

# BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS

*Aprobado mediante Directiva N°001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombrear.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019  
Modificadas en marzo 2019, junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre de 2021



## **BASES ESTÁNDAR DE ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS<sup>1</sup>**

### **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**

PRIMERA CONVOCATORIA  
(DERIVADA DE LA LICITACIÓN PÚBLICA N°06-2022)

### **CONTRATACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA**

"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA,  
DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE  
APURIMAC" CUI 2427358

<sup>1</sup> Estas bases se utilizarán para la contratación de la ejecución de obras. Para tal efecto, se deberá tener en cuenta la siguiente definición:

**Obra:** Construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)



## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.mp.gob.pe](http://www.mp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento, así como el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en el numeral 72.4 y el literal a) del artículo 89 del Reglamento.

**Importante**

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

## 1.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 y en el artículo 90 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>2</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

**Importante**

- Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.
- En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.
- No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.

## 1.7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

**Importante**

Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.

En la apertura electrónica de la oferta, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

Asimismo, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que se encuentran por debajo del noventa por ciento (90%) del valor referencial o que excedan en más del diez por ciento (10%) del valor referencial.

<sup>2</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>



## 1.8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación consiste en la aplicación de los factores de evaluación previstos en el Capítulo IV de la sección específica de las bases a las ofertas admitidas, con el objeto de determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje, se toma en cuenta lo indicado en el numeral 74.2 del artículo 74 del Reglamento.

En el supuesto de que dos (2) o más ofertas empaten, la determinación del orden de prelación de las ofertas empatadas se efectúa siguiendo estrictamente el orden establecido en el numeral 91.1 del artículo 91 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### Importante

*En el caso de contratación de obras que se ejecuten fuera de la provincia de Lima y Callao, cuyo valor referencial no supere los novecientos mil Soles (S/ 900,000.00), a solicitud del postor se asigna una bonificación equivalente al diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido por los postores con domicilio en la provincia donde se ejecuta la obra, o en las provincias colindantes, sean o no pertenecientes al mismo departamento o región. El domicilio es el consignado en la constancia de inscripción ante el RNP<sup>3</sup>. Lo mismo aplica en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando algún ítem no supera el monto señalado anteriormente.*

## 1.9. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

Luego de culminada la evaluación, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda califica a los postores que obtuvieron el primer, segundo, tercer y cuarto lugar, según el orden de prelación, verificando que cumplan con los requisitos de calificación detallados en el numeral 3.2 del Capítulo III de la sección específica de las bases. La oferta del postor que no cumpla con los requisitos de calificación es descalificada.

Si alguno de los cuatro (4) postores no cumple con los requisitos de calificación, se aplica lo establecido en los numerales 75.2 y 75.3 del artículo 75 del Reglamento.

## 1.10. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. La corrección aritmética a la que hace referencia el numeral 60.4 de dicho artículo procede para la ejecución de obras a suma alzada.

El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

<sup>3</sup> La constancia de inscripción electrónica se visualizará en el portal web del Registro Nacional de Proveedores: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe)



### 1.11. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en los numerales 68.5 y 68.6 del artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

### 1.12. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación y el otorgamiento de la buena pro.

### 1.13. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los cinco (5) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

#### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante la Entidad convocante, y es conocido y resuelto por su Titular, cuando el valor referencial sea igual o menor a cincuenta (50) UIT. Cuando el valor referencial sea mayor a dicho monto, el recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

En los procedimientos de selección según relación de ítems, el valor referencial total del procedimiento determina ante quién se presenta el recurso de apelación.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

##### Importante

- Una vez otorgada la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda.*

- A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.
- El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE o en la Unidad de Trámite Documentario de la Entidad, según corresponda.

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.



### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en los artículos 139 y 175 del Reglamento, así como los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### Importante

*En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato original, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el artículo 149 del Reglamento, siempre que:*

- a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.*
- b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,*
- c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.*

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de



realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones, y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### Importante

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### Advertencia

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitar-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### 3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### 3.5. ADELANTOS

La Entidad puede establecer la entrega de adelantos directos y adelantos para materiales o insumos, de conformidad con el artículo 180 del Reglamento, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### 3.6. VALORIZACIONES

Las valorizaciones son la cuantificación económica de un avance físico en la ejecución de la obra, realizada en un período determinado, tienen el carácter de pagos a cuenta y son elaboradas

el último día de cada período previsto en la sección específica de las bases, por el inspector o supervisor, según corresponda y el contratista.

En caso se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago de las valorizaciones se realizará a quien se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### **3.7. REAJUSTES**

Los reajustes se calculan conforme lo indicado en el numeral 38.3 del artículo 38 y el artículo 195 del Reglamento.

#### **Importante**

*Tanto la elaboración como la aplicación de las fórmulas polinómicas se sujetan a lo dispuesto en el Decreto Supremo N° 011-79-VC y sus modificatorias, ampliatorias y complementarias.*

### **3.8. PENALIDADES**

#### **3.8.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

#### **3.8.2. OTRAS PENALIDADES**

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### **3.9. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### **3.10. DISPOSICIONES FINALES**

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)



## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre : PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
RUC N° : 20601765226  
Domicilio legal : AV. FAUSTINO SANCHEZ CARION 465 (PISO 15) LIMA- LIMA-  
MAGDALENA DEL MAR  
Teléfono: : 611-8181  
Correo electrónico: : ilarico@pronis.gob.pe

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI 2427358

### 1.3. VALOR REFERENCIAL<sup>4</sup>

El valor referencial asciende a S/ 114,033,148.28 (Ciento Catorce Millones Treinta y Tres Mil Ciento Cuarenta y Ocho con 28/100 Soles), incluidos los impuestos de Ley y cualquier otro concepto que incida en el costo total de la ejecución de la obra. El valor referencial ha sido calculado al mes de setiembre 2022.

Valor Referencial (VR)	Límites <sup>5</sup>	
	Inferior	Superior
114'033,148.28	102'629,833.46	125'436,463.10

#### Importante

- El precio de las ofertas no puede exceder los límites del valor referencial de conformidad con el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley.

### 1.4. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

Documento y fecha de aprobación del expediente de contratación : Formato N°02 del 10/02/2023  
Documento y fecha de aprobación del expediente técnico : Resolución Jefatural N°07-2020-PRONIS-UED, del 30/12/2020

<sup>4</sup> El monto del valor referencial indicado en esta sección de las bases no debe diferir del monto del valor referencial consignado en la ficha del procedimiento en el SEACE. No obstante, de existir contradicción entre estos montos, primará el monto del valor referencial indicado en las bases aprobadas.

<sup>5</sup> De acuerdo a lo señalado en el artículo 48 del Reglamento, estos límites se calculan considerando dos (2) decimales. Para ello, si el límite inferior tiene más de dos (2) decimales, se aumenta en un dígito el valor del segundo decimal; en el caso del límite superior, se considera el valor del segundo decimal sin efectuar el redondeo.

Documento y fecha de actualización del expediente técnico, de corresponder

: Resolución Jefatural N°34-2022-PRONIS-UED, del 11/11/2022

Tipo y número del procedimiento de selección que se convocó para la elaboración del expediente técnico, de corresponder

: NO CORRESPONDE

#### 1.5. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

##### RECURSOS ORDINARIOS

###### Importante

*La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.*

#### 1.6. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema A SUMA ALZADA de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.7. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

NO CORRESPONDE

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la ejecución de la obra está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria, es Seiscientos (600) días calendario, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación y en el expediente técnico de obra.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES Y DEL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

Los participantes registrados tienen el derecho a recabar las bases y el expediente técnico de la obra en versión impresa o digital, según su elección, para cuyo efecto deben:

Pagar en : Caja de la Entidad, ubicada en Av. Faustino Sanchez Carrión N° 465- Piso 15 Magdalena del Mar

Recoger en : Sub Unidad de Logística de la Entidad

Costo de bases : Impresa: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Costo del expediente técnico : Impreso: S/ 4,500.00 (Cuatro Mil Quinientos con 00/100 Soles)  
Digital: S/ 10.00 (Diez con 00/100 Soles)

Las bases y el expediente técnico se entregan inmediatamente después de realizado el pago correspondiente. Excepcionalmente, el expediente técnico en versión impresa puede ser entregado dentro del plazo máximo de un (1) día hábil de efectuado el pago.

#### Importante

- La Entidad debe entregar una constancia o formulario de cargos en donde consta que el participante recibió el expediente técnico completo. Dicha constancia o formulario debe incluir un índice del contenido del expediente técnico y número de folios correspondientes.
- El costo de entrega del ejemplar de las bases y del expediente técnico, no puede exceder el costo de su reproducción.

#### Advertencia

Las Entidades deben cautelar bajo responsabilidad que la versión impresa y digital del expediente técnico correspondan a la versión original del expediente técnico aprobado.

### 1.11. ACCESO VIRTUAL AL EXPEDIENTE TÉCNICO DE LA OBRA

El expediente técnico de la obra en versión digital se encuentra publicado en el SEACE, obligatoriamente, desde la fecha de la convocatoria del presente procedimiento de selección.

Adicionalmente, el expediente técnico se encuentra publicado <https://intranet.pronis.gob.pe/Publicaciones/EXPEDIENTE TECNICO ACTUALIZADOS TAMB OBAMBA.rar>, el cual es de acceso libre y gratuito.

### 1.12. BASE LEGAL

- Ley N° 31638 Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año 2023.
- Ley N° 31369 Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2023.
- Decreto Supremo N° 011-79-VC.
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento
- Directiva N°001-2022-OSCE/CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a Través del SEACE.
- Ley N°2744, Ley del Procedimiento Administrativo General
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N°29946. Ley de Contrato de Seguro, las normas de aplicación supletoria y las disposiciones de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP
- Ley N°26842, Ley General de Salud, modificada por Ley N°29889
- Decreto Legislativo N°1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud
- Decreto Supremo N°035-2014-SA, mediante el cual se crea el Programa Nacional de Inversiones en Salud
- Código Civil Peruano
- 

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.



## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>6</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>7</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento del Expediente Técnico, según el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**)

<sup>6</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>7</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

- e) Declaración jurada de plazo de ejecución de la obra. **(Anexo N° 4)**
- f) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. **(Anexo N° 5)**
- g) El precio de la oferta en soles y:
- ✓ El desagregado de partidas, cuando el procedimiento se haya convocado a suma alzada.

Asimismo, la oferta incluye el monto de la prestación accesoria, cuando corresponda. **(Anexo N° 6)**

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen deben ser expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

#### Importante

- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no puede incorporar documentos adicionales para la admisión de la oferta a los establecidos en este acápite.*
- *El análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta se presentan para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, declara no admitidas las ofertas que no se encuentren dentro de los límites del valor referencial previstos en el numeral 28.2 del artículo 28 de la Ley. Asimismo, verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

#### 2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 2.2.2. Documentación de presentación facultativa:

- a) En el caso de microempresas y pequeñas empresas integradas por personas con discapacidad, o en el caso de consorcios conformados en su totalidad por estas empresas, deben presentar la constancia o certificado con el cual acredite su inscripción en el Registro de Empresas Promocionales para Personas con Discapacidad<sup>8</sup>.
- c) Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “Factores de Evaluación” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor

#### Advertencia

*El órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

<sup>8</sup> Dicho documento se tendrá en consideración en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.



### 2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato. Carta Fianza
- b) Garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, de ser el caso.
- c) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- d) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- e) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- f) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>9</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- g) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- h) Constancia de capacidad libre de contratación expedida por el RNP<sup>10</sup>.
- i) Programa de Ejecución de Obra (CPM) el cual presenta la ruta crítica y el calendario de avance de obra valorizado.
- j) Calendario de adquisición de materiales o insumos necesarios para la ejecución de obra, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado. Este calendario se actualiza con cada ampliación de plazo otorgada, en concordancia con el calendario de avance de obra valorizado vigente.
- k) Calendario de utilización de equipo, en caso la naturaleza de la contratación lo requiera.
- l) Memoria en la que se señalen las consideraciones que se han tomado en cuenta para la elaboración de los documentos indicados en los literales i), j) y k).
- m) Análisis de precios unitarios de las partidas y detalle de los gastos generales fijos y variables de la oferta, en caso de obras sujetas a precios unitarios<sup>11</sup>.
- n) Desagregado por partidas que dio origen a la oferta, en caso que el postor ganador haya aceptado la reducción de su oferta, en caso de obras a suma alzada.
- o) Copia de documentos que sustenten la propiedad, la posesión, el compromiso de compra venta o alquiler u otro documento que acredite la disponibilidad del requisito de calificación equipamiento estratégico. En el caso que el postor ganador sea un consorcio los documentos de acreditación de este requisito pueden estar a nombre del consorcio o de uno de sus integrantes.
- p) Copia de los diplomas que acrediten la formación académica requerida del plantel profesional clave, en caso que el grado o título profesional requerido no se encuentre publicado en el Registro Nacional de Grados Académicos y Títulos Profesionales a cargo de la de la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria – SUNEDU<sup>12</sup>.
- q) Copia de (i) contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv)

<sup>9</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>10</sup> Este requisito no aplica para procedimientos de contratación directa por la causal de carácter de secreto, secreto militar o por razones de orden interno.

<sup>11</sup> La Entidad puede requerir este documento en caso de obras a suma alzada.

<sup>12</sup> <https://enlinea.sunedu.gob.pe/>



cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal que conforma el plantel profesional clave.

#### Importante

- La Entidad debe aceptar las diferentes denominaciones utilizadas para acreditar la carrera profesional requerida, aun cuando no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación (por ejemplo Ingeniería Ambiental, Ingeniería en Gestión Ambiental, Ingeniería y Gestión Ambiental u otras denominaciones).
- Los documentos que acreditan la experiencia del personal deben incluir como mínimo los nombres y apellidos del profesional, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.

En caso estos documentos establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el profesional en meses sin especificar los días la Entidad debe considerar el mes completo.

De presentarse experiencia ejecutada paralelamente (traslape), para el cómputo del tiempo de dicha experiencia sólo se considerará una vez el periodo traslapado. No obstante, de presentarse periodos traslapados en el residente de obra, no se considera ninguna de las experiencias acreditadas, salvo la ejecución de obras por paquete.

Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.

Asimismo, la Entidad debe valorar de manera integral los documentos presentados para acreditar dicha experiencia. En tal sentido, aun cuando en los documentos presentados la denominación del cargo o puesto no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, se deberá validar la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo o puesto requerido.

- Cuando el postor ganador de la buena pro presenta como plantel profesional clave a profesionales que se encuentren prestando servicios como residente o supervisor en obras contratadas por la Entidad que no cuentan con recepción, procede otorgar plazo adicional para subsanar, conforme lo previsto en el literal a) del artículo 141 del Reglamento.
- En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".
- En los contratos de ejecución de obras que celebren las Entidades con las micro y pequeñas empresas, estas últimas pueden otorgar como garantía de fiel cumplimiento el diez por ciento (10%) del monto del contrato, porcentaje que es retenido por la Entidad durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada en cada pago, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo, conforme lo establece el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento, siempre que:
  - a) El procedimiento de selección original del cual derive el contrato a suscribirse sea una Adjudicación Simplificada.
  - b) El plazo de ejecución de la obra sea igual o mayor a sesenta (60) días calendario; y,
  - c) El pago a favor del contratista considere, al menos, dos (2) valorizaciones periódicas, en función del avance de obra.

Para dicho efecto los postores deben encontrarse registrados en el REMYPE, consignando en la Declaración Jurada de Datos del Postor (Anexo N° 1) o en la solicitud de retención de la garantía durante el perfeccionamiento del contrato, que tienen la condición de MYPE, lo cual será verificado por la Entidad en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2> opción consulta de empresas acreditadas en el REMYPE.

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución; sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>13</sup>.*
- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del documento que lo contiene. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto en el artículo 141 del Reglamento, debe presentar la documentación requerida en Mesa de Partes del Programa Nacional de Inversiones en Salud, ubicado en Av. Faustino Sánchez Carrión N°465 (Piso 13), dicha documentación deberá estar dirigida a la Sub Unidad de Logística de la Unidad de Administración y Finanzas, en el horario de 08:30 a 16:30 horas

#### Importante

*En el caso de contratación de obras por paquete, se debe suscribir un contrato por cada obra incluida en el paquete.*

#### Importante para la Entidad

*Esta disposición solo debe ser incluida en el caso que la Entidad considere la entrega del adelanto directo y para materiales o insumos:*

## 2.5. ADELANTOS<sup>14</sup>

### 2.5.1. ADELANTO DIRECTO

*"La Entidad otorgará UN (01) adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.*

*El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>15</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.*

*Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.*

<sup>13</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

<sup>14</sup> Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.

<sup>15</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



N° ítem	Numero de entregas del adelanto	Porcentaje del monto del contrato original	Tipo de garantía
01	01	10%	Carta Fianza

### 2.5.2. ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS

*"La Entidad otorgará adelantos para materiales e insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.*

*La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos<sup>16</sup> mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.*

## 2.6. VALORIZACIONES

El periodo de valorización mensual.

### Importante

*Cuando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, se debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.*

## 2.7. PLAZO PARA EL PAGO DEL SALDO DE LA LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO DE OBRA

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo de treinta (30) días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

<sup>16</sup> De conformidad con el artículo 153 del Reglamento, esta garantía debe ser emitida por idéntico monto y un plazo mínimo de vigencia de tres (3) meses, renovable por un plazo idéntico hasta la amortización total del adelanto otorgado. Cuando el plazo de ejecución contractual sea menor a tres (3) meses, las garantías pueden ser emitidas con una vigencia menor, siempre que cubra la fecha prevista para la amortización total del adelanto otorgado.



### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*Es responsabilidad de la Entidad cautelar la adecuada formulación del expediente técnico, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación y en la ejecución de la obra.*

#### 3.1. EXPEDIENTE TÉCNICO E INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL EXPEDIENTE TÉCNICO

##### CONSIDERACIONES GENERALES

##### 1. Denominación de la Contratación

EJECUCIÓN DE LA OBRA: "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" CUI N° 2427358

##### 2. Finalidad Pública

Contar con infraestructura adecuada para cubrir la demanda de servicios de salud de los habitantes del distrito de Tambobamba, incrementar la cobertura de atención preventiva y especializada, reducir el número de referencias o migraciones de usuarios y disminuir las tasas de mortalidad en el ámbito de influencia del Hospital Tambobamba.

El uso de los recursos financieros destinados a las contrataciones públicas permite a la Entidad atender las necesidades de la población del país, en tal sentido, la construcción de la Infraestructura de Salud de "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" CUI n° 2427358, contribuye a mejorar la capacidad y calidad de atención en el distrito de Tambobamba, por lo que es necesaria la construcción de los Servicios:

- UPSS CONSULTA EXTERNA
- UPSS EMERGENCIA
- UPSS CENTRO QUIRURGICO
- UPSS CENTRO OBSTETRICO
- UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION
- UPSS FARMACIA
- UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
- UPSS PATOLOGÍA CLÍNICA
- UPSS HEMOTERAPIA - BANCO DE SANGRE
- UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA
- UPSS REHABILITACION
- UPSS NUTRICION Y DIETETICA
- UPSS LAVANDERIA
- CADENA FRIO
- ÁREA ADMINISTRATIVA
- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- ALMACENES
- RESIDENCIA DE PERSONAL
- CASA MATERNA

El Hospital de Tambobamba está proyectado para una categoría II-1.

### 3. Objetivo

El objetivo del proyecto es el mejoramiento de los servicios de salud del Hospital Tambobamba, para brindar atención integral a la población de Tambobamba, con una propuesta arquitectónica coherente y satisfactoria, enmarcada en el contexto urbano y cultural, así como a las Normas Técnicas del Ministerio de Salud (MINSA) y Reglamento Nacional de Edificaciones.

### 4. Descripción del Proyecto

Nombre de la obra	:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" CUI N° 2427358
Ubicación de la obra	:	Av. José Carlos Mariátegui, esquina con Calle Mariano Melgar
Distrito	:	TAMBOBAMBA
Provincia	:	COTABAMBAS
Departamento	:	APURÍMAC
Región	:	APURÍMAC
Nombre del PIP o Inversión	:	"MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" CUI N° 2427358
Código del PIP	:	2427358
Nivel de los estudios de pre inversión	:	Perfil Aprobado
Fecha de declaración de visibilidad	:	11 de agosto de 2018
Expediente Técnico aprobado mediante	:	Resolución Jefatural N.º 7-2020-PRONIS-UED
Fecha de aprobación	:	30 de diciembre de 2020
Expediente actualización aprobado mediante	:	Resolución Jefatural N.º 34-2022-PRONIS-UED
Fecha de aprobación	:	11 de noviembre de 2022

### 5. Descripción de la Obra

El proyecto de "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DEL DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURÍMAC" CUI N° 2427358 cuenta con las siguientes características:

#### 5.1. Área, Perímetro

El terreno pertenece actualmente a la Dirección Regional de Salud Apurímac, inscrito en la Partida Electrónica N° P11056053 del Registro de Propiedad Inmueble de la Zona Registral N° X - Sede Cusco.

Según Partida registral, el área del terreno es de 7,276.54 m<sup>2</sup>, así mismo, el Informe de Levantamiento Topográfico indica un área 7,275.54 m<sup>2</sup> con un perímetro de terreno (388.46m). La diferencia entre el levantamiento topográfico y los documentos de Saneamiento Físico Legal es de 0.00%, porcentaje que se encuentra dentro de los rangos de tolerancia catastral, según a Resolución 02-

1010-SNCP-CNC y Resolución 04-2010-SNCP-CNC que aprueba la modificación de la Directiva N° 01-2008-SNCP/CNC sobre tolerancias catastrales y registrales que indica que se establecen rangos de tolerancia en las mediciones de áreas de los predios urbanos y rurales, en los procesos de levantamiento catastral cuando la información gráfica catastral no coincide con la información gráfica registral y/o título del predio, el rango de tolerancia catastral es de 1% si el rango del área es mayor de 1,000 m<sup>2</sup>. Por lo tanto, el porcentaje de variación se encuentra dentro de los rangos permitidos.

CUADRO RESUMEN DE ÁREAS RECOLECTADAS EN CAMPO

RESUMEN DE AREAS

Área Total del Terreno (Según Levantamiento Topográfico)	7,276.54 M2
Área Total del Terreno (Según Partida Electrónica)	7,276.54 M2
Variación de Área	0.00%



Cabe mencionar que producto de la habilitación urbana del terreno este fue afectado por las vías y calles circundantes resultando un área de afectación 266.46m<sup>2</sup>, la cual ha tenido que ser cedida para vías públicas, resultando un área final de terreno para el proyecto 7,010.08 m<sup>2</sup>, área final con la cual se realizó el expediente técnico definitivo.

