

# ***BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL***

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



***SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA***  
**ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE**

**SIMBOLOGÍA UTILIZADA:**

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<div> <div>Importante</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<div> <div>Advertencia</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abc</li> </ul> </div>	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<div> <div>Importante para la Entidad</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Xyz</li> </ul> </div>	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

**CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:**

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

**INSTRUCCIONES DE USO:**

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre de 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

# GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA



## BASES ESTÁNDAR DE CONCURSO PÚBLICO PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS EN GENERAL

### CONCURSO PÚBLICO CP N° 003-2024-GRM-1 PRIMERA CONVOCATORIA

#### CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE

LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DE RÍO A TODO COSTO PARA LA  
FICHA TÉCNICA DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y DEFENSA  
RIBEREÑA PARA LAS BOCATOMAS: BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA  
ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL  
SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ  
CERRO, REGIÓN MOQUEGUA"

## **DEBER DE COLABORACIÓN**

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- *No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.*
- *Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente*

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

*La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.*

#### Importante

*Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.*

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los*

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

*documentos escaneados.*

- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

## 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos y condiciones de los Términos de Referencia, detallados en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

## 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

## 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

## 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo



de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*  
*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*
- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

## CAPÍTULO III DEL CONTRATO

### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

#### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

#### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

#### Importante

- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establecen los numerales 149.4 y 149.5 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.*

#### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

*1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*

*2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*

*3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*

*4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

### 3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

## 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

## 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

## 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA – SEDE CENTRAL  
RUC N° : 20519752604  
Domicilio legal : AV. CIRCUNVALACION 1-B S/N, FUNDO EL GRAMADAL  
Teléfono: : 053-584550 anexo 1417  
Correo electrónico: : procesos@regionmoquegua.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación **del SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DE RÍO A TODO COSTO PARA LA FICHA TÉCNICA DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y DEFENSA RIBEREÑA PARA LAS BOCATOMAS: BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGIÓN MOQUEGUA"**

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	<b>SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACIÓN Y ENCAUZAMIENTO DE RÍO A TODO COSTO</b>	SERVICIO	01

#### Actividades (A Precios Unitarios)

SUB ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL
1.0	<b>ACTIVIDADES PROVISIONALES</b>		
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	vje	12.00
2.0	<b>INTERVENCION DE LAS BOCATOMAS BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO ,RAYUNI ALTO ,RAYUNI BAJO ,YARAL Y SANTILLANA</b>		
	<b>REHABILITACION DE ACCESOS</b>		
	HABILITACION DE ACCESOS PARA MAQUINARIA	m2	3,000.00
	<b>ENCAUSAMIENTO, LIMPIEZA, DESCOLMATACION DE FONDO DE RIO</b>		
	DESCOLMATACION, CORTE DE TERRENO Y ACARREO DE MATERIAL	m3	156,404.43
	CONFORMACION DE TERRAPLEN	m3	155,336.50

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante MEMORÁNDUM N°2684-2024-GRM/GGR/ORA, el 28 de AGOSTO del 2024.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Recursos Ordinarios

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de PRECIOS UNITARIOS, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No corresponde.

### 1.7. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

### 1.8. PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Los servicios materia de la presente convocatoria se prestarán en el plazo de **Cuarenta y Cinco (45) días calendario** en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

### 1.9. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar la suma de S/ 10.00 (Diez con 00/100 SOLES) en CAJA DE LA ENTIDAD Y RECABAR LAS BASES EN EL AREA DE PROCESOS DE LA OFICINA DE LOGISTICA Y SERVICIOS GENERALES, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL.

#### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

### 1.10. BASE LEGAL

- Ley N° 31953, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31954, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto sector público para el año fiscal 2024.
- Ley N° 31955, Ley de Endeudamiento del sector público para el año fiscal 2024.
- Ley Decreto Legislativo N° 1436 – Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público.
- Decreto Legislativo N° 1439 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Supremo N° 217-2019-EF – Reglamento del Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimientos.
- Decreto Legislativo N° 1440 – Decreto Legislativo del Sistema Nacional del Presupuesto Público.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF – Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado.
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF – Reglamento de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y modificatorias.
- Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias.
- Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública y modificatorias.
- Ley N° 27785 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y de la Contraloría General de la República y modificatorias.
- DIRECTIVA N° 001-2019-OSCE/CD - BASES Y SOLICITUD DE EXPRESIÓN DE INTERÉS ESTÁNDAR PARA LOS PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN A CONVOCAR EN EL MARCO DE LA LEY N° 30225 y modificatorias.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- Declaración jurada de cumplimiento de los Términos de Referencia contenidos en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de prestación del servicio. **(Anexo N° 4)**<sup>4</sup>
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*
- *En caso de requerir estructura de costos o análisis de precios, esta se presenta para el perfeccionamiento del contrato.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### Advertencia

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de prestación del servicio, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación <sup>6</sup> (**Anexo N° 12**).
- i) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- j) Estructura de costos<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos periódicos de prestación de servicios en general que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo cuando resulte necesario para la ejecución contractual, identificar los costos de cada uno de los rubros que comprenden la oferta.

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA. (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de servicios, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en PAGO ÚNICO, al 100% de la conclusión del servicio, luego de la respectiva conformidad.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Informe del funcionario responsable de Actividad, emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Valorización del servicio.
- Carta del proveedor solicitando la conformidad del servicio (adjuntando el informe de actividades ejecutadas).

Dicha documentación se debe presentar en OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO DE LA ENTIDAD, SITO EN MALECON MARISCAL DOMINGO NIETO 1-B S/N SECTOR EL GRAMADAL, PROVINCIA MARISCAL NIETO, REGION MOQUEGUA. (horario 8:00 a.m. a 4:00 pm).

## CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

### 3.1. TERMINOS DE REFERENCIA



#### GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

#### TÉRMINOS DE REFERENCIA CONTRATACIÓN DE SERVICIO ESPECÍFICO

##### 1. DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DE RIO PARA LA FICHA TÉCNICA DE EMERGENCIA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA PARA LAS BOCATOMAS BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA (A TODO COSTO)

##### 2. ÁREA USUARIA

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE.

##### 3. ANTECEDENTES

Con el Decreto Supremo N° 005-2024-PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Ica, Moquegua y Pasco, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan. La Ficha Técnica de emergencia, tiene el objetivo de identificar, diseñar y ejecutar acciones de respuesta y rehabilitación frente a los daños a consecuencia de las intensas precipitaciones pluviales que han causado incrementos de caudal en el Río de Yaragua ocasionando daños y pérdidas de bocatomas las cuales se unen a los canales de riego.

Asi también mediante el Decreto Supremo N° 033-2024-PCM se decreta Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Ica, Moquegua y Pasco, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, declarado mediante el Decreto Supremo N° 005-2024-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 31 de marzo de 2024, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.

Y, mediante Resolución Gerencial Regional N° 021-2024-GR.MOQ/GGR-GRRNGMA, con fecha 07 de marzo del 2024, se resuelve aprobar la Ficha de Actividad de Emergencia de "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA PARA LAS BOCATOMAS BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA" por un monto de S/ 1,319,231.40 soles, bajo la modalidad de ejecución por Administración Directa, con un plazo de ejecución de 25 días calendario.

##### 4. FINALIDAD PUBLICA

Ejecutar acciones de respuesta para mejorar temporalmente la capacidad del cauce del río, en la zona de intervención en el sector de Yaragua, donde se realizará la habilitación de sus bocatomas para que puedan abastecerse del recurso hídrico para riego y para el consumo de su ganadería, con el propósito de mitigar los daños que podrían sobrevenir por lluvias y caudales extraordinarios, y con ello reducir los riesgos de inundaciones, colmatación de cauce y erosión en los márgenes.

##### 5. MARCO LEGAL

- 5.1. Decreto Supremo N° 048-2011, Ley N° 29664, que crea el Sistema Nacional de Gestión de Riesgos de Desastres.
- 5.2. Decreto Supremo N° 074-2014 - PCM, Norma complementaria sobre la declaratoria de Emergencia por Desastres o peligro inminente en el marco de la Ley N° 29664.
- 5.3. Decreto Supremo N° 005-2024 - PCM, que declara el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Ica, Moquegua y Pasco, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, por el plazo de sesenta (60) días calendario, para la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.







GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- 5.4. Decreto Supremo N° 033-2024-PCM se decreta Prorrogar el Estado de Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Arequipa, Ayacucho, Cusco, Huánuco, Huancavelica, Ica, Moquegua y Pasco, que se encuentran detallados en el Anexo que forma parte del presente decreto supremo, por impacto de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, declarado mediante el Decreto Supremo N° 005-2024-PCM, por el término de sesenta (60) días calendario, a partir del 31 de marzo de 2024, con la finalidad de continuar con la ejecución de medidas y acciones de excepción, inmediatas y necesarias, de respuesta y rehabilitación que correspondan.
- 5.5. Mediante Resolución Gerencial Regional N° 021-2024-GR.MOQ/GGR-GRRNGMA, con fecha 07 de marzo del 2024, se resuelve aprobar la Ficha de Actividad de Emergencia de "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA PARA LAS BOCATOMAS BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA" por un monto de S/ 1,319,231.40 soles, bajo la modalidad de ejecución por Administración Directa, con un plazo de ejecución de 25 días calendario.
- 5.6. Mediante Resolución Gerencial Regional N° 070-2024-GRM/GGR-GRRNGMA, con fecha 25 de julio del 2024, se aprueba la Modificación Presupuestal N° 01 por Modificación no Sustancial y Modificación de Plazo de Ejecución para la Ficha de Actividad de Emergencia denominada: "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA PARA LAS BOCATOMAS: BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA". Dicha modificación al ser no Sustancial, no tuvo ningún incremento en el monto presupuestado, por lo que se mantiene en S/ 1,319,231.40 soles, sin embargo, el plazo de ejecución se aumentó a un total de 45 días calendario.
6. OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN
- 6.1. OBJETIVO GENERAL: Contratar a la persona jurídica que reúna los requisitos indispensables y el perfil establecido, para mitigar y tomar acciones de prevención por los impactos de daños a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales, la Ficha Técnica de Emergencia plantea mitigar nuevas inundaciones en el sector Yaragua, así evitar que se siga colmatándose y las quebradas continúen cambiando su cauce.
- 6.2. OBJETIVO ESPECÍFICO:
- Realizar la habilitación de sus bocatomas para que puedan abastecerse del recurso hídrico para riego y para el consumo de su ganadería, restableciendo de esta manera las actividades que sustentan la supervivencia de la población.
  - Realizar la limpieza y descolmatación del cauce que sea necesario para poner en funcionamiento las Bocatomas Balconcillo, Estanque, Isla, Chuibaya Alto, Chuibaya Bajo, Rayuni Alto, Rayuni Bajo, Yaral y Santillana y poder abastecer parte del sector Yaragua.
7. FUENTE DE FINANCIAMIENTO
- |                          |                            |
|--------------------------|----------------------------|
| Fuente de Financiamiento | : 1-00 RECURSOS ORDINARIOS |
| Meta Secuencia Funcional | : 211                      |
| Específica de Gasto      | : 2.3.27.13 98             |
8. UNIDAD ORGÁNICA Y/O AREA SOLICITANTE
- GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE
9. GENERALIDADES PARA LA CONTRATACION DEL SERVICIO
- El contratista se encargará totalmente de la ejecución del servicio (a todo costo).
- 9.1. SISTEMA DE CONTRATACION
- Según el Art. 35 del RLCE de la Ley N° 30225, el sistema aplicable al servicio de ejecución de actividad de intervención será a **PRECIOS UNITARIOS**.
- Todas las actividades durante la etapa de ejecución de la Actividad, se efectuarán en base al servicio efectivamente prestados.





GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

#### 10. ALCANCE Y DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A CONTRATAR

ITEM	CANT.	UNIDAD MEDIDA	DESCRIPCION
01	1.00	SERV	SERVICIO DE LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y ENCAUZAMIENTO DE RIO PARA LA FICHA: "LIMPIEZA, DESCOLMATACION Y DEFENSA RIBEREÑA PARA LAS BOCATOMAS BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA DEL SECTOR YARAGUA, DISTRITO QUINISTAQUILLAS, PROVINCIA GENERAL SANCHEZ CERRO, REGION MOQUEGUA (A TODO COSTO)

##### Actividades (A Precios Unitarios)

ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	vje	12.00
2.0	INTERVENCION DE LAS BOCATOMAS BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO ,RAYUNI ALTO ,RAYUNI BAJO ,YARAL Y SANTILLANA		
	REHABILITACION DE ACCESOS		
	HABILITACION DE ACCESOS PARA MAQUINARIA	m2	3,000.00
	ENCAUSAMIENTO, LIMPIEZA, DESCOLMATACION DE FONDO DE RIO		
	DESCOLMATACION, CORTE DE TERRENO Y ACARREO DE MATERIAL	m3	156,404.43
	CONFORMACION DE TERRAPLEN	m3	155,336.50

##### 10.1. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará de acuerdo a las condiciones que se establecen en la Ficha Técnica de Emergencia aprobada y en los Términos de Referencia, que forman parte del presente servicio. Haciendo mayor alcance a lo indicado en los Términos de Referencia.



##### 10.2. EJECUCION DEL SERVICIO

###### 10.2.1. CONDICIONES PREVIAS AL SERVICIO

- ✓ Antes de empezar con los trabajos el proveedor deberá coordinar con el Responsable Técnico (área usuaria).
- ✓ Deberá garantizar las señales preventivas y reglamentarias para garantizar la seguridad del personal (el cual deberá contar con sus respectivos EPPS y equipos de protección colectiva).
- ✓ Contar con la revisión técnica de la maquinaria a utilizar por parte del taller de equipo mecánico del gobierno regional de Moquegua.
- ✓ Movilización de la maquinaria al tramo correspondiente para cumplimiento del servicio.
- ✓ Deberá de acatar lo indicado en el programa de adecuación y presentar el plan de trabajo antes de iniciar con la ejecución del servicio.
- ✓ Presentar el plan de trabajo y cronogramas de ejecución de la actividad.
- ✓ Se realizará la supervisión de los trabajos programados según cronograma.
- ✓ Presentar el plan de seguridad y salud ocupacional por parte del Proveedor con respecto a sus actividades programadas en el plan de trabajo.
- ✓ El contratista deberá contar con todos los seguros exigidos por ley para este tipo de servicios como el Seguro Complementario Contra todo riesgo para los trabajadores que sean participantes del servicio y el Seguro Todo Riesgo Equipo y/o Maquinaria de Contratista, los mismos que deberán estar vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos.



###### 10.2.2. DURANTE LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO

- ✓ La movilización y desmovilización de maquinaria y equipo consistirá en el traslado de 03 excavadoras sobre oruga de 245 HP a más, 03 Tractor de Oruga de 325 HP a más, desde la ciudad donde se encuentren las unidades hacia los sectores donde se ejecutan las actividades en el Sector de Yaragua y viceversa (seis viajes de ida y seis de retorno), teniendo un total de 12 viajes, para lo cual se utilizará un tráiler cama baja, máquina servida (incluido operador).
- ✓ En la movilización y desmovilización que se realizará se incluirán una camioneta de escolta y/o liebres, en las cuales se indique la distancia a la que se encuentre el tráiler cama baja con la maquinaria esto con el fin de evitar cualquier accidente.



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- ✓ Habilitación de tomas, limpieza y encauzamiento incluye la remoción de la capa vegetal y otros materiales blandos, orgánicos y objetables, en las áreas donde se hayan de realizar los trabajos.
- ✓ Rehabilitación de accesos, se realizará la limpieza para habilitar y/o mejorar los accesos que se encuentran en mal estado y en algunos casos obstruyendo el paso de las maquinarias que intervendrán en la limpieza y descolmatación de las bocatomas (tractor de oruga, excavadora sobre oruga, volquete), creando las condiciones necesarias para un mejor y seguro transporte evitando el deterioro prematuro de la maquinaria a utilizar.
- ✓ Limpieza y descolmatación para las Bocatomas Balconcillo, Estanque, Isla, Chuibaya Alto, Chuibaya Bajo, Rayuni Alto, Rayuni Bajo, Yaral y Santillana, realizando la remoción del material que se encuentra en el cajón del río Yaragua teniendo en cuenta el ancho de río según los planos adjuntos a la ficha técnica de emergencia.
- ✓ Defensa Ribereña, se conformará un dique con material proveniente del río con el fin de prevenir daños hacia las Bocatomas.
- ✓ Los trabajos se realizarán por frentes de cada sector y una vez finalizado recién podrá pasar a otro frente previa verificación del topógrafo y asistente de campo y/o Responsable de Actividad.
- ✓ Los trabajos realizados por la maquinaria serán de manera continua.
- ✓ Las maquinarias no podrán iniciar los trabajos sin antes contar con la presencia de los responsables técnicos (Responsable de Actividad, controladores de equipo y/o Prevencionista).
- ✓ El contratista realizará simultáneamente la conformación de bordo de protección con material de descolmatación.
- ✓ El contratista deberá contar con personal de apoyo para la ejecución de los trabajos, mismos que de preferencia radiquen en la zona.

10.2.3. REQUISITOS DE LA MAQUINARIA A UTILIZAR

Ninguna de las maquinarias debe presentar fugas de lubricantes o líquidos hidráulicos de ninguna índole que provoquen disfunciones en la máquina o causen daños al medio ambiente. Asimismo, el motor deberá estar en buenas condiciones para evitar emisión excesiva de gases que contaminen el medio ambiente. Además, la Maquinaria destinada a prestar el servicio deberá contar con las herramientas básicas e implementos de primeros auxilios, tales como: extintor, triángulo y cono de seguridad, botiquín básico de primeros auxilios, herramientas, circulina, kit antiderrame y todos los previstos por el Ministerio de Transportes, siendo de entera responsabilidad del contratista su cumplimiento.

Los elementos de locomoción, corte (cucharon, hoja topadora, cuchilla, cantoneras y orugas o cadenas y uñas) deberán de presentar un desgaste mínimo o que sea debidamente habilitado o reemplazado a diagnóstico del Responsable Técnico, no se aceptará la maquinaria si no cumple este requisito.

Las averías y/o desperfectos en el vehículo deberán de ser reparadas en un plazo no mayor a 48 horas de excederse este plazo, el contratista deberá reemplazar con otra unidad de iguales características a fin de no interrumpir el normal desarrollo de las labores.

El contratista deberá poner a disponibilidad inmediata, de preferencia, la unidad luego de ser notificada la Orden de Servicio.

El responsable técnico de la ficha de emergencia podrá efectuar llamadas de servicio de lunes a domingo de 6:00 am a 18:00 horas según la necesidad de la emergencia, podrá efectuarlas telefónicamente, celular, correo electrónico entre la entidad y el contratista ganador

✓ EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA  $\geq$  245 HP (03 UNIDADES)

- Maquinarias servidas con combustible. Incluido Operador.
- Antigüedad de la Maquinaria: No mayor de 12 años.
- Potencia de motor: 245 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la máquina ofertada.
- Considerando los rendimientos correspondientes del tipo de maquinaria, debe tener un movimiento de material por hora de 150.00 m<sup>3</sup> a más.
- El operador de la maquinaria deberá contar con sus EPPS básicos. (casco de seguridad, lentes de protección, chaleco con cintas reflexivas y zapatos de seguridad)







GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria son asumidos en su totalidad por el contratista.
  - La unidad deberá contar con los seguros correspondientes (Seguro TREC)
  - El contratista ganador durante la ejecución deberá de entregar una ficha por cada Excavadora Sobre Orugas donde se detalla por sistema la unidad la marca, modelo y serie de los componentes, esto se corroborará en el momento de la entrega de la Excavadora Sobre Orugas.
- ✓ **TRACTOR DE ORUGA  $\geq$  325 HP (03 UNIDADES)**
- Maquinarias servidas con combustible. Incluido Operador.
  - Antigüedad de la Maquinaria: No mayor de 12 años.
  - Potencia de motor: 325 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la maquina ofertada.
  - Peso Operativo: 38,351 kg mínimo. Se considera como peso mínimo a aquel peso estándar de la maquina ofertada.
  - Considerando los rendimientos correspondientes del tipo de maquinaria, debe tener un movimiento de material por hora de 140.00 m<sup>3</sup> a más.
  - Tipo de tractor de cadenas.
  - El proveedor deberá acreditar la capacidad de contar con 03 tractores sobre orugas de 325 HP a más.
  - El operador de la maquinaria deberá contar con sus EPPS básicos. (casco de seguridad, Lentes de protección, Chaleco con cintas reflexivas y zapatos de seguridad)
  - Los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria son asumidos en su totalidad por el contratista.
  - La unidad deberá contar con los seguros correspondientes (Seguro TREC)
  - El contratista ganador durante la ejecución deberá de entregar una ficha por cada Tractor Oruga o similar, donde se detalla por sistema la unidad la marca, modelo y serie de los componentes, esto se corroborará en el momento de la entrega del Tractor Oruga.
- ✓ **VOLQUETE DE 15 M<sup>3</sup> (02 UNIDADES)**
- Se utilizará para garantizar la ejecución del transporte y acarreo de material excedente proveniente de la descolmatación y corte para el relleno de plataforma
- Maquinarias servidas con combustible. Incluido Operador.
  - Antigüedad de la Maquinaria: No mayor a 12 años.
  - Potencia de motor: 400 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la maquina ofertada.
  - El operador de la maquinaria deberá contar con sus EPPS básicos. (casco de seguridad, Lentes de protección, Chaleco con cintas reflexivas y zapatos de seguridad)
  - Los mantenimientos preventivos y correctivos de la maquinaria son asumidos en su totalidad por el contratista.
  - Las unidades deberán contar con los seguros vehiculares correspondientes.
  - El contratista ganador deberá de entregar la Revisión Técnica por cada Camión Volquete de 15 M<sup>3</sup>.



**10.3. ACTIVIDADES POR EMERGENCIA**

La actividad de emergencia comprende la Limpieza, descolmatación y defensa ribereña del sector de Yaragua. Se refiere a la excavación de la zona de cauce y otras actividades que permitan el mejoramiento de la sección hidráulica del río teniendo en cuenta las bocatomas naturales, las cuales son captadas para el regadío de los cultivos. Básicamente, se busca restaurar el sentido y dirección de las aguas y poner en funcionamiento las bocatomas, para prevenir futuros problemas de desbordamiento, erosión en los márgenes y talud de la quebrada en las zonas aledañas. Para la realización de estas partidas se utilizará tres EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA  $\geq$  245 HP, tres TRACTOR DE ORUGA  $\geq$  325 HP, dos CAMION VOLQUETE DE 15M3. Las maquinarias antes mencionadas deben contar con seguro TREC y SCTR PARA OPERADORES, respectivamente. Con la finalidad de ejercer una adecuada y continua comunicación, reducir los costos de recursos y tiempo entre la



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

Entidad y el Contratista, se hará uso de mecanismos electrónicos de notificación; para dicho efecto, las partes acreditarán los correos electrónicos oficiales de comunicación a la presentación de su propuesta. Sin perjuicio de lo antes indicado, dicha comunicación o documentación, se presentará en forma física, adjuntando la copia del correo electrónico de comunicación, garantizando la eficacia de los actos administrativos previsto en la Ley del Procedimiento Administrativo General.

