

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div>Importante</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div>Advertencia</div> <div>• Abc</div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div>Importante para la Entidad</div> <div>• Xyz</div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

## **BASES INTEGRADAS DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS** PRIMERA CONVOCATORIA

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

“ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL ESTUDIO DEFINITIVO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO COMPLEMENTARIO CON FINES DE LICENCIAMIENTO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, ANCASH – CUI 2300381”

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

#### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

##### **Advertencia**

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

##### **Importante**

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

#### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

##### **Importante**

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

#### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### **Importante**

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### **1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### **1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS**

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### **1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS**

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

### **1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS**

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### **1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### **1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO**

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.



El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

**Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.6.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA  
RUC N° : 20148309109  
Domicilio legal : Av. Pacifico 508 – Nuevo Chimbote – Prov. Del Santa – Dpto. Ancash  
Teléfono : 043-310445  
Correo electrónico : [.....]

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de Equipamiento y mobiliario complementario con fines de licenciamiento de la Escuela Profesional de Medicina Humana, del Proyecto de Inversión Mejoramiento de los Servicios Académicos de la E.A.P. de Medicina Humana de la Facultad de Ciencias de la Universidad Nacional del Santa, Distrito de Nuevo Chimbote, Provincia del Santa, Ancash – CUI N° 2300381.

ITEM	DEMONINACION
1	ENTRENAMIENTO DEL APARATO RESPIRATORIO Y CARDIO VASCULAR
2	ENTRENAMIENTO DEL EXAMENES MEDICOS
3	ENTRENAMIENTO GINECO-OSTETRICO
4	ENTRENAMIENTO INYECCION - PUNCION
5	ENTRENAMIENTO DE VIA AEREA PEDIATRICO
6	EQUIPOS DE LABORATORIOS
7	REFRIGERACION Y CONGELACION

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante Memorando N° 01399-2024-UNS-R el 13 de mayo de 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Determinados

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

**LLAVE EN MANO (Capacitación, Instalación y puesta en funcionamiento)**

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No Aplica.

### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo según relación de

ítems, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

ITEM	DEMONINACION	PLAZO DE ENTREGA
1	ENTRENAMIENTO DEL APARATO RESPIRATORIO Y CARDIO VASCULAR	120
2	ENTRENAMIENTO DEL EXAMENES MEDICOS	120
3	ENTRENAMIENTO GINECO-OSTETRICO	120
4	ENTRENAMIENTO INYECCION - PUNCION	120
5	ENTRENAMIENTO DE VIA AEREA PEDIATRICO	120
6	EQUIPOS DE LABORATORIOS	75
7	REFRIGERACION Y CONGELACION	75

Plazo de entrega en días calendarios, computados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Incluye: Instalación y puesta en funcionamiento y/o Capacitación según corresponda.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco y 00/100 soles) en el Banco de la Nación a la Cuenta Corriente N° 781-097586, debiendo recabar las bases en la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones ubicada en Campus I de la UNS, Av. Universitaria de S/N Urbanización Bellamar, Distrito de Nuevo Chimbote

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 31953 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley N° 31954 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2024.
- Ley N° 30225 – Ley de Contrataciones del Estado, en adelante la ley y todas sus modificaciones vigentes.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley de Contrataciones, en adelante el Reglamento y todas sus modificaciones vigentes.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y acceso a la información Pública.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.  
En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.  
  
En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.  
  
En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)
- e) **EL POSTOR DEBE PRESENTAR FOLLETOS, INSTRUCTIVOS, CATÁLOGOS, FICHA TÉCNICA DEL PRODUCTO (acreditada por la emitida por la marca y/o fabricante) O SIMILARES <sup>4</sup> para acreditar las características y/o requisitos funcionales específicos del bien previstos en las especificaciones técnicas.**

SOLO en el caso, que en los documentos previstos (Folletos, Instructivos y Catálogos) una de las características técnicas del bien ofertado no este contemplada, se aceptará Carta o documento equivalente de acreditación por el Marca y/o Fabricante, sin perjuicio de la potestad de la Entidad de realizar una fiscalización posterior.

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>4</sup> Por ejemplo, en el caso de medicamentos aquellas autorizaciones relacionadas al producto, como el Registro Sanitario o Certificado de Registro Sanitario del producto, el Certificado de Análisis, entre otros.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- h) El precio de la oferta en SOLES (S/). Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.  
El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

- a) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.
- b) Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (**Anexo N° 10**).

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. CARTA FIANZA.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso. CARTA FIANZA.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo.*

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

*En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>6</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>7</sup> (**Anexo N° 11**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>8</sup>.
- j) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>9</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>10</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de partes de la entidad con atención a la Dirección de Asesoría Legal de la UNS, ubicada en la Av. Pacífico N°508 - Urb. Buenos Aires Distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de Lunes a Viernes de 7: 30 am a 3:30 pm.

#### Importante

<sup>6</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>7</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>9</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>10</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## **2.5. FORMA DE PAGO**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén Central de la Universidad Nacional del Santa.
- Informe del funcionario responsable del laboratorio donde se instale los equipos y/o funcionario designado por la entidad emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Autorización expresa de la Dirección General de Administración de la UNS.

Dicha documentación se debe presentar en Mesa de Partes de la Dirección General Administración, sito en la Av. Universitaria S/N – Urb. Bellamar, Distrito de Nuevo Chimbote, en el horario de lunes a viernes de 7: 30 am a 3:30 pm.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL ESTUDIO DEFINITIVO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO COMPLEMENTARIO CON FINES DE LICENCIAMIENTO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, ANCASH – CUI 2300381

#### ITEM 01: ENTRENAMIENTO DEL APARATO RESPIRATORIO Y CARDIO VASCULAR

##### PARA ENTRENAMIENTO DEL APARATO RESPIRATORIO Y CARDIOVASCULAR

- MAQUETA CABEZA VIA AEREA (ADULTO)
- SIMULADOR DE AUSCULTACION (TORAX)
- SIMULADOR DE AUSCULTACION CARDIACA Y PULMONAR
- ENTRENADOR VIA AEREA (ADULTO) CON TORSO
- PACK RCP (REANIMACION CARDIOPULMANAR) BASICO FAMILIAR
- MANIQUI ASFIXIA (ADULTO)

CANTIDAD	DENOMINACION Y CARACTERÍSTICAS MINIMAS
02	<b>MAQUETA CABEZA VIA AEREA (ADULTO)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Cabeza de adulto diseñada para el manejo de las vías respiratorias</li><li>• Fabricado con material de piel de silicona y/o superior</li><li>• Para enseñanza de las técnicas de ventilación con bolsa-válvula-mascarilla</li><li>• Permite la práctica de la inserción del tubo endotraqueal, colocación de sonda nasogástrica.</li><li>• Permite el entrenamiento en la intubación nasotraqueal bilateral</li><li>• Demostración de la laringoscopia convencional y laringoscopia con vídeo</li><li>• Permite examen de fibra óptica.</li><li>• Simula edema de lengua y/o laringoespasmo.</li></ul>
01	<b>SIMULADOR DE AUSCULTACION (TORAX)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Torso adulto para auscultación cardiaca, pulmonar e intestinal</li><li>• Ordenador portátil con software preinstalado en español</li><li>• Auscultación con cualquier estetoscopio clínico</li><li>• Pulso de carótida palpable</li><li>• Sistema de altavoces</li><li>• Sitios de auscultación: (4) corazón, (8) pulmón, (2) intestinos y (1) soplo como mínimo</li><li>• Sonidos de auscultación: (45) corazón, (25) pulmón, (11) intestinos, 6 (soplo), como mínimo</li><li>• Fonocardiograma (grabaciones de todos los sonidos del corazón durante un ciclo cardíaco)</li><li>• Los usuarios pueden configurar presentaciones protegidas por contraseña. Deberá incluir transmisión por infrarrojo de auscultación que permita escuchar y compartir sonidos fisiológicos en directo con 10 personas a la vez como mínimo, asimismo deberá incluir 10 auriculares inalámbricos por infrarrojo, y maletín de transporte.</li></ul>
02	<b>SIMULADOR DE AUSCULTACION</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Para su uso en maniqués y paciente estandarizado con respuesta en tiempo real</li><li>• Con control inalámbrico desde tableta con software precargado</li><li>• Auriculares para recibir preguntas del instructor</li><li>• Con pulsos carotideo y radial</li><li>• Estetoscopio electrónico con biblioteca de sonidos (12) corazón, (10) pulmón, (4) intestinos</li><li>• Para simular la medición de presión arterial que oscilan entre 20 y 250 mm Hg con volumen ajustable</li><li>• Capacidad de manipular la presión sistólica y diastólica, así como la frecuencia cardíaca</li><li>• Capacidad de escuchar las 5 fases de sonidos de Korotkoff</li><li>• Para conexión de electrocardiograma de 5 cables</li><li>• Creación de escenarios personalizados</li><li>• Con maletín de transporte</li></ul>

