

# CARGO

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización					
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 007 II DE/DELOG/15 b.1		
		Fecha	29-02-2024		
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	Ejército Peruano		
		RUC	20131369124		
		Dirección	Av. Samuel Alcázar 1174, Rímac 15094		
		Teléfono(s)	3171700		
		Correo electrónico	<a href="mailto:abasto.iide.0820@gmail.com">abasto.iide.0820@gmail.com</a>		
		Persona de contacto	DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA		
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	OAL TRADING E.I.R.L.		
		RUC	20518402910		
		Dirección	AV. AREQUIPA NRO. 340 DPTO. 503 (.) LIMA - LIMA - LIMA		
		Teléfono(s)	987716634		
		Correo electrónico	oaltrading.eirl@gmail.com		
		Representante o persona de contacto	LUGO MENA RICHARD FELIX		
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios
		Descripción del objeto de la contratación	Solicita cotización de víveres secos para la cocción de alimentos del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (TSMV).		
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia
5	Información complementaria				
	Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.				
6	<div><div><p>O-00072077674- O + DANIEL MARTIN MONTOYA VERA MY INT Jefe de Contrataciones de la II DE</p></div></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>				

OAL TRADING E.I.R.L.  
LUGO MENA RICHARD  
GERENTE GENERAL  
DNI: 25849385

**CARGO**

**Anexo N° 2**

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 007 II DE/DELOG/15 b.1			
		Fecha	29-02-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	Ejército Peruano			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Samuel Alcázar 1174, Rímac 15094			
		Teléfono(s)	3171700			
		Correo electrónico	<a href="mailto:abasto.iide.0820@gmail.com">abasto.iide.0820@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	WONG LOGISTIC SAC			
		RUC	20606198915			
		Dirección	CAL.CONSTANTINO CARVALLO NRO. 322 (2DO PISO) LIMA - LIMA - LA VICTORIA			
		Teléfono(s)	990099339			
		Correo electrónico	<a href="mailto:wonglogistic@gmail.com">wonglogistic@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	RAUL VIGO GONZALES			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	Solicita cotización de víveres secos para la cocción de alimentos del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (TSMV).			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	X	Términos de referencia	
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.						
6	<div><div><p>O - 00072077674- O +</p><p>DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA</p><p>MY INT</p><p>Jefe de Contrataciones de la II DE</p></div></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

WONG LOGISTIC S.A.C.

*Raul Vigo Gonzales*

RAUL VIGO GONZALES

DNI: 44467959

GERENTE GENERAL



**CARGO**

## Anexo N° 2

Solicitud de cotización						
1	Número y fecha del documento	Número	O/M N° 007 II DE/DELOG/15 b.1			
		Fecha	29-02-2024			
2	Datos de la Entidad	Nombre de la	Ejército Peruano			
		RUC	20131369124			
		Dirección	Av. Samuel Alcázar 1174, Rímac 15094			
		Teléfono(s)	3171700			
		Correo electrónico	<a href="mailto:abasto.iide.0820@gmail.com">abasto.iide.0820@gmail.com</a>			
		Persona de contacto	DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA			
3	Datos del proveedor	Nombre o razón	AIKO REPRESENTACIONES SAC			
		RUC	20603420501			
		Dirección	N° 210 Int. 301 Urb. John Impett Prov. Const. Callao - Callao			
		Teléfono(s)	934 787 961			
		Correo electrónico	<a href="mailto:aiko.representaciones@gmail.com">aiko.representaciones@gmail.com</a>			
		Representante o persona de contacto	VICTOR JUNIOR VASQUEZ FIGUEROA			
4	Objeto de la contratación	Objeto de la	Bienes	<input checked="" type="checkbox"/>	Servicios	<input type="checkbox"/>
		Descripción del objeto de la contratación	Solicita cotización de víveres secos para la cocción de alimentos del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (TSMV).			
		Se adjunta	Especificaciones técnicas	<input checked="" type="checkbox"/>	Términos de referencia	<input type="checkbox"/>
5 Información complementaria						
Se adjunta el formato de Cotización y Declaración Jurada (Anexo N° 3 y N° 4), para dar respuesta a este documento.						
6	<div><div><p>O - 00072077674- O +</p><p><b>DANIEL MARTÍN MONTOYA VERA</b></p><p>MY INT</p><p>Jefe de Contrataciones de la II DE</p></div></div> <p>Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones</p>					