10.3.1. ACTIVIDADES Y PLAN DE TRABAJO

Se realizará las siguientes funciones:

01.01. ACTIVIDADES PROVISIONALES

01.01.01. MOVILIZACION Y DEMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO

DESCRIPCIÓN

Esta partida está referida al traslado de la maquinaria, desde Moquegua hacia los sectores donde se ejecuta las diferentes actividades que se encuentran en Yaragua, esto para el cumplimiento de las metas y objetivos, contemplando las medidas de seguridad, y cumpliendo con los protocolos de bio seguridad.

MÉTODO DE EJECUCIÓN

Esta partida contempla el traslado de 03 Excavadora sobre oruga de 245 HP a más y 03 Tractor Oruga de 325 HP a más, de Moquegua hacia el río Yaragua y viceversa (seis viajes de ida y seis de retorno), teniendo un total de 12 viajes para ejecutar las actividades de campo, para lo cual se utilizará un tráiler cama baja máquina servida (incluido operador), cabe señalar que el servicio deberá incluir una camioneta de escolta y/o liebres en las cuales se indique la distancia a la que se encuentre el tráiler cama baja con la maquinaria, esto con el fin de evitar cualquier accidente. Así también, el equipo y el personal deberán contar con los seguros correspondientes TREC y SCTR respectivamente, la cama baja deberá contar con revisión técnica respectiva. Asimismo, se considerará dentro de la partida el costo de alquiler por viaje.

UNIDAD DE MEDIDA

La forma de medición se realizará por viaje (vje).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por viaje (vje), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de actividad.

01.02. INTERVENCION EN LAS BOCATOMAS BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO, RAYUNI ALTO, RAYUNI BAJO, YARAL Y SANTILLANA

01.02.02. REHABILITACION DE ACCESOS

01.02.02.01. HABILITACION DE ACCESOS PARA MAQUINARIA

DESCRIPCIÓN

Esta partida está referida a la habilitación (limpieza) del acceso con maquinaria con el fin de que las maquinarias (TRACTOR DE ORUGA DE 325 HP A MÁS, EXCAVADORA SOBRE ORUGA DE 245 HP A MÁS) puedan ingresar hacia los sectores donde se ejecutara las diferentes actividades, esto para el cumplimiento de las metas y objetivos, contemplando las medidas de seguridad, y cumpliendo con los protocolos de bioseguridad.

UNIDAD DE MEDIDA

La forma de medición se realizará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por metro cuadrado (m<sup>2</sup>), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de actividad.





GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

01.02.03. ENCAUSAMIENTO, LIMPIEZA, DESCOLMATACION DE FONDO DE RIO

01.02.03.02. DESCOLMATACION, CORTE DE TERRENO Y ACARREO DE MATERIAL

DESCRIPCIÓN

Consiste en la descolmatación para la reposición del cauce natural del río teniendo en cuenta las bocatomas naturales las cuales son captadas para el regadío de los terrenos de cultivo. Por ser precarias estas tomas, los trabajos son provisionales.

Esta partida se ejecutará acumulando material de corte realizando una plataforma con material propio de río en lo posible con boconerías de piedra grande para realizar el relleno o corte para realizar la descolmatación deseada.

La partida se realizará con maquinaria pesada para el movimiento de tierras en corte o relleno para mantener la pendiente para la conducción del río aguas abajo.

La partida contempla también el acarreo del material teniendo en cuenta el ancho de cajón del río el cual se realizará de la parte del medio hacia los extremos con el Tractor de Oruga de 325 HP a más, teniendo en cuenta el ancho de acuerdo con los planos adjuntos.

METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por metro cúbico ( $m^3$ ).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por metro cúbico ( $m^3$ ), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en la actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de ficha técnica.



01.02.03.03. CONFORMACION DE TERRAPLEN

DESCRIPCIÓN

Esta partida se ejecutará acumulando material de corte realizando una plataforma con material propio de río en lo posible con boconerías de piedra grande para realizar el relleno o corte para realizar el empoce a la altura deseada para bocatoma.

La partida se realizará con maquinaria pesada para el movimiento de tierras en corte o relleno para mantener la pendiente para la conducción del río aguas abajo.

La partida contempla también el acarreo del material teniendo en cuenta el ancho de cajón del río el cual se realizará de la parte del medio hacia los extremos con la Excavadora sobre oruga de 245 HP a más, teniendo en cuenta el ancho de acuerdo con los planos adjuntos.

METODO DE MEDICIÓN

La forma de medición se realizará por metro cubico ( $m3$ ).

FORMA DE VALORIZACIÓN

El pago de esta partida se hará por metro cubico ( $m3$ ), cuyos precios unitarios se encuentran definidos en el presupuesto, incluyendo traslado y/o transporte de materiales, equipos, mano de obra, herramientas a todo costo, puesto en la actividad, lo necesario para la correcta ejecución de la partida de ficha técnica.







**GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

**10.4. RESULTADOS ESPERADOS**

**a. RESUMEN DE METRADOS A EJECUTAR**

Actividades (A precios Unitarios)

ITEM	DESCRIPCION	UND.	PARCIAL
1.0	ACTIVIDADES PROVISIONALES		
	MOVILIZACION Y DESMOVILIZACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO	vje	12.00
2.0	INTERVENCION DE LAS BOCATOMAS BALCONCILLO, ESTANQUE, ISLA, CHUIBAYA ALTO, CHUIBAYA BAJO ,RAYUNI ALTO ,RAYUNI BAJO ,YARAL Y SANTILLANA		
	REHABILITACION DE ACCESOS		
	HABILITACION DE ACCESOS PARA MAQUINARIA	m2	3,000.00
	ENCAUSAMIENTO, LIMPIEZA, DESCOLMATAACION DE FONDO DE RIO		
	DESCOLMATAACION, CORTE DE TERRENO Y ACARREO DE MATERIAL	m3	156,404.43
	CONFORMACION DE TERRAPLEN	m3	155,336.50

**b. TIPO DE MAQUINARIA PESADA Y EQUIPOS REQUERIDOS MINIMOS (\*)**

TIPO DE MAQUINARIA	POTENCIA	CANTIDAD
PLATAFORMA Y/O CAMA BAJA		1
CAMIONETA PARA ESCOLTA		1
EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA	≥ 245 HP A MÁS	3
VOLQUETE CAPACIDAD 15M3	≥ 400 HP A MÁS	2
TRACTOR DE ORUGA	≥ 325 HP A MÁS	3



Opcionalmente, para la Expresión de Interés, se podrá considerar su equivalente en rendimiento para la ejecución de las actividades, pudiendo implicar una mejora y/o modificación de los equipos y maquinarias, siempre y cuando, se evidencie que la misma, garantice a conformidad de la Entidad, cumplir las metas del servicio dentro del plazo estipulado, y éstos no generen mayores gastos o adicional alguno.

**Acreditación:** Copia del documento que sustente la propiedad, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido. De tratarse de un consorcio el postor puede presentar cualquiera de los documentos antes indicados, a nombre de alguno de los consorciados.

En el caso de consorcio, la acreditación podrá ser a nombre de uno de los integrantes del consorcio siempre y cuando sus obligaciones se encuentren relacionadas a la ejecución del servicio.

Asimismo, el equipo estratégico podrá ser de igual o mayor capacidad a los consignados en el ítem respectivo, los mismos que serán debidamente acreditados.

La antigüedad de la maquinaria pesada y equipos no deberá ser mayor a los doce (12) años o su equivalente en horas maquinas trabajadas (registradas en el horómetro), a la fecha de presentación de ofertas.



**c. PRODUCTOS A OBTENER**

El informe deberá ser presentado en Mesa de Partes de la Entidad (Gobierno Regional Moquegua) en un original y dos copias, en formato físico y digital después de 05 días calendarios de culminada la actividad. Dicho informe debe contar con informe de conformidad por parte del responsable de la actividad y con informe de conformidad por parte del Inspector de la actividad.

Se precisa que la información a presentar debe ser por las actividades ejecutadas.

Para este efecto, el informe debe ser presentado a la Entidad y derivado al responsable de actividad y al Inspector de actividad con plazo hasta el último día del periodo a informar; para que se pueda proceder con la revisión y otorgue su conformidad.

En el informe a presentar por el contratista, deberá comprender, entre otros aspectos, el siguiente contenido:



**GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- Resumen general.
- Descripción de la actividad.
- Ocurrencias relevantes.
- Del control de la actividad.
- Partes diarios de Equipo y/o maquinaria (deberán ser firmados por el responsable de actividad, visto bueno del inspector de actividad)
- Resumen de Horas Maquina (Por máquina utilizada)
- Avance físico de las actividades por partida.
- Metrados Ejecutados
- Valorización.
- Personal, maquinaria pesada y equipos del contratista.
- Informe del estado de operatividad de las maquinarias.
- Conclusiones y recomendaciones.
- Anexos.
- Panel fotográfico a colores (antes, durante y después).
- Planos post construcción.
- Plan de trabajo.
- Plan de seguridad y salud en el trabajo.

Se debe realizar una descripción de las ocurrencias del trabajo, en las que se indicarán detalladamente, entre otros, los métodos utilizados, personal en la actividad, avances físicos, cronogramas de avance, fotografías (panel fotográfico digital que registre día a día el desarrollo de la actividad), incidencias en la labor de la ejecución, comentarios y recomendaciones del contratista, resumen comentado de los problemas presentados y la forma de cómo se resolvieron.

**d. PERFIL QUE DEBE CUMPLIR EL CONTRATISTA**

- Persona jurídica o personería jurídica con compromiso de acreditación.
- Deberá estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores (RNP-Registro Ejecución de Servicios) o someterse a lo establecido por ley en caso de consorcios.
- Contar con registro único de contribuyentes (RUC) vigente o someterse a lo establecido por ley en caso de consorcios.
- Contar con Código de cuenta interbancaria (CCI) o someterse a lo establecido por ley en caso de consorcios.
- Declaración jurada simple de no estar impedido y/o inhabilitado para contratar con el estado.



**11. LUGAR DE EJECUCIÓN:**

Traslado de la maquinaria, en el distrito de Quinistaquillas (Provincia General Sánchez Cerro) al lugar al lugar de ejecución de la ficha de emergencia en los sectores de Yaragua.

Región : Moquegua  
 Provincia : Sánchez Cerro  
 Distrito : Quinistaquillas



COORDENADAS UTM	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	SECTORES
Norte 8147244.70 m Este 299533.00m	Moquegua	General Sánchez Cerro	Quinistaquillas	Yaragua
COORDENADAS UTM - DATUM HORIZONTAL WGS 84				



**GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



**Región** : Moquegua  
**Departamento** : Moquegua  
**Provincia** : Gral. Sánchez Cerro  
**Distrito** : Quinistaquillas

LUGARES DE INTERVENCIÓN



**12. FORMA DE PRESTACIÓN**

La forma de la prestación será de forma única.

**13. PLAZO DE PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del servicio será de cuarenta y cinco (45) días calendarios contados desde el día siguiente de la suscripción del acta de entrega de terreno.

**14. GARANTÍA DEL SERVICIO**

Deberá presentar una Carta Fianza por el 10% del valor total del servicio.  
 Deberá suscribir una Declaración jurada de fiel cumplimiento.



**15. CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

Mediante carta, el proveedor y/o contratista deberá presentar el informe de las actividades ejecutadas en un original y dos copias, en formato físico y digital (editable).

El informe que deberá de presentar el proveedor y/o contratista debe de tener el contenido mencionado en el ítem c *Productos a Obtener del numeral 10.4.*

La conformidad del servicio prestado será otorgada por el responsable de la ficha, con V°B° del Inspector de Actividad, luego de la presentación formal, oportuna y sin observación del servicio prestado en el plazo según corresponda y adjuntando:

- ✓ Informe de conformidad del responsable de actividad.
- ✓ Valorización del servicio.
- ✓ Carta del proveedor solicitando la conformidad del servicio (adjuntando el informe de actividades ejecutadas)
- ✓ Factura.