02	<b>ENTRENADOR VIA AEREA (ADULTO) CON TORSO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabeza y torso adulto con rostro de piel de silicona y/o superior</li> <li>• Edema de lengua, laringoespasma e inflamación de la faringe</li> <li>• Use sondas nasofaríngeas y orofaríngeas, ventile e intube</li> <li>• Distensión gástrica por exceso de ventilación</li> <li>• Compresión/retroceso torácico realistas</li> <li>• Ventilación con Bolsa-Válvula-Mascarilla (BVM) produce elevación de tórax realista</li> <li>• Elevación del tórax unilateral con intubación del bronquio principal derecho</li> <li>• Los pulmones se pueden desactivar de forma independiente</li> <li>• Procedimientos quirúrgicos de vías respiratorias como traqueostomía con aguja y cricotirotomía quirúrgica</li> <li>• Suministrado con accesorios de cartílago cricoides normal y quirúrgico, incisiones longitudinales y transversales</li> <li>• Drenaje bilateral en el quinto espacio intercostal utilizando tubos torácicos convencionales de gran diámetro</li> <li>• Descompresión bilateral con aguja en el segundo espacio intercostal</li> <li>• Los ojos pueden estar abiertos o cerrados.</li> </ul>
02	<b>PACK RCP (REANIMACION CARDIOPULMONAR) BASICO FAMILIAR</b> <b>Deberá incluir:</b> 02 maniqués adultos, 02 neonatales y 01 pediátrico 20 protectores boca-pulmon adulto 10 protectores boca-pulmon pediátrico 20 protectores boca-pulmon neonatales Hoja de instrucciones Maleta de transporte <b>Características</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paquete de maniqués adultos, pediátricos y neonatales, realista de alta calidad a la vista y al tacto.</li> <li>• Ligero con una configuración rápida y sencilla de entrenamiento RCP.</li> <li>• Dos (02) maniqués adultos de solo torso con monitor de RCP,</li> <li>• Un (01) maniquí pediátrico solo de torso con monitor de RCP y</li> <li>• Dos (02) maniqués neonatales de cuerpo completo con monitor de RCP</li> <li>• Nuevo monitor de RCP actualizado basado en las Pautas de la Asociación Americana del Corazón más reciente.</li> <li>• Elevación visible del pecho cuando se ventila</li> <li>• Características anatómicas, incluida la apófisis xifoides.</li> <li>• Acabado realista similar a la piel</li> <li>• El mecanismo de clic incorporado suena cuando el estudiante ha utilizado la fuerza suficiente para comprimir el pecho a la profundidad recomendada.</li> <li>• La inclinación de la cabeza / elevación de la barbilla les enseña a los estudiantes a abrir correctamente las vías respiratorias.</li> </ul>
02	<b>MANIQUI ASFIXIA (ADULTO)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torso de tamaño natural que permite practicar procedimientos abdominales/torácicos para recuperar la respiración (maniobra de Heimlich) y aspirar la boca para despejar una vía aérea bloqueada.</li> <li>• Cuando se hacen los procedimientos correctamente, el maniquí expelerá el objeto causante de la obstrucción.</li> <li>• Fabricado con vinilo duradero para que al tacto parezca real.</li> </ul>
<b>INCLUYE</b> Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de producto, de manera presencial realizado por personal certificado por el fabricante, y en simulación clínico para el caso de los simuladores, como mínimo de 8 horas.  Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de los bienes (Maqueta, Maniquí y Simuladores). En relación al capacitador de los simuladores, deberá ser realizado por personal certificado por el fabricante en Simulación Clínico, Medica y/o a fines a Ciencias de la Salud. Mínimo de 8 horas en modalidad presencial.	

#### ITEM 02: ENTRENAMIENTO DEL EXAMENES MEDICOS

##### PARA ENTRENAMIENTO DE EXAMENES MEDICO

- SIMULADOR DE EXAMEN ABDOMINAL
- MAQUETA DE COLOCACION DE SONDA Y MANEJO OSTOMOS
- MANIQUI PARA TACTO RECTAL
- SIMULADOR DE EXAMEN DE OIDO

CANTIDAD	DENOMINACION Y CARACTERÍSTICAS MINIMAS
01	<b>SIMULADOR DE EXAMEN ABDOMINAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torso adulto para examen abdominal</li> <li>• Textura suave, resiliente y delicada que permite la palpación poco honda y profunda</li> <li>• Órganos intercambiables</li> <li>• Movimiento respiratorio</li> <li>• Auscultación abdominal</li> <li>• Inspección visual (auscultación, arteria renal, aorta abdominal, arteria ilíaca, y sonidos intestinales)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Palpación (Hígado, bazo, riñón, útero y linfoma)</li> <li>• Percusión (Hígado, bazo y costilla)</li> <li>• Debería incluir como mínimo: (1) unidad del torso masculino, (2) riñones (hidronefrosis, quistes), (2) bazos (levemente agrandado, agrandado), (4) hígados (precirrosis, cirrosis, hepatitis crónica, normal), (2) nódulos linfáticos inguinales (normal, linfoma), (2) úteros (normal, fibroma), y (1) estetoscopio simulado.</li> </ul>
02	<b>MAQUETA DE COLOCACION DE Sonda Y MANEJO OSTOMOS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Parte inferior del torso femenino con área de vulva y abertura uretral realistas</li> <li>• Estomas para prácticas de preparación de la piel, higiene del estoma y aplicación de bolsas de estoma descartables y permanentes, y cateterización urinaria femenina y masculina.</li> <li>• Examen cervical y rectal</li> <li>• Procedimientos de enema</li> <li>• Bolsa de transporte</li> </ul>
02	<b>MANIQUEO PARA TACTO RECTAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torso con piel de silicona</li> <li>• Colon con nueve (9) masas diferentes</li> <li>• Disco giratorio de cuatro (4) insertos prostáticos diferentes que incluyen como mínimo: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Próstata benigna agrandada</li> <li>- (2) Nódulos discretos de próstata</li> <li>- Próstata de masa grande</li> <li>- Cáncer invasivo maligno de próstata</li> </ul> </li> <li>• Piel de escroto fácilmente desmontable</li> <li>• Cuatro (4) testículos normales y cancerosos</li> <li>• Carrete de tubo Vas Deferens simulado para permitir múltiples procedimientos de vasectomía</li> <li>• Genitales masculinos con uretra y recto permeables</li> <li>• Vejiga urinaria para realizar cateterismos</li> <li>• Tapa removible para fácil acceso interno</li> </ul>
01	<b>SIMULADOR DE EXAMEN DE OIDO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para examen de oído derecho e izquierdo</li> <li>• 9 casos predeterminados con cambio rápido entre los casos</li> <li>• Canales auditivos en 2 tamaños: normal y estenosis</li> <li>• Con cuerpos extraños y cerumen simulados</li> <li>• Capacidad de usar otoscopio real</li> <li>• Alarma contra inserción dolorosa</li> <li>• El cuello se puede inclinar</li> <li>• Casos como mínimo: normal, otitis media serosa, mucosa, crónica con perforación, suprativa aguda, colesteatoma, tímpano esclerosis, perforaciones traumáticas, y bloqueo por cerumen.</li> </ul>
<b>INCLUYE</b> Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de producto, de manera presencial realizado por personal certificado por el fabricante, y en simulación clínica para el caso de los simuladores, como mínimo de 8 horas.	
Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de los bienes (Maqueta, Maniquí y Simuladores). En relación al capacitador de los simuladores, deberá ser realizado por personal certificado por el fabricante en Simulación Clínica, Medica y/o a fines a Ciencias de la Salud. Mínimo de 8 horas en modalidad presencial.	

