



## **BASES ESTÁNDAR CONTRATACIÓN DIRECTA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES**

### **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

#### **CONTRATACIÓN DE BIENES**

**ADQUISICION DE 10 MOTOBOMBAS DE 06 PULGADAS,  
PARA LA ATENCION DE EMERGENCIA 2023, ITEM 02,  
PARA EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE.**



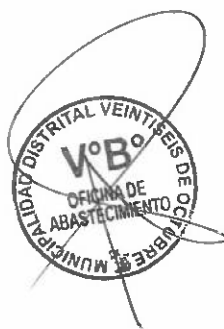
## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.



## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
RUC N° : 20529997401  
Domicilio legal : Prolongacion Av. Grau Mza. N Lote 1 A.H. Las Capullanas,  
Veintiseis de Octubre, Piura  
Teléfono: : 073 – 363152  
Correo electrónico: : abastecimiento@muniveintiseisdeoctubre.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la **ADQUISICION DE 10 MOTOBOMBAS DE 06 PULGADAS, PARA LA ATENCION DE EMERGENCIA 2023, ITEM 02, PARA EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE.**

ADQUISICION DE 10 MOTOBOMBAS DE 06 PULGADAS, PARA LA ATENCION DE EMERGENCIA 2023, ITEM 02, PARA EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE.			
N°	DENOMINACION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
01	MOTOBOMBAS DE 6" DE 23 HP	UNIDADES	10

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante **RESOLUCION ADMINISTRATIVA N° 039-2023-OGA/MDVO**, el 10 de Mayo del 2023.

### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

FONDO COMPENSACION MUNICIPAL

#### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de **A PRECIOS UNITARIOS** de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO



Si hay posibilidad de distribuir la buena pro.

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en el plazo de **CINCO (05) DIAS CALENDARIOS**, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. INVITACION Y ENTREGA DE BASES

La invitación se realizará por medio escrito y/o a través de correo electrónico, al (a los) proveedor(es) que cumplió(eron) con el requerimiento (Especificaciones Técnicas).

##### Importante

*El costo de entrega de un ejemplar de las bases no puede exceder el costo de su reproducción.*

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31639, Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Texto único ordenado de la ley 30225, ley de contrataciones del estado, aprobado por el
- Decreto Supremo N°082-2019-EF (en adelante el "TUO").
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, modificado mediante D.S. N°344-2018-EF y 377-2019-EF, en adelante el Reglamento.
- Decreto Supremo N°006-2017-JUS que aprueba el T.U.O. de la Ley N°27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 008-2008-TR, Reglamento de la Ley MYPE.
- Decreto Supremo N° 013-2013-PRODUCE - Texto Único Ordenado de la Ley de Impulso al Desarrollo Productivo y al Crecimiento Empresarial.
- Ley N°27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Código Civil
- DS N° 029-2023-PCM que declara el Estado en Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Áncash, Cajamarca, La Libertad, Lambayeque, Lima, Piura y Tumbes, por peligro inminente ante intensas precipitaciones pluviales
- DS N°034-2023-PCM que declara el Estado en Emergencia en varios distritos de algunas provincias de los departamentos de Cajamarca, La Libertad, Lambayeque y Piura, por impacto de daños ante intensas precipitaciones pluviales.
- DS N°043-2023-PCM que declara el Estado de Emergencia Nacional, por desastre de gran magnitud, a consecuencia de intensas precipitaciones pluviales en los departamentos de Lambayeque, Piura y Tumbes.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso..



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

### 2.2. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTA

El postor PRESENTA SU OFERTA, en la Oficina de Abastecimiento de la Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre, sito en Prolongacion Av. Grau Mza. N Lote 1 A.H. Las Capullanas, Veintiseis de Octubre, Piura, dirigido a **ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES – Oficina de Abastecimiento** con atención a la **CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**, conforme al siguiente detalle:

Señores

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE VEINTISEIS DE OCTUBRE**

Prolongacion Av. Grau Mza. N Lote 1 A.H. Las Capullanas, Veintiseis de Octubre, Piura.

