



*"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"*  
**GOBIERNO REGIONAL DE LAMBAYEQUE**  
**Hospital Regional Lambayeque**



# BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES

*Aprobado mediante Directiva N° 001-2019-OSCE/CD*



SUB DIRECCIÓN DE NORMATIVIDAD – DIRECCIÓN TÉCNICO NORMATIVA  
ORGANISMO SUPERVISOR DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO - OSCE

### SIMBOLOGÍA UTILIZADA:

N°	Símbolo	Descripción
1	[ABC] / [.....]	La información solicitada dentro de los corchetes sombreados debe ser completada por la Entidad durante la elaboración de las bases.
2	[ABC] / [.....]	Es una indicación, o información que deberá ser completada por la Entidad con posterioridad al otorgamiento de la buena pro para el caso específico de la elaboración de la PROFORMA DEL CONTRATO; o por los proveedores, en el caso de los ANEXOS de la oferta.
3	<b>Importante</b> • Abc	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
4	<b>Advertencia</b> • Abc	Se refiere a advertencias a tener en cuenta por el comité de selección y por los proveedores.
5	<b>Importante para la Entidad</b> • Xyz	Se refiere a consideraciones importantes a tener en cuenta por el comité de selección y deben ser eliminadas una vez culminada la elaboración de las bases.

### CARACTERÍSTICAS DEL DOCUMENTO:

Las bases estándar deben ser elaboradas en formato WORD, y deben tener las siguientes características:

N°	Características	Parámetros
1	Márgenes	Superior : 2.5 cm      Inferior: 2.5 cm Izquierda: 2.5 cm      Derecha: 2.5 cm
2	Fuente	Arial
3	Estilo de Fuente	Normal: Para el contenido en general Cursiva: Para el encabezado y pie de página Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
4	Color de Fuente	Automático: Para el contenido en general Azul : Para las Consideraciones importantes (Ítem 3 del cuadro anterior)
5	Tamaño de Letra	16 : Para las dos primeras hojas de las Secciones General y Específica 11 : Para el nombre de los Capítulos. 10 : Para el cuerpo del documento en general 9 : Para el encabezado y pie de página Para el contenido de los cuadros, pudiendo variar, según la necesidad 8 : Para las Notas al pie
6	Alineación	Justificada: Para el contenido en general y notas al pie. Centrada : Para la primera página, los títulos de las Secciones y nombres de los Capítulos)
7	Interlineado	Sencillo
8	Espaciado	Anterior : 0 Posterior : 0
9	Subrayado	Para los nombres de las Secciones y para resaltar o hacer hincapié en algún concepto

### INSTRUCCIONES DE USO:

- Una vez registrada la información solicitada dentro de los corchetes sombreados en gris, el texto deberá quedar en letra tamaño 10, con estilo normal, sin formato de negrita y sin sombreadar.
- La nota **IMPORTANTE** no puede ser modificada ni eliminada en la Sección General. En el caso de la Sección Específica debe seguirse la instrucción que se indica en dicha nota.

Elaboradas en enero de 2019

Modificadas en junio 2019, diciembre 2019, julio 2020, julio y diciembre 2021, junio y octubre de 2022

**BASES ESTÁNDAR DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA  
CONTRATACIÓN DE BIENES**

**LICITACIÓN PÚBLICA N°  
03-2025-HRL-CS-1**

**CONTRATACIÓN DE BIENES  
ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y SUMINISTROS DE  
VIDEOVIGILANCIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL  
LAMBAYEQUE - IOARR-CUI N°2552980**

## DEBER DE COLABORACIÓN

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista, deben conducir su actuación conforme a los principios previstos en la Ley de Contrataciones del Estado.

En este contexto, se encuentran obligados a prestar su colaboración al OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI, en todo momento según corresponda a sus competencias, a fin de comunicar presuntos casos de fraude, colusión y corrupción por parte de los funcionarios y servidores de la Entidad, así como los proveedores y demás actores que participan en el proceso de contratación.

De igual forma, deben poner en conocimiento del OSCE y a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI los indicios de conductas anticompetitivas que se presenten durante el proceso de contratación, en los términos del Decreto Legislativo N° 1034, "Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas", o norma que la sustituya, así como las demás normas de la materia.

La Entidad y todo proveedor que se someta a las presentes Bases, sea como participante, postor y/o contratista del proceso de contratación deben permitir al OSCE o a la Secretaría Técnica de la Comisión de Defensa de la Libre Competencia del INDECOPI el acceso a la información referida a las contrataciones del Estado que sea requerida, prestar testimonio o absolución de posiciones que se requieran, entre otras formas de colaboración.

## **SECCIÓN GENERAL**

### **DISPOSICIONES COMUNES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(ESTA SECCIÓN NO DEBE SER MODIFICADA EN NINGÚN EXTREMO, BAJO SANCIÓN DE NULIDAD)

## CAPÍTULO I ETAPAS DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 1.1. REFERENCIAS

Cuando en el presente documento se mencione la palabra Ley, se entiende que se está haciendo referencia a la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, y cuando se mencione la palabra Reglamento, se entiende que se está haciendo referencia al Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N° 344-2018-EF.

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

### 1.2. CONVOCATORIA

Se realiza a través de su publicación en el SEACE de conformidad con lo señalado en el artículo 54 del Reglamento, en la fecha señalada en el calendario del procedimiento de selección, debiendo adjuntar las bases y resumen ejecutivo.

### 1.3. REGISTRO DE PARTICIPANTES

El registro de participantes se realiza conforme al artículo 55 del Reglamento. En el caso de un consorcio, basta que se registre uno (1) de sus integrantes.

#### Importante

- *Para registrarse como participante en un procedimiento de selección convocado por las Entidades del Estado Peruano, es necesario que los proveedores cuenten con inscripción vigente y estar habilitados ante el Registro Nacional de Proveedores (RNP) que administra el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado (OSCE). Para obtener mayor información, se puede ingresar a la siguiente dirección electrónica: [www.rnp.gob.pe](http://www.rnp.gob.pe).*
- *Los proveedores que deseen registrar su participación deben ingresar al SEACE utilizando su Certificado SEACE (usuario y contraseña). Asimismo, deben observar las instrucciones señaladas en el documento de orientación "Guía para el registro de participantes electrónico" publicado en <https://www2.seace.gob.pe/>.*
- *En caso los proveedores no cuenten con inscripción vigente en el RNP y/o se encuentren inhabilitados o suspendidos para ser participantes, postores y/o contratistas, el SEACE restringirá su registro, quedando a potestad de estos intentar nuevamente registrar su participación en el procedimiento de selección en cualquier otro momento, dentro del plazo establecido para dicha etapa, siempre que haya obtenido la vigencia de su inscripción o quedado sin efecto la sanción que le impuso el Tribunal de Contrataciones del Estado.*

### 1.4. FORMULACIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES A LAS BASES

La formulación de consultas y observaciones a las bases se efectúa de conformidad con lo establecido en los numerales 72.1 y 72.2 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

*No pueden formularse consultas ni observaciones respecto del contenido de una ficha de homologación aprobada, aun cuando el requerimiento haya sido homologado parcialmente respecto a las características técnicas y/o requisitos de calificación y/o condiciones de ejecución. Las consultas y observaciones que se formulen sobre el particular, se tienen como no presentadas.*

### 1.5. ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS, OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

La absolución de consultas, observaciones e integración de las bases se realizan conforme a las disposiciones previstas en los numerales 72.4 y 72.5 del artículo 72 del Reglamento.

#### Importante

- No se absolverán consultas y observaciones a las bases que se presenten en forma física.
- Cuando exista divergencia entre lo indicado en el pliego de absolución de consultas y observaciones y la integración de bases, prevalece lo absuelto en el referido pliego; sin perjuicio, del deslinde de responsabilidades correspondiente.

### 1.6. ELEVACIÓN AL OSCE DEL PLIEGO DE ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS Y OBSERVACIONES E INTEGRACIÓN DE BASES

Los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones así como a las bases integradas por supuestas vulneraciones a la normativa de contrataciones, a los principios que rigen la contratación pública u otra normativa que tenga relación con el objeto de la contratación, pueden ser elevados al OSCE de acuerdo a lo indicado en los numerales del 72.8 al 72.11 del artículo 72 del Reglamento.

La solicitud de elevación para emisión de Pronunciamiento se presenta ante la Entidad, la cual debe remitir al OSCE el expediente completo, de acuerdo a lo señalado en el artículo 124 del TUO de la Ley 27444, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, al día hábil siguiente de recibida dicha solicitud.

#### Advertencia

La solicitud de elevación al OSCE de los cuestionamientos al pliego de absolución de consultas y observaciones, así como a las Bases integradas, se realiza de manera electrónica a través del SEACE, a partir de la oportunidad en que establezca el OSCE mediante comunicado.

#### Importante

Constituye infracción pasible de sanción según lo previsto en el literal n) del numeral 50.1 del artículo 50 de la Ley, presentar cuestionamientos maliciosos o manifiestamente infundados al pliego de absolución de consultas y/u observaciones.

### 1.7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Las ofertas se presentan conforme lo establecido en el artículo 59 del Reglamento.

Las declaraciones juradas, formatos o formularios previstos en las bases que conforman la oferta deben estar debidamente firmados por el postor (firma manuscrita o digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>1</sup>). Los demás documentos deben ser visados por el postor. En el caso de persona jurídica, por su representante legal, apoderado o mandatario designado para dicho fin y, en el caso de persona natural, por este o su apoderado. No se acepta el pegado de la imagen de una firma o visto. Las ofertas se presentan foliadas.

#### Importante

<sup>1</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a: <https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

- *Los formularios electrónicos que se encuentran en el SEACE y que los proveedores deben llenar para presentar sus ofertas, tienen carácter de declaración jurada.*
- *En caso la información contenida en los documentos escaneados que conforman la oferta no coincida con lo declarado a través del SEACE, prevalece la información declarada en los documentos escaneados.*
- *No se tomarán en cuenta las ofertas que se presenten en físico a la Entidad.*

### 1.8. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS

El participante presentará su oferta de manera electrónica a través del SEACE, desde las 00:01 horas hasta las 23:59 horas del día establecido para el efecto en el cronograma del procedimiento; adjuntando el archivo digitalizado que contenga los documentos que conforman la oferta de acuerdo a lo requerido en las bases.

El participante debe verificar antes de su envío, bajo su responsabilidad, que el archivo pueda ser descargado y su contenido sea legible.

#### Importante

*Los integrantes de un consorcio no pueden presentar ofertas individuales ni conformar más de un consorcio en un procedimiento de selección, o en un determinado ítem cuando se trate de procedimientos de selección según relación de ítems.*

En la apertura electrónica de la oferta, el comité de selección, verifica la presentación de lo exigido en la sección específica de las bases, de conformidad con el numeral 73.2 del artículo 73 del Reglamento y determina si las ofertas responden a las características y/o requisitos funcionales y condiciones de las Especificaciones Técnicas, detalladas en la sección específica de las bases. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.

### 1.9. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

La evaluación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en el artículo 74 del Reglamento.

El desempate mediante sorteo se realiza de manera electrónica a través del SEACE.

### 1.10. CALIFICACIÓN DE OFERTAS

La calificación de las ofertas se realiza conforme a lo establecido en los numerales 75.1 y 75.2 del artículo 75 del Reglamento.

### 1.11. SUBSANACIÓN DE LAS OFERTAS

La subsanación de las ofertas se sujeta a lo establecido en el artículo 60 del Reglamento. El plazo que se otorgue para la subsanación no puede ser inferior a un (1) día hábil.

La solicitud de subsanación se realiza de manera electrónica a través del SEACE y será remitida al correo electrónico consignado por el postor al momento de realizar su inscripción en el RNP, siendo su responsabilidad el permanente seguimiento de las notificaciones a dicho correo. La notificación de la solicitud se entiende efectuada el día de su envío al correo electrónico.

La presentación de las subsanaciones se realiza a través del SEACE. No se tomará en cuenta la subsanación que se presente en físico a la Entidad.

#### 1.12. RECHAZO DE LAS OFERTAS

Previo al otorgamiento de la buena pro, el comité de selección revisa las ofertas económicas que cumplen los requisitos de calificación, de conformidad con lo establecido para el rechazo de ofertas, previsto en el artículo 68 del Reglamento, de ser el caso.

De rechazarse alguna de las ofertas calificadas, el comité de selección revisa el cumplimiento de los requisitos de calificación de los postores que siguen en el orden de prelación, en caso las hubiere.

#### 1.13. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO

Definida la oferta ganadora, el comité de selección otorga la buena pro, mediante su publicación en el SEACE, incluyendo el cuadro comparativo y las actas debidamente motivadas de los resultados de la admisión, no admisión, evaluación, calificación, descalificación, rechazo y el otorgamiento de la buena pro.

#### 1.14. CONSENTIMIENTO DE LA BUENA PRO

Cuando se hayan presentado dos (2) o más ofertas, el consentimiento de la buena pro se produce a los ocho (8) días hábiles siguientes de la notificación de su otorgamiento, sin que los postores hayan ejercido el derecho de interponer el recurso de apelación.

En caso que se haya presentado una sola oferta, el consentimiento de la buena pro se produce el mismo día de la notificación de su otorgamiento.

El consentimiento del otorgamiento de la buena pro se publica en el SEACE al día hábil siguiente de producido.

##### Importante

*Una vez consentido el otorgamiento de la buena pro, el órgano encargado de las contrataciones o el órgano de la Entidad al que se haya asignado tal función realiza la verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro conforme lo establecido en el numeral 64.6 del artículo 64 del Reglamento.*

## CAPÍTULO II

### SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS DURANTE EL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

#### 2.1. RECURSO DE APELACIÓN

A través del recurso de apelación se pueden impugnar los actos dictados durante el desarrollo del procedimiento de selección hasta antes del perfeccionamiento del contrato.

El recurso de apelación se presenta ante y es resuelto por el Tribunal de Contrataciones del Estado.

Los actos que declaren la nulidad de oficio, la cancelación del procedimiento de selección y otros actos emitidos por el Titular de la Entidad que afecten la continuidad de este, se impugnan ante el Tribunal de Contrataciones del Estado.

#### Importante

- *Una vez otorgada la buena pro, el comité de selección, está en la obligación de permitir el acceso de los participantes y postores al expediente de contratación, salvo la información calificada como secreta, confidencial o reservada por la normativa de la materia, a más tardar dentro del día siguiente de haberse solicitado por escrito.*

*Luego de otorgada la buena pro no se da a conocer las ofertas cuyos requisitos de calificación no fueron analizados y revisados por el comité de selección.*

- *A efectos de recoger la información de su interés, los postores pueden valerse de distintos medios, tales como: (i) la lectura y/o toma de apuntes, (ii) la captura y almacenamiento de imágenes, e incluso (iii) pueden solicitar copia de la documentación obrante en el expediente, siendo que, en este último caso, la Entidad deberá entregar dicha documentación en el menor tiempo posible, previo pago por tal concepto.*
- *El recurso de apelación se presenta ante la Mesa de Partes del Tribunal o ante las oficinas desconcentradas del OSCE.*

#### 2.2. PLAZOS DE INTERPOSICIÓN DEL RECURSO DE APELACIÓN

La apelación contra el otorgamiento de la buena pro o contra los actos dictados con anterioridad a ella se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse notificado el otorgamiento de la buena pro.