**AIKO REPRESENTACIONES**  
Victor Junior Vasquez Figueroa  
GERENTE GENERAL  
DNI: 72257465



# AIKO REPRESENTACIONES S.A.C.

R.U.C. 20603420501

COTIZACION: 807  
AIKO REPRESENTACIONES S.A.C.  
RUC: 20603420501

SEÑOR(ES): EJERCITO PERUANO – II DIVISION DE EJERCITO  
Rimac

En base a su requerimiento, nos es grato cotizar los siguientes productos:

N°	CANT	UU/MED	ARTICULO	MARCA	V.VENTA	V. TOTAL
1	93.000	KILO	TE NEGRO	DEL VALLE	9.50	883.50
2	310.000	KILO	MANTECA VEGETAL	PURA SELVA	8.40	2,604.00
3	2,945.000	KILO	LECHE EVPORADA (RECONSTITUIDA)	GLORIA	9.89	29,126.05
4	372.000	KILO	MERMELADA	3B	5.94	2,209.40
5	93.000	KILO	LEVADURA SECA	FABAO	16.20	1,506.60
6	46.500	KILO	MEJORADOR DE PAN	UNIPAN	5.80	269.70
7	465.000	KILO	MARGARINA	OPAN	12.50	5,812.50
8	527.000	KILO	SEMOLA	GRANO DE ORO	4.20	2,213.40
9	1,085.000	KILO	TRIGO PELADO	NACIONAL	3.50	3,797.50

48,422.65

FORMA DE PAGO: TRAMITE DE FACTURA  
PRECIOS: INCLUYEN I.G.V.  
ENTREGA: 02 DIAS

Indique el pago con Cheque a nombre de AIKO REPRESENTACIONES SAC, en caso de Deposito Bancario realice el abono en nuestra cuenta Bancaria:

Banco Scotiabank – Soles 000-6577440

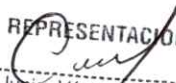
Banco Scotiabank Soles CCI 009-203-000006577440-18

Domicilio fiscal: Nro. 210 Dpto. 301 Urb. John Impett Prov. Const. Del Callao – Prov. Const. Del Callao – Bellavista

Domicilio Comercial: Nro. 210 Dpto. 301 Urb. John Impett Prov. Const. Del Callao – Prov. Const. Del Callao – Bellavista

Telf. 950 691 562 – aiko.representaciones@gmail.com

FECHA: 06 de marzo del 2024

AIKO REPRESENTACIONES  
  
Victor Junior Vásquez Figueroa  
GERENTE GENERAL  
DNI 72287468

Nro. 210 Dpto. 301 Urb. John Impett Prov. Const. Del Callao - Bellavista

Cel. 950-691-562 E-mail: aiko.representaciones@gmail.com

**COTIZACION DE BIENES N° 01-1171**

DIA	MES	AÑO
08	Mar.	2024

**Señores:** EJERCITO PERUANO - II Division de Ejercito  
**Dirección:** Av. Elespuru s/n - Rimac

Presente.-

En relación a su solicitud de cotización nos es grato someter a su consideración la siguiente cotización:

Item	Cant	Descripción	Marca	U/Med	Unit	Total
1	93.000	TE NEGRO	BELL'S	KG	9.80	911.40
2	310.000	MANTECA VEGETAL	FAMOSA	KG	8.70	2,697.00
3	2,945.000	LECHE EVAPORADA (RECONSTITUIDA)	GLORIA	KG	10.20	30,039.00
4	372.000	MERMELADA	SMUCKER'S	KG	6.10	2,269.20
5	93.000	LEVADURA SECA	MAURIPAN	KG	16.70	1,553.10
6	46.500	MEJORADOR DE PAN	TOTALPAN	KG	6.00	279.00
7	465.000	MARGARINA	LAIVE	KG	12.90	5,998.50
8	527.000	SEMOLA	MARCO POLO	KG	4.30	2,266.10
9	1,085.000	TRIGO PELADO	EL PLEBEYO	KG	3.60	3,906.00

<b>Total S/.</b>	<b>49,919.30</b>
------------------	------------------

**Condiciones de pago:** Tramite de factura

**Validez de la oferta:** 15 días

**Tiempo de entrega:** 02 días

WONG LOGISTIC S.A.C.  
  
