

TERMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE 02 CONSULTORES QUE BRINDEN EL SERVICIO ESPECIALIZADO EN IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS EN LOS LOCALES DE RENIEC PARA ASEGURAR SU FUNCIONAMIENTO OPTIMO

I. ANTECEDENTES:

El Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC) es un órgano público constitucionalmente autónomo que cuenta con personería jurídica de derecho público interno y goza de atribuciones exclusivas y excluyentes en materia registral, técnica, administrativa, económica y financiera.

Sus funciones principales son organizar y mantener actualizado el Registro Único de Identificación de las Personas Naturales (RUIPN) de manera permanente; dirigir y administrar el sistema registral que involucra el registro civil, al registro de personas y al registro de naturalización, que en conjunto permiten construir la base de datos de identificación de todos los peruanos.

En la época electoral, participa activamente como parte del sistema electoral, junto con el Jurado Nacional de Elecciones (JNE) y la Oficina de Nacional de Procesos Electorales (ONPE).

En este contexto, para responder a la misión del RENIEC, la República del Perú y el Banco Interamericano de Desarrollo – BID, suscribieron el 06 de febrero de 2019 el Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE, con la finalidad de que dicho organismo financie parcialmente el proyecto denominado “Mejoramiento del acceso a los servicios de Registros Civiles e Identificación de calidad a nivel nacional”, el mismo que se centrará en resolver los problemas concernientes a la limitada cobertura de “Servicios de Registros Civiles e Identificación – SRI”.

La ejecución del Proyecto se prevé aproximadamente en cuatro (04) años siendo su horizonte de beneficios alrededor de (diez) 10 años. Para ello, se estimó que el costo total del proyecto será de USD 80 millones, de los cuales el Banco Interamericano de Desarrollo – BID otorgará un financiamiento parcial que representa el 62.5% y como contraparte el RENIEC brindará el 37.5%.

El objetivo general del proyecto es lograr un adecuado acceso de la población a los servicios de registros civiles e identificación de calidad a nivel nacional, mediante la reducción del costo de transacción asignada a la población que busca obtener aquellos servicios. Por ende, para la consecución del objetivo se han establecido los siguientes componentes:

Componente 1: Adecuada cobertura de los servicios presenciales

Componente 2: Mayor prestación de servicios a población vulnerable

Componente 3: Incorporación de tecnologías para la prestación de los servicios

Según la cláusula 4.02 del Contrato de Préstamo BID N° 4297/OC-PE y la cláusula 4.01 del Anexo Único del referido contrato, el RENIEC es el Organismo Ejecutor del Proyecto responsable de ejecutar, a través de la Unidad Ejecutora de Proyecto – UEP encargada de la adecuada administración y coordinación del proyecto con los contratistas y proveedores de acuerdo al bien o servicio brindado, así como con los supervisores; a fin de garantizar una gestión eficiente y por consiguiente el cumplimiento de los medios fundamentales e intervenciones a su cargo.

II. JUSTIFICACIÓN:

La Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial está encargada de garantizar que las instalaciones de los locales de RENIEC cumplan con el Nuevo Reglamento de Inspecciones Técnicas de Seguridad en Edificaciones

La Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial de la Oficina de Administración del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil (RENIEC), requiere contratar un servicio especializado de trabajos eléctricos, teniendo como finalidad asegurar el funcionamiento óptimo del sistema eléctrico de la institución en los locales a nivel nacional.

La ejecución de algunas de las actividades del proyecto requiere **02 CONSULTORES QUE BRINDEN EL SERVICIO ESPECIALIZADO EN IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS ELECTRICOS EN LOS LOCALES DE RENIEC PARA ASEGURAR SU FUNCIONAMIENTO OPTIMO** mediante la evaluación y/o validación de los Expedientes Técnicos y/o documentos equivalentes, supervisión, revisión y/o aprobación de trabajos en el sistema eléctrico ejecutados en el marco del Proyecto RENIEC BID del componente 1.

COMPONENTE 1. Adecuada cobertura de los servicios presenciales

El componente plantea aumentar la oferta de servicios del RENIEC y mejorar la atención presencial y semipresencial, así como implementar mecanismos para asegurar el acceso oportuno a la información y mejorar los niveles de simplificación administrativa; igualmente realizar acciones que contribuyan a mejorar los niveles de gobernabilidad del país. Asimismo, se busca brindar capacitaciones virtuales y presenciales al personal responsable de dichos servicios.