**Atte. Órgano Encargado de las Contrataciones – Oficina de Abastecimiento**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA}**

**Denominación de la contratación: ADQUISICION DE 10 MOTOBOMBAS DE 06 PULGADAS, PARA LA ATENCION DE EMERGENCIA 2023, ITEM 02, PARA EL DISTRITO DE VEINTISEIS DE OCTUBRE.**

**OFERTA**

**(NOMBRE/DENOMINACIÓN O RAZON SOCIAL DEL POSRTOR)**

### 2.3. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>1</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.3.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.3.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- Declaración jurada de datos del postor. (Anexo N° 1)
- Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la oferta de consorcio, según

<sup>1</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.



corresponda.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>2</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. **(Anexo N° 2)**
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. **(Anexo N° 3)**
- e) Declaración jurada de plazo de entrega. **(Anexo N° 4)<sup>3</sup>**
- f) El precio de la oferta en SOLES. Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 5**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

## 2.4. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- b) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- c) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.
- d) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- e) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>4</sup>.

**Advertencia**

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

**Importante**

- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente

<sup>2</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>3</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

<sup>4</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

*este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*

- *En los contratos cuyos montos sean iguales o menores a doscientos mil Soles (S/200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias. Dicha excepción también aplica a los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados no supere el monto señalado anteriormente, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### **Importante**

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>6</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## **2.5. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se perfecciona con la notificación de la orden de compra. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, debe presentar la documentación requerida en Oficina de Abastecimiento, sito en Prolongacion Av. Grau Mza. N Lote 1 A.H. Las Capullanas, Veintiseis de Octubre, Piura.



<sup>6</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO



MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE  
GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA  
SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

#### "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES EN GENERAL"---02

I.	DEPENDENCIA SOLICITANTE: Subgerencia De Gestión De Riesgo Y Desastres		
II.	DENOMINACIÓN DE CONTRATACIÓN: "ADQUISICIÓN DE LOS SIGUIENTES PRODUCTOS: ▪ 10 MOTOBOMBAS DE 6".		
III.	FINALIDAD PÚBLICA: El requerimiento se efectúa en el marco de la emergencia decretada por el estado según: DECRETO SUPREMO N.º 029-2023-PCM, DECRETO SUPREMO N.º 034-2023-PCM y DECRETO SUPREMO N.º 043-2023-PCM, con el propósito de atender a la población en zonas donde se ha inundado y en consecuencia realizar la evacuación de estas aguas, producto de las lluvias generadas en este periodo lluvioso del 2023.		
IV.	META DEL POI VINCULADO: ACTIVIDAD: Administración y almacenamiento de kits para la asistencia frente a emergencias y desastres. META : Meta 12 del PI 2023 – DECRETO SUPREMO N.º 029-2023-PCM, DECRETO SUPREMO N.º 034-2023-PCM y DECRETO SUPREMO N.º 043-2023-PCM		
V.	OBJETIVO DE LA ADQUISICIÓN: Adquisición de 10 motobombas de 6", para hacer frente al problema de las inundaciones generadas por el periodo lluvioso del 2023, en el marco de la emergencia decretada por el estado según: DECRETO SUPREMO N.º 029-2023-PCM, DECRETO SUPREMO N.º 034-2023-PCM y DECRETO SUPREMO N.º 043-2023-PCM, en el distrito de veintiseis de octubre.		
ALCANCES Y DESCRIPCIÓN DE LA ADQUISICIÓN: (Obligatorio)			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	UNIDADES DE MEDIDA
02	MOTOBOMBAS DE 6" DE 23 HP	10	UNIDADES
<b>CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:</b> MOTOBOMBA GASOLINERA CAUDAL 6" X 6" EJE LIBRE <b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:</b> Motor GASOLINERO de 23 HP Arranque manual y eléctrico. Impulsor de gran diámetro, toma directa de engrase al eje para mejor lubricación			





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**  
**SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

Diámetro de Entrada (Succión) : 6 Pulgadas  
Diámetro de Salida (Descarga) : 6 Pulgadas  
Succión: 8 Metros  
Elevación: 20 Metros  
Caudal: 280 M<sup>3</sup>/H. ~ 4667 LIT/MIN. ~ 280,000 LIT/H.

VII. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS, Y/O SANITARIAS (DE CORRESPONDER) No Corresponde

VIII. ACONDICIONAMIENTO, MONTAJE O INSTALACION (DE CORRESPONDER) No Corresponde

IX. TRANSPORTES Y SEGUROS (DE CORRESPONDER) No Corresponde

X. GARANTIA COMERCIAL

- En caso de las motobombas la garantía debe ser de 1 año.

XI. REQUISITOS DEL PROVEEDOR Y/O PERSONAL

**CAPACIDAD LEGAL:**

- RUC activo.
- RNP de bienes.
- No tener impedimento para contratar con el estado.
- CCI, vinculante al RUC

**CAPACIDAD TÉCNICA**

- Para el caso de la entrega de las motobombas debe acompañar un Ing. mecánico eléctrico para realizar las pruebas correspondientes. Debiendo el ingeniero contar con experiencia mínima de 6 meses en el rubro.

