equipo de manipuleo (montacargas) presente fallas o desperfectos que impidan su eficiente uso u operatividad, este deberá ser reemplazado por EL PROVEEDOR en un plazo no mayor de un (01) día calendario. Los gastos que se generen por el traslado correrán por cuenta de EL PROVEEDOR. Si no cumple con dicho plazo, se aplicará la penalidad correspondiente, según lo indicado en el numeral 16.2.
- ✓ EL PROVEEDOR realizará el inventario físico mensual en cada Almacén por Sede en custodia y emitirá los informes correspondientes.
- ✓ Durante la prestación del servicio los operarios podrán ser trasladados a las diferentes sedes de LA ENTIDAD para el apoyo logístico (carga, descarga, estiba, almacenaje, movimiento de bienes, etc.), para lo cual, se le comunicará por correo electrónico a el PROVEEDOR con veinticuatro (24) horas de anticipación. El costo de transporte para el traslado de operarios estará a cargo de LA ENTIDAD.
- ✓ El horario de trabajo en las Sedes de Legado será de lunes a sábado de 09:00 a.m. a 06:00 p.m., sin perjuicio que a solicitud de la entidad pueda cambiarse el horario de trabajo, lo cual se comunicará al PROVEEDOR con

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

veinticuatro (24) horas de anticipación. Dentro del horario de trabajo de los operarios en las Sedes se les asignará una (01) hora de refrigerio por día.

- ✓ EL PROVEEDOR deberá proporcionar uniformes, EPP (Equipo de Protección Personal) y todo lo que sea necesario para la ejecución del servicio.
- ✓ Se podrán realizar labores técnicas dentro de los espacios asignados de los Almacenes por Sede proporcionados.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá entregar un reporte mensual de los bienes almacenados en cada recinto de custodia (STOCK), indicando la cantidad exacta de bienes custodiados y bienes dañados. Asimismo, la información de ingreso y/o salida (N° Guía, fecha de guía, cantidad). Adicionalmente, la denominación de cada bien se deberá coordinar con el personal encargado de dicha tarea, del área usuaria.
- ✓ Luego de la suscripción del contrato LA ENTIDAD entregará a EL PROVEEDOR los documentos operativos (inventarios, Kardex, reportes de operaciones, consolidado de actas de entrega y de devolución de mobiliario, consolidado de ingresos y salida, consolidado de equipamiento deportivo y tecnológico), que señalan determinadas actividades que debe desarrollarse a su cargo que guardan relación directa con los términos de referencia, los mismos que constituirán parte de las obligaciones contractuales del contratista; [el plazo para la toma de inventario inicial es de quince \(15\) días calendarios a partir del inicio del servicio.](#)²
- ✓ El servicio comprende el almacenamiento, acomodo, asignación, carga, descarga, despacho, devolución, etiquetado, organización de almacenes, préstamo de activos, recepción, traslado interno, reposición, picking/Packing, ordenamiento de bienes y de equipamiento deportivo, soporte para eventos internos y externos.
- ✓ EL PROVEEDOR dentro del alcance del servicio se responsabilizará por la pérdida o daño de bienes de la Entidad que se encuentren en tránsito, custodia o bajo su responsabilidad, que haya sido debidamente entregado. [El proveedor en un plazo no mayor a un \(01\) día calendario deberá informar vía correo electrónico a la Entidad, los hechos suscitados, presentando los sustentos correspondientes \(fotografías, videos, comunicaciones o lo que corresponda\) que deslinden su responsabilidad, en el antes y después de la entrega del bien.](#)³ [Para el caso de la reposición de los bienes en caso de daño o pérdida, el proveedor repondrá un bien de características igual o superior \(nuevo\).](#)⁴
- ✓ LA ENTIDAD solicitará información referente al servicio contratado a EL PROVEEDOR, y esta deberá ser proporcionada en un plazo máximo de dos (02) días calendario a partir del día siguiente de requerida la información por correo electrónico o por escrito, caso contrario se le aplicará la penalidad establecida en el numeral 16.2 OTRAS PENALIDADES.

6.1.1. OPERATIVIDAD LOGÍSTICA EN LAS SEDES DE LEGADO:

- ✓ LA ENTIDAD pondrá a disposición de EL PROVEEDOR los espacios e infraestructura básica para operar los almacenes en cada Sede de Legado (se entiende por los espacios o lugares en donde se ubican o almacenan los bienes deportivos y no deportivos de propiedad de la Entidad). Adicionalmente LA ENTIDAD pondrá a disposición de EL PROVEEDOR los muebles para su operatividad, internet, electricidad, agua, zonas de descanso, servicios higiénicos.
- ✓ LA ENTIDAD pondrá a disposición los equipos de manipuleo (Caretilla Hidráulica y Carro Transportador plegable) para su uso durante las operaciones logísticas en las sedes Proyecto Especial Legado, según el siguiente detalle:

N°	Sede	Equipo de Manipuleo
01	Videna	5 carretilla hidráulica 6 carro transportador plegable
02	Villa Maria del Triunfo	4 carretilla hidráulica 8 carro transportador plegable

² Consulta N° 03 formulada por el participante CALYCO PERU S.A.C.; se agrega lo subrayado.

³ Consulta N° 04 formulada por el participante CALYCO PERU S.A.C.; se agrega lo subrayado.

⁴ Consulta N° 05 formulada por el participante CALYCO PERU S.A.C.; se agrega lo subrayado.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

03	Polideportivo Villa el Salvador	4 carretilla hidráulica 8 carro transportador plegable
04	Punta Rocas	1 carretilla hidráulica 4 carro transportador plegable
05	Costa Verde	1 carretilla hidráulica 5 carro transportador plegable
06	Villa Panamericana	1 carretilla hidráulica 4 carro transportador plegable

Nota: La cantidad señalada es la mínima que se usa en la sede.

- ✓ EL PROVEEDOR no deberá incurrir en ninguna práctica u omisión que ponga en riesgo la prestación del servicio.
- ✓ En las sedes de Legado, EL PROVEEDOR realizará las actividades de carga, descarga, estiba, desestiba, movimiento, acomodo de bienes y otras tareas propias de la actividad logística.
- ✓ El volumen de bienes que serán gestionados en las sedes de Legado se muestra en el siguiente cuadro:

Sede de Legado	M3 aproximados	Kg. <u>aproximados</u> 5
Villa Deportiva Nacional – VIDENA	1600	<u>200000</u>
Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres Villa María del Triunfo – VMT	800	<u>100000</u>
Polideportivo Villa el Salvador – VES	500	<u>62500</u>
Centro de Alto Rendimiento de Surf – Punta Rocas	200	<u>25000</u>
Complejo Panamericano – Costa Verde	200	<u>25000</u>
Villa Panamericano - VLP	600	<u>75000</u>

Asimismo, la cantidad de bienes deportivos y no deportivos almacenados en las Sedes de Legado son los siguientes: Equipamiento deportivo, equipamiento médico, equipamiento Tecnológico, mobiliario, vallas metálicas, bienes tecnológicos (televisores, impresoras, microondas, frigobares, conos de seguridad, canalizadores viales).

