
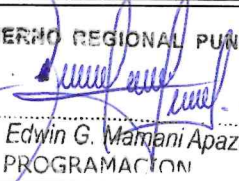


FORMATO  
RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS  
(BIENES)

|                                       |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|---------------------------------------|---|--|---|---|--------------------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 1. DATOS GENERALES                    |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.1                                   | FECHA DE EMISIÓN DEL  | 18/09/2024   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.2                                   | ÁREA USUARIA  | GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.3                                   | DENOMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN                                       | ADQUISICION DE PUERTAS DE TABLERO REBAJADO DE MADERA SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LA META MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIO DE LA I.E.S. TARACO DEL DISTRITO DE TARACO PROVINCIA DE HUANCANE DEPARTAMENTO DE PUNO |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.4                                   | ACTIVIDAD DEL POI VINCULADA A LA CONTRATACIÓN                         | META 28 MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA DE LA IES TARACO DEL DISTRITO DE TARACO HUANCANE PUNO   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.5                                   | Nº DE REFERENCIA DEL  |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 1.6                                   | PROYECTO DE INVERSIÓN PÚBLICA   | Código   | 2467893   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   | Documento que declaró la viabilidad  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2. INFORMACIÓN SOBRE EL REQUERIMIENTO |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.1                                   | DATOS DEL REQUERIMIENTO   | Documento de requerimiento   | REQUERIMIENTO DE BIENES Nº 9346                 |   | Fecha de recepción                   | 02/09/2024   |  |                                      |
| 2.2                                   | MODIFICACIONES EFECTUADAS AL REQUERIMIENTO POR PARTE DEL ÁREA USUARIA | Fecha de la segunda versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la tercera versión  |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la cuarta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
|                                       |   | Fecha de la quinta versión   |   | De oficio   |                                      | Con motivo de observaciones                              |  |                                      |
| 2.3                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN INCLUIRÁ PAQUETE(S)                        | SI   | x   |   | NO                                   |  |  |                                      |
|                                       |   | De ser afirmativa la respuesta, detallar el sustento técnico del área usuaria o el órgano encargado de las contrataciones, según el caso   |   | La contratación por paquete resulta mas eficiente, debido a la finalidad publica que se persigue, conforme al requerimiento del area usuaria. |                                      |  |  |                                      |
| 2.4                                   | SEÑALAR SI LA CONTRATACIÓN SE EFECTUARÁ POR ITEMS                     |  | SI  |   | NO                                   | X  |  |                                      |
| 2.5                                   | SEÑALAR SI SE HA LLEVADO A CABO UN PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN         |  | SI  |   | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Documento de aprobación de la estandarización  |   |   | Fecha de aprobación                  |  |  |                                      |
| 2.6                                   | SEÑALAR SI EL BIEN OBJETO DE LA CONTRATACIÓN HA SIDO HOMOLOGADO       |  | SI  |   | NO                                   | X  |  |                                      |
|                                       |   | Nº de Resolución que aprobó la Ficha de Homologación   |   |   | Fecha de inicio de vigencia          |  |  |                                      |
| 2.7                                   | REQUERIMIENTO   | Lo indicado se visualiza en el Capítulo III de la Sección Específica de las Bases.   |   |   |                                      |  |  |                                      |
| 2.8                                   | OBSERVACIONES AL REQUERIMIENTO  |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Nº Item   | Cantidad total de observaciones  | Cantidad de observaciones formuladas por el OEC | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento  | Fecha de remisión de la comunicación | Cantidad de observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación con la cual se remitió al área usuaria las observaciones al requerimiento | Fecha de remisión de la comunicación |
|                                       |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       | Consignar una síntesis de las observaciones                           |  |   |   |                                      |  |  |                                      |
|                                       |   |  |   |   |                                      |  |  |                                      |

| <b>FORMATO</b><br><b>RESUMEN EJECUTIVO DE LAS ACTUACIONES PREPARATORIAS</b><br><b>(BIENES)</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
|--|--|--|--|---|---|--|--------------------------------------|
| <i>Consignar una síntesis de las observaciones</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.9 RESPUESTA DEL ÁREA USUARIA</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Cantidad total de respuestas a las observaciones | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por el OEC | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación                          | Cantidad de respuestas a las observaciones formuladas por los proveedores | Comunicación de respuesta del área usuaria | Fecha de remisión de la comunicación |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <i>Consignar una síntesis de las respuestas a las observaciones</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>2.10 AJUSTES QUE SE REALIZARON AL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| Nº Item  | Ajustes realizados al requerimiento              |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3 INFORMACIÓN RELEVANTE ADICIONAL COMO RESULTADO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.1 FECHA DE INICIO DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b>   |  | 12/09/2024   |  | <b>FECHA DE CULMINACIÓN DE LAS INDAGACIONES EN EL MERCADO</b> |   | 17/09/2024                                 |                                      |
| <b>3.2 PLURALIDAD DE PROVEEDORES QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>  |  |  |  | SI  | x   | NO   |                                      |
| <i>MADERERA INDUSTRIAL SEÑOR DE HUANCA E.I.R.L. RUC 20603003241 , TRANSPORTES DAMARIS E.I.R.L. RUC; 2060762037 , EMPRESA DE SERVICIOS GENERALES ADESA E.I.R.L. CON RUC: 20609000580</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.3 PLURALIDAD DE MARCAS QUE CUMPLEN CON EL REQUERIMIENTO</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | x                                    |
|  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.4 POSIBILIDAD DE DISTRIBUIR LA BUENA PRO</b>  |  |  |  | SI  |   | NO   | x                                    |
| <i>En caso de existir la posibilidad de distribuir la buena pro, sustentar.</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.5 SOBRE LA INFORMACIÓN QUE PUEDA UTILIZARSE PARA LA DETERMINACIÓN DE LOS FACTORES DE EVALUACIÓN</b>   |  |  |  | SI  | X   | NO   |                                      |
| <i>FACTOR DE EVALUACION ES PRECIO , PROTECCION SOCIAL Y DESARROLLO HUMANO , GARANTIA COMERCIAL DEL POSTOR , MEJORAS A LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS .</i>  |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>3.6 SOBRE OTROS ASPECTOS NECESARIOS QUE TENGAN INCIDENCIA EN LA EFICIENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>   |  |  |  | SI  |   | NO   | x                                    |
| <i>En caso de obtenerse información de otros aspectos que tengan incidencia en la eficiencia de la contratación, detallarla.</i>   |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <div style="text-align: center;"> <br/> <b>GOBIERNO REGIONAL PUNO</b><br/> <br/> <b>CPC. Edwin G. Mamani Apaza</b><br/> <b>PROGRAMACIÓN</b> </div> |  |  |  |   |   |  |                                      |
| <b>NOMBRE, FIRMA Y SELLO DEL FUNCIONARIO COMPETENTE DEL ÓRGANO ENCARGADO DE LAS CONTRATACIONES</b>   |  |  |  |   |   |  |                                      |