La apelación contra los actos dictados con posterioridad al otorgamiento de la buena pro, contra la declaración de nulidad, cancelación y declaratoria de desierto del procedimiento, se interpone dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes de haberse tomado conocimiento del acto que se desea impugnar.

### CAPÍTULO III DEL CONTRATO

#### 3.1. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato se realiza conforme a lo indicado en el artículo 141 del Reglamento.

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro debe presentar los documentos señalados en el artículo 139 del Reglamento y los previstos en la sección específica de las bases.

#### 3.2. GARANTÍAS

Las garantías que deben otorgar los postores y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato y por los adelantos.

##### 3.2.1. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO

Como requisito indispensable para perfeccionar el contrato, el postor ganador debe entregar a la Entidad la garantía de fiel cumplimiento del mismo por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación a cargo del contratista.

##### 3.2.2. GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO POR PRESTACIONES ACCESORIAS

En las contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, tales como mantenimiento, reparación o actividades afines, se otorga una garantía adicional por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato de la prestación accesorio, la misma que debe ser renovada periódicamente hasta el cumplimiento total de las obligaciones garantizadas.

##### Importante

*En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

##### 3.2.3. GARANTÍA POR ADELANTO

En caso se haya previsto en la sección específica de las bases la entrega de adelantos, el contratista debe presentar una garantía emitida por idéntico monto conforme a lo estipulado en el artículo 153 del Reglamento.

#### 3.3. REQUISITOS DE LAS GARANTÍAS

Las garantías que se presenten deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país, al solo requerimiento de la Entidad. Asimismo, deben ser emitidas por empresas que se encuentren bajo la supervisión directa de la Superintendencia de Banca, Seguros y Administradoras Privadas de Fondos de Pensiones y que cuenten con clasificación de riesgo B o superior. Asimismo, deben estar autorizadas para emitir garantías; o estar consideradas en la última lista de bancos extranjeros de primera categoría que

periódicamente publica el Banco Central de Reserva del Perú.

#### **Importante**

*Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro y/o contratista cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*

#### **Advertencia**

*Los funcionarios de las Entidades no deben aceptar garantías emitidas bajo condiciones distintas a las establecidas en el presente numeral, debiendo tener en cuenta lo siguiente:*

- 1. La clasificadora de riesgo que asigna la clasificación a la empresa que emite la garantía debe encontrarse listada en el portal web de la SBS (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/clasificadoras-de-riesgo>).*
- 2. Se debe identificar en la página web de la clasificadora de riesgo respectiva, cuál es la clasificación vigente de la empresa que emite la garantía, considerando la vigencia a la fecha de emisión de la garantía.*
- 3. Para fines de lo establecido en el artículo 148 del Reglamento, la clasificación de riesgo B, incluye las clasificaciones B+ y B.*
- 4. Si la empresa que otorga la garantía cuenta con más de una clasificación de riesgo emitida por distintas empresas listadas en el portal web de la SBS, bastará que en una de ellas cumpla con la clasificación mínima establecida en el Reglamento.*

*En caso exista alguna duda sobre la clasificación de riesgo asignada a la empresa emisora de la garantía, se deberá consultar a la clasificadora de riesgos respectiva.*

*De otro lado, además de cumplir con el requisito referido a la clasificación de riesgo, a efectos de verificar si la empresa emisora se encuentra autorizada por la SBS para emitir garantías, debe revisarse el portal web de dicha Entidad (<http://www.sbs.gob.pe/sistema-financiero/relacion-de-empresas-que-se-encuentran-autorizadas-a-emitir-cartas-fianza>).*

*Los funcionarios competentes deben verificar la autenticidad de la garantía a través de los mecanismos establecidos (consulta web, teléfono u otros) por la empresa emisora.*

### **3.4. EJECUCIÓN DE GARANTÍAS**

La Entidad puede solicitar la ejecución de las garantías conforme a los supuestos contemplados en el artículo 155 del Reglamento.

### **3.5. ADELANTOS**

La Entidad puede entregar adelantos directos al contratista, los que en ningún caso exceden en conjunto del treinta por ciento (30%) del monto del contrato original, siempre que ello haya sido previsto en la sección específica de las bases.

### **3.6. PENALIDADES**

#### **3.6.1. PENALIDAD POR MORA EN LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de conformidad con el artículo 162 del Reglamento.

### 3.6.2. OTRAS PENALIDADES

La Entidad puede establecer penalidades distintas a la mencionada en el numeral precedente, según lo previsto en el artículo 163 del Reglamento y lo indicado en la sección específica de las bases.

Estos dos tipos de penalidades se calculan en forma independiente y pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

### 3.7. INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

Las causales para la resolución del contrato, serán aplicadas de conformidad con el artículo 36 de la Ley y 164 del Reglamento.

### 3.8. PAGOS

El pago se realiza después de ejecutada la respectiva prestación, pudiendo contemplarse pagos a cuenta, según la forma establecida en la sección específica de las bases o en el contrato.

La Entidad paga las contraprestaciones pactadas a favor del contratista dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

La conformidad se emite en un plazo máximo de siete (7) días de producida la recepción salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad del funcionario que debe emitir la conformidad.

En el caso que se haya suscrito contrato con un consorcio, el pago se realizará de acuerdo a lo que se indique en el contrato de consorcio.

#### **Advertencia**

*En caso de retraso en los pagos a cuenta o pago final por parte de la Entidad, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, esta reconoce al contratista los intereses legales correspondientes, de conformidad con el artículo 39 de la Ley y 171 del Reglamento, debiendo repetir contra los responsables de la demora injustificada.*

### 3.9. DISPOSICIONES FINALES

Todos los demás aspectos del presente procedimiento no contemplados en las bases se regirán supletoriamente por la Ley y su Reglamento, así como por las disposiciones legales vigentes.

## **SECCIÓN ESPECÍFICA**

### **CONDICIONES ESPECIALES DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN**

(EN ESTA SECCIÓN LA ENTIDAD DEBERÁ COMPLETAR LA INFORMACIÓN EXIGIDA, DE ACUERDO A LAS INSTRUCCIONES INDICADAS)

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	REGIÓN LAMBAYEQUE – HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
RUC N°	:	20487911586
Domicilio legal	:	PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUIA N°100 (ESQUINA CON AV PROGRESO NRO.110 – 120)
Correo electrónico:	:	contratacioneslogistica76@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y SUMINISTROS DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE - IOARR-CUI N°2552980.

PÁQUETE N°	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	ADQUISICION DE CAMARAS Y SUMINISTROS DE VIDEOVIGILANCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADQUISICION DE SERVIDOR, SOFTWARE Y SISTEMA DE INFORMACION; EN EL (LA) EESS HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE - CHICLAYO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE - CUI N°2552980	Cámara IP Tipo I (95.22.1470.0044)(DOMO)	Und	53
		Cámara IP Tipo II (95.22.1470.0029)	Und	38
		Cámara IP Tipo III (95.22.1470.0035)	Und	22
		Cámara IP Tipo VI (95.22.1470.0059)	Und	17
		Central de monitoreo y control de acceso - Circuito cerrado para video vigilancia (95.22.1470.0003)	Glb	1
		Suministro de servidor y storage para video vigilancia y seguridad (74.08.9200.0009)	Glb	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-20-2025-HRL-DE el 25 de marzo de 2025.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados- 15. Fondo de Compensación Regional (FONCOR)

Importante
------------

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>
---

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un PLAZO DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, INCLUYE ENTREGA DE SUMINISTRO DE BINES, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACTACIÓN, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S./ 6.00 (Seis con 00/100 soles) en Recaudación del Hospital y recabar la copia en la oficina de contrataciones, previa presentación de copia de Voucher de pago.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Ley N° 26842 "Ley General de Salud".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO I GENERALIDADES

### 1.1. ENTIDAD CONVOCANTE

Nombre	:	REGIÓN LAMBAYEQUE – HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE
RUC N°	:	20487911586
Domicilio legal	:	PROLONGACIÓN AUGUSTO B. LEGUIA N°100 (ESQUINA CON AV PROGRESO NRO.110 – 120)
Correo electrónico:	:	contratacioneslogistica76@gmail.com

### 1.2. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El presente procedimiento de selección tiene por objeto la ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y SUMINISTROS DE VIDEOVIGILANCIA PARA EL HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE - IOARR-CUI N°2552980.

PÁQUETE N°	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD
I	ADQUISICION DE CAMARAS Y SUMINISTROS DE VIDEOVIGILANCIA PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO "ADQUISICION DE SERVIDOR, SOFTWARE Y SISTEMA DE INFORMACION; EN EL (LA) EESS HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE - CHICLAYO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA DE CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE - CUI N°2552980	Cámara IP Tipo I (95.22.1470.0044){DOMO}	Und	53
		Cámara IP Tipo II (95.22.1470.0029)	Und	38
		Cámara IP Tipo III (95.22.1470.0035)	Und	22
		Cámara IP Tipo IV (95.22.1470.0059)	Und	17
		Central de monitoreo y control de acceso - Circuito cerrado para video vigilancia (95.22.1470.0003)	Glb	1
		Suministro de servidor y storage para video vigilancia y seguridad (74.08.9200.0009)	Glb	1

### 1.3. EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN

El expediente de contratación fue aprobado mediante FORMATO N°02-20-2025-HRL-DE el 25 de marzo de 2025.

#### 1.4. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

5. Recursos Determinados- 15. Fondo de Compensación Regional (FONCOR)

Importante
------------

<i>La fuente de financiamiento debe corresponder a aquella prevista en la Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal en el cual se convoca el procedimiento de selección.</i>
---

#### 1.5. SISTEMA DE CONTRATACIÓN

El presente procedimiento se rige por el sistema de SUMA ALZADA, de acuerdo con lo establecido en el expediente de contratación respectivo.

#### 1.6. MODALIDAD DE EJECUCIÓN

LLAVE EN MANO

#### 1.7. DISTRIBUCIÓN DE LA BUENA PRO

No aplica

#### 1.8. ALCANCES DEL REQUERIMIENTO

El alcance de la prestación está definido en el Capítulo III de la presente sección de las bases.

#### 1.9. PLAZO DE ENTREGA

Los bienes materia de la presente convocatoria se entregarán en un PLAZO DE SESENTA (60) DÍAS CALENDARIO, INCLUYE ENTREGA DE SUMINISTRO DE BINES, INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN, PUESTA EN FUNCIONAMIENTO Y CAPACTACIÓN, en concordancia con lo establecido en el expediente de contratación.

#### 1.10. COSTO DE REPRODUCCIÓN Y ENTREGA DE BASES

Los participantes registrados tienen el derecho de recabar un ejemplar de las bases, para cuyo efecto deben cancelar S./ 6.00 (Seis con 00/100 soles) en Recaudación del Hospital y recabar la copia en la oficina de contrataciones, previa presentación de copia de Voucher de pago.

#### 1.11. BASE LEGAL

- Ley Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional del Presupuesto.
- Ley N° 32185 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2025.
- Ley N° 32186 – Ley de Equilibrio Financiero del Presupuesto del Sector Público del año fiscal 2025.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS - TUO de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM - TUO de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF - TUO de la Ley N°30225, Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF - Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificaciones
- Ley N° 26842 "Ley General de Salud".

Las referidas normas incluyen sus respectivas modificaciones, de ser el caso.

## CAPÍTULO II DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

### 2.1. CALENDARIO DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Según el cronograma de la ficha de selección de la convocatoria publicada en el SEACE.

#### Importante

*De conformidad con la vigesimosegunda Disposición Complementaria Final del Reglamento, en caso la Entidad (Ministerios y sus organismos públicos, programas o proyectos adscritos) haya difundido el requerimiento a través del SEACE siguiendo el procedimiento establecido en dicha disposición, no procede formular consultas u observaciones al requerimiento.*

### 2.2. CONTENIDO DE LAS OFERTAS

La oferta contendrá, además de un índice de documentos<sup>2</sup>, la siguiente documentación:

#### 2.2.1. Documentación de presentación obligatoria

##### 2.2.1.1. Documentos para la admisión de la oferta

- a) Declaración jurada de datos del postor. (**Anexo N° 1**)
- b) Documento que acredite la representación de quien suscribe la oferta.

En caso de persona jurídica, copia del certificado de vigencia de poder del representante legal, apoderado o mandatario designado para tal efecto.

En caso de persona natural, copia del documento nacional de identidad o documento análogo, o del certificado de vigencia de poder otorgado por persona natural, del apoderado o mandatario, según corresponda.

En el caso de consorcios, este documento debe ser presentado por cada uno de los integrantes del consorcio que suscriba la promesa de consorcio, según corresponda.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>3</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir el certificado de vigencia de poder y/o documento nacional de identidad.*

- c) Declaración jurada de acuerdo con el literal b) del artículo 52 del Reglamento. (**Anexo N° 2**)
- d) Declaración jurada de cumplimiento de las Especificaciones Técnicas contenidas

<sup>2</sup> La omisión del índice no determina la no admisión de la oferta.

<sup>3</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

en el numeral 3.1 del Capítulo III de la presente sección. (**Anexo N° 3**).

- e) Adicional a la DJ (ANEXO N°3) para cumplimiento de las Especificaciones Técnicas, el postor debe presentar folletos, instructivos, catálogos o similares para acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas de los bienes ofertados.
- f) Contar con un sistema de mesa de ayuda.
- g) Declaración jurada de plazo de entrega. (**Anexo N° 4**)<sup>4</sup>
- h) Promesa de consorcio con firmas legalizadas, de ser el caso, en la que se consigne los integrantes, el representante común, el domicilio común y las obligaciones a las que se compromete cada uno de los integrantes del consorcio así como el porcentaje equivalente a dichas obligaciones. (**Anexo N° 5**)
- i) El precio de la oferta en SOLES Adjuntar obligatoriamente el **Anexo N° 6**.

El precio total de la oferta y los subtotales que lo componen son expresados con dos (2) decimales. Los precios unitarios pueden ser expresados con más de dos (2) decimales.

**Importante**

*El comité de selección verifica la presentación de los documentos requeridos. De no cumplir con lo requerido, la oferta se considera no admitida.*

**2.2.1.2. Documentos para acreditar los requisitos de calificación**

Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Requisitos de Calificación**” que se detallan en el numeral 3.2 del Capítulo III de la presente sección de las bases.

**2.2.2. Documentación de presentación facultativa**

**Importante para la Entidad**

- *En caso el comité de selección considere evaluar otros factores además del precio, incluir el siguiente literal:*
  - a) *Incorporar en la oferta los documentos que acreditan los “**Factores de Evaluación**” establecidos en el Capítulo IV de la presente sección de las bases, a efectos de obtener el puntaje previsto en dicho Capítulo para cada factor.*

**Advertencia**

*El comité de selección no podrá exigir al postor la presentación de documentos que no hayan sido indicados en los acápites “Documentos para la admisión de la oferta”, “Requisitos de calificación” y “Factores de evaluación”.*

**2.3. REQUISITOS PARA PERFECCIONAR EL CONTRATO**

El postor ganador de la buena pro debe presentar los siguientes documentos para perfeccionar el contrato:

<sup>4</sup> En caso de considerar como factor de evaluación la mejora del plazo de entrega, el plazo ofertado en dicho anexo servirá también para acreditar este factor.