Nº	Sede de Legado	Bienes no deportivos - Mobiliario aproximado	Bien Deportivo- Equipamiento Deportivo aproximado	Total de Bienes aproximados
1	Villa Deportiva Nacional – VIDENA (VDZ)	73,707	43,770	117,477
2	Complejo Deportivo Andrés Avelino Cáceres Villa María del Triunfo – VMZ	46,027	10,477	56,504
3	Polideportivo Villa el Salvador - PVI	30,164	1,456	31,620
4	Centro de Alto Rendimiento de Surf – Punta Rocas - PRO	3,732	1,062	4,794
5	Complejo Panamericano – Costa Verde - CVZ	4,730	11,599	16,329
6	Villa Panamericana – VLP	3,000	0	3000
Total aproximado de bienes		161,360	68,364	229,724

⁵ Observación N°106 formulada por el participante SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA.; se agrega lo subrayado

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

Personal en Sedes de Legado:

- ✓ EL PROVEEDOR realizará operaciones logísticas en los almacenes ubicados en las Sedes de Legado para lo cual deberá poner a disposición **como mínimo la siguiente cantidad:**

N°	Sede de Legado	Cantidad de Coordinador General de Sedes de Legado	Cantidad de Coordinadores	Cantidad de Operarios
1	Villa Deportiva Nacional - VDZ	1	1	21
2	Complejo Deportivo Andrés Bello Cáceres Villa María del Triunfo - VMZ		1	20
3	Polideportivo Villa el Salvador – PVI		1	9
4	Villa Panamericana – VLP			4
5	Centro de Alto Rendimiento de Surf – Punta Rocas-PRO		1	2
6	Complejo Panamericano – Costa Verde -CVZ			4
TOTAL		1	4	60

Nota: El Coordinador General de Sedes de Legado, será el mismo coordinador para el servicio de Distribución señalado en el numeral 6.2 del presente TDR.

Durante la ejecución del servicio, el proveedor debe tener como mínima la cantidad señalada en el cuadro, a efectos de dar cumplimiento a las actividades y tareas encomendadas de la Entidad.

- ✓ EL PROVEEDOR brindará para la atención de eventos dominicales y/o feriados por un total de 4000 horas hombre por el periodo del contrato (por un aproximado de 166 horas mensuales acumulables) de personal operativo, para esto con dos (02) días de anticipación, la Entidad (LEGADO) enviará la programación de necesidades. El detalle del requerimiento de horas hombres se encuentran en el anexo N° 1 - DETALLE DE CUSTODIA GESTION Y ALMACENAMIENTO.

- Un (01) Coordinador General de Sedes de Legado:

Funciones:

- Se encargará en forma presencial de la Operación Logística de las Sedes de Legado: recepción, almacenaje y despacho, de acuerdo a requerimiento de LA ENTIDAD.
- Cumplir el servicio solicitado en las sedes de Legado en coordinación con LA ENTIDAD.
- Supervisar y controlar los recursos para la operación logística en cada una de las Sedes de Legado.
- Brindar información sobre el servicio cuando se requiera de manera oportuna.
- Controlar y supervisar al personal en cada una de las Sedes de Legado.
- Controlar y emitir informes y reportes operativos periódicos mensuales del servicio en las Sedes de Legado.
- Controlar el ingreso y salida del personal para el inicio y fin del servicio.
- Emitir la documentación correspondiente para la conformidad del servicio.
- Dicha persona deberá estar disponible las 24 horas del día, los 7 días de la semana (24x7) ya sea telefónicamente o por correo electrónico. El coordinador general de Sedes asistirá de manera presencial a cada una de las sedes en caso de algún incidente y/o necesidad de la Entidad.⁶

⁶ Consulta N° 10 formulada por el participante CALYCO PERU S.A.C.; se agrega lo subrayado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos Mínimos:

- Bachiller en las carreras universitarias de Negocios o Administración o Ingeniería Industrial o Ingeniería de Sistemas o Contabilidad o Economía [o Derecho o Ciencias de la Comunicación o Afines](#).⁷
 - Experiencia de dos (02) años desempeñando cargo de jefe, supervisor, coordinador, sectorista en cualquiera de los siguientes servicios: servicio de carga y/o descarga de mercancías, y/o habilitación de mercancías, y/o estiba y/o desestiba de bienes, y/o manipuleo de mercancía y/o embarque, y/o distribución de mercancías, y/o manipulación y/u ordenamiento de bienes patrimoniales, de cualquier tipo de bien o producto, y/o servicios de transporte que incluya el servicio de carga y/o descarga (estiba y/o desestiba) [y/o Jefe de almacén y/o Coordinador de transporte de Carga](#).⁸
 - No deberá contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales, lo cual podrá acreditarse con copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto).
- Cuatro (04) Coordinadores de Sedes de Legado:

Funciones:

- Supervisar, controlar y registrar la recepción, ubicación o almacenaje, picking, packing, despacho en las Sedes de Legado.
- Coordinar con el área de distribución para la preparación de los despachos y recepciones.
- Registrar, controlar, validar y suscribir todo documento utilizados en el servicio.
- Elaborar el registro de control de asistencia diaria de los operarios en formato Excel y a su vez el registro en físico suscrito por cada operario.
- Brindar información sobre el servicio cuando se requiera de manera oportuna.
- Supervisar el trabajo operativo del personal operario a su cargo y el correcto desarrollo del servicio contratado en la Sede de Legado.
- Coordinar de manera permanente con los Supervisores y/o personal designado de LA ENTIDAD a fin de organizar las labores del personal operativo.
- Controlar y emitir informes y reportes operativos de los avances de trabajos realizados evaluando los atrasos y mejorar la productividad del personal, de acuerdo a requerimiento de LA ENTIDAD.
- Controlar el ingreso y salida del personal para el inicio y fin del servicio.
- Efectuar el seguimiento de los operarios verificando que los trabajos se realicen con la técnica requerida y calidad estándar de acuerdo con las operaciones logísticas.
- Supervisar y controlar la descarga de camiones y emitir reporte de tiempos de descarga.
- Supervisar, controlar y validar los recursos solicitados para el servicio requerido en la Sede de Legado.

Requisitos Mínimos:

- Egresado de la carrera técnica en Logística o Negocios o Administración o Contabilidad [o Computación o Informática o Secretariado o Afines](#).⁹ [Egresado universitario en Contabilidad o Administración](#).¹⁰
- Experiencia de dos (02) años desempeñando cargo supervisor, coordinador, sectorista en cualquiera de los siguientes servicios: servicio de carga y/o descarga de mercancías, y/o habilitación de mercancías, y/o estiba y/o desestiba de bienes, y/o manipuleo de mercancía y/o embarque, y/o distribución de mercancías, y/o manipulación y/u ordenamiento de bienes patrimoniales, de cualquier tipo de bien o producto, y/o servicios de transporte que incluya el servicio de carga y/o descarga (estiba y/o desestiba). [y/o Jefe de almacén y/o Coordinador de transporte de Carga](#).¹¹

⁷ Consulta N° 28 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

⁸ Consulta N° 31 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

⁹ Consulta N° 35 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

¹⁰ Consulta N° 36 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

¹¹ Consulta N° 38 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- No deberá contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales, lo cual podrá acreditarse con copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto).
- Sesenta (60) Operarios de Sedes de Legado:

Funciones:

- Realizar actividades de recepción, estiba y desestiba, ubicación de bienes, picking y packing, movimiento de bienes, ordenamiento de bienes.
- Apoyar en labores de ordenamiento y limpieza del almacén y los bienes
- Y otros apoyos inherentes al servicio.

Requisitos:

- Estudio: ~~secundaria-completa-mínimo~~. Nivel de Estudio Primaria y/o Secundaria concluido y/o no concluido el cual será acreditado con el Certijoven o Certiadulto.¹²¹³
- Experiencia mínima de seis (06) meses desempeñando como personal operativo del servicio de carga y/o descarga de mercancías, y/o habilitación de mercancías, y/o estiba y/o desestiba de bienes, y/o manipuleo de mercancía y/o embarque, y/o distribución de mercancías, y/o manipulación y/u ordenamiento de bienes patrimoniales, de cualquier tipo de bien o producto, y/o servicios de transporte que incluya el servicio de carga y/o descarga (estiba y/o desestiba), empaquetadores.
- No deberá contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales, lo cual podrá acreditarse con copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto).

NOTA: Para hacer la entrega de la documentación del perfil mínimo de coordinadores y operarios, ver anexo N° 01-DETALLE DE CUSTODIA GESTION Y ALMACENAMIENTO.