### ITEM 03: ENTRENAMIENTO GINECO-OSTETRICO

#### PARA ENTRENAMIENTO GINECO-OBSTETRICO

- MAQUETA PARA MANIOBRA DE LEOPOLD
- MODELO PELVICO GINECOLOGICO
- MAQUETA DE MAMAS
- MAQUETA OBSTETRICA PARA EMBARAZO GEMELAR
- SIMULADOR DE EPISIOTOMIA
- MODELO DE PELVIS PARA ENTRENAMIENTO DE PARTO NORMAL

CANTIDAD	DENOMINACION Y CARACTERÍSTICAS MINIMAS
03	<b>MAQUETA PARA MANIOBRA DE LEOPOLD</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Modelo de torso materno entre 39 a 40 semanas de embarazo</li> <li>• Maniobras de leopold y evaluación de desproporción cefalopélvica</li> <li>• Auscultación de sonidos cardiacos fetales con control remoto</li> <li>• Sonidos grabados con Monitor Fetal Doppler</li> <li>• Sonidos de flujo sanguíneo del cordón</li> <li>• Selección de bocinas internas o externas</li> <li>• Control del ritmo cardiaco fetal de 60 a 180</li> <li>• Control de volumen de los sonidos cardiacos fetales</li> <li>• Mediciones: Diámetro abdominal materno, altura uterina y pelvimetría externa.</li> </ul>
03	<b>MODELO PELVICO GINECOLOGICO</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torso femenino inferior adulto con piel de material de silicona y/o superior</li> <li>• Examen con espejo y bimanual</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colocación de condón</li> <li>• Oclusión de Falopio</li> <li>• Colocación DIU</li> <li>• Cateterismo</li> <li>• Útero anterior y retrovertido</li> <li>• Útero transparente para DIU</li> <li>• Cérvix y úteros de embarazo (3 diferentes como mínimo)</li> <li>• Cérvix normales y anormales (5 anormales como mínimo)</li> </ul>
02	<b>MAQUETA DE MAMAS</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torso con mamas de material de silicona y/o superior</li> <li>• 3 mamas izquierdas intercambiables que presentan mastitis crónica, tumor benigno y carcinoma escirro</li> <li>• 3 mamas derechas intercambiables que presentan carcinoma y efecto "piel de naranja", sarcoma gigante y tejido mamario normal</li> <li>• Las mamas intercambiables deberán estar montadas en un torso</li> <li>• El torso se puede utilizar tanto en posición erguida como reclinada</li> <li>• Bolsa de transporte</li> </ul>
02	<b>MAQUETA OBSTETRICA PARA EMBARAZO GEMELAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Serie de 8 modelos para presentar todas las etapas del desarrollo.</li> <li>• Todos los modelos están montados por separado sobre un pedestal. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Embrión del 1º Mes</li> <li>- Embrión del 2º Mes</li> <li>- Embrión del 3º Mes</li> <li>- Feto del 4º Mes (Posición transversa)</li> <li>- Feto del 5º Mes (Posición de nalgas)</li> <li>- Feto del 5º Mes (Posición transversa)</li> <li>- Fetos Gemelos del 5º Mes (Posición normal)</li> <li>- Feto del 7º Mes (Posición normal)</li> </ul> </li> </ul>
03	<b>SIMULADOR DE EPISIOTOMIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para permitir mostrar el tratamiento de las heridas siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Episiotomía mediana</li> <li>- Episiotomía mediolateral</li> <li>- Episiotomía lateral</li> <li>- Laceraciones vaginales</li> <li>- Laceraciones labiales</li> </ul> </li> <li>• Para permite palpar y suturar en la zona perineal las estructuras musculares siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Músculo esfínter externo del ano</li> <li>- Músculo transverso superficial del perineo</li> <li>- Músculo bulboesponjoso</li> </ul> </li> <li>• Las capas musculares y de la piel deberán poder suturar por separado.</li> <li>• Deberá incluir consumible de 5 unidades adicionales</li> </ul>
01	<b>MODELO DE PELVIS PARA ENTRENAMIENTO DE PARTO NORMAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Torso adulto inferior con piel de silicona y/o superior</li> <li>• Partos normales, nalgas, y asistido</li> <li>• Simulación de distocia de hombros</li> <li>• Maniobra Mc Roberts y presión suprapúbica</li> <li>• Prolapso del cordón, circular del cordón, placenta con cotiledones removibles</li> <li>• Demostración de movimientos cardinales, el descenso, la rotación y expulsión</li> <li>• El cuello uterino puede ilustrar la dilatación y el borramiento</li> <li>• Bebe con piel de silicona, cavidad oral y nasal, fontanela y sutura palpable, cordón umbilical</li> <li>• Manejo de hemorragias posparto, tono uterino ajustable, cateterismo urinario</li> <li>• Vulvas para reparación de episiotomía</li> <li>• Recto para administración de supositorios.</li> </ul>
<b>INCLUYE</b> Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de producto, de manera presencial realizado por personal certificado por el fabricante, y en simulación clínico para el caso de los simuladores, como mínimo de 8 horas.	
Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de los bienes (Maquetas, Modelos y Simuladores). En relación al capacitador de los Modelos y Simuladores, deberá ser realizado por personal certificado por el fabricante en Simulación Clínico, Medica y/o a fines a Ciencias de la Salud. Mínimo de 8 horas en modalidad presencial.	

#### ITEM 04: ENTRENAMIENTO INYECCION - PUNCION

##### PARA ENTRENAMIENTO INYECCION-PUNCION

- MODELO DE INYECCION INTRAMUSCULAR
- MODELO DE INYECCION INTRAMUSCULAR EN GLUTEO (NALGA)
- MODELO DE VENOPUNCION
- MODELO DE PUNCION ARTERIAL
- MODELO DE INYECCION PUNCION ESPINAL (LUMBAR)