- a) Garantía de fiel cumplimiento del contrato.
- b) Contrato de consorcio con firmas legalizadas ante Notario de cada uno de los integrantes, de ser el caso.
- c) Código de cuenta interbancaria (CCI) o, en el caso de proveedores no domiciliados, el número de su cuenta bancaria y la entidad bancaria en el exterior.
- d) Copia de la vigencia del poder del representante legal de la empresa que acredite que cuenta con facultades para perfeccionar el contrato, cuando corresponda.
- e) Copia de DNI del postor en caso de persona natural, o de su representante legal en caso de persona jurídica.

#### Advertencia

*De acuerdo con el artículo 4 del Decreto Legislativo N° 1246, las Entidades están prohibidas de exigir a los administrados o usuarios la información que puedan obtener directamente mediante la interoperabilidad a que se refieren los artículos 2 y 3 de dicho Decreto Legislativo. En esa medida, si la Entidad es usuaria de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE<sup>5</sup> y siempre que el servicio web se encuentre activo en el Catálogo de Servicios de dicha plataforma, no corresponderá exigir los documentos previstos en los literales e) y f).*

- f) Domicilio para efectos de la notificación durante la ejecución del contrato.
- g) Autorización de notificación de la decisión de la Entidad sobre la solicitud de ampliación de plazo mediante medios electrónicos de comunicación<sup>6</sup> (**Anexo N° 11**).
- h) Detalle de los precios unitarios del precio ofertado<sup>7</sup>.
- i) Detalle del precio de la oferta de cada uno de los bienes que conforman el paquete<sup>8</sup>.

#### Importante

- *En caso que el postor ganador de la buena pro sea un consorcio, las garantías que presente este para el perfeccionamiento del contrato, así como durante la ejecución contractual, de ser el caso, además de cumplir con las condiciones establecidas en el artículo 33 de la Ley y en el artículo 148 del Reglamento, deben consignar expresamente el nombre completo o la denominación o razón social de los integrantes del consorcio, en calidad de garantizados, de lo contrario no podrán ser aceptadas por las Entidades. No se cumple el requisito antes indicado si se consigna únicamente la denominación del consorcio, conforme lo dispuesto en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado".*
- *En los contratos derivados de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del ítem adjudicado o la sumatoria de los montos de los ítems adjudicados sea igual o menor a doscientos mil Soles (S/ 200,000.00), no corresponde presentar garantía de fiel cumplimiento de contrato ni garantía de fiel cumplimiento por prestaciones accesorias, conforme a lo dispuesto en el literal a) del artículo 152 del Reglamento.*

#### Importante

- *Corresponde a la Entidad verificar que las garantías presentadas por el postor ganador de la buena pro cumplan con los requisitos y condiciones necesarios para su aceptación y eventual ejecución, sin perjuicio de la determinación de las responsabilidades funcionales que correspondan.*
- *De conformidad con el Reglamento Consular del Perú aprobado mediante Decreto Supremo N° 076-2005-RE para que los documentos públicos y privados extendidos en el exterior*

<sup>5</sup> Para mayor información de las Entidades usuarias y del Catálogo de Servicios de la Plataforma de Interoperabilidad del Estado – PIDE ingresar al siguiente enlace <https://www.gobiernodigital.gob.pe/interoperabilidad/>

<sup>6</sup> En tanto se implemente la funcionalidad en el SEACE, de conformidad con la Primera Disposición Complementaria Transitoria del Decreto Supremo N° 234-2022-EF.

<sup>7</sup> Incluir solo en caso de la contratación bajo el sistema a suma alzada.

<sup>8</sup> Incluir solo en caso de contrataciones por paquete.

*tengan validez en el Perú, deben estar legalizados por los funcionarios consulares peruanos y refrendados por el Ministerio de Relaciones Exteriores del Perú, salvo que se trate de documentos públicos emitidos en países que formen parte del Convenio de la Apostilla, en cuyo caso bastará con que estos cuenten con la Apostilla de la Haya<sup>9</sup>.*

- *La Entidad no puede exigir documentación o información adicional a la consignada en el presente numeral para el perfeccionamiento del contrato.*

## 2.4. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona con la suscripción del mismo. Para dicho efecto el postor ganador de la buena pro, dentro del plazo previsto, debe presentar la documentación requerida a través de Trámite Documentario del Hospital Regional Lambayeque, dentro del horario de las 8:00 hasta las 16:00 horas; verificada la documentación presentada y estando todo conforme, se elaborará y suscribe el contrato respectivo.

### Importante

*En el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, se puede perfeccionar el contrato con la suscripción del documento o con la recepción de una orden de compra, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200,000.00).*

## 2.5. FORMA DE PAGO

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en ÚNICO PAGO.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del Almacén General.
- Informe del funcionario responsable de la División de Tecnología de Información emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de remisión, en el cual consigne el número de serie de los bienes.
- Copia de Contrato.
- Copia de RNP.

Dicha documentación se debe presentar en Almacén General del Hospital Regional Lambayeque. Sito en Prol. Augusto B. Leguía N°100 (Esquina con Av. Progreso N°110-120. De lunes a viernes de 8:00 am a 12:30 pm).

<sup>9</sup> Según lo previsto en la Opinión N° 009-2016/DTN.

### CAPÍTULO III REQUERIMIENTO

#### Importante

*De conformidad con el numeral 29.8 del artículo 29 del Reglamento, el área usuaria es responsable de la adecuada formulación del requerimiento, debiendo asegurar la calidad técnica y reducir la necesidad de su reformulación por errores o deficiencias técnicas que repercutan en el proceso de contratación.*

#### 3.1. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS



## REQUERIMIENTO

### I. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

#### 1. Denominación de la contratación

"ADQUISICION DE SERVIDOR, SOFTWARE Y SISTEMA DE INFORMACION; EN EL(LA) EESS HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE - CHICLAYO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE - CUI N° 2552980"

Ítem	Tipo	Descripción	Unidad Medida	Cantidad
1		Cámaras IP Tipo I (95.22.1470.0044)(DOMO)	Und	53
2		Cámaras IP Tipo II (95.22.1470.0029)	Und	38
3		Cámaras IP Tipo III (95.22.1470.0035)	Und	22
4		Cámaras IP Tipo IV (95.22.1470.0059)	Und	17
5		Central de monitoreo y control de acceso – Circuito cerrado para video vigilancia (95.22.1470.0003)	Glb	1
6		Suministro de servidor y storage para video vigilancia y seguridad (74.08.9200.0009)	Glb	1

#### 2. Finalidad pública

Se requiere reponer, optimizar, y consolidar un conjunto de "CAMARAS Y SUMINISTROS DE VIDEOVIGILANCIA; EN EL(LA) EESS HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE - CHICLAYO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE", que permita brindar seguridad a los diversos servicios minimizando los riesgos de hurtos y robos en el HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE, así como también enmarcarnos en la Norma Técnica Peruana "NTP-ISO/IEC17799:2007 ED1. Tecnología de la Información. Código de Buenas Prácticas Para la Gestión de la Seguridad de la Información. 2ª Edición", cuyo uso obligatorio en todas las entidades integrantes del Sistema Nacional de Informática fue aprobado por Resolución Ministerial N° 246-2007-PCM del 22 de agosto de 2007.

"ADQUISICION DE SERVIDOR, SOFTWARE Y SISTEMA DE INFORMACION; EN EL(LA) EESS HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE - CHICLAYO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" CUI N° 2552980

#### 3. Antecedentes

En el año 2011, el Hospital Regional Lambayeque, da inicio sus procesos de aprovisionamiento, implementación y puesta en producción en materia de Networking de treinta y siete (37) Dispositivos de Conmutación de Acceso de año de fabricación 2009, tres (3) Dispositivos Core de año de fabricación 2009.

En Materia de Servidores obtuvo una solución RIS/PACS con Servidores Tipo Blade para Aplicaciones Web, permitiendo la interconectividad con equipos de cómputo de escritorio, laptops, equipos biomédicos; interfaces de Sistema de Imágenes Médicas, impresoras, etc.

Ante el incremento de la demanda de atenciones de pacientes asegurados SIS en los últimos años, la División de Tecnologías de la Información ha maximizado esfuerzos para entregar un servicio de soporte médico-tecnológico que sea de apoyo a los procesos



Hospital Regional  
**LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

hospitalarios, y a medida que las nuevas aplicaciones en internet y sistemas informáticos requiera mayor velocidad de procesamiento y transmisión, siendo así necesario que la plataforma tecnológica sea repuesta en todos sus aspectos, considerando nuestro objetivo principal que los procedimientos realizados actualmente para el manejo de la gestión hospitalaria del paciente, brinde soporte, aumentando la eficiencia y minimice errores en las áreas de Emergencia, Consulta Externa, Hospitalización y Quirófano etc.

**4. Objetivos de la contratación**

• **Objetivo General:**

"ADQUISICIÓN DE CÁMARAS Y SUMINISTROS DE VIDEOVIGILANCIA; EN EL(LA) EESS HOSPITAL REGIONAL LAMBAYEQUE - CHICLAYO DISTRITO DE CHICLAYO, PROVINCIA CHICLAYO, DEPARTAMENTO LAMBAYEQUE" el mismo que se encargará del proceso de la adquisición, instalación, configuración, capacitación y puesta en marcha de un nuevo equipamiento tecnológico en materia de cámaras y suministros de video vigilancia y otros para el Hospital Regional Lambayeque; dicho objetivo enmarca la ejecución del Proyecto de la IOARR contribuyendo con la atención de clientes internos y externos (pacientes) y población en general, en el marco de gestión eficiente y eficaz.

• **Objetivos Específicos:**

- Mantener los niveles de seguridad y video vigilancia en todas las áreas del Hospital regional Lambayeque.
- Optimizar el Sistema de Cámaras y video vigilancia
- Renovar el parque tecnológico del sistema de cámaras y video vigilancia.
- Agilizar los tiempos de respuesta ante sucesos anómalos que se produzcan en el Hospital Regional Lambayeque.
- Disponer de la capacidad suficiente en hardware y software para nuevas aplicaciones y servicios digitales en Salud a implementarse bajo los procesos del Hospital Regional Lambayeque.

**5. Características y condiciones de los bienes a contratar**

**5.1 Descripción y cantidad de los bienes**

La descripción y la cantidad de los bienes a contratar están descritas y definidas de acuerdo con las especificaciones técnicas que se adjunta. (Anexo 01)

**5.2 Características técnicas**

Las características técnicas de los bienes a contratar están descritas y definidas de acuerdo con las Especificaciones Técnicas que se adjunta. (Anexo 01)

**5.3 Modalidad de contratación**

La modalidad de la contratación es llave en mano, en virtud de la cual el proveedor ofrece los bienes, su instalación y puesta en funcionamiento.

**5.4 Garantía comercial**

**Alcance de la garantía:** Defectos de diseño y/o fabricación, averías o fallas de funcionamiento, o pérdida total de los bienes contratados, entre otros supuestos que deben ser especificados, ajenos al uso normal o habitual de los bienes y no detectables al momento que se otorgó la conformidad.

**Período de garantía:** 60 meses desde el internamiento de los equipos en el almacén de la entidad.

**Inicio del cómputo del período de garantía:** A partir de la fecha en la que se otorgó la conformidad al bien u otra aplicable al objeto de la contratación.

**5.5 Lugar y plazo de ejecución de la prestación**

**5.5.1. Lugar**

Hospital Regional Lambayeque





Hospital Regional  
**LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

Prolongación Augusto B. Leguía N° 100 (Esquina con Av. El Progreso N° 110 – 120) Lambayeque – Chiclayo

**5.5.2. Plazo de entrega**

- 60 días calendario incluye entrega de suministros de bienes, instalación, configuración, puesta en funcionamiento y capacitación.

**6. Requisitos y recursos del proveedor**

**6.1 Requisitos del proveedor**

- El proveedor debe de estar inscrito en el Registro Nacional de Proveedores con habilitación vigente;
- Autorización para distribución en el Perú de la marca del sistema de video vigilancia.
- Contar con un sistema de mesa de ayuda.

**7. Otras consideraciones para la ejecución de la prestación**

**7.1 Adelantos**

No aplica adelantos.

**7.2 Subcontratación**

No aplica subcontratación.

**7.3 Confidencialidad**

El postor debe de mantener la confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información a la que se tenga acceso y que se encuentre relacionada con la prestación, quedando prohibido revelar dicha información a terceros.

En tal sentido, el contratista deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad en materia de seguridad de la información. Dicha obligación comprende la información que se entrega, así como la que se genera durante la ejecución de las prestaciones y la información producida una vez que se haya concluido las prestaciones. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.

**7.4 Conformidad de los bienes**

**7.4.1 Área que recepcionará y brindará la conformidad**

División de Tecnologías de la información – DITI

**7.5 Forma de pago**

La Entidad realizará el pago de la contraprestación pactada a favor del contratista en una sola armada.

El 100% con la entrega de los bienes listados anteriormente, así como su implementación, configuración y puesta en marcha.

Para efectos del pago de las contraprestaciones ejecutadas por el contratista, la Entidad debe contar con la siguiente documentación:

- Recepción del área de Almacén General.
- Informe del funcionario responsable de la División de Tecnologías de la Información o quien tenga las facultades emitiendo la conformidad de la prestación efectuada.
- Comprobante de pago.
- Guía de Remisión, en el cual consigne el número de serie de los bienes.
- Copia de Contrato.
- Copia de RNP.

Dicha documentación se debe presentar en mesa de partes de la entidad, sito en Prolongación Augusto B. Leguía N° 100 (Esquina con





**Hospital Regional  
LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

Av. El Progreso N° 110 – 120) Lambayeque – Chiclayo.

**7.6 Plan de contingencia y continuidad de los servicios hospitalarios:**

El contratista deberá proporcionar un plan de contingencia a los siete días hábiles luego de la firma de contrato, el mismo que será validado por la División de Tecnologías de la Información en donde se detalle los siguiente:

- ✓ Plan de continuidad de servicios mientras se realiza la implementación y configuración de los nuevos dispositivos
- ✓ Cronograma de actividades indicándolos
- ✓ Recurso humano especializado encargado de las actividades
- ✓ Operación y puesta en marcha

**7.7 Responsabilidad por vicios ocultos**

El plazo máximo de responsabilidad del contratista por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos de los bienes ofertados es de 12 meses.

**7.8 Del Personal**

• **JEFE DE PROYECTO:**

- ✓ Ing. Sistemas o Electrónico
- ✓ Mínimo con grado de Magister.
- ✓ Certificado en CCNA Asociado.
- ✓ CERTIFICACION en la marca de las cámaras que ofrezcan,
- ✓ 5 años de experiencia como jefe de proyectos y/o residente de proyectos y/o supervisión de proyectos relacionados a redes y/o cámaras.

• **ESPECIALISTA EN VIDEO VIGILANCIA:**

- ✓ Ing. Sistemas o Electrónico mínimo con grado de magister
- ✓ CERTIFICACION en la marca de la cámara que se oferte.
- ✓ 12 meses como especialista en redes y comunicaciones.

**7.9 De las Otras Penalidades**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = 0.10 \times \text{monto vigente} \\ \times \text{plazo vigente en días}$$

Donde:

F = 0.25 para plazos mayores a sesenta (60) días o;

F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

**Importante**

De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.





## Hospital Regional LAMBAYEQUE

*Tu salud, nuestra razón de ser.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

### 8.- CAPACITACION

El postor deberá incluir en su propuesta de un programa de capacitación para (12) personas en las siguientes soluciones necesarias para el servicio:

- Configuración y uso del sistema de video vigilancia

Con una duración mínima de 40 horas lectivas requeridas la misma que deberá ser certificada.