CUADRO RESUMEN DE ÁREAS SEGÚN HABILITACIÓN URBANA

Descripción	Área	Porcentaje
Área para proyecto de Salud	7,010.081 M2	96.335%
Área Afectada por la Vía	266.458 M2	3.662%
Área total del terreno (área bruta)	7,276.54 M2	100.00%

Fuente: Habilitación urbana

5.2 Linderos y Medidas Perimétricas

El terreno actual del hospital de Tambobamba está delimitado según la ficha registral por las siguientes medidas perimétricas:

- Por el frente, con la Av. José Carlos Mariátegui con 40.06 metros lineales.
- Por la derecha, con el terreno para el salón comunal de propiedad de CC Pampaña con 102.56 ml y con la UC 488,487,493 y 494 con 75.66 ml; y el acceso a la Iglesia en línea recta con 20.00 ml.
- Por la izquierda, con la Calle sin nombre con 130.53 ml.
- Por el fondo, la Calle Mariano Melgar con 35.58 ml.

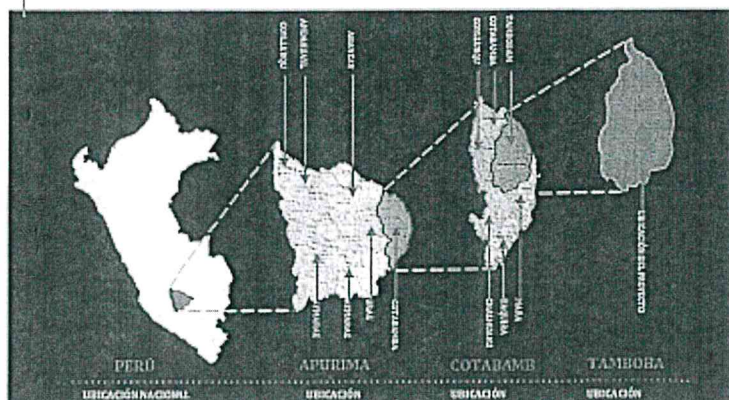
El terreno según la habilitación urbana del hospital de Tambobamba está delimitado por las siguientes medidas perimétricas:

- Por el frente, con la Av. José Carlos Mariátegui con 43.45 ml.
- Por la derecha, con la propiedad de terceros 171.88 ml.
- Por la izquierda, con la Calle sin nombre con 132.64 ml.
- Por el fondo, la Calle Mariano Melgar con 35.82 ml.



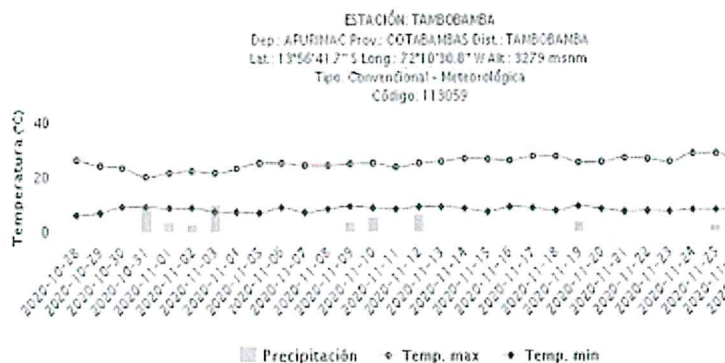
### 5.3 Localización Geográfica

El proyecto se localiza en el distrito de Tambobamba, el cual se encuentra en uno de sus vértices la coordenada esta: 805063.6130 y norte 8456572.4110, y con una superficie de 7,076.54 m<sup>2</sup>. En la actualidad el terreno en el cual se encuentra el Hospital de Tambobamba es de propiedad del Ministerio de Salud



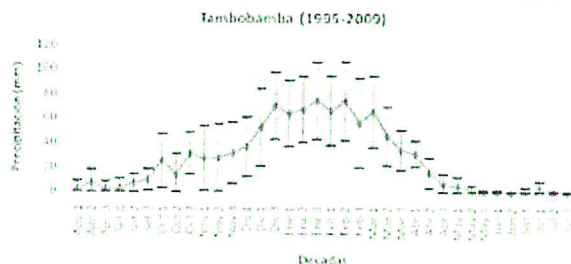
### 5.4 Clima

La temperatura varía a través del año durante las 2 estaciones, de noviembre a abril es época de lluvias y de mayo a octubre época seca. Las temperaturas son más altas en promedio en noviembre, alrededor de 19.2 °C. Las temperaturas medias más bajas del año se producen en junio, cuando está alrededor de 16.2 °C. La temperatura diurna llega en octubre hasta 25°C y en las noches desciende hasta 3°C, pero en junio (invierno austral) la temperatura máxima diurna llega a 20,2°C y en las noches baja a 0,6°C. La temperatura mínima absoluta varía de año a año. Para el período 1999-2009, las temperaturas más bajas se dieron en Tambobamba con -2,0 °C el año 2000.



Las Precipitaciones son abundantes de diciembre a abril. El período seco, con lluvias escasas, es de mayo a noviembre. En época de lluvias, los huaycos,

inundaciones y derrumbes son fenómenos de gran recurrencia y afectan constantemente las vías de comunicación. La lluvia anual varía entre 470,8 mm en Pampas hasta 967,7 mm en Tambobamba.



Fuente: Caracterización agroclimática de la región Apurímac



## 5.5 Programación y Áreas del Proyecto:

En el presente programa médico arquitectónico resultante del Hospital Tambobamba, se determinan las unidades médicas, donde señalan con detalle y en forma ordenada, todos y cada uno de los ambientes y sus respectivas áreas que conforman los distintos servicios hospitalarios. Asimismo, se contemplan los requerimientos de nuevos ambientes, los cuales han sido necesario implementar por temas funcionales, de equipamiento y por especialidades en el Proyecto.

### 5.5.1 Programa Medico Arquitectónico

AMBIENTES POR UPSS	EXPEDIENTE TECNICO			
	CANT.	ÁREA	SUB TOTAL	AREAS PARCIALES
CONSULTA EXTERNA				1285.01
AMBIENTES PRESTACIONALES				391.70
Consultorio de Medicina Familiar				
Consultorio de Cirugía general	1	15.00	15.00	
Consultorio Traumatología				
Consultorio de Medicina Interna	1	15.00	15.00	
Consultorio de Anestesiología				
Consultorio de Pediatría	1	13.95	13.95	
Consultorio de Gineco-Obstetricia (Incluye 1/2 baño)	1	16.98	16.98	
Tele consultorio	1	16.62	17.01	
Consultorio CRED (Crecimiento y Desarrollo)	1	15.69	15.69	
Sala de Inmunizaciones				
Sala de Estimulación Temprana (Incluye 1/2 SH, y una área de 3.00m2 para cambio de pañales)	1	24.67	24.67	
Consejería y Prevención de ITS/V H/SIDA	1	13.72	13.72	
Prevención y Control TBC	1	13.20	13.20	

PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS (DERIVADA DE LA LP N°06-2022-PRONIS)

Atención Integral y Consejería del Adolescente	1	13.00	13.00	
Atención Integral del Adulto Mayor (Incluye 1/2 SH)	1	15.73	15.73	
Consejería y Prevención de Enfermedades no Transmisibles	1	15.48	15.48	
Consejería y Prevención del Cáncer	1	16.84	16.84	
Control Prenatal (incl. Control Puerperal)	1	41.20	41.20	
Planificación Familiar	1	17.04	17.04	
Psicoprofilaxis	1	22.06	22.06	
Consultorio de Odontología General	1	13.71	13.71	
Consultorio de Odontología General con soporte de radiología oral (Incluye un área de toma de rayos x de 6m2)	1	14.70	14.70	
Consultorio de Psicología	1	16.18	16.18	
Consultorio de Nutrición	1	17.70	17.70	
Tópico de Procedimientos de Consulta Externa	1	24.17	24.17	
Sala de Electrocardiografía	1	18.67	18.67	
Sala de Espirometría	1			
Sala de Ecografía Obstétrica	1	24.17	24.17	
Sala de Monitoreo Fetal	1	18.67	18.67	
Sala de Refracción + Antecala	1			160.58
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS ADMISION				
Hall Público (40% de la Sala de Espera)	1	69.38	69.38	
Informes (1 módulo)	1	9.96	9.96	
Admisión y Citas (1 módulo)	1	9.14	9.14	
Caja (1 módulo)	1	4.41	4.41	
Archivo de Historias Clínicas (0.50m2* CAMA)	1	21.73	21.73	
Seguros	1	10.22	10.22	
Servicio Social	1	8.85		
Referencias y Contrarreferencias	1	9.23	27.43	
RENIEC	1	9.35		
SH. Personal Hombres (Primer Nivel)	1	4.62	4.62	
SH. Personal Hombres (Segundo Nivel)	1	0.00	0.00	
SH. Personal Mujeres (Primer Nivel)	1	3.69	3.69	
SH. Personal Mujeres (Segundo Nivel)	1	0.00	0.00	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO ASISTENCIAL				241.60
Triaje	1	9.13	9.13	
Sala de Espera (primer piso)	1	46.02	170.48	
Sala de Espera (segundo piso)	1	124.46		
SH. Público Hombres (Primer Nivel)	1	12.89	12.89	
SH. Público Mujeres (Primer Nivel)	1	7.40	7.40	
SH. Pre Escolar (Primer nivel)	1	0.00	0.00	
SH. Discapacitados y/o Gestantes (Primer nivel)	1	4.14	4.14	
SH. Público Hombres (Segundo Nivel)	1	14.00	14.00	
SH. Público Mujeres (Segundo Nivel)	1	13.22	13.22	





PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS (DERIVADA DE LA LP N°06-2022-PRONIS)

SH. Pre Escolar (Segundo nivel)	1	5.27	5.27	
SH. Discapacitados y/o Gestantes (Segundo nivel)	1	5.07	5.07	
<b>APOYO CLINICO</b>				20.76
Cuarto de Limpieza 1 (Primer piso)	1	3.96	3.96	
Cuarto de Limpieza 1 (Segundo piso)	1	4.46	4.46	
Cuarto de Pre Lavado Instrumental (Primer piso)	1	7.92	8.05	
Cuarto de Pre Lavado Instrumental (Segundo piso)	1			
Almacén Intermedio de Residuos Sólidos (1er piso)	1	4.29	4.29	
Almacén Intermedio de Residuos Sólidos (2do piso)	1			
<b>MÓDULO PREVENCIÓN Y CONTROL TBC</b>				51.27
Sala de Espera	1	13.01	13.01	
Toma de Medicamentos	1	8.85	8.85	
Almacén de Medicamentos	1	7.73	7.73	
Almacén de Vivieres	1	5.96	5.96	
SH Pacientes Hombres	1	2.80	5.50	
SH Pacientes Mujeres	1	2.70		
SH Personal	1	3.43	3.43	
Cuarto de Limpieza	1	4.24	4.24	
Toma de Muestra (Espujo)	1	2.55	2.55	
Almacenamiento Intermedio de Residuos Sólidos	1	0.00	0.00	
<b>MÓDULO PREVENCIÓN Y CONTROL ITS, VIH, SIDA</b>				38.77
Sala de espera	1	15.78	15.78	
Almacén de medicamentos	1	4.32	4.32	
Sala de TARGA	1	9.69	9.69	
SH Pacientes Hombres (1I, 1L, 1U)	1	3.58	3.58	
SH Pacientes Mujeres (1I, 1L)	1	2.47	2.47	
SH Personal (1I, 1L)	1	2.93	2.93	
<b>CIRCULACIONES</b>				
<b>TOTAL ÁREA UTIL</b>				604.68
Muros y Circulaciones				390.33
<b>SUBTOTAL</b>				1,295.01
<b>EMERGENCIA</b>				630.91
<b>AMBIENTES PRESTACIONALES</b>				252.18
Tópico de Inyectables y Nebulización	1	21.78	21.78	
Tópico de Medicina Interna				
Tópico de Cirugía	1	20.15	20.15	
Tópico de Traumatología				
Tópico de Pediatría	1	19.69	19.69	
Sala de Rehidratación	1	21.50	21.50	
Tópico de Gineco-Obstetricia	1	21.21	21.21	
Sala de Observación Adultos Hombres (2 camas)	1	32.63	32.63	
Sala de Observación Adultos Mujeres (2 camas)	1	32.46	32.46	
Sala de observación pediatría (2 camas)	1	32.57	32.57	
Sala de observación aislados (1 cama + SH.)	1	18.52	18.52	
Unidad de Vigilancia Intensiva (2 camas) más trabajo de enfermería	1	31.67	31.67	
<b>ADMISIÓN</b>				131.22
Hall Público	1	18.29	18.29	





Admisión	1	7.38	7.38	
Caja (1 módulo)	1	3.45	3.45	
Servicio Social	1	10.22	10.22	
Seguros	1	9.92	9.92	
Referencias y Contrarreferencias	1	11.50	11.50	
Sala de Espera de Familiares	1	19.28	19.28	
Sala de Entrevista a Familiares	1	8.89	8.89	
Jefatura con secretaria	1	13.66	13.66	
Policía Nacional	1	6.68	6.68	
SH. Público Hombres	1	9.63	9.63	
SH. Público Mujeres	1	7.45	7.45	
SH. Público Discapacitados	1	3.87	3.87	
ASISTENCIAL				87.47
Triage	1	16.90	16.90	
Terapia medios físicos	1	6.50	6.50	
Ducha para paciente	1	12.24	12.24	
Sala de espera para reevaluación de pacientes	1	13.36	13.36	
SH. Pacientes Hombres	1	4.59	4.59	
SH. Pacientes Mujeres	1	4.59	4.59	
Estación de enfermeras	1	11.75	11.75	
Trabajo Sucio	1	4.71	4.71	
Almacén para equipo de Rayos X rodable	1	5.00	5.00	
Guardarropa de pacientes	1	3.70	3.70	
Ropa limpia	1	4.13	4.13	
APOYO CLÍNICO				93.55
Estar de Personal de Guardia	1	11.54	11.54	
SH. Personal Hombres	1	2.73	2.73	
SH. Personal Mujeres	1	2.73	2.73	
Almacén de Medicamentos, Materiales e Insumos	1	11.94	11.94	
Almacén de Equipos e Instrumental	1	12.29	12.29	
Almacén de equipos y Materiales para Desastres	1	20.20	20.20	
Cuarto de Limpieza	1	4.08	4.08	
Cuarto de técnico	1	4.00	4.00	
Ropa sucia	1	4.00	4.00	
Cuarto séptico	1	6.04	6.04	
Almacenamiento Intermedio de Residuos Sólidos	1	4.00	4.00	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				554.42
Muros y Circulaciones				276.49
SUBTOTAL				830.91
CENTRO OBSTÉTRICO				468.30
AMBIENTES PRESTACIONALES				185.91
Sala de Dilatación (6 camas de dilatación)	1	59.83	59.83	
Sala de Partos (1 cama de partos)	1	29.56	29.56	
Sala de Partos vertical (1 cama)	1	28.56	28.56	
Sala de Puerperio Inmediato (4 camas)	1	57.21	57.21	
Atención Inmediata al Recién Nacido (1 cuna)	1	10.75	10.75	



PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS (DERIVADA DE LA LP N°06-2022-PRONIS)

NO RESTRINGIDA				34.04
Control de acceso	1	7.05	7.05	
Sala de Espera de Familiares	1	20.20	20.20	
S.H Público Hombres	1	3.78	3.78	
S.H Público Mujeres	1	3.01	3.01	
SEMI RESTRINGIDA				112.04
Estación de Obstetricia (Incluye 1/2 SS.HH)	1	12.95	12.95	
Lavabo para personal asistencial	1	4.00	4.00	
Estar Personal	1	12.80	12.80	
Cuarto Pre Lavado Instrumental	1	6.20	6.20	
Vestidor Gestante	1	5.38	5.38	
S.H + Vestidor Personal Hombres	1	11.00	11.00	
S.H + Vestidor Personal Mujeres	1	10.26	10.26	
Almacén de Equipos y Materiales	1	9.58	9.58	
Cuarto de Limpieza	1	5.77	5.77	
Cuarto Séptico	1	6.03	6.03	
Ropa Sucia	1	5.47	5.47	
Ropa Limpia	1	6.20	6.20	
Almacén Intermedio de Residuos Sólidos	1	5.60	5.60	
Cuarto de Limpieza	1	5.77	5.77	
Cuarto Séptico	1	6.03	6.03	
CIRCULACIONES				
TOTAL AREA UTIL				331.99
Muros y Circulaciones				136.31
SUBTOTAL				488.30
CENTRO QUIRURGICO				436.63
AMBIENTES PRESTACIONALES				91.98
Sala de Operaciones Multifuncional (con Atención al Recién Nacido)	1	43.62	43.62	
Sala de Recuperación Post Anestésica (3 camas + 10m2 de Trabajo de Enfermería)	1	48.36	48.36	
ABIERTA O NO RIGIDA (NEGRA)				40.93
Recepción y Control	1	5.30	5.30	
Estación de camillas y sillas de ruedas	1	7.61	7.61	
Sala de Espera familiar	1	0.00	0.00	
Jefatura y secretaria	1	16.47	16.47	
Coordinación de Enfermería	1	11.55	11.55	
SEMI RIGIDA (GRIS)				77.63
Estar de Personal Asistencial	1	9.21	9.21	
Estación de camillas y sillas de ruedas	1	7.61	7.61	
Ropa Limpia	1	5.73	5.73	
Trabajo sucio	1	4.63	4.63	
Cuarto Séptico	1	6.11	6.11	
Ropa Sucia	1	4.65	4.65	
Almacén de Equipos para Sala de Recuperación	1	3.69	3.69	
Cuarto de Limpieza	1	4.41	4.41	
Vestidor del Personal Hombres	1	9.00	9.00	
Vestidor del Personal Mujeres	1	7.60	7.60	
S.H del Personal Hombres	1	5.10	5.10	





S.H del Personal Mujeres	1	5.01	5.01	
Cambio de botas	1	4.75	4.75	
RÍGIDA (BLANCA)				61.42
Transfer	1	7.50	7.50	
Recepción de Pacientes y Estación de Camillas	1	6.75	6.75	
Sala de Inducción Anestésica	1	11.76	11.76	
Almacén de Medicamentos e Insumos	1	7.15	7.15	
Almacén de Equipos para Sala de Operaciones	1	9.39	9.39	
Almacén de Equipo de Rayos X Rodable	1	4.46	4.46	
Almacén de Insumos y Material Estéril	1	6.00	6.00	
Área de Lavabos	1	2.20	2.20	
Lavado Pre-Instrumental	1	6.21	6.21	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				271.83
Muros y Circulaciones				164.80
SUBTOTAL				436.63
HOSPITALIZACIÓN				1,221.94
AMBIENTES PRESTACIONALES				
HOSPITALIZACIÓN ADULTOS				141.65
Sala de Hospitalización Adultos Hombres (4 camas)	2	28.86	57.72	
Sala de Hospitalización Adultos Mujeres (4 camas)	2	28.27	56.54	
Sala de Hospitalización Aislados (1 cama)	1	27.39	27.39	
HOSPITALIZACIÓN PEDIATRÍA				150.95
Sala de Hospitalización Lactante (1 cuna)	1	22.66	22.66	
Sala de Hospitalización Pre escolar (1 cama)	1	26.07	26.07	
Sala de Hospitalización Escolares (2 camas)	1	30.96	30.96	
Sala de Hospitalización Adolescentes (1 cama)	1	28.35	28.35	
Sala de Hospitalización Aislados (1 cama)	1	25.82	25.82	
Tópico de Procedimientos	1	18.15	17.09	
HOSPITALIZACIÓN GINECOLOGÍA Y OBSTETRICIA				332.74
Sala de Hospitalización Ginecología (1 camas)	1	31.06	31.06	
Sala de Hospitalización Obstetricia (1 cama)	1	29.17	29.17	
Sala de Hospitalización Obstetricia (6 camas)	4	29.54	118.16	
Sala de Hospitalización Obstetricia (con Alojamiento conjunto 1 cama)	1	30.67	30.67	
Sala de Hospitalización Obstetricia (con Alojamiento conjunto 2 camas)	1	29.08	29.08	
Sala de Hospitalización Aislados (1 cama)	1	25.82	25.82	
Tópico de Procedimientos	1	18.15	18.15	
Sala de monitoreo para gestantes con complicaciones (2 camas)	1	27.91	27.91	
Atención al recién nacido sano (2 cunas)	1	9.22	9.22	
Atención al recién nacido con patología (1 incubadora)	1	13.50	13.50	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO PÚBLICO				19.75
Sala de Espera de Familiares	1	14.10	14.10	
SH. Público Hombres	1	3.18	3.18	



PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS (DERIVADA DE LA LP N°06-2022-PRONIS)

SH. Público Mujeres	1	2.47	2.47	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO ASISTENCIAL				122.43
Estación de enfermeras y trabajo limpio	1	12.32	12.32	
Estación de obstetras y trabajo limpio	1	13.72	13.72	
Trabajo Sucio	2	4.11	8.22	
Estación de Camillas y Sillas de Ruedas (Hosp. Gineco- medicina)	2	4.43	8.86	
Reposero	1	9.45	9.45	
Almacén de Equipos e Instrumental	1	5.35	5.35	
Lactario	1	9.11	9.11	
Jefatura y secretaria	1	14.77	15.00	
Sala de reuniones	1	14.18	14.18	
Estar de personal	1	10.86	10.86	
SH. + Vestidor Personal Hombres	1	8.39	8.39	
SH. + Vestidor Personal Mujeres	1	7.96	7.96	
S.H. Personal Hombres				
S.H. Personal Mujeres				
APOYO COMPLEMENTARIO CLÍNICO				44.52
Ropa Limpia	1	5.83	5.83	
Cuarto de Limpieza	2	4.50	9.00	
Depósito de Ropa Sucia	2	4.18	8.36	
Cuarto Séptico	2	5.94	11.88	
Almacenamiento Intermedio de Residuos Sólidos	1	7.45	7.45	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				512.04
Muros y Circulaciones				409.90
SUBTOTAL				1,221.54
PATOLOGÍA CLÍNICA				235.62
AMBIENTES PRESTACIONALES				61.95
Toma de Muestras	1	7.42	7.42	
Toma de muestras (emergencia y urgencias)	1	0.00	0.00	
Laboratorio de Hematología / Inmunología	1	14.68	14.68	
Laboratorio de Bioquímica	1	15.46	15.46	
Laboratorio de Microbiología (incluye exclusión)	1	24.39	24.39	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO PÚBLICO				35.07
Sala de Espera	1	16.54	16.54	
SH. Público Hombres	1	3.98	3.98	
SH. Público Mujeres	1	2.66	2.66	
Recepción de muestras / Entrega de Resultados	1	12.89	12.89	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO PROCEDIMIENTOS				50.27
Registro de Laboratorio Clínico	1	4.48	4.48	
Jefatura con secretaria	1	14.76	14.76	
Lavado y Desinfección	1	7.07	7.07	
Ducha de Emergencia	1	2.94	2.94	
SH. + Vestidor Personal Hombres	1	8.32	8.32	
SH. + Vestidor Personal Mujeres	1	8.35	8.35	
Almacén de Insumos	1	4.35	4.35	
APOYO CLÍNICO				8.19





