

# *BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES*

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



**SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA**  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

#### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

| N° | Símbolo   | Descripción  |
|----|---|--|
| 1  | [ABC] / [.....]   | La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.   |
| 2  | [ABC] / [.....]   | Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta. |
| 3  | <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                 | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.   |
| 4  | <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul>                | Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.  |
| 5  | <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> | Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.  |

#### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

| N° | Características  | Parámetros  |
|----|------------------|---|
| 1  | Márgenes         | Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm<br>Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm   |
| 2  | Fuente           | Arial   |
| 3  | Estilo de Fuente | Normal: Para el contenido en general<br>Cursiva: Para el encabezado y pie de página<br>Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)  |
| 4  | Color de Fuente  | Automático: Para el contenido en general<br>Azul : Para las Consideraciones importantes(Ítem 3 del cuadro anterior)   |
| 5  | Tamaño de Letra  | 16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica<br>11 : Para el nombre de los Capítulos.<br>10 : Para el cuerpo del documento en general<br>9 : Para el encabezado y pie de página<br>Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad<br>8 : Para las Notas al pie |
| 6  | Alineación       | Justificada: Para el contenido en general y notas al pie.<br>Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)  |
| 7  | Interlineado     | Sencillo  |
| 8  | Espaciado        | Anterior : 0<br>Posterior : 0   |
| 9  | Subrayado        | Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto  |

#### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022



## **BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES<sup>1</sup>**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

**CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO DE BIENES:  
“ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS – CARNES Y  
FRUTAS”**

<sup>1</sup> Se utilizarán estas Bases cuando se trate de la contratación de bienes con entrega periódica.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación “Guía para el registro de participantes electrónico” publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho



correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### **Importante**

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesoria, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. PENALIDADES

#### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLASICAS  
RUC N° : 20514964778  
Domicilio legal : AV. ANGAMOS ESTE N° 2520 – SURQUILLO  
Teléfono: : 201-6500 ANEXO N° 1329  
Correo electrónico: : glevano@inen.sld.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la “ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS – CARNES Y FRUTAS”, compuesto de los siguientes:

| ITEM PAQT. | SUB ITEM | DESCRIPCION               | UND. MEDIDA | CANTIDAD |
|------------|----------|---------------------------|-------------|----------|
| 1          | 1        | BIFE DE CERDO             | KG          | 3,000    |
|            | 2        | CARNE DE RES PALETA       | KG          | 4,200    |
|            | 3        | CARNE MOLIDA              | KG          | 1,200    |
|            | 4        | CHULETA DE CERDO          | KG          | 3,000    |
|            | 5        | GUISO ESPECIAL DE CERDO   | KG          | 3,000    |
| 2          | 1        | ACEITE EN BOTIJA A GRANEL | KG          | 1,500    |
|            | 2        | BLANQUILLO (AL PESO)      | KG          | 14,400   |
|            | 3        | CALABAZA (AL PESO)        | KG          | 4,200    |
|            | 4        | MANZANA DE AGUA (AL PESO) | KG          | 3,600    |
|            | 5        | MEMBRILLO (AL PESO)       | KG          | 3,600    |
|            | 6        | PIÑA (AL PESO)            | KG          | 21,600   |
|            | 7        | PLATANO DE ISLA (AL PESO) | KG          | 2,400    |
|            | 8        | TUNA (AL PESO)            | KG          | 5,500    |

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **Resolución de Gerencia General N° 00049-2023-GG/INEN** el 24 de mayo de 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

#### RECURSOS ORDINARIOS / DONACIONES Y TRANSFERENCIAS

##### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **PRECIOS UNITARIOS**, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

**NO CORRESPONDE.**

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán:

#### ITEM PAQUETE N° 01 y 02

Las entregas de los bienes requeridos se realizarán en un plazo de 365 días calendario de notificada la orden de compra por periodos semanales, con un control mensual para el trámite de pago, por lo que la emisión de las ordenes para el internamiento de los bienes será mensual.

Para la primera entrega:

- El responsable del área usuaria, luego de recibida la comunicación de la Oficina de Logística sobre la suscripción del contrato, deberá en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, comunicar a la Oficina de Logística, cual será la cantidad de los productos requeridos para el mes, con la precisión por semanas, mediante el documento que se denominará "CRONOGRAMA DE ENTREGAS".
- La Oficina de Logística recibida la comunicación del usuario, notificara al contratista, la orden de compra conjuntamente con el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS", teniendo en consideración las fechas de entrega debidamente establecidas en dicho cronograma.
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS" información que recibirá de manera conjunta con la orden de compra.

Para entregas sucesivas:

- Se realizarán de acuerdo con la programación elaborada por el equipo funcional de nutrición, contenido en el denominado "CRONOGRAMA DE ENTREGAS", el cual se le remitirá de manera mensual mediante correo electrónico al CONTRATISTA, especificando los días de entrega de cada semana para el mes correspondiente.
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS" información que recibirá de manera conjunta con la orden de compra.

#### Nota:

Cabe precisar, que las cantidades semanales pueden variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria, además el INEN deberá haber notificado la orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la respectiva orden de compra.

En concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### CRONOGRAMA DE ENTREGA

#### ITEM PAQUETE N° 01

| N° | PRODUCTOS               | U.M | TOTAL APROX. | CANTIDADES ESTIMADAS MENSUALMENTE |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|----|-------------------------|-----|--------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|    |                         |     |              | 1                                 | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 1  | BIFE DE CERDO           | Kg. | 3,000        | 250                               | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 2  | CARNE DE RES PALETA     | Kg. | 4,200        | 350                               | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| 3  | CARNE MOLIDA            | Kg. | 1,200        | 100                               | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4  | CHULETA DE CERDO        | Kg. | 3,000        | 250                               | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 5  | GUIZO ESPECIAL DE CERDO | Kg. | 3,000        | 250                               | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

#### ITEM PAQUETE N° 02



| N° | PRODUCTOS                   | U.M | TOTAL APROX | CANTIDADES ESTIMADAS MENSUALMENTE |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |
|----|-----------------------------|-----|-------------|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
|    |                             |     |             | mes 1<br>ENE                      | mes 2<br>FEB | mes 3<br>MAZ | mes 4<br>ABR | mes 5<br>MAY | mes 6<br>JUN | mes 7<br>JUL | mes 8<br>AGT | mes 9<br>SET | mes 10<br>OCT | mes 11<br>NOV | mes 12<br>DIC |
| 1  | ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL | Kg. | 1,500       | 125                               | 125          | 125          | 125          | 125          | 125          | 125          | 125          | 125          | 125           | 125           | 125           |
| 2  | BLANQUILLO (AL PESO)        | Kg. | 14,400      | 1200                              | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200          | 1200          | 1200          |
| 3  | CALABAZA (AL PESO)          | Kg. | 4,200       | 350                               | 350          | 350          | 350          | 350          | 350          | 350          | 350          | 350          | 350           | 350           | 350           |
| 4  | MANZANA DE AGUA (AL PESO)   | Kg. | 3,600       | 300                               | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300           | 300           | 300           |
| 5  | MEMBRILLO (AL PESO)         | Kg. | 3,600       | 300                               | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300           | 300           | 300           |
| 6  | PIÑA (AL PESO)              | Kg. | 21,600      | 1800                              | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800          | 1800          | 1800          |
| 7  | PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)   | Kg. | 2,400       | 200                               | 200          | 200          | 200          | 200          | 200          | 200          | 200          | 200          | 200           | 200           | 200           |
| 8  | TUNA (AL PESO)              | Kg. | 5,500       | -                                 | -            | 1500         | 2000         | 2000         | -            | -            | -            | -            | -             | -             | -             |

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S/ 5.00 (Cinco con 00/100 Soles) en Caja de la Entidad y deberán recoger las bases en la Oficina de Licitaciones, para lo cual el participante debe adjuntar copia del comprobante de derecho de pago de reproducción de las bases y copia del mensaje confirmando la inscripción como participante en el procedimiento de selección impreso del SEACE.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- TUO de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 082-2019-EF.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias.
- Directivas, Pronunciamientos, y Opiniones del OSCE.
- Sistema Nacional de Presupuesto Público, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1440-2019
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31640, Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 28015, Ley de Formalización y Promoción de la Pequeña y Microempresa.
- Ley N° 29973, Ley General de Personas con Discapacidad.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y su modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, TUO de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 304-2012-EF, TUO de la Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Directiva N° 004-2019-OSCE/CD - Disposiciones sobre el Contenido del Resumen Ejecutivo de las Actuaciones Preparatorias.
- Decreto Supremo N° 103-2020-EF, Decreto Supremo que establece disposiciones reglamentarias para la tramitación de procedimientos de selección que se reinicien en el marco del Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225.
- Ley N° 27927, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>3</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. **(Anexo N° 1)**
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>4</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- REGISTRO SANITARIO (Únicamente para el ítem: Aceituna)**  
Copia simple del registro sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus

<sup>3</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>4</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

modificatorias.