CANTIDAD	DENOMINACION Y CARACTERÍSTICAS MINIMAS
03	<b>MODELO DE INYECCION INTRAMUSCULAR</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para practicar la técnica de inyección intramuscular e indicar con una señal audiovisual si la inyección se ha hecho correctamente.</li> <li>• Deberá abrocharse, y mostrar de forma fiel el glúteo derecho con todos los puntos anatómicos táctiles importantes para una inyección en el tejido muscular (intramuscular): la cresta ilíaca, la espina ilíaca delantera superior y el trocánter mayor como mínimo.</li> </ul>
04	<b>MODELO DE INYECCION INTRAMUSCULAR EN GLUTEO (NALGA)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para practica de inyección intramuscular en 3 puntos diferentes: método Shibusanbu (cuadrante superior externo de las nalgas) y los puntos de Clarke y Hochstetter.</li> <li>• Una nalga con estructura transparente para estudiar la anatomía de los huesos, la cresta ilíaca, del trocánter mayor, del músculo glúteo mediano y de los nervios y las venas.</li> <li>• Otra Nalga con puntos de orientación anatómica para palpar a través de la piel flexible y poder localizar los puntos de inyección correctos.</li> <li>• Las inyecciones bien dadas se confirman con una luz verde, mientras que si la aguja pincha un sitio equivocado o se clava demasiado profundo entonces se enciende una luz roja y se escucha una alarma.</li> <li>• Es posible dar una inyección con líquido (agua).</li> </ul>
02	<b>MODELO DE VENOPUNCION</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brazo adulto para practica de inyecciones y venopunciones en adulto.</li> <li>• Con realismo de detalles finos.</li> <li>• Con red de venas en la mano y brazo</li> <li>• Pera de goma para aumentar o reducir la presión de las venas</li> <li>• Venas cefálicas, basílica, antecubital, radiales y cubital</li> <li>• Simulación del puño cerrado y la posición de torniquete</li> <li>• Administración de medicamentos y técnica de infusión</li> <li>• Ejercicio de extracción de sangre con sangre simulada</li> <li>• Ejercicios de inyección subcutánea e intramuscular</li> <li>• Deberá incluir base para el brazo y bolsa de transporte</li> </ul>
02	<b>MODELO DE PUNCION ARTERIAL</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Brazo adulto para practica de punción arterial.</li> <li>• De aspecto realista, fácil de armar y usar.</li> <li>• Debe permitir identificar los lugares correctos de punción al palpar pulso en puntos: radial y braquial (arteria radial y humeral)</li> </ul> <b>Características:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pulso arterial manual</li> <li>• Muñeca flexible</li> <li>• Perfusión de fluidos</li> <li>• Puntos de punción percutánea en arteria braquial y radial</li> <li>• Arterias con capacidad de retorno sanguíneo.</li> </ul>
02	<b>MODELO DE INYECCION PUNCION ESPINAL (LUMBAR)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Que proporcione retroalimentación táctil realista combinada con un sistema de suministro de fluido a presión, que permite la colección de LCR y la medición de la presión del LCR que sale a través del espacio creado para acceder al canal medular.</li> <li>• Permite la práctica de la inyección de la anestesia local, con inserción de la aguja entre las vértebras, punción lumbar, y epidural.</li> <li>• Médula espinal reemplazable con capa de piel, subcutánea, de tejido conjuntivo y vértebras lumbares</li> <li>• Características anatómicas debe incluir las crestas ilíacas, vértebras lumbares L2 a L5, ligamento amarillo, espacio epidural y duramadre</li> <li>• La inserción de agujas es posible entre vértebras</li> <li>• Resistencia realista a la aguja, incluyendo chasquidos cuando la aguja atraviesa el ligamento amarillo y la duramadre</li> <li>• LCR simulado fácil de rellenar y presión del líquido de configuración sencilla, lo que permite a los estudiantes la extracción de LCR y la medición de la presión de apertura</li> <li>• Sistema de presión con un funcionamiento simple por botón para incrementar o disminuir la presión</li> <li>• Un LED muestra el punto predeterminado que va de baja, media a alta presión</li> <li>• Permite la práctica del procedimiento en posición decúbito lateral izquierda o en posición sentada.</li> </ul>
<b>INCLUYE</b> <b>Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de producto, de manera presencial realizado por personal certificado por el fabricante, como mínimo de 8 horas.</b>	

**ITEM 05: ENTRENAMIENTO DE VIA AEREA PEDIATRICO**

**PARA ENTRENAMIENTO DE VIA AEREA PEDIATRICO-NEONATAL**

- SIMULADOR PEDIATRICO INFANTIL PARA SOPORTE VITAL AVANZADO
- SIMULADOR NEONATAL PARA SOPORTE VITAL AVANZADO
- MANIQUI PARA VIA AEREA LACTANTE

CANTIDAD	DENOMINACION Y CARACTERÍSTICAS MINIMAS
01	<p><b>SIMULADOR PEDIATRICO INFANTIL PARA SOPORTE VITAL AVANZADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulador pediátrico de 5 o 6 años de cuerpo completo</li> <li>• Control inalámbrico</li> <li>• Batería interna recargable</li> <li>• Sonidos de voz pregrabados</li> <li>• Cianosis programable por software</li> <li>• Para practica de intubación oral y nasal</li> <li>• Detección de profundidad de intubación</li> <li>• Distensión gástrica por exceso de ventilación</li> <li>• Pulsos carotideo, femoral, braquial y radial</li> <li>• Elevación bilateral del tórax con ventilación BVM</li> <li>• Elevación unilateral con bronquio principal derecho</li> <li>• Monitoreo de ECG de 4 derivaciones con equipo real</li> <li>• Proporción de energía real con un desfibrilador / DEA real</li> <li>• Brazo para practica IV y pierna para acceso IO</li> <li>• Brazo para medición de la presión arterial</li> <li>• Auscultación cardíaca y pulmonar</li> <li>• RCP en tiempo real: profundidad y velocidad de compresión, tiempo de la interrupción de la compresión, velocidad de ventilación, ventilación excesiva, ciclos de RCP, tonos audibles para ayudar a la compresión y ventilación, hacer informe de rendimiento métricas de RCP, y enviar por correo electrónico e imprimir informe</li> <li>• Deberá incluir tableta o laptop táctil para controlar el simulador y monitor de signos virtuales del paciente</li> <li>• Deberá incluir escenarios clínicos de simulación</li> <li>• Software en español con licencia de por vida.</li> </ul>
01	<p><b>SIMULADOR NEONATAL PARA SOPORTE VITAL AVANZADO</b></p> <p>GENERALES</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Simulador de paciente recién nacido con piel de silicona y/o superior</li> <li>• Inalámbrico y autónomo (sin cables); completamente operacional durante el transporte</li> <li>• Tiempo de la duración de la batería interna: mayor o igual a 08 horas en funcionamiento continuo</li> <li>• Control del simulador en modo manual (por el instructor) y automático (respuesta fisiológica automática)</li> <li>• Deberá incluir tableta o laptop táctil para controlar el simulador y monitor de signos virtuales del paciente</li> <li>• Deberá incluir escenarios clínicos de simulación</li> <li>• Software en español con licencia de por vida</li> </ul> <p>CARACTERÍSTICAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuerpo completo con piel de silicona</li> <li>• Convulsiones programables</li> <li>• Llanto y gruñidos programables</li> <li>• Ojos parpadeantes con velocidad programable</li> <li>• Fontanelas programables: deprimida, normal y abultada</li> <li>• Retracciones programables: leve, grave y grave con jadeo</li> <li>• Tono muscular programables: activo, reducido y flácido</li> <li>• Movimiento programable: pestañear, apretar la boca, jadear, flexión y extensión de brazos y piernas</li> <li>• Cianosis central / periférica, ictericia, palidez y enrojecimiento programables</li> <li>• Intubación nasotraqueal/orotraqueal</li> <li>• Detección y registro de la profundidad de la intubación</li> <li>• Detección y registro de la posición de cabeza-inclinación (extensión / flexión)</li> <li>• Respiración espontánea con patrones respiratorios seleccionables</li> <li>• Elevación y descenso de tórax unilateral programable</li> <li>• Elevación unilateral del tórax con intubación del bronquio principal derecho</li> <li>• Elevación bilateral del tórax con ventilación con Bolsa Válvula Mascarilla</li> <li>• Las ventilaciones y compresiones se miden y registran en tiempo real</li> <li>• Monitoreo de rendimiento de RCP en tiempo real</li> <li>• Frecuencia respiratoria y cardíaca programables</li> <li>• Ventilación mecánica con equipo real: niveles PEEP, distensibilidad pulmonar y destete programables</li> <li>• Capacidad de recibir información a tiempo real de un ventilador mecánico real</li> <li>• Inserción tubo torácico con piel realista para cortar y suturar, sangrado, pop pleural táctil y drenaje de líquido</li> <li>• Descompresión de aguja presenta realimentación táctil realista y un silbido audible</li> <li>• Prueba de tiempo de llenado capilar con detección y registro</li> <li>• Pulsos palpables: fontanela, braquial, femoral y umbilical</li> <li>• Desfibrilación, cardioversión y colocación de marcapasos con equipo real</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitorización de ECG con equipo real y biblioteca de ritmos de ECG (personalizables)</li> <li>• Monitorización de presión arterial con equipos real</li> <li>• Monitorización de SpO2 y etCO2 con equipos real</li> <li>• Acceso intravenoso en cuero cabelludo, mano, y umbilical</li> <li>• Sitio de infusión intraósea en la tibia</li> <li>• Cateterismo umbilical (venoso y arterial): infusión continua y muestreo</li> <li>• <b>Genitales masculinos y femeninos intercambiables o Genital masculino o Genital femenino.</b></li> <li>• Distensión abdominal programable y hernia de diafragma</li> <li>• Sonidos de vías aéreas, respiración, cardiacas e intestinales</li> <li>• Deberá incluir Kit de heridas</li> </ul>
03	<b>MANQUI PARA VIA AEREA LACTANTE</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cabeza de un bebe para manejo de vías aéreas</li> <li>• Con material de piel de silicona y/o superior</li> <li>• Modelo basado en datos DICOM CT</li> <li>• Inserción de tubo endotraqueal</li> <li>• Intubación nasotraqueal doble</li> <li>• Técnicas de ventilación con bolsa-válvula-mascarilla (BVM)</li> <li>• Gama completa de inserción de dispositivos supraglóticos</li> <li>• Laringoscopia normal y video – laringoscopia</li> </ul>
<b>INCLUYE</b> <b>Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de producto, de manera presencial realizado por personal certificado por el fabricante, y en simulación clínico para el caso de los simuladores, como mínimo de 8 horas.</b>  Plan de Capacitación para manejo y uso adecuado de los bienes (Maniquí y Simuladores). En relación al capacitador de los simuladores, deberá ser realizado por personal certificado por el fabricante en Simulación Clínico, Medica y/o a fines a Ciencias de la Salud. Mínimo de 8 horas en modalidad presencial.	

