


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (BIENES)						
1. DATOS GENERALES						
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/05/2023				
1.2	ÁREA USUARIA	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DIRECCIÓN DE POLÍTICA CONSULAR DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES PERUANAS EN EL EXTERIOR Y ASUNTOS CONSULARES				
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	ADQUISICIÓN DE SUMINISTROS PARA EQUIPAMIENTOS DE IMPRESIÓN Y COPIA				
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	AOI00004500019: Gestión de las tecnologías digitales AOI00004500249: Atención de trámites consulares en el exterior y en el territorio nacional AOI00004500248: Gestión de la Dirección General de Comunidades Peruanas en el Exterior y Asuntos Consulares.				
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	76				
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código				
		Documento que declaró la viabilidad				
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO						
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorándum (OTI) N° OTI00411/2023 Memorándum (CON) N° CON00460/2023 Memorándum (DGC) N° DGC00393/2023		Fecha de recepción	9/03/2023 16/03/2023 17/03/2023
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/04/2023 24/04/2023 27/04/2023	De oficio	X	Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	X		NO	
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.		En mérito al artículo 37° del RLC, la Entidad puede efectuar contrataciones por paquete agrupando en el objeto de la contratación varios bienes, considerando que la contratación conjunta es más eficiente.		
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMS	SI		NO	X	
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	X	NO		
		Documento de aprobación de la estandarización		Resolución Secretaría General N° 0076/RE Resolución Secretaría General N° 0370/RE Resolución Jefatural N° 0589/RE Resolución Jefatural N° 0141/RE	Fecha de aprobación	16/02/2022 16/06/2020 20/10/2021 01/02/2023
2.6	SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO	X	
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				



<b>FORMATO</b> <b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b> <b>(BIENES)</b>							
<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Único	1	1	Memorándum (PRG) N° PRG00172/2023	17/04/2023			
<p>Mediante el Memorándum (PRG) N° PRG00172/2023, del 17 de abril de 2023, la Unidad de Programación de la Oficina de Logística solicitó a las 3 áreas usuarias realizar la modificación del requerimiento en el formato de Requisitos de Calificación: Experiencia del Postor en la Especialidad, de acuerdo con el Valor Estimado determinado a través del Informe de Indagación de Mercado N° 024-2023/PRG-LOG-MRE. Asimismo, informó que dichas modificaciones no ameritaban una nueva indagación de mercado puesto que los montos a consignar son menores a los estipulados en los requerimientos remitidos inicialmente.</p>							
<b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>							
N° Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
Único	1	1	Memorándum (OTI) N° OTI00734/2023 Memorándum (CON) N° CON00744/2023 Memorándum (DGC) N° DGC00644/2023	21/04/2023 24/04/2023 27/04/2023			
En atención a la observación realizada las áreas usuarias realizaron las modificaciones respectivas a sus requerimientos.							
<b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>							
N° Item	Ajustes realizados al requerimiento						
Único	Se realizaron los ajustes respectivos a los requerimientos de acuerdo a lo señalado por la Unidad de Programación de la Oficina de Logística a través del Memorándum (PRG) N° PRG00172/2023						
<b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>							
<b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		17/03/2023		<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>		13/04/2023	
<b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI	x	NO	
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
<b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>				SI		NO	x
La Entidad llevó a cabo procesos de Estandarización a fin de resguardar el equipamiento existente: Resolución Secretaría General N° 0076/RE, Resolución Secretaría General N° 0370/RE, Resolución Jefatural N° 0589/RE y Resolución Jefatural N° 0141/RE							
<b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>				SI		NO	x
En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar:							
<b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>				SI		NO	x
En caso de obtenerse información que se puede utilizar para determinar los factores de evaluación, detallarla:							
<b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>				SI		NO	x
En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla:							
 <b>Raúl Aldoradin Gutiérrez</b> Jefe de la Oficina de Logística Ministerio de Relaciones Exteriores							
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>							