- f) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)**<sup>5</sup>
- g) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- h) El precio de la oferta en **SOLES**. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

##### Ítem Paquete N° 01 y 02

- a) *Solicitud de bonificación del cinco por ciento (5%) por tener la condición de micro y pequeña empresa (Anexo N°10).*

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> **(Anexo N° 11)**.

<sup>5</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

h) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>7</sup>.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>8</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

#### Importante

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.
- En los contratos periódicos de suministro de bienes que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.
- En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.

#### Importante

- Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.
- De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.
- La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida de forma virtual a través de la plataforma de Mesa de Partes virtual a través de la siguiente dirección web: <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

<sup>8</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

**Nota:** Los documentos presentados fuera de los horarios señalados se considerarán presentados a las 8:15 horas del día siguiente hábil.

Cuando se constituya garantía mediante carta fianza deberá presentarse a través de la Mesa de Partes de la entidad ubicada en sito en la Av. Angamos Este N° 2520 - Surquillo, en el horario de 08:15 a 16:15 horas.

#### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en **PAGOS PERIODICOS MENSUALES**.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del **ALMACEN GENERAL DEL INEN**
- Informe del funcionario responsable del **EQUIPO FUNCIONAL DE NUTRICION** emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

Dicha documentación se debe presentar en **Mesa de Partes del Almacén General del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas**, sito en Av. Angamos Este N° 2520, Distrito de Surquillo.

## 2.6. REAJUSTE DE LOS PAGOS

Conforme a lo establecido en el numeral 38.1 del artículo 38° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, “En los casos de contratos de ejecución periódica o continuada de bienes, servicios en general, consultorías en general, pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección pueden considerar fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, así como la oportunidad en la cual se hace efectivo el pago, conforme a la variación del Índice de precios al consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática – INEN, correspondiente al mes en que se efectúa el pago”.

De producirse un reajuste en el mercado local, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados proporcionalmente a la variación del IPC que establece el INEI correspondiente al mes de pago, para lo cual la entidad deberá ser informada mediante documento formal recibido en la plataforma de mesa de partes digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, aplicándose la siguiente fórmula de reajuste:

Fórmula de actualización:

$$PR = PA * (IPC/IPCm)$$

Donde:

PR: Precio Actualizado

PA: Precio Adjudicado

IPC: Índice de precios al consumidor para Lima, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Se tomará el valor de la última publicación oficial.

IPCm: Índice de precios al consumidor para Lima, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), correspondiente al mes del contrato.



## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### Importante

De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.

### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### ITEM PAQUETE N° 01

#### ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN, FINALIDAD PÚBLICA Y ÁREAS INTERVINIENTES

Denominación de la contratación

ADQUISICIÓN DE ALIMENTOS FRESCOS – CARNES Y FRUTAS

Finalidad pública

El presente proceso busca asegurar la provisión de alimento frescos - carnes y frutas - para la preparación de dietas de los Pacientes hospitalizados, autorizados y usuarios.

Área usuaria y solicitante

Equipo funcional de Nutrición

##### 2. CARNES

##### 2.1 Características del bien a contratar

| DENOMINACIÓN DEL BIEN    | UND. MED. | CANTIDAD | Distribución por F.F. |       |
|--------------------------|-----------|----------|-----------------------|-------|
|                          |           |          | RO                    | SIS   |
| BIFE DE CERDO            | kg        | 3,000    | 3,000                 | -     |
| CARNE DE RES PALETA      | kg        | 4,200    | 4,200                 | -     |
| CARNE MOLIDA             | kg        | 1,200    | -                     | 1,200 |
| CHULETA DE CERDO         | kg        | 3,000    | 3,000                 | -     |
| GUIISO ESPECIAL DE CERDO | kg        | 3,000    | 3,000                 | -     |

|               |     |                     |   |
|---------------|-----|---------------------|---|
| BIFE DE CERDO | kg. | TIPO O PRESENTACIÓN | Carne de cerdo , Piezas de 1.800 a 3 kilos empacadas al vacío , en bolsas de polietileno inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad,   |
|               |     | CARACTERÍSTICAS     | Se obtiene de cortar en dos el lomo entero deshuesado, libre de piel, grasas, hueso, tendones, hematomas y coágulos de sangre.  |
|               |     | CALIDAD             | Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente, expedido por el SENASA. Cabe mencionar que si el proveedor terceriza el servicio o cualquier proceso del producto deberá presentar autorización sanitaria de esta empresa Vida útil 05 días almacenados a temperatura de refrigeración de 2°C hasta 4°C |

|  |                           |   |
|--|---------------------------|---|
|  | <b>ROTULADO DE ENVASE</b> | El rotulado deberá presentarse como lo descrito líneas abajo , además de contar con autorización sanitaria otorgada por SENASA conforme a lo establecido en el numeral 33.1 del Artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.   |
|  | <b>SEGURIDAD</b>          | Sujeto a la "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Aprobada por la R.M. N° 591-2008-MINSA   |
|  | <b>TRANSPORTE</b>         | El transporte del alimento debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", aprobadas mediante R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros, lo siguiente:<br>· El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.<br>· El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos. Se debe mantener el control de la temperatura y humedad.. |

|                            |            |                            |  |
|----------------------------|------------|----------------------------|--|
| <b>CARNE DE RES PALETA</b> | <b>kg.</b> | <b>TIPO O PRESENTACIÓN</b> | Corazón de corte de res paleta, Piezas de 4 a 6 kilos empacadas al vacío, en bolsas de polietileno inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad.  |
|                            |            | <b>CARACTERÍSTICAS</b>     | El corte paleta " <b>corazón de paleta</b> " es el corte situado en el ángulo posterior que forma el hueso de paleta con el brazo. Es conservado a temperatura de refrigeración de -2°C hasta 4°C y su empaque al vacío es intacto sin presencia de burbujas en su interior o algún otro signo de pérdida de vacío.  |
|                            |            | <b>CALIDAD</b>             | Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente, expedido por el SENASA. Cabe mencionar que si el proveedor terceriza el servicio o cualquier proceso del producto deberá presentar autorización sanitaria de esta empresa. Vida útil 05 días almacenados a temperatura de refrigeración de 2°C hasta 4°C |
|                            |            | <b>ROTULADO DE ENVASE</b>  | El rotulado deberá presentarse como lo descrito líneas abajo , además de contar con autorización sanitaria otorgada por SENASA conforme a lo establecido en el numeral 33.1 del Artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.  |
|                            |            | <b>SEGURIDAD</b>           | Sujeto a la "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de  |



|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
|  |  |                   | Consumo Humano". Aprobada por la R.M. N° 591-2008-MINSA  |
|  |  | <b>TRANSPORTE</b> | El transporte del alimento debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", aprobadas mediante R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIALA, el cual debe considerar entre otros, lo siguiente:<br>· El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.<br>· El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos. Se debe mantener el control de la temperatura y humedad. |