RAUL VIGO GONZALES  
DNI: 44497959  
GERENTE GENERAL

990-099-339

wonglogistic@gmail.com

Cal. Constantino Carvallo N° 322  
La Victoria - Lima





Señores:

**EJERCITO PERUANO - II Division de Ejercito**

Direccion:

**Rimac - Lima**

DIA	MES	AÑO
7	MAR.	2024

Por medio de la presente nos es grato hacerle llegar nuestro cordial saludo y en atención a su solicitud de cotización le ofrecemos nuestra mejor oferta según detalle:

CANT.	U/MED	DESCRIPCION	MARCA	PRECIO UNIT.	PRECIO TOTAL
93.000	KG	TE NEGRO	HORNIMANS	9.69	901.17
310.000	KG	MANTECA VEGETAL	FRATELLO	8.57	2,656.70
2,945.000	KG	LECHE EVPORADA (RECONSTITUIDA)	GLORIA	10.09	29,715.05
372.000	KG	MERMELADA	HELIOS	6.06	2,254.32
93.000	KG	LEVADURA SECA	MAGIDELY	16.52	1,536.36
46.500	KG	MEJORADOR DE PAN	NIOCLINI	5.92	275.28
465.000	KG	MARGARINA	LA PREFERIDA	12.75	5,928.75
527.000	KG	SEMOLA	MARCO POLO	4.28	2,255.56
1,085.000	KG	TRIGO PELADO	AMERICA	3.57	3,873.45
				<b>TOTAL S/</b>	<b>49,396.64</b>

FORMA DE PAGO CREDITO: 15 DIAS CALENDARIO  
TIEMPO DE ENTREGA: 03 DIAS  
VALIDEZ DE LA OFERTA: 10 DIAS  
LUGAR DE ENTREGA: EN LAS INSTALACIONES DE SUS ALMACENES  
LOS PRECIOS INCLUYEN I.G.V.


**OAL TRADING E.I.R.L.**  
  
**LUGO MENA RICHARD**  
GERENTE GENERAL  
DNI: 26849365

942 105 921 

[oaltrading.eirl@gmail.com](mailto:oaltrading.eirl@gmail.com) 

**Au. Arequipa N° 340 Dpto. 503 Lima** 

### Anexo N° 3


Cotización y declaración jurada del proveedor			
1	Fecha del documento	06 de marzo del 2024	
2	Cotización		
2.1	Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de víveres secos para la cocción de alimentos del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (TSMV) de la II DE, para el mes de marzo del AF 2024"	
2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	Si cumple	X
		No cumple	
2.3	Monto total cotizado	S/ 48,422.65	
2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SE ADJUNTA COTIZACION	
3	Declaración jurada del proveedor		
<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>			
4	<div style="text-align: center;">   <b>AIKO REPRESENTACIONES</b>              Victor Junior Vasquez Figueroa  <small>GERENTE GENERAL DNI 72257465</small> </div>		
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>			

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor



**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	08 de marzo del 2024					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de víveres secos para la cocción de alimentos del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (TSMV) de la II DE, para el mes de marzo del AF 2024"				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	<b>S/ 49,919.30</b>				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	SE ADJUNTA COTIZACION				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center">  <p>WONG LOGISTIC S.A.C.</p> <p><b>RAUL VIGO GONZALES</b></p> <p>DNI: 44497959</p> <p>GERENTE GENERAL</p> </div>						
<b>Nombre, firma y sello del proveedor</b>							

**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 3**

Cotización y declaración jurada del proveedor							
1	Fecha del documento	07 DE MARZO DEL 2024					
2	Cotización						
	2.1	Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de víveres secos para la cocción de alimentos del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (TSMV) de la II DE, para el mes de marzo del AF 2024"				
	2.2	Cumplimiento de las especificaciones técnicas o términos de referencia, según corresponda	<table border="1"> <tr> <td>Si cumple</td> <td align="center">X</td> </tr> <tr> <td>No cumple</td> <td></td> </tr> </table>	Si cumple	X	No cumple	
Si cumple	X						
No cumple							
	2.3	Monto total cotizado	S/ 49,396.64				
	2.4	Detallar documentación adjunta, de ser el caso	COTIZACION				
3	Declaración jurada del proveedor						
	<p>Acepto y me comprometo a mantener vigente esta oferta y a perfeccionar el contrato, en caso resultara favorecido con la buena pro, así como a cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia del bien o servicio a contratar.</p> <p>Asimismo, declaro no encontrarme impedido para postular en el procedimiento de selección ni contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, así como que conozco las sanciones contenidas en dicha Ley, su Reglamento y la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.</p>						
4	<div align="center">  <p><b>OAL TRADING E.I.R.L.</b>  <b>LUGO MENA RICHARD</b>  GERENTE GENERAL  DNI: 25849365</p> </div>						
Nombre, firma y sello del proveedor							



**Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 3**

<b>Campo</b>	<b>Información a consignar</b>
1	Registrar la fecha de emisión de la cotización y declaración jurada del proveedor.
2	La Entidad debe describir el objeto de la contratación. Por otra parte, el proveedor debe señalar si cumple o no cumple las especificaciones técnicas en el caso o términos de referencia en el caso de servicios; registrar el monto total que se cotiza así como detallar la documentación que se adjunta, cotización detallada, folletos, catálogos, entre otros, de ser el caso.
3	El texto de la declaración jurada del proveedor no debe ser modificado.
4	Precisar el nombre, firma y sello del proveedor

**Anexo N° 1**

INFORME SUSTENTATORIO PARA EMPLEAR LA COMPARACIÓN DE PRECIOS						
1	Datos del documento	Número de informe			Informe N° 001-COMPRE N° 001-2024-EP/UO 0820	
		Fecha de informe			11 de Marzo de 2024	
2	Objeto de la contratación	Objeto de la Contratación	Bienes	X	Servicios	
		Descripción del objeto de la contratación	"Adquisición de víveres secos para la cocción de alimentos del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (TSMV) de la II DE, para el mes de marzo del AF 2024"			
3	Antecedentes					
<p>1. Con la Oficio N° 026/II DE/BTN LOG N° 112/C INT/X2-33.1.5 la COMPAÑÍA DE INTENDENCIA N° 112, con fecha 05 febrero 2023 (recibido con las correcciones realizadas con fecha 14 de febrero del 2024), se realiza la recepción del requerimiento conteniendo los Especificaciones Técnicas de los artículos de primera necesidad (víveres).</p> <p>2. Mediante Oficio N° 074/ II DE/DELOG/15 b.1 de fecha 16 de febrero del 24 el Departamento de Logística de la II DE, solicita al Departamento de Planeamiento y Presupuesto del SINTE la certificación del presupuesto para la atención al requerimiento.</p> <p>3. El SINTE remite a este OEC de la II DE la Certificación de Crédito Presupuestal (CCP) N° 2028 - 2024 por el monto de Cuarenta y ocho Mil Cuatrocientos Veintidós con 65/100 Soles (S/ 48,422.65).</p>						
4	Verificación del cumplimiento de las condiciones en los bienes y/o servicios en general				¿Cumple con la condición?	
					Sí Cumple	No Cumple
	a.	Disponibilidad inmediata.	X			
	Los bienes a adquirir (víveres secos para la cocción de alimentos del personal de Tropa Servicio Militar Voluntario (TSMV) son ofrecidos por diversas empresas no requiriéndose de adecuación alguna para su ejecución.					
	b.	Cumplan con las especificaciones técnicas (EETT) sin necesidad de ser fabricados, producidos, modificados, suministrados o prestados siguiendo la descripción particular de la Entidad.	X			
	Se advierte que existen empresas dedicadas a la producción y/o comercialización de estos bienes por lo que cumplen con las condiciones establecidas para una comparación de precios.					
c.	Fáciles de obtener o que tengan un estándar establecido en el mercado.	X				
Los bienes a adquirir se encuentran disponibles en el mercado y son ofrecidos por diversos proveedores del rubro.						
Nota: De no cumplir con una de las condiciones señaladas, no procede emplear la comparación de precios.						
5	Observaciones					
Ninguna						
6	<div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="text-align: center;"> <p>O - 00072077674 - O +</p> <p><b>DANIEL MARTIN MONTOYA VERA</b></p> <p>MYINT</p> <p>Jefe de Contrataciones de la II DE</p> </div> </div>					
Nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones						
Instrucciones para el llenado del formato del anexo N° 1						
Campo	Información a consignar					
1	Registrar el número y fecha de emisión del Informe sustentatorio para emplear la comparación de precios. De ser necesario, combinar letras y números para una mejor identificación del documento.					
2	Indicar si el objeto de contratación corresponde a bienes o servicios, describiendo además el objeto de la contratación.					
3	Registrar los antecedentes que la Entidad considere conveniente.					
4	<p>Analizar el cumplimiento de cada una de las condiciones para emplear la comparación de precios. En tal sentido, la Entidad debe indicar si cumple o no cumple cada una de dichas condiciones y, de ser afirmativa la respuesta, consignar el análisis desarrollado para sustentar el cumplimiento de cada una de las condiciones.</p> <p>Para tales efectos, la Entidad debe tomar lo consignado en el numeral 6.1 de la Directiva, así como el listado de supuestos en que no corresponde emplear la comparación de precios mencionados en el numeral 6.2 de la Directiva.</p>					
5	Registrar las observaciones que la Entidad estime conveniente.					
6	Precisar el nombre, firma y sello del funcionario responsable del órgano encargado de las contrataciones					