III. ALCANCE

Contratación de 02 consultores que brinden el servicio especializado en implementación de sistemas eléctricos en los locales de RENIEC para asegurar su óptimo funcionamiento mediante la evaluación y/o validación de los Expedientes Técnicos y/o documentos equivalentes, supervisión, revisión y/o aprobación de

trabajos en el sistema eléctrico ejecutados en el marco del Proyecto RENIEC BID del componente 1.

Durante el plazo de ejecución del servicio el proveedor deberá desarrollar las siguientes actividades enmarcadas en cumplimiento del presente documento, para lo cual RENIEC a través de la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial proporcionará la documentación e información necesaria.

IV. **ACTIVIDADES**

1. Revisión de los Informes de Diagnóstico y Ampliación de carga Aprobados verificando que cumplan con el Código Nacional de Electricidad (CNE) y la Norma Técnica peruana (NTP)
 - a. Revisión y verificación del sistema de Puesta a Tierra, cantidad de pozos, calibre del cableado desde el pozo a tierra al tablero eléctrico.
 - b. Revisión y verificación de los tableros eléctricos, estado de conservación de tablero general, tableros de distribución, cajas de paso llaves térmicas y llaves diferenciales entre otros. Verificar que los tableros instalados correspondan a lo descrito en el proyecto inicial y que cumplan con las reglas de NTP y CNE.
 - c. Verificación de la descripción realizada en el proyecto a nivel de interruptores termomagnéticos que correspondan a lo actual y que cumpla con Sincronización con la capacidad y calibre de instalación del cable eléctrico de alimentación, verificar que se cumplan con las recomendaciones de fabricante y CNE y NTP.
 - d. Verificar que el proyecto de instalaciones eléctricas (iluminación y tomacorrientes) coincida con la necesidad en cada Oficina Registral. Para tal fin el contratista debe realizar lo siguiente:
 - Verificación del sistema eléctrico de distribución de iluminación.
 - Verificación del sistema eléctrico de distribución de tomacorrientes comercial y estabilizado
 - Verificación que el proyecto presentado cumpla con el CNE y NTP.
 - Verificación de la instalación de las luces de emergencia.
 - e. Verificar que el cuadro de cargas presentado en el proyecto sea el correcto.
 - f. Realizar las recomendaciones y/u observaciones para mejorar el proyecto.

Para la supervisión, revisión y/o ejecución del servicio se realizará las visitas necesarias a campo en coordinación con la USGCP. Los gastos de viáticos y pasajes serán asumidos por el Proyecto RENIEC -BID:

2. **Elaborar requerimientos para implementación eléctrica en sedes del RENIEC**

El proveedor deberá elaborar los términos de referencia para la implementación eléctrica en las Oficinas Registrales de la Entidad incluyendo las mejoras identificadas durante la revisión del expediente y las visitas de inspección ejecutadas. Las coordinaciones serán realizadas con la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial del RENIEC.

Así mismo realizará actividades de:

- a. Revisión, verificación y/o aprobación de los TDR y/o EETT, de los productos indicados por la entidad.
- b. Revisión, verificación y aprobación de expedientes técnicos para adecuación, implementación, modificación, proyectos nuevos entre otros.
- c. Elaboración de informes técnicos de productos revisados y requerimientos, datos técnicos, términos de referencia, especificaciones técnicas, expedientes técnicos, propuestas técnicas y/o cotizaciones para: adecuación, implementación, modificación, proyectos nuevos entre otros, incluyendo las mejoras identificadas durante revisión del expediente y las visitas técnicas realizadas para cada Oficina Registral del RENIEC.
- d. Diseño de expedientes técnicos para adecuación, implementación, modificación y/o proyectos nuevos entre otros.
- e. Supervisar la ejecución de los expedientes técnicos aprobados y gestionar las observaciones que se encuentre en el proceso de implementación en coordinación la USGCP, con el debido sustento técnico.