**ITEM 06: EQUIPOS DE LABORATORIOS**

<b>EQUIPOS DE LABORATORIO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• AUTOCLAVE (ESTERILIZADORA A VAPOR)</li> <li>• BAÑO DE MARIA</li> <li>• INCUBADOR AGITADOR</li> <li>• CENTRIFUGA</li> <li>• MICROCENTRIFUGA</li> <li>• MUFLA DE LABORATORIO</li> <li>• ESTUFA U HORNO DE SECADO</li> <li>• HORNO ESTERILIZADOR</li> <li>• DESTILADOR DE AGUA</li> <li>• PHMETROS</li> <li>• POLARIMETRO INALAMBRICO</li> <li>• CABINA HORIZONTAL DE BIOSEGURIDAD BIOLOGICA</li> </ul>

<b>CANTIDAD</b>	<b>DENOMINACION Y CARACTERÍSTICAS MINIMAS</b>
01	<b>AUTOCLAVE (ESTERILIZADORA A VAPOR)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo vertical</li> <li>• Capacidad mayor a 30 lt. y menor a 45 lt.</li> <li>• Equipo autónomo (no requiere de conexiones externas de agua ni desagüe.</li> <li>• Proceso de esterilización automático</li> <li>• Drenaje de agua para permitir limpieza y cambio de agua del reservorio</li> <li>• Cámara de esterilización construida de acero inoxidable 304L equivalente o mejor</li> <li>• Controlado por microprocesadores</li> <li>• Programación de parámetros de esterilización</li> <li>• Pantalla de visualización digital de parámetros</li> <li>• Presión de cámara en la pantalla de visualización y/o manómetro</li> <li>• Temperatura de la cámara en la pantalla de visualización.</li> <li>• Puerta con función de bloqueo.</li> <li>• Alarma de falla y código de error de falla</li> <li>• Protección contra sobre calentamiento de la cámara.</li> <li>• Impresora para registro del proceso de esterilización.</li> <li>• Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
05	<b>BAÑO DE MARIA</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacidad de Deposito igual o mayor a 4 litros, pero menor a hasta 11.5 lt.</b></li> <li>• Reservorio de acero inoxidable AISI 304/304L o AISI 310/310L o equivalente</li> <li>• Con dispositivo de drenaje</li> <li>• Con pantalla LCD o superior para visualización</li> <li>• Control electrónico por microprocesador</li> <li>• Temperatura programable</li> <li>• Temperatura máxima (°C) : mayor o igual a 90 °C.</li> <li>• Temperatura mínima (°C): menor o igual a 10° C sobre la temperatura ambiental</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Variación de la temperatura: menor o igual a 0.5°C</li> <li>• Visualización digital de la temperatura actual</li> <li>• Protección contra sobre temperatura</li> <li>• Sistema de control o detección de bajo nivel de agua</li> <li>• Manguera de drenaje no menor a 2 metros de longitud.</li> <li>• Termómetro externo digital (sin mercurio) con soporte para su inmersión en el reservorio. (incluye certificado de calibración)</li> <li>• Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> <li>• Incluye: dos soportes para tubos de diámetro entre 12mm y 13 mm; 01 soportes como mínimo para tubos de diámetros entre 14mm y 16 mm y 01 soporte para tubos de diámetro entre 18mm y 20 mm.</li> </ul>
02	<p><b>INCUBADOR AGITADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alarma sonora y visual de temperatura y velocidad.</li> <li>• Función de recuperación de apagado o de acuerdo al fabricante.</li> <li>• Modo de agitación suave, funcionamiento estable y confiable o de acuerdo al fabricante.</li> <li>• Motor de accionamiento eficiente y controlador de refrigeración, bajo consumo de energía o de acuerdo al fabricante.</li> <li>• Ventana transparente y diseño de iluminación conveniente para la observación de muestras.</li> <li>• Controlado con microprocesador</li> <li>• Pantalla LCD o similar</li> <li>• Indicador de temperatura y tiempo</li> <li>• Velocidad de agitación: de 40 a 300 rpm o de mayor rango.</li> <li>• Rango de temp.: 5°C a 60°C o similar.</li> <li>• Cantidad de placa de agitación: 2 piezas o mayor</li> <li>• Capacidad max.: 1000ml*12 o 500ml*24 o 250ml*30 o 100ml*48 o 50ml*48</li> <li>• Capacidad estándar: 500ml*12, 250ml*15</li> <li>• Cámara interna: acero inoxidable</li> <li>• Material externo: acero con recubrimiento pintura antibacteriano.</li> <li>• Dos bandejas como mínimo</li> <li>• Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
03	<p><b>CENTRIFUGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cámara de Acero Inoxidable.</li> <li>• sistema de bloqueo de tapa durante su funcionamiento.</li> <li>• Fuerza de Centrifuga Relativa</li> <li>• Velocidad máxima: 24,000 rpm</li> <li>• Máximo RCF: alcanzable de 4000 xG o mayor</li> <li>• Máxima capacidad: 4 x 750 ml</li> <li>• Precisión de velocidad: <math>\pm 10</math> rpm</li> <li>• Programador de parametros: velocidad y tiempo.</li> <li>• Controlado por microprocesador</li> <li>• Visualizador digital de velocidad y tiempo.</li> <li>• Rango de tiempo: 1 s ~ 999 min / continuo / giro corto</li> <li>• Rango de temperatura: -20°C a 40°C</li> <li>• Exactitud de temperatura: <math>\pm 1.0</math> °C</li> <li>• Incluye rotor oscilante de ángulo del tubo para cuatro cabezales</li> <li>• Incluye un roto angular fijo para 8tubos de 15 ml como mínimo</li> <li>• Nivel de Ruido: no mayor de 61Db</li> <li>• Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
03	<p><b>MICROCENTRIFUGA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Compacta</li> <li>• con capacidad máxima de 4 x 1,5–2 ml.</li> <li>• Pantalla LCD o superior</li> <li>• Velocidad max. [min-1]: 15.000 o similar.</li> <li>• Campo gravitatorio max. [x g]: 16.602 O MAYOR</li> <li>• Capacidad Máx. [ml]: 24 x 1,5/2 ml</li> <li>• Ajuste de la temperatura [°C]: -10 a 40 o de mayor rango.</li> <li>• <b>Curvas de aceleración: 2</b></li> <li>• <b>Curvas de frenado: 2 o de acuerdo al fabricante.</b></li> <li>• Tiempo seleccionable hasta 5 min.</li> <li>• Nivel de ruido menor o igual que 57 dB</li> <li>• Sistema de frenado de motor</li> <li>• Sistema de bloque de la tapa del equipo durante su funcionamiento.</li> <li>• Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
01	<p><b>MUFLA DE LABORATORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Capacidad mayor a 2Lt. Y menor hasta 6Lt.</b></li> <li>• Control PID por microprocesador</li> <li>• Temperatura De Funcionamiento: 100 ~ 1150 ° C</li> <li>• Precisión de alta temperatura a <math>\pm 2,0</math> ° C o superior</li> <li>• Pantalla LCD donde se muestran todos los parámetros del equipo</li> <li>• Contador de tiempo digital 99 Horas 59 Minutos</li> <li>• Material Interno: Fibra cerámica</li> <li>• Material externo: Placa de acero laminado en frío con acabado de resina de melamina al horno o similar.</li> <li>• Ducto de salida de gases.</li> <li>• Las características de seguridad incluyen funciones de autodiagnóstico, compensación de calibración, función de bloqueo, recuperación automática después de un corte de energía, disyuntor de fuga a tierra y dispositivo</li> </ul>