De existir observaciones, la entidad las comunicará al contratista, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (08) días calendario. Si pese al plazo otorgado, el contratista no cumpliera a cabalidad con la subsanación, la Entidad puede resolver el contrato, sin perjuicio de aplicar las penalidades que correspondan, desde el vencimiento del plazo para subsanar.

**16. OBLIGACIONES DEL PROVEEDOR**

- a) **Seguridad:** El contratista está obligado a señalizar las zonas de trabajo donde intervendrá la maquinaria de acuerdo con Ley 29783 - Seguridad y Salud en el trabajo.
- b) **Mantenimiento Preventivo:** Realizar el mantenimiento diario de cada una de las máquinas pesadas y equipos.



GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

- c) **Soporte Técnico:** Disponer, como apoyo mecánico, de personal técnico especializado en la zona de prestación o ejecución del servicio y de un equipo mínimo móvil que solucione o realice reparaciones menores y/o elementos de desgaste en cada frente de trabajo, según corresponda.
- d) **Maquinaria:** La maquinaria a utilizar por parte del proveedor deberá encontrarse operativa, en buen estado y con certificados de operatividad (incluye combustible y operador).
- e) **El servicio:** El precio de la oferta comprende la ejecución del servicio de limpieza, descolmatación y encauzamiento de río (a todo costo), el mismo que incluye: combustible; seguros para el personal (operadores, guardianía, y demás personal mínimo requerido para el postor); EPPS, mantenimientos, traslados, hospedaje de ser el caso, alimentación, implementos de seguridad. Entre otros necesarios para la efectiva prestación del servicio a contratar.

17. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

a) **EXPERIENCIA DEL POSTOR:**

Requisitos – facturación:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a [REDACTED] en la ejecución de las actividades, por la contratación de servicios iguales y/o similares al objeto de la convocatoria y/o en la actividad, durante un periodo de ocho (08) años a la fecha de la presentación de ofertas.

Para sustentar la antigüedad de los servicios (08 años anteriores a la fecha de la presentación de la oferta), se contará a partir del término del servicio o emisión de conformidad, independientemente de la fecha del contrato y/o la fecha de inicio del servicio.

Con experiencia en trabajos de Limpieza y descolmatación de ríos y/o enrocados y/o similares.

- Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas.
- Proteger bocatomas de captación de agua para riego.

b) **CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE**

**01 Responsable Técnico del Servicio**

- **FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola o afines colegiado y habilitado.

- **EXPERIENCIA**

Con dos (2) años de experiencia profesional en ejecución y/o supervisión de fichas de mantenimiento y/o emergencia con experiencia en trabajos de limpieza y descolmatación de ríos y/o similares.

**01 Prevencionista**

- **FORMACION ACADEMICA**

Ingeniero de Seguridad, minas, civil, ambiental y/o industrial, colegiado y habilitado.

- **EXPERIENCIA**

Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente en obras en general.

**02 Capataz**

- **EXPERIENCIA**

El personal deberá de contar mínimamente con 02 años de experiencia en trabajos de limpieza y descolmatación de ríos y/o similares.







GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

**03 Operadores de Excavadora**

- Los operadores deberán de contar con certificados de capacitaciones (mínimo 04 horas lectivas), cursos, etc., de manejo de maquinaria pesada (Excavadora sobre orugas).
- Experiencia específica como operador de Excavadora en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.

**03 Operadores de Tractor Sobre Orugas**

- Deberá de contar con certificados de capacitaciones (mínimo 04 horas lectivas), cursos, etc. de manejo de Maquinaria Pesada.
- Experiencia específica como operador de Tractor sobre orugas en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.

**02 Operadores de Volquete**

- Deberá de contar con certificados de capacitaciones (mínimo 04 horas lectivas), cursos, etc. de manejo de Volquete.
- Experiencia específica como operador de Volquete en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.
- El conductor del volquete deberá contar con la licencia de conducir AIII-B o AIII-C.

**c) Otras Consideraciones:**

- El proveedor del servicio será responsable por los daños y/o perjuicios causados a terceros y responderá directamente, excluyendo a la entidad de cualquier responsabilidad por su acción u omisión.
- Garantizar la seguridad de la maquinaria y bienes del servicio por un plazo de 45 días calendarios
- El proveedor se encargará del traslado de personal, materiales, combustible y otros que sean necesarios al lugar en que se desarrollará la ficha de emergencia antes de iniciar y finalizar los trabajos.
- El proveedor se encargará del traslado maquinaria hacia el sector de Yaragua (Balconcillo, Estanque, Isla, Chuibaya Alto, Chuibaya Bajo, Rayuni Alto, Rayuni Bajo, Yaral y Santillana) y su respectivo retorno. La movilización incluye la carga transporte, descarga, manipuleo, operadores, permisos y seguros requeridos (TREC de maquinarias y SCTR de todos los trabajadores, vigentes en el periodo de ejecución de los trabajos).
- El proveedor será responsable de la señalización temporal de seguridad mediante carteles de seguridad, uso de cintas y mallas de seguridad en coordinación con el Ingeniero de seguridad del servicio de la ficha de emergencia en cantidades de acuerdo a la naturaleza de los trabajos a desarrollar.
- El contratista deberá contar con todas las autorizaciones y documentos, por lo que la entidad no es responsable ante terceros por acciones del contratista
- El contratista deberá contar con todos los seguros exigidos por ley para este tipo de servicios como el Seguro Complementario Contra todo riesgo y el Seguro Todo Riesgo Equipo y/o Maquinaria de Contratista.
- El presente servicio se encuentra sujeto al desarrollo de las actividades a realizarse por el proveedor; pudiéndose realizar una rebaja del servicio de no utilizarse la totalidad del mismo.
- El proveedor debe tener la capacidad de implementar dos o hasta tres frentes de trabajo, en caso el responsable técnico lo solicite, además, puede ampliar la cantidad de frentes a fin de lograr el objetivo.
- De ser necesario el cambio de algún operador y/o Maquinaria, el contratista deberá solicitar la autorización con carta a la entidad mediante mesa de partes.







**GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**  
 "Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

**18. FORMA DE PAGO**

Pago único, previo informe de conformidad y adjuntando lo siguiente:

- Informe de conformidad del responsable de la ficha de actividad de emergencia e informe de la Supervisión o inspector de la actividad.
- Valorización del servicio.
- Informe del servicio ejecutado, con el contenido indicado en el ítem c Productos a Obtener del numeral 10.4.
- Comprobante de pago (Factura).

**19. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCION DE LA PRESTACION DEL SERVICIO**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA le aplicará en todos los casos, una penalidad por cada día calendario de atraso, hasta por un monto máximo equivalente al por diez por ciento (10%) del monto contractual. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{F \times \text{Plazo en días}}$$

Dónde: F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta días.  
 F = 0.25 para plazos mayores a sesenta días.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad, el GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA, podrá resolver la Orden de Servicio parcial o totalmente por incumplimiento mediante la remisión de Carta Simple suscrita por el funcionario de igual o superior nivel de aquel que suscribió la Orden de Servicio.

**20. OTRAS PENALIDADES**

Con el objeto de asegurar una mejor calidad de la ejecución de los trabajos; se establecen estas otras penalidades:

Penalizaciones			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	No cumple con proveer el personal ofrecido en su propuesta, salvo hecho fortuito o fuerza mayor, debidamente acreditado, y con autorización de la Entidad.	=0.001*M Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe del inspector de Actividad.
2	No cumple con proveer la maquinaria ofrecida en su propuesta	=0.001*M Por cada día de incumplimiento, por cada uno	Según informe del inspector de Actividad.
3	Cuando el personal del contratista no cuenta con los equipos e implementos de seguridad, de acuerdo con las normas vigentes.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
4	Cuando el Contratista no cumple en presentar el informe correspondiente, dentro del plazo señalado	=0.001*M Por cada día de incumplimiento.	Según informe del inspector de Actividad.
5	No reporta los accidentes de trabajo de acuerdo con lo estipulado en la Ley N°29783 de Seguridad y Salud en el Trabajo.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.





**GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE**

"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"

6	Incumplimiento en las medidas de Seguridad de trabajo y Señalización, cuando el Contratista no cuente con los dispositivos de seguridad en la actividad, tanto peatonal o vehicular incumpliendo las normas.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
7	Incumplimiento de la Contratación de los Seguros Complementarios Contra todo riesgo para los trabajadores que sean partícipes y el Seguro Todo Riesgo Equipo y/o Maquinaria de Contratista. y/o por falsificación de los mismos.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
8	Incumplimiento del cronograma de ejecución presentado en su Plan de Trabajo	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.
9	No cumple con realizar la revisión técnica en caso haya algún desperfecto o falla en las maquinarias, y/o reponer con otra unidad vehicular de iguales características, dentro del plazo máximo de 48 horas.	=0.002*M Por cada ocurrencia.	Según informe del inspector de Actividad.

Donde M: Monto del Contrato Vigente.

**21. VICIOS OCULTOS**

La responsabilidad por vicios ocultos será de un (01) año contado al día siguiente de emitido la conformidad, por lo que, en caso de ser requerido para cualquier aclaración o corrección, no podrá negar su concurrencia.

**22. CONFIDENCIALIDAD**

El proveedor está obligado a no divulgar ni transferir información o documentación producida con ocasión del servicio, guardando absoluta reserva y confidencialidad sobre el servicio objeto de contrato.

**23. OTRAS CONDICIONES ADICIONALES**

- ✓ En la propuesta económica está incluido el IGV correspondiente.
- ✓ El proveedor es responsable directo y absoluto de las actividades que realizará directamente y aquellas que desarrollará su personal, debiendo responder por el servicio brindado, en lo que corresponda. Cabe recalcar que el contratista deberá de asumir con todos los gastos que implique la ejecución del servicio tales como: movilidad, alimentación, hospedaje, materiales, personal, señalización, equipos y otros, por que el servicio es a todo costo.
- ✓ El proveedor no podrá solicitar el incremento del precio al monto propuesto por ningún motivo.
- ✓ Para esta actividad el servicio incluirá el operador, así como también el combustible necesario para la movilización.
- ✓ El servicio es a todo costo, incluye el combustible consumido, la señalización, los operadores y un ayudante mecánico; asimismo el previo debe incluir IGV.
- ✓ El equipo y personal deberán contar con TREC y SCTR respectivamente.
- ✓ El combustible (petróleo), será asumido por el Proveedor.
- ✓ El proveedor del servicio asumirá la remuneración, hospedaje y viáticos del personal incluido en este servicio.
- ✓ De presentar fallas o desperfectos de la maquinaria, el proveedor del servicio deberá solucionar este hecho en un plazo máximo de 48 horas, para lo cual el contratista y/o proveedor implementará con 01 Mecánico y/o Técnico mecánico en maquinaria pesada para la revisión técnica en caso haya algún desperfecto o falla en las maquinarias, por lo que el personal deberá estar implementado con los Equipos de Protección Personal de Seguridad necesarios y SCTR. O en caso de persistir dichas fallas o desperfectos, el proveedor del servicio estará en la obligación de reponer con otra unidad vehicular de iguales características, sin generar costos adicionales a la Entidad. Todo esto a fin de no interrumpir el servicio.
- ✓ El personal propuesto por el contratista deberá contar con el seguro vida ley, y los respectivos exámenes médicos pre-ocupacionales.
- ✓ El servicio incluirá los EPPS adecuados para la actividad.
- ✓ El servicio deberá incluir la alimentación a todo el personal involucrado en la actividad.
- ✓ El personal que labore en la presente actividad, deberá contar con equipo de comunicación (Radio Transmisor Walkie Talkie), mismos que serán suministrados por el contratista.