- ✓ El personal asignado por EL PROVEEDOR deberá contar con experiencia y conocimiento comprobado en la ejecución de funciones de acuerdo con el puesto.
- ✓ El personal asignado por EL PROVEEDOR deberá contar con la acreditación (fotocheck) de la empresa de EL PROVEEDOR.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá brindar al personal asignado a LA ENTIDAD un (01) juego de uniformes que consta de lo siguiente: dos (2) pantalones tipo cargo, cuatro (04) polos manga larga, un (1) gorro tipo safari, un (1) chaleco, una (1) casaca y un (01) par de botas con punta de acero según norma ANSI 75. El proveedor es responsable de reemplazar o reponer el uniforme que por su uso este deteriorado.

EL PROVEEDOR deberá brindar al personal asignado a LA ENTIDAD de un (01) Kit de Equipo de Protección de Personal – EPP que consta de lo siguiente: un (1) casco de seguridad aprobado por OSHA, ANSI Z89.1-2003, categoría Tipo I. Clase E y excediendo G y C, tres (03) pares de guantes de seguridad según norma EN 388 - 2122, un par (01) de lentes de seguridad según norma ANSI Z87.1-2003 (Z87+) / IRAM en 166.

El personal operativo debe contar con el uniforme y su epp desde el primer día de inicio del servicio contratado. Considerando la frecuencia de uso, debido a las actividades logísticas de las sedes, se recomienda que los uniformes se renueven, según el siguiente detalle:

N°	Uniforme	Cambio
01	Pantalón y polo	6 meses
02	Gorro tipo safari, Chaleco, casaca Par de botas con punta de acero	12 meses
03	Casco de seguridad	12 meses
04	Guantes de seguridad	6 meses

¹² Consulta N° 40 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

¹³ Consulta N° 87 formulada por el participante GRUPO PANAMUNDO S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- ✓ En caso considere pertinente, LA ENTIDAD notificará a EL PROVEEDOR con un (01) mes de anticipación la reducción del personal requerido para la operatividad de las sedes de Legado, bajo las mismas condiciones establecidas en el TDR; cabe precisar que la reducción del personal será de hasta un máximo del 20% del total del personal requerido.¹⁴
- ✓ EL PROVEEDOR deberá proporcionar en **cada Sede de Legado** un botiquín, asimismo, todos los componentes del botiquín deben contar con registro sanitario aprobado por DIGEMID¹⁵ y debe constar de (el Proveedor es responsable de mantener siempre abastecido y vigente este botiquín):

Ítem	Cantidad y Unidad de Medida
Alcohol de 96°	2 litros
Algodón	1 bolsa x 50 gr
Termómetro	1 und - Digital
Guantes quirúrgicos	1 caja x 50 pares - Talla M
Gasa	10 unidades de 5 x 5 cm
Toallitas húmedas	1 bolsa por 48 unidades
Vendas	1 unidad de 4 " x 5 yd
Esparadrapo	1 unidad de 2.5 cm x 5 m
Curitas	1 caja x 100 unidades
Colirio	1 frasco x 12 ml
Agua oxigenada	1 frasco x 1 Lt
Jabón antibacteriano	1jabon líquido de minimo 400ml
Tijera	1 und
Bajalengua	20 und
Cloruro de sodio	1 litro
Manual de Primeros Auxilios	1 und

- ✓ EL PROVEEDOR deberá comunicar a LA ENTIDAD, luego de efectuar el registro de asistencia diaria, la ausencia o inasistencia del personal y tendrá un plazo máximo de 4 horas para realizar el reemplazo, caso contrario se le aplicará la penalidad establecida en el numeral 16.2 OTRAS PENALIDADES. el plazo de envío de dicho registro es de una (01) hora posterior al cierre del registro de asistencia.¹⁵

Equipos de manipuleo (montacarga):

- ✓ Los montacargas estarán asignadas a las sedes indicadas de manera permanente durante la ejecución del servicio. Cada montacarga debe incluir un operador montacarguista con capacidad mínima de carga útil de 2.5 TM, según el siguiente detalle:

SEDE DE LEGADO	N° de Montacargas
Villa Deportiva Nacional - VIDENA	1
Complejo Deportivo Andrés Bello Cáceres Villa María del Triunfo - VMT	1
Polideportivo Villa el Salvador – VES	1
TOTAL	3

¹⁴ Consulta N° 11 formulada por el participante CALYCO PERU S.A.C.; se agrega lo subrayado.

¹⁵ Consulta N° 46 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ EL PROVEEDOR deberá considerar 01 operador de montacargas adicional como backup, ~~que estará en VIDENA mientras no sea necesario desplazarlo a otra sede. Este será requerido a necesidad de la Entidad.~~¹⁶
- ✓ El proveedor deberá asimismo proveer el combustible y mantenimiento preventivo y correctivo necesario para la operación del montacargas. En el caso que se presenten fallas EL PROVEEDOR deberá repararlo en un plazo máximo de veinticuatro (24) horas, contados a partir de la comunicación al PROVEEDOR mediante correo electrónico o por escrito, o en su defecto se deberá hacer el cambio por uno que se encuentre operativo en el mismo plazo, caso contrario se le aplicará la penalidad establecida en el numeral 16.2 OTRAS PENALIDADES.
- ✓ EL PROVEEDOR será responsable, en los Almacenes de las Sedes de Legado del correcto funcionamiento de sus equipos de manipuleo de carga (montacargas) y transporte de su buen estado de conservación y uso, siendo su responsabilidad el reemplazo de estos cuando se encuentren inoperativos o cuando, por el uso normal, estos deban ser cambiados, además de su mantenimiento preventivo y correctivo.
- ✓ En caso considere pertinente, LA ENTIDAD notificará a EL PROVEEDOR con un (01) mes de anticipación la reducción del Equipo de Manipuleo requerido para la operatividad de las sedes de Legado, bajo las mismas condiciones establecidas en el TDR.

Direcciones de las Sedes de Legado:

N°	Sede de Legado	Dirección
1	Villa Deportiva Nacional – VIDENA - VDZ	Av. Del Aire s/n - San Luis
2	Complejo Deportivo Andrés Bello Cáceres Villa María del Triunfo - VMZ	Calle Inti Raymi y calle Bastidas s/n - Villa María del Triunfo
3	Polideportivo Villa el Salvador – PVI	Av. 1 de mayo s/n, Villa el Salvador
4	Centro de Alto Rendimiento de Surf - Punta Rocas -PRO	Altura del Km. 46.2941 y Km. 47.500 de la Antigua Carretera Panamericana Sur.
5	Complejo Panamericano – Costa Verde-CVZ	Vía. Costa Verde S/N – Alt. Acantilado Bertoloto – San Miguel – Lima
6	Villa Panamericana – VLP	Av. Maria Elena Moyano s/n – Puerta B, Villa el Salvador

6.2. DISTRIBUCIÓN

- ✓ EL PROVEEDOR deberá encargarse de optimizar la carga en la unidad de transporte en base al peso y volumen, salvo entregas no programadas (urgencias) que deberán ser previamente aprobadas por LA ENTIDAD.
- ✓ EL PROVEEDOR será responsable de la carga hasta que esta sea entregada en el lugar indicado por LA ENTIDAD, debiendo contar para ello con los seguros correspondientes, el lapso para la comunicación correspondiente al deslinde de responsabilidades será de dos (02) horas de ocurrido el hecho, comunicando vía correo electrónico, adjuntando un informe con documentos sustentatorios (fotografías, videos, etc.) y todo aquello que permita deslindar su responsabilidad ante un incumplimiento.¹⁷
- ✓ EL PROVEEDOR deberá precintar cada vehículo de carga al momento del traslado, caso contrario se le aplicará la penalidad establecida en el numeral 16.2 OTRAS PENALIDADES.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá garantizar que cuenta con los tipos de vehículos requeridos, ya sean propios o alquilados. Todos los vehículos deberán mantenerse en óptimas condiciones mecánicas, eléctricas y electrónicas, sistemas de freno, dirección, estado de neumáticos, parabrisas, limpiaparabrisas, espejos laterales, retrovisor, cinturones de seguridad, de modo que las entregas de los bienes, entre almacenes y dentro de las Sedes de Legado se realicen en las fechas y horarios establecidos.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá cumplir con las horas máximas de conducción y descanso de acuerdo con el Reglamento de Administración del Transporte.

