

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

**1. DATOS GENERALES**

1.1	FECHA DE EMISIÓN DEL FORMATO	11/09/2024		
1.2	ÁREA USUARIA	SUB GERENCIA DE EJECUCIÓN DE PROYECTOS		
1.3	DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN	SERVICIO DE CONSULTORIA DE OBRA PARA LA ELABORACIÓN DEL EXPEDIENTE TECNICO DEL PROYECTO: "CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN PUENTE ANTONIO JARA GALLARDO (L=12 M) EN EL MALECON SAN FELIPE – LAS MORAS DEL DISTRITO DE HUANUCO DE LA PROVINCIA DE HUANUCO DEL DEPARTAMENTO DE HUANUCO"		
1.4	ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN			
1.5	Nº DE REFERENCIA DEL PAC	54		
1.6	PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA	Código	2627983	
		Documento que declaró la viabilidad	FORMATO N° 07-A	

**2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO**

2.1	DATOS DEL REQUERIMIENTO	Documento de requerimiento	REQUERIMIENTO N°177-2024-MPHCO-GDLOT-SGEP	Fecha de recepción	1/08/2024	
2.2	MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA	Fecha de la segunda versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la tercera versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la cuarta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
		Fecha de la quinta versión		De oficio		Con motivo de observaciones
2.3	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)	SI		NO		
		De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso.				
2.4	SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS	SI		NO		
2.5	SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN	SI		NO		
		Documento de aprobación de la estandarización			Fecha de aprobación	
2.6	SEÑALAR SI EL SERVICIO OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO	SI		NO		
		N° de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación			Fecha de inicio de vigencia	
2.7	REQUERIMIENTO	Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.				

<b>2.8 OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO</b>							
Nº Item	Cantidad total de observaciones	Cantidad de observaciones formuladas por el OEC	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento	Fecha de remisión de la comunicación
Consignar una síntesis de las observaciones							

**FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(SERVICIOS)**

Consignar una síntesis de las observaciones

Consignar una síntesis de las observaciones

**2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA**

Nº Item	Cantidad total de respuestas a las observaciones	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación	Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores	Comunicación de respuesta del área usuaria	Fecha de remisión de la comunicación
---------	--	--	--	--------------------------------------	---	--	--------------------------------------

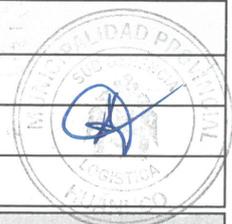
Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones

**2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO**

Nº Item	Ajustes realizados al requerimiento
---------	-------------------------------------



**3. INFORMACIÓN SOBRE LA DETERMINACIÓN DEL VALOR REFERENCIAL**

**3.1 SOBRE EL VALOR REFERENCIAL EN CASO DE CONSULTORÍA DE OBRAS**

**3.1.1 ESTRUCTURA DE COMPONENTES O RUBROS**

**DEL PROVEEDOR**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros									
	ITEM	CONCEPTO	UND	CANT	INCID.	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL		
	ITEM	CONCEPTO	UND	CANT	INCID.	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL		
	1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS								
	1.1	PERSONAL CLAVE								
	1.1.1	Jefe de Proyecto	MES	2	1					
	1.1.2	Especialista en Estructuras y OBRAS de Arte	MES	2	1					
	1.1.3	Especialista en Suelos y Geotecnia	MES	2	1					
	1.1.4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	MES	2	0.5					
	1.1.4	Especialista en Trazo y diseño via	MES	2	1					
	2	ESTUDIO DE CAMPO, GABINETE Y LABORATORIO								
	2.1	Estudio Topográfico (no puntos geodésicos)	DOC	1	1					
	2.2	Estudio geotécnico y geológico (ensayos: refracción sísmica)	DOC	1	1					
	2.3	Estudio de Hidrología	DOC	1	1					
	2.4	Estudio de Canteras y fuentes de agua	DOC	1	1					
	2.5	Estudio de Tráfico	DOC	1	1					
	2.6	Cira	DOC	1	1					
	2.7	Fitsa	DOC	1	1					
	3	MATERIALES Y UTILS DE OFICINA								
	3.1	Copias, reproducciones e impresiones	GLB	1	1					
	4	Otros								
	4.2	Vialicos personal (trabajos de campo)	GLB	1	1					
	4.3	gastos vienos	GLB	1	1					
		<b>COSTO DIRECTO</b>								
		GASTOS GENERALES (10%)								
		UTILIDAD (10%)								
		<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>								
		IGV (18%)								
		<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>								