|                     |            |                            |   |
|---------------------|------------|----------------------------|---|
| <b>CARNE MOLIDA</b> | <b>kg.</b> | <b>TIPO O PRESENTACIÓN</b> | Empacado al vacío por bolsas de 4 a 5kg. El envase y el embalaje deberán ser inocuos y no deberán comunicar olores o sabores extraños al producto,  |
|                     |            | <b>CARACTERÍSTICAS</b>     | Carne de res localizada en la parte delantera, el corte debe estar libre de tejido conectivo, nervios y grasa, apta para moler, color rojo intenso, textura blanda, firme al tacto y superficie sin babosidad. El producto debe someterse a proceso de molido en disco de tamaño 4mm. con un PH A 20°C de 5.4 a 6.1,  |
|                     |            | <b>CALIDAD</b>             | Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente, expedido por el SENASA. Cabe mencionar que si el proveedor terceriza el servicio o cualquier proceso del producto deberá presentar autorización sanitaria de esta empresa Vida útil 05 días almacenados a temperatura de refrigeración de 2°C hasta 4°C |
|                     |            | <b>ROTULADO DE ENVASE</b>  | El rotulado deberá presentarse como lo descrito líneas abajo, además de contar con autorización sanitaria otorgada por SENASA conforme a lo establecido en el numeral 33.1 del Artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.  |
|                     |            | <b>SEGURIDAD</b>           | Sujeto a la "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Aprobada por la R.M. N° 591-2008-MINSA   |





|                         |            |                            |  |
|-------------------------|------------|----------------------------|--|
|                         |            | <b>TRANSPORTE</b>          | El transporte del alimento debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Pienso", aprobadas mediante R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros, lo siguiente:<br>· El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.<br>· El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos.<br>· Se debe mantener el control de la temperatura y humedad. |
| <b>CHULETA DE CERDO</b> | <b>kg.</b> | <b>TIPO O PRESENTACIÓN</b> | Chuleta de cerdo s/piel c/ hueso congelado, piezas de 180 a 200 gramos empacadas por 5 kilogramos, en bolsas de polietileno inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad.   |
|                         |            | <b>CARACTERÍSTICAS</b>     | Chuleta de cerdo sin piel y con hueso (corte 1/2 mariposa) congelado de -18 °C corresponde a la chuleta entera a la cual se le ha removido la piel y puede quedar con una capa delgada de grasa.   |
|                         |            | <b>CALIDAD</b>             | Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Pienso vigente, expedido por el SENASA. Cabe mencionar que si el proveedor terceriza el servicio o cualquier proceso del producto deberá presentar autorización sanitaria de esta empresa Vida útil 6 meses almacenados a -18°C.  |
|                         |            | <b>SEGURIDAD</b>           | Sujeto a la "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Aprobada por la R.M. N° 591-2008-MINSA  |
|                         |            | <b>TRANSPORTE</b>          | El transporte del alimento debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Pienso", aprobadas mediante R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros, lo siguiente:<br>· El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.<br>· El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos.<br>· Se debe mantener el control de la temperatura y humedad. |



|                         |     |                     |   |
|-------------------------|-----|---------------------|---|
| GUIZO ESPECIAL DE CERDO | kg. | TIPO O PRESENTACIÓN | Piezas de 180 a 200 gramos empacadas al vacío por 5 kilogramos, en bolsas de polietileno inocuo, estar libre de sustancias que puedan ser cedidas al producto en condiciones tales que puedan afectar su inocuidad,   |
|                         |     | CARACTERÍSTICAS     | El guiso especial de cerdo es obtenido de la pierna de cerdo sin piel y sin hueso, tamaño uniforme y piezas enteras, refrigerado corresponde a la pierna entera, a la cual se le ha removido la piel y el hueso, pudiendo quedar con o sin grasa, es conservado a temperatura de refrigeración de 1°C hasta 4°C y su empacado al vacío es intacto sin presencia de burbujas en su interior o algún otro signo de pérdida de vacío.  |
|                         |     | CALIDAD             | Certificado de Autorización Sanitaria de Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos vigente, expedido por el SENASA. Cabe mencionar que si el proveedor terceriza el servicio o cualquier proceso del producto deberá presentar autorización sanitaria de esta empresa Vida útil 05 días almacenados a temperatura de refrigeración de 1°C hasta 4°C   |
|                         |     | ROTULADO DE ENVASE  | El rotulado deberá presentarse como lo descrito líneas abajo, además de contar con autorización sanitaria otorgada por SENASA conforme a lo establecido en el numeral 33.1 del Artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria aprobado por Decreto Supremo N° 004-2011-AG.  |
|                         |     | SEGURIDAD           | Sujeto a la "Norma Sanitaria que establece los Criterios Microbiológicos de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los Alimentos y Bebidas de Consumo Humano". Aprobada por la R.M. N° 591-2008-MINSA   |
|                         |     | TRANSPORTE          | El transporte del alimento debe cumplir con lo establecido en la "Guía para el Transporte de Alimentos Agropecuarios Primarios y Piensos", aprobadas mediante R.D. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA, el cual debe considerar entre otros, lo siguiente:<br>· El transporte debe ser para uso exclusivo de alimentos, en forma higiénica, evitando su alteración y contaminación con sustancias tóxicas.<br>· El transporte debe impedir el deterioro y contaminación de los alimentos.<br>· Se debe mantener el control de la temperatura y humedad. |



## 2.2 Rotulado para las carnes

El rotulado de los productos requerido deben contar con lo que a continuación se describe y además deberá utilizarse tinta indeleble de uso alimentario, la que no debe desprenderse ni borrarse con el rozamiento y manipuleo por lo que si pasara esto se rechazaría o devolvería la mercadería:

|  |
|--|
| 1.Nombre del producto.   |
| 2.Declaración de los ingredientes y aditivos empleados en la elaboración del producto.   |
| 3.Fecha de envasado si fuera el caso y Fecha de vencimiento, cuando el producto lo requiera con arreglo a lo que establece el Codex Alimentarius o la norma sanitaria peruana que le es aplicable. |
| 4.Nombre y dirección legal del productor, envasador o distribuidor.  |
| 5. Nombre, razón social y dirección del importador, lo que podrá figurar en etiqueta adicional.  |
| 6.Número de Autorización Sanitaria del Establecimiento dedicado al Procesamiento Primario de Alimentos Agropecuarios y Piensos Vigentes, expedido por SENASA.                                      |
| 7.Código o clave de lote con fines de rastreabilidad.  |
| 8.Condiciones especiales de conservación, cuando el producto lo requiera.  |
| 9.Contenido neto   |

### 2.3 Condiciones de los bienes a contratar

#### 2.3.1 Lugar de entrega

Almacén general - sótano del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas ubicado en Avenida Angamos Este N°2520 distrito de Surquillo, de 7:30 a.m. a 10:00 a.m., días laborables.

#### 2.3.2 Plazo de entrega

##### Plazo de Entrega

Las entregas de los bienes requeridos se realizarán en un plazo de 365 días calendario de notificada la Orden de Compra por periodos semanales, con un control mensual para el trámite de pago, por lo que la emisión de las órdenes de compra para el internamiento de los bienes será mensual.

*Para la primera entrega:*

- El responsable del área usuaria, luego de recibida la comunicación de la Oficina de Logística sobre la suscripción del contrato, deberá en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, comunicar a la Oficina de Logística, cuál será la cantidad de los productos requeridos para el mes, con la precisión por semanas, mediante el documento que se denominará "CRONOGRAMA DE ENTREGAS".
- La Oficina de Logística recibida la comunicación del usuario, notificará al Contratista, la Orden de compra conjuntamente con el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS", *teniendo en consideración las fechas de entrega debidamente establecidas en dicho cronograma.*
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS" información que recibirá de manera conjunta con la Orden de Compra.

*Para entregas sucesivas:*

- Se realizarán de acuerdo con la programación elaborada por el equipo Funcional de Nutrición, contenido en el denominado "CRONOGRAMA DE ENTREGAS", el cual se le remitirá de manera mensual mediante correo electrónico al CONTRATISTA, especificando los días de entrega de cada semana para el mes correspondiente.
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS" información que recibirá de manera conjunta con la Orden de Compra.