¹⁶ Consulta N° 47 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

¹⁷ Consulta N° 15 formulada por el participante CALYCO PERU S.A.C.; se agrega lo subrayado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ EL PROVEEDOR deberá cumplir con la normativa legal vigente estipulada en la legislación peruana para efectos del servicio de distribución, características de vehículos, entre otros.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá cumplir con la legislación del MTC.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá proveer el combustible y mantenimiento preventivo y correctivo necesario para la operación de dichos equipos.
- ✓ EL PROVEEDOR será responsable en los Almacenes de las Sedes de Legado, del correcto funcionamiento de las unidades de transporte, de su buen estado de conservación y uso, siendo su responsabilidad el reemplazo de los mismos cuando estos se encuentren inoperativos o cuando, por el uso normal, estos deban ser cambiados.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá contar con un registro de gestión de distribución durante la ejecución del servicio, que deberá tener como mínimo las siguientes funcionalidades:
 - Registro de la solicitud de distribución
 - Asignación de vehículos y conductor
 - Registro de estado de solicitud
 - Consulta de ubicación de unidades móviles
 - Confirmación de entrega
 - Emisión de reportes
- ✓ A solicitud de la Entidad, se le solicitará a EL PROVEEDOR el sistema GPS para el rastreo de unidades en tiempo real de los vehículos.
- ✓ Los requerimientos del servicio de distribución son con 24 horas de anticipación, los cortes son a las 14:00 horas del día anterior.
- ✓ En caso LA ENTIDAD requiera modificar la programación de viajes detallado en el requerimiento de transporte adjunto (ANEXO N° 02 - DISTRIBUCIÓN PARA LOS BIENES DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO), por la necesidad de contar con una cantidad adicional de alguna unidad de transporte de carga y para un determinado rango que este por agotarse, se podrá modificar dicho requerimiento de transporte, reduciendo los viajes requeridos de otras unidades de transporte de carga de otros rangos, sin alterar el valor total ofertado por el proveedor.

Personal de Distribución:

- Un (01) Coordinador General de Distribución:

Funciones:

- Se encargará de la Supervisión y Gestión de Distribución del servicio solicitado.
- Supervisar y controlar los recursos para la operación logística de distribución.
- Brindar información sobre el servicio cuando se requiera de manera oportuna.
- Controlar y supervisar al personal (conductor).
- Controlar y supervisar el Sistema Informático a utilizar en las operaciones de distribución.
- Controlar y emitir informes y reportes operativos periódicos semanales del servicio.
- Se encargará del control del plan de contingencia para el servicio de distribución.
- Programar las solicitudes de viajes de distribución.
- Realizar el seguimiento de las unidades de transporte.
- Coordinar de manera permanente con los Supervisores y/o personal desinado de LA ENTIDAD a fin de organizar las labores de distribución.
- Controlar y supervisar los requisitos mínimos de las unidades de carga solicitadas para el servicio.
- Registrar, controlar, validar y digitalizar todo documento utilizado en el servicio de distribución.
- Brindar información de manera digital y física sobre el servicio cuando se requiera de manera oportuna.
- Registrar y controlar el servicio de distribución.
- Registrar, controlar y supervisar el Sistema Informático a utilizar en las operaciones de distribución.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Requisitos:

- Mínimo Bachiller en las carreras universitarias de Negocios o Administración o Ingeniería industrial o Ingeniería de sistemas o Contabilidad o Economía [o Derecho o Ciencias de la Comunicación o Afines](#).¹⁸
- Experiencia mínima de dos (02) años desempeñando cargo de jefe, supervisor, coordinador, sectorista en cualquiera de los siguientes servicios: servicio de carga y/o descarga de mercancías, y/o habilitación de mercancías, y/o estiba y/o desestiba de bienes, y/o manipuleo de mercancía y/o embarque, y/o distribución de mercancías, y/o manipulación y/u ordenamiento de bienes patrimoniales, de cualquier tipo de bien o producto, y/o servicios de transporte que incluya el servicio de carga y/o descarga (estiba y/o desestiba) [y/o Jefe de Almacén y/o Coordinador de Transporte de Carga](#).¹⁹
- No deberá contar con antecedentes penales, policiales ni judiciales, lo cual podrá acreditarse con copia simple del Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto).

El Coordinador del servicio de Distribución será el mismo Coordinador General de Sedes de Legado.

NOTA: Para hacer la entrega de la documentación del perfil mínimo, ver ANEXO N° 01 - DETALLE DE CUSTODIA GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO.

Unidades de transporte de carga:

El detalle de las unidades que el proveedor deberá tener a disposición durante todo el período de la prestación es el siguiente:

- Camiones Furgón con capacidad de carga mínima de 25 TM
- Camiones Plataforma con capacidad de carga mínima de 25 TM
- Furgón con capacidad de carga mínima de 15 TM
- Furgón con capacidad de carga mínima de 10 TM
- Furgón con capacidad de carga mínima de 05 TM
- Furgón con capacidad de carga mínima de 02 TM

Requisitos relacionados:

- ✓ Unidades de transporte de carga operativas.
- ✓ Sistema GPS por cada unidad propuesta.
- ✓ EPP y teléfono celular para el conductor.
- ✓ Contar con equipo y accesorios de seguridad requeridos para unidades de carga, de conformidad del Reglamento Nacional de Administración de Transportes D.S. – 017-2009-MTC y sus modificaciones.
- ✓ Contar con elementos de trínca (cadenas, templadores, fajas, sogas, eslingas, etc.) y de protección y acondicionamiento de la carga (lonas, esponjas, stretch film).
- ✓ Los horarios de circulación serán determinados por LA ENTIDAD. En caso sea necesaria la tramitación de permisos para transitar en determinados horarios, ello será responsabilidad de EL PROVEEDOR.
- ✓ Las horas de conducción de los operadores de vehículos de carga deben cumplir con lo establecido en el Reglamento Nacional de Administración de transportes.
- ✓ Cabe mencionar que, no se requiere una exacta cantidad de conductores, sin embargo, para la ejecución de los servicios detallados en el anexo 3 – Requerimiento de distribución, cada vehículo debe contar con un chofer, que debe tener el siguiente perfil: Con mínimo 3 años de experiencia comprobada en el transporte de carga, contar con licencia de conducir vigente cuya clase/categoría corresponda al vehículo que conducirá, [tarjeta de propiedad, Tarjeta Vehicular o Tarjeta de Identificación Vehicular Electrónica](#)²⁰, ~~póliza de seguro vigente~~²¹, Seguro obligatorio

¹⁸ Consulta N° 51 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

¹⁹ Consulta N° 54 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

²⁰ Consulta N° 59 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

²¹ Consulta N° 60 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

de accidentes de tránsito – SOAT, certificado de revisión técnica vigente, certificado de habilitación vehicular [y/o Tarjeta Única de Circulación²²](#), guía de remisión.

- ✓ Los requerimientos del servicio de distribución son con 24 horas de anticipación, los cortes son a las 14:00 horas del día anterior.