Cuarto de Limpieza	1	4.19	4.19	
Almacenamiento Intermedio de Residuos Sólidos	1	4.00	4.00	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				156.48
Muros y Circulaciones	51.21%			80.14
SUBTOTAL				236.62
ANATOMÍA PATOLÓGICA				180.19
AMBIENTES PRESTACIONALES				17.93
Toma de Muestras	1	8.10	8.10	
Recepción y almacenamiento de muestra de anatomía patológica	1	9.83	9.83	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO PÚBLICO				39.83
Sala de Espera de Deudos	1	13.04	13.04	
SH. Público (hombres y mujeres)	2	3.17	6.34	
Preparación de Cadáveres	1	10.65	10.65	
Secretaría y Entrega de Resultados	1	9.80	9.80	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO PROCEDIMIENTOS				38.11
Conservación de Cadáveres (Incluye Antecámara)	1	19.78	19.78	
SH. + Vestidores Personal Hombres	1	9.40	9.40	
SH. + Vestidores Personal Mujeres	1	8.93	8.93	
APOYO CLÍNICO				19.84
Cuarto de Limpieza	1	4.05	4.05	
Almacenamiento Intermedio de Residuos Sólidos	1	4.26	4.26	
Jefatura	1	11.52	11.52	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				115.71
Muros y Circulaciones			55.81%	64.48
SUBTOTAL				180.19
AYUDA AL DIAGNÓSTICO IMÁGENES				251.60
AMBIENTES PRESTACIONALES				46.74
Sala de Radiología convencional digital (incluye cuarto de mando y vestidor del paciente)	1	26.46	26.46	
Sala de Ecografía General (incluye vestidor y SS.HH)	1	20.28	20.28	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO PÚBLICO				39.77
Sala de Espera	1	13.21	13.21	
Recepción	1	8.11	8.11	
SH. Público Hombres	1	6.88	6.88	
SH. Público Mujeres	1	6.91	6.91	
SH. Público Discapacitados	1	4.66	4.66	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO ASISTENCIAL				68.69
Jefatura y secretaria	1	17.92	17.92	
Sala de Impresión	1	6.86	6.86	
Sala de Lectura e Informes	1	6.86	6.86	
SH. + Vestidor Personal Hombres	1	7.20	7.20	
SH. + Vestidor Personal Mujeres	1	7.91	7.91	
Sala de preparación de pacientes	1	7.15	7.15	
Archivo para Almacenamiento de Información	1	9.63	9.63	
Almacén de Equipos	1	5.36	5.36	
APOYO CLÍNICO				7.48





PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS (DERIVADA DE LA LP N°06-2022-PRONIS)

Cuarto de limpieza	1	4.30	4.30	
Almacén intermedio de residuos sólidos	1	3.18	3.18	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				162.88
Muros y Circulaciones				88.72
SUBTOTAL				251.60
MEDICINA DE REHABILITACIÓN				315.17
AMBIENTES PRESTACIONALES				100.02
Gimnasio para Adultos y Niños	1	50.02	50.02	
Sala de Fisioterapia	1	25.73	25.73	
Sala de Hidroterapia ; miembros superiores	1	12.18	12.18	
Sala de Hidroterapia ; miembros inferiores	1	12.09	12.09	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO PÚBLICO				29.68
Sala de Espera	1	15.00	15.00	
Estación para Camillas y Sillas de Ruedas	1	6.00	6.00	
SH. Público Hombres	1	4.24	4.24	
SH. Público Mujeres	1	4.44	4.44	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO ASISTENCIAL				68.03
Jefatura y secretaria	1	15.44	15.44	
SH. + Vestidor Pacientes Hombres	1	16.85	16.85	
SH. + Vestidor Pacientes Mujeres	1	16.85	16.85	
SH. Personal Hombres	1	3.58	3.58	
SH. Personal Mujeres	1	2.47	2.47	
Almacén de Equipos y Materiales	1	12.84	12.84	
APOYO CLÍNICO				17.42
Ropa Limpia	1	3.60	3.60	
Cuarto de Limpieza	1	4.13	4.13	
Ropa sucia	1	5.66	5.66	
Almacenamiento Intermedio de Residuos Sólidos	1	4.03	4.03	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				215.15
Muros y Circulaciones				100.02
SUBTOTAL				315.17
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA				370.63
AMBIENTES PRESTACIONALES				104.15
Oficina de Coordinación Nutricional	1	12.15	12.15	
Preparación y Cocción de Alimentos (incluye área de servido)	1	41.84	41.84	
Central de Distribución de Alimentos Preparados	1	10.78	10.78	
Preparación de Fórmulas (incluye esclusa de 6m2)	1	16.50	16.50	
Sanitizado de Envases	1	6.50	6.50	
Envasado y Refrigeración	1	7.67	7.67	
Esterilización y Distribución	1	8.71	8.71	
CONTROL Y RECEPCIÓN				24.03
Carga y Descarga de Suministros				
Control de suministros	1	24.03	24.03	
ALMACENAMIENTO				17.64
Vestíbulo	1	3.00	3.00	
Almacén de Productos Perecibles	1	4.11	4.11	



Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Almacén de Productos No Perecibles	1	4.23	4.23	
Almacén Diferenciado para Tubérculos	1	6.30	6.30	
PREPARACIÓN				15.02
Lavado y Almacén de Vajillas y Menaje	1	6.24	6.24	
Lavado y Estación de Coches Térmicos	1	8.78	8.78	
CONSERVACIÓN				21.04
Antecámara	1	3.00	3.00	
Productos Lácteos	1			
Productos Cárnicos	1			
Pescados	1	18.04	18.04	
Frutas, Verduras y Hortalizas	1			
Productos Congelados	1			
APOYO TÉCNICO				98.06
Jefatura con secretaria	1	12.00	12.00	
SH + Vestidor Personal Hombres	1	12.90	12.90	
SH + Vestidor Personal Mujeres	1	12.60	12.60	
Comedor del personal de la unidad	1	15.56	15.56	
Comedor (incluye repostero)	1	30.99	30.99	
SH. Comensales Hombres	1	2.86	2.86	
SH. Comensales Mujeres	1	2.34	2.34	
Cuarto de Limpieza	1	4.51	4.51	
Almacén Intermedio de Residuos Sólidos	1	4.30	4.30	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				279.94
Muros y Circulaciones	32.39%			90.69
SUBTOTAL				370.63
HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE				223.64
AMBIENTES PRESTACIONALES				92.91
Recepción de Unidades de Sangre y Hemocomponentes	1	14.95	14.95	
Recepción de solicitudes Transfusionales y Despacho de unidades de Sangre y Hemocomponentes				
Laboratorio de Inmunohematología	1	23.50	23.50	
Control de Calidad	1	15.36	15.36	
Almacén de Unidades de Sangre y Hemocomponentes	1	24.13	24.13	
Esterilización de Productos Biológicos	1	14.97	14.97	
ZONA RÍGIDA				52.28
Almacén de Reactivos	1	9.12	9.12	
Almacén de Materiales	1	15.45	15.45	
SH.+ Vestidores Personal Hombres	1	10.14	10.14	
SH.+ Vestidores Personal Mujeres	1	9.43	9.43	
Cuarto de Limpieza	1	4.07	4.07	
Almacén Intermedio de Residuos Sólidos	1	4.07	4.07	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				145.19
Muros y Circulaciones	54.03%			78.45
SUBTOTAL				223.64
FARMACIA				358.80





AMBIENTES PRESTACIONALES				200.28
Dispensación de medicamentos en UPSS Consulta Externa	1	30.35	30.35	
Dispensación de medicamentos en UPSS Emergencia	1	30.77	30.77	
Dosis Unitaria	1	30.34	30.34	
Gestión de programación	1	20.65	20.65	
Almacén Especializado de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Médicos y Productos Sanitarios	1	48.42	48.42	
Seguimiento Farmacoterapéutico Ambulatorio	1	23.09	23.09	
Farmacovigilancia y Tecnovigilancia	1			
Mezclas Intravenosas	1	16.65	16.65	
AMBIENTE COMPLEMENTARIO PÚBLICO				24.47
Sala de Espera	1	20.39	20.39	
Caja	1	4.08	4.08	
APOYO ASISTENCIAL				40.40
Jefatura con secretaria	1	21.79	21.79	
SH. + Vestidores Personal Hombres	1	9.62	9.62	
SH. + Vestidores Personal Mujeres	1	8.99	8.99	
LIMPIEZA				9.44
Cuarto de Limpieza	1	4.73	4.73	
Almacén Intermedio de Residuos Sólidos	1	4.71	4.71	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				274.59
Muros y Circulaciones	19.15%			84.21
SUBTOTAL				358.80
CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN				221.91
ZONA ROJA				83.21
Recepción y Clasificación de Material Sucio	1	9.50	7.50	
Descontaminación, Lavado y Desinfección	1	13.68	13.68	
Desinfección de alto nivel (DAN)	1	8.55	8.55	
Preparación y Empaque	1	19.76	19.76	
Esterilización en Alta Temperatura	1	16.73	16.73	
Almacén de Material Estéril	1	13.77	13.77	
Entrega de Ropa y Material Estéril	1	3.22	3.22	
ZONA ROJA				13.37
SH. + Vestidor del Personal	1	7.81	7.81	
Estación de Lavado de carros de Transporte externo	1	5.56	5.56	
ZONA AZUL				8.25
SH. + Vestidor del Personal	1	8.25	8.25	
ZONA VERDE				0.00
Cambio de vestimenta	1	0.00	0.00	
APOYO ASISTENCIAL				46.85
Jefatura	1	16.17	16.17	
Esclusa	1	10.20	10.20	
Almacén de Materiales e Insumos de Uso Diario	1	12.24	12.24	





Cuarto de limpieza	1	3.92	3.92	
Osmosis	1	4.32	4.32	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				151.68
Muros y Circulaciones				70.23
SUBTOTAL				221.91
ADMINISTRACIÓN				399.93
DIRECCIÓN				49.93
Trámite Documentario	1	10.04	10.04	
Dirección General / Dirección Ejecutiva	1	25.65	25.65	
Secretaría	1	14.24	14.24	
ASESORAMIENTO				41.45
Unidad de Gestión de Calidad	1	25.63	25.63	
Unidad de Epidemiología	1	15.82	15.82	
APOYO				125.56
Oficina de Administración (Jefatura)	1	16.61	16.61	
Secretaría (Jefatura)	1	10.45	10.45	
Unidad de Economía	1	12.895	12.90	
Unidad de Personal	1	12.895	12.90	
Unidad de Logística	1	14.525	14.53	
Unidad de Seguros	1	14.525	14.53	
Unidad de Asesoría Jurídica	1	10.60	10.60	
Oficina de Planeamiento Estratégico	1	33.06	33.06	
AMBIENTES COMPLEMENTARIOS				87.29
Sala de Espera	1	20.16	16.85	
Archivo Documentario	1	18.60	18.60	
Sala de Usos Múltiples	1	23.25	23.25	
SH. Personal Hombres	1	10.54	10.54	
SH. Personal Mujeres	1	9.40	9.40	
Cuarto de Limpieza	1	4.47	4.47	
Almacén Intermedio de Residuos Sólidos	1	4.18	4.18	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				304.23
Muros y Circulaciones				95.70
SUBTOTAL				399.93
UNIDAD GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				297.69
UNIDAD INTERMEDIA II DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN				223.80
Cuarto de ingreso de servicio de telecomunicaciones II	1	3.90	3.90	
Sala de Telecomunicaciones III	4	10.82	43.28	
Centro de Datos I	1	36.19	36.19	
Sala de Administración de Centro de Datos I	1	11.22	11.22	
Sala de Control Eléctrico I	1	8.08	8.08	
Central de Vigilancia y Seguridad II	1	11.76	11.76	
Central de Comunicaciones II	1	11.90	11.90	



PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS (DERIVADA DE LA LP N°06-2022-PRONIS)

Centro de Cómputo II	1	15.57	15.57	
Soporte Informático	1	19.44	19.44	
Jefatura de Unidad	1	12.30	12.30	
Oficina de Estadística	1	14.52	14.52	
Oficina de Informática	1	14.52	14.52	
SS HH personal hombres				
SS.HH personal mujeres				
Sala de Acelerómetro	3	7.04	21.12	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				223.80
Muros y Circulaciones				73.89
SUBTOTAL				297.69
SERVICIOS GENERALES				
TRANSPORTES				24.57
TRANSPORTES				18.98
Cochera 1 Ambulancia Terrestre Tipo I	2	83.00	0.00	
Cochera de movilidad terrestre	2	0.00	0.00	
Estar de Choferes + sh.	1	18.98	18.98	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				18.98
Muros y Circulaciones				5.59
SUBTOTAL				24.57
CASA DE FUERZA				250.80
CASA DE FUERZA				226.56
Tablero General de Baja Tensión	1	23.56	23.56	
Cuarto Técnico Eléctrico	5	11.71	58.55	
Cuarto Técnico Eléctrico (Tableros Eléctricos)	12	6.13	73.56	
Sub Estación Eléctrica	1	24.01	24.01	
Grupo Electrógeno para Sub Estación Eléctrica	1	46.88	46.88	
Tanque de petróleo soterrado	1	35.65	0.00	
Cuarto de maquina (Sala de Calderos, Incluye Deposito de Sal y Tanque de Cloro)	1	118.84	0.00	
Cisterna de agua blanda (Sistema de Tratamiento de Agua)				
Sistema de abastecimiento de agua	1	101.28	0.00	
Cisterna de agua contra incendio (Sistema contraincendio)				
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				226.56
Muros y Circulaciones				24.24
SUBTOTAL				250.80
CADENA DE FRÍO				97.42
CADENA DE FRÍO				85.99
Hall y Recepción	1	19.14	19.14	
Oficina Administrativa	1	9.58	9.58	
Área Climatizada	1	19.74	19.74	
Área de Cámaras Frías	1	21.20	21.20	
SH Personal	1	2.66	2.66	





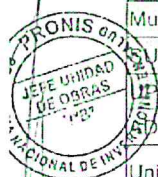


Soporte técnico	1	13.67	13.67	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				85.99
Muros y Circulaciones				11.43
SUBTOTAL				97.42
CENTRAL DE GASES				55.09
CENTRAL DE GASES				48.20
Central de Vacío	1	9.70	9.70	
Central de Oxígeno	1	25.92	25.92	
Central de aire comprimido medicinal	1	12.58	12.58	
Central de Óxido Nitroso				
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				48.20
Muros y Circulaciones				6.89
SUBTOTAL				55.09
ALMACÉN				106.44
ALMACENES				84.86
Almacén General	1	21.08	21.08	
Recepción y Despacho	1	7.28	7.28	
Jefatura	1	10.58	10.58	
Almacén de Medicamentos	1	13.53	13.53	
Almacén de Materiales de Escritorio	1	10.42	10.42	
Almacén de Materiales de Limpieza	1	5.39	5.39	
Depósito para Equipos y/o Mobiliario de Baja 1	1	11.35	11.35	
Depósito para Equipos y/o Mobiliario de Baja 2				
Cuarto de limpieza	1	5.23	5.23	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				84.86
Muros y Circulaciones				21.58
SUBTOTAL				106.44
LAVANDERÍA				170.36
CONTROL Y RECEPCIÓN - LAVANDERÍA				8.07
Recepción y Selección de Ropa Sucia	1	8.07	8.07	
ZONA HÚMEDA				58.78
Clasificación de Ropa Sucia	1	9.84	9.84	
Almacén de Insumos	1	5.10	5.10	
Lavado de Ropa	1	30.50	30.50	
Lavado de Coches de Transporte	1	4.90	4.90	
SH. + Vestidor Personal Hombre	1	4.22	4.22	
SH. + Vestidor Personal Mujer	1	4.22	4.22	
ZONA SECA (NO CONTAMINADA)				64.98
Secado y Planchado	1	35.35	35.35	
Costura y Reparación de ropa limpia	1	15.39	15.39	
Almacén de Ropa Limpia	1	14.24	14.24	
ZONA SECA (NO CONTAMINADA)				5.76
Entrega de Ropa Limpia	1	3.55	3.55	



PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS (DERIVADA DE LA LP N°06-2022-PRONIS)

Estación para coches de transporte	1	2.21	2.21	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				137.59
Muros y Circulaciones				32.77
SUBTOTAL				170.36
TALLERES DE MANTENIMIENTO				206.96
TALLERES DE MANTENIMIENTO				143.81
Jefatura de Mantenimiento	1	18.75	18.75	
Oficina Técnica de Infraestructura	1	25.53	25.53	
Oficina Técnica de Equipos Biomédicos	1	28.65	28.65	
Oficina Técnica de Equipos Electromecánicos	1	26.91	26.91	
SH.+ Vestidor para Personal Hombres	1	19.76	19.76	
SH.+ Vestidor para Personal Mujeres	1	18.96	18.96	
Cuarto de Limpieza	1	5.25	5.25	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				143.81
Muros y Circulaciones				63.15
SUBTOTAL				206.96
IPS SALUD AMBIENTAL				147.36
ADMINISTRATIVOS - SALUD AMBIENTAL				24.68
Unidad de Salud Ambiental	1	11.63	24.66	
Unidad de Salud Ocupacional	1	12.85		
SS.HH para personal				
CARGA				0.00
Patio de Maniobras	1	165.00	0.00	
MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS				85.51
Recepción, Pesado y Registro	1	5.49	5.49	
Almacenamiento y Pre-Tratamiento por Tipo de Residuos	1	6.02	13.75	
Pre tratamiento de residuos Especiales y comunes	1	7.73		
Lavado de Coches (Incluye estación de coches)	1	8.76	8.76	
Zona de Tratamiento	1	23.94	23.94	
Almacén Post-Tratamiento (Acopio) de Residuos Sólidos incluye almacén de Residuos especiales	1	18.13	18.13	
Cuarto de Limpieza	1	4.60	4.60	
Almacén de herramientas	1	3.76	3.76	
SS.HH. + Vestidor Personal	1	7.08	7.08	
CIRCULACIONES				
TOTAL AREA UTIL				110.19
Muros y Circulaciones				37.17
SUBTOTAL				147.36
COMPLEMENTARIOS				
SALA DE USOS MÚLTIPLES				129.62
SALA DE USOS MÚLTIPLES				117.29
Sala de Usos Múltiples	1	95.77	95.77	
Depósito	1	12.60	12.60	
SH. Público Hombres	1	4.46	4.46	
SH. Público Mujeres	1	4.46	4.46	



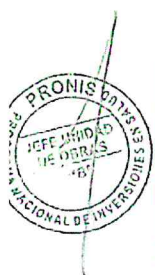


CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				117.29
Muros y Circulaciones				12.33
SUBTOTAL				129.62
CASA MATERNA				87.11
CASA MATERNA				57.32
Dormitorio para Gestante acompañada Incluye SH.	1	14.52	14.52	
Dormitorio para Gestante Adolescente Incluye SH.	1	14.35	14.35	
Dormitorio para Gestante Adulta (acompañamiento familiar)	1	0.00	0.00	
Comedor / Cocina	1	12.81	12.81	
Sala de Estar	1	13.48	13.48	
SH. Visitante	1	2.69	2.69	
Lavandería	1	5.38	5.38	
Cuarto de Limpieza	1	4.09	4.09	
Patio	1	21.57	0.00	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				67.32
Muros y Circulaciones				19.79
SUBTOTAL				87.11
RESIDENCIA DEL PERSONAL				80.80
RESIDENCIA DEL PERSONAL				62.23
Sala de Estar	1	12.15	12.15	
SH. Visitante	1	2.70	2.70	
Comedor / Cocina	1	13.50	13.50	
Habitación Hombres – 2 camas (Incluye SS.HH. con ducha)	1	15.01	15.01	
Habitación Mujeres – 2 camas (Incluye SS.HH. con ducha)	1	14.82	14.82	
Cuarto de limpieza	1	4.05	4.05	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				62.23
Muros y Circulaciones				18.57
SUBTOTAL				80.80
GUARDIANIA				41.28
GARITAS DE CONTROL				27.56
Garitas de Control	4	6.89	27.56	
CIRCULACIONES				
TOTAL ÁREA UTIL				27.56
Muros y Circulaciones				13.72
SUBTOTAL				41.28
DUCTO DE INSTALACIÓN CENTRAL				116.92
DUCTO DE INSTALACIÓN CENTRAL				80.99
Ductos de instalaciones	1	1.00	80.99	
TOTAL ÁREA UTIL				80.99
Muros y Circulaciones				35.93
SUBTOTAL				116.92





CIRCULACION DE INTERCONEXIONES VERTICAL-HORIZONTAL - MUROS				2,155.42
CIRCULACION VERTICAL				771.07
Escaleras Presurizadas				
Escalera N°1				
Escalera presurizada N° 1 (planta baja )	1	27.63	27.63	
Escalera presurizada N° 1 (primer piso )	1	35.46	35.46	
Escalera presurizada N° 1 (segundo piso )	1	30.40	30.40	
Escalera presurizada N° 1 (tercer piso )	1	28.14	28.14	
Escalera N°2				
Escalera presurizada N° 2 (planta baja )	1	33.51	33.51	
Escalera presurizada N° 2 (primer piso )	1	33.51	33.51	
Escalera presurizada N° 2 (segundo piso )	1	33.51	33.51	
Escalera presurizada N° 2 (tercer piso )	1	33.51	33.51	
Escalera N°3				
Escalera presurizada N° 3 (planta baja )	1	30.91	30.91	
Escalera presurizada N° 3 (primer piso )	1	30.91	30.91	
Escalera presurizada N° 3 (segundo piso )	1	30.93	30.93	
Escalera presurizada N° 3 (tercer piso )	1	30.96	30.96	
Escalera N°4				
Escalera presurizada N° 4 (planta baja )	1	26.72	26.72	
Escalera presurizada N° 4 (primer piso )	1	37.64	37.64	
Escalera presurizada N° 4 (segundo piso )	1	28.88	28.88	
Escalera presurizada N° 4 (tercer piso )	1	27.63	27.63	
Escaleras Integradas				
Escalera Integrada N°1				
Escalera Integrada N° 1 (primer piso)	1	29.15	29.15	
Escalera Integrada N° 1 (segundo piso)	1	29.15	29.15	
Escalera Integrada N°2				
Escalera Integrada N° 2 (planta baja)	1	30.05	30.05	
Escalera Integrada N° 2 (primer piso)	1	30.05	30.05	
Escalera Integrada N° 2 (segundo piso)	1	30.07	30.07	
Escalera Integrada N° 2 (tercer piso)	1	30.07	30.07	
Ascensor Publico, Montacargas y Montacamillas				
Base de Ascensor Publico	1	11.65	11.65	
Techo de Ascensor Publico	1	11.65	11.65	
Montacarga Sucio y Limpio	2	15.95	31.90	
Montacamillas 1 y 2	2	18.54	37.08	
CIRCULACION DE INTERCONEXION HORIZONTAL				1,384.35
Planta baja	1	295.40	295.40	
Primer Piso	1	409.36	409.36	



Handwritten signature and initials in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Segundo Piso	1	387.75	387.75	
Tercer Piso	1	291.84	291.84	
AREA TOTAL				11,994.79

## 6. Propuesta Arquitectónico

El Planteamiento para la distribución de la nueva edificación del Hospital Nuevo de Tambobamba; se basa en el Programa Médico Arquitectónico (PMA) complementado con la Normativa vigente NTS-110-MINSDGIEM-V.01.