**Ing. Frank A. Perea López**  
 RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
 CIP N° 282001





GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de  
Junín y Ayacucho"

24. ANEXOS

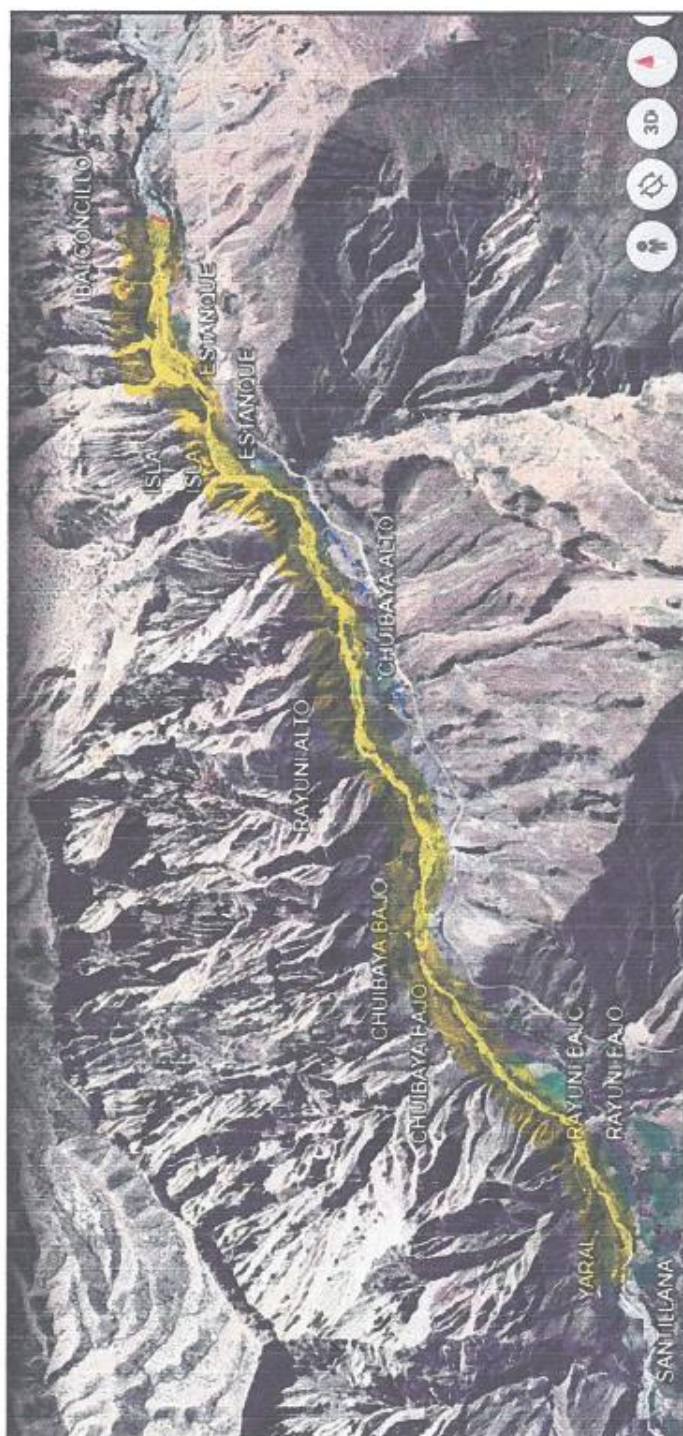
- Planos de Ubicación
- Planos de la Ficha de Emergencia.

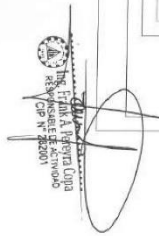
  
Ing. Frank A. Pereyra Copa  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP N° 282001





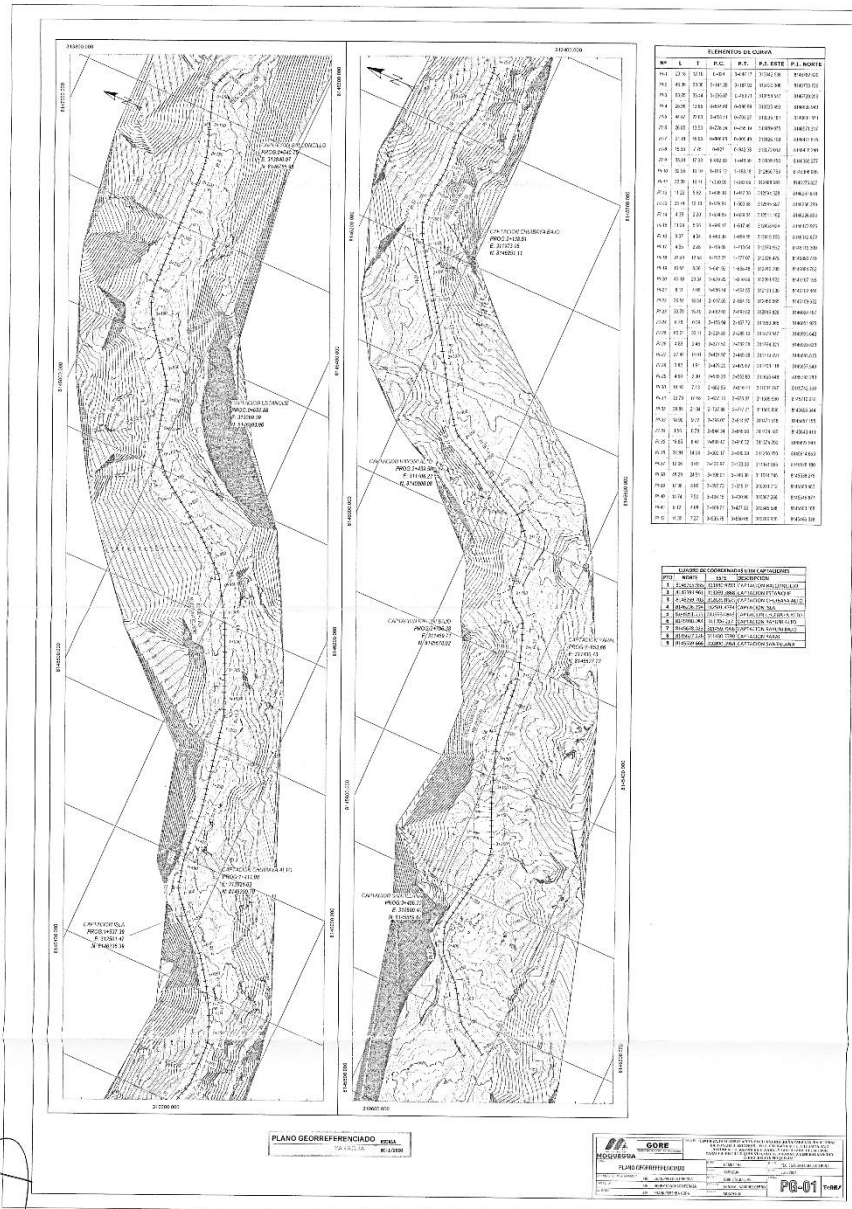
GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE  
"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"