7. OBLIGACIONES GENERALES DEL PROVEEDOR

- ✓ EL PROVEEDOR deberá brindar las facilidades que correspondan para la ejecución de las acciones administrativas a cargo de la Oficina de Administración y otros órganos competentes en cumplimiento a la legislación vigente.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá conocer y observar toda práctica que pudiera estar prevista en la legislación de índole ambiental, de seguridad y de salubridad.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá pagar por su cuenta, oportunamente los honorarios, remuneraciones, seguros y/o beneficios que correspondan al personal involucrado en la prestación de los servicios. No se deberá incurrir en ninguna práctica u omisión que ponga en riesgo la eficiente prestación del servicio.
- ✓ EL PROVEEDOR será responsable del pago de todos y cada uno de los impuestos, contribuciones, tributos, multas, penalidades, cargas, permisos, licencias y aranceles, que le corresponda como consecuencia del desarrollo de LOS SERVICIOS.
- ✓ EL PROVEEDOR defenderá, protegerá, eximirá y mantendrá indemne a LA ENTIDAD, de todo reclamo, demanda, responsabilidad, costos, daños, penalidades, pérdidas y gastos, dirigidos contra LA ENTIDAD, relacionados a impuestos, contribuciones, cargas, tasas u otros derechos que legalmente corresponda pagar a EL PROVEEDOR.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá garantizar el cumplimiento de las Normas de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como la prevención de riesgos laborales de acuerdo con la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá contar con el Seguro complementario de Trabajos de Riesgo – SCTR, así como el uso de Equipos de Protección Personal.
- ✓ EL PROVEEDOR, deberá tener un procedimiento para el desarrollo del servicio de almacenamiento y distribución, el cual debe contar con la documentación correspondiente, actas de entrega, guías de remisión, Kardex, control y registro de existencias e inventarios, registro de pedidos, picking, packing, registro de existencias, ordenes de servicio, pedidos de servicio de distribución, registro GPS y todo aquello que permita la trazabilidad del servicio.
- ✓ EL PROVEEDOR, debe de contar con procedimientos para las distintas etapas de la cadena de suministro: como la recepción, clasificación de los bienes, ubicación, conservación de bienes, picking y packing, atención de ordenes de servicios, procedimientos para carga y descarga de bienes, procedimiento para asegurar los bienes deportivos y no deportivos durante su transporte en los camiones.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá contar con personal entrenado y capacitado en tareas logísticas, como la estiba y desestiba de bienes, embalaje, manipuleo, etiquetado o rotulado, así como el uso apropiado de equipos de manipuleos utilizado en las labores logísticas.
- ✓ EL PROVEEDOR debe, contar con seguros tanto para el servicio de gestión de almacenamiento así como el de distribución.
- ✓ EL PROVEEDOR, será responsable de todo daño producido a los bienes producto de una mala práctica durante las operaciones logísticas*, lo que traerá como consecuencia la reparación o reemplazo del bien por parte del PROVEEDOR. **Para la conformidad final del servicio EL PROVEEDOR no deberá tener pendiente la devolución y/o reparación de bienes a satisfacción de LA ENTIDAD.**
- ✓ En caso de realizarse un envío o traslado errado en cuanto a cantidad, el proveedor asumirá un viaje adicional, sin que genere gastos adicionales para la entidad dentro de un máximo de 24 horas.

²² Consulta N° 61 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

*Operaciones Logísticas: comprende la recepción, almacenamiento, picking, packing, despacho, carga y/o estiba, distribución, recuperación de bienes, desestiba y/o descarga, manipulación, acomodación, asignación, ~~instalación y/o desinstalación~~,²³ inventario, mudanzas, préstamo o devolución de bienes, traslados internos.

8. SEGUROS

- ✓ EL PROVEEDOR deberá contar con las pólizas de seguro vigentes durante todo el plazo del contrato autorizados por la SBS. Estas pólizas deben proporcionar al menos los tipos de cobertura de seguro y los términos descritos en este literal:
- Seguro para los trabajadores o cualquier otra forma similar de seguro social para empleados que sea requerida por la ley peruana aplicable. Los seguros deben cumplir con todas las disposiciones de las leyes de beneficios para empleados del Perú y de los países donde está empleado su personal, cuando así lo requiera la legislación peruana aplicable, incluido, entre otros, al seguro complementario de trabajadores de riesgo (SCTR SALUD Y PENSIÓN) requerido por la regulación o para cumplir con las obligaciones asumidas bajo este contrato.
- Seguro de Responsabilidad General. El seguro proporcionará cobertura por lesiones corporales y/o daños a la propiedad, por daño o pérdida de bienes, por reclamaciones derivadas de responsabilidad general amplia, e incluirá específicamente la cobertura de responsabilidad contractual, responsabilidad por daños a propiedad arrendada, alquilada o bajo cuidado, custodia y control de LA ENTIDAD y/o EL PROVEEDOR. La póliza debe considerar un límite único combinado de al menos US\$ 1,000,000.00 (un millón de dólares americanos) por reclamo y en el agregado anual. ~~Si la póliza se emite en base a reclamos hechos—Claims Made, debe considerar un período de extendido de reporte de reclamos de al menos 12 meses desde el final de este contrato.~~²⁴
- Seguro de Responsabilidad de Vehículos. El seguro proporcionará cobertura por lesiones corporales y/o daños a la propiedad por reclamos que surjan del uso de vehículos, incluidos, entre otros, los que son propiedad, contratados, alquilados y/o prestados por un tercero; y proporcionará costos de defensa. La póliza incluirá un límite por vehículo de no menos de US\$ 150,000.00 (Ciento cincuenta mil dólares americanos) por evento. El Contratista también obtendrá cualquier otro seguro obligatorio relacionado con el uso de vehículos de acuerdo con la legislación peruana (por ejemplo, SOAT).
- Seguro de Robo y Deshonestidad. El seguro proporcionará cobertura por desaparición ~~robo, asalto, daño, destrucción, y/o hurto~~²⁵ de los bienes propios y de terceros bajo su custodia y control, mientras se encuentran almacenados y/o transportados. La póliza incluirá un límite por ocurrencia de no menos de US\$ 100,000.00 (Cien mil dólares americanos).
- Seguro de Propiedad Todo Riesgo. El seguro proporcionará cobertura amplia frente a todo riesgo para los bienes propios y de terceros bajo su custodia y control, mientras se encuentran almacenados y/o transportados. La póliza incluirá un límite por ocurrencia de no menos de US\$ 100,000.00 (Cien mil dólares americanos).

Nota: Los documentos se presentarán de acuerdo al numeral 9.

8.1. OBLIGACIONES DE EL PROVEEDOR RESPECTO DE LOS SEGUROS:

- ✓ EL PROVEEDOR debe tener presente que será el único responsable frente a LA ENTIDAD por cualquier ocurrencia derivada del presente Servicio, materia o no de cobertura bajo cualquiera de las pólizas de seguro requeridas.
- ✓ Lo anterior no restringe el derecho ni reemplaza la debida diligencia del PROVEEDOR de solicitar niveles de aseguramiento que estime conveniente a Contratistas y/o Subcontratistas.
- ✓ Si se aplica una retención o deducible o autoseguro a cualquiera de las coberturas requeridas en el numeral 8 dicho deducible o retención será asumido por EL PROVEEDOR.

²³ Consulta N° 62 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime.

²⁴ Consulta N° 63 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime.

²⁵ Consulta N° 65 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime.

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Todos los seguros de Responsabilidad tomados por EL PROVEEDOR deben establecer que los empleados y las personas físicas que actúan en nombre de LA ENTIDAD serán considerados como terceros en la póliza de Responsabilidad Civil.
- ✓ Todos los seguros de Responsabilidad tomados por el proveedor deben establecer a LA ENTIDAD como asegurado adicional.
- ✓ EL PROVEEDOR podrá contar con una póliza ya vigente, el mismo que a su vencimiento deberá renovar cuantas veces sea necesario hasta la culminación de la ejecución del servicio.²⁶

NOTA:

En el caso de robo o hurto EL PROVEEDOR deberá reportar el evento mediante correo electrónico al área usuaria; asimismo dentro de las cuarenta y ocho (48) horas de lo sucedido el hecho el proveedor deberá realizar la denuncia policial y/o fiscal según corresponda.