**Nota:** Cabe precisar, que las cantidades semanales pueden variar de acuerdo a la necesidad del Área Usaria, además el INEN deberá haber notificado la orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la respectiva orden de compra..

| N.º | PRODUCTOS               | U.M | TOTAL APROX. | CANTIDADES ESTIMADAS MENSUALMENTE |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-------------------------|-----|--------------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |                         |     |              | 1                                 | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  |
| 1   | BIFE DE CERDO           | Kg. | 3,000        | 250                               | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 2   | CARNE DE RES PALETA     | Kg. | 4,200        | 350                               | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 | 350 |
| 3   | CARNE MOLIDA            | Kg. | 1,200        | 100                               | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4   | CHULETA DE CERDO        | Kg. | 3,000        | 250                               | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |
| 5   | GUISO ESPECIAL DE CERDO | Kg. | 3,000        | 250                               | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 | 250 |

#### 2.4 Otros requisitos del proveedor según disposiciones sanitarias específicas

Los proveedores de los diferentes rubros de provisión de alimentos deberán cumplir las siguientes indicaciones:

- Contar con Carnet de Sanidad Vigente. Importante e indispensable para toda persona que empiece a laborar en una empresa que manipule alimentos.
- Presentar las tres dosis de vacuna contra la COVID-19 para las personas mayores de 18 años.
- La Empresa presentará el carnet de sanidad del personal que transportará los alimentos a la Institución en la primera entrega del bien.
- El Nutricionista de Producción verificará el cumplimiento de estos documentos en la recepción del producto en la primera entrega del bien.
- Los representantes o personal de las empresas transportistas deberán proporcionar a sus conductores y acompañantes, kits que contengan mascarilla facial, alcohol en gel (70%), guantes, gorras, desinfectantes para la profilaxis de la cabina y bolsas de residuos.
- El Nutricionista de Producción realizará el Control de Calidad de los productos emitiendo su conformidad. En caso de que algún producto no cumpla con las especificaciones técnicas descritas, se hará la devolución del producto otorgándose como plazo máximo dos días para su reposición.

#### Buenas prácticas que deben de usar los proveedores

- El Conductor y acompañante, usarán dos mascarillas en el transporte de los alimentos a la Institución.
- Aplicación de alcohol en gel (70%) frecuentemente en las manos; y en especial antes de subir al camión, al llegar al INEN, al momento de la carga y/o descarga de alimentos y después de recibir documentos o guías de remisión.
- El proveedor debe asegurarse que el contenedor, jabs o envases deben de encontrarse limpios y en buen estado.
- Mantener una distancia segura (preferentemente 2 metros) entre las personas en los lugares de recepción de alimentos y evitar las multitudes.
- Asimismo, debe controlar que su temperatura corporal no sea superior a 37°C, según lo indicado por el Ministerio de Salud, y que no presente procesos respiratorios, tales como: Tos, fiebre, dolor de garganta, dolor de cabeza, dificultad para respirar, malestar general entre otros.

- La vigilancia sanitaria que asegure la implementación del presente Protocolo Sanitario está a cargo de los Nutricionistas del INEN en coordinación con la DASP y DISAD.

## 2.5 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

### 2.5.1 Sistema de contratación

Precios Unitarios.

### 2.5.2 Conformidad de los bienes

Funcionario responsable del Equipo Funcional de Nutrición.

### 2.5.3 Recepción del producto

Funcionario responsable del Almacén General del INEN y funcionario responsable del Equipo Funcional de Nutrición.

### 2.5.4 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS mensuales, de acuerdo a la cantidad de cada entrega efectuada, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General del INEN.
- Informe del funcionario responsable del Equipo Funcional de Nutrición, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

### 2.5.5 Reajuste de pago

Conforme a lo establecido en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, *“En los casos de contratos de ejecución periódica o continuada de bienes, servicios en general, consultorías en general, pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección pueden considerar fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, así como la oportunidad en la cual se hace efectivo el pago, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que se efectúa el pago.”*

De producirse un reajuste en el mercado local, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados proporcionalmente a la variación del IPC que establece el INEI correspondiente al mes de pago, para lo cual la Entidad deberá ser informada mediante documento formal recibido en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, aplicándose la siguiente fórmula de reajuste:



Fórmula de Actualización:

$$PR = PA * (IPC/IPCm)$$

Donde:

PR: Precio Actualizado

PA: Precio Adjudicado

IPC: Índice de precios al consumidor para Lima, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Se tomará el valor de la última publicación oficial.

IPCm: Índice de precios al consumidor para Lima, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), correspondiente al mes del contrato.

## 2.5.6 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ F \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde F tiene el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

| Otras penalidades |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo                                   | Procedimiento  |
| 1.                | Por cada hora o fracción de retraso en el horario de entrega de los productos.                                   | 3% de la UIT.                                      | Según informe del Nutricionista de recepción de productos. |
| 2.                | Por cada día de retraso en la entrega semanal de los productos requeridos, lo cual será aplicado para cada ítem. | 2% de la UIT (por cada día de retraso y por ítem). | Según informe del Nutricionista de recepción de productos. |

## 2.5.7 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto 163 de su Reglamento del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.





**ITEM PAQUETE N° 02:**

contrataciones.

**3. FRUTAS**

**3.1 Características del bien a contratar**

| DENOMINACIÓN DEL BIEN       | UND. MED. | CANTIDAD | Distribución por F.F. |       |
|-----------------------------|-----------|----------|-----------------------|-------|
|                             |           |          | RO                    | SIS   |
| ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL | Kg.       | 1,500    | 1,500                 | -     |
| BLANQUILLO (AL PESO)        | Kg.       | 14,400   | 7,800                 | 6,600 |
| CALABAZA (AL PESO)          | Kg.       | 4,200    | 3,000                 | 1,200 |
| MANZANA DE AGUA (AL PESO)   | Kg.       | 3,600    | 2,400                 | 1,200 |
| MEMBRILLO (AL PESO)         | Kg.       | 3,600    | 2,400                 | 1,200 |
| PIÑA (AL PESO)              | Kg.       | 21,600   | 14,400                | 7,200 |
| PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)   | Kg.       | 2,400    | -                     | 2,400 |
| TUNA (AL PESO)              | Kg.       | 5,500    | 5,500                 | -     |

|                             |     |                      |   |
|-----------------------------|-----|----------------------|---|
| ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL | kg. | TIPO DE PRESENTACIÓN | Por kilo. Bolsa empacada al vacío, herméticamente cerrado, que mantenga la integridad del producto, deberá envasarse tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex: "CAC/RCP 44-1995. Código de Prácticas para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" |
|                             |     | CARACTERÍSTICAS      | Aceituna es el fruto de olivo cultivado, tamaño grande uniforme, deberán ser sanas, limpias, exentas de defectos que puedan afectar su consumo, exenta de materias extrañas. El Ph para aceituna en envases herméticos es 4.2   |
|                             |     | CALIDAD              | Registro Sanitario del producto vigente, expedido por la DIGESA, según los artículos 102 y 105 del D.S. 007-98-SA Reglamento sobre Vigilancia y Control Sanitario de Alimentos y Bebidas y sus modificatorias. Fecha de vencimiento 6 meses.  |
|                             |     | ROTULADO DE ENVASES  | Según NMP001-1995, para el rotulado de productos envasados y la norma CODEX-STAN 1- 1985 para los productos preenvasados se aplicarán las siguientes disposiciones específicas que indica dicha norma.  |
|                             |     | SEGURIDAD            | Sujeto a la NTS N° 071 MINSA/DIGESA- V.01 "Norma sanitaria que establece los Criterios Microbiológico de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (R.M. N° 591 - 2008 - MINSA)   |



|  |  |                   |  |
|--|--|-------------------|--|
|  |  | <b>TRANSPORTE</b> | El transporte del producto será en Bolsa empacada al vacío, herméticamente cerrado, ubicadas en vehículos cerrados y de buenas condiciones de higiene que garanticen la inocuidad de los mismos. (Según RD. N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA./Art. 17 del D.S.N°004-2011-AG. |
|--|--|-------------------|--|