Así mismo debe incluir una capacitación al personal de seguridad que se estará a cargo del uso del sistema de video vigilancia con una duración mínima de 24 horas.



# ANEXO 01





Hospital Regional  
**LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

### 1. CÁMARAS IP TIPO I – 50 UNIDADES

La cámara deberá cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:

- o Cámara IP con interfaz RJ45 10BASE-T/100BASE-TX PoE o superior
- o Cámara domo fija interior
- o Debe contar con lente varifocal de mínimo 3,4 – 10,5 mm o rango superior
- o Angulo de apertura: mínimo 95°
- o Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo de 1/2.8"
- o Resolución para visualización de 3 MP como mínimo
- o Distancia de iluminador IR de 40 m, de tipo adaptativo e inteligente que permita trabajar en condiciones de altas de temperatura al 50% de su capacidad para evitar sobre calentamientos
- o Se debe contar con enfoque, zoom remotos y control de iris tipo P
- o Iluminación mínima soportada Color: 0,04 lux B/N: 0.02 lux y 0 lux con iluminación de infrarrojos activada
- o Velocidad de obturación hasta 1/30 000 s o superior
- o Compatible con compresión de video H.264 y H.265 y mejoras al H.265 como Smart codec o similar
- o Debe permitir la configuración de los siguientes parámetros: compresión, balance de blancos, compensación a contraluz, rotación de imágenes en modo corredor, control de iris y reducción de ruido en 3D
- o Rango dinámico WDR: 130dB o superior
- o Máscaras de privacidad de mínimo 60 zonas
- o Seguridad: debe incluir protección por contraseña, cifrado HTTPS, autenticación Digest, encriptación FIP140-2, NDAA
- o Debe permitir mínimo 03 transmisiones de video
- o Debe contar con analíticas como:
  - Debe tener analítica de video embebida que permita clasificar humanos y vehículos, activadores de eventos, alarma
  - La cámara debe incluir analítica de objetos deambulantes en el hospital
  - La cámara debe incluir analítica de dirección prohibida dentro del hospital
  - La cámara debe incluir detección de alteración de la cámara
  - La cámara debe incluir analítica de objetos o personas mucho tiempo detenidos en alguna zona de interés
  - La cámara debe incluir objetos que dejan de estar presentes en una zona para prevenir robos de elementos valiosos en el hospital
  - La cámara debe incluir analítica de objetos entrando en una línea definida en cualquiera de las dos direcciones
- o Memoria RAM mínima 1GB y 512MB de flash





Hospital Regional  
**LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

- o Audio de entrada y salida,
- o Alarmas: de entrada y salida
- o La cámara debe cumplir con grado de protección IP67 contra polvo y agua
- o La cámara debe cumplir como mínimo con grado de protección a prueba de impactos IK10 y tipo 4x (óxido)
- o Debe contar necesariamente con mecanismo de respaldo de configuración a través de batería incorporada o de sistema de alimentación externo a considerar
- o El consumo máximo de la cámara no debe superar los 13W PoE con IR encendido
- o Compatible con tarjeta microSD/microSDHC hasta 1TB. Debe incluir puerto USB 2.0
- o Protocolos compatibles: IPv4/6, HTTPS, DNS, SOAP, NTP, RTSP, HSTS, RTCP, RTP, IGMP, ICMP, DHCP, Zeroconf, ARP
- o Compatible para soluciones de interiores y exteriores
- o Cámara compatible ONVIF perfil S, G, T y M
- o El fabricante no debe tener historial de suspensión en el foro ONVIF para asegurar la continuidad de la interoperabilidad en el tiempo
- o El fabricante no debe tener prohibiciones de uso en ninguna entidad pública de salud del continente americano que haya sido de público conocimiento
- o Certificación: NDAA, UL, CE, RoHS, EAC
- o Se deberá considerar kit de montaje para falso techo

## 2. CÁMARAS IP TIPO II – 35 UNIDADES

La cámara deberá cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:

- o Cámara IP con interfaz RJ45 10BASE-T/100BASE-TX PoE
- o Cámara domo fija Exterior
- o Debe contar con lente varifocal de mínimo 3,4 – 10,5 mm o rango superior
- o Angulo de apertura: mínimo 95°
- o Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo de 1/2.8"
- o Resolución para visualización de 3 MP como mínimo
- o Distancia de iluminador IR de 50 m, de tipo adaptativo e inteligente pueda apagarse en condiciones de temperatura mayores a 60°C para evitar su daño por calentamientos
- o Se debe contar con enfoque, zoom remotos y control de iris tipo P
- o Iluminación mínima soportada Color: 0,04 lux B/N: 0.02 lux y 0 lux con iluminación de infrarrojos activada
- o Velocidad de obturación hasta 1/30 000 s o superior
- o Compatible con compresión de video H.264 y H.265 y mejoras al H.265 como Smart codec o similar
- o Debe permitir la configuración de los siguientes parámetros: compresión, balance de blancos, compensación a contraluz, rotación de imágenes en modo corredor, control de iris y reducción de ruido en 3D



**Hospital Regional  
LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

- o Rango dinámico WDR: 130dB o superior
- o Máscaras de privacidad de mínimo 60 zonas
- o Seguridad: debe incluir protección por contraseña, cifrado HTTPS, autenticación Digest, encriptación FIP140-2, NDAA
- o Debe permitir mínimo 03 transmisiones de video
- o Debe contar con analíticas como:
  - Debe tener analítica de video embebida que permita clasificar humanos y vehículos, activadores de eventos, alarma
  - La cámara debe incluir analítica de objetos deambulantes en el hospital
  - La cámara debe incluir analítica de dirección prohibida dentro del hospital
  - La cámara debe incluir detección de alteración de la cámara
  - La cámara debe incluir analítica de objetos o personas mucho tiempo detenidos en alguna zona de interés
  - La cámara debe incluir objetos que dejan de estar presentes en una zona para prevenir robos de elementos valiosos en el hospital
  - La cámara debe incluir analítica de objetos entrando en una línea definida en cualquiera de las dos direcciones.
- o Memoria RAM mínima 1GB y 512MB de flash
- o Audio de entrada y salida,
- o Alarmas: de entrada y salida
- o La cámara debe cumplir con grado de protección IP67 contra polvo y agua
- o La cámara debe cumplir como mínimo con grado de protección a prueba de impactos IK10 y tipo 4x (óxido)
- o Debe contar necesariamente con mecanismo de respaldo de configuración a través de batería incorporada o de sistema de alimentación externo a considerar
- o El consumo máximo de la cámara no debe superar los 13W PoE con IR encendido
- o Compatible con tarjeta microSD/microSDHC hasta 1TB. Debe incluir puerto USB 2.0
- o Protocolos compatibles: IPv4/6, HTTPS, DNS, SOAP, NTP, RTSP, HSTS, RTCP, RTP, IGMP, ICMP, DHCP, Zeroconf, ARP
- o Compatible para soluciones de interiores y exteriores
- o Cámara compatible ONVIF perfil S, G, T y M
- o El fabricante no debe tener historial de suspensión en el foro ONVIF para asegurar la continuidad de la interoperabilidad en el tiempo
- o El fabricante no debe tener prohibiciones de uso en ninguna entidad pública de salud del continente americano que haya sido de público conocimiento
- o Certificación: NDAA, UL, CE, RoHS, EAC
- o Se deberá considerar kit de montaje en pared



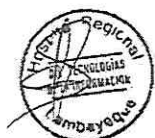


Hospital Regional  
**LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

### 3. CÁMARAS IP TIPO III – 20 UNIDADES

La cámara deberá cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:

- o Cámara IP con interfaz RJ45 10BASE-T/100BASE-TX PoE
- o Cámara fija tipo bullet
- o Debe contar con lente varifocal de mínimo 3,4 – 10,5 mm o rango superior
- o Angulo de apertura: mínimo 95°
- o Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo de 1/2.8"
- o Resolución para visualización de 5 MP (2592x1944p) como mínimo
- o Distancia de iluminador IR de 50 m, de tipo adaptativo e inteligente pueda apagarse en condiciones de temperatura mayores a 60°C para evitar su daño por calentamientos
- o Se debe contar con enfoque, zoom remotos y control de iris tipo P
- o Iluminación mínima soportada Color: 0,04 lux B/N: 0.02 lux y 0 lux con iluminación de infrarrojos activada
- o Velocidad de obturación hasta 1/30 000 s o superior
- o Compatible con compresión de video H.264 y H.265 y mejoras al H.265 como Smart codec o similar
- o Debe permitir la configuración de los siguientes parámetros: compresión, balance de blancos, compensación a contraluz, rotación de imágenes en modo corredor, control de iris y reducción de ruido en 3D
- o Rango dinámico WDR: 130dB o superior
- o Máscaras de privacidad de mínimo 60 zonas
- o Seguridad: debe incluir protección por contraseña, cifrado HTTPS, autenticación Digest, encriptación FIP140-2, NDAA
- o Debe permitir mínimo 03 transmisiones de video
- o Debe contar con analíticas como:
  - Debe tener analítica de video embebida que permita clasificar humanos y vehículos, activadores de eventos, alarma
  - La cámara debe incluir analítica de objetos deambulantes en el hospital
  - La cámara debe incluir analítica de dirección prohibida dentro del hospital
  - La cámara debe incluir detección de alteración de la cámara
  - La cámara debe incluir analítica de objetos o personas mucho tiempo detenidos en alguna zona de interés
  - La cámara debe incluir objetos que dejan de estar presentes en una zona para prevenir robos de elementos valiosos en el hospital
  - La cámara debe incluir analítica de objetos entrando en una línea definida en cualquiera de las dos direcciones
- o Memoria RAM mínima 1GB y 512MB de flash
- o Audio de entrada y salida,
- o Alarmas: de entrada y salida
- o La cámara debe cumplir con grado de protección IP67 contra polvo y agua





**Hospital Regional  
LAMBAYEQUE**  
Tu salud, nuestra razón de ser.

- o La cámara debe cumplir como mínimo con grado de protección a prueba de impactos IK10 y tipo 4x (óxido)
- o Debe contar necesariamente con mecanismo de respaldo de configuración a través de batería incorporada o de sistema de alimentación externo a considerar
- o El consumo máximo de la cámara no debe superar los 13W PoE con IR encendido
- o Compatible con tarjeta microSD/microSDHC hasta 1TB. Debe incluir puerto USB 2.0
- o Protocolos compatibles: IPv4/6, HTTPS, DNS, SOAP, NTP, RTSP, HSTS, RTCP, RTP, IGMP, ICMP, DHCP, Zeroconf, ARP
- o Compatible para soluciones de interiores y exteriores
- o Cámara compatible ONVIF perfil S, G, T y M
- o El fabricante no debe tener historial de suspensión en el foro ONVIF para asegurar la continuidad de la interoperabilidad en el tiempo
- o El fabricante no debe tener prohibiciones de uso en ninguna entidad pública de salud del continente americano que haya sido de público conocimiento
- o Certificación: NDAA, UL, CE, RoHS, EAC
- o Se deberá considerar kit de montaje para falso techo

#### 4. CÁMARAS IP TIPO IV – 15 UNIDADES

La cámara deberá cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:

- o Cámara IP con interfaz RJ45 10BASE-T/100BASE-TX PoE
- o Cámara domo PTZ
- o Debe contar mínimo con lente de 4.5-135mm F1.6-4.4 enfoque automático e iris automático
- o Sensor de imagen CMOS de barrido progresivo de 1/2,8"
- o Resolución de 2 MP como mínimo
- o Iluminación mínima soportada Color: 0,025 lux, B/N: 0,01 lux a 30 IRE. 0 lux con IR encendido
- o IR: 150m o superior, de tipo adaptativo basado en zoom
- o Soporte de 60fps a máxima resolución
- o Velocidad de obturación hasta 1/30 000 s o superior
- o Debe contar mínimo con Zoom óptico de 30x y digital de 12x
- o Compatible con compresión de video H.264 y H.265 y compresión adicional basada en smart compression o similar
- o Debe permitir la configuración de los siguientes parámetros: compresión, balance de blancos, rotación hasta 180°, compensación de contraluz, filtro de ruido en 3D
- o Debe contar con:
  - Manejo de mínimo 256 imágenes pre definidas
  - Manejo de mínimo 16 tours de guardia
  - Manejo de mínimo 4 patrones





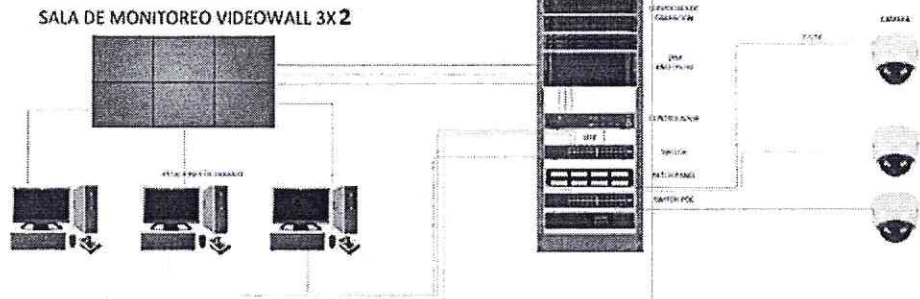
Hospital Regional  
**LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

- o Wide Dynamic Range (WDR): 120dB
- o Estabilización electrónica de imagen: EIS
- o Máscaras de privacidad: 16 o superior
- o Debe permitir protección por contraseña, filtrado de direcciones IP, cifrado HTTPS y TLS 1.2
- o Debe permitir mínimo 03 flujos de video en forma simultánea
- o Debe contar con interfaz para programación de aplicaciones (API)
- o La cámara debe cumplir con grado de protección IP66 contra polvo y agua, cumplir con estándar Type 4X para óxido.
- o La cámara debe cumplir como mínimo con grado de protección a prueba de impactos IK10
- o La cámara debe contar con audio integrado tanto de entrada y salida
- o La cámara debe contar con alarmas integradas, mínimo 2 de entrada y 2 de salida
- o La cámara debe contar con alimentación a través de Ethernet PoE
- o Compatible con tarjeta microSD/microSDHC con soporte de 2TB
- o Protocolos compatibles: IPv4, IPv6, ARP, ICMP, UPnP, DNS, DHCP, RTP, RTSP, NTP, SNMP v3, QoS, HTTPS, SSH, SSL, SMTP, FTP y 802.1x
- o Compatible para soluciones de exteriores.
- o Cámara compatible con ONVIF S, G, Q y T
- o El fabricante no debe tener historial de suspensión en el foro ONVIF para asegurar la continuidad de la interoperabilidad en el tiempo
- o El fabricante no debe tener prohibiciones de uso en ninguna entidad pública de salud del continente americano que haya sido de público conocimiento
- o Certificaciones CE, FCC, UL/cUL Listed, RCM, NDAA
- o Se deberá considerar el brazo con su kit de montaje en paredes

##### 5. CENTRAL DE MONITOREO Y CONTROL DE ACCESO – 1 UNIDAD

El POSTOR deberá entregar en su propuesta, como parte de la documentación de presentación obligatoria para la admisión de la oferta (2.2.1.1. literal d) de las bases estandares), los siguientes documentos:

- o Relación de los equipos propuestos, donde se indique la marca, modelo y en numero de folio donde se identifique el cumplimiento de cada requerimiento en las fichas técnicas (se aceptara carta de fabrica que sustente algun requerimiento tecnico).
- o Debera acreditar que los profesionales que presente en el presente proceso, estan afiliados en los fabricantes a nombre del postor.
- o Carta del fabricante con el resumen de las características técnicas de los productos ofertados, en concordancia con los requerimientos mínimos de las bases.
- o Ficha técnica los productos ofertados emitida por el fabricante con logo de la marca, indicando las características técnicas resumidas en la carta.
- o Hoja de catálogo en español o traducido, en donde figuren claramente los números de parte de los productos ofertados.
- o El fabricante de la marca debe contar con Certificados ISO 9001 e ISO 14001 vigentes de los sitios de producción emitidos por un laboratorio independiente de prestigio.