	<p>automático de prevención de sobrecalentamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
05	<p><b>ESTUFA U HORNO DE SECADO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad: mayor a 65 y menor a 80 Lt.</li> <li>Cámara de acero inoxidable</li> <li>Rango de temperatura: RT+10~300°C</li> <li>Precisión de temperatura: 0.1°C Fluctuación de temperatura: ±0.5°C</li> <li>Temperatura ambiente: +5~40°C Rango de tiempo: 1~9999min.</li> <li>N° de repisas: mínimo 02 removibles.</li> <li>Pantalla: LCD. O LED.</li> <li>Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
02	<p><b>HORNO ESTERILIZADOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De convección natural y forzada con un rango de temperatura de hasta +300 °</li> <li>Capacidad de 53 l (1.9 pies cúbicos) o similar.</li> <li>Parámetros de control: temperatura (Celsius o Fahrenheit), velocidad del ventilador, posición de la aleta del aire de escape, hora del programa, zonas horarias y horario de verano.</li> <li>Sensor de temperatura PT100 en un circuito de 4 hilos y una interfaz ethernet para leer el registro de protocolo.</li> <li>Doble protección contra sobre temperatura que incluye alarma visual: monitoreo electrónico de temperatura.</li> <li>Temperatura de monitoreo libremente ajustable y limitador mecánico de temperatura TB acc. según DIN 12 880, que apaga la calefacción si la temperatura máxima permitida se supera en aprox. 10° C, protegiendo el horno.</li> <li>Cámara interna de acero inoxidable.</li> <li>Registrador de datos integrado y un temporizador digital que es ajustable.</li> <li>Sensores PT100 de posición libre.</li> <li>Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
02	<p><b>DESTILADOR DE AGUA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Capacidad destilación: 4 l/hora o mayor</li> <li>Consumo de agua l/min: 0,6</li> <li>Conductividad del destilado: a 20°C: 1,5 µS/cm</li> <li>Con termostato, que protege al aparato en caso de sobrecalentamiento</li> <li>Grifo dispensador de agua destilada</li> <li>Capacidad del depósito de agua: 8 litros o mayor</li> <li>Incluye tuberías flexibles para entrada y salida de agua</li> <li>Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
03	<p><b>PHMETROS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rango de pH: -2.0 a 20.0 pH, -2.00 a 20.00 pH, -2.000 a 20.000 pH</li> <li>Resolución de pH: 0.1, 0.01, 0.001 pH</li> <li>Precisión de Ph: (@ 25°C / 77°F) ± 0.1 pH, ± 0.01 pH, ± 0.002 pH ± 1 LSD</li> <li>Calibración de pH: automática de hasta cinco puntos, ocho búferes estándar disponibles (1.68, 3.00, 4.01, 6.86, 7.01, 9.18, 10.01, 12.45) y cinco búferes personalizados</li> <li>Compensación de temperatura de pH: automático o manual de -20.0 a 120.0 ° C. rango mV: ± 2000 mV</li> <li>Resolución mV: 0.1 mV Precisión mV: ± 0.2 mV ± 1</li> <li>LSD</li> <li>Rango de desplazamiento relativo mV: ± 2000 mV</li> </ul>
01	<p><b>POLARIMETRO INALAMBRICO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Conectividad: Bluetooth y/o Wifi y/o alámbrica, y USB</li> <li>Fuente de luz: LED</li> <li>Exactitud: +/- 0,09° rotación óptica o superior.</li> <li>Portamuestras: celda de muestra horizontal de 100 mm o similar.</li> <li>Autonomía típica mayor de 10 horas.</li> </ul>
01	<p><b>CABINA HORIZONTAL DE BIOSEGURIDAD BIOLOGICA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Seguridad biológica Clase II tipo B2</li> <li>Sin reciclaje de aire; extracción total a través de filtros.</li> <li>Cumplimiento de estándares NSF/ANSI 49 o en 12469</li> <li>Ancho nominal mínimo (longitud frontal de trabajo) de 4 pies</li> <li>Ruido no mayo de 67 dB(a) a 1m de distancia.</li> <li>Panel de control con pantalla digital</li> <li>Sistema de compensación de flujo de aire por saturación del filtro.</li> <li>Ventana de vidrio templado o laminado (con protección UV), de apertura por medio de sistema contrabalanceado u otro mecanismo.</li> <li>Prefiltros</li> <li>Filtros del tipo HEPA o ULPA con eficiencia del 99.99% o superior</li> <li>Calidad de aire en el área de trabajo según ISO 14644-1. Correspondiente a la clase 5 o superior.</li> <li>Material exterior de acero con cubierta de pintura antimicrobiana o superior.</li> <li>Superficie de trabajo removible de acero inoxidable.</li> <li>Intensidad de luz 650 lux o mayor.</li> <li>Sistema de alerta ante falla del sistema extractor.</li> <li>Monitoreo continuo del flujo de aire. Controlada electrónicamente.</li> <li>Velocidad mínima de flujo de aire de ingreso de 0,4 m/s o 78 FPM</li> <li>Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>

**ITEM 07: REFRIGERACION Y CONGELACION**

**EQUIPOS DE REFRIGERACIÓN Y CONGELACION**

- REFRIGERADORA
- CONGELADOR

CANTIDAD	DENOMINACION Y CARACTERÍSTICAS MINIMAS
05	<p><b>REFRIGERADORA DE LABORATORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad: Igual o mayor a 650L o menor a 900 L.</li> <li>• <b>Rango Temperatura: 2 °C ~ 8 °C</b></li> <li>• Exactitud Temperatura: 0.1°C</li> <li>• Control por microprocesador, pantalla LED</li> <li>• Alarma: audible y visual para: temperatura alta y baja, alarma de falla de energía, falla del sensor, puerta entreabierta</li> <li>• Sistema de refrigeración por aire forzado</li> <li>• Refrigerante: libre de CFC</li> <li>• Condensador y Evaporador: condensador de tubo Bundy o de mejor tecnología</li> <li>• Descongelación automática</li> <li>• Puerta de cristal</li> <li>• Estructura: Diseño unibody y espuma de mono ensamblaje (material de aislamiento de poliuretano rígido)</li> <li>• Material Interno: Acero laminado en frío o acero inoxidable.</li> <li>• Lámpara LED, Registrador de temperatura.</li> <li>• Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>
01	<p><b>CONGELADOR VERTICAL DE LABORATORIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vertical, con Capacidad: mayor a 200 Lt menor a 400 Lt.</li> <li>• Capaz de mantener los productos almacenados en su interior a una temperatura bajo 0 °C.</li> <li>• normalmente entre Con Rangos de temperatura entre los -40 °C y -4 °C. o temperaturas más bajas.</li> <li>• Indicador digital</li> <li>• Control con microprocesador -PID</li> <li>• Descongelación automática controlada por termostato.</li> <li>• Control de temperatura</li> <li>• Sistema de refrigeración: Compresor hermético</li> <li>• Refrigerante R404a sin CFC</li> <li>• Nivel de ruido: menor o igual a65 dB</li> <li>• Material de cabina de acero inoxidable</li> <li>• Alarma: audible y visual para puerta entreabierta, como mínimo.</li> <li>• Energía: 220 v/60hz (con tolerancia según el código nacional de electricidad)</li> </ul>

### Importante

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: ITEMS 1, 2, 3, 4 y 5

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para los Ítems:  <b>ITEM N° 01:</b> ENTRENAMIENTO DEL APARATO RESPIRATORIO Y CARDIOVASCULAR  <b>ITEM N° 02:</b> ENTRENAMIENTO DE EXAMENES MEDICOS  <b>ITEM N° 03:</b> ENTRENAMIENTO GINECOOBSTETRICO  <b>ITEM N° 04:</b> ENTRENAMIENTO DE INYECCION-PUNCION  <b>ITEM N° 05:</b> ENTRENAMIENTO DE VIA AEREA PEDIATRICO - NEONATAL</p> <p>El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <p><b>El postor debe acreditar Autorización para la distribución del producto para los equipos que correspondan a Modelos y/o Simulares de los ITEM 01, 02, 03, 04 y 05.</b></p>
	<p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea ACTIVO Y HABIDO; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <p>Copia del certificado y/o constancia emitida por el fabricante.</p> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> <p><b>Por ejemplo,</b> en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe contar con:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</li> <li>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</li> </ul>
<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u>