|                                 |     |                             |   |
|---------------------------------|-----|-----------------------------|---|
| <b>BLANQUILLO<br/>(AL PESO)</b> | kg. | <b>TIPO DE PRESENTACIÓN</b> | Por kilos. En jabas de plástico limpias y secas, que mantenga la integridad del producto. deberá envasarse tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex: "CAC/RCP 44-1995. Código de Prácticas para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas"   |
|                                 |     | <b>CARACTERÍSTICAS</b>      | Tamaño uniforme, de peso entre 100 – 120 gramos cada uno. Sin podredumbre o deterioro por ejemplo mohos o golpes que hagan que no sean aptos para el consumo, deben estar limpias y sanas, prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible, de plagas o daños causados por plagas, de magulladuras, malformaciones, debe alcanzar el grado de madurez fisiológica. |
|                                 |     | <b>CALIDAD</b>              | Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG.   |
|                                 |     | <b>SEGURIDAD</b>            | Sujeto a la NTS N° 071 MINSA/DIGESA- V.01 "Norma sanitaria que establece los Criterios Microbiológico de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (R.M. N° 591 - 2008 - MINSA)   |
|                                 |     | <b>TRANSPORTE</b>           | El transporte del producto será en jabas de plástico limpias y secas, ubicadas en vehículos cerrados y de buenas condiciones de higiene que garanticen la inocuidad de los mismos. (Según RD. N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA./Art. 17 del D.S.N°004-2011-AG.  |

|                 |     |                             |   |
|-----------------|-----|-----------------------------|---|
| <b>CALABAZA</b> | kg. | <b>TIPO DE PRESENTACIÓN</b> | Por kilos. En mallas de polietileno, que mantenga la integridad del producto. deberá envasarse tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex: "CAC/RCP 44-1995. Código de Prácticas para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas"   |
|                 |     | <b>CARACTERÍSTICAS</b>      | De primera, seleccionada, de tamaño grande de peso superior a 3.5 kg, enteras, sanas y frescas, sin podredumbre o deterioro por ejemplo mohos o golpes que hagan que no sean aptos para el consumo, deben estar limpias, prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible, de plagas o daños causados por plagas, de magulladuras, malformaciones, debe alcanzar el grado de madurez fisiológica. |






|  |                   |  |
|--|-------------------|--|
|  | <b>CALIDAD</b>    | Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG.  |
|  | <b>SEGURIDAD</b>  | Sujeto a la NTS N° 071 MINSA/DIGESA- V.01 "Norma sanitaria que establece los Criterios Microbiológico de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (R.M. N° 591 - 2008 - MINSA)                          |
|  | <b>TRANSPORTE</b> | El transporte del producto será en mallas de polietileno, ubicadas en vehículos cerrados y de buenas condiciones de higiene que garanticen la inocuidad de los mismos. (Según RD. N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA./Art. 17 del D.S.N°004-2011-AG. |

|   |     |                             |  |
|---|-----|-----------------------------|--|
| <b>MANZANA DE AGUA (AL PESO)</b><br><br> | kg. | <b>TIPO DE PRESENTACIÓN</b> | Por kilos. En jabas de plástico limpias y secas, que mantenga la integridad del producto. deberá envasarse tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex: "CAC/RCP 44-1995. Código de Prácticas para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas"                                    |
|   |     | <b>CARACTERÍSTICAS</b>      | De primera categoría, textura firme, tamaño uniforme Peso aprox. 120 -140 gr. cada una., libre de picaduras, sin magulladuras, en buen estado de madurez. Deberán de ser de buena calidad y presentar las características de forma, desarrollo y color que sean propias de la variedad a la que pertenezcan. |
|   |     | <b>CALIDAD</b>              | Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG.  |
|   |     | <b>SEGURIDAD</b>            | Sujeto a la NTS N° 071 MINSA/DIGESA- V.01 "Norma sanitaria que establece los Criterios Microbiológico de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (R.M. N° 591 - 2008 - MINSA)  |
|   |     | <b>TRANSPORTE</b>           | El transporte del producto será en jabas de plástico limpias y secas, ubicadas en vehículos cerrados y de buenas condiciones de higiene que garanticen la inocuidad de los mismos. (Según RD. N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA./Art. 17 del D.S.N°004-2011-AG.   |

|                                |            |                                 |  |
|--------------------------------|------------|---------------------------------|--|
| <b>MEMBRILLO<br/>(AL PESO)</b> | <b>kg.</b> | <b>TIPO DE<br/>PRESENTACIÓN</b> | Por kilos. En jabas de plástico limpias y secas, que mantenga la integridad del producto deberá envasarse tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex: "CAC/RCP 44-1995. Código de Prácticas para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" |
|--------------------------------|------------|---------------------------------|--|

|  |  |                        |   |
|--|--|------------------------|---|
|  |  | <b>CARACTERÍSTICAS</b> | Los membrillos deben ser de la misma variedades, calidad y tamaño de peso aprox. de 150 - 170 grs. Un fruto sano, sin podredumbre o deterioro por ejemplo mohos o golpes que hagan que no sean aptos para el consumo, deben estar limpias y sanas, prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible, de plagas o daños causados por plagas, de magulladuras, malformaciones, debe alcanzar el grado de madurez fisiológica. |
|  |  | <b>CALIDAD</b>         | Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG.   |
|  |  | <b>SEGURIDAD</b>       | Sujeto a la NTS N° 071 MINSA/DIGESA- V.01 "Norma sanitaria que establece los Criterios Microbiológico de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (R.M. N° 591 - 2008 - MINSA)   |
|  |  | <b>TRANSPORTE</b>      | El transporte del producto será en jabas de plástico limpias y secas, ubicadas en vehículos cerrados y de buenas condiciones de higiene que garanticen la inocuidad de los mismos. (Según RD. N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA./Art. 17 del D.S.N°004-2011-AG.  |

|   |     |                       |                             |  |
|---|-----|-----------------------|-----------------------------|--|
|  | kg. | <b>PIÑA (AL PESO)</b> | <b>TIPO DE PRESENTACIÓN</b> | Por kilos. En jabas de plástico limpias y secas, que mantenga la integridad del producto, que mantenga la integridad del producto deberá envasarse tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex: "CAC/RCP 44-1995. Código de Prácticas para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas"  |
|   |     |                       | <b>CARACTERÍSTICAS</b>      | Producto fresco y limpio con grado de madurez tal, que siendo aptas para el consumo, les permita soportar manipuleo, transporte y conservación, de primera categoría con un rango de peso de 1800 ó más gr. Las piñas no deberán presentar brotes basales ni brotes en la corona. Exenta de olores y sabores extraños, libre de residuos de pesticidas y fertilizantes, libre de impurezas y cuerpos extraños. Producto fresco y limpio con grado de madurez tal, que siendo aptas para el consumo, les permita soportar manipuleo, transporte y conservación, sin corona. |
|   |     |                       | <b>CALIDAD</b>              | Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG.  |

|  |                   |   |
|--|-------------------|---|
|  | <b>SEGURIDAD</b>  | Sujeto a la NTS N° 071 MINSA/DIGESA- V.01 "Norma sanitaria que establece los Criterios Microbiológico de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (R.M. N° 591 - 2008 - MINSA)                                     |
|  | <b>TRANSPORTE</b> | El transporte del producto será en jabs de plástico limpias y secas, ubicadas en vehículos cerrados y de buenas condiciones de higiene que garanticen la inocuidad de los mismos. (Según RD. N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA./Art. 17 del D.S.N°004-2011-AG. |

|   |     |                             |  |
|---|-----|-----------------------------|--|
| <b>PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)</b><br><br> | kg. | <b>TIPO DE PRESENTACIÓN</b> | Por kilos. En jabas de plástico limpias y secas, que mantenga la integridad del producto deberá envasarse tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex: "CAC/RCP 44-1995. Código de Prácticas para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas"   |
|   |     | <b>CARACTERÍSTICAS</b>      | Tamaño uniforme de peso aprox. 180 - 200 grs cada uno. Sin podredumbre o deterioro por ejemplo mohos o golpes que hagan que no sean aptos para el consumo, deben estar limpias y sanas, prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible, de plagas o daños causados por plagas, de magulladuras, malformaciones, debe alcanzar el grado de madurez fisiológica. |
|   |     | <b>CALIDAD</b>              | Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG.  |
|   |     | <b>SEGURIDAD</b>            | Sujeto a la NTS N° 071 MINSA/DIGESA- V.01 "Norma sanitaria que establece los Criterios Microbiológico de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (R.M. N° 591 - 2008 - MINSA)  |
|   |     | <b>TRANSPORTE</b>           | El transporte del producto será en jabas de plástico limpias y secas, ubicadas en vehículos cerrados y de buenas condiciones de higiene que garanticen la inocuidad de los mismos. (Según RD. N°154-2011-AG-SENASA-DIAIA./Art. 17 del D.S.N°004-2011-AG.   |