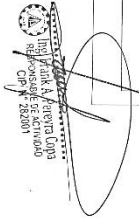


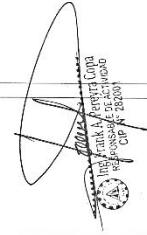


22



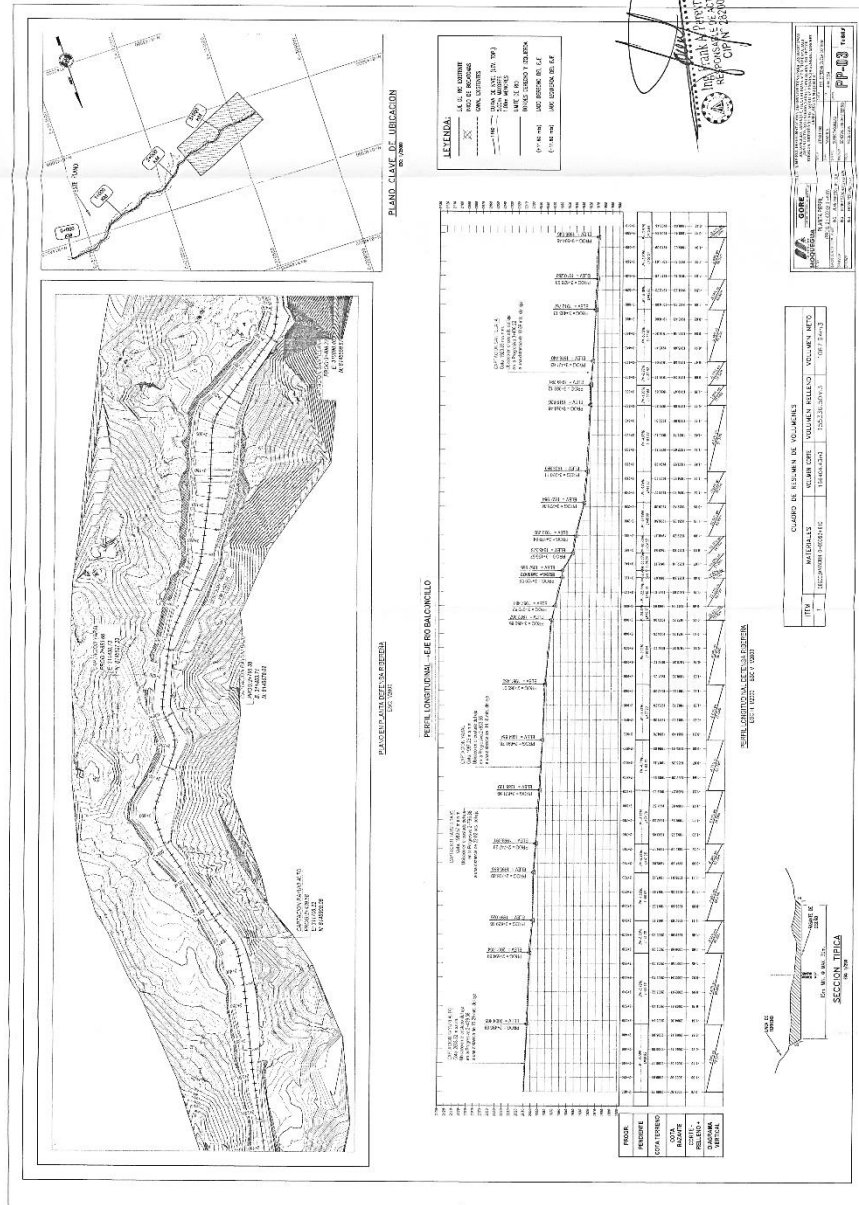






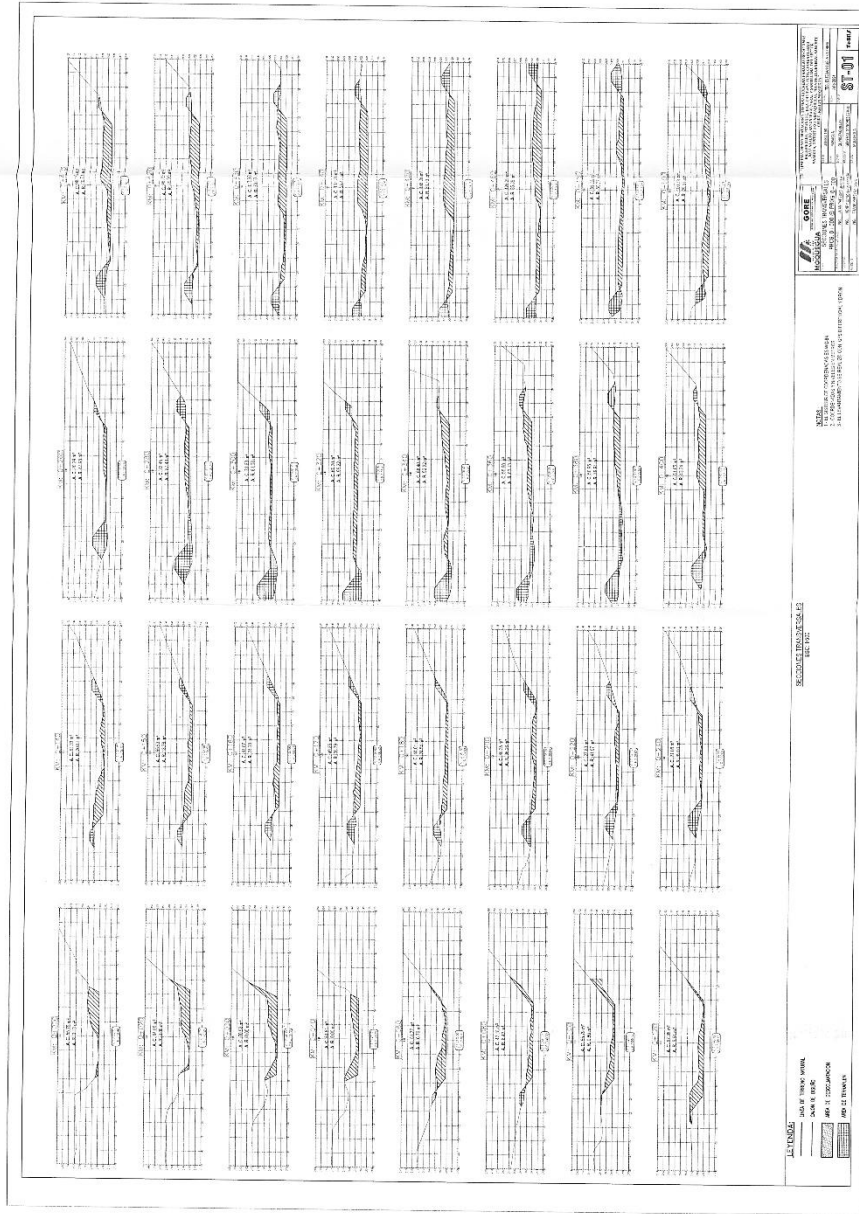


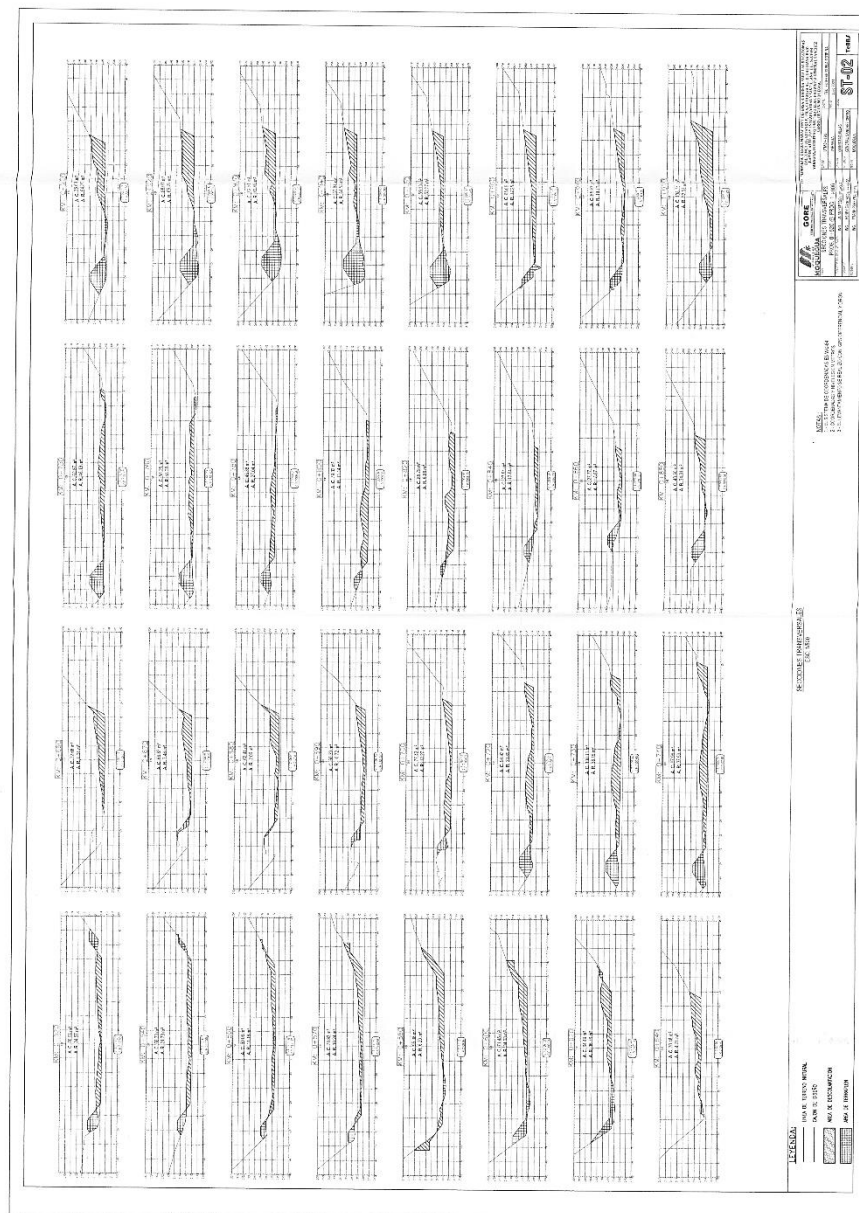






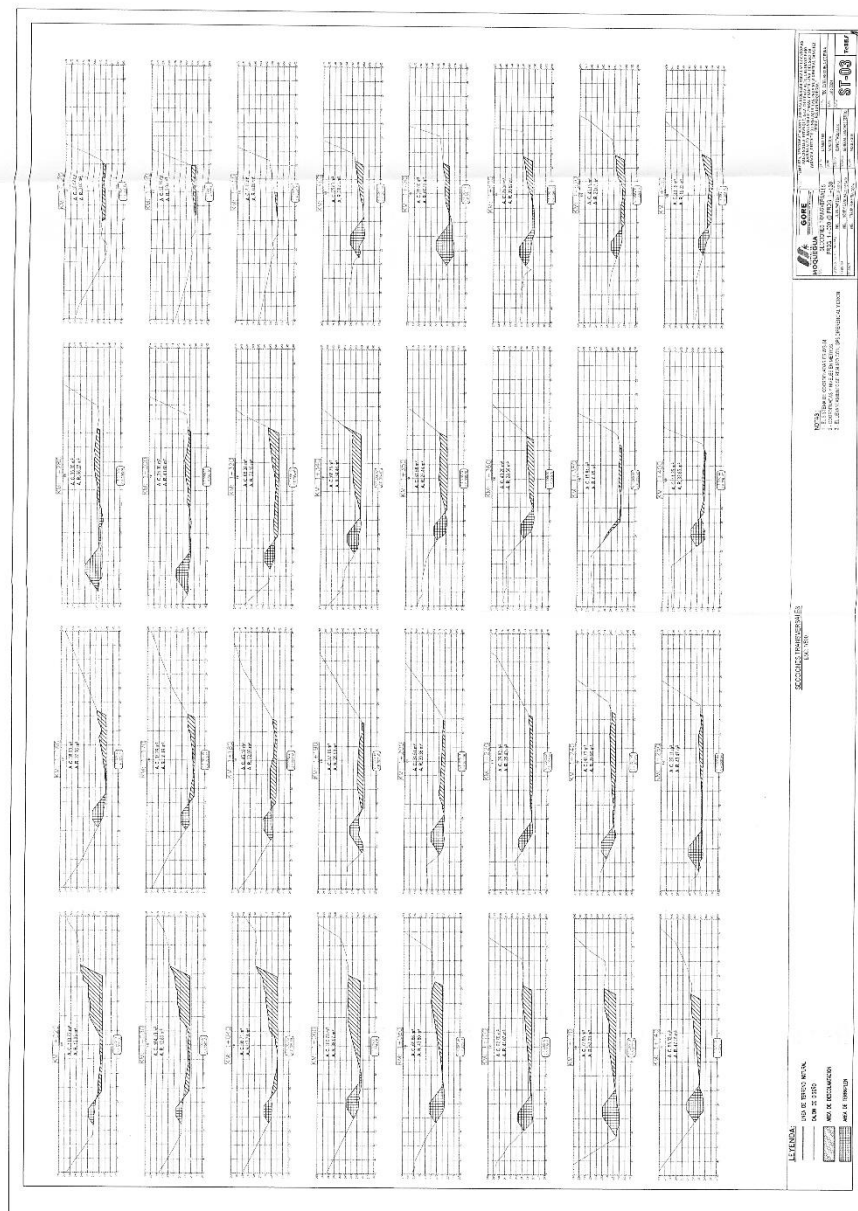
*[Signature]*  
 ING. JUAN CARLOS LÓPEZ  
 PRESIDENTE DE LA COMISIÓN  
 CP N° 283001



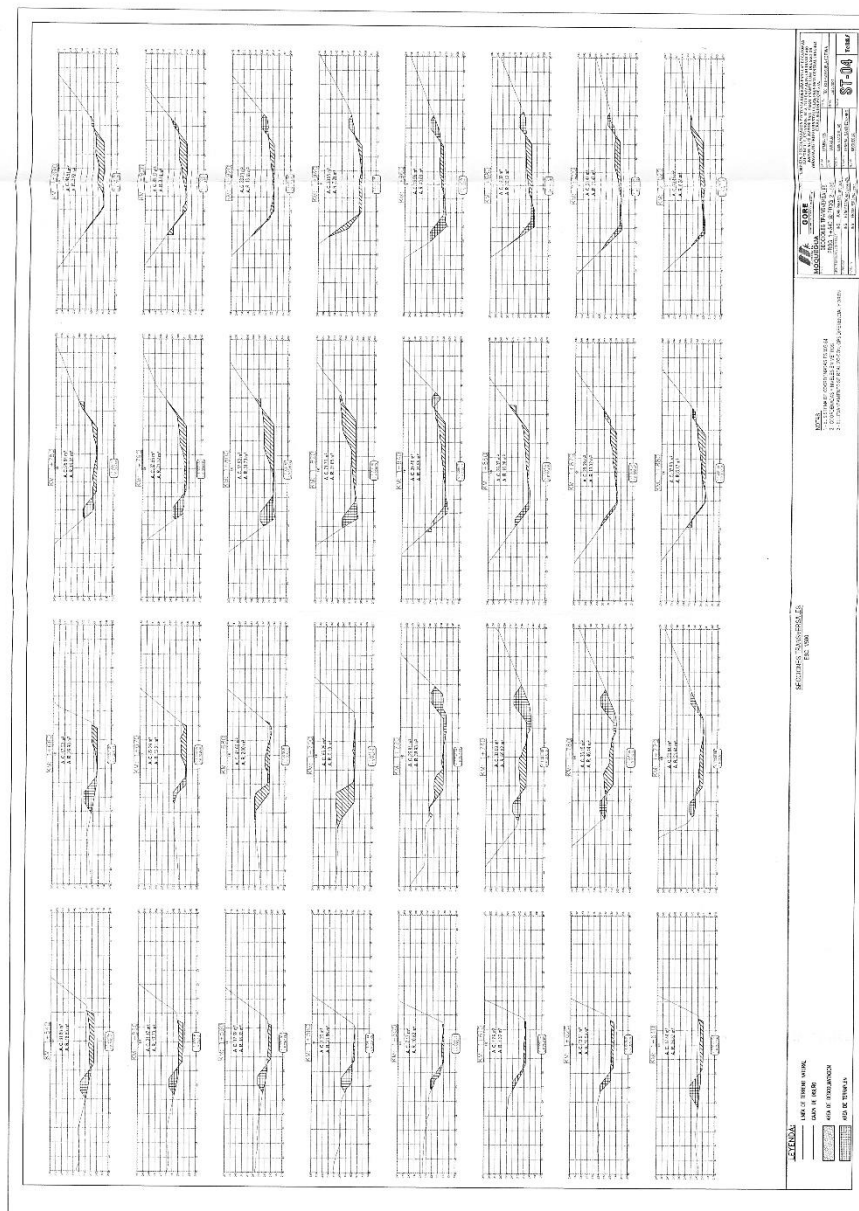


Ing. Frank A. Pereyra Caza  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP N° 782001