Posteriormente, dentro de las setenta y dos (72) horas de interpuesta la denuncia, EL PROVEEDOR deberá presentar un informe detallado de los hechos adjuntando la denuncia policial y/o fiscal. Adicionalmente EL PROVEEDOR deberá reponer el bien dentro del plazo de cinco (05) días hábiles, caso contrario se le aplicará la penalidad establecida en el numeral **16.2 otras penalidades**.

Para el caso de reemplazo por daños ocasionados o reparación, EL PROVEEDOR deberá reponer el bien dentro del plazo de cinco (05) días hábiles, caso contrario se le aplicará la penalidad establecida en el numeral **16.2 otras penalidades**.

8.2 OTRAS CONSIDERACIONES

EL PROVEEDOR está obligado a informar a LA ENTIDAD, a más tardar dos (02) días calendario después de ser notificado, del inicio de cualquier reclamo en su contra por parte de cualquier autoridad donde se le impute la responsabilidad derivada de la ejecución de este contrato.

9. DOCUMENTACIÓN OBLIGATORIA PARA LA FIRMA DE CONTRATO:

- ✓ Las pólizas de seguro (detalladas en el numeral 8) deberán ser entregadas, a los dos (02) días hábiles de suscrito el contrato como documento para la firma de contrato^{27,28,29}, cuyo periodo de vigencia debe ser de acuerdo a lo señalado en el numeral 15, con excepción del SCTR (pensión y salud) que deberá presentarse con cinco (5) días de antelación del inicio del servicio. En caso EL PROVEEDOR haga renovación mensual del SCTR deberá presentarse con 02 días de antelación de iniciado el mes.
- ✓ Como documento para la firma de contrato para el inicio del servicio³⁰ EL PROVEEDOR presentará la relación de coordinadores, con los siguientes datos mínimos: nombre(s) y apellidos, número de DNI, número de teléfono y dirección de domicilio.
- ✓ EL PROVEEDOR deberá presentar el manual del Equipos de manipuleo (montacarga), donde se evidencie el plan de mantenimiento preventivo y correctivo que prestarán el servicio, la presentación del manual será a los dos (02) días hábiles de la suscripción del contrato.^{31,32}

²⁶ Consulta N° 67 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

²⁷ Consulta N° 22 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

²⁸ Consulta N° 69 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

²⁹ Consulta N° 82 formulada por el participante GRUPO PANAMUNDO S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

³⁰ Consulta N° 85 formulada por el participante GRUPO PANAMUNDO S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

³¹ Consulta N° 23 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

³² Consulta N° 83 formulada por el participante GRUPO PANAMUNDO S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

10. OBLIGACIONES GENERALES DE LA ENTIDAD

- ✓ LA ENTIDAD proveerá la infraestructura básica para el almacén en las SEDES DE LEGADO, donde el personal de EL PROVEEDOR con los equipos de manipuleo (Caretilla Hidráulica y Carro Transportador) y demás recursos solicitados realizará sus actividades para la operatividad de estos.
- ✓ LA ENTIDAD pondrá a disposición de EL PROVEEDOR los muebles para su operatividad, internet, electricidad, agua, zonas de descanso, servicios higiénicos.

11. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN

La conformidad será otorgada por el área usuaria de la Subunidad de Conducción de Sedes de la Unidad de Operaciones y Mantenimiento de Sedes del Proyecto Especial Legado, previo informe del especialista designado por la misma Subunidad.

Cabe mencionar que, el plazo para el otorgar la conformidad:

Artículo 168 del Reglamento de la LCE:

168.3 La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, (...), bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

168.4. De existir observaciones, la Entidad las comunica al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de diez (10) días. (...)"

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción.

12. SISTEMA DE CONTRATACIÓN:

Precios unitarios, de acuerdo al detalle de los anexos Ns° 01 y 02.

13. FORMA DE PAGO

EL PROVEEDOR presentará entregables por los servicios culminados, debidamente documentados para la respectiva aprobación del área usuaria. Se realizará el pago en forma mensual, correspondiente al almacenamiento, distribución y gestión de operatividad logística en las sedes (incluye transporte, personal, equipos de manipuleo y horas hombres), de acuerdo con las valorizaciones y servicios efectivamente prestados, [como se detalla a continuación:](#)

[Anexo N°1: Detalle de custodia gestión y almacenamiento](#)

[Equipos de manipuleo:](#) El pago se realizará en forma mensual de acuerdo con los servicios efectivamente prestados por día en el periodo objeto de pago.

[Personal:](#) El pago se realizará en forma mensual de acuerdo con los servicios efectivamente prestados por día en el periodo objeto de pago.

[Horas Hombre:](#) El pago se realizará de forma mensual por las horas hombre efectivamente prestadas, a solicitud de la entidad, durante el periodo objeto de pago.

[Anexo N°2. Distribución para los bienes deportivos y no deportivos para las sedes del proyecto especial legado: el pago se realizará de forma mensual, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados en el periodo objeto del pago.](#)³³

Con el entregable aprobado, EL PROVEEDOR procederá a presentar su factura junto con la copia original de la valorización firmada por el área usuaria.

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda

³³ Observación N° 108 formulada por el participante SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA.; se agrega lo subrayado

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

14. ENTREGABLES:

EL PROVEEDOR deberá presentar mensualmente como mínimo lo siguiente:

- Inventarios
- Kardex
- Indicadores de gestión que reflejen el nivel de servicio del almacén (Pedidos atendidos / Total de Pedidos);
- Lead time (Fecha de recepción del Pedido – Fecha de emisión de pedido)
- Utilización por almacén (Capacidad utilizada / Capacidad disponible),
- Reporte de operaciones logísticas.
- Reporte de viajes realizados (distribución).

Cabe mencionar que, el entregable debe ser remitido al área usuaria por intermedio de mesa de partes de la entidad, como máximo hasta siete (7) días calendario de culminado el mes, a efectos de emitir la conformidad respectiva.

En caso el usuario presente observaciones al entregable, se le comunicará mediante correo electrónico, a efectos que realice la subsanación correspondiente.

La documentación se deberá presentar virtualmente a través del siguiente link <https://legado.gob.pe/formulario-mesa-de-partes> o físicamente en Mesa de Partes: Av. San Luis cuadra 11 S/N, Sede de la Villa Deportiva Nacional (VIDENA) Puerta N°6-Cruce Av. Del Aire, distrito San Luis, provincia y departamento de Lima de 8:30 a.m. a 4:30 p.m. Asimismo, queda bajo responsabilidad del contratista, la entrega de su documentación en los plazos establecidos por mesa de partes de la entidad.

15. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo de ejecución del servicio será de setecientos treinta (730) días calendario contabilizados a partir del 01 de julio del 2024, previo perfeccionamiento del contrato y acta de instalación La citada acta será suscrita por el contratista en la fecha antes citada.

De haber alguna modificación(es) a la fecha de inicio del servicio, que sea posterior a la señalada en el párrafo precedente, será comunicado (la comunicación podrá ser realizada con un (1) día calendario de anticipación) vía correo electrónico por el área usuaria al contratista. El Acta de instalación deberá ser suscrita por el contratista en la fecha de inicio del servicio señalada por el área usuaria. El(los) cambio(s) a la fecha de inicio del servicio, comunicado(s) por el área usuaria, no generará gasto adicional para la Entidad.

16. PENALIDAD

16.1 PENALIDAD POR MORA:

La aplicación de penalidades por retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones se realizará de conformidad con lo dispuesto en los Artículos N°161 y 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Si el proveedor no cumple con la entrega de los bienes dentro del plazo establecido, la Entidad le aplicará de forma automática una penalidad por cada día de atraso hasta un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se calculará de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$PENALIDAD DIARIA = \frac{0.10 \times MONTO VIGENTE}{F \times PLAZO VIGENTE EN DIAS}$$

Donde F tiene los siguientes valores:



“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”

“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

- a) $F = 0.4$ para plazos menores o iguales a sesenta (60) días
b) $F = 0.25$ para plazos mayores a sesenta (60) días.