|                           |            |                                 |  |
|---------------------------|------------|---------------------------------|--|
| <b>TUNA<br/>(AL PESO)</b> | <b>kg.</b> | <b>TIPO DE<br/>PRESENTACIÓN</b> | Por kilos. En jabas de plástico limpias y secas, que mantenga la integridad del producto deberá envasarse tomando en consideración lo establecido en la Norma Codex: "CAC/RCP 44-1995. Código de Prácticas para el Envasado y Transporte de Frutas y Hortalizas Frescas" |
|---------------------------|------------|---------------------------------|--|



|  |                        |   |
|--|------------------------|---|
|  | <b>CARACTERÍSTICAS</b> | Tamaño uniforme Peso aproximado de 180 a 200 gramos cada una, sanos sin podredumbre o deterioro por ejemplo mohos o golpes que hagan que no sean aptos para el consumo, deben estar limpias y sanas, prácticamente exentos de cualquier materia extraña visible, de plagas o daños causados por plagas, de magulladuras, malformaciones, debe alcanzar el grado de madurez fisiológica. |
|  | <b>CALIDAD</b>         | Certificado de Autorización Sanitaria de establecimiento, otorgado por el SENASA según indica el artículo 33 del D.S. N° 004-2011-AG.   |
|  | <b>SEGURIDAD</b>       | Sujeto a la NTS N° 071 MINSA/DIGESA- V.01 "Norma sanitaria que establece los Criterios Microbiológico de Calidad Sanitaria e Inocuidad para los alimentos y Bebidas de Consumo Humano" (R.M. N° 591 - 2008 - MINSA)   |
|  | <b>TRANSPORTE</b>      | El transporte del producto será en jabas de plástico limpias y secas, ubicadas en vehículos cerrados y de buenas condiciones de higiene que garanticen la inocuidad de los mismos. (Según RD. N° 154-2011-AG-SENASA-DIAIA./Art. 17 del D.S.N° 004-2011-AG.  |

### 3.2 Condiciones de los bienes a contratar

#### 3.2.1 Lugar de entrega

Almacén general - sótano del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas ubicado en Avenida Angamos Este N° 2520 distrito de Surquillo, de 7:30 a.m. a 10:00 a.m., días laborables.

#### 3.2.2 Plazo de entrega

##### Plazo de Entrega

Las entregas de los bienes requeridos se realizarán en un plazo de 365 días calendario de notificada la Orden de Compra por periodos semanales, con un control mensual para el trámite de pago, por lo que la emisión de las órdenes de compra para el internamiento de los bienes será mensual.

*Para la primera entrega:*

- El responsable del área usuaria, luego de recibida la comunicación de la Oficina de Logística sobre la suscripción del contrato, deberá en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, comunicar a la Oficina de Logística, cuál será la cantidad de los productos requeridos para el mes, con la precisión por semanas, mediante el documento que se denominará "CRONOGRAMA DE ENTREGAS".
- La Oficina de Logística recibida la comunicación del usuario, notificará al Contratista, la Orden de compra conjuntamente con el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS", *teniendo en consideración las fechas de entrega debidamente establecidas en dicho cronograma.*
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS" información que recibirá de manera conjunta con la Orden de Compra.

*Para entregas sucesivas:*

- Se realizarán de acuerdo con la programación elaborada por el equipo Funcional de Nutrición, contenido en el denominado "CRONOGRAMA DE



ENTREGAS", el cual se le remitirá de manera mensual mediante correo electrónico al CONTRATISTA, especificando los días de entrega de cada semana para el mes correspondiente.

- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS" información que recibirá de manera conjunta con la Orden de Compra.

**Nota:** Cabe precisar, que las cantidades semanales pueden variar de acuerdo a la necesidad del Área Usuaria, además el INEN deberá haber notificado la orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la respectiva orden de compra.

| N° | PRODUCTOS                   | U.M | TOTAL APROX | CANTIDADES ESTIMADAS MENSUALMENTE |              |              |              |              |              |              |              |              |               |               |               |
|----|-----------------------------|-----|-------------|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|
|    |                             |     |             | mes 1<br>ENE                      | mes 2<br>FEB | mes 3<br>MAZ | mes 4<br>ABR | mes 5<br>MAY | mes 6<br>JUN | mes 7<br>JUL | mes 8<br>AGT | mes 9<br>SET | mes 10<br>OCT | mes 11<br>NOV | mes 12<br>DIC |
| 1  | ACEITUNA EN BOTIJA A GRANEL | Kg. | 1,500       | 125                               | 125          | 125          | 125          | 125          | 125          | 125          | 125          | 125          | 125           | 125           | 125           |
| 2  | BLANQUILLO (AL PESO)        | Kg. | 14,400      | 1200                              | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200         | 1200          | 1200          | 1200          |
| 3  | CALABAZA (AL PESO)          | Kg. | 4,200       | 350                               | 350          | 350          | 350          | 350          | 350          | 350          | 350          | 350          | 350           | 350           | 350           |
| 4  | MANZANA DE AGUA (AL PESO)   | Kg. | 3,600       | 300                               | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300           | 300           | 300           |
| 5  | MEMBRILLO (AL PESO)         | Kg. | 3,600       | 300                               | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300          | 300           | 300           | 300           |
| 6  | PIÑA (AL PESO)              | Kg. | 21,600      | 1800                              | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800         | 1800          | 1800          | 1800          |
| 7  | PLÁTANO DE ISLA (AL PESO)   | Kg. | 2,400       | 200                               | 200          | 200          | 200          | 200          | 200          | 200          | 200          | 200          | 200           | 200           | 200           |
| 8  | TUNA (AL PESO)              | Kg. | 5,500       | -                                 | -            | 1500         | 2000         | 2000         | -            | -            | -            | -            | -             | -             | -             |

### 3.3 Otros requisitos del proveedor según disposiciones sanitarias específicas

Los proveedores de los diferentes rubros de provisión de alimentos deberán cumplir las siguientes indicaciones:

- Contar con Carnet de Sanidad Vigente. Importante e indispensable para toda persona que empiece a laborar en una empresa que manipule alimentos.
- Presentar las tres dosis de vacuna contra la COVID-19 para las personas mayores de 18 años.
- La Empresa presentará el carnet de sanidad del personal que transportará los alimentos a la Institución en la primera entrega del bien.
- El Nutricionista de Producción verificará el cumplimiento de estos documentos en la recepción del producto en la primera entrega del bien.
- Los representantes o personal de las empresas transportistas deberán proporcionar a sus conductores y acompañantes, kits que contengan mascarilla facial, alcohol en gel (70%), guantes, gorras, desinfectantes para la profilaxis de la cabina y bolsas de residuos.
- El Nutricionista de Producción realizará el Control de Calidad de los productos emitiendo su conformidad. En caso de que algún producto no cumpla con las especificaciones técnicas descritas, se hará la devolución del producto otorgándose como plazo máximo dos días para su reposición.

#### Buenas prácticas que deben de usar los proveedores

El Conductor y acompañante, usarán dos mascarillas en el transporte de los alimentos a la Institución.

- Aplicación de alcohol en gel (70%) frecuentemente en las manos; y en especial antes de subir al camión, al llegar al INEN, al momento de la carga y/o descarga de alimentos y después de recibir documentos o guías de remisión.

- El proveedor debe asegurarse que el contenedor, jabas o envases deben de encontrarse limpios y en buen estado.
- Mantener una distancia segura (preferentemente 2 metros) entre las personas en los lugares de recepción de alimentos y evitar las multitudes.
- Asimismo, debe controlar que su temperatura corporal no sea superior a 37°C, según lo indicado por el Ministerio de Salud, y que no presente procesos respiratorios, tales como: Tos, fiebre, dolor de garganta, dolor de cabeza, dificultad para respirar, malestar general entre otros.
- La vigilancia sanitaria que asegure la implementación del presente Protocolo Sanitario está a cargo de los Nutricionistas del INEN en coordinación con la DASP y DISAD.