**A. VideoWall para sala de monitoreo**

- Sera una solución en arreglo de 3x2 monitores
- Los monitores deben ser especiales para soluciones 24x7x365

**B. Monitor industrial 55" para VideoWall (6 UNID.)**

- Monitor especial para soluciones 24x7x365
- Debe ser de tamaño 55" con panel tipo IPS
- Debe tener bisel delgado (máximo 3.5mm)
- Debe soportar como mínimo 2xHDMI, DVI-P, DisplayPort 1.2, HDCP 2.2, RS232
- Debe soportar sistemas Daysi Chain para arreglo de video wall con RJ45
- Contraste dinámico 45,000:1
- Debe soportar resolución de 1920x1080 @60Hz
- Brillo mínimo 500cd/m2
- Angulo de visión (horizontal/vertical) 178° / 178°
- Garantía del fabricante de 3 años

**C. Rack móvil para monitor de videowall**

De acuerdo con las dimensiones de los monitores de videowall serán propuestas por el POSTOR.

**D. Sistema multivisor para videowall (Cant. 1)**

- Debe aplicarse a través de la tarjeta GPU de las PC de video
- Debe operar en soluciones Daysi chain entre monitores
- Debe realizarse a través de interfaces HDMI o conversores de miniDP a HDMI de las PCs hacia los monitores
- Debe funcionar a través del software VMS que debe tener las funcionalidades de Videowall para los 6 monitores ofertados
- La función de Videowall del software permitirá controlar y mostrar contenido en estos monitores de forma remota desde el cliente de escritorio del VMS, brindando funciones avanzadas de videowall como la visualización de cámaras de seguridad, reproducción de videos, y más, en un formato de videowall.
- Considerar todos los cables y adaptadores necesarios para la interconexión del sistema multivisor al arreglo de videowall y red existente.



## Hospital Regional LAMBAYEQUE

Tu salud, nuestra razón de ser.

- Debe contar interfaz de red 10/100/1000 base T
- Soportar interfaz de usuario Web.
- Garantía del fabricante de 3 años

### E. Estación de monitoreo (Cant. 4)

- Procesador: Intel Core i5-10500TE de 6 Core o superior
- RAM mínimo 16GB DDR4 con crecimiento a 128GB
- Disco de estado sólido de 480GB SSD - NVMe
- Video en la mainboard: 1 HDMI 2.0b, 1 DVI-D, 1 DisplayPort 1.4a
- GPU externa: NVIDIA QUADRO T1000 de 4Gbps o superior con 4 conexiones de video para arreglo de videowall
- 04 bahías de 3.5" como mínimo
- Ethernet: 1 x 1GbE y 1x 2.5GbE Tj45
- Puertos USB 3.2 como mínimo
- Se debe permitir la visualización en directo de múltiples monitores
- Con sistema operativo Windows 11 Pro
- Garantía del fabricante de 3 años

### F. Monitor LED de 23.8" (Cant. 4)

- Tamaño de imagen de visualización 23.8"
- Debe ser tecnología IPS, W-LED
- Resolución 1920 x 1080
- Angulo de Visión 178 ° / 178 °
- Brillo mínimo 250 CD / m2
- Tiempo de respuesta no mayor a 9 ms
- Entradas / Salidas
- D-sub VGA, DisplayPort 1.4a
- HDMI, D-sub o DVI, DisplayPort 1.4a
- Relación de contraste 1000: 1

### G. Joystick para control PTZ (Cant. 4)

- Funcionalidad Joystick de efecto 3 ejes (X/Y/Z) y teclas de funciones
- Teclas de acceso rápido definidas por la aplicación
- Incluir accesorios
- Zoom(Z)
- Conectores tipo USB

### H. Software de monitoreo de cámaras (Cant. 1)

El software de gestión de video deberá poder integrarse con otros softwares de tecnología de inteligencia artificial (IA) para permitir analíticas más avanzadas

Se debe considerar las licencias necesarias para todas las cámaras propuestas y un 20% más de reserva futura

Deberá cumplir con las siguientes funciones de visualización y grabación:

- El Software de video vigilancia, debe ser de uso profesional de video vigilancia y licenciamiento perpetuo. Debe soportar las funcionalidades de las cámaras propuestas y ser compatible con el NVR y estaciones de trabajo a proponer.
- VMS debe ser de plataforma abierta que permita la gestión de otras marcas de cámaras tanto a nivel de desarrollos específicos como de ONVIF
- Deben ser licencias perpetuas y contar con actualizaciones gratuitas en todas sus versiones de software
- Las actualizaciones deben ser gratuitas y perpetuas, no debe generar cargos anuales de



## Hospital Regional LAMBAYEQUE

Tu salud, nuestra razón de ser.

soporte para realizar las actualizaciones de sus tecnologías en cualquier momento futuro

- Debe ser un software que trabaje a nivel de Metadata para obtener las máximas funcionalidades de analítica proveniente de los equipos de video
- EL VMS debe poder licenciarse solo por cantidad de cámaras, no debe requerir de licencias base o servicios de soporte que encarezcan la solución
- El VMS debe ser compatible con la marca de cámaras, debe sustentarse esta compatibilidad en la web del fabricante
- Debe soportar con desarrollo propio de SDK o driver específico más de 800 fabricantes y más de 14,000 dispositivos, en adición a los soportados por ONVIF
- Debe descubrir automáticamente las cámaras IP (ONVIF /SDK) y agregar y administrar flujos RTSP / HTTP / UDP
- La arquitectura debe ser eficiente en ahorro en infraestructura de servidores de tal forma de poder manejar 128 cámaras IP HD con un procesador de solo 4 núcleos, tipo Core i3 y 16GB de memoria. (esto debe ser sustentando fehacientemente por el postor)
- Debe descubrir y administrar automáticamente dispositivos de E/S
- Debe poder operar en forma distribuida entre diferentes locales
- Debe soportar cámaras con: Audio bidireccional, interfaces de entrada salida (E/S), PTZ, corrección de ojo de pez, panorámicas multi sensor y otras
- Debe crear cámaras virtuales para administrar cámaras de vivo, así como otros videos grabados
- El software debe ser agnóstico del hardware de video (cámara) y de grabación
- El VMS debe poder ejecutarse sobre Windows, Mac, Ubuntu Linux, ARM y entornos virtuales (VMWare u otros)
- Los servidores a proponer en cada sede deben estar sincronizados en tiempo real y en modo de colmena para que en caso de falla de alguno de los servidores de la colmena se genere el failover en forma automática
- Debe contar con optimización automática de flujos de cámara
- Debe manejar los siguientes metadatos:
  - API de servidor REST (HTTP)
  - SDK de metadatos de C++ (complementos)
  - SDK de fuente de video de C++
  - SDK de almacenamiento C++
- Debe poder personalizar los tipos y la duración de las grabaciones de la cámara
- Debe poder monitorearse 64 cameras / streams simultáneos en un simple layout
- La marca debe asegurar un mínimo de dos lanzamientos de versiones de software principales programados cada año y parches cada 4 meses para enfrentar las amenazas y fallos de ciberseguridad
- La gestión de dispositivos y usuarios debe contar con roles de usuario Personalizados, Integración de LDAP y del directorio activo, inicios de sesión seguros basados en la nube y conexiones seguras.
- Debe tener los siguientes tipos de búsquedas:
  - Búsqueda de video inteligente
  - Búsqueda por palabra clave
  - Búsqueda por calendario
  - Búsqueda por tiempo
  - Etiquetas
  - Seguimiento de auditoría
  - Debe poder seleccionar píxeles específicos para buscar en segundos información relevante



## Hospital Regional LAMBAYEQUE

Tu salud, nuestra razón de ser.

- o Debe contar con filtros de búsqueda avanzada
- Debe realizar acciones automatizadas en caso de eventos
- Debe soportar mapas digitales
- Debe manejar marca de agua sobre el video
- Visualización de secuencias totalmente personalizables
- Arrastrar y soltar, mover cámaras/flujo entre servidores
- SEGURIDAD, debe contar con directorio activo (LDAP), Contraseña, tecnologías de tipo https, open ssl, md5, hash tsl/ssl, conexiones seguras video encriptado, notificación cuando se modifican archivos manualmente, copia de seguridad: en tiempo real (concurrente) o programada
- Todas las conexiones y el video deben estar encriptadas, debe permitir conexiones seguras (HTTPS, SSL).
- Debe encriptar el video y el tráfico entre el servidor y la PC del cliente
- Debe poder realizar un seguimiento de auditoría detallado e interactivo
- El Software debe incluir la función de video wall para los monitores solicitados
- Debe contar con soporte de redundancia de servidores en forma automática
- Debe contar con pantalla interactiva de panel frontal
- Debe incluir accesorios para montaje en gabinete de 19"

### I. UPS 1kVA (Cant. 4)

- Debe ser de tipo torre
- Potencia 2200VA / 1980W
- Corriente especificada de entrada (carga máxima): 10A
- Voltaje(s) nominal(es) de entrada soportado(s): 200v ca; 208v ca; 220v ca; 230v ca; 240v ca
- Fase de entrada: monofásico
- Voltaje(s) nominal(es) de salida soportado(s): 200v; 208v; 220v; 230v; 240v
- Tomacorrientes (8) c13; (1) c19
- Debe contar con pantalla interactiva de panel frontal
- Debe incluir accesorios para montaje en gabinete de 19"

### 6. SUMINISTRO DE SERVIDOR NVR PARA VIDEO VIGILANCIA Y SEGURIDAD:

El NVR Server debe tener los siguientes componentes y cumplir con las siguientes especificaciones mínimas:

#### A. Servidor Rackeable (Cant. 1)

- Debe soportar gestión y grabación en un solo equipo
- Debe soportar distintos VMS del mercado
- Rendimiento total de 2,400Mbps demostrable en hoja de datos del equipo
- Compatible con sistema operativo Microsoft® Windows
- Procesador del grabador debe ser duplicado (1+1) de mínimo 8 núcleos y 2.1GHz
- Discos de estado sólido duplicados para arranque del sistema
- Arreglo de Discos: Intercambiable en caliente, RAID 6
- Capacidad de almacenamiento: Hasta 192TB gross a través de 12 bahías o mas
- Cantidad de disco a proponer debe considerar una grabación mínima de 45 días, 30fps, 100% de actividad, codificación H.265 optimizada y 2MP de resolución de cada cámara. El postor debe adjuntar los cálculos que sustenten la oferta
- Memoria: 32 GB mínimo



**Hospital Regional  
LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

**Interfaz de red:**

- 02 puertos de 1 GbE RJ-45 (1000Base-T) y soporte de puertos de 10G SFP+

**Energía:**

- Entrada de alimentación: 100 a 240 VCA, 50/60 Hz, conmutación automática.
- Fuente de alimentación: Redundante e intercambiable en caliente de 1,100W c/u.

**Certificaciones y garantía**

- Certificación NDAA, UL, CE, RoHS,
- Debe incluir todos los accesorios para montaje en rack de 19 pulgadas.
- Debe ser de máximo 02 RU
- Garantía del fabricante con reposición del fabricante de tipo NBD de 3 años en forma obligatoria

**7. CABLEADO ESTRUCTURADO PARA CÁMARA -50 PUNTOS DE RED**

- Todo hardware de conexión y cable de telecomunicaciones debe estar manufacturado por un fabricante certificado ISO 9001-2015 / ISO 14001.
- Es requisito obligatorio que el POSTOR anexe la certificación Intertek- ETL con norma vigente TIA e ISO que muestre los requisitos de desempeño en cada una de las normas descritas a una longitud de 100 metros y cuatro conexiones Categoría 6A hasta 500 MHz.
- El requisito obligatorio que el POSTOR anexe catálogos originales (página web) en donde se demuestre que el cable cumple con los requisitos de flamabilidad, baja emisión de humo y halógenos cumpliendo IEC 60332-3, IEC 60754 e IEC 61034.
- Con el fin de proteger la inversión el fabricante debe tener la opción de actualización del sistema a categorías superiores como categoría 7A, 8.2 sobre los mismos paneles y faceplates del sistema apantallado sin cambiar ninguno de ellos. Es requisito obligatorio que se anexen los catálogos impresos o electrónicos de los productos que demuestren esto.
- Se deben anexar los catálogos originales (página web) de la solución de cableado ofrecido. Cada catálogo debe mostrar el código del producto ofertado, estas mismas fichas técnicas deberán estar disponibles en la página web del fabricante, de presentarse alguna inconsistencia se verificará el número de parte en el sitio web del fabricante y debe coincidir con las especificaciones solicitadas en el presente documento.
- El POSTOR debe anexar un documento emitido por el fabricante que indique que está autorizado para instalar sus productos y que puede tramitar y emitir la garantía con el fabricante.
- El Postor debe certificar el enlace permanente de los puntos instalados.

La instalación, documentación, componentes y sistemas deben cumplir o exceder las siguientes especificaciones de la industria:

- ISO/IEC 11801 y enmiendas.
- ISO/IEC 11801-1 "Information technology - Generic cabling for customer premises - Part 1: General requirements"
- ANSI/TIA-526-7-A "Measurement of Optical Power Loss of Installed Single-Mode Fiber Cable Plant"
- ANSI/TIA-526-14-C " Optical Power Loss Measurements of Installed Multimode Fiber Cable Plant; IEC 61280-4-1 edition 2, Fibre-Optic Communications Subsystem Test Procedure -Part 4-1: Installed cable plant- Multimode attenuation measurement"
- ANSI/ TIA-606-C o ISO/IEC 14763-2-1 Administration Standard for the Telecommunications Commercial Building of Comercial Buildings, que da las guías para marcar y administrar los componentes de un sistema de Cableado estructurado.





## Hospital Regional LAMBAYEQUE

Tu salud, nuestra razón de ser.

- ANSI/TIA-607-D y/o ISO/IEC 30129, Commercial Building Grounding and Bonding Requirements for Telecommunications, que describe los métodos para distribuir las señales de tierra a través de un edificio
- IEEE 802.3an "Physical Layer and Management Parameters for 1Gb/s Operation – Type 10GBASE-T.
- IEC 61156-5 Simetría de cables para categoría 6 A
- IEC 61935-1 1st Ed. (2015) Generic cabling systems – Specification for the testing of balanced communication cabling in accordance with ISO/IEC 11801 –
- Building Industries Consulting Services, International (BICSI) Telecommunications Distribution Methods Manual (TDMM) – 12 th- 13 th edition.
- BICSI 007-2017, Information Communication Technology Design and Implementation Practices for Intelligent Buildings and Premises

Además de cumplir con las especificaciones de la ISO/IEC 11801: y enmiendas para CLASE EA, todos los componentes deben cumplir con los requisitos descritos en esta sección, el oferente incluirá las barras colectoras, terminales y cables requeridos por los estándares de tierra y equipotencialización definidos en el capítulos de requisitos de Industria.