Se considera justificado el retraso cuando el proveedor acredite, de manera objetiva, que el mayor tiempo transcurrido no le resulte imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

16.2 OTRAS PENALIDADES:

A fin de propiciar la correcta ejecución del servicio, se establecen las siguientes penalidades:

Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
1	Equipo de manipuleo (montacargas) en mal estado (inoperativo).	2% de la UIT (POR OCURRENCIA)	Se penalizará por cada equipo de manipuleo en mal estado. Se aplicará siempre y cuando no se repare o realice el cambio del equipo dentro del plazo de 24 horas, lo cual se le informará al PROVEEDOR vía correo electrónico.
2	Personal que no cuente con el equipo completo de Protección de Personal - EPP especificados en el presente término de referencia)	2% de la UIT (POR OCURRENCIA)	Se penalizará por cada personal y evento, lo cual se le informará al PROVEEDOR vía correo electrónico.
3	Por ausencia y/o inasistencia del personal del proveedor u operador logístico.	2% de la UIT (POR OCURRENCIA)	Se penalizará por cada ocurrencia, lo cual se le informará al PROVEEDOR vía correo electrónico.
4	No brindar información correspondiente a los entregables dentro de los plazos señalados en el numeral 14.	2% de la UIT (POR OCURRENCIA)	Se penalizará por información no reportada. Se aplicará siempre y cuando no se brinde la información pasada los 2 días calendario, de haber sido notificada por correo electrónico o por escrito, lo cual se le informará al PROVEEDOR vía correo electrónico.
Nº	SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD	FORMA DE CALCULO	PROCEDIMIENTO
5	No llegar a la hora establecida el o los vehículos de transporte de carga requeridos de acuerdo a lo coordinado con LA ENTIDAD (área usuaria)	2% de la UIT (POR OCURRENCIA)	Se penalizará por cada vehículo y evento, lo cual se le informará al PROVEEDOR vía correo electrónico.
6	No cumplir con la programación de la carga, descarga o despachos.	5% de la UIT (POR OCURRENCIA)	Se penalizará por cada carga, descarga o despacho, lo cual se le informará al PROVEEDOR vía correo electrónico.
7	Vehículo del contratista que no esté precintado. (ver numeral 6.2)	5% de la UIT (POR OCURRENCIA)	Se penalizará por cada vehículo y evento, lo cual se le informará al PROVEEDOR vía correo electrónico.
8	Vehículo del contratista para la gestión de distribución que no cumpla con la capacidad de carga mínima requerida.	5% de la UIT (POR OCURRENCIA)	Se penalizará por cada vehículo, lo cual se le informará al PROVEEDOR vía correo electrónico.
9	<ul style="list-style-type: none"> Por la entrega tardía de la reposición del bien en caso de robo o hurto. Por la entrega tardía del reemplazo del bien por daños ocasionados o reparación. 	10% de la UIT (POR OCURRENCIA)	La penalización corresponde por cada día de retraso. Para tal fin, el coordinador remitirá un correo dentro de las 48 horas de sucedido el hecho para la acción correspondiente.
10	Por la entrega tardía de la documentación del personal, de unidades de transporte o no cumplir con levantar el plazo de las observaciones en el plazo señalado.	5% de la UIT (POR OCURRENCIA)	La penalización corresponde por cada día de retraso. Para tal fin, el coordinador remitirá un correo dentro de las 48 horas de sucedido el hecho.

UIT: Vigente a la fecha de la aplicación de la penalidad.

Nota: En caso EL PROVEEDOR no cumpla con realizar la subsanación del daño en el plazo indicado, se inicia los procesos administrativos y legales correspondiente, a fin de determinar la responsabilidad e indemnización correspondiente.

PROCEDIMIENTO: El coordinador del área usuaria o quien haga sus veces, comunicará al proveedor vía correo electrónico, en un plazo máximo de 48 horas de suscitado el hecho.

17. CONFIDENCIALIDAD

El contratista, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás datos compilados o recibidos por el contratista.

18. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS

La conformidad de recepción de la prestación por parte de la Entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos N° 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y el 173 de su Reglamento. El plazo máximo de responsabilidad de El Contratista es de un (01) año contados desde el día siguiente de otorgada la conformidad de la prestación.

19. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

20. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN:

A	CAPACIDAD LEGAL
	HABILITACIÓN
	Requisitos: Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC).
	Importante <i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta</i>

	<p><i>atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p>Acreditación: Se acreditará con fotocopia simple de la Constancia de Registro Nacional de Transporte de mercancías emitido por el Ministerio de Transporte y Comunicaciones (MTC).</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>
B	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
B.1	EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO
	<p>Requisitos: El postor deberá contar como mínimo con los siguientes equipamientos para la presentación del servicio: 01 camión <u>vehículo con carrocería furgón</u>³⁴³⁵ con capacidad de carga mínima de 25 toneladas. 01 camión <u>vehículo con carrocería</u>³⁶ plataforma con capacidad de carga mínima de 25 toneladas 01 camión <u>vehículo con carrocería</u>³⁷ furgón con capacidad de carga mínima de 15 toneladas 01 camión <u>vehículo con carrocería</u>³⁸ furgón con capacidad de carga mínima de 10 toneladas 01 camión <u>vehículo con carrocería</u>³⁹ furgón con capacidad de carga mínima de 05 toneladas 01 camión <u>vehículo con carrocería</u>⁴⁰ furgón con capacidad de carga mínima de 02 toneladas</p> <p>Acreditación: Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <p>Importante</p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p>
C	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
C.1	EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD
	<p>Requisitos: El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 2,000,000.00 (Dos millones y 00/100 soles) por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de recepción y/o almacenamiento y/o despacho y/o distribución de bienes y/o carga y/o mercancías. - Servicio de transporte de bienes y/o carga y/o mercancías.

³⁴ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

³⁵ Consulta N° 76 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

³⁶ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

³⁷ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

³⁸ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

³⁹ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

⁴⁰ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.

- [Servicio de almacenamiento.⁴¹](#)
- [Servicio de transporte de carga ligera y pesada.⁴²](#)
- [Servicio de transporte terrestre de bienes estratégicos.⁴³](#)

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago⁴⁴, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso de que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso de que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo correspondiente.

Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo correspondiente referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

Importante

⁴¹ Consulta N° 79 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

⁴² Consulta N° 79 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

⁴³ Consulta N° 79 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.

⁴⁴ Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"

(...)

"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.
- En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".

ANEXO N° 01 - DETALLE DE CUSTODIA GESTIÓN Y ALMACENAMIENTO

N°	EQUIPOS ASIGNADOS	N° DE DÍAS	CANTIDAD DE MONTACARGAS	PRECIO UNITARIO POR DÍA (S/)
1	Montacargas	730	3	S/0.00
TOTAL, PRECIO MONTACARGAS S/				S/0.00

N°	PERSONAL ASIGNADO	N° DE DÍAS	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO POR DÍA POR PERSONA (S/)	SUB TOTAL S/
2	Coordinador General de Sedes/ Coordinador de Distribución	730	1	S/0.00	S/0.00
3	Coordinador Almacén de Sede	730	4	S/0.00	S/0.00
4	Operario Almacenes Sede	730	60	S/0.00	S/0.00
TOTAL, PRECIO PERSONAL S/				S/0.00	

N°	N° HORAS HOMBRE	COSTO UNITARIO	SUB TOTAL S/
5	4,000	S/0.00	
TOTAL, PRECIO HORAS HOMBRE S/			S/0.00

PRECIO TOTAL <u>A⁴⁵</u>	S/0.00
------------------------------------	--------

⁴⁵ Observación N° 26 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



NOTAS:

EQUIPOS DE MANIPULEO:

- (*) Precios expresados en soles, incluido el IGV.
- (*) Precio a todo costo incluyendo movilización y desmovilización.
- (*) El postor presenta su oferta en pleno conocimiento y aceptación de las especificaciones y requerimientos en los términos de referencia, aceptando en su totalidad sus condiciones particulares y anexos de aplicación.
- (*) Los precios se consideran fijos e inmodificables durante la vigencia de la oferta y del contrato para el participante favorecido.
- (*) El pago se realizará en forma mensual [de acuerdo con los servicios efectivamente prestados por día en el periodo objeto de pago.](#)⁴⁶
- (*) En caso considere pertinente, LA ENTIDAD notificará a EL PROVEEDOR con un (01) mes de anticipación la reducción del equipo de manipuleo requerido para la operatividad de la operatividad de las Sedes de Legado, bajo las mismas condiciones establecidas en el TDR.