**EXPERIENCIA DEL PROVEEDOR.**

- El proveedor deberá contar con la experiencia acreditada en una vez después de recepción del valor de la oferta.

XII. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA DE LOS BIENES

**LUGAR:** Los bienes adquiridos serán entregados en el Almacén de la Municipalidad Distrital de Veintiseis de Octubre.

**PLAZO:** El plazo de entrega debe ser hasta 15 días calendario luego de firmada la orden de compra.

XIII. ENTREGABLES (Obligatorio)

Los productos que deberán ser entregados por el proveedor son:

- 10 MOTOBOMBAS DE 6".





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**  
**SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

**XIV. CONFORMIDAD (Obligatorio)**

- Documento de recepción de Almacén General.
- Haber entregado los bienes de acuerdo a los términos de referencia.
- Recibidos los bienes requeridos, la Subgerencia De Gestión De Riesgo Y Desastres, otorgará la conformidad.

**XV. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO (Obligatorio)**

- El pago se efectuará contra la entrega de bienes, previa conformidad del área usuaria y almacén, en pago único al 100%.
- El proveedor queda expuesto a solicitud de la Oficina General De Administración para requerir y subsanar cualquier documento que sea parte de esta adquisición de bienes.

**XVI. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

**XVII. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El proveedor es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de un (1) año contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. La recepción conforme de la entidad no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos.

**XVIII. ANTICORRUPCION**

El participante y/o postor declara y garantiza no participar, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley Contrataciones del Estado, u ofrecer, negociar o efectuar, cualquier pago o en general cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al procedimiento de selección, para ser elegido ganador.

Así mismo, participante y/o postor, de ser elegido, se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato u orden del servicio (según la formalidad del vínculo contractual), con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios accionistas, participantes, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a la que refiere el artículo 7 del reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. Además, el participante o postor se compromete a 1) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o





**MUNICIPALIDAD DISTRITAL VEINTISEIS DE OCTUBRE**  
**GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA**  
**SUBGERENCIA DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES**

"Año de la Unidad, la paz y el desarrollo"

corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

**XIX. PENALIDADES**

En caso de retraso injustificado, se aplicará una penalidad hasta un 10% del monto contratado, de conformidad con lo establecido en el numeral 6.6 de la presente directiva.

**XX. OTRAS PENALIDADES**

De acuerdo con el tipo de contratación los órganos y/o unidades orgánicas podrán establecer otras penalidades diferentes al retraso, las cuales deberán ser objetivas razonables y proporcionales con el objetivo de la contratación, por lo que se deberá precisar el listado de las instituciones, condiciones, el procedimiento de verificación de las ocurrencias y los montos o porcentajes a aplicar, según lo establecido en el número 6.6 de la presente directiva.



**CAPÍTULO IV  
FACTORES DE EVALUACIÓN**

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<u>Evaluación:</u> Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.  <u>Acreditación:</u> Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>i = Oferta P<sub>i</sub> = Puntaje de la oferta a evaluar O<sub>i</sub> = Precio i O<sub>m</sub> = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p>100 puntos</p>



## ANEXOS



ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores

ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES

CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDVO- OEC – PRIMERA CONVOCATORIA

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>8</sup>		Si	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>9</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

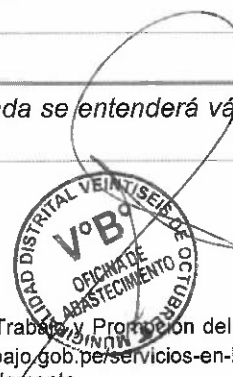
.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>8</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

<sup>9</sup> Cuando el monto del valor estimado del procedimiento o del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), en caso se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.



**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDVO-OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*



**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

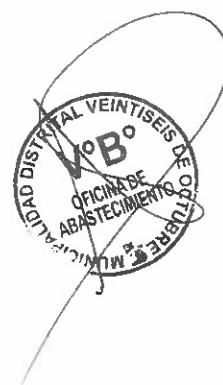
**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDVO- OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**



**ANEXO N° 5**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores

**ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES**

**CONTRATACIÓN DIRECTA N° 02-2023-MDVO- OEC – PRIMERA CONVOCATORIA**

Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio que, de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

**Importante para la Entidad**

- *En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".*