Arquitectónicamente el proyecto responde a la envergadura del PMA y al tener una altura de tres niveles en varios bloques, una planta baja y un nivel de entrepiso de aislamiento sísmico (requerimiento de acuerdo a Términos de Referencia y normativa vigente), se consigue una arquitectura coherente.

Las dimensiones de los bloques se han proyectado a modo de obtener una proporción entre los recorridos horizontales, y se ha conseguido optimizar recorridos en cuanto al área construida, quedando una arquitectura legible, donde el usuario se familiariza de inmediato con los accesos y circulaciones, sin perder la orientación, la seguridad o capacidad de evacuación en escenarios de emergencia. El resultado es un hospital claro y eficiente.

Funcionalmente, los bloques del hospital se han dispuesto de tal manera que cada Unidades Productoras de Servicios de Salud (UPSS) se interrelaciona correctamente cumpliendo según normativa vigente y diferenciando las circulaciones técnicas de las que están destinada para uso público.

La infraestructura para este establecimiento de salud, así como el tratamiento y las características de los ambientes se plantea de acuerdo a la normatividad existente y vigente, en ese sentido se considera, entre otros, los siguientes:

- Decreto Supremo N° 003-2016-VIVIENDA, que modifica la Norma Técnica de Edificación E.030
- "Diseño Sismo Resistente", del Reglamento nacional de edificaciones, aprobado con Decreto Supremo N°011-2006-VIVIENDA, modificada con Decreto Supremo N°002-2014-VIVIENDA. Considerando las modificatorias
- Ley N° 27050, Ley General de la Persona con Discapacidad, modificado por Ley N° 27050, Ley N° 27639 y Ley N° 27920.
- Norma Técnica de Salud NTS N° 110-MINSA/DGIEM-V.01, "Infraestructura y equipamiento de los Establecimientos de Salud del Segundo Nivel de Atención", aprobada con Resolución Ministerial N° 660-2014/MINSA.
- R.M. N° 217-2004-MINSA, disposición de Residuos Sólidos
- Directiva Administrativa N° 07-DGIEM-MINSA-V.01, "Directiva Administrativa que Regula el Pintado Externo e Interno de los Establecimientos de Salud del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 005-2015-DGIEM.
- Directiva Administrativa N° 08-DGIEM-MINSA, "Directiva Administrativa que Regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud", aprobada con Resolución Directoral N° 015-2015-DGIEM.
- Norma Técnica N° 0021-MINSA/DGSP V.03 "Categorías de Establecimientos de Sector salud".
- La R.M. N° 897-2005/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 037-MINSA/OGDNI.01, para Señalización de Seguridad de los Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo, y Directiva Administrativa N° 08 DGIEM/MINSA Directiva Administrativa que regula la Identificación y Señalización de los establecimientos de salud en el ámbito del ministerio de salud.





- Directiva Administrativa N°211-MINSA-DGIEM.V.01 Directiva Administrativa que regula el pintado externo e interno de los Establecimientos de Salud en el Ámbito del Ministerio de Salud.
- R.M. N° 600-2007/MINSA, que aprueba la Norma Técnica de Salud para el manejo de la cadena de frío en las inmunizaciones.
- Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil, aprobado mediante Decreto Supremo N° 006-2007-PCM.
- Resolución Jefatura N° 440-2005-INDECI "Manual para la ejecución de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil".
- Normas Técnicas para Proyectos de Arquitectura hospitalaria del MINSA (Resolución Ministerial).
- R.M. N° 554-2012/MINSA que aprueba la Norma Técnica de Salud N° 096-MINSA/DIGESA-V.01, Norma Técnica de Salud: "Gestión y Manejo de Residuos Sólidos en Establecimientos de Salud y Servicios Médicos de Apoyo".
- Manuales de Pre Instalación de Equipos de Alta Tecnología.
- Ley N° 29090 Ley de Regulación de Habilitaciones Urbanas y de Edificaciones, publicada el 21 de septiembre de 2007.
- Reglamento de la Ley N° 29090 aprobado mediante Decreto Supremo N° 024-2008-VIVIENDA de fecha 27 de septiembre de 2008.
- Código Nacional de Electricidad y sus modificatorias.
- Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado



#### Zonificación

##### UPSS CONSULTA EXTERNA

Se ubica en el segundo nivel y tiene conexión con el gran hall principal que se encuentra a la entrada del Hospital. En el primer piso se encuentra el hall principal y a lado derecho de esta se encuentra el área de Admisión.

La configuración es de un eje en U con consultorios hacia los lados, teniendo una sala de espera con ingreso controlado hacia los consultorios. Cerca de las salas de espera se ubican los núcleos de servicios higiénicos. Como parte de la unidad de Consulta Externa, existen los módulos de Prevención de TBC, VIH, estos se encuentran ubicados estratégicamente en el lote del terreno con ingresos independientes a estas unidades, para lograr una diferenciación de circulaciones del resto del hospital.

##### UPSS EMERGENCIA

Cuenta con ingreso diferenciado por la parte inferior de la Calle N°5, con un acceso exclusivo para ambulancias, además de un ingreso peatonal a emergencias.

Tiene una sala de espera con admisión y su propia caja que se conecta mediante un pasadizo a los ambientes de seguridad, servicio social, y referencia y contrarreferencia. El acceso de los pacientes que llegan con ambulancia tendrá una puerta exclusiva para no pasar por la sala de espera. Las salas de observaciones y la unidad de vigilancia intensiva se encuentran adecuadamente ubicadas con la facilidad de tener mayor privacidad. El tóxico de inyectables y nebulizaciones, la sala de rehidratación se encuentra cerca de la sala de espera de la reevaluación de paciente y a la vez cerca a esta sala se encuentra el triaje, el tóxico de pediatría, el tóxico de gineco-obstetricia, y tóxico de medicina interna.

##### HOSPITALIZACIÓN CIRUGIA - MEDICINA Y GINECO- OBSTETRICIA

Ubicado en el tercer piso que da a la fachada principal. La sala de espera se encuentra cerca de la escalera principal y a los dos ascensores públicos que lo direcciona al primer piso. La organización de las dos hospitalizaciones se da a través de una circulación lineal y a la vez los ambientes de dichas hospitalizaciones están

ubicados estratégicamente frente a la fachada permitiéndole así el ingreso de la incidencia solar al interior.

La posición de la estación de enfermera se ubica de manera equidistante a los ambientes de las salas de hospitalización. La estación de obstetras se ubica también de forma equidistante a las salas de hospitalización obstétrica.

#### UPSS CENTRO QUIRURGICO

Ubicado cerca al Centro de Esterilización. Cuenta con una sala de operaciones multifuncionales y una sala de recuperación post anestésica, cuenta también con una zona de atención al recién nacido.

Se plantea una circulación unidireccional para que el medico pueda ingresar por el área de cambio de botas, por lo que también se plantea un área de recepción y control.

La salida de elementos contaminados tiene conexión indirecta con el centro de esterilización y a su salida de este ambiente se encuentra el área de ropa sucia, que es la zona de recepción de material contaminado.

#### UPSS CENTRO OBSTETRICO

Ubicado al otro extremo del centro quirúrgico, con el mismo corredor técnico. Cuenta con una sala de partos de tipo normal y una sala de parto vertical. Entre estos dos ambientes se encuentran un área de atención para el recién nacido.

El Centro Obstétrico cuenta con una sala de dilatación con 6 camas, y un área de puerperio inmediato con 4 camas. Cuentan con un estar de personal, y control a ambos ambientes desde la estación de obstetricia.

Se ha considerado el ingreso controlado de familiares que tendrán permiso de acceso. Los familiares esperan en una sala que cuenta con servicios higiénicos.

Tiene un acceso de salida muy aparte el área de limpieza con el fin de no contaminar el ambiente.

#### UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION

Ubicado entre el Centro Quirúrgico y el Centro Obstétrico y en el mismo piso (tercer piso). Se distribuye los ambientes de manera de generar un circuito unidireccional.

El ingreso de elementos es por el corredor derecho y la salida de los elementos contaminados en por la parte inferior de esta zona. El ingreso de los doctores es por la parte central superior donde al costado se encuentran los vestidores respectivos para realizar dicho trabajo.

Se cuenta con espacio para una esterilización, su espacio de preparación y empaque, y almacén de material estéril, el cual abastecerá por una ventanilla por la zona del corredor amarillo. El servicio está orientado a la desinfección de nivel intermedio y desinfección por medios físicos. Dentro de esta zona también se encuentra un almacén de materiales e insumos de uso diario.

#### UPSS FARMACIA

Ubicado inmediatamente a la izquierda de la unidad de Rehabilitación en el primer piso. El área de dispensación, el área de seguimiento farmacoterapéutico ambulatorio, el almacén especializado de productos, la dosis sanitaria y el área de otros ambientes se encuentra con acceso directo a un corredor que une estos ambientes y a la vez este corredor tiene acceso desde el Hall de Ingreso principal. El resto de la unidad comprendida por el área administrativa, los vestidores y el área de limpieza tienen también acceso al corredor técnico.





#### UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES

Unidad que cuenta con una radiología convencional digital, una sala de ecografía general y una sala de impresión de lecturas e informes.

También cuenta con la sala de preparación de pacientes, almacén de equipos y un área de archivo para almacenamiento de información. Todos estos ambientes con salida y conexión al corredor técnico. El área administrativa se encuentra cerca a la entrada técnica de esta zona.

Se cuenta con una sala de espera y sus respectivos servicios higiénicos. Tiene un corredor técnico que permite acceder a los pacientes internos, para efectuar el procedimiento.

#### UPSS PATOLOGIA CLINICA

Servicio que corresponde a Procedimientos de Laboratorio clínico de establecimiento de salud de atención especializada II-1. Contará con laboratorio de microbiología, hemato/inmunología y laboratorio de bioquímica.

La toma de muestras se encuentra junto a la sala de espera, e interiormente cuentan con un corredor que une longitudinalmente los diferentes laboratorios, ubicando también de manera cercana a los ambientes de apoyo. Toda la Unidad tiene conexión al corredor técnico para el respectivo ingreso de personal.

#### UPSS HEMOTERAPIA - BANCO DE SANGRE

Se encuentra en el segundo piso, su servicio será destinado a la provisión de unidades de sangre y hemoderivados para la unidad de Centro Quirúrgico.

A la entrada de esta zona hay un área de recepción de unidades de sangre y su respectiva solicitud de transfusiones de sangre. En el lado inferior de la zona encontramos al laboratorio de inmune-hematología y el respectivo almacén de sangre.

#### UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA

Servicio destinado a toma de muestras de tejidos o líquidos corporales. Se ubica en la planta baja casi a la entrada del estacionamiento principal. La zona técnica de la unidad que comprenden los ambientes de almacenamiento y recepción de muestras y sobre todo el tratamiento de cadáveres tanto desde su conservación como entrega al deudo. Esta actividad se conecta al corredor técnico y a la vez este corredor tiene una salida hacia el estacionamiento para la respectiva llegada de las carrozas que trasladan el cuerpo.

#### UPSS REHABILITACION

Cumple el servicio de atención de rehabilitación de discapacidades leves y moderadas mediante terapia física. Cuenta con un gimnasio compartido para niños y adultos, un área para fisioterapia y dos salas de hidroterapia.

Su acceso público se da por el ingreso principal y/o atrio, luego se direcciona cerca al descanso desde la rampa de acceso.

#### UPSS NUTRICION Y DIETETICA

Ubicada en la planta baja, entre la zona de taller de mantenimiento y la zona de almacén general. Tiene dos accesos, uno para el área de carga y descarga, el otro para el personal y otro para los comensales.

La unidad cuenta con las zonas de: almacenajes y conservación de productos no perecibles, almacén de productos perecibles, productores cárnicos, productos congelados. En el lado derecha de la zona se ubica la preparación de fórmulas, el sanitizado y refrigeradora, esterilización y distribución, preparación y cocción de alimentos y la central de distribución de alimentos preparados.



#### UPSS LAVANDERIA

Ubicada cerca al área de carga y descarga, su distribución permite una circulación unidireccional de los materiales.

La entrada se ubicada en la parte superior derecha donde está la recepción y selección de ropa sucia, luego el lavado de ropa, secado y planchado donde dentro de esta hay un área de costura y preparación de ropa limpia, luego se encuentra el almacén de ropa limpia y el ambiente para la entrega respectiva. El corredor tiene acceso al secado y planchado y a la clasificación de ropa sucia.

#### CADENA FRIO

Se encuentra en la parte central de la planta baja y su acceso se encuentra al frente de la zona de Anatomía y Patología. Dentro de ella se encuentra el área de soporte técnico, el área de climatización y el área de cámaras frías.

#### ÁREA ADMINISTRATIVA

El área administrativa se encuentra en el segundo piso con vista hacia la fachada. El ingreso principal se encuentra cerca de la escalera presurizada número 4. Cerca al ingreso encontramos a la secretaria, dirección general, oficina de planeamiento estratégico, unidad de gestión de la calidad, unidad de economía, unidad de logística, secretaria de administración, cuarto de comunicaciones, y el archivo documentario. También se cuenta con áreas comunes para las respectivas reuniones de la parte administrativa.

#### GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se encuentra entre la zona administrativa y la de banco de Sangre. Tiene un ingreso único y cuenta con los siguientes ambientes: la oficina de estadística, la oficina informática, el soporte informativo, la jefatura de unidad, el centro de cómputo, la central de comunicaciones II, la sala de administración de centro de datos I, Centro de datos I y la sala de control eléctrico I.

#### ALMACENES

Se encuentra entre la UPSS de cadena de frio y la UPSS de Nutrición y Dietética. Cuenta con un almacén de equipos y materiales para desastres, un almacén general, un almacén de materiales de escritorio, un depósito para equipos y/o mobiliarios.

#### RESIDENCIA DE PERSONAL

Esta zona comparte un módulo con la zona de casa Materna, donde la Residencia de Personal se ubica en el primer piso. Además, la residencia de personal cuenta con dormitorios para hombres y otro para mujeres, cada uno con sus respectivos servicios higiénicos. Dentro de ella también tenemos una sala con un pequeño comedor y cocina.

#### CASA MATERNA

Se encuentra en el segundo piso de la residencia de personal. La residencia materna cuenta con dormitorios para gestante adolescente acompañada y el otro para gestante acompañada, cada dormitorio con sus respectivos servicios higiénicos. Dentro de ella también tenemos a la sala con un pequeño comedor y cocina. Adicionales a ello se encuentra un servicio de visita, un cuarto de limpieza y una lavandería.





### 7.1 Circulación y Flujos

El proyecto considera independizar las circulaciones públicas de pacientes ambulatorios de las que corresponden a las circulaciones técnicas, evitando los cruces que pudieran resultar perjudiciales para la funcionalidad del establecimiento. De igual manera las circulaciones de abastecimiento de servicios con las del público.

En lo que respecta a las circulaciones internas troncales, se ha realizado un ordenamiento de las clases de circulaciones, buscando el mínimo de interferencias entre distintos usuarios, procurando una mayor eficiencia y comodidad en los desplazamientos de médicos, del personal técnico y de los visitantes y proveedores.

El uso diferenciado de circulaciones permite evitar conflictos y sobre-posición de actividades. Estas relaciones espaciales funcionales permiten un ordenamiento de la estructura, se ha propuesto la localización de los sectores de mayor afluencia, con una distribución lógica para el acceso del público usuario, que responde a la cantidad de usuarios a ser atendido según el programa médico.

Se toma en cuenta los aspectos de Seguridad, para una adecuada evacuación de acuerdo a la normativa. Así mismo se consideró una correcta evacuación de los residuos sólidos.



### 7.2 Accesos

Se han propuesto los accesos para el PROYECTO, contemplados en los ingresos importantes.

*[Handwritten signature]*

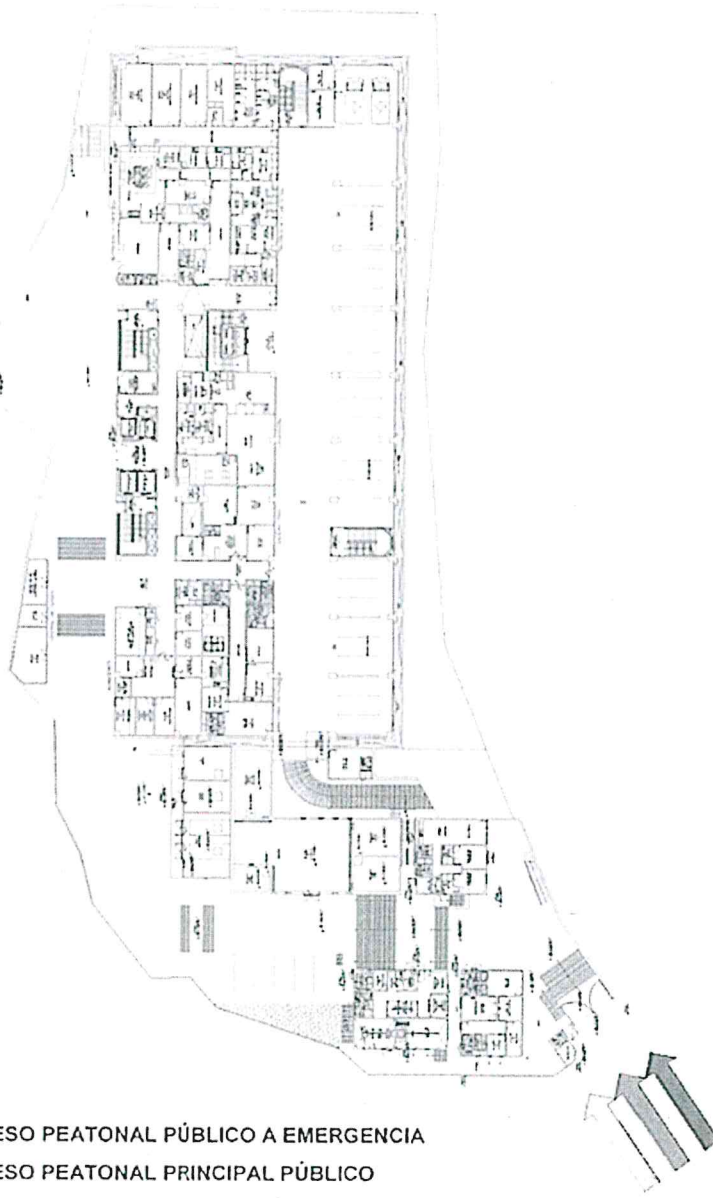
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

ESQUEMA DE ACCESOS

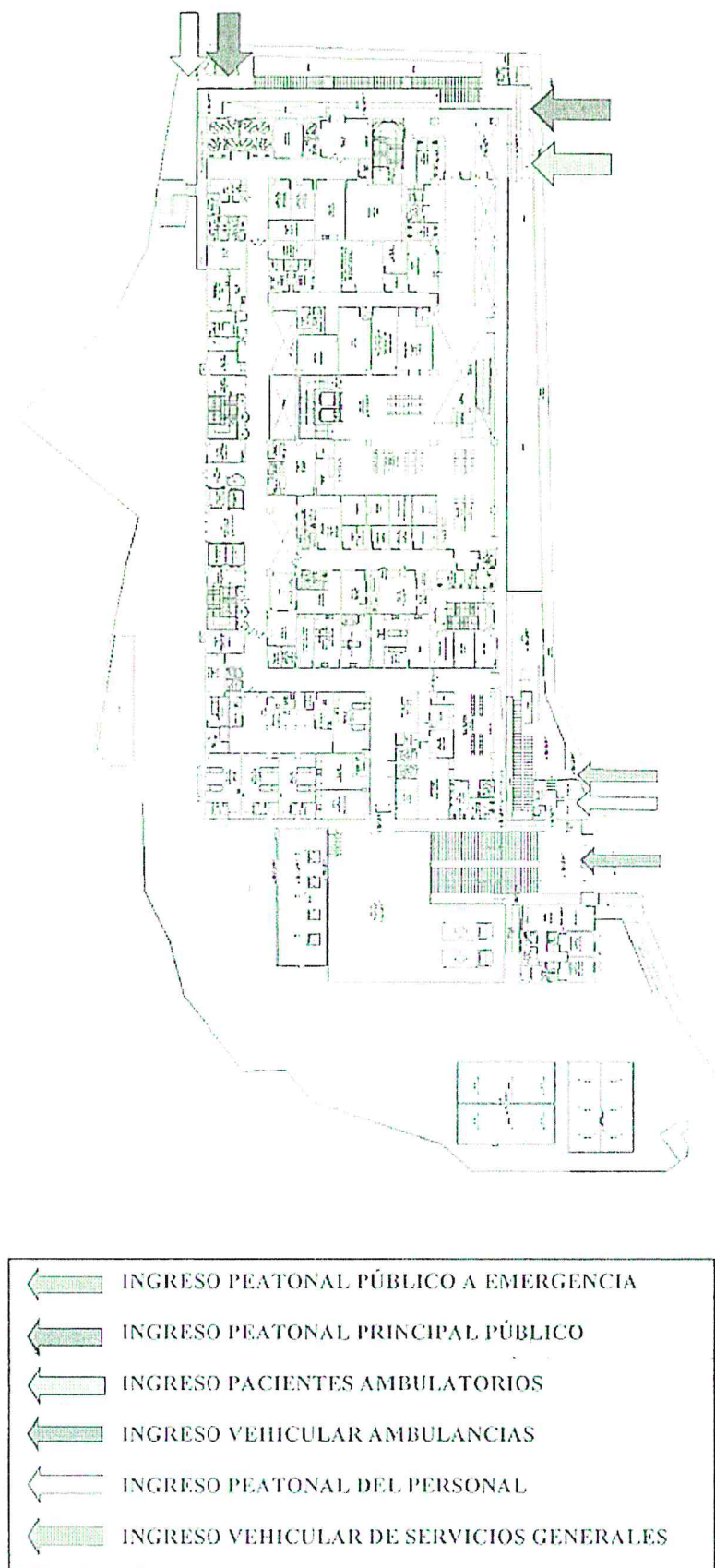
INGRESO PEATONAL Y VEHICULAR – PLANTA BAJA