El POSTOR deberá anexar certificado de garantía, la cual incluye un cuadro con los parámetros mínimos de desempeño a los cuales se compromete el fabricante a cumplir en el peor de los casos.

Todos los componentes del canal de cobre y fibra deben ser de una sola marca a fin de garantizar el funcionamiento end-to-end del mismo. No se aceptarán oferta donde se mezclen componentes o subsistemas de más de un (1) fabricante o marca

Se exigirá que el sistema de cableado estructurado tenga una garantía expedida por el fabricante por un mínimo 20 años sobre todos y cada uno de los componentes instalados. Así mismo se requerirá la entrega por parte del fabricante de los componentes pasivos, de una garantía que certifique el funcionamiento de todas las aplicaciones diseñadas para correr en las redes descritas. También se exigirá que todas las ofertas presentadas vengán acompañadas de una carta emitida por el fabricante en donde se avale el respaldo de este a la empresa oferente y se asuma un compromiso por la garantía.

Adicional a lo anterior, el fabricante incluirá garantía de mano de obra necesaria para los cambios requeridos por este concepto.

Es requisito obligatorio que el POSTOR anexe con la propuesta los catálogos de los productos ofertados. Cada catálogo debe mostrar el código del producto ofertado. No se aceptarán propuestas con catálogos que contengan códigos diferentes a los ofertados o descripciones diferentes a las solicitadas en el presente documento, la información podrá consultarse en la página web del fabricante.

### ESPECIFICACIONES RED HORIZONTAL

#### SALIDAS DE TELECOMUNICACIONES

Todas las salidas de telecomunicaciones diseñadas para la terminación de cable de par trenzado balanceado de cuatro (4) pares deben poseer como mínimo las siguientes características:

Numeral	Requerimiento
1	Outlet con especificación a Frecuencias de 1 hasta 500 MHz, el producto debe venir marcado con sello UL
2	Que su diseño permita su instalación desde el frente o desde atrás de la placa frontal habilitando su paso a través de la placa, sin necesidad de re-terminaciones o desmonte de la placa frontal (faceplate)...
3	Que su diseño permita su montaje en el mismo faceplate en orientación plana o angulada sin necesidad de cambiar el outlet ni faceplate.



**Hospital Regional  
LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

4	Ser compatible retroactivamente con hardware y cables de menor categoría manteniendo el máximo desempeño de éstos.
5	El outlet debe cumplir UL1863, además debe permitir ambas opciones de terminación T568A o T568B.
6	Que incluya cuatro (4) iconos diferentes para identificación de circuitos.
7	Tener una cobertura de blindaje metálico de 360° moldeado
8	Que su interfaz (outlet) permita una cantidad de ciclos de inserción de sus plugs (mayor > a 750 .
9	Soportar PoE tipo 1,2,3 y 4 (IEEE 802.3af ,IEEE 802.3at , 802.3bt) y POH.
10	Tener disponible una opción que pueda ser montada en una abertura tipo keystone
11	Deberá estar certificado por Underwriters Laboratories.
12	Para evitar la degradación en el rendimiento del sistema, la terminación de los pares debe ser en un diseño lineal , sin necesidad de cruzar los pares, además la herramienta para terminación debe ser de cero impacto.
13	Para mejorar el rendimiento y minimizar el alien cross talk (AXT), la orientación de los contactos IDC debe ser diagonal.
14	Debe cumplir UL 2043
15	Debe permitir su terminación con cables blindados, incluyendo cables con doble apantallamiento de 22 a 26 AWG flexible y/o sólido.
16	Deberá exceder todos los requerimientos del estándar para Categoría 6A. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
17	El proceso de terminación del outlet no será superior a 1 minuto, este criterio será evaluado por parte de la supervisión del proyecto y se ajustará al cronograma previsto para la instalación.
18	Debe tener un bisel de material termoplástico, e ignífugo UL94V.0
19	Debe permitir un mínimo de 5 terminaciones sin degradación de la señal por debajo de los límites de cumplimiento de las normas
20	Debe cumplir 60512-99-001 que prueba las condiciones del outlet en condiciones de Alimentación Remota, en caso de ser necesario la entidad podrá verificar su cumplimiento a través de pruebas de laboratorio de terceras partes que solicitará al oferente.
21	Para áreas sujetas a altos niveles de contaminación e ingreso de agua, se deberá adicionar un Outlet con Housing de protección internacional IP 67 de la misma marca de la conectividad y el cable junto con la tapa de protección IP 67 y faceplate tipo caja de tipo IP67 (NEMA 4X).
22	El Outlet tendrá la capacidad a futuro de trabajar en áreas clasificadas, adicionando un housing IP 67I para proteger los contactos del outlet y maximizar la resistencia de este.
23	El outlet debe estar en la capacidad de soportar plugs (conectores fijos) de 8 y de 6 posiciones.





**Hospital Regional  
LAMBAYEQUE**  
*Tu salud, nuestra razón de ser.*

**CABLE**

Los cables deben ser de la misma marca de los otros elementos que componen el canal y cumplir los siguientes requisitos:

Numeral	Requerimiento
1	Deberá exceder todos los requerimientos del estándar para Categoría 6A y adendas a ISO/IEC 11801 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT). Se deben adjuntar pruebas de un laboratorio reconocido por la NRTL (UL o ETL) frente a los requisitos individuales del cable y su desempeño incluyendo PSANEXT y PSAACRF
2	El cable debe cumplir mínimo con los siguientes rangos de temperatura: Para la instalación desde 0 °C a +60 °C, para Almacenamiento desde – 20 °C a +75 °C y para operación desde – 20 °C a +75 °C. Es requisito obligatorio que se anexe catálogo que muestre que estos 3 rangos de temperatura con sus límites de temperatura inferior y superior se cumplen.
3	El cable debe ser tipo F/UTP debe estar disponible con diámetro nominal exterior de 6.9 mm calibre 23 AWG.
4	El cable debe tener un cable de drenaje continuo adicional al apantallamiento solicitado.
5	El cable debe venir incluir impreso en la chaqueta las pruebas de flamabilidad , tipo de construcción (blindaje) , la temperatura de operación, estándares ISO y TIA que cumple, así como el número de parte y nombre del fabricante de la conectividad, no se aceptan cables marcados con nombre de múltiples fabricantes, debe existir un único número de parte , así como un único fabricante.
6	Para minimizar el NEXT deberá tener separador interno en cruz (cross filled) entre los cuatro pares.
7	El cable debe ser de construcción tubular en su apariencia externa (redondo). Los conductores deben ser de cobre sólido calibre 23 AWG.
8	No se aceptarán cables con conductores pegados u otros métodos de ensamblaje que requieran herramientas especiales para su terminación.
9	El forro debe ser continuo, sin porosidades u otras imperfecciones. El blindaje debe ser continuo.
10	Cumplir para LSOH, los criterios de IEC 60332-1, IEC 60332-3, IEC 60754 e IEC 61034.
11	Se verificará a través de un laboratorio reconocido por la NRTL (UL o ETL) las características de flamabilidad de la chaqueta IEC 60332-3,
12	El radio mínimo del cable será el definido por ISO/IEC
13	Se podrá verifica a catálogo web las características de desempeño en su peor caso o desempeño mínimo para categoría 6A a una frecuencia de operación de 500 MHz . Además, solo se aceptarán propuestas que excedan los requisitos de NEXT PSNEXT, ACR-F Y PSACR- los cuales deben ser detallados en la ficha técnica del fabricante del cable. NEXT (Mayor a) 33.5 PSNEXT (Mayor a) 30.1 ACR-F (Mayor a) 19 PSACR-F (Mayor a) 17

**CONECTOR MACHO/PLUG**

Para los dispositivos que estén siendo instalados en techo y/o pared expuestos a una eventual desconexión se deberá instalar la configuración de enlace terminado en plug modular o conexión directa especificado



por la BICSI 007, este plug deberá proporcionar cobertura de la garantía ofrecida

Numeral	Requerimiento
1	Conector macho para terminación en campo el cual deberá exceder todos los requerimientos del estándar para Categoría 6A y adendas a ISO/IEC 11801 CLASE EA. Incluyendo los parámetros de Alien Crosstalk (ANEXT – PS ANEXT).
2	Debe ser compatible con salidas blindadas y no blindadas y no usará herramienta de cierre o impacto para su terminación
3	Debe cumplir • UL 2043 & UL 1863.
4	Mínimo 3- re-terminaciones sin degradación de la señal por debajo de los límites de cumplimiento de normas.
5	Capacidad de codificar el color de los clips protectores de pestillo en negro, blanco, rojo, gris, amarillo, azul, verde, naranja y violeta
6	El plug tendrá una longitud no mayor a 40 mm sin bota y con bota no mayor a 60 mm, el plug podrá ser terminado con bota o sin bota con el propósito de ser instalado al interior de la carcasa del equipo.
7	Soporte de ciclos de inserción (mayor) > a 750 .
8	Temperatura de Operación -40°C a 75°C (-40°F to 167°F)
9	Compatibles con cables de planta externa de hasta 9.5 mm
10	Para las salidas que no serán conectadas al dispositivo se debe proporcionar una tapa de protección del plug de la misma marca del fabricante de conectividad.

#### SALIDAS DE TELECOMUNICACIONES A MURO

Todas las salidas de telecomunicaciones diseñadas para la terminación de cable de par trenzado balanceado de cuatro (4) pares que hayan sido instaladas en muro en cajas de 4" x 2 " o en cajas de fondo poco profundas deben cumplir las siguientes características:

Numeral	Requerimiento
1	Outlet con especificación a Frecuencias de 1 hasta 500 MHz y terminación a 45°, el producto debe venir marcado con sello UL
2	Que su diseño permita su montaje en el mismo faceplate en orientación plana o angulada sin necesidad de cambiar el outlet ni faceplate.
3	Ser compatible retroactivamente con hardware y cables de menor categoría manteniendo el máximo desempeño de éstos.
4	debe permitir ambas opciones de terminación T568A o T568B.
5	Que incluya cuatro iconos diferentes para identificación de circuitos.
6	Tener una cobertura de blindaje metálico de 360°moldeado
7	Que su interfaz (outlet) permita una cantidad de ciclos de inserción de sus plugs (mayor) > a 750 .
8	Soportar PoE tipo 1,2,3 y 4 (IEEE 802.3af ,IEEE 802.3at , 802.3bt) y POH.

### 3.2. REQUISITOS DE CALIFICACIÓN

<b>A</b>	<b>CAPACIDAD LEGAL</b>
	<b>HABILITACIÓN</b>
	<u>Requisitos:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Licencia Municipal de Funcionamiento</li><li>• Autorización para distribución en el Perú de la marca de las cámaras de video de vigilancia.</li></ul>
	<b>Importante</b> <p><i>De conformidad con la Opinión N° 186-2016/DTN, la habilitación de un postor, está relacionada con cierta atribución con la cual debe contar el proveedor para poder llevar a cabo la actividad materia de contratación, este es el caso de las actividades reguladas por normas en las cuales se establecen determinados requisitos que las empresas deben cumplir a efectos de estar habilitadas para la ejecución de determinado servicio o estar autorizadas para la comercialización de ciertos bienes en el mercado.</i></p> <u>Acreditación:</u> <ul style="list-style-type: none"><li>• Licencia Municipal de Funcionamiento.</li><li>• Carte dirigida al comité de selección emitida por el Fabricante de las cámaras de video de vigilancia propuestas.</li></ul> <b>Importante</b> <p><i>En el caso de consorcios, cada integrante del consorcio que se hubiera comprometido a ejecutar las obligaciones vinculadas directamente al objeto de la convocatoria debe acreditar este requisito.</i></p>

<b>B</b>	<b>EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD</b>
	<u>Requisitos:</u> <p>El postor debe acreditar un monto facturado acumulado equivalente a <b>S/. 6,483,815.70 (Seis Millones Cuatrocientos Ochenta y Tres Mil Ochocientos Quince con 70/100 soles)</b>, por la venta de bienes iguales o similares al objeto de la convocatoria, durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas que se computarán desde la fecha de la conformidad o emisión del comprobante de pago, según corresponda.</p> <p>Se consideran bienes similares a los siguientes: Ejecución de Proyectos de Plataformas de Telecomunicaciones y/o Proyectos de Infraestructura TI y/o Proyectos de Infraestructura activa y pasiva de Comunicaciones.</p> <u>Acreditación:</u> <p>La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de (i) contratos u órdenes de compra, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o (ii) comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono o mediante cancelación en el mismo comprobante de pago<sup>10</sup>, correspondientes a un máximo de veinte (20) contrataciones.</p> <p>En caso los postores presenten varios comprobantes de pago para acreditar una sola contratación, se</p>

<sup>10</sup> Cabe precisar que, de acuerdo con la Resolución N° 0065-2018-TCE-S1 del Tribunal de Contrataciones del Estado:

*"... el solo sello de cancelado en el comprobante, cuando ha sido colocado por el propio postor, no puede ser considerado como una acreditación que produzca fehaciencia en relación a que se encuentra cancelado. Admitir ello equivaldría a considerar como válida la sola declaración del postor afirmando que el comprobante de pago ha sido cancelado"*

*(...)*

*"Situación diferente se suscita ante el sello colocado por el cliente del postor [sea utilizando el término "cancelado" o "pagado"] supuesto en el cual sí se contaría con la declaración de un tercero que brinde certeza, ante la cual debiera reconocerse la validez de la experiencia".*

debe acreditar que corresponden a dicha contratación; de lo contrario, se asumirá que los comprobantes acreditan contrataciones independientes, en cuyo caso solo se considerará, para la evaluación, las veinte (20) primeras contrataciones indicadas en el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

En el caso de suministro, solo se considera como experiencia la parte del contrato que haya sido ejecutada durante los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, debiendo adjuntarse copia de las conformidades correspondientes a tal parte o los respectivos comprobantes de pago cancelados.

En los casos que se acredite experiencia adquirida en consorcio, debe presentarse la promesa de consorcio o el contrato de consorcio del cual se desprenda fehacientemente el porcentaje de las obligaciones que se asumió en el contrato presentado; de lo contrario, no se computará la experiencia proveniente de dicho contrato.

Asimismo, cuando se presenten contratos derivados de procesos de selección convocados antes del 20.09.2012, la calificación se ceñirá al método descrito en la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado", debiendo presumirse que el porcentaje de las obligaciones equivale al porcentaje de participación de la promesa de consorcio o del contrato de consorcio. En caso que en dichos documentos no se consigne el porcentaje de participación se presumirá que las obligaciones se ejecutaron en partes iguales.

Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente.

Si el postor acredita experiencia de otra persona jurídica como consecuencia de una reorganización societaria, debe presentar adicionalmente el **Anexo N° 9**.

Cuando en los contratos, órdenes de compra o comprobantes de pago el monto facturado se encuentre expresado en moneda extranjera, debe indicarse el tipo de cambio venta publicado por la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de emisión de la orden de compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

Sin perjuicio de lo anterior, los postores deben llenar y presentar el **Anexo N° 8** referido a la Experiencia del Postor en la Especialidad.