V. **PERFIL DEL CONSULTOR**

Requisitos		Criterio
1	Formación académica	Profesional titulado y colegiado en Ingeniería Eléctrica o Ingeniería Mecánica Eléctrica
2	Experiencia profesional general	Experiencia laboral general mínima de 05 años en el sector público y/o privado
3	Experiencia profesional específica	Experiencia específica no menor a cuatro (04) años en el área de Servicios Generales o Mantenimiento o Supervisión

VI. **PLAZO DEL SERVICIO**

El servicio tendrá una duración de ciento cincuenta días (150) días calendario, contados a partir del día siguiente de suscrito el contrato.

VII. **ENTREGABLES A PRESENTAR:**

Los entregables o informes se presentarán cada treinta (30) días calendarios como máximo, contabilizados a partir del día siguiente de suscrito el contrato. ; dichos informes

deberá contener el reporte de actividades realizadas de acuerdo con el numeral IV. En dicho informe deberá presentar la conformidad de la Unidad de Servicios Generales.

Los informes serán entregados en mesa de partes de la Unidad Ejecutora N° 002 RENIEC BID sito Av Canaval y Moreyra 385 piso 6 San Isidro y mesa de partes virtual: mesadepartes@reniecbid.gob.pe.

VIII. FORMA DE PAGO

El monto total del presente servicio es de S/.37,500.00 soles (treinta y siete mil quinientos con 00/100 soles) que incluye los impuestos de ley a que hubiere lugar.

El pago se realizará a la presentación de cada informe mensual, dentro de los 10 días calendarios siguientes al otorgamiento de la conformidad respectiva, según lo siguiente:

Primer pago: 20% del monto total del contrato a la presentación del primer informe, previa conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial.

Segundo pago: 20% del monto total del contrato a la presentación del segundo informe, previa conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial.

Tercer pago: 20% del monto total del contrato a la presentación del tercer informe, previa conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial.

Cuarto pago: 20% del monto total del contrato a la presentación del cuarto informe, previa conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial.

Quinto pago: 20% del monto total del contrato a la presentación del quinto informe, previa conformidad emitida por la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial.

IX. COORDINACIÓN, SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD

La conformidad del servicio será otorgada por la Unidad de Servicios Generales y Control Patrimonial quien verificará el cumplimiento del servicio de acuerdo con lo solicitado en los términos de referencia.

La conformidad administrativa la otorgará la Unidad Ejecutora del Proyecto del RENIEC.

X. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN / PROPIEDAD INTELECTUAL

Toda información a que tenga acceso el proveedor, así como su personal, es estrictamente confidencial. El proveedor y su personal designado al servicio deben comprometerse a mantener las reservas del caso y no transmitir a ninguna persona (natural o jurídica) sin autorización expresa y por escrito de la institución.

Todos los derechos intelectuales de los entregables, incluyendo el Estudio Definitivo (Expediente técnico), serán de propiedad de la Unidad Ejecutora del Proyecto desde el

día de su presentación y no podrán ser usados para otro fin que no se la presente contratación sin autorización expresa y por escrito.

XI. RESPONSABILIDAD DEL CONSULTOR

En atención a lo previsto en el Contrato de Préstamo y en las políticas para la contratación de consultores, el proveedor asume la responsabilidad en ejecutar el servicio a su cargo con la debida diligencia y conforme a las normas vigentes para la prestación del servicio, incluyendo la presentación oportuna de los productos respectivos, estableciéndose que su responsabilidad, en caso de incumplimiento, ascenderá hasta la totalidad de los pagos derivados de la ejecución del servicio a su cargo.

XII. PENALIDADES

En caso que el consultor incurre en retraso injustificado en la entrega de los bienes, o la prestación del servicio, de acuerdo a los plazos estipulados en el presente; la Unidad Ejecutora aplica una penalidad por cada día de retraso, hasta por un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto global contratado, de llegar al valor total del 10% se procederá a anular la orden de servicio y/o contrato y a comunicar a las autoridades pertinentes correspondientes al BID y a la autoridad que rige el Sistema Nacional de las Contrataciones en el Estado Peruano.

Dicha penalidad por día de atraso se calculará de acuerdo con la siguiente formula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{0.25 \times \text{plazo en días}}$$

Donde:

Monto vigente: Monto del entregable

Plazo en días: Plazo para la elaboración del entregable/producto