AV. JOSE CARLOS MARIATEGUI



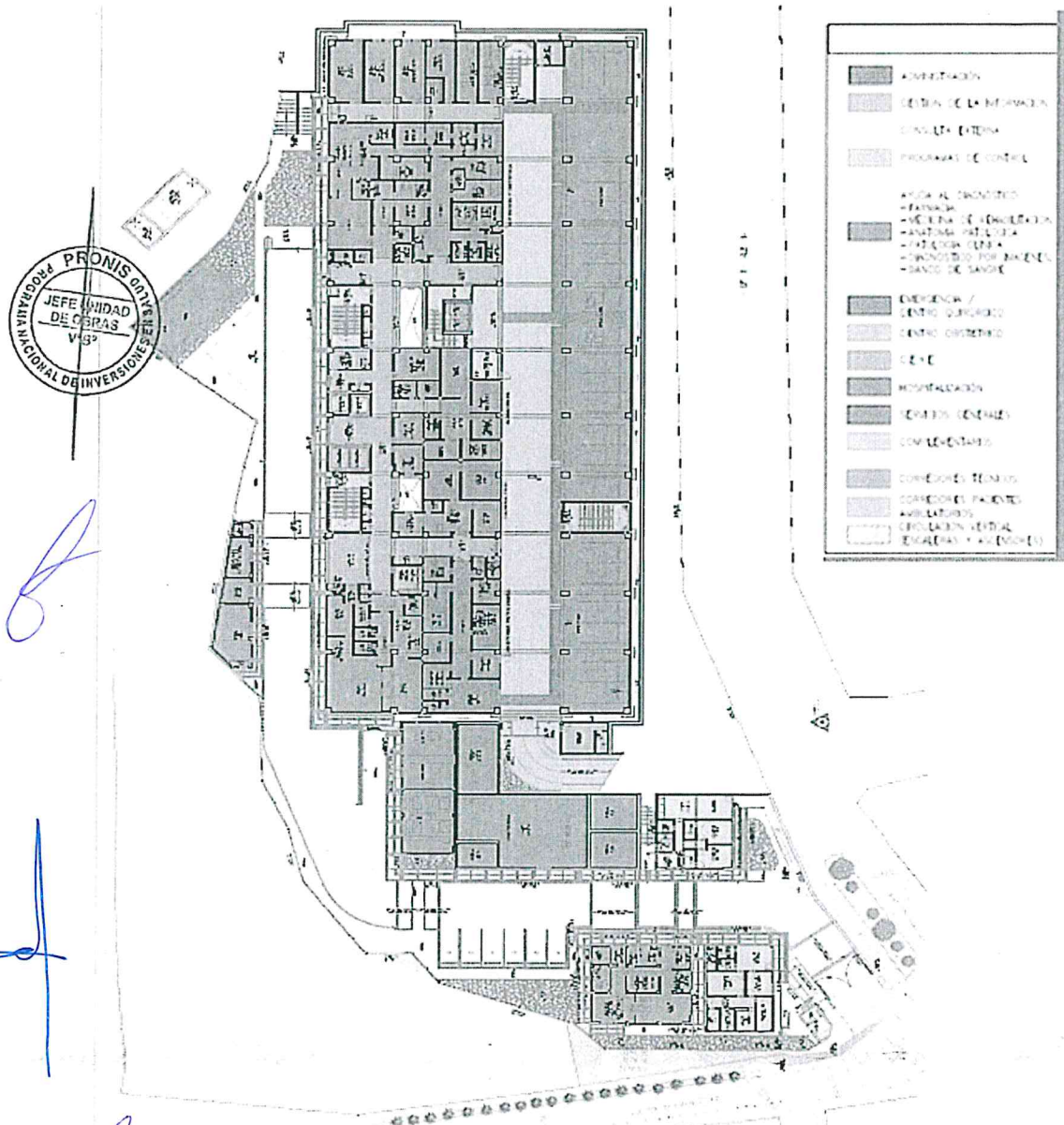
- ← INGRESO PEATONAL PÚBLICO A EMERGENCIA
- ← INGRESO PEATONAL PRINCIPAL PÚBLICO
- ← INGRESO PACIENTES AMBULATORIOS
- ← INGRESO VEHICULAR PÚBLICO / ADMINISTRATIVO
- ← INGRESO PEATONAL DEL PERSONAL
- ← INGRESO VEHICULAR DE SERVICIOS GENERALES





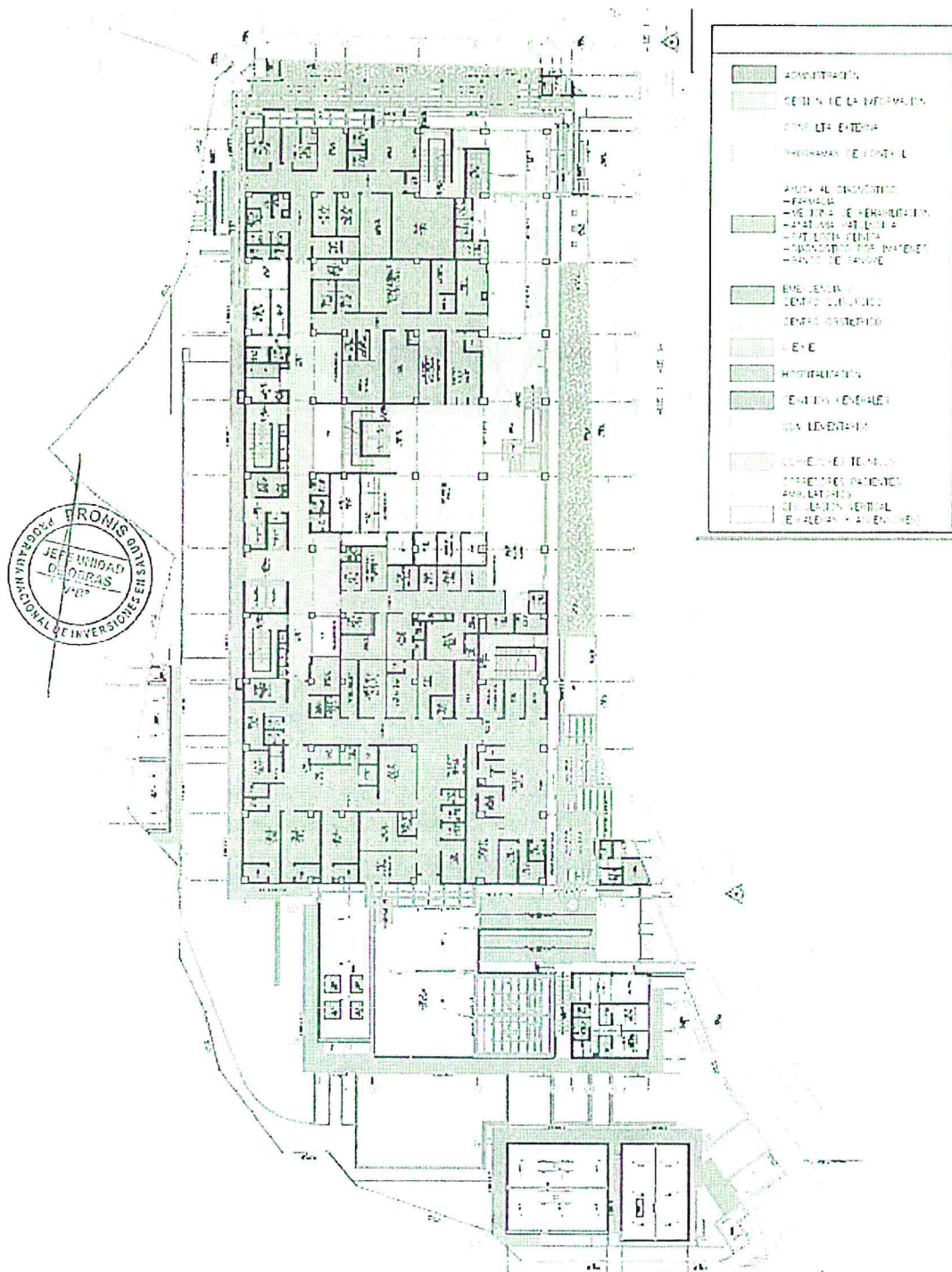
## ZONIFICACION GENERAL

## PLANO DE ZONIFICACIÓN - PLANTA BAJA

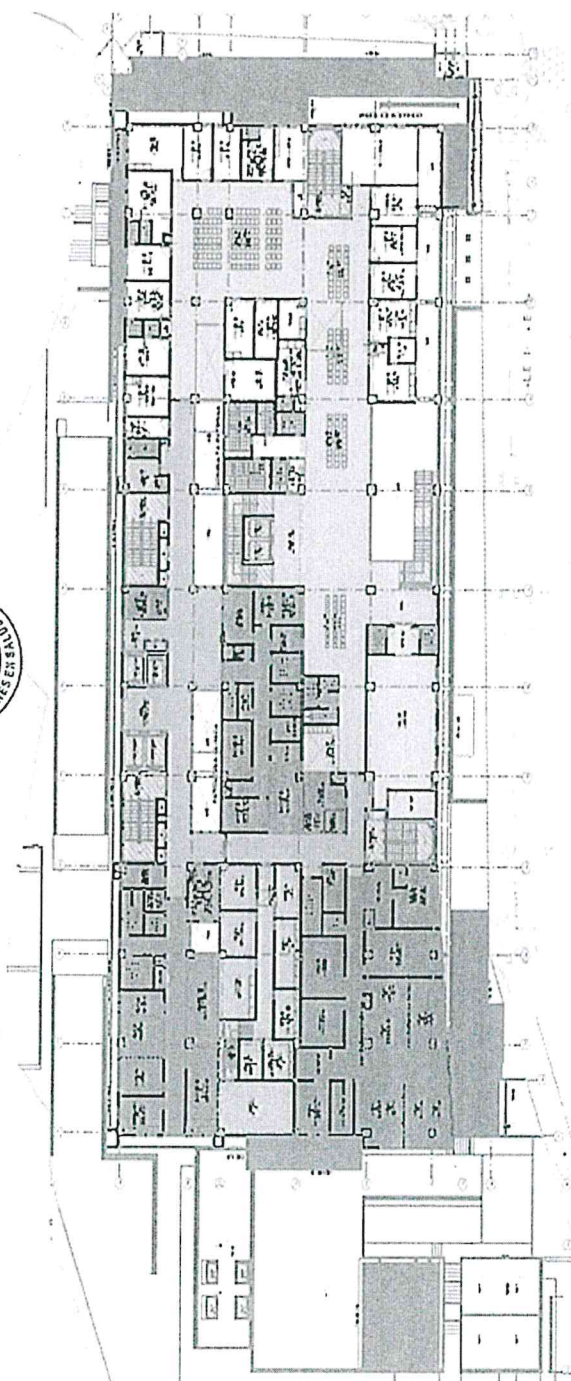




PLANO DE ZONIFICACIÓN - PRIMER PISO



PLANO DE ZONIFICACIÓN - SEGUNDO PISO.



	ADMINISTRACIÓN
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
	CONSULTA EXTERNA
	PROGRAMAS DE CONTROL
	AYUDA AL DIAGNÓSTICO: -FARMACIA -MEDICINA DE REHABILITACIÓN -ANATOMÍA PATOLÓGICA -PATOLOGÍA CLÍNICA -DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES -BANCO DE SANGRE
	EVIDENCIA / CENTRO CLÍNICO
	CENTRO GINECOLÓGICO
	OFE
	HOSPITALIZACIÓN
	SERVICIOS GENERALES
	COMPLEMENTARIOS
	CORREDORES TÉCNICOS
	CORREDORES PACIENTES
	AVILUADORES
	CIRCULACIÓN VERTICAL (ESCALERAS Y ASCENSORES)

	ADMINISTRACIÓN
	GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
	CONSULTA EXTERNA
	PROGRAMAS DE CONTROL
	AYUDA AL DIAGNÓSTICO: -FARMACIA -MEDICINA DE REHABILITACIÓN -ANATOMÍA PATOLÓGICA -PATOLOGÍA CLÍNICA -DIAGNÓSTICO POR IMÁGENES -BANCO DE SANGRE
	EVIDENCIA / CENTRO CLÍNICO
	CENTRO GINECOLÓGICO
	OFE
	HOSPITALIZACIÓN
	SERVICIOS GENERALES
	COMPLEMENTARIOS
	CORREDORES TÉCNICOS
	CORREDORES PACIENTES
	AVILUADORES
	CIRCULACIÓN VERTICAL

**Siempre**  
con el pueblo







- UPSS EMERGENCIA
- UPSS CENTRO QUIRURGICO
- UPSS CENTRO OBSTETRICO
- UPSS CENTRAL DE ESTERILIZACION
- UPSS FARMACIA
- UPSS DIAGNOSTICO POR IMÁGENES
- UPSS PATOLOGIA CLINICA
- UPSS HEMOTERAPIA - BANCO DE SANGRE

- UPSS ANATOMÍA PATOLÓGICA
- UPSS REHABILITACION
- UPSS NUTRICION Y DIETETICA
- UPSS LAVANDERIA
- CADENA FRIO
- ÁREA ADMINISTRATIVA
- GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN
- ALMACENES
- RESIDENCIA DE PERSONAL
- CASA MATERNA

#### 8. Programa Arquitectónico

En el programa médico arquitectónico (PMA) del Hospital De Tambobamba, se determina la asignación de recursos físicos para cada uno de los servicios asistenciales que se brindarán.

El PMA considera los servicios establecidos, agrupándolos en la zonificación y por niveles de la siguiente manera:



UNIDAD PRESTACIONAL DE SERVICIO	AREAS PROYECTO (m2)
CONSULTA EXTERNA	1,295.01
EMERGENCIA	830.91
CENTRO OBSTÉTRICO	468.30
CENTRO QUIRÚRGICO	436.63
HOSPITALIZACIÓN	1,221.94
PATOLOGÍA CLÍNICA	236.62
ANATOMÍA PATOLÓGICA	180.19
AYUDA AL DIAGNÓSTICO IMÁGENES	251.60
MEDICINA DE REHABILITACIÓN	315.17
NUTRICIÓN Y DIETÉTICA	370.63
HEMOTERAPIA Y BANCO DE SANGRE	223.64
FARMACIA	358.80
CENTRAL DE ESTERILIZACIÓN	221.91
ADMINISTRACIÓN	399.93
UNIDAD GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	297.69
TRANSPORTES	24.57
CASA DE FUERZA	250.80
CADENA DE FRÍO	97.42
CENTRAL DE GASES	55.09
ALMACÉN	106.44
LAVANDERÍA	170.36
TALLERES DE MANTENIMIENTO	206.96



UNIDAD PRESTACIONAL DE SERVICIO	AREAS PROYECTO (m2)
UPS SALUD AMBIENTAL	147.36
SALA DE USOS MÚLTIPLES	129.62
CASA MATERNA	87.11
RESIDENCIA DEL PERSONAL	80.80
DUCTO DE INSTALACIÓN CENTRAL	116.92
GUARDIANIA	41.28
PARCIAL	8,623.70
CORREDORES DE INTERCONEXION	2155.42
TOTAL, AREA TECHADA	10,779.12
ESTACIONAMIENTO(Según el PIP el área del Estacionamiento no se considera como área techada según el R.N.E.)	1,215.67
VEHICULOS	632.72
CIRCULACION	533.14
MUROS	49.81
AREA TOTAL	11,994.79



9.

#### Sistema de Contratación

Será a **SUMA ALZADA**. El postor formula su oferta por un monto fijo integral y un plazo determinado en el expediente técnico.

Se considera que el postor previo a presentar su oferta ha verificado las cantidades, magnitudes y calidades de la prestación, comprobando que estén definidas en planos, especificaciones técnicas, memoria descriptiva y presupuesto de obra que forman parte del expediente técnico, en ese orden de prelación.

Para la suscripción del contrato el postor debe presentar el desagregado de partidas que da origen a la oferta.

#### 10. Entrega de Terreno

Item	ENTREGA DE TERRENO
1	EL TERRENO SE ENCUENTRA EN ESTADO DE LIBRE DISPONIBILIDAD.

El CONTRATISTA abrirá en el acto de entrega del terreno, el Cuaderno de Obra (cuaderno digital - Directiva N° 009-2020-OSCE/CD en vigencia desde el 14.ago.2020). En este, se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y notaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra.

Deberá tenerse en cuenta que la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, conforme a lo previsto en el artículo 146° del Reglamento; siendo que, la responsabilidad del contratista se entendería limitada, únicamente, a la tramitación de

los "permisos y licencias" que corresponda, debiendo coordinar directamente con la Entidad a efectos de obtener los mismos.

## 11. Adelantos<sup>1</sup>

### i. Adelanto Directo

La Entidad otorgará un adelanto directo por el 10% del monto del CONTRATO ORIGINAL, en el plazo establecido en el artículo 181 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

El contratista debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago correspondiente. La Entidad debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días contados a partir del día siguiente de recibida la solicitud del contratista.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procede la solicitud.

Asimismo, de conformidad con lo señalado en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, se podrá constituir un fideicomiso para el otorgamiento del adelanto directo. Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

### ii. Adelanto para Materiales e Insumos

La Entidad otorgará adelanto para materiales o insumos hasta el 20% del monto del CONTRATO ORIGINAL, conforme al calendario de adquisición de materiales e insumos presentado por el contratista.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de (8) días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de siete (7) días calendario anterior al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante CARTA FIANZA y el comprobante de pago respectivo.

Asimismo, de conformidad con el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado se podrá constituir un fideicomiso para el otorgamiento del adelanto por materiales e insumos. Para la administración de los adelantos destinados a la ejecución de la obra, se constituirá un fideicomiso conforme a lo establecido en los artículos 184 y 185 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. El procedimiento para la solicitud y entrega de los adelantos se rige por lo dispuesto en dichos artículos.

## 12. Valorizaciones

Si la Entidad ha previsto la entrega de adelantos, debe prever el procedimiento para su entrega, conforme a lo previsto en los artículos 181 y 182 del Reglamento.



Las valorizaciones se efectuarán conforme lo establecido en la Directiva N° 001-2022-OSCE/CD "Gestión de las Valorizaciones de Obra a través del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE, para lo cual se deberá de contar con los perfiles de usuarios y sus privilegios para registrar la información, según lo dispone la indicada Directiva.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, presenta la valorización a través del SEACE, registrándola en el módulo de ejecución contractual, en el plazo

que corresponda según lo establecido en el Reglamento o las Bases del procedimiento de selección.

La presentación de la valorización incluye los documentos indicados en el Anexo N° 1 de la referida Directiva, los cuales son registrados conjuntamente con la valorización.

La Entidad no puede exigir la presentación de documentos adicionales a los previstos en el mencionado anexo. Tampoco corresponde exigir que la documentación esté fedateada, legalizada notarialmente o firmada por el representante legal, ni exigir la presentación de la factura, la cual se presenta una vez aprobada la valorización.



- Una vez presentada la valorización, adquiere la condición de definitivo, por lo que no puede ser modificado y es visible para todos los perfiles de usuario.
- El registro de la valorización presentada es notificado por el sistema al área usuaria de la Entidad o al órgano designado, así como al supervisor o inspector de obra, según corresponda, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra, al correo electrónico que figuran en el RNP, SEACE o COD, según corresponda.

#### Conformidad de la valorización

El área usuaria o el órgano designado es el encargado de verificar y dar la conformidad de la valorización presentada por el supervisor o inspector de obra, según corresponda. El plazo para el registro de la conformidad es de seis (6) días hábiles siguientes a la presentación de la valorización a través del SEACE.

El registro de la conformidad de la valorización es notificado por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, contratista ejecutor de obra, al monitor de obra y al residente de obra.

- En caso de observaciones a la valorización, dentro del plazo previsto en el primer párrafo del presente numeral, el área usuaria o el órgano designado registra las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, las cuales son notificadas por el sistema al supervisor o inspector de obra, según corresponda, así como al área usuaria o al órgano designado, al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

El supervisor o inspector de obra, según corresponda, dentro del plazo de tres (3) días hábiles siguientes de notificadas las observaciones, en coordinación con el contratista, subsana y registra la subsanación de las observaciones en la sección de valorizaciones electrónicas del SEACE, la cual es notificada por el sistema al área usuaria o al órgano designado, así como al contratista ejecutor de obra, al usuario de monitoreo de obra y al residente de obra.

- Subsana las observaciones, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes de recibidas las mismas, el área usuaria o el órgano designado registra la conformidad de la valorización, de ser el caso.

- En caso surgieran discrepancias sobre la valorización, se gestiona el pago de la parte no controvertida, conforme el artículo 196 del Reglamento

N° ítem	Periodo de valorización	Procedimiento y plazos para la valorización
1	El periodo de valorización ordinaria será Mensual	<p>De acuerdo con los párrafos quinto y sexto del artículo 194 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado; para efectos del pago de las valorizaciones, la Entidad debe contar con la valorización del periodo correspondiente, debidamente aprobada por el inspector o supervisor, según corresponda; a la que se debe adjuntar el comprobante de pago respectivo.</p> <p>Excepcionalmente y cuando así lo pacten las partes se podrá realizar valorizaciones de periodos menores al mes de conformidad al art. 194.5 del RLCE.</p>

Quando el periodo de valorización establecido por la Entidad sea el mensual, el plazo del pago de la valorización se regirá por lo dispuesto en el numeral 194.6 del artículo 194 del Reglamento. En cambio, si la Entidad prevé un periodo de valorización distinto al mensual, debe establecer los plazos y procedimiento aplicables para la valorización, teniendo en consideración lo dispuesto en el numeral 194.5 del referido artículo, así como el plazo para el pago de las valorizaciones.