PERSONAL:

- (*) Precios expresados en soles, incluido el IGV.
- (*) Precio a todo costo (capacitaciones, uniformes y EPP).
- (*) El personal asignado estará a disposición en los lugares indicados por LA ENTIDAD, dentro del marco del desarrollo de la demanda del servicio.
- (*) La división de operarios es inicial, posteriormente podría variar conforme se reduzcan o incrementen los trabajos, los cuales podrían incluir turnos rotativos.
- (*) El postor presenta su oferta en pleno conocimiento y aceptación de las especificaciones y requerimientos en los términos de referencia, aceptando en su totalidad sus condiciones particulares y anexos de aplicación.
- (*) Los precios se consideran fijos e inmodificables durante la vigencia de la oferta y del contrato para el participante favorecido.
- (*) El pago se realizará en forma mensual [de acuerdo con los servicios efectivamente prestados por día en el periodo objeto de pago.](#)⁴⁷
- (*) En caso considere pertinente, LA ENTIDAD notificará a EL PROVEEDOR con un (01) mes de anticipación la reducción del equipo de manipuleo requerido para la operatividad de la operatividad de las Sedes de Legado, bajo las mismas condiciones establecidas en el TDR.
- (*) La documentación relacionada al perfil mínimo deberá remitirse a LA ENTIDAD, a través de correo electrónico con una antelación mínima de 5 días calendarios, de iniciado el servicio. En caso exista algún cambio de personal deberá remitirse con 24 horas de anticipación la documentación relacionada al perfil mínimo, a efectos que LA ENTIDAD verifique su cumplimiento.

HORAS HOMBRE:

- (*) Precios expresados en soles, incluido el IGV.
- (*) Los precios se consideran fijos e inmodificables durante la vigencia de la oferta y del contrato para el participante favorecido.
- (*) El Servicio se realizará para eventos dominicales y/ feriados.
- (*) [El pago se realizará de forma mensual por las horas hombre efectivamente prestadas, a solicitud de la entidad, durante el periodo objeto de pago.](#)⁴⁸

⁴⁶ Observación N° 108 formulada por el participante SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA.; se agrega lo subrayado.

⁴⁷ Observación N° 108 formulada por el participante SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA.; se agrega lo subrayado.

⁴⁸ Observación N° 108 formulada por el participante SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA.; se agrega lo subrayado.



ANEXO N° 02 - DISTRIBUCIÓN PARA LOS BIENES DEPORTIVOS Y NO DEPORTIVOS PARA LAS SEDES DEL PROYECTO ESPECIAL LEGADO

N°	Unidades de transporte	Capacidad en M3 ⁴⁹	Capacidad de carga mínima en TM	Viajes de distancia de 0.1 a 10 km.			Viajes de distancia de 10.1 - 20 km.			Viajes de distancia de 20.1 - 30 km.			Viajes de distancia de 30.1 - 40 km.			Viajes de distancia de 40.1 - 50 km.			Total	
				Costo unitario	Cantidad de viajes	Subtotal	Costo unitario	Cantidad de viajes	Subtotal	Costo unitario	Cantidad de viajes	Subtotal	Costo unitario	Cantidad de viajes	Subtotal	Costo unitario	Cantidad de viajes	Subtotal	Total viajes	Total Costo
1	Gamión-vehículo con carrocería⁵⁰ Furgón		25 TM		5	-		5	-		5	-		5	-		5	-	25	-
2	Gamión-vehículo con carrocería⁵¹ plataforma		25 TM		4	-		4	-		4	-		4	-		4	-	20	-
3	vehículo con carrocería⁵² Furgón		15 TM		15	-		15	-		15	-		15	-		15	-	75	-
4	vehículo con carrocería⁵³ Furgón		10 TM		15	-		15	-		15	-		15	-		15	-	75	-
5	vehículo con carrocería⁵⁴ Furgón		05 TM		15	-		15	-		15	-		15	-		15	-	75	-
6	vehículo con carrocería⁵⁵ Furgón		02 TM		10	-		10	-		10	-		10	-		10	-	50	-
				Subtotal	64	-	Subtotal	64	-	Subtotal	64	-	Subtotal	64	-	Subtotal	64	-	320	-
				Total general																
				PRECIO TOTAL																
				B ⁵⁶																

(*) Precio unitario por viaje

(*) Precios expresados en soles, incluido el IGV.

⁴⁹ Consulta N° 80 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime..

⁵⁰ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado

⁵¹ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado

⁵² Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado

⁵³ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado

⁵⁴ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado

⁵⁵ Consulta N° 75 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se agrega lo subrayado

⁵⁶ Observación N° 26 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime y se agrega lo subrayado.



BICENTENARIO
DEL PERÚ
2021 - 2024

Av. San Luis S/N cdra 11
Lima – Perú - Puerta 6 VIDENA
www.gob.pe/proyectolegado



- (*) Los kilómetros de origen hasta el punto de destino indicado por LA ENTIDAD.
- (*) Dentro del precio unitario se deberá incluir el costo del conductor, combustible, mantenimiento, y todo costo que involucre la prestación.
- ~~(*) El Postor deberá indicar la capacidad de carga mínima en m³ de las unidades solicitadas.⁵⁷~~
- (*) El postor presenta su oferta en pleno conocimiento y aceptación de las especificaciones y requerimientos en los términos de referencia, aceptando en su totalidad sus condiciones particulares y anexos de aplicación.
- (*) Los precios se consideran fijos e inmodificables durante la vigencia de la oferta y del contrato para el participante favorecido.
- (*) Los pagos se realizarán de forma mensual, de acuerdo con los servicios efectivamente prestados en el periodo objeto del pago⁵⁸
- (*) Cabe mencionar que, EL PROVEEDOR con un mínimo de anticipación de un (01) día calendario, previo al inicio del servicio, deberá presentar la documentación correspondiente, a efectos que verifique su cumplimiento.

recorrido se cuentan desde el punto de

⁵⁷ Consulta N° 81 formulada por el participante WALMO HOLDING S.A.C.; se suprime..

⁵⁸ Observación N° 108 formulada por el participante SANCHEZ CHAVEZ ODALIS MARGARITA.; se agrega lo subrayado



EJECUCIÓN PRESUPUESTAL:

La ejecución presupuestal se dará de acuerdo a los siguientes porcentajes por cada Sede de Legado:

- Villa Deportiva Nacional – VDZ (Meta N°14): 30%
- Complejo Deportivo Villa María del Triunfo – VMZ (Meta N°16): 20%
- Polideportivo de Villa el Salvador – PVI (Meta N°15): 20%
- Complejo de Punta Rocas – PRO (Meta N°17): 10%
- Complejo Deportivo de Costa Verde – CVZ (Meta N°18): 10%
- Villa Panamericana – VLP (Meta N°19): 10%

En caso de agotarse el monto adjudicado en alguna de las metas del requerimiento se podrá hacer uso de otra meta con saldo por ejecutar, hasta acabar con el importe contractual.