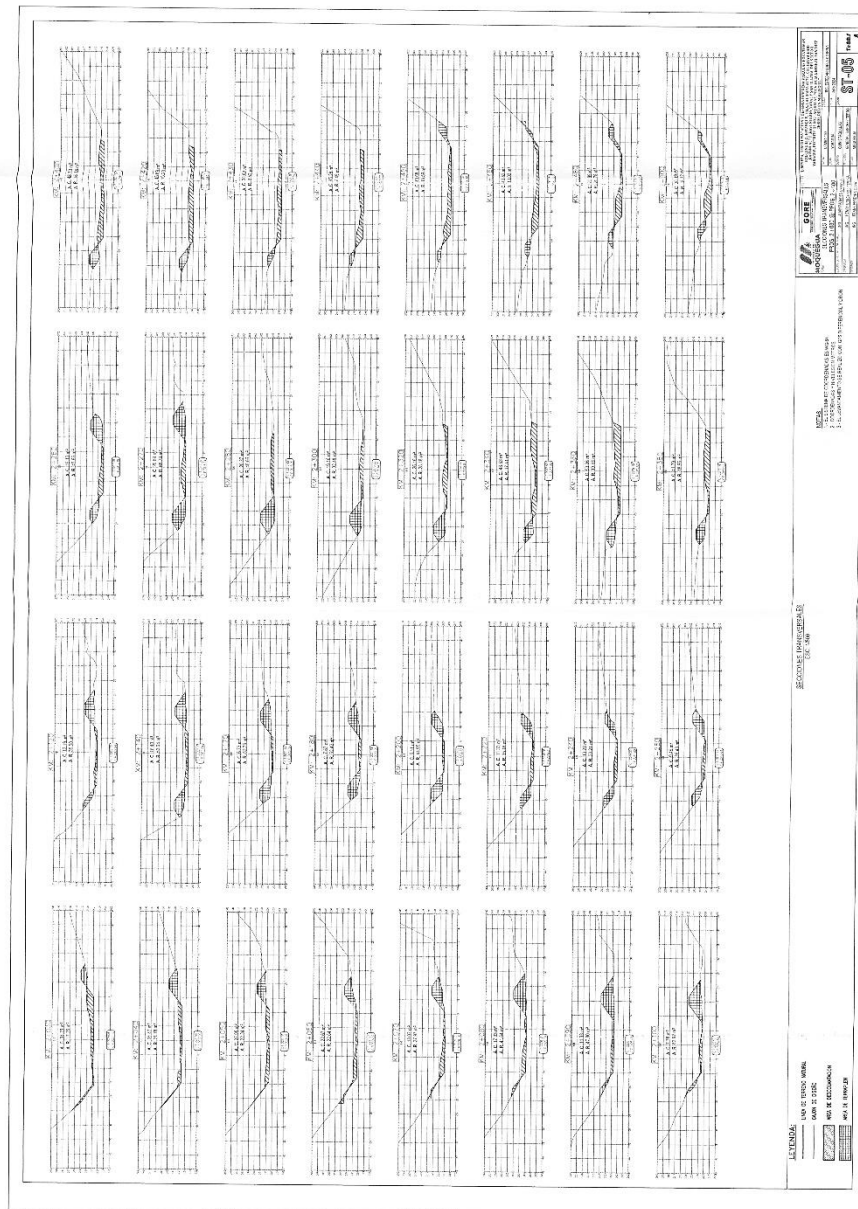




ANKA Pereyra Copa  
SABLE DE ACTIVIDAD  
P. N° 282001

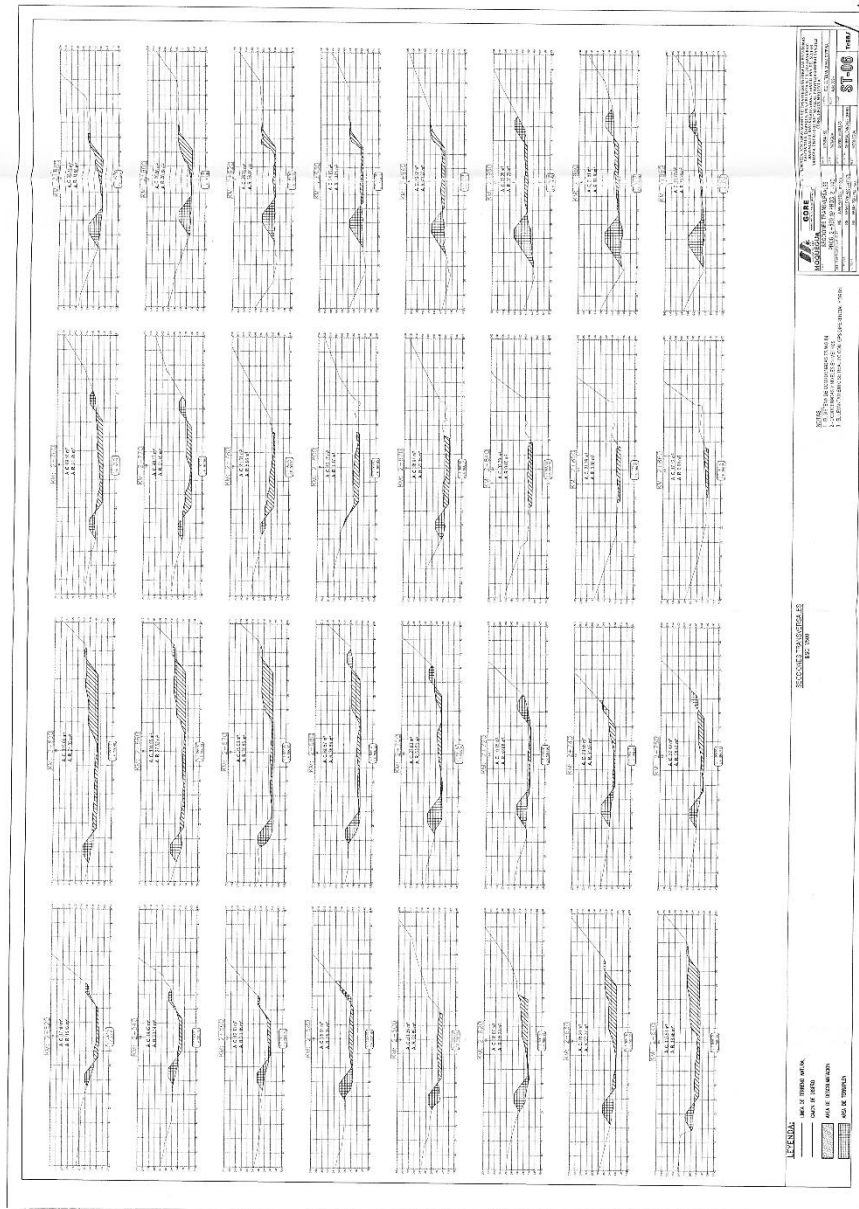


Ins. Frank A. Peryea Copia  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP N° 282001

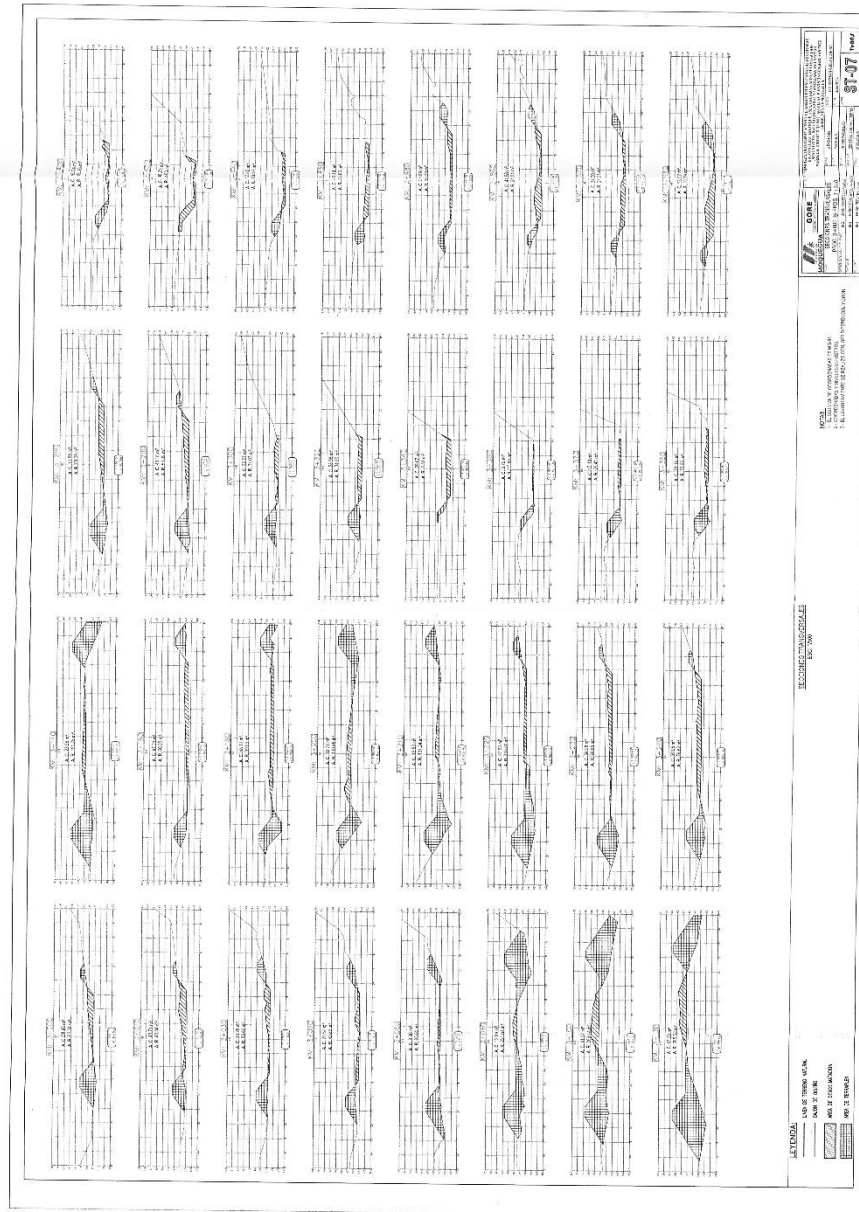


Frank A. Pereyra Copa  
CONSEJO DE ACTIVIDAD  
CIP N° 282001





Ing. Frank A. Peryera Cota  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP N° 382001



**GRM**  
GOBIERNO REGIONAL DE MOQUEGUA  
SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
CIP N° 003-2024-GRM-1

NOTA: El presente documento es de uso exclusivo de la GRM y no debe ser distribuido ni reproducido sin el consentimiento expreso de la GRM.

REVISIÓN: 01

LEYENDA:  
LÍNEA DE TENDENCIA  
LÍNEA DE TENDENCIA  
LÍNEA DE TENDENCIA  
LÍNEA DE TENDENCIA

*[Signature]*  
Ing. Frank A. Jarama Cova  
RESPONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP N° 003-2024-GRM-1

The figure consists of four cross-sectional diagrams of a dam and its foundation, labeled 1, 2, 3, and 4. Each diagram shows the dam structure, foundation, and surrounding terrain. Diagram 1 is a longitudinal section, while 2, 3, and 4 are transverse sections at different locations. The diagrams are accompanied by a large table of data, likely representing the dam's geometry and material properties.