Los reajustes se determinan sobre la base de lo establecido en los artículos 38° y 195° del Reglamento.

#### Solución de Controversias

La Junta de Resolución de Disputas promueve que las partes logren prevenir y/o resolver eficientemente las controversias que surjan desde el inicio del plazo de ejecución de la obra hasta la recepción total de la misma.

En caso de resolución del contrato, la Junta de Resolución de Disputas es competente para conocer y decidir las controversias que surjan hasta que la Entidad reciba la obra.

No pueden someterse a Junta de Resolución de Disputas pretensiones de carácter indemnizatorio por conceptos no previstos en la normativa de contratación pública.

Las decisiones emitidas por la Junta de Resolución de Disputas son vinculantes para las partes.

La Junta de Resolución de Disputas estará integrada por tres miembros (valor referencial igual o superior a cuarenta millones con 00/100 Soles (S/ 40 000 000,00).

La JRD se manejará en el marco de los Artículos 244°, 245°, 246°, 247°, 248°, 249°, 250°, 251° y 252° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado mediante Decreto Supremo 344-2018-EF.

El costo de la JRD será asumido por las partes según lo establecido en la OPINIÓN N° 133-2020/DTN que señala lo siguiente: "Los medios de solución de controversias, aunque impliquen desembolsos para las partes, no pueden formar parte del presupuesto de obra porque —de conformidad con lo establecido en la normativa de contrataciones del Estado— no integran el valor económico de ésta."





#### 14. Cuaderno de Obra Digital

La entidad deberá de implementar el cuaderno de obra digital de acuerdo a la DIRECTIVA N° 009-2020-OSCE/CD la cual establece que el Cuaderno de Obra Digital se debe usar obligatoriamente en todo contrato de obra que derive de procedimientos de selección convocados desde el 14 de agosto del 2020.

El Cuaderno de Obra digital iniciará sus registros en la fecha de entrega del terreno, conforme a lo establecido en el artículo 191° del Reglamento. Las Anotaciones y Consultas sobre Ocurrencias se rigen en concordancia con los artículos 192° y 193° del Reglamento.

En este, se anotarán las indicaciones, órdenes, autorizaciones, reparos, variantes, consultas y anotaciones que consideren convenientes para la ejecución de la Obra. Deberá tenerse en cuenta que la Entidad es responsable de la obtención de las licencias, autorizaciones, permisos, servidumbre y similares para la ejecución de la obra, conforme a lo previsto en el artículo 146° del Reglamento; siendo que, la responsabilidad del contratista se entendería limitada, únicamente, a la tramitación de los "permisos y licencias" que corresponda, debiendo coordinar directamente con la Entidad a efectos de obtener los mismos.

#### 15. Plazo de Ejecución

El plazo de ejecución de la obra materia de la presente convocatoria es de seiscientos (600) días calendario.

##### Valor Referencial

El Presupuesto de obra obtenido es de S/ 114'033,148.38 (Ciento catorce millones treinta y tres mil, ciento cuarenta y ocho con 38/100 Soles)

El presupuesto de obra ha sido determinado al mes de SETIEMBRE 2022.

#### 17. Seguros

EL CONTRATISTA, antes del inicio de la ejecución del Servicio deberá obtener todos los Seguros necesarios según la Legislación Nacional aplicable y conforme al detalle que se indica en el presente numeral, contratados con una aseguradora debidamente autorizada por la SBS, los mismos que deberán acreditarse ante el PRONIS, de acuerdo a las Bases Integradas de la Licitación Pública. Se mantendrán en su total capacidad hasta que el objeto de este Contrato haya sido recibido satisfactoriamente por el PRONIS.

Las Pólizas y demás documentación requerida en este acápite de Seguros estarán a disposición del PRONIS quien podrá solicitarlas en cualquier momento para su verificación. El incumplimiento de esta obligación será causal de resolución del Contrato.

EL CONTRATISTA presentará la documentación de las Pólizas de Seguros después de la suscripción del Contrato y cinco (5) días antes del inicio efectivo de ejecución de obra, y serán entregadas por mesa de partes al PRONIS.

##### Seguro de todo Riesgo de Construcción (CAR).

La póliza considerará el Valor Total de la Obra, que deberá considerar el IGV.



Coberturas	Sumas Aseguradas Mínimas
Daños materiales que sufran los bienes asegurados. Básica	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por terremoto, temblor, maremoto y erupción volcánica.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por lluvias, ciclón, huracán, tempestad, vientos, inundación, desbordamiento y alza de nivel de aguas, enflamamiento, hundimiento, o deslizamiento del terreno, derrumbes y desprendimiento de tierra o de rocas.	Valor Total de la Obra
Daños causados directamente por EL CONTRATISTA en el curso de la ejecución de las operaciones llevadas a cabo con el propósito de dar cumplimiento a sus obligaciones derivadas del Mantenimiento Ampliado.	Valor Total de la Obra
Responsabilidad Civil en que incurra el asegurado por daños causados a bienes de terceros o lesiones a terceros, incluyendo Responsabilidad Civil Cruzada.	25% del Valor Total de la Obra
Los gastos por concepto de Remoción de Escombros que sean necesarios después de ocurrir un siniestro amparado bajo la citada póliza.	10% del Valor Total de la Obra
Riesgos Políticos tales como huelgas, motines, conmociones civiles, daño malicioso vandalismo, terrorismo y sabotaje.	Valor Total de la Obra
Error y/o Riesgo de Diseño	20% del Valor Total de la Obra
Gastos adicionales por horas extras, trabajo nocturno, trabajo en días feriados, flete expreso y flete aéreo.	5% de Valor Total de la Obra
Propiedades adyacentes	10% del Valor Total de la Obra
Subsuelos y/o masas de tierra	10% del Valor Total de la Obra
Debilitamiento de Bases y/o Elementos Portantes	20% del Valor Total de la Obra
Campamentos y Almacenes	2% del Valor Total de la Obra



En lo que respecta a la cobertura de «Remoción de Escombros» se deberá incluir la siguiente definición: «Quedan amparados bajo Remoción de Escombros los gastos en que razonablemente incurra el asegurado ocasionados por trabajos de demolición, operaciones de despeje y retirada de escombros (sólidos o líquidos) resultantes de un siniestro indemnizable por la póliza. Para tales efectos esta cobertura se entenderá que Escombros incluye cualquier materia o elemento, perteneciente o no a la materia asegurada, el cual sea necesario remover o retirar para permitir la reconstrucción, reparación, o para dejar el sitio del siniestro en condiciones de ser utilizado».

#### Deducibles

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de EL CONTRATISTA. Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable o al 2% del Valor del Predio afectado. Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.

#### Seguro de Responsabilidad Civil

##### Coberturas Mínimas

La Cobertura a contratar incluirá como mínimo:

- Responsabilidad Civil General Extracontractual y Contractual
- Responsabilidad Civil Patronal (estarán cubiertos todos los trabajadores, sean estos empleados u obreros en planilla o no)
- Responsabilidad Civil de Locales y Operaciones
- Alimentos y Bebidas
- Incendio y/o explosión y/o daños por agua y/o daños por humo
- Uso de armas de Fuego
- Escaleras, grúas, montacargas, elevadores, maquinaria, equipo móvil y similares.
- Trabajos terminados.
- Polución y/o Contaminación accidental
- Responsabilidad Civil Cruzada
- Responsabilidad Civil por Contratistas Independientes y/o Sub Contratistas.
- Seguro de Responsabilidad Civil por Transporte de Mercadería, incluyendo cualquier tipo de mercadería considerada como peligrosa y que sea manejada y/o transportada



por el Proveedor del Servicio, que cubra los daños a terceros y al medio ambiente ocasionados por el transporte. La cobertura de Responsabilidad Civil deberá asegurar

las operaciones desde la recepción, recojo, almacenaje, consolidación y el transporte de la carga al lugar de servicio.

- Responsabilidad Civil Admitida

#### Sumas Aseguradas Mínimas

La Suma Asegurada de la póliza considerará el 5% del Valor Total de la Obra. En el Valor Total de la Obra se deberá considerar el IGV.

En lo que respecta a Responsabilidad Civil Admitida se considerará una suma asegurada mínima de US\$ 10 000,00.

La cobertura de esta póliza podrá ejecutarse como Primaria o como exceso de la cobertura de Responsabilidad Civil cubierta por la Póliza de Construcción (CAR).

#### Deducibles

Los deducibles de las coberturas de seguros, estarán a cargo de EL CONTRATISTA.

Los deducibles en su estructura porcentual no podrán ser mayores al 10% del monto indemnizable.

Los deducibles mínimos no deberán ser mayores al 0.5% del Valor Total de la Obra.

#### Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (Pensiones y Salud)

La póliza considerará a todo el personal a cargo de EL CONTRATISTA que realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución del servicio contratado por el PRONIS, considerando que la actividad de construcción requiere de manera obligatoria este tipo de seguro, según normatividad vigente.

#### Seguro Vida Grupo (Decreto Ley N° 688)

EL CONTRATISTA a su total y única responsabilidad deberá contratar y mantener cobertura de seguro para cualquier trabajador sea peruano y/o extranjero, realizará el trabajo de instalación y/o que esté vinculado en la ejecución de la obra contratada por el PRONIS, bajo las regulaciones y leyes del Perú de acuerdo a lo establecido por la normativa vigente.

#### Otras consideraciones para todos los Seguros Solicitados

- a) EL CONTRATISTA obligatoriamente y antes del inicio de la obra, presentará al PRONIS lo siguiente:
  - El original o copia de las pólizas considerando los Términos y Condiciones solicitados.
  - Copia de la factura cancelada por el pago de la totalidad de la prima correspondiente respecto de las pólizas contratadas o el Convenio de Pago de Primas de Seguros con las facturas correspondientes a las cuotas pagadas cuyo vencimiento es anterior a la fecha de la presentación de la póliza.
- b) Las pólizas que presente EL CONTRATISTA deberán incluir un endoso o adenda de Cesión de Derechos a favor del PRONIS en la que conste que:
  - La Compañía de Seguros que emite la póliza de seguro, se compromete a no anular ni modificar por ningún motivo y bajo ninguna circunstancia, incluyendo la falta de pago, las coberturas emitidas a favor de EL CONTRATISTA en



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

cumplimiento del presente convenio, sin previo aviso por escrito al PRONIS con treinta (30) días de anticipación.

- En el caso de siniestros que afecten los bienes asegurados existentes las indemnizaciones serán pagadas al PRONIS.
- c) Queda expresamente estipulado que EL CONTRATISTA tendrá total y exclusiva responsabilidad por el pago de todas las obligaciones sociales relacionadas con su personal tales como el pago de remuneraciones, CTS, indemnizaciones, préstamos, leyes sociales y demás derecho y beneficios que le correspondan y en general cualquier contribución, aporte o tributo creado o por crearse que sea aplicable para estos casos, obligándose a mantener a el PRONIS libre de cualquier reclamo por estos conceptos, en tanto dicho personal no tiene ni tendrá ninguna vinculación de orden laboral ni contractual con el PRONIS.
- d) Queda estipulado que cualquier reclamo, de cualquier naturaleza, dirigido equivocadamente contra el PRONIS será asumido directa y plenamente por EL CONTRATISTA
- e) EL CONTRATISTA deberá contratar todas las pólizas que se encuentran consideradas como obligatorias en la normativa vigente, independiente que sean mencionadas o no mencionadas en la presente numeral. EL CONTRATISTA podrá contratar, bajo su costo, otras pólizas y coberturas no solicitadas que considere necesarias para mejorar su posición de riesgo.
- f) En caso EL CONTRATISTA considere innecesario contratar alguna cobertura solicitada por el PRONIS que por el servicio a realizar no sean aplicables al riesgo de las actividades que realiza EL CONTRATISTA de acuerdo a lo estipulado en el Contrato, se requerirá que EL CONTRATISTA confirme por escrito a el PRONIS la inaplicabilidad de tales coberturas y éste la acepte por escrito tal argumentación.
- g) Queda establecido que la responsabilidad asumida por EL CONTRATISTA en el marco del Contrato no podrá ser limitada, enervada ni disminuida por las condiciones que pudieran establecer en un futuro las pólizas de seguros antes indicadas.
- h) El CONTRATISTA acepta que asume bajo su total responsabilidad y riesgo, los gastos y costos por pérdidas y/o daños materiales y/o daños corporales e incapacidad o muerte de cualquier persona o personas, en la eventualidad que un accidente ocurra y EL CONTRATISTA no haya provisto adecuadas coberturas cuando fuesen necesarias durante el desarrollo de sus actividades.
- i) Toda y cada una de las pólizas o certificados arriba descritos deberán señalar que son coberturas primarias para lo que respecta al PRONIS sobre cualquier otro seguro suscrito por el PRONIS, funcionarios y trabajadores que ampare los mismos objetos de seguros contra los mismos riesgos allí establecidos.
- j) El asegurador deberá renunciar a su derecho de repetición contra el PRONIS, funcionarios y trabajadores, lo cual deberá de constar específicamente en el condicionado particular y/o endoso respectivo.
- k) Todas y cada una de las pólizas y/o certificados deberán consignar al PRONIS, funcionarios, trabajadores y profesionales que intervengan en la verificación y avance de la obra, como asegurados adicionales y terceras partes, de tal forma que la póliza cubra adecuadamente todo daño a los bienes y/o personal del PRONIS.
- l) Por lo arriba expuesto todas las pólizas que conlleven la cobertura de Responsabilidad Civil deberá contar con la cláusula de Responsabilidad Civil Cruzada, contemplando el siguiente texto:  
«Mediante el presente amparo se deja constancia que la inclusión de más de un asegurado bajo esta póliza no afectará los derechos de cualquiera de ellos respecto de cualquier reclamación, demanda, juicio o litigio entablado o hecho por o para cualquier otro asegurado nombrado o por o para algún trabajador de cualquiera de los asegurados nombrados.



B

+

Signature



En consecuencia, esta póliza protegerá a cada asegurado nombrado en la misma forma que si cada uno de ellos hubiere suscrito una póliza independiente, sin embargo, la responsabilidad total de la aseguradora, con respecto a los asegurados nombrados no excederá, en total, para un accidente o serie de accidentes provenientes de un solo y mismo evento, del límite máximo de responsabilidad estipulado; es decir, que la inclusión de más de un asegurado no incrementará el límite máximo de responsabilidad de la aseguradora.

Todos los demás términos, condiciones y exclusiones de esta póliza continúan vigentes y se modifican solamente por lo que esta cláusula estipula. En caso de contradicción entre unos y otros prevalecerá lo que se establece en la presente cláusula».

- m) El CONTRATISTA es responsable de requerir y verificar que cada uno de los subcontratistas, sean estos directos o indirectos, o contratistas independientes comprometidos en desarrollar los servicios o trabajos relacionados con el Contrato, mantengan en vigor el mínimo de seguros requeridos anteriormente, especificando que el PRONIS será eximido de todo reclamo, costo o gasto, resultante de las operaciones bajo este contrato. Así también cada subcontratista será responsable por garantizar el pago de los beneficios sociales de todos los trabajadores (empleados y obreros) en concordancia con las leyes y regulaciones peruanas.
- n) El CONTRATISTA deberá obtener una expresa autorización del PRONIS antes de realizar cualquier cambio, modificación o cancelación de las pólizas de seguro exigidas en virtud del Contrato. Asimismo, cada póliza o certificado de seguro debe contemplar un compromiso del asegurador obligándolo a proporcionar, con treinta (30) días de anticipación, un aviso por escrito a la Empresa de tal cambio y/o cancelación.
- o) La responsabilidad de EL CONTRATISTA o de cualquier otra persona – natural o jurídica – relacionada a EL CONTRATISTA no está limitada a las estipulaciones aquí señaladas de cómo se ha de contratar el seguro, así como tampoco al no pago de los siniestros por parte de la aseguradora, sea esta por razones de orden técnico, insolvencia, bancarota o deficiencia en el pago de siniestros.
- p) Todo deducible o prima correspondiente a las pólizas de seguro antes descritas, será asumido únicamente por riesgo y cuenta de EL CONTRATISTA. Asimismo, se acuerda que el asegurador no podrá recurrir al PRONIS por el pago de primas, deducibles o valuaciones.
- q) EL CONTRATISTA está obligado a informar al PRONIS, a través de envío de copias de cartas o correos electrónicos, de todas las declaraciones de siniestros reportados a la aseguradora, que se deberán efectuar dentro de los plazos establecidos en los respectivos condicionados.
- r) EL CONTRATISTA se obliga a presentar al PRONIS un informe trimestral de los siniestros presentados a las compañías de seguros indicando su calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.
- s) EL CONTRATISTA se obliga entregar al PRONIS con la última valorización y antes de la conformidad de obra, un Reporte de Siniestralidad emitido por la compañía de seguros que indique Calificación (en proceso de liquidación, pagado o rechazado), montos indemnizados y/o reservados y el estatus de los mismos a la fecha del informe.

#### 18. Consideraciones Específicas

##### a) Del Equipamiento

##### Equipamiento Estratégico

N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD
----	-----------------------------------	----------



1	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 18 HP 11-12 p3	2.0000
2	VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3	4.0000
3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.0000
4	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1.0000
5	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	1.0000
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.0000
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 6 HP	1.0000
8	COMPRESORA NEUMATICA DE 2 HP	1.0000
9	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	1.0000
10	MINICARGADOR 70HP 0.5 YD3	1.0000
11	TEODOLITO	2.0000
12	NIVEL	2.0000
13	ESTACION TOTAL	1.0000
14	MIRA	4.0000
15	PRISMA	1.0000
16	RODILLO VIB. AUTOP. 101-135 HP 10-12 TON	1.0000
17	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	2.0000

El postor deberá velar por el mantenimiento y buen estado del Equipo Estratégico mínimo durante la ejecución de la obra.

Se podrá presentar equipos de mayor capacidad técnica a la solicitada y en mayor cantidad al mínimo requerido siempre y cuando no desnaturalice el alcance del equipamiento solicitado.

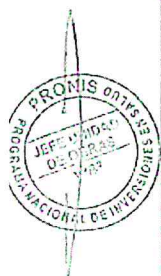
b) Del Plantel Profesional

Plantel Profesional Clave <sup>2</sup>					CANT.
Cargo		Profesión		Experiencia	
Gerente del Proyecto		Ingeniero Civil o Arquitecto		Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Coordinador en/de: Contratos, Obra, Construcción, Residente, Proyecto, Supervisión.	01
Ingeniero Residente de obra		Ingeniero Civil o Arquitecto		Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura.	

<sup>2</sup> Aun cuando en los documentos de la oferta, la denominación del cargo no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, quedará válido la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo requerido.



Plantel Profesional Clave <sup>2</sup>			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
		habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor	01
Ingeniero de Campo	Ingeniero Civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Ingeniero de Campo, Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor	01
Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras	01
Especialista de Arquitectura	Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico	01
Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Sanitario o Ingeniero Sanitario Ambiental	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario	01
Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o	01



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Plantel Profesional Clave <sup>2</sup>			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
		Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas.	
Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas.	01
Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones.	01
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.	01
Especialista en seguridad salud en el Trabajo	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado	01





Plantel Profesional Clave <sup>2</sup>			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
		con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.	
Especialista en Geotecnia	Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico o Ingeniero Civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y Geotecnia.	01
Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico.	01
Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Valorizaciones y Liquidaciones.	01
Especialista de Control y Aseguramiento de la Calidad	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde	



Plantel Profesional Clave <sup>2</sup>			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
		la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad.	01
Administrador	Administrador de empresas o economista o Ingeniero Economista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Administrador de Obra y/o Proyecto y/o Administrador	01
Modelador BIM	Ingeniero civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: BIM y/o Modelador BIM.	01
Prevencionista	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Prevencionista, SSOMA y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional.	01



Se considerará obra similar a: *Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o demolición y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>3</sup> tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a la Categoría II – 1<sup>4</sup>*

<sup>3</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>4</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida fuera del territorio nacional, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentran en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORIAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser válidas.



Plantele No Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Asistente de Residente	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Asistente de Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor
Asistente de Costos Metrados y valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Asistente de Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Asistente de costos metrados y valorizaciones de Obra y/o Supervisor
Asistente de estructuras	Ingeniero civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras
Asistente de arquitectura	Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico
Asistente de instalaciones Eléctricas	Ingeniero electricista o Ingeniero Mecánico electricista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas.
Asistente de instalaciones Sanitarias	Ingeniero sanitario o Ingeniero Civil Sanitario o Ingeniero Sanitario Ambiental	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario.
Asistente de Instalaciones	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en</u>



Plantel No Clave		
Cargo	Profesión	Experiencia
Mecánicas	electricista	general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas.
Asistente de Inst. en Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones.
Asistente de Equipamiento Médico	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico.
Asistente de Administrador	Administrador de empresas o Economista o Ingeniero Economista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador y/o asistente o la combinación de estos en/de: Administrador de Obra y/o Proyecto y/o Administrador.
Dibujante	Técnico en Construcción	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras en general</u> , que se computa desde el Título de Técnico en Construcción, habiendo laborado con los siguientes cargos: Responsable y/o Asistente o la combinación de estas en/de: Técnico en Autocad, Cadista, Dibujante.

