


FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)								
1. DATOS GENERALES								
1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	20/01/2025						
1.2	ÁREA USUARIA	EQUIPO ADMINISTRACIÓN Y CONSERVACIÓN						
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	CONSULTORÍA PARA LA ESTIMACIÓN DEL RIESGO ESTRUCTURAL DEL EDIFICIO PRINCIPAL DE SEDAPAL Y FORMULACIÓN DE RECOMENDACIONES DE MEDIDAS PARA SU REDUCCIÓN						
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN	Objetivo Estratégico "Contar con una actitud proactiva y resiliente ante el cambio climático y la gestión de desastres"						
1.5	N° DE REFERENCIA DEL PAC	195-2025 (Resol. N° 034-2025-GG)						
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	-					
		Documento que declaró la viabilidad	-					
2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO								
2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	Memorando N°747-2024-EAC		Fecha de recepción	22/07/2024		
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión	21/08/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	X	
Fecha de la tercera versión		10/09/2024	De oficio	-	Con motivo de observaciones	x		
Fecha de la cuarta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
Fecha de la quinta versión		-	De oficio	-	Con motivo de observaciones	-		
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI	-		NO	X		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.						
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ÍTEMES	SI	-		NO	X		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI	-		NO	X		
		Documento de aprobación de la estandarización	-		Fecha de aprobación	-		
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI	-		NO	X		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación	-		Fecha de inicio de vigencia	-		
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.						
2.8	OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO							
	N° Ítem	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
	1	11	11	Memorando	30/07/2024	-	-	-
<p>1) En todo el requerimiento el texto "El Contratista" se debería reemplazar por "El Consultor". 2) En el STD adjunta como anexo la Estructura de Costos, sin embargo, este documento debe ser visado por el jefe del EAC, por lo que es necesario que la Estructura de Costos tenga el visto bueno y sello del Jefe del Equipo Administración y Conservación, en su calidad de área usuaria del requerimiento. 3) NUMERAL 2. N° PAC; Se observa que carece de número de PAC por lo que, se solicitó incluirlo. 4) NUMERAL 4. Objeto del Requerimiento, se observa que se indica: "El presente servicio de la evaluación estructural, brindará el diagnóstico y las patologías en los bloques evaluados existentes, respetando la Norma técnica de diseño sismo Resistente del edificio principal del Centro Operativo Principal", por lo que se solicita facilitar dicha normativa. 5) NUMERAL 8. Entregables, se solicitó que exista coherencia entre los plazos para el primer entregable. 6) NUMERAL 9. Herramientas y Equipos, se sugirió no indicar la marca de los equipos de cómputo. 7) NUMERAL 10. Materiales e insumos, se sugirió indicar las cantidades mínimas. 8) NUMERAL 11. Personal Mínimo requerido, se sugirió considerar la forma de solicitar el perfil del personal, considerando que guarde relación con lo indicado con los requisitos de calificación. Asimismo, se sugirió especificar las horas mínimas de capacitación, y el momento en que presentará la documentación, respecto del personal no clave. Finalmente, se sugirió especificar las carreras "afines" para el Ingeniero Civil Asistente. 9) NUMERAL 15. Plazo de Ejecución. Se sugiere dar forma al inicio del plazo servicio, en razón de dos días después de la comunicación de la designación del supervisor del contrato. 10) NUMERAL 32. Requisitos de Calificación; En Formación académica/ Jefe de Proyecto, se señala como uno de los requisitos "Acreditación como gerente de proyectos", el cual se sugiere retirar por no tratarse de un grado de formación académica, asimismo, se sugiere retirar se esta sección la colegiatura y habilidad. 11) Se sugirió considerar la cantidad mínima para Herramientas y Equipos, en los Requisitos de Calificación</p>								
	2	-	-			1	correo electrónico	09/09/2024
1) Un proveedor solicitó la reducción de la Experiencia del Postor en la Especialidad.								
	-	-	-	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-	-	-	-



Ivay Colina V.
30/09/2024

FORMATO RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS (SERVICIOS)							
2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA							
Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
1	11	11	memorando	21/08/2024	-	-	-
Se adecuaron las sugerencias a los términos de referencia							
2	1				1	correo electrónico	10/09/2024
El área usuaria remitió nueva versión de los términos de referencia reduciendo el monto de la experiencia del pastor en la Especialidad.							
-							
-							
2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO							
Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento						
1	Realizaron las adecuaciones correspondientes en los Términos de Referencia						
2	Se redujo monto de la experiencia del pastor en la especialidad						
3							
4							
3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL							
3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS							
3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS							
DEL PROVEEDOR							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-							
DE LA ENTIDAD							
Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros						
-							
3.1.2 VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA							
MONEDA	Soles	-	Dólares	-	Otro:	Señalar otra moneda	
MONTO	-						
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.							
4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO							
4.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		02/09/2024		FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO		17/09/2024	
4.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO				SI	X	NO	-
De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.							
4.3 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)				SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.							
4.4 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN				SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.							
4.5 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN				SI	-	NO	X
De ser afirmativa la respuesta, detallar:							
5.							
 Walter Mori Pinedo Jefe del Equipo Gestión del Abastecimiento NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES							
NOTA: El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.							