SECTION 1		SECTION 2		SECTION 3		SECTION 4	
NO.	DESCRIPTION	NO.	DESCRIPTION	NO.	DESCRIPTION	NO.	DESCRIPTION
1	...	1	...	1	...	1	...
2	...	2	...	2	...	2	...
3	...	3	...	3	...	3	...
4	...	4	...	4	...	4	...
5	...	5	...	5	...	5	...
6	...	6	...	6	...	6	...
7	...	7	...	7	...	7	...
8	...	8	...	8	...	8	...
9	...	9	...	9	...	9	...
10	...	10	...	10	...	10	...
11	...	11	...	11	...	11	...
12	...	12	...	12	...	12	...
13	...	13	...	13	...	13	...
14	...	14	...	14	...	14	...
15	...	15	...	15	...	15	...
16	...	16	...	16	...	16	...
17	...	17	...	17	...	17	...
18	...	18	...	18	...	18	...
19	...	19	...	19	...	19	...
20	...	20	...	20	...	20	...
21	...	21	...	21	...	21	...
22	...	22	...	22	...	22	...
23	...	23	...	23	...	23	...
24	...	24	...	24	...	24	...
25	...	25	...	25	...	25	...
26	...	26	...	26	...	26	...
27	...	27	...	27	...	27	...
28	...	28	...	28	...	28	...
29	...	29	...	29	...	29	...
30	...	30	...	30	...	30	...
31	...	31	...	31	...	31	...
32	...	32	...	32	...	32	...
33	...	33	...	33	...	33	...
34	...	34	...	34	...	34	...
35	...	35	...	35	...	35	...
36	...	36	...	36	...	36	...
37	...	37	...	37	...	37	...
38	...	38	...	38	...	38	...
39	...	39	...	39	...	39	...
40	...	40	...	40	...	40	...
41	...	41	...	41	...	41	...
42	...	42	...	42	...	42	...
43	...	43	...	43	...	43	...
44	...	44	...	44	...	44	...
45	...	45	...	45	...	45	...
46	...	46	...	46	...	46	...
47	...	47	...	47	...	47	...
48	...	48	...	48	...	48	...
49	...	49	...	49	...	49	...
50	...	50	...	50	...	50	...
51	...	51	...	51	...	51	...
52	...	52	...	52	...	52	...
53	...	53	...	53	...	53	...
54	...	54	...	54	...	54	...
55	...	55	...	55	...	55	...
56	...	56	...	56	...	56	...
57	...	57	...	57	...	57	...
58	...	58	...	58	...	58	...
59	...	59	...	59	...	59	...
60	...	60	...	60	...	60	...
61</							

Bank N. Pireya Copa  
CONSABLE DE ACTIVIDAD  
CIP/N° 262001

*Para determinar que los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, el comité de selección incorpora los requisitos de calificación previstos por el área usuaria en el requerimiento, no pudiendo incluirse requisitos adicionales, ni distintos a los siguientes:*



### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>B</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>B.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>EXCAVADORA HIDRAULICA SOBRE ORUGA <math>\geq</math> 245 HP (03 UNIDADES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Antigüedad de la Maquinaria: No mayor de 12 años.</li> <li>○ Potencia de motor: 245 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la maquina ofertada.</li> </ul> <p><b>TRACTOR DE ORUGA <math>\geq</math> 325 HP (03 UNIDADES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Antigüedad de la Maquinaria: No mayor de 12 años.</li> <li>○ Potencia de motor: 325 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la maquina ofertada.</li> </ul> <p><b>VOLQUETE DE 15 M<sup>3</sup> (02 UNIDADES)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Antigüedad de la Maquinaria: No mayor a 12 años.</li> <li>○ Potencia de motor: 400 HP mínimo. Se considera como potencia mínima a aquella potencia estándar de la maquina ofertada.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del equipamiento estratégico requerido.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>En el caso que el postor sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.</i></p> </div>
<b>B.3</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PERSONAL CLAVE</b>
<b>B.3.1</b>	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Responsable Técnico del Servicio</u></b> Ingeniero Civil y/o Ingeniero Agrícola o afines colegiado y habilitado.</p> <p><b><u>Un (01) Prevencionista</u></b> Ingeniero de Seguridad, minas, civil, ambiental y/o industrial, colegiado y habilitado.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>El TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO será verificado por el comité de selección en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales en el portal web de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria - SUNEDU a través del siguiente link: <a href="https://enlinea.sunedu.gob.pe/">https://enlinea.sunedu.gob.pe/</a> o en el Registro Nacional de Certificados, Grados y Títulos a cargo del Ministerio de Educación a través del siguiente link: <a href="https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/">https://titulosinstitutos.minedu.gob.pe/</a>, según corresponda.</p> <p>En caso el TÍTULO PROFESIONAL REQUERIDO no se encuentre inscrito en el referido registro, el postor debe presentar la copia del diploma respectivo a fin de acreditar la formación académica requerida.</p>
<b>B.3.2</b>	<b>CAPACITACIÓN</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Tres (03) Operadores de Excavadora</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los operadores deberán de contar con certificados de capacitaciones, cursos, etc., de manejo de maquinaria pesada (Excavadora sobre orugas) con un mínimo de 04 horas lectivas.</li> </ul>

	<p><b><u>Tres (03) Operadores de Tractor Sobre Orugas</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá de contar con certificados de capacitaciones, cursos, etc. de manejo de Maquinaria Pesada, con un mínimo de 04 horas lectivas.</li> </ul> <p><b><u>Dos (02) Operadores de Volquete</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deberá de contar con certificados de capacitaciones, cursos, etc. de manejo de Volquete con un mínimo de 04 horas lectivas.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará con copia simple de CONSTANCIAS, CERTIFICADOS, U OTROS DOCUMENTOS, SEGÚN CORRESPONDA</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> <p><i>Se podrá acreditar la capacitación mediante certificados de estudios de postgrado, considerando que cada crédito del curso que acredita la capacitación equivale a dieciséis horas lectivas, según la normativa de la materia.</i></p> </div>
<b>B.4</b>	<p><b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b></p> <p><u>Requisitos:</u></p> <p><b><u>Un (01) Responsable Técnico del Servicio</u></b> Con dos (2) años de experiencia profesional en ejecución y/o supervisión de fichas de mantenimiento y/o emergencia con experiencia en trabajos de limpieza y descolmatación de ríos y/o similares.</p> <p><b><u>Un (01) Prevencionista</u></b> Experiencia mínima de dos (02) años como Especialista en seguridad y medio ambiente y/o ingeniero de seguridad y/o supervisor de seguridad y/o especialista en seguridad y medio ambiente en obras en general.</p> <p><b><u>Dos (02) Capataz</u></b> El personal deberá de contar con 02 años de experiencia en trabajos de limpieza y descolmatación o similares.</p> <p><b><u>Tres (03) Operadores de Excavadora</u></b> Experiencia específica como operador de Excavadora en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.</p> <p><b><u>Tres (03) Operadores de Tractor Sobre Orugas</u></b> Experiencia específica como operador de Tractor sobre orugas en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.</p> <p><b><u>Dos (02) Operadores de Volquete</u></b> Experiencia específica como operador de Volquete en el sector público o privado deberá ser mínimo de 01 año.</p> <p><u>De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado.</u></p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p><b>Importante</b></p> </div>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.</li> <li>• En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.</li> <li>• Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.</li> <li>• Al calificar la experiencia del personal, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el personal corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido en las bases.</li> </ul>
<b>C</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a S/ 1'115,250.00 (Un Millón Ciento Quince Mil Doscientos Cincuenta con 00/100 Soles), por la contratación de servicios iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran servicios similares a los siguientes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajos de limpieza y descolmatación de ríos y/o enrocados y/o similares.</li> <li>• Actividades de limpieza y/o protección y/o descolmatación de cauces de ríos y/o quebradas.</li> <li>• Proteger bocatomas de captación de agua para riego.</li> </ul> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <p>En el caso de servicios de ejecución periódica o continuada, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.</p> <p>En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la **Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado**:

“... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado”

(...)

“Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término “cancelado” o “pagado”] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia”.

	<p>consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.</p> <p>Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.</p> <p>Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.</p> <p>Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el <b>Anexo N° 9</b>.</p> <p>Cuando en los contratos, órdenes de servicios o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el <b>Anexo N° 8</b> referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.</p> <div data-bbox="316 907 1343 1279"> <p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Al calificar la experiencia del postor, se debe valorar de manera integral los documentos presentados por el postor para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se deberá validar la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.</li> <li>En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hayan comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocatoria, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".</li> </ul> </div>
--	--

<p><b>Importante</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.</li> <li>El cumplimiento de los Términos de Referencia se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de estos. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.</li> <li>Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.</li> </ul>
---

**CAPÍTULO IV**  
**FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN		PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A.</b>	<b>PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (<b>Anexo N° 6</b>).</p>		<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <b>P<sub>i</sub></b> = Puntaje de la oferta a evaluar  <b>O<sub>i</sub></b> = Precio <i>i</i>  <b>O<sub>m</sub></b> = Precio de la oferta más baja  <b>PMP</b> = Puntaje máximo del precio         </p> <p style="text-align: right;"><b>100 puntos</b></p>

**Importante**

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de los Términos de Referencia ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación del servicio de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro del **CONCURSO PÚBLICO N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN]** para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del servicio, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución del servicio materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [INDICAR MONEDA], en [INDICAR SI SE TRATA DE PAGO ÚNICO, PAGOS PARCIALES O PAGOS PERIÓDICOS], luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago de las contraprestaciones pactadas a favor del CONTRATISTA dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los servicios, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.



#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [CARTA FIANZA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos periódicos de prestación de servicios en general, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

*“De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

En el caso que corresponda, consignar lo siguiente:

- Garantía fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE], la misma que debe mantenerse vigente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio como garantía de fiel cumplimiento de prestaciones accesorias, debe consignarse lo siguiente:*

- *“De fiel cumplimiento por prestaciones accesorias: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo.”*

##### **Importante**

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto por el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

La conformidad de la prestación del servicio se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los servicios manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no otorga la conformidad, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es de [CONSIGNAR TIEMPO EN AÑOS, NO MENOR DE UN (1) AÑO] año(s) contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;**

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## **ANEXOS**



## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :					
Domicilio Legal :					
RUC :		Teléfono(s) :			
MYPE <sup>14</sup>				Sí	No
Correo electrónico :					

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, en los contratos periódicos de prestación de servicios, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>16</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>17</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>18</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.

<sup>16</sup> En los contratos periódicos de prestación de servicios, esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según lo señalado en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.2 del artículo 151 del Reglamento. Para dicho efecto, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>17</sup> Ibídem.

<sup>18</sup> Ibídem.

4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de servicios<sup>19</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

---

<sup>19</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de servicios.

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

### ANEXO N° 3

#### DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LOS TÉRMINOS DE REFERENCIA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el servicio de [CONSIGNAR OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con los Términos de Referencia que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

#### Importante

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de los términos de referencia, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a prestar el servicio objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta al **CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [ % ]<sup>20</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [ % ]<sup>21</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES

100%<sup>22</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>20</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>21</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>22</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>			

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del servicio a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *En caso que el postor reduzca su oferta, según lo previsto en el artículo 68 del Reglamento, debe presentar nuevamente este Anexo.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*  
*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>23</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>25</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN *“Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz”*. Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, *“... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe”*.

<sup>26</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>27</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Servicios o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>28</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.



Nº	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/S / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>23</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>24</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>25</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>26</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>27</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>28</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
	...									
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rmp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 12

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**CONCURSO PÚBLICO N°003-2024-GRM-1**

Presente.-

El que se suscribe, [.....], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*