El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:

**ITEM N° 01:** ENTRENAMIENTO DEL APARATO RESPIRATORIO Y CARDIOVASCULAR  
**S/ 1,200,000.00** (UN MILLÓN DOSCIENTOS MIL con 00/100 soles)

**ITEM N° 02:** ENTRENAMIENTO DE EXAMENES MEDICOS  
**S/ 360,000.00** (TRESCIENTOS SESENTA MIL con 00/100 soles)

**ITEM N° 03:** ENTRENAMIENTO GINECOOBSTETRICO  
**S/ 780,000.00** (SETECIENTOS OCHENTA MIL con 00/100 soles)

**ITEM N° 04:** ENTRENAMIENTO DE INYECCION-PUNCION  
**S/ 960,000.00** (NOVECIENTOS SESENTA MIL con 00/100 soles)

**ITEM N° 05:** ENTRENAMIENTO DE VIA AEREA PEDIATRICO – NEONATAL  
**S/ 1,800,000.00** (UN MILLÓN OCHOCIENTOS MIL con 00/100 soles)

Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el **Anexo N° 1** tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita la siguiente experiencia, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

**ITEM N° 01:** ENTRENAMIENTO DEL APARATO RESPIRATORIO Y CARDIOVASCULAR  
**S/ 112,000.00** (Ciento doce mil con 00/100 soles)

**ITEM N° 02:** ENTRENAMIENTO DE EXAMENES MEDICOS  
**S/ 30,500.00** (Treinta mil quinientos mil con 00/100 soles)

**ITEM N° 03:** ENTRENAMIENTO GINECOOBSTETRICO  
**S/ 70,500.00** (Setenta mil quinientos con 00/100 soles)

**ITEM N° 04:** ENTRENAMIENTO DE INYECCION-PUNCION  
**S/ 85,500.00** (Ochenta y cinco mil quinientos con 00/100 soles)

Se consideran **bienes similares** a los siguientes:

Para los ITEMS 1, 2, 3,4 y 5: Simuladores y/o modelos anatómicos para la enseñanza de medicina y otras ciencias de la salud.

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>11</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las

<sup>11</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*



<p>obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p>
<p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocato conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"</i></p>

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Titulado en salud y/o Ingeniería y certificado por la marca o fábrica. Con una experiencia mínima de dos (2) años en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p>
	<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li><i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li><i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li><i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul>

## REQUISITOS DE CALIFICACIÓN: ITEMS 6 y 7

A	<p><b>CAPACIDAD LEGAL</b></p> <p><b>HABILITACIÓN</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>Para los Ítems:  <b>ITEM N° 06:</b> EQUIPOS DE LABORATORIO  <b>ITEM N° 07:</b> REFRIGERACION Y CONGELACION</p> <p>El postor debe contar con Inscripción vigente en la SUNAT y que su actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Presentación de ficha de RUC, CIR, constancia de Información Registrada donde conste que su estado sea <b>ACTIVO Y HABIDO</b>; y que si Actividad Económica tenga relación con el objeto de la convocatoria.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</p> </div> <p><del>Por ejemplo, en caso que el objeto de la convocatoria sea la adquisición de algún insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización señalado en el Decreto Legislativo N° 1126 y el Decreto Supremo N° 348-2015-EF y modificatorias, se debe requerir lo siguiente:</del></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><del>El postor debe contar con:</del></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Inscripción vigente en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados a cargo de la SUNAT, que lo autoriza para realizar actividades fiscalizadas con el insumo químico y/o producto o subproducto o derivado que esté sujeto al registro, control y fiscalización objeto de la convocatoria</del></li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><del>Copia de la Resolución de Intendencia expedido por la SUNAT que otorga al postor la inscripción en el Registro para el Control de Bienes Fiscalizados.</del></li> <li><del>La vigencia de la inscripción así como la inclusión del insumo químico y/o producto o subproducto o derivado sujeto al registro, control y fiscalización, objeto de la convocatoria, deben ser verificados en la base de datos del Registro para el Control de Bienes Fiscalizados publicado en la página web de la SUNAT.</del></li> </ul>
B	<p><b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a:</p> <p><b>ITEM N° 06:</b> EQUIPOS DE LABORATORIO  <b>S/ 1,770,000.00 (UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA MIL con 00/100 soles)</b></p> <p><b>ITEM N° 07:</b> REFRIGERACION Y CONGELACION  <b>S/ 450,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL con 00/100 soles)</b></p> <p>Por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>En el caso de postores que declaren en el <b>Anexo N° 1</b> tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita la siguiente experiencia, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.</p>

**ITEM N° 07: REFRIGERACION Y CONGELACION**  
**S/ 40,500.00 (Cuarenta mil quinientos con 00/100 soles)**

Se consideran **bienes similares** a los siguientes:

Para el **ITEM 6:** Equipos de uso en laboratorios clínicos médicos y/o laboratorios biológicos.

Para el **ITEM 7:** Equipos de Refrigeración y Congelación de uso en laboratorios biológicos, clínicos, o sanitario **y/o Laboratorios en General.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>12</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

**Importante**

<sup>12</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

C	CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL
C.1	EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>Profesional Titulado. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div data-bbox="295 696 1420 1133"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.</i></li> <li>• <i>Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</i></li> <li>• <i>En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</i></li> <li>• <i>Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</i></li> </ul> </div>

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

**ITEM N° 01:** ENTRENAMIENTO DEL APARATO RESPIRATORIO Y CARDIOVASCULAR

**ITEM N° 02:** ENTRENAMIENTO DE EXAMENES MEDICOS

**ITEM N° 03:** ENTRENAMIENTO GINECOOBSTETRICO

**ITEM N° 04:** ENTRENAMIENTO DE INYECCION-PUNCION

**ITEM N° 05:** ENTRENAMIENTO DE VIA AEREA PEDIATRICO - NEONATAL

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta ( <b>Anexo N° 6</b> ).	La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:  $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <i>i</i> = Oferta <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i> <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio  <div style="text-align: right;"><b>87 puntos</b></div>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>13</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.  <u>Acreditación:</u>  Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. ( <b>Anexo N° 4</b> )  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	De 119 hasta 110 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>1 puntos</b></div>  De 109 hasta 105 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>2 puntos</b></div>  De 104 hasta 100 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>3 puntos</b></div>  De 99 hasta 95 días calendario: <div style="text-align: right;"><b>4 puntos</b></div>  Menos de 95 días calendarios: <div style="text-align: right;"><b>5 puntos</b></div>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>14</sup></b>	
<u>Evaluación:</u>  Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las	Más de 12 hasta 24 MESES: <div style="text-align: right;"><b>1 puntos</b></div>

<sup>13</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>14</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p>Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div data-bbox="303 425 1034 638" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Advertencia</b></p> <p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p> </div>	<p>Más de 24 hasta 30 MESES: <b>2 puntos</b></p> <p>Más de 30 hasta 36 MESES: <b>3 puntos</b></p>
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote, por un período de dos (2) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo o Nuevo Chimbote o Chimbote LOCALIDAD 2: Otra Localidad.</p> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>2 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>0 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u> Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 10 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un Profesional Titulado en Salud y/o Ingeniería y certificado por la marca o fábrica. Con una experiencia mínima de dos (2) años en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><b>Las capacitaciones mayores a 8 horas lectivas, se deberá programar en un máximo de 6 horas lectivas por día de capacitación.</b></p> <div data-bbox="303 1512 1034 1702" style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u> Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 08 HORAS LECTIVAS: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 12 HORAS LECTIVAS: <b>2 puntos</b></p> <p>Más de 16 HORAS LECTIVAS: <b>3 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>15</sup></b>