**DE LA ENTIDAD**

Nº Item	Detalle de la Estructura de Componentes o Rubros
---------	--

**FORMATO**  
**RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS**  
**(SERVICIOS)**

ITEM	CONCEPTO	UND	CANT	INCIO	PRECIO UNITARIO	SUB TOTAL	TOTAL
1	PERSONAL PROFESIONAL, TÉCNICO Y OTROS						
1.1	PERSONAL CLAVE						
1.1.1	Jefe de Proyecto	MES	2	1			
1.1.2	Especialista en Estructuras y OBRAS de Arte	MES	2	1			
1.1.3	Especialista en Suelos y Geotecnia	MES	2	1			
1.1.4	Especialista en Hidrología e Hidráulica	MES	2	0.5			
1.1.4	Especialista en Trazo y diseño vial	MES	2	1			
2	ESTUDIO DE CAMPO, GABINETE Y LABORATORIO						
2.1	Estudio Topográfico (m. puntos geodésicos)	DOC	1	1			
2.2	Estudio geotécnico y geológico (ensayos, refracción sísmica)	DOC	1	1			
2.3	Estudio de Hidrológico	DOC	1	1			
2.4	Estudio de Canteos y fuentes de agua	DOC	1	1			
2.5	Estudio de Tráfico	DOC	1	1			
2.6	Cira	DOC	1	1			
2.7	Filts	DOC	1	1			
3	MATERIALES Y ÚTILES DE OFICINA						
3.1	Copias, reproducciones e impresiones	GLB	1	1			
4	Otros						
4.2	Viajes personal (trabajos de campo)	GLB	1	1			
4.3	gastos varios	GLB	1	1			
<b>COSTO DIRECTO</b>							
GASTOS GENERALES (10%)							
UTILIDAD (10%)							
<b>PRESUPUESTO TOTAL</b>							
IGV (18%)							
<b>TOTAL PRESUPUESTO</b>							

3.1.2	<b>VALOR REFERENCIAL DE LA CONSULTORÍA DE OBRA</b>	MONEDA	Nuevos Soles		Dólares		Otro:	SOLES
		MONTO	125,000.00					
En el caso de consultoría de obras, además, detallar los costos directos, los gastos generales, fijos y variables, y la utilidad de acuerdo a las características, plazos y demás condiciones definidas en el requerimiento.								

**4. INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES DE MERCADO**

4.1	<b>FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/08/2024	<b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>	23/08/2024
4.2	<b>PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>	SI	X	NO
<i>De ser negativa la respuesta, indicar la evaluación de la Entidad respecto de la falta de pluralidad de proveedores que cumplen con el requerimiento.</i>				
4.3	<b>POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO (EN CASO DE SERVICIOS EN GENERAL, DE CORRESPONDER)</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, sustentar la posibilidad de distribuir la buena pro.</i>				
4.4	<b>SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar la información que pueda utilizarse para la determinación de los factores de evaluación.</i>				
4.5	<b>SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>	SI		NO X
<i>De ser afirmativa la respuesta, detallar.</i>				

5.	 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANUCO <hr/> Lic. Adm. MARCO A. AMANCIO ESPINOZA SUB GERENTE DE LOGÍSTICA
<b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>	

**NOTA:** El presente formato se utilizará en servicios en general, servicios de consultoría en general y en consultoría de obras.