#### Importante

*En el caso de consorcios, solo se considera la experiencia de aquellos integrantes que se hay comprometido, según la promesa de consorcio, a ejecutar el objeto materia de la convocato, conforme a la Directiva "Participación de Proveedores en Consorcio en las Contrataciones del Estado"*

<b>C</b>	<b>CAPACIDAD TÉCNICA Y PROFESIONAL</b>
<b>C.1</b>	<b>EXPERIENCIA DEL PERSONAL CLAVE</b>
	<p><u>Requisitos:</u></p> <p><b>Jefe de Proyecto:</b>(Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico, con grado de Magister)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 05 años de experiencia como jefe de Proyecto y/o residente de proyectos y/o supervisión de proyectos relacionados a redes y/o cámaras.</li> <li>✓ Certificado en CCNA Asociado</li> <li>✓ Certificación en la marca de las cámaras que ofrezcan.</li> </ul> <p><b>Especialista en Video Vigilancia:</b>( Ingeniero de Sistemas o Ingeniero Electrónico con grado de Magister)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 12 meses de experiencia como Especialista en vídeo vigilancia, en ejecución de Proyectos de Plataformas de Comunicaciones y/o Proyectos de Infraestructura TIC y/o Proyectos de Infraestructura activa y pasiva de Comunicaciones.</li> <li>✓ CERTIFICACION en la marca de la cámara que se oferte.</li> </ul>

Acreditación:

La experiencia del personal clave se acreditará con cualquiera de los siguientes documentos: (i) copia simple de contratos y su respectiva conformidad o (ii) constancias o (iii) certificados o (iv) cualquier otra documentación que, de manera fehaciente demuestre la experiencia del personal propuesto.

**Importante**

- *El tiempo de experiencia mínimo debe ser razonable y congruente con el periodo en el cual el personal ejecutará las actividades para las que se le requiere, de forma tal que no constituya una restricción a la participación de postores.*
- *Los documentos que acreditan la experiencia deben incluir los nombres y apellidos del personal clave, el cargo desempeñado, el plazo de la prestación indicando el día, mes y año de inicio y culminación, el nombre de la Entidad u organización que emite el documento, la fecha de emisión y nombres y apellidos de quien suscribe el documento.*
- *En caso los documentos para acreditar la experiencia establezcan el plazo de la experiencia adquirida por el personal clave en meses sin especificar los días se debe considerar el mes completo.*
- *Se considerará aquella experiencia que no tenga una antigüedad mayor a veinticinco (25) años anteriores a la fecha de la presentación de ofertas.*

**Importante**

- *Si como resultado de una consulta u observación corresponde precisarse o ajustarse el requerimiento, se solicita la autorización del área usuaria y se pone de conocimiento de tal hecho a la dependencia que aprobó el expediente de contratación, de conformidad con el numeral 72.3 del artículo 72 del Reglamento.*
- *El cumplimiento de las Especificaciones Técnicas se realiza mediante la presentación de una declaración jurada. De ser el caso, adicionalmente la Entidad puede solicitar documentación que acredite el cumplimiento del algún componente de las características y/o requisitos funcionales. Para dicho efecto, consignará de manera detallada los documentos que deben presentar los postores en el literal e) del numeral 2.2.1.1 de esta sección de las bases.*
- *Los requisitos de calificación determinan si los postores cuentan con las capacidades necesarias para ejecutar el contrato, lo que debe ser acreditado documentalmente, y no mediante declaración jurada.*

#### CAPÍTULO IV FACTORES DE EVALUACIÓN

La evaluación se realiza sobre la base de cien (100) puntos.

Para determinar la oferta con el mejor puntaje y el orden de prelación de las ofertas, se considera lo siguiente:

FACTOR DE EVALUACIÓN	PUNTAJE / METODOLOGÍA PARA SU ASIGNACIÓN
<b>A. PRECIO</b>	
<p><u>Evaluación:</u></p> <p>Se evaluará considerando el precio ofertado por el postor.</p> <p><u>Acreditación:</u></p> <p>Se acreditará mediante el documento que contiene el precio de la oferta (Anexo N° 6).</p>	<p>La evaluación consistirá en otorgar el máximo puntaje a la oferta de precio más bajo y otorgar a las demás ofertas puntajes inversamente proporcionales a sus respectivos precios, según la siguiente fórmula:</p> $P_i = \frac{O_m \times PMP}{O_i}$ <p> <i>i</i> = Oferta  <i>P<sub>i</sub></i> = Puntaje de la oferta a evaluar  <i>O<sub>i</sub></i> = Precio <i>i</i>  <i>O<sub>m</sub></i> = Precio de la oferta más baja  <i>PMP</i> = Puntaje máximo del precio </p> <p style="text-align: right;"><b>[De 100] puntos</b></p>

#### Importante

*Los factores de evaluación elaborados por el comité de selección son objetivos y guardan vinculación, razonabilidad y proporcionalidad con el objeto de la contratación. Asimismo, estos no pueden calificar con puntaje el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas ni los requisitos de calificación.*

## CAPÍTULO V PROFORMA DEL CONTRATO

### Importante

*Dependiendo del objeto del contrato, de resultar indispensable, puede incluirse cláusulas adicionales o la adecuación de las propuestas en el presente documento, las que en ningún caso pueden contemplar disposiciones contrarias a la normativa vigente ni a lo señalado en este capítulo.*

Conste por el presente documento, la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], que celebra de una parte [CONSIGNAR EL NOMBRE DE LA ENTIDAD], en adelante LA ENTIDAD, con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], representada por [.....], identificado con DNI N° [.....], y de otra parte [.....], con RUC N° [.....], con domicilio legal en [.....], inscrita en la Ficha N° [.....] Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], debidamente representado por su Representante Legal, [.....], con DNI N° [.....], según poder inscrito en la Ficha N° [.....], Asiento N° [.....] del Registro de Personas Jurídicas de la ciudad de [.....], a quien en adelante se le denominará EL CONTRATISTA en los términos y condiciones siguientes:

### **CLÁUSULA PRIMERA: ANTECEDENTES**

Con fecha [.....], el comité de selección adjudicó la buena pro de la LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN] para la contratación de [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA CONVOCATORIA], a [INDICAR NOMBRE DEL GANADOR DE LA BUENA PRO], cuyos detalles e importe constan en los documentos integrantes del presente contrato.

### **CLÁUSULA SEGUNDA: OBJETO**

El presente contrato tiene por objeto [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONTRATACIÓN].

### **CLÁUSULA TERCERA: MONTO CONTRACTUAL**

El monto total del presente contrato asciende a [CONSIGNAR MONEDA Y MONTO], que incluye todos los impuestos de Ley.

Este monto comprende el costo del bien, todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre la ejecución de la prestación materia del presente contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA: DEL PAGO<sup>11</sup>**

LA ENTIDAD se obliga a pagar la contraprestación a EL CONTRATISTA en [SOLES], en PAGO ÚNICO, luego de la recepción formal y completa de la documentación correspondiente, según lo establecido en el artículo 171 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Para tal efecto, el responsable de otorgar la conformidad de la prestación deberá hacerlo en un plazo que no excederá de los siete (7) días de producida la recepción, salvo que se requiera efectuar pruebas que permitan verificar el cumplimiento de la obligación, en cuyo caso la conformidad se emite en un plazo máximo de quince (15) días, bajo responsabilidad de dicho funcionario.

LA ENTIDAD debe efectuar el pago dentro de los diez (10) días calendario siguientes de otorgada la conformidad de los bienes, siempre que se verifiquen las condiciones establecidas en el contrato para ello, bajo responsabilidad del funcionario competente.

En caso de retraso en el pago por parte de LA ENTIDAD, salvo que se deba a caso fortuito o fuerza mayor, EL CONTRATISTA tendrá derecho al pago de intereses legales conforme a lo

<sup>11</sup> En cada caso concreto, dependiendo de la naturaleza del contrato, podrá adicionarse la información que resulte pertinente a efectos de generar el pago.

establecido en el artículo 39 de la Ley de Contrataciones del Estado y en el artículo 171 de su Reglamento, los que se computan desde la oportunidad en que el pago debió efectuarse.

#### **CLÁUSULA QUINTA: DEL PLAZO DE LA EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN**

El plazo de ejecución del presente contrato es de [.....], el mismo que se computa desde [CONSIGNAR SI ES DEL DÍA SIGUIENTE DEL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO, DESDE LA FECHA QUE SE ESTABLEZCA EN EL CONTRATO O DESDE LA FECHA EN QUE SE CUMPLAN LAS CONDICIONES PREVISTAS EN EL CONTRATO PARA EL INICIO DE LA EJECUCIÓN, DEBIENDO INDICAR LAS MISMAS EN ESTE ÚLTIMO CASO. EN LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

#### **CLÁUSULA SEXTA: PARTES INTEGRANTES DEL CONTRATO**

El presente contrato está conformado por las bases integradas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de selección que establezcan obligaciones para las partes.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: GARANTÍAS**

EL CONTRATISTA entregó al perfeccionamiento del contrato la respectiva garantía incondicional, solidaria, irrevocable, y de realización automática en el país al solo requerimiento, a favor de LA ENTIDAD, por los conceptos, montos y vigencias siguientes:

- De fiel cumplimiento del contrato: [CONSIGNAR EL MONTO], a través de la [INDICAR EL TIPO DE GARANTÍA PRESENTADA] N° [INDICAR NÚMERO DEL DOCUMENTO] emitida por [SEÑALAR EMPRESA QUE LA EMITE]. Monto que es equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original, la misma que debe mantenerse vigente hasta la conformidad de la recepción de la prestación.

#### **CLÁUSULA OCTAVA: EJECUCIÓN DE GARANTÍAS POR FALTA DE RENOVACIÓN**

LA ENTIDAD puede solicitar la ejecución de las garantías cuando EL CONTRATISTA no las hubiere renovado antes de la fecha de su vencimiento, conforme a lo dispuesto en el literal a) del numeral 155.1 del artículo 155 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA NOVENA: RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD DE LA PRESTACIÓN**

La recepción y conformidad de la prestación se regula por lo dispuesto en el artículo 168 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado. La recepción será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA DE ALMACÉN O LA QUE HAGA SUS VECES] y la conformidad será otorgada por [CONSIGNAR EL ÁREA O UNIDAD ORGÁNICA QUE OTORGARÁ LA CONFORMIDAD] en el plazo máximo de [CONSIGNAR SIETE (7) DÍAS O MÁXIMO QUINCE (15) DÍAS, EN CASO SE REQUIERA EFECTUAR PRUEBAS QUE PERMITAN VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA OBLIGACIÓN] días de producida la recepción.

De existir observaciones, LA ENTIDAD las comunica al CONTRATISTA, indicando claramente el sentido de estas, otorgándole un plazo para subsanar no menor de dos (2) ni mayor de ocho (8) días. Dependiendo de la complejidad o sofisticación de las subsanaciones a realizar el plazo para subsanar no puede ser menor de cinco (5) ni mayor de quince (15) días. Si pese al plazo otorgado, EL CONTRATISTA no cumpliera a cabalidad con la subsanación, LA ENTIDAD puede otorgar al CONTRATISTA periodos adicionales para las correcciones pertinentes. En este supuesto corresponde aplicar la penalidad por mora desde el vencimiento del plazo para subsanar.

Este procedimiento no resulta aplicable cuando los bienes manifiestamente no cumplan con las características y condiciones ofrecidas, en cuyo caso LA ENTIDAD no efectúa la recepción o no otorga la conformidad, según corresponda, debiendo considerarse como no ejecutada la prestación, aplicándose la penalidad que corresponda por cada día de atraso.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DECLARACIÓN JURADA DEL CONTRATISTA**

EL CONTRATISTA declara bajo juramento que se compromete a cumplir las obligaciones derivadas del presente contrato, bajo sanción de quedar inhabilitado para contratar con el Estado en caso de incumplimiento.

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA: RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS**

La recepción conforme de la prestación por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del contratista es UN (1) AÑO contado a partir de la conformidad otorgada por LA ENTIDAD.

#### **CLÁUSULA DUODÉCIMA TERCERA: PENALIDADES**

Si EL CONTRATISTA incurre en retraso injustificado en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, LA ENTIDAD le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso, de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad Diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto vigente}}{F \times \text{plazo vigente en días}}$$

Donde:

**F = 0.40 para plazos menores o iguales a sesenta (60) días.**

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando EL CONTRATISTA acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. En este último caso la calificación del retraso como justificado por parte de LA ENTIDAD no da lugar al pago de gastos generales ni costos directos de ningún tipo, conforme el numeral 162.5 del artículo 162 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **Importante**

*De haberse previsto establecer penalidades distintas a la penalidad por mora, incluir dichas penalidades, los supuestos de aplicación de penalidad, la forma de cálculo de la penalidad para cada supuesto y el procedimiento mediante el cual se verifica el supuesto a penalizar, conforme el artículo 163 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.*

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta o del pago final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, de ser el caso, LA ENTIDAD puede resolver el contrato por incumplimiento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: RESOLUCIÓN DEL CONTRATO**

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato, de conformidad con el numeral 32.3 del artículo 32 y artículo 36 de la Ley de Contrataciones del Estado, y el artículo 164 de su Reglamento. De darse el caso, LA ENTIDAD procederá de acuerdo a lo establecido en el artículo 165 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA CUARTA: RESPONSABILIDAD DE LAS PARTES**

Cuando se resuelva el contrato por causas imputables a algunas de las partes, se debe resarcir los daños y perjuicios ocasionados, a través de la indemnización correspondiente. Ello no obsta la aplicación de las sanciones administrativas, penales y pecuniarias a que dicho incumplimiento diere lugar, en el caso que éstas correspondan.

Lo señalado precedentemente no exime a ninguna de las partes del cumplimiento de las demás obligaciones previstas en el presente contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: ANTICORRUPCIÓN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber, directa o indirectamente, o tratándose de una persona jurídica a través de sus socios, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o personas vinculadas a las que se

refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, ofrecido, negociado o efectuado, cualquier pago o, en general, cualquier beneficio o incentivo ilegal en relación al contrato.

Asimismo, el CONTRATISTA se obliga a conducirse en todo momento, durante la ejecución del contrato, con honestidad, probidad, veracidad e integridad y de no cometer actos ilegales o de corrupción, directa o indirectamente o a través de sus socios, accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores y personas vinculadas a las que se refiere el artículo 7 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.

Además, EL CONTRATISTA se compromete a i) comunicar a las autoridades competentes, de manera directa y oportuna, cualquier acto o conducta ilícita o corrupta de la que tuviera conocimiento; y ii) adoptar medidas técnicas, organizativas y/o de personal apropiadas para evitar los referidos actos o prácticas.

Finalmente, EL CONTRATISTA se compromete a no colocar a los funcionarios públicos con los que deba interactuar, en situaciones reñidas con la ética. En tal sentido, reconoce y acepta la prohibición de ofrecerles a éstos cualquier tipo de obsequio, donación, beneficio y/o gratificación, ya sea de bienes o servicios, cualquiera sea la finalidad con la que se lo haga.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉXTA: MARCO LEGAL DEL CONTRATO**

Sólo en lo no previsto en este contrato, en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, en las directivas que emita el OSCE y demás normativa especial que resulte aplicable, serán de aplicación supletoria las disposiciones pertinentes del Código Civil vigente, cuando corresponda, y demás normas de derecho privado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS<sup>12</sup>**

Las controversias que surjan entre las partes durante la ejecución del contrato se resuelven mediante conciliación o arbitraje, según el acuerdo de las partes.