### 3.4 Otras consideraciones para la ejecución de la prestación

#### 3.4.1 Sistema de contratación

Precios Unitarios.

#### 3.4.2 Conformidad de los bienes

Funcionario responsable del Equipo Funcional de Nutrición.

#### 3.4.3 Recepción del producto

Funcionario responsable del Almacén General del INEN y funcionario responsable del Equipo Funcional de Nutrición.

#### 3.4.4 Forma de pago

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGOS PERIÓDICOS mensuales, de acuerdo a la cantidad de cada entrega efectuada, según lo establecido en el Artículo 171° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General del INEN.
- Informe del funcionario responsable del Equipo Funcional de Nutrición, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.

#### 3.4.5 Documentos para la presentación de la oferta

##### REGISTRO SANITARIO (Únicamente para el ítem: Aceituna)

Copia Simple del Registro Sanitario vigente del bien correspondiente, expedido por la Dirección General de Salud Ambiental e Inocuidad Alimentaria – DIGESA, según los artículos 102 y 105 del Decreto Supremo N° 007-98-SA y sus modificatorias.

#### 3.4.6 Reajuste de pago

Conforme a lo establecido en el numeral 38.1 del artículo 38 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, "En los casos de contratos de ejecución periódica o continuada de bienes, servicios en general, consultorías en general, pactados en moneda nacional, los documentos del procedimiento de selección pueden considerar fórmulas de reajuste de los pagos que corresponden al contratista, así como la oportunidad en la cual se hace efectivo el pago, conforme a la variación del Índice de Precios al Consumidor que establece el Instituto Nacional de Estadística e Informática - INEI, correspondiente al mes en que se efectúa el pago."

De producirse un reajuste en el mercado local, a solicitud por escrito de cualquiera de las partes, los precios unitarios podrán ser reajustados proporcionalmente a la variación





del IPC que establece el INEI correspondiente al mes de pago, para lo cual la Entidad deberá ser informada mediante documento formal recibido en la plataforma de Mesa de Partes Digital a través del enlace <https://plataforma.inen.sld.pe/MesaPartesDigital/>, a cargo de la Unidad de Trámite Documentario del Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, de Lunes a Viernes en el horario de 08:15 a 16:15 horas, aplicándose la siguiente fórmula de reajuste:

Fórmula de Actualización:

$PR = PA * (IPC/IPCm)$

Donde:

PR: Precio Actualizado

PA: Precio Adjudicado

IPC: Índice de precios al consumidor para Lima, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI). Se tomará el valor de la última publicación oficial.

IPCm: Índice de precios al consumidor para Lima, publicado por el Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI), correspondiente al mes del contrato.

### 3.4.7 Penalidades

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

Penalidad diaria =  $0.10 \times \text{monto vigente}$   
F x plazo vigente en días

Donde F tiene el siguiente valor:

Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

| Otras penalidades |  |  |  |
|-------------------|--|--|--|
| N°                | Supuestos de aplicación de penalidad   | Forma de cálculo                                   | Procedimiento  |
| 1.                | Por cada hora o fracción de retraso en el horario de entrega de los productos.                                   | 3% de la UIT.                                      | Según informe del Nutricionista de recepción de productos. |
| 2.                | Por cada día de retraso en la entrega semanal de los productos requeridos, lo cual será aplicado para cada ítem. | 2% de la UIT (por cada día de retraso y por ítem). | Según informe del Nutricionista de recepción de productos. |

### 3.4.8 Responsabilidad por vicios ocultos

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto 163 de su Reglamento del Reglamento de la Ley de Contrataciones.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de un (01) año contado a partir de la conformidad otorgada por la ENTIDAD.

### Importante

Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

|          |   |
|----------|---|
| <b>A</b> | <b>CAPACIDAD LEGAL</b>  |
|          | <b>HABILITACIÓN</b>   |
|          | <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>ITEM PAQUETE N° 01</b></p> <p><b>(Para todos los ítems de carnes)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.</li> <li>- En el caso que el producto se almacene en un cámara frigorífica diferente a la del centro de corte antes de su entrega: Certificado de autorización sanitaria de cámaras frigoríficas vigente donde proviene la carne, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.</li> </ul> <p><b>ITEM PAQUETE N° 02</b></p> <p><b>(Para todos los ítems de frutas, excepto la aceituna)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Certificado de autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA.</li> </ul>   |
|          | <p><b>Importante</b></p> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p><b>ITEM PAQUETE N° 01</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple del certificado de autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA según indica el artículo 33 del “Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria” aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias y complementarias.</li> <li>- Copia simple de la autorización sanitaria de cámaras frigoríficas vigente de donde proviene la carne, otorgada por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, según indica el artículo 81° del Reglamento Sanitario de Faenado de Animales de Abasto, aprobado mediante Decreto Supremo N° 015-2022-AG, o según indica el artículo 33° del Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias.</li> </ul> <p><b>ITEM PAQUETE N° 02</b></p> <p><b>(Para todos los ítems de frutas, excepto la aceituna)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Copia simple del certificado de autorización sanitaria de establecimiento vigente, otorgado por el Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA según indica el artículo 33 del “Reglamento de Inocuidad Agroalimentaria” aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2011-AG, y sus modificatorias y complementarias.</li> </ul> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p> |
| <b>B</b> | <b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>  |



Requisitos:

**ITEM PAQUETE N° 01**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 912,600.00 (Novecientos Doce Mil Seiscientos con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 76,050.00 (Setenta y Seis Mil Cincuenta con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **ALIMENTOS REFRIGERADOS Y/O CONGELADOS O CARNE DE RES O CARNE DE CERDO O CARNE AVES Y/O VISCERAS.**

**ITEM PAQUETE N° 02**

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a **S/ 666,129.00 (Seiscientos Sesenta y Seis Mil Ciento veintinueve con 00/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.

En el caso de postores que declaren en el Anexo N° 1 tener la condición de micro y pequeña empresa, se acredita una experiencia de **S/ 55,510.75 (Cincuenta y Cinco Mil Quinientos Diez con 75/100 Soles)**, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda. En el caso de consorcios, todos los integrantes deben contar con la condición de micro y pequeña empresa.

Se consideran bienes similares a los siguientes: **HORTALIZAS O LEGUMBRES O FRUTAS.**

Acreditación:

La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

*“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”*

*(...)*

*“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.*

consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”, debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva “Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado”.*

#### Importante

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

| FACTOR DE EVALUACIÓN   | PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN   |
|--|--|
| <b>A. PRECIO</b>   |  |
| <p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N°6</b>).</p> | <p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i= Oferta<br/> <b>P<sub>i</sub></b>= Puntaje de la oferta a evaluar<br/> <b>O<sub>i</sub></b>=Precio i<br/> <b>O<sub>m</sub></b>= Precio de la oferta más baja<br/> <b>PMP</b>=Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p> |
| <b>PUNTAJE TOTAL</b>   | <b>100 puntos<sup>11</sup></b>   |

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

<sup>11</sup> Es la suma de los puntajes de todos los factores de evaluación.

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la **ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS – CARNES Y FRUTAS**, que celebra de una parte **INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES NEOPLÁSICAS**, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN** para la **ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS – CARNES Y FRUTAS**, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la **ADQUISICION DE ALIMENTOS FRESCOS – CARNES Y FRUTAS**.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de los bienes, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>12</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en **PAGOS PERIODICOS**, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido

<sup>12</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de:

##### **ITEM PAQUETE N° 01 y 02**

Las entregas de los bienes requeridos se realizarán en un plazo de 365 días calendario de notificada la orden de compra por periodos semanales, con un control mensual para el trámite de pago, por lo que la emisión de las órdenes para el internamiento de los bienes será mensual.

Para la primera entrega:

- El responsable del área usuaria, luego de recibida la comunicación de la Oficina de Logística sobre la suscripción del contrato, deberá en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, comunicar a la Oficina de Logística, cuál será la cantidad de los productos requeridos para el mes, con la precisión por semanas, mediante el documento que se denominará "CRONOGRAMA DE ENTREGAS".
- La Oficina de Logística recibida la comunicación del usuario, notificara al contratista, la orden de compra conjuntamente con el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS", teniendo en consideración las fechas de entrega debidamente establecidas en dicho cronograma.
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS" información que recibirá de manera conjunta con la orden de compra.