<sup>15</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

ITEM N° 06: EQUIPOS DE LABORATORIO

ITEM N° 07: REFRIGERACION Y CONGELACION

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio i  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>88 puntos</b></p>

OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<b>B. PLAZO DE ENTREGA<sup>16</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al plazo de entrega ofertado, el cual debe mejorar el plazo de entrega establecido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada de plazo de entrega. (<b>Anexo N° 4</b>)</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de la modalidad de ejecución llave en mano el plazo de entrega incluye además la instalación y puesta en funcionamiento.</i></p> </div>	<p>De 74 hasta 70 días calendario: <b>1 puntos</b></p> <p>De 69 hasta 65 días calendario: <b>2 puntos</b></p> <p>De 64 hasta 60 días calendario: <b>3 puntos</b></p> <p>De 59 hasta 55 días calendario: <b>4 puntos</b></p> <p>Menos de 55 días calendarios: <b>5 puntos</b></p>
<b>F. GARANTÍA COMERCIAL DEL POSTOR<sup>17</sup></b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función al tiempo de garantía comercial ofertada, el cual debe superar el tiempo mínimo de garantía exigido en las Especificaciones Técnicas.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada del postor.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Advertencia</b></p> </div>	<p>Más de 12 hasta 24 MESES: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 24 hasta 30 MESES: <b>2 puntos</b></p> <p>Más de 30 hasta 36 MESES: <b>3 puntos</b></p>

<sup>16</sup> Este factor podrá ser consignado cuando del expediente de contratación se advierta que el plazo establecido para la entrega de los bienes admite reducción, para lo cual deben establecerse rangos razonables para la asignación de puntaje, esto es que no suponga un riesgo de incumplimiento contractual y que represente una mejora al plazo establecido.

<sup>17</sup> Este factor debe ser establecido teniendo en consideración la vida útil de los bienes a ser adquiridos.



OTROS FACTORES DE EVALUACIÓN	[Hasta 50] puntos
<p><i>De conformidad con el literal h) del artículo 50 de la Ley, constituye infracción pasible de sanción por el Tribunal de Contrataciones del Estado “negarse injustificadamente a cumplir las obligaciones derivadas del contrato que deben ejecutarse con posterioridad al pago”.</i></p>	
<b>G. DISPONIBILIDAD DE SERVICIOS Y REPUESTOS</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la cobertura de concesionarios y/o talleres autorizados con capacidad de suministro de repuestos que oferte el postor en Lima o Trujillo, por un período de dos (2) años.</p> <p>LOCALIDAD 1: Lima o Trujillo LOCALIDAD 2: Otra Localidad.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante la presentación de declaración jurada.</p>	<p>LOCALIDAD 1: <b>2 puntos</b></p> <p>LOCALIDAD 2: <b>0 puntos</b></p>
<b>H. CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará en función a la oferta de capacitación de 10 personas, en la operatividad de las funcionalidades de los equipos, en el Laboratorio que la entidad determine, considerando que el capacitador sea un Profesional Titulado. Con una experiencia mínima de un (1) año en servicios de capacitación en el manejo y funcionamiento de los equipos objeto de la convocatoria.</p> <p>El postor que oferte esta capacitación, se obliga a entregar los certificados o constancias del personal capacitado a la Entidad.</p> <p><b>Las capacitaciones mayores a 8 horas lectivas, se deberá programar en un máximo de 6 horas lectivas por día de capacitación.</b></p> <div data-bbox="303 1272 1034 1462"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Las calificaciones del capacitador que se pueden requerir son el grado académico de bachiller o título profesional, así como, de ser el caso, experiencia no mayor de dos (2) años, vinculada a la materia de la capacitación relacionada con la operatividad de los bienes a ser contratados</i></p> </div> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará únicamente mediante la presentación de una declaración jurada.</p>	<p>Más de 04 HORAS LECTIVAS: <b>1 puntos</b></p> <p>Más de 08 HORAS LECTIVAS: <b>2 puntos</b></p>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100 puntos<sup>18</sup></b>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>18</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación para la ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL ESTUDIO DEFINITIVO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO COMPLEMENTARIO CON FINES DE LICENCIAMIENTO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, ANCASH – CUI 2300381, que celebra de una parte UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1** para la contratación de ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO PARA EL ESTUDIO DEFINITIVO DE EQUIPAMIENTO Y MOBILIARIO COMPLEMENTARIO CON FINES DE LICENCIAMIENTO DE LA ESCUELA PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA, DEL PROYECTO DE INVERSIÓN MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS ACADÉMICOS DE LA ESCUELA ACADÉMICO PROFESIONAL DE MEDICINA HUMANA DE LA FACULTAD DE CIENCIAS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DEL SANTA, DISTRITO DE NUEVO CHIMBOTE, PROVINCIA DEL SANTA, ANCASH – CUI 2300381, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>19</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR EL DETALLE DEL PAGO ÚNICO O PAGOS A CUENTA, SEGÚN CORRESPONDA], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho

<sup>19</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **Importante para la Entidad**

*En el caso de contratación de prestaciones accesorias, se puede incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA ...: PRESTACIONES ACCESORIAS<sup>20</sup>**

*"Las prestaciones accesorias tienen por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS].*

*El monto de las prestaciones accesorias asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.*

*El plazo de ejecución de las prestaciones accesorias es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL CUMPLIMIENTO DE LAS PRESTACIONES PRINCIPALES, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].*

*[DE SER EL CASO, INCLUIR OTROS ASPECTOS RELACIONADOS A LA EJECUCIÓN DE LAS PRESTACIONES ACCESORIAS]."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda*

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

<sup>20</sup> De conformidad con la Directiva sobre prestaciones accesorias, los contratos relativos al cumplimiento de la(s) prestación(es) principal(es) y de la(s) prestación(es) accesorias, pueden estar contenidos en uno o dos documentos. En el supuesto que ambas prestaciones estén contenidas en un mismo documento, estas deben estar claramente diferenciadas, debiendo indicarse entre otros aspectos, el precio y plazo de cada prestación.

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante para la Entidad**

*Sólo en el caso que la Entidad hubiese previsto otorgar adelanto, se debe incluir la siguiente cláusula:*

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

*"LA ENTIDAD otorgará [CONSIGNAR NÚMERO DE ADELANTOS A OTORGARSE] adelantos directos por el [CONSIGNAR PORCENTAJE QUE NO DEBE EXCEDER DEL 30% DEL MONTO DEL CONTRATO ORIGINAL] del monto del contrato original.*

*EL CONTRATISTA debe solicitar los adelantos dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO Y OPORTUNIDAD PARA LA SOLICITUD], adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución acompañada del comprobante de pago correspondiente. Vencido dicho plazo no procederá la solicitud.*

*LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de [CONSIGNAR EL PLAZO] siguientes a la presentación de la solicitud del contratista."*

*Incorporar a las bases o eliminar, según corresponda.*

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás

obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>21</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

<sup>21</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

---

“LA ENTIDAD”

---

“EL CONTRATISTA”

#### **Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>22</sup>.*

---

<sup>22</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>23</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>23</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>24</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>24</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### **Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

#### ANEXO N° 4

#### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**

Presente. -

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**  
Presente. -

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

- a) Integrantes del consorcio
1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
  2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].
- b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

- c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].
- d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>25</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>26</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>27</sup>

<sup>25</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>26</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>27</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**  
**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
  
*“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.*

**“El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente”.**



ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**  
Presente. -

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>28</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> **Únicamente**, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>30</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>31</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>32</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>33</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

[CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD]  
[CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>28</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>29</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>30</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>31</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>32</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>33</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**  
Presente. -

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**Nota para la Entidad**

*En el caso de procedimientos por relación de ítems cuando el monto del valor estimado de algún ítem corresponda a una Adjudicación Simplificada, se incluye el siguiente anexo:*

*Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases*

**ANEXO N° 10**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**  
**ITEM [CONSIGNAR EL N° DEL ÍTEM O ÍTEMS CUYO VALOR ESTIMADO CORRESPONDE A UNA AS])**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 005-2024-UNS-1**

Presente. -

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*