Cualquiera de las partes tiene derecho a iniciar el arbitraje a fin de resolver dichas controversias dentro del plazo de caducidad previsto en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

Facultativamente, cualquiera de las partes tiene el derecho a solicitar una conciliación dentro del plazo de caducidad correspondiente, según lo señalado en el artículo 224 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, sin perjuicio de recurrir al arbitraje, en caso no se llegue a un acuerdo entre ambas partes o se llegue a un acuerdo parcial. Las controversias sobre nulidad del contrato solo pueden ser sometidas a arbitraje.

El Laudo arbitral emitido es inapelable, definitivo y obligatorio para las partes desde el momento de su notificación, según lo previsto en el numeral 45.21 del artículo 45 de la Ley de Contrataciones del Estado.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA OCTAVA: FACULTAD DE ELEVAR A ESCRITURA PÚBLICA**

Cualquiera de las partes puede elevar el presente contrato a Escritura Pública corriendo con todos los gastos que demande esta formalidad.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: DOMICILIO PARA EFECTOS DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Las partes declaran el siguiente domicilio para efecto de las notificaciones que se realicen durante la ejecución del presente contrato:

DOMICILIO DE LA ENTIDAD: [.....]

DOMICILIO DEL CONTRATISTA: [CONSIGNAR EL DOMICILIO SEÑALADO POR EL POSTOR GANADOR DE LA BUENA PRO AL PRESENTAR LOS REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO]

<sup>12</sup> De acuerdo con el numeral 225.3 del artículo 225 del Reglamento, las partes pueden recurrir al arbitraje ad hoc cuando las controversias deriven de procedimientos de selección cuyo valor estimado sea menor o igual a cinco millones con 00/100 soles (S/ 5 000 000,00).

La variación del domicilio aquí declarado de alguna de las partes debe ser comunicada a la otra parte, formalmente y por escrito, con una anticipación no menor de quince (15) días calendario.

De acuerdo con las bases integradas, la oferta y las disposiciones del presente contrato, las partes lo firman por duplicado en señal de conformidad en la ciudad de [.....] al [CONSIGNAR FECHA].

\_\_\_\_\_  
"LA ENTIDAD"

\_\_\_\_\_  
"EL CONTRATISTA"

**Importante**

*Este documento puede firmarse digitalmente si ambas partes cuentan con firma digital, según la Ley N° 27269, Ley de Firmas y Certificados Digitales<sup>13</sup>.*

<sup>13</sup> Para mayor información sobre la normativa de firmas y certificados digitales ingresar a:  
<https://www.indecopi.gob.pe/web/firmas-digitales/firmar-y-certificados-digitales>

**ANEXOS**

## ANEXO N° 1

### DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**  
Presente.-

El que se suscribe, [...], postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], con poder inscrito en la localidad de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] en la Ficha N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA] Asiento N° [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

#### Autorización de notificación por correo electrónico:

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>14</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

<sup>14</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

**Importante**

*Cuando se trate de consorcios, la declaración jurada es la siguiente:*

**ANEXO N° 1**

**DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], representante común del consorcio [CONSIGNAR EL NOMBRE DEL CONSORCIO], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], **DECLARO BAJO JURAMENTO** que la siguiente información se sujeta a la verdad:

Datos del consorciado 1			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado 2			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

Datos del consorciado ...			
Nombre, Denominación o Razón Social :			
Domicilio Legal :			
RUC :	Teléfono(s) :		
Correo electrónico :			

**Autorización de notificación por correo electrónico:**

Correo electrónico del consorcio:
-----------------------------------

Autorizo que se notifiquen al correo electrónico indicado las siguientes actuaciones:

1. Solicitud de la descripción a detalle de todos los elementos constitutivos de la oferta.
2. Solicitud de reducción de la oferta económica.
3. Solicitud de subsanación de los requisitos para perfeccionar el contrato.
4. Solicitud para presentar los documentos para perfeccionar el contrato, según orden de prelación, de conformidad con lo previsto en el artículo 141 del Reglamento.
5. Respuesta a la solicitud de acceso al expediente de contratación.
6. Notificación de la orden de compra<sup>15</sup>

Asimismo, me comprometo a remitir la confirmación de recepción, en el plazo máximo de dos (2) días hábiles de recibida la comunicación.

<sup>15</sup> Consignar en el caso de procedimientos de selección por relación de ítems, cuando el monto del valor estimado del ítem no supere los doscientos mil Soles (S/ 200 000.00), cuando se haya optado por perfeccionar el contrato con una orden de compra.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del representante  
común del consorcio**

**Importante**

*La notificación dirigida a la dirección de correo electrónico consignada se entenderá válidamente efectuada cuando la Entidad reciba acuse de recepción.*

## ANEXO N° 2

### DECLARACIÓN JURADA (ART. 52 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO)

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro bajo juramento:

- i. No haber incurrido y me obligo a no incurrir en actos de corrupción, así como a respetar el principio de integridad.
- ii. No tener impedimento para postular en el procedimiento de selección ni para contratar con el Estado, conforme al artículo 11 de la Ley de Contrataciones del Estado.
- iii. Conocer las sanciones contenidas en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, así como las disposiciones aplicables de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- iv. Participar en el presente proceso de contratación en forma independiente sin mediar consulta, comunicación, acuerdo, arreglo o convenio con ningún proveedor; y, conocer las disposiciones del Decreto Legislativo N° 1034, Decreto Legislativo que aprueba la Ley de Represión de Conductas Anticompetitivas.
- v. Conocer, aceptar y someterme a las bases, condiciones y reglas del procedimiento de selección.
- vi. Ser responsable de la veracidad de los documentos e información que presento en el presente procedimiento de selección.
- vii. Comprometerme a mantener la oferta presentada durante el procedimiento de selección y a perfeccionar el contrato, en caso de resultar favorecido con la buena pro.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

#### Importante

*En el caso de consorcios, cada integrante debe presentar esta declaración jurada, salvo que sea presentada por el representante común del consorcio.*

**ANEXO N° 3**

**DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**  
Presente.-

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que luego de haber examinado las bases y demás documentos del procedimiento de la referencia y, conociendo todos los alcances y las condiciones detalladas en dichos documentos, el postor que suscribe ofrece el [CONSIGNAR EL OBJETO DE LA CONVOCATORIA], de conformidad con las Especificaciones Técnicas que se indican en el numeral 3.1 del Capítulo III de la sección específica de las bases y los documentos del procedimiento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

*Adicionalmente, puede requerirse la presentación de documentación que acredite el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme a lo indicado en el acápite relacionado al contenido de las ofertas de la presente sección de las bases.*

**ANEXO N° 4**

**DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE ENTREGA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la referencia, me comprometo a entregar los bienes objeto del presente procedimiento de selección en el plazo de [CONSIGNAR EL PLAZO OFERTADO. EN CASO DE LA MODALIDAD DE LLAVE EN MANO DETALLAR EL PLAZO DE ENTREGA, SU INSTALACIÓN Y PUESTA EN FUNCIONAMIENTO].

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**ANEXO N° 5**

**PROMESA DE CONSORCIO**

**(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**

Presente.-

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable, durante el lapso que dure el procedimiento de selección, para presentar una oferta conjunta a la **LICITACIÓN PÚBLICA N° [CONSIGNAR NOMENCLATURA DEL PROCEDIMIENTO]**.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio, de conformidad con lo establecido por el artículo 140 del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, bajo las siguientes condiciones:

a) Integrantes del consorcio

1. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1].
2. [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2].

b) Designamos a [CONSIGNAR NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE COMÚN], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], como representante común del consorcio para efectos de participar en todos los actos referidos al procedimiento de selección, suscripción y ejecución del contrato correspondiente con [CONSIGNAR NOMBRE DE LA ENTIDAD].

Asimismo, declaramos que el representante común del consorcio no se encuentra impedido, inhabilitado ni suspendido para contratar con el Estado.

c) Fijamos nuestro domicilio legal común en [.....].

d) Las obligaciones que corresponden a cada uno de los integrantes del consorcio son las siguientes:

1. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 1] [%]<sup>16</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 1]

2. OBLIGACIONES DE [NOMBRE, DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO 2] [%]<sup>17</sup>

[DESCRIBIR LAS OBLIGACIONES DEL CONSORCIADO 2]

**TOTAL OBLIGACIONES**

**100%<sup>18</sup>**

<sup>16</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>17</sup> Consignar únicamente el porcentaje total de las obligaciones, el cual debe ser expresado en número entero, sin decimales.

<sup>18</sup> Este porcentaje corresponde a la sumatoria de los porcentajes de las obligaciones de cada uno de los integrantes del consorcio.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Consortiado 1**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 1**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

.....  
**Consortiado 2**  
**Nombres, apellidos y firma del Consortiado 2**  
**o de su Representante Legal**  
**Tipo y N° de Documento de Identidad**

**Importante**

*De conformidad con el artículo 52 del Reglamento, las firmas de los integrantes del consorcio deben ser legalizadas.*

**ANEXO N° 6**

**PRECIO DE LA OFERTA**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**  
Presente. -

Es grato dirigirme a usted, para hacer de su conocimiento que, de acuerdo con las bases, mi oferta es la siguiente:

CONCEPTO	PRECIO TOTAL
<b>TOTAL</b>	

El precio de la oferta **SOLES** incluye todos los tributos, seguros, transporte, inspecciones, pruebas y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente, así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el costo del bien a contratar; excepto la de aquellos postores que gocen de alguna exoneración legal, no incluirán en el precio de su oferta los tributos respectivos.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o**  
**Representante legal o común, según corresponda**

**Importante**

- *El postor debe consignar el precio total de la oferta, sin perjuicio, que de resultar favorecido con la buena pro, presente el detalle de precios unitarios para el perfeccionamiento del contrato.*
- *El postor que goce de alguna exoneración legal, debe indicar que su oferta no incluye el tributo materia de la exoneración, debiendo incluir el siguiente texto:*

*"Mi oferta no incluye [CONSIGNAR EL TRIBUTO MATERIA DE LA EXONERACIÓN]"*

**Importante para la Entidad**

- En caso de procedimientos según relación de ítems, consignar lo siguiente:  
"El postor puede presentar el precio de su oferta en un solo documento o documentos independientes, en los ítems que se presente".
- En caso de contrataciones que conllevan la ejecución de prestaciones accesorias, consignar lo siguiente:  
"El postor debe detallar en el precio de su oferta, el monto correspondiente a la prestación principal y las prestaciones accesorias".

**Incluir o eliminar, según corresponda**

Handwritten signatures in blue ink on the left margin.

ANEXO N° 8

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN LA ESPECIALIDAD

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente, el suscrito detalla la siguiente EXPERIENCIA EN LA ESPECIALIDAD:

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>19</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
1										
2										
3										
4										

<sup>19</sup> Se refiere a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>20</sup> Únicamente, cuando la fecha del perfeccionamiento del contrato, sea previa a los ocho (8) años anteriores a la fecha de presentación de ofertas, caso en el cual el postor debe acreditar que la conformidad se emitió dentro de dicho periodo.

<sup>21</sup> Si el titular de la experiencia no es el postor, consignar si dicha experiencia corresponde a la matriz en caso que el postor sea sucursal, o fue transmitida por reorganización societaria, debiendo acompañar la documentación sustentatoria correspondiente. Al respecto, según la Opinión N° 216-2017/DTN "Considerando que la sociedad matriz y la sucursal constituyen la misma persona jurídica, la sucursal puede acreditar como suya la experiencia de su matriz". Del mismo modo, según lo previsto en la Opinión N° 010-2013/DTN, "... en una operación de reorganización societaria que comprende tanto una fusión como una escisión, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad incorporada o absorbida, que se extingue producto de la fusión; asimismo, si en virtud de la escisión se transfiere un bloque patrimonial consistente en una línea de negocio completa, la sociedad resultante podrá acreditar como suya la experiencia de la sociedad escindida, correspondiente a la línea de negocio transmitida. De esta manera, la sociedad resultante podrá emplear la experiencia transmitida, como consecuencia de la reorganización societaria antes descrita, en los futuros procesos de selección en los que participe".

<sup>22</sup> Se refiere al monto del contrato ejecutado incluido adicionales y reducciones, de ser el caso.

<sup>23</sup> El tipo de cambio venta debe corresponder al publicado por la SBS correspondiente a la fecha de suscripción del contrato, de la emisión de la Orden de Compra o de cancelación del comprobante de pago, según corresponda.

<sup>24</sup> Consignar en la moneda establecida en las bases.

N°	CLIENTE	OBJETO DEL CONTRATO	N° CONTRATO / O/C / COMPROBANTE DE PAGO	FECHA DEL CONTRATO O CP <sup>18</sup>	FECHA DE LA CONFORMIDAD DE SER EL CASO <sup>20</sup>	EXPERIENCIA PROVENIENTE <sup>21</sup> DE:	MONEDA	IMPORTE <sup>22</sup>	TIPO DE CAMBIO VENTA <sup>23</sup>	MONTO FACTURADO ACUMULADO <sup>24</sup>
5										
6										
7										
8										
9										
10										
...										
20										
TOTAL										

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según corresponda

**ANEXO N° 9**

**DECLARACIÓN JURADA  
(NUMERAL 49.4 DEL ARTÍCULO 49 DEL REGLAMENTO)**

Señores  
**COMITÉ DE SELECCIÓN**  
**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**  
Presente.-

Mediante el presente el suscrito, postor y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], declaro que la experiencia que acredito de la empresa [CONSIGNAR LA DENOMINACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA] como consecuencia de una reorganización societaria, no se encuentra en el supuesto establecido en el numeral 49.4 del artículo 49 del Reglamento.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal, según corresponda**

**Importante**

*A efectos de cautelar la veracidad de esta declaración, el postor puede verificar la información de la Relación de Proveedores Sancionados por el Tribunal de Contrataciones del Estado con Sanción Vigente en <http://portal.osce.gob.pe/rnp/content/relación-de-proveedores-sancionados>. También le asiste dicha facultad al órgano encargado de las contrataciones o al órgano de la Entidad al que se le haya asignado la función de verificación de la oferta presentada por el postor ganador de la buena pro.*

**ANEXO N° 11**

**AUTORIZACIÓN DE NOTIFICACIÓN DE LA DECISIÓN DE LA ENTIDAD SOBRE LA  
SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE PLAZO MEDIANTE MEDIOS ELECTRÓNICOS DE  
COMUNICACIÓN**

**(DOCUMENTO A PRESENTAR EN EL PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO)**

Señores

**COMITÉ DE SELECCIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA N° 03-2025-HRL-CS-1**

Presente.-

El que se suscribe, [...], postor adjudicado y/o Representante Legal de [CONSIGNAR EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA], identificado con [CONSIGNAR TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD] N° [CONSIGNAR NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD], autorizo que durante la ejecución del contrato se me notifique al correo electrónico [INDICAR EL CORREO ELECTRÓNICO] lo siguiente:

✓ Notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

.....  
**Firma, Nombres y Apellidos del postor o  
Representante legal o común, según  
corresponda**

**Importante**

*La notificación de la decisión de la Entidad respecto a la solicitud de ampliación de plazo se efectúa por medios electrónicos de comunicación, siempre que se cuente con la autorización correspondiente y sea posible obtener un acuse de recibo a través del mecanismo utilizado.*