- Todos los profesionales NO CLAVE que intervienen en la obra, deberán contar con un mínimo de 02 años de experiencia, contados desde la colegiatura, la acreditación de la experiencia, título profesional, colegiatura y habilidad se presentará para el inicio de la prestación efectiva del profesional. (Se aclara que los profesionales no claves se acreditarán previo al inicio de sus actividades en la ejecución de la obra, tanto para los profesionales titulados en el Perú como para los titulados en el extranjero).



c) De la experiencia en la especialidad del ejecutor de obra

N°	Acreditación del monto facturado acumulado	Se considera las siguientes obras similares
1	S/ 114'033'148.38 (Ciento catorce millones treinta y tres mil ciento cuarenta y ocho con 38/100 Soles)	Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o demolición y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a la Categoría II - 1 <sup>5</sup>

d) Condiciones de los Consorcios

De conformidad con el numeral 49.5 del artículo 49 del Reglamento, se determina lo siguiente:

- 1) El número máximo de consorciados es de 02 integrantes.

e) De las otras Penalidades

De acuerdo con el artículo 163 del Reglamento, se establecen otras penalidades, distintas al retraso o mora. Estas son las siguientes:



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra. Por persona.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal No clave acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia por cada profesional en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
4	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones	1.0 UIT (*) por cada día y persona de ausencia en obra.	El Inspector o Supervisor o Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo. Asimismo el Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la

<sup>5</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida fuera del territorio nacional, deben acreditar las UPSS mínimas que se encuentran en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORÍAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser válidas.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
5	<b>MATERIALES Y EQUIPOS</b> No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo ( de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	El Inspector o Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión, en cumplimiento del artículo 194 del RLCE	Por día 0.5 UIT (*)	El Inspector o Supervisor o Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, el Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra del mes correspondiente.
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el supervisor	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
8	<b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b> Si el PRONIS es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de Impacto Ambiental y/o en la Certificación Ambiental correspondiente	Por cada sanción impuesta 100% del monto de la sanción	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza las obligaciones señaladas en el estudio de Impacto Ambiental, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
9	<b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b> No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos,





Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
10	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
11	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza correspondiente y/o este coberturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 (*) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
12	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	1.00 (*) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno digital de obra.
13	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al PRONIS su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno digital de obra.
14	Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma.	1.00 (*) UIT por cada día de retraso.	según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda.
15	PROGRAMACION Y CALENDARIO DE OBRA  Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra  Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art. 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	1.00 UIT (*) por cada día de retraso.	según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad

La aplicación de las penalidades podrá ejecutarse en la valorización del mes de ocurrida la falta o siguientes valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda, o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

f) De las Modalidades de Ejecución

No corresponde.

g) De las contrataciones por relación de ítems, paquetes o tramos

No corresponde

h) De la Recepción de Obra

El presente numeral se regirá bajo los alcances del artículo 208 del RLCE y estableciéndose que No está permitida la recepción parcial de secciones terminadas de las obras.

i) De la responsabilidad del contratista por vicios ocultos

El plazo máximo de responsabilidad del contratista, es el siguiente:

N° ítem	Plazo máximo de responsabilidad del contratista	Contabilizados a partir de la recepción de obra
1	7 años	RECEPCIÓN OBRA: TOTAL

Plazo para el pago de la liquidación del contrato de obra

La Entidad o el contratista, según corresponda, deben efectuar el pago del monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo establecido según el siguiente cuadro, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación. Para tal efecto, la parte que solicita el pago debe presentar el comprobante de pago respectivo.

N° ítem	Plazo para el pago del saldo de la liquidación del contrato de obra
1	30 días calendario

k) De la Subcontratación

N° ítem	Subcontratación
1	NO SE PERMITIRÁ LA SUBCONTRATACIÓN

OTRAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Sin exclusión de las obligaciones que corresponden al Contratista, conforme a los dispositivos legales y que son inherentes como tal para la ejecución de Obra, el Contratista tiene otras obligaciones según el siguiente detalle:

El Contratista deberá presentar a la ENTIDAD, las Pólizas de Seguro CAR y SCTR al Inicio de Obra de acuerdo a las disposiciones legales vigentes, con vigencia y renovable durante la ejecución de la obra.

El Contratista debe consignar una dirección de correo electrónico del representante legal y del Residente de Obra, donde se le notificará las coordinaciones y actos relativos a la ejecución de la obra. Cabe precisar, que las comunicaciones no necesitarán acuse de recibido.

Para solicitar la recepción de obra, el Contratista deberá contar con los Planos Post Construcción, aprobados por la Supervisión o Inspector.



El contratista es responsable exclusivamente de todo daño que, por acción, omisión o negligencia, haya ocasionado a personas, propiedades muebles o inmuebles de terceros, que se deriven del contrato de construcción.

#### SUPERVISIÓN Y CONTROL DE OBRA

La Entidad controla los trabajos efectuados por el contratista a través del inspector o supervisor, según corresponda, quien es el responsable de velar directa y permanentemente por la correcta ejecución técnica, económica y administrativa de la obra y del cumplimiento del contrato, debiendo absolver las consultas que formule el contratista según lo previsto en los artículos siguientes.

En una misma obra el supervisor no puede ser ejecutor ni integrante de su plantel técnico. El inspector o el supervisor, según corresponda, está facultado para ordenar el retiro de cualquier subcontratista o trabajador por incapacidad o incorrecciones que, a su juicio, perjudiquen la buena marcha de la obra, para rechazar y ordenar el retiro de materiales o equipos por mala calidad o por el incumplimiento de las especificaciones técnicas; y para disponer cualquier medida generada por una emergencia.

No obstante, lo señalado en el párrafo precedente, su actuación debe ajustarse al contrato, no teniendo autoridad para modificarlo.



El contratista debe brindar al inspector o supervisor las facilidades necesarias para el cumplimiento de su función, las cuales están estrictamente relacionadas con esta; según lo estipulado en el artículo 186 y 187 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA DE OBRA EN CASO DE ATRASO EN LA FINALIZACIÓN DE LA OBRA

En caso de atrasos en la ejecución de la obra por causas imputables al contratista, con respecto a la fecha consignada en el calendario de avance de obra vigente, y considerando que dicho atraso puede producir una extensión de los servicios de inspección o supervisión, lo que genera un mayor costo, el contratista ejecutor de la obra asume el pago del monto correspondiente por los servicios indicados, el que se hace efectivo deduciendo dicho monto de la liquidación del contrato de ejecución de obra. Durante la ejecución de la obra dicho costo es asumido por la Entidad; según lo estipulado en el artículo 189 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

### 3.2 REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>																																																						
<b>A.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</b>																																																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>N°</th> <th>LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO</th> <th>CANTIDAD</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 18 HP 11-12 p3</td><td>2.0000</td></tr> <tr><td>2</td><td>VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3</td><td>4.0000</td></tr> <tr><td>3</td><td>VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"</td><td>2.0000</td></tr> <tr><td>4</td><td>RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>5</td><td>CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>6</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>7</td><td>COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 6 HP</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>8</td><td>COMPRESORA NEUMATICA DE 2 HP</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>9</td><td>MARTILLO NEUMATICO 29 KG</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>10</td><td>MINICARGADOR 70HP 0.5 YD3</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>11</td><td>TEODOLITO</td><td>2.0000</td></tr> <tr><td>12</td><td>NIVEL</td><td>2.0000</td></tr> <tr><td>13</td><td>ESTACION TOTAL</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>14</td><td>MIRA</td><td>4.0000</td></tr> <tr><td>15</td><td>PRISMA</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>16</td><td>RODILLO VIB. AUTOP. 101-135 HP 10-12 TON</td><td>1.0000</td></tr> <tr><td>17</td><td>EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA</td><td>2.0000</td></tr> </tbody> </table> <p><u>Acreditación:</u> De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.</p>	N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD	1	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 18 HP 11-12 p3	2.0000	2	VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3	4.0000	3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.0000	4	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1.0000	5	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	1.0000	6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.0000	7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 6 HP	1.0000	8	COMPRESORA NEUMATICA DE 2 HP	1.0000	9	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	1.0000	10	MINICARGADOR 70HP 0.5 YD3	1.0000	11	TEODOLITO	2.0000	12	NIVEL	2.0000	13	ESTACION TOTAL	1.0000	14	MIRA	4.0000	15	PRISMA	1.0000	16	RODILLO VIB. AUTOP. 101-135 HP 10-12 TON	1.0000	17	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	2.0000
N°	LISTA DE EQUIPAMIENTO ESTRATÉGICO	CANTIDAD																																																					
1	MEZCLADORA DE CONCRETO TOLVA 18 HP 11-12 p3	2.0000																																																					
2	VOLQUETE 6x4 330 HP 10 m3	4.0000																																																					
3	VIBRADOR DE CONCRETO 4 HP 2.40"	2.0000																																																					
4	RETROEXCAVADOR S/LLANTAS 58 HP 1 YD3.	1.0000																																																					
5	CARGADOR FRONTAL S/LLANTAS 125-155 HP	1.0000																																																					
6	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 4 HP	1.0000																																																					
7	COMPACTADOR VIBRATORIO TIPO PLANCHA 6 HP	1.0000																																																					
8	COMPRESORA NEUMATICA DE 2 HP	1.0000																																																					
9	MARTILLO NEUMATICO 29 KG	1.0000																																																					
10	MINICARGADOR 70HP 0.5 YD3	1.0000																																																					
11	TEODOLITO	2.0000																																																					
12	NIVEL	2.0000																																																					
13	ESTACION TOTAL	1.0000																																																					
14	MIRA	4.0000																																																					
15	PRISMA	1.0000																																																					
16	RODILLO VIB. AUTOP. 101-135 HP 10-12 TON	1.0000																																																					
17	EQUIPO DE CORTE Y SOLDADURA	2.0000																																																					
<b>A.2</b>	<b>CALIFICACIONES DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																						
	<b>FORMACIÓN ACADÉMICA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE</b>																																																						
	<p><u>Requisitos:</u></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Cargo</th> <th>Profesión</th> <th>CANT.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Gerente del Proyecto</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td></tr> <tr><td>Ingeniero Residente de obra</td><td>Ingeniero Civil o Arquitecto</td><td>01</td></tr> <tr><td>Ingeniero de Campo</td><td>Ingeniero Civil</td><td>01</td></tr> <tr><td>Especialista de Estructuras</td><td>Ingeniero Civil</td><td>01</td></tr> <tr><td>Especialista de Arquitectura</td><td>Arquitecto</td><td>01</td></tr> <tr><td>Especialista en Inst. Sanitarias</td><td>Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Sanitario o Ingeniero Sanitario Ambiental</td><td>01</td></tr> <tr><td>Especialista en Inst. Eléctricas</td><td>Ingeniero Electricista o ingeniero mecánico electricista</td><td>01</td></tr> <tr><td>Especialista en Inst. Mecánicas</td><td>Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista</td><td>01</td></tr> <tr><td>Especialista en Inst. Comunicaciones</td><td>Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones</td><td>01</td></tr> </tbody> </table>	Cargo	Profesión	CANT.	Gerente del Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01	Ingeniero de Campo	Ingeniero Civil	01	Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil	01	Especialista de Arquitectura	Arquitecto	01	Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Sanitario o Ingeniero Sanitario Ambiental	01	Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o ingeniero mecánico electricista	01	Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01	Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones	01																								
Cargo	Profesión	CANT.																																																					
Gerente del Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	01																																																					
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	01																																																					
Ingeniero de Campo	Ingeniero Civil	01																																																					
Especialista de Estructuras	Ingeniero Civil	01																																																					
Especialista de Arquitectura	Arquitecto	01																																																					
Especialista en Inst. Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Sanitario o Ingeniero Sanitario Ambiental	01																																																					
Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o ingeniero mecánico electricista	01																																																					
Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	01																																																					
Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones	01																																																					





Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental, Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental	01
Especialista en seguridad salud en el Trabajo	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o ingeniero civil	01
Especialista en Geotecnia	Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico o Ingeniero Civil	01
Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico	01
Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones	Ingeniero Civil o arquitecto	01
Especialista de Control y Aseguramiento de la Calidad	Ingeniero Civil o Arquitecto	01
Administrador	Administrador de empresas o economista o Ingeniero Economista	01
Modelador BIM	Ingeniero civil o Arquitecto	01
Prevencionista	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto	01

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

Importante

- El residente de la obra debe cumplir las calificaciones establecidas en el artículo 179 del Reglamento.

**A.3 EXPERIENCIA DEL PLANTEL PROFESIONAL CLAVE<sup>6</sup>**

Requisitos:

Plantel Profesional Clave			
Cargo	Profesión	Experiencia	CANT.
Gerente del Proyecto	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Director y/o Gerente y/o Jefe y/o Coordinador en/de: Contratos, Obra, Construcción, Residente, Proyecto, Supervisión.	01
Ingeniero Residente de obra	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión, en obras similares, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor	01

<sup>6</sup> Aun cuando en los documentos de la oferta, la denominación del cargo no coincida literalmente con aquella prevista en los requisitos de calificación, quedará válido la experiencia si las actividades que realizó el profesional corresponden con la función propia del cargo requerido.

	Ingeniero de Campo	Ingeniero Civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Ingeniero de Campo, Residente de Obra y/o Residente y/o Ingeniero Residente y/o Jefe Residente de Obra y/o Supervisor	01
	Especialista Estructuras	de Ingeniero Civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Estructuras y/o Estructural y/o Diseño de Estructuras	01
	Especialista Arquitectura	de Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Arquitectura y/o Acabados y/o Arquitectura Hospitalaria, Diseño Arquitectónico	01
	Especialista en Inst Sanitarias	Ingeniero Sanitario o Ingeniero Civil Sanitario o Ingeniero Sanitario Ambiental	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Sanitarias y/o Sanitario	01
	Especialista en Inst. Eléctricas	Ingeniero Electricista o Ingeniero Mecánico Electricista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Eléctricas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Eléctricas.	01
			Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo	



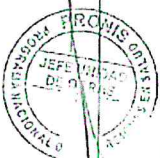
*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Especialista en Inst. Mecánicas	Ingeniero Mecánico o Ingeniero Mecánico Electricista	laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Mecánicas y/o Instalaciones Mecánicas y Eléctricas y/o Instalaciones Electromecánicas y/o Instalaciones Eléctricas e Instalaciones Mecánicas y/o Mecánicas.	01
Especialista en Inst. Comunicaciones	Ingeniero Electrónico o Ingeniero de Telecomunicaciones o Ingeniero Electrónico y Telecomunicaciones	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras similares</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Instalaciones Comunicaciones y/o Instalaciones de Telecomunicaciones y/o Redes de Cableado Estructurado y Comunicaciones.	01
Especialista en Medio Ambiente	Ingeniero Ambiental o Ingeniero Minero o Ingeniero Civil Ambiental o Ingeniero Sanitario Ambiental o Ingeniero Forestal y Ambiental	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Ambiental y/o Impacto Ambiental y/o Medio Ambiente y/o Seguridad y medio ambiente y/o SSOMA y/o Medio Ambiente y Recursos Naturales y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.	01
Especialista en seguridad salud en el Trabajo	Ingeniero de Higiene y Seguridad Industrial o Ingeniero Industrial o Ingeniero Civil	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en <u>obras de edificación en general</u> , que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: SSOMA y/o Seguridad, Salud y Medio Ambiente y/o Seguridad y Salud Ocupacional y/o Seguridad e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente.	01
Especialista en Geotecnia	Ingeniero Geólogo o Ingeniero Geotécnico o	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en	



	Ingeniero Civil	obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Inspector y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Geotecnia y/o Suelos y/o Suelos y Pavimentos y/o Mecánica de Suelos y Geotecnia.	01
Especialista en Equipamiento Hospitalario	Ingeniero Electrónico o Ingeniero Biomédico	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras similares al objeto de la convocatoria, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Equipamiento Hospitalario y/o Equipamiento Médico.	01
Especialista de Costos, Metrados y Valorizaciones	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Costos, Metrados y Valorizaciones y/o Costos y Valorizaciones y/o Valorizaciones y Liquidaciones.	01
Especialista de Control y Aseguramiento de la Calidad	Ingeniero Civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Control de Calidad y/o Calidad y/o Gestión de la Calidad y/o Aseguramiento de la Calidad.	01
Administrador	Administrador de empresas o Ingeniero Economista	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras en general, que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Administrador de Obra y/o Proyecto y/o Administrador	01
Modelador BIM	Ingeniero civil o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en	





		obras de edificación en general que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: BIM y/o Modelador BIM.	01
Prevencionista	Ingeniero Civil o Ingeniero Industrial o Arquitecto	Acreditar 02 años de experiencia en la ejecución y/o supervisión en obras de edificación en general que se computa desde la colegiatura, habiendo laborado con los siguientes cargos: Especialista y/o Jefe y/o Responsable y/o Ingeniero y/o Supervisor y/o Coordinador o la combinación de estos en/de: Prevencionista, SSOMA y/o Seguridad, Salud Ocupacional y Medio Ambiente y/o Seguridad, Salud e Higiene Ocupacional.	01

Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o demolición y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas)<sup>7</sup> tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a la Categoría II - 1<sup>8</sup>

Acreditación:

De conformidad con el numeral 49.3 del artículo 49 y el literal e) del numeral 139.1 del artículo 139 del Reglamento este requisito de calificación se acredita para la suscripción del contrato.

**B EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD<sup>9</sup>**

Requisitos:

El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a SI 114'033,148.38 (Ciento catorce millones treinta y tres mil, ciento cuarenta y ocho con 21/100 Soles). en la ejecución de obras similares, durante los 10 años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la suscripción del acta de recepción de obra.

Se considerará obra similar a: Construcción y/o reconstrucción y/o rehabilitación y/o remodelación y/o mejoramiento y/o demolición y/o renovación y/o ampliación y/o habilitación de establecimientos de salud (edificaciones públicas o privadas) tales como hospitales y/o institutos de salud y/o policlínicos y/o clínicas, igual o superior a la Categoría II - 1<sup>10</sup>

<sup>7</sup> No se incluyen en la definición de obras similares las postas médicas, puestos de salud y puestos sanitarios al ser obras de menor envergadura.

<sup>8</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida fuera del territorio nacional, debe acreditar las UPSS mínimas que se encuentran en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORIAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser válidas.

<sup>9</sup> Aun cuando en los documentos presentados la denominación del objeto contractual no coincida literalmente con el previsto en las bases, se validará la experiencia si las actividades que ejecutó el postor corresponden a la experiencia requerida.

<sup>10</sup> Se precisa que, la acreditación de experiencia adquirida fuera del territorio nacional, debe acreditar las UPSS mínimas que se encuentran en la Norma Técnica de Salud NTS N° 021-MINSA/dgsp-V.03 CATEGORIAS DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD, para que puedan ser válidas.

Acreditación:

La experiencia del postor se acreditará con copia simple de: (i) contratos y sus respectivas actas de recepción de obra; (ii) contratos y sus respectivas resoluciones de liquidación; o (iii) contratos y sus respectivas constancias de prestación o cualquier otra documentación<sup>11</sup> de la cual se desprenda fehacientemente que la obra fue concluida, así como el monto total que implicó su ejecución; correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el Anexo N° 9.

Cuando los contratos presentados se encuentren expresados en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el Anexo N° 10 referido a la experiencia del postor en la especialidad.



**C SOLVENCIA ECONÓMICA**

Requisitos:

El postor debe acreditar una línea de crédito equivalente a S/ 57'016,574.19 (Son Cincuenta y siete millones dieciséis mil quinientos setenta y cuatro con 19/100 soles).

Acreditación:

Documento a nombre del postor emitido por una empresa que se encuentre bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones o estar considerada en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

No procede acreditar este requisito a través de líneas de créditos para cartas fianza o póliza de caución.

Tampoco corresponde aceptar documentos emitidos por empresas de seguros para acreditar este requisito de calificación, toda vez que, de conformidad con el Oficio N° 47719-2019-SBS, dichas empresas no pueden otorgar créditos.

<sup>11</sup> De acuerdo con la Opinión N° 185-2017/DTN "cualquier otra documentación", se entiende como tal a todo documento emitido por la Entidad contratante con ocasión de la ejecución de la obra que cumpla con demostrar de manera indubitable aquello que se acredita, por ejemplo, mediante, las resoluciones de liquidación de obra, las actas de recepción de conformidad, entre otros.



## CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y se otorga a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p>I = Oferta Pi = Puntaje de la oferta a evaluar Oi = Precio i Om = Precio de la oferta más baja PMP = Puntaje máximo del precio</p> <p style="text-align: right;"><b>95<sup>17</sup> puntos</b></p>

<b>B. SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL Y SOCIAL</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará que el postor cuente con una (1) práctica de sostenibilidad ambiental o social</p> <p>En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar alguna de las prácticas de sostenibilidad ambiental o social para obtener el puntaje.</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Importante para la Entidad</b></p> <p><i>En caso el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, opte por incluir el factor de sostenibilidad ambiental y social, debe incluirse obligatoriamente todas las opciones de prácticas previstas para el factor.</i></p> <p><i>Esta nota deberá ser eliminada una vez culminada la elaboración de las bases.</i></p> </div>	<p style="text-align: center;"><b>(Máximo 3 puntos)</b></p> <p>Acredita una (1) de las prácticas de sostenibilidad <b>3 puntos</b></p> <p>No acredita ninguna práctica en sostenibilidad <b>0 puntos</b></p>
<p><b>D.1 Práctica:</b></p> <p>Certificación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de seguridad y</p>	

<sup>17</sup> De 85 a 100 puntos, en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

salud en el trabajo acorde con la norma OHSAS 18001:2007<sup>18</sup> o norma que la sustituya (ISO 45001:2018), o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 45001:2018), cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución o Construcción de obras hospitalarias y/o edificaciones hospitalarias<sup>19 20</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>21</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>22</sup>, y estar vigente<sup>23</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.2 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la responsabilidad social

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión de la responsabilidad social acorde con el estándar SA 8000:2014<sup>24</sup>.

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado ante el "Social Accountability Accreditation Services" (SAAS).

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>25</sup>, y estar vigente<sup>26</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.3 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión ambiental.

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión ambiental acorde con la norma ISO 14001:2015, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 14001:2015), cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución o Construcción de obras hospitalarias y/o edificaciones hospitalarias<sup>27</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional<sup>28</sup>.

<sup>18</sup> En marzo de 2018 se aprobó la norma ISO 45001:2018 que reemplaza la norma OHSAS 18001:2007. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en OHSAS 18001 tendrá vigencia hasta marzo de 2021.

<sup>19</sup> Respecto de la definición del alcance o campo de aplicación del certificado, se podrían considerar certificados cuyos alcances involucren el objeto de contratación, tales como "ejecución o construcción de": obras de edificación, obras civiles, obras viales o de infraestructura vial, obras de saneamiento, obras electromecánicas, obras energéticas, obras de suministro de energía, entre otros.

<sup>20</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>21</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apcc-pac.org/>).

<sup>22</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>23</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>24</sup> Entre las certificaciones voluntarias más difundidas mundialmente, referidas al desempeño social en aspectos de la responsabilidad social en los lugares de trabajo, se encuentra la correspondiente al estándar SA 8000, propuesto por la Social Accountability International (SAI). La certificación bajo este estándar refiere que una organización ha demostrado mediante una evaluación (Auditoría de Tercera Parte) que cumple con sus requisitos en los siguientes aspectos: Trabajo infantil, trabajo forzoso o bajo coacción, salud y seguridad, libertad de asociación y derecho a la negociación colectiva, discriminación, prácticas disciplinarias, horas de trabajo y remuneración.