Para entregas sucesivas:

- Se realizarán de acuerdo con la programación elaborada por el equipo funcional de nutrición, contenido en el denominado "CRONOGRAMA DE ENTREGAS", el cual se le remitirá de manera mensual mediante correo electrónico al CONTRATISTA, especificando los días de entrega de cada semana para el mes correspondiente.
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el "CRONOGRAMA DE ENTREGAS" información que recibirá de manera conjunta con la orden de compra.

##### **Nota:**

Cabe precisar, que las cantidades semanales pueden variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria, además el INEN deberá haber notificado la orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la respectiva orden de compra.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de suministro de bienes, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato*

*original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- “De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”

#### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por el **ALMACEN GENERAL** y la conformidad será otorgada por la **UNIDAD FUNCIONAL DE NUTRICION** en el plazo máximo de **QUINCE (15)** días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de **UN (01) AÑO** contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**



**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

**OTRAS PENALIDADES:**

| N° | SUPUESTO DE APLICACIÓN DE PENALIDAD  | FORMA DE CALCULO                                  | PROCEDIMIENTO  |
|----|--|---|--|
| 1  | Por cada hora o fracción de retraso en el horario de entrega de los productos                                    | 3% de la UIT.                                     | Según informe del nutricionista de recepción de productos. |
| 2  | Por cada día de retraso en la entrega semanal de los productos requeridos, lo cual será aplicado para cada ítem. | 2% de la UIT (por cada día de retraso y por ítem) | Según informe del nutricionista de recepción de productos. |

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.



Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>13</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

CORREO ELECTRONICO DEL CONTRATISTA: [aaaaaaa@aaaaaa.com.pe]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

<sup>13</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>14</sup>.*

<sup>14</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## ANEXOS

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |               |    |  |
|---------------------------------------|---------------|----|--|
| Nombre, Denominación o Razón Social : |               |    |  |
| Domicilio Legal :                     |               |    |  |
| RUC :                                 | Teléfono(s) : |    |  |
| MYPE <sup>15</sup>                    | Sí            | No |  |
| Correo electrónico :                  |               |    |  |

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>16</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>15</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>16</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 1               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>17</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado 2               |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>18</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

|                                       |  |               |  |    |  |
|---------------------------------------|--|---------------|--|----|--|
| Datos del consorciado ...             |  |               |  |    |  |
| Nombre, Denominación o Razón Social : |  |               |  |    |  |
| Domicilio Legal :                     |  |               |  |    |  |
| RUC :                                 |  | Teléfono(s) : |  |    |  |
| MYPE <sup>19</sup>                    |  | Sí            |  | No |  |
| Correo electrónico :                  |  |               |  |    |  |

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.

<sup>17</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de suministro de bienes, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>18</sup> Ibidem.

<sup>19</sup> Ibidem.



2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>20</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

#### **Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>20</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

## ANEXO N° 4

### DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de:

#### ITEM PAQUETE N° 01 y 02

Las entregas de los bienes requeridos se realizarán en un plazo de 365 días calendario de notificada la orden de compra por periodos semanales, con un control mensual para el trámite de pago, por lo que la emisión de las órdenes para el internamiento de los bienes será mensual.

Para la primera entrega:

- El responsable del área usuaria, luego de recibida la comunicación de la Oficina de Logística sobre la suscripción del contrato, deberá en un plazo no mayor de dos (02) días calendario, comunicar a la Oficina de Logística, cuál será la cantidad de los productos requeridos para el mes, con la precisión por semanas, mediante el documento que se denominará “CRONOGRAMA DE ENTREGAS”.
- La Oficina de Logística recibida la comunicación del usuario, notificara al contratista, la orden de compra conjuntamente con el “CRONOGRAMA DE ENTREGAS”, teniendo en consideración las fechas de entrega debidamente establecidas en dicho cronograma.
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el “CRONOGRAMA DE ENTREGAS” información que recibirá de manera conjunta con la orden de compra.

Para entregas sucesivas:

- Se realizarán de acuerdo con la programación elaborada por el equipo funcional de nutrición, contenido en el denominado “CRONOGRAMA DE ENTREGAS”, el cual se le remitirá de manera mensual mediante correo electrónico al CONTRATISTA, especificando los días de entrega de cada semana para el mes correspondiente.
- El contratista deberá efectuar las entregas del mes según el “CRONOGRAMA DE ENTREGAS” información que recibirá de manera conjunta con la orden de compra.

#### Nota:

Cabe precisar, que las cantidades semanales pueden variar de acuerdo a la necesidad del área usuaria, además el INEN deberá haber notificado la orden de compra para que el contratista proceda con la entrega correspondiente, por lo tanto, el contratista no podrá efectuar ninguna entrega sin la respectiva orden de compra.

Conforme el cronograma de entrega establecido en las bases del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

- |    |   |                     |
|----|---|---------------------|
| 1. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] | [ % ] <sup>21</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]                          |                     |
| 2. | OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] | [ % ] <sup>22</sup> |
|    | [DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]                          |                     |
|    | TOTAL OBLIGACIONES  | 100% <sup>23</sup>  |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1 o  
de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

#### Importante

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>23</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.



## ANEXO N° 6

### PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

#### ITEM PAQUETE N° 01

| CONCEPTO                | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|-------------------------|----------|-----------------|--------------|
| BIFE DE CERDO           | 3,000    |                 |              |
| CARNE DE RES PALETA     | 4,200    |                 |              |
| CARNE MOLIDA            | 1,200    |                 |              |
| CHULETA DE CERDO        | 3,000    |                 |              |
| GUISO ESPECIAL DE CERDO | 3,000    |                 |              |
| <b>TOTAL</b>            |          |                 |              |

#### ITEM PAQUETE N° 02

| CONCEPTO                  | CANTIDAD | PRECIO UNITARIO | PRECIO TOTAL |
|---------------------------|----------|-----------------|--------------|
| ACEITE EN BOTIJA A GRANEL | 1,500    |                 |              |
| BLANQUILLO (AL PESO)      | 14,400   |                 |              |
| CALABAZA (AL PESO)        | 4,200    |                 |              |
| MANZANA DE AGUA (AL PESO) | 3,600    |                 |              |
| MEMBRILLO (AL PESO)       | 3,600    |                 |              |
| PIÑA (AL PESO)            | 21,600   |                 |              |
| PLATANO DE ISLA (AL PESO) | 2,400    |                 |              |
| TUNA (AL PESO)            | 5,500    |                 |              |
| <b>TOTAL</b>              |          |                 |              |

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.
- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:  
“Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]”.

## ANEXO N° 8

### EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 003-2022-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

| Nº           | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO | Nº CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO | FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>24</sup> | FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>25</sup> | EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>26</sup> DE: | MONEDA | IMPORTE <sup>27</sup> | TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>28</sup> | MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>29</sup> |
|--------------|---------|---------------------|---|---------------------------------------|--|---|--------|-----------------------|------------------------------------|---|
| 1            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 2            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 3            |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| ...          |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| 20           |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |
| <b>TOTAL</b> |         |                     |   |                                       |  |   |        |                       |                                    |   |

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal o común, según corresponda**

<sup>24</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>25</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>26</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN “Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, “... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”.

<sup>27</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>28</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>29</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

## ANEXO N° 9

### DECLARACIÓN JURADA (NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### **Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

## ANEXO N° 10

### SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA ITEM N° 01 y 02

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], solicito la asignación de la bonificación del cinco por ciento (5%) sobre el puntaje total obtenido, debido a que mi representada cuenta con la condición de micro y pequeña empresa.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

- *Para asignar la bonificación, el comité de selección, según corresponda, verifica la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/>.*
- *Para que un consorcio pueda acceder a la bonificación, cada uno de sus integrantes debe cumplir con la condición de micro y pequeña empresa.*

## ANEXO N° 11

### AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE COMUNICACIÓN

(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 004-2023-INEN**  
Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*