<sup>25</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>26</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>27</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>28</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation



El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>29</sup>, y estar vigente<sup>30</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**D.4 Práctica:**

Responsabilidad hídrica

Acreditación:

Copia simple del Certificado Azul emitido por la Autoridad Nacional del Agua que lo reconoce como empresa hídricamente responsable del "Programa Huella Hídrica" (<http://www.ana.org.pe>).

**D.5 Práctica:**

Certificación del sistema de gestión de la energía

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un SGE acorde con la norma ISO 50001:2011<sup>31</sup> o ISO 50001:2018, o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP ISO 50001:2012), cuyo alcance o campo de aplicación considere Ejecución o Construcción de obras hospitalarias y/o edificaciones hospitalarias<sup>32</sup>

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>33</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>34</sup>, y estar vigente<sup>35</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

**E. INTEGRIDAD EN LA CONTRATACIÓN PÚBLICA**

Evaluación:

Evaluación:

Se evaluará que el postor cuente con certificación del sistema de gestión antisoborno

Acreditación:

Copia simple del certificado que acredita que se ha implementado un sistema de gestión antisoborno acorde con la norma ISO 37001:2016 o con la Norma Técnica Peruana equivalente (NTP-ISO 37001:2017).

El certificado debe haber sido emitido por un Organismo de

(Máximo 2 puntos)<sup>39</sup>

Presenta Certificado ISO 37001  
2 puntos

No presenta Certificado ISO 37001  
0 puntos

for Accreditation-EA (<http://www.euro-pe-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accreditation.org>).

<sup>29</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>30</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>31</sup> En agosto de 2018 se aprobó la norma ISO 50001:2018 que reemplaza a la norma ISO 50001:2011. Cabe precisar que el periodo de migración durará tres años, por lo que el certificado en ISO 50001:2011 tendrá vigencia hasta agosto de 2021.

<sup>32</sup> El postor en su oferta podrá acompañar el certificado con documentación complementaria emitida por la misma Entidad certificadora para precisar el alcance de su certificación; la cual debe corresponder a la sede que efectuará la prestación.

<sup>33</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf-iaac.org>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.euro-pe-accreditation.org>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.pac-accreditation.org>).

<sup>34</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>35</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.

<sup>39</sup> En este caso, el puntaje del precio es de 93 a 100 puntos; y de 83 a 100 puntos en el caso de obras bajo la modalidad de ejecución llave en mano en las que se puede incluir adicionalmente el factor capacitación.

Certificación acreditado para dicho sistema de gestión, ya sea ante el INACAL (antes INDECOPI) u otro organismo acreditador que cuente con reconocimiento internacional.<sup>36</sup>

El referido certificado debe corresponder a la sede, filial u oficina a cargo de la prestación<sup>37</sup>, y estar vigente<sup>38</sup> a la fecha de presentación de ofertas.

En caso que el postor se presente en consorcio, cada uno de sus integrantes, debe acreditar que cuenta con la certificación para obtener el puntaje.

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, deben ser objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento del Expediente Técnico ni los requisitos de calificación.*

<sup>36</sup> Sea firmante/signatario del Acuerdo de Reconocimiento Mutuo (MLA) del International Accreditation Forum-IAF (<http://www.iaf.nu>) o del InterAmerican Accreditation Cooperation-IAAC (<http://www.iaac.org.mx>) o del European co-operation for Accreditation-EA (<http://www.european-accreditation.org/>) o del Pacific Accreditation Cooperation-PAC (<http://www.apec-pac.org/>).

<sup>37</sup> En el certificado debe estar consignada la dirección exacta de la sede, filial u oficina a cargo de la prestación.

<sup>38</sup> Se refiere al periodo de vigencia que señala el certificado presentado.



## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

Conste por el presente documento, la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI 2427358, que celebra de una parte EL PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD- PRONIS, en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° 20601765226, con domicilio legal en AV JOSE FAUSTINO SANCHEZ CARRION N°465 MAGDALENA DEL MAR- LIMA- LIMA, representada por [...], identificado con DNI N° [...], y de otra parte [...], con RUC N° [...], con domicilio legal en [...], inscrita en la Ficha N° [...] Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], debidamente representado por su Representante Legal, [...], con DNI N° [...], según poder inscrito en la Ficha N° [...], Asiento N° [...] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [...], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [...], el órgano encargado de las contrataciones o comité de selección, según corresponda, adjudicó la buena pro de la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS** para la contratación de la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI 2427358, a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto la ejecución de la obra "MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD DEL HOSPITAL TAMBOBAMBA, DISTRITO DE TAMBOBAMBA, PROVINCIA DE COTABAMBAS, DEPARTAMENTO DE APURIMAC" CUI 2427358.

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo de la ejecución de la obra, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>40</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA SOLES, en periodos de valorización MENSUALES conforme a lo previsto en la sección específica de las bases. Asimismo, LA ENTIDAD o EL CONTRATISTA, según corresponda, se obligan a pagar el monto correspondiente al saldo de la liquidación del contrato de obra, en el plazo TREINTA días calendario, computados desde el día siguiente del consentimiento de la liquidación.

En caso de retraso en el pago de las valorizaciones, por razones imputables a LA ENTIDAD, EL CONTRATISTA tiene derecho al reconocimiento de los intereses legales efectivos, de conformidad con el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y los artículos 1244, 1245 y 1246 del Código Civil. Para tal efecto, se formulará una valorización de intereses y el pago se efectuará en las valorizaciones siguientes.

### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de SEISCIENTOS (600) días calendario, el mismo que se computa desde el día siguiente de cumplidas las condiciones previstas en el artículo 176 del Reglamento.

<sup>40</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta el consentimiento de la liquidación final.

##### **Importante**

*Al amparo de lo dispuesto en el numeral 149.4 del artículo 149 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, en el caso de contratos de ejecución de obras que se sujeten a las condiciones establecidas en dicho artículo, si el postor ganador de la buena pro solicita la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato original como garantía de fiel cumplimiento de contrato, debe consignarse lo siguiente:*

- *"De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la retención que debe efectuar LA ENTIDAD, durante la primera mitad del número total de pagos a realizarse, de forma prorrateada, con cargo a ser devuelto a la finalización del mismo."*

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: ADELANTO DIRECTO**

"LA ENTIDAD otorgará UN adelanto directo por el 10% del monto del contrato original.

EL CONTRATISTA debe solicitar formalmente el adelanto dentro de los ocho (8) días siguientes a la suscripción del contrato, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago correspondiente. LA ENTIDAD debe entregar el monto solicitado dentro de los siete (7) días siguientes a la presentación de la solicitud de EL CONTRATISTA.

Vencido el plazo para solicitar el adelanto no procederá la solicitud.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: ADELANTO PARA MATERIALES O INSUMOS**

"LA ENTIDAD otorgará adelantos para materiales o insumos por el 20% del monto del contrato original, conforme al calendario de adquisición de materiales o insumos presentado por EL CONTRATISTA.

La entrega de los adelantos se realizará en un plazo de 8 días calendario previos a la fecha prevista en el calendario de adquisición de materiales o insumos para cada adquisición, con la finalidad que EL CONTRATISTA pueda disponer de los materiales o insumos en la oportunidad prevista en el calendario de avance de obra valorizado. Para tal efecto, EL CONTRATISTA debe solicitar la entrega del adelanto en un plazo de 7 días calendario anteriores al inicio del plazo antes mencionado, adjuntando a su solicitud la garantía por adelantos mediante carta fianza o póliza de caución y el comprobante de pago respectivo.

La primera solicitud de EL CONTRATISTA debe realizarse una vez iniciado el plazo de ejecución de la obra. No procede el otorgamiento del adelanto para materiales e insumos en los casos en que las solicitudes correspondientes sean realizadas con posterioridad a las fechas señaladas en el



calendario de adquisición de materiales e insumos.

**CLÁUSULA UNDÉCIMA: CONFORMIDAD DE LA OBRA**

La conformidad de la obra será dada con la suscripción del Acta de Recepción de Obra.

**CLÁUSULA DUODÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: ASIGNACIÓN DE RIESGOS DEL CONTRATO DE OBRA**

[INCLUIR<sup>41</sup> EN ESTA CLÁUSULA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS QUE PUEDEN OCURRIR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA Y LA DETERMINACIÓN DE LA PARTE DEL CONTRATO QUE DEBE ASUMIRLOS DURANTE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, SEGÚN LAS DISPOSICIONES PREVISTAS EN LA DIRECTIVA "GESTIÓN DE RIESGOS EN LA PLANIFICACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE OBRAS"].

**CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

Ni la suscripción del Acta de Recepción de Obra, ni el consentimiento de la liquidación del contrato de obra, enervan el derecho de LA ENTIDAD a reclamar, posteriormente, por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad de EL CONTRATISTA es de 7 años, contados a partir de la conformidad de la recepción total de la obra.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

F = 0.15 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Adicionalmente a la penalidad por mora se aplicarán las siguientes penalidades:

<sup>41</sup> Siempre que el procedimiento de selección para la contratación de la elaboración del expediente técnico haya sido convocado después del 03.04.2017 o, el expediente técnico elaborado por la propia Entidad, haya sido elaborado y aprobado después de dicha fecha.

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
1	Cuando el personal del plantel profesional clave permanece menos de sesenta (60) días desde el inicio de su participación en la ejecución del contrato o del íntegro del plazo de ejecución, si este es menor a los sesenta (60) días, de conformidad con las disposiciones establecidas en el numeral 190.2 del artículo 190 del Reglamento.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra en el plazo previsto.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
2	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal acreditado o debidamente sustituido.	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia del personal en obra. Por persona.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
3	En caso el contratista incumpla con su obligación de ejecutar la prestación con el personal No clave acreditado o debidamente sustituido	0.5 UIT (*) por cada día de ausencia por cada profesional en obra.	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda.
4	Cuando el personal ofertado a tiempo completo se ausente injustificadamente en la obra, salvo excepciones	1.0 UIT (*) por cada día y persona de ausencia en obra.	El Inspector o Supervisor o Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo. Asimismo el Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra cada día de ausencia del personal ofertado, debiendo cuantificar y aplicar la



Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
5	<b>MATERIALES Y EQUIPOS</b> No cuenta con materiales y equipo necesarios en obra de acuerdo con su calendario de adquisición de materiales, o con el equipo mínimo ofertado o de acuerdo al calendario de utilización de equipo ( de ser el caso) Emplea materiales y equipos en obra no autorizados previamente por el supervisor y/o inspector	Por ocurrencia 1.00 UIT (*)	El Inspector o Supervisor, deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no cuenta con materiales y equipos necesarios, de acuerdo a su calendario de adquisición de materiales y el equipo mínimo, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
6	Por no presentar el metrado y valorización en forma conjunta con la supervisión, en cumplimiento del artículo 194 del RLCE	Por día 0.5 UIT (*)	El Inspector o Supervisor o Coordinador de Obra deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, el Inspector o Supervisor podrá anotar en el cuaderno de obra, que no presenta el metrado y valorización, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra del mes correspondiente.
7	<b>PRUEBAS Y ENSAYOS</b> Cuando el contratista no realice las pruebas o ensayos oportunamente para verificar la calidad de los materiales y las dosificaciones y es requerido por el supervisor	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
8	<b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b> Si el PRONIS es sujeto de sanción administrativa por parte de la autoridad ambiental por incumplimiento en obra, de las obligaciones señaladas en el estudio de Impacto Ambiental y/o en la Certificación Ambiental correspondiente	Por cada sanción impuesta 100% del monto de la sanción	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza las obligaciones señaladas en el estudio de Impacto Ambiental, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente.
9	<b>ESTUDIO DE IMPACTO AMBIENTAL</b> No cumple con realizar las medidas de mitigación establecidas en el Expediente Técnico	2.00 UIT (*) por cada ocurrencia	El Inspector o Supervisor deberá emitir el informe respectivo. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos,

Otras penalidades			
N°	Supuestos de aplicación de penalidad	Forma de cálculo	Procedimiento
			debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente
10	Seguro Complementario Contra Todo Riesgo (SCTR) Por no tener vigente el Contratista la póliza y/o cubrir al 100% a los trabajadores que están en obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 UIT (*) por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
11	Seguro Contra Todo Riesgo (CAR) De no tener vigente la póliza correspondiente y/o este cobaturada toda la obra, se aplicará la penalidad que se señala.	1.00 (*) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno de obra digital.
12	Por no entregar e implementar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo al inicio e implementar durante la ejecución de obra.	1.00 (*) UIT por cada ocurrencia	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno digital de obra.
13	Daños producidos a terceros por el contratista y reclamados al PRONIS su costo de reparación, si no está vigente el seguro contra todo riesgo (CAR).	Por ocurrencia, 100% del costo de reparación	Según informe del Inspector o Supervisor de la Obra según corresponda y con anotación en el cuaderno digital de obra.
14	Por no presentar informe referente a la obra solicitado por la supervisión o la entidad en el plazo otorgado por la misma.	1.00 (*) UIT por cada día de retraso.	según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda.
15	PROGRAMACION Y CALENDARIO DE OBRA  Cuando el Contratista demore en presentar lo siguiente: Calendario de Avance de Obra valorizado actualizado a la fecha de inicio de obra y programa CPM correspondiente en físico y en digital, dentro del plazo de 02 días hábiles a partir de la fecha de inicio de obra  Por no presentar el calendario de avance de obra acelerado dentro del plazo establecido por el art. 203. Demoras injustificadas en la ejecución de la obra, del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado	1.00 UIT (*) por cada día de retraso.	según informe del inspector o supervisor de la obra o coordinador, según corresponda. Asimismo, podrá anotar en el cuaderno de obra que no realiza oportunamente las pruebas y ensayos, debiendo cuantificar y aplicar la penalidad en la valorización de obra en el mes correspondiente

(\*) UIT vigente al momento de la ocurrencia o evento sujeto de penalidad



#### **Importante**

*De haberse previsto otras penalidades a las previstas, incluir los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de las valorizaciones o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

La penalidad por mora y las otras penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en los artículos 165 y 207 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y

demás normas de derecho privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>42</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: JUNTA DE RESOLUCIÓN DE DISPUTAS**

***“Las partes acuerdan para la solución de las controversias derivadas del presente Contrato de Obra conformar una Junta de Resolución de Disputas; encargando su organización y administración al [DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DESIGNADO POR LAS PARTES].***

***La Junta de Resolución de Disputas estará compuesta por [TRES (3) MIEMBROS / UN (1) MIEMBRO], los/el cual/es será/n designado/s conforme la Directiva del OSCE sobre Junta de Resolución de Disputas”.***

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCERA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
“LA ENTIDAD”

\_\_\_\_\_  
“EL CONTRATISTA”

<sup>42</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor referencial sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).



**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>43</sup>.*

B

L

<sup>43</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

## CAPÍTULO VI

### CONSTANCIA DE PRESTACIÓN DE EJECUCIÓN DE OBRA

De conformidad con el artículo 169 del Reglamento, se deja expresa constancia de la culminación de la prestación derivada del contrato mencionado en el numeral 3 del presente documento.

1	DATOS DEL DOCUMENTO	Número del documento	
		Fecha de emisión del documento	

2	DATOS DEL CONTRATISTA	Nombre, denominación o razón social			
		RUC			
		EN CASO EL CONTRATISTA SEA UN CONSORCIO, ADEMÁS SE DEBERÁ REGISTRAR LA SIGUIENTE INFORMACIÓN:			
		Nombre o razón social del integrante del consorcio	RUC	%	Descripción de las obligaciones

3	DATOS DEL CONTRATO	Número del contrato	
		Tipo y número del procedimiento de selección	
		Descripción del objeto del contrato	
		Fecha de suscripción del contrato	
		Monto del contrato	

4	DATOS DE LA OBRA	Denominación de la obra		
		Ubicación de la obra (Región, Provincia y Distrito)		
		Nombres y apellidos del Supervisor de la Obra		
		Plazo de ejecución de la obra	Plazo original	días calendario
			Ampliación(es) de plazo	días calendario
			Total plazo	días calendario
			Fecha de culminación de la obra	
			Fecha de recepción de la obra	
			Fecha de liquidación de la obra	
		Monto de la obra	Número de adicionales de obra	
			Monto total de los adicionales	
			Número de deductivos	
			Monto total de los deductivos	
			Monto total de la obra (sólo componente de obra)	



5	APLICACIÓN DE PENALIDADES	Monto de las penalidades por mora	
		Monto de otras penalidades	
		Monto total de las penalidades aplicadas	

6	SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DEL CONTRATO	Junta de Resolución de Disputas	Si		No	
		Arbitraje	Si		No	
		N° de arbitrajes				

7	DATOS DE LA ENTIDAD	Nombre de la Entidad	
		RUC de la Entidad	
		Nombres y apellidos del funcionario que emite la constancia	
		Cargo que ocupa en la Entidad	
		Teléfono de contacto	

8	
	NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE

## ANEXOS





ANEXO N° 1

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
MYPE <sup>44</sup>		Sí	No
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>44</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el postor ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>45</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado 2				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>46</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

Datos del consorciado ...				
Nombre, Denominación o Razón Social :				
Domicilio Legal :				
RUC :	Teléfono(s) :			
MYPE <sup>47</sup>		Sí	No	
Correo electrónico :				

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:

... [CONSIGNAR SÍ O NO] autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes

<sup>45</sup> Esta información será verificada por la Entidad en la página web del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo en la sección consulta de empresas acreditadas en el REMYPE en el link <http://www2.trabajo.gob.pe/servicios-en-linea-2-2/> y se tendrá en consideración, en caso el consorcio ganador de la buena pro solicite la retención del diez por ciento (10%) del monto del contrato, en calidad de garantía de fiel cumplimiento, según las condiciones previstas en el numeral 149.4 del artículo 149 y numeral 151.3 del artículo 151 del Reglamento. Asimismo, dicha información se tendrá en cuenta en caso de empate, conforme a lo previsto en el artículo 91 del Reglamento. Para dichos efectos, todos los integrantes del consorcio deben acreditar la condición de micro o pequeña empresa.

<sup>46</sup> Ibidem.

<sup>47</sup> Ibidem.



actuaciones:

1. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según lo previsto en el numeral 141.2 del artículo 141 del Reglamento.
3. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

**ANEXO N° 2**

**DECLARACIÓN JURADA  
(ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*



**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DEL EXPEDIENTE TÉCNICO**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece la ejecución de la obra [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con el respectivo Expediente Técnico y las demás condiciones que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 4**

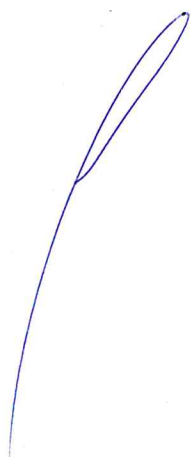
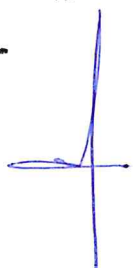
**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a ejecutar la obra [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA] en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO, EL CUAL DEBE SER EXPRESADO EN DÍAS CALENDARIO] días calendario.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**





## ANEXO N° 5

### PROMESA DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N°** [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO].

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>48</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>49</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

TOTAL OBLIGACIONES 100%<sup>50</sup>

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

<sup>48</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>49</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>50</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

.....  
**Consortiado 1**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

.....  
**Consortiado 2**  
Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2  
o de su Representante Legal  
Tipo y N° de Documento de Identidad

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*



ANEXO N° 6

PRECIO DE LA OFERTA

ÍTEM N° [INDICAR NÚMERO]

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
TOTAL	

El precio de la oferta [CONSIGNAR LA MONEDA DE LA CONVOCATORIA] incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo de la obra a ejecutar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe adjuntar el desagregado de partidas que sustenta su oferta, tal como se muestra de manera referencial en el siguiente ejemplo:*

N° ITEM	PARTIDA	UNIDAD	METRADO	PU	SUB TOTAL
1	Total costo directo (A)				
2	Gastos generales				
2.1	Gastos fijos				
2.2	Gastos variables				
	Total gastos generales (B)				
3	Utilidad (C)				
	SUBTOTAL (A+B+C)				

4	IGV <sup>51</sup>	
5	Monto total de la oferta	

- El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*.

- De ser el caso, el análisis de precios unitarios y el detalle de los gastos generales fijos y variables no se presentan en la oferta, sino para el perfeccionamiento del contrato.

<sup>51</sup> Para el cálculo del IGV, aplica el redondeo previsto en la Resolución de Superintendencia SUNAT N° 025-2000/SUNAT o norma que la reemplace. En ese sentido, el porcentaje se calcula considerando dos (2) decimales. Para efectos del redondeo i) Si el primer decimal siguiente es inferior a cinco (5), el valor permanecerá igual, suprimiéndose los decimales posteriores y ii) Si el primer decimal siguiente es igual o superior a cinco (5), el valor será incrementado en un centésimo.



**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

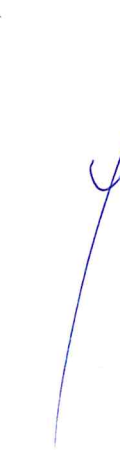
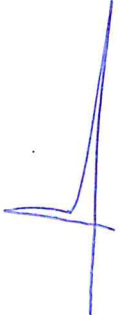

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>.*

*También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

ANEXO N° 10

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
COMITÉ DE SELECCIÓN  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla lo siguiente como EXPERIENCIA EN OBRAS SIMILARES:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
1										
2										
3										
4										
5										

<sup>52</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>53</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>54</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>55</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato.

<sup>56</sup> Consignar en la moneda establecida para el valor referencial.



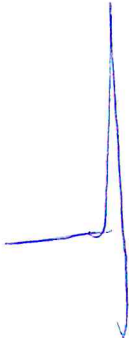
PROGRAMA NACIONAL DE INVERSIONES EN SALUD  
ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2023-PRONIS (DERIVADA DE LA LP N°06-2022-PRONIS)

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO	FECHA DEL CONTRATO <sup>52</sup>	FECHA DE RECEPCIÓN DE LA OBRA	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>53</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>54</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>55</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>56</sup>
6										
7										
8										
9										
10										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]



.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda



**ANEXO N° 11**

**SOLICITUD DE BONIFICACIÓN DEL CINCO POR CIENTO (5%) POR TENER LA CONDICIÓN DE  
MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA**

**